



Beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en vzw RTC Limburg

Tussen ondertekenende partijen :

- de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt mevrouw Hilde CREVITS, Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Onderwijs

en

- de vzw Regionaal Technologisch Centrum Limburg, vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur, de heer Guido BIJNENS

wordt,

gelet op de bepalingen van het decreet van 14 december 2007 houdende de organisatie en werking van de regionale technologische centra, zoals gewijzigd door het decreet van 19 juni 2015,

volgende beheersovereenkomst afgesloten:

| Inleidende bepaling |

Artikel 1. Deze beheersovereenkomst werd geschreven in uitvoering van Hoofdstuk III van het decreet van 14 december 2007 houdende de organisatie en werking van de regionale technologische centra.

| Definities |

Art. 2. Voor de toepassing van deze beheersovereenkomst wordt verstaan onder:

- **RTC:** Regionaal Technologisch Centrum zoals bedoeld in het decreet van 14 december 2007 houdende de organisatie en werking van de regionale technologische centra, zoals gewijzigd door het decreet van 19 juni 2015 hierna RTC-decreet genoemd;
- **toezichthoudende overheid:** Departement Onderwijs en Vorming;
- **cofinanciering:** financiering geleverd door (project)partners of leveranciers of (lokale) overheden. Er zijn verschillende types te onderscheiden: overheidssubsidie (extern aan

- subsidie Vlaamse Gemeenschap), financiële inbreng projectpartner, korting op de aankoopprijs, personeelsinzet, ter beschikking stellen van materiaal-infrastructuur.
- **socio-economische actoren:** actoren die op het snijvlak onderwijs-arbeidsmarkt een rol vervullen zoals VDAB, Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, SYNTRA netwerk, interprofessionele sociale partners (werkgevers- en werknemersorganisaties), sectorale sociale partners, sectorfondsen, bedrijven, private opleidingsorganisaties.
- **onderwijsinstellingen:** door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstellingen in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook Syntra-lesplaatsen, namelijk de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen waar de leertijd wordt aangeboden.
- **beroepskwalificatie:** een afgerond en ingeschaald geheel van competenties waarmee een beroep kan worden uitgeoefend.
- **werkingsjaar:** een schooljaar dat start op 1 september van jaar x en dat eindigt op 31 augustus van jaar x+1.
- **10 dagen-maatregel VDAB:** aanbod van VDAB waarbij leerlingen uit bepaalde finaliteitsjaren van het secundair onderwijs maximum 10 dagen gratis opleiding kunnen krijgen op infrastructuur in de VDAB competentiecentra, waarbij de RTC's als draaischijf fungeren tussen onderwijsinstellingen en VDAB, onder meer betreffende communicatie en inschrijvingen.

| Missie en visie van een RTC voor de toepassing van het RTC-decreet |

Art.3. §1. Voor de toepassing van het RTC-decreet worden als missie en visie van een Regionaal Technologisch Centrum (RTC) beschouwd:

§2. Missie:

Een Regionaal Technologisch Centrum (RTC) bouwt mee aan kwaliteitsvol onderwijs op het snijvlak onderwijs-arbeidsmarkt.

Een RTC neemt een brugfunctie waar tussen onderwijs en het bedrijfsleven en creëert een netoverschrijdend en onderwijsinstellingsoverstijgend, neutraal samenwerkings- en overlegplatform en een dialoog tussen onderwijsinstellingen en onderwijspartners enerzijds en socio-economische actoren (VDAB, Syntra, bedrijven, sectorfondsen, werkgeversorganisaties, werknemers-organisaties, interprofessionele sectorale partners,...) anderzijds.

De acties zijn gericht op het opbouwen van een duurzame en structurele relatie tussen onderwijsinstellingen en bedrijven.

Zo draagt een RTC bij aan technologische en technische competentieontwikkeling bij jongeren.

§3. Visie:

Een Regionaal Technologisch Centrum (RTC) bouwt mee aan kwaliteitsvol onderwijs op het snijvlak onderwijs-arbeidsmarkt door volgende acties uit te voeren.

- A. Een RTC wil als **platform** een dialoog installeren en garant staan voor een participatieve werkwijze, waarbij partners uit onderwijs en arbeidsmarkt samen noden definiëren vanuit lokale behoeften- of omgevingsanalyse en steunend op lokale dynamiek tot ondersteuningsoplossingen komen. Een RTC gaat hiertoe een veelheid van samenwerkingen aan met tal van partners uit de onderwijs- en opleidingswereld en uit het bedrijfsleven. Deze actienetwerken richten zich op het realiseren van engagementen

tussen onderwijsinstellingen en bedrijven om onderwijsinstellingen te versterken en STEM-gerelateerde acties te ondersteunen en dit ten voordele van zowel onderwijs als arbeidsmarkt en door middel van een effectief en doeltreffend gebruik van menselijke middelen, infrastructuur en apparatuur.

- B. RTC's **ondersteunen onderwijsinstellingen in het verwerven van relevante arbeidsmarktgerichte, techn(olog)ische competenties van leerlingen en leraren.** Op deze manier draagt een RTC bij aan de voorbereiding van leerlingen op specifieke vereisten van het hedendaagse bedrijfsleven waar onderwijsinstellingen moeilijkheden ondervinden om leerlingen de in de beroepskwalificaties opgenomen competenties te laten verwerven. De werking van een RTC wordt hierbij afgestemd op de ondersteuning van onderwijsinstellingen van het secundair onderwijs bij de realisatie van de beroepskwalificaties van niveau 3 en 4 of bij gebrek aan beroepskwalificaties van de competentieprofielen volgens andere geldende referentiekaders. De acties richten zich op infrastructuur- en apparatuurdelen alsook op de (technische) scholing van leraren in functie van RTC-projecten voor leerlingen. Op het vlak van externe certificering richten de RTC's zich alleen op wettelijke certificaten die in de beroepskwalificatie opgenomen zijn en die nodig zijn om de activiteiten te mogen uitvoeren die onderdeel vormen van het beroep. Bij de uitvoering van de projecten kunnen diverse vormen van werkplekleren relevant zijn, waarbij het bedrijf optreedt als leeromgeving.

| Opdracht van het RTC |

Art.4. §1. Het RTC voert voor de Vlaamse Gemeenschap acties uit die kaderen in het RTC-decreet. In het bijzonder werkt het RTC volgens de bepalingen geformuleerd in de artikelen 2 en 3 van het RTC-decreet en volgens de missie en visie zoals geformuleerd in artikel 3 van deze beheersovereenkomst.

§2. Voor de duur van deze beheersovereenkomst werkt het RTC tegen ten laatste 31 december 2015 een strategisch plan uit. Dit strategisch plan omvat minstens de elementen zoals beschreven in het RTC-decreet artikel 4 §2.

§3. Ter concretisering van het strategisch plan maakt het RTC voor elk werkingsjaar een jaaractieplan op. Het RTC bezorgt aan de toezichthoudende overheid het jaaractieplan uiterlijk op 30 juni voorafgaand aan het werkingsjaar waarop het jaaractieplan betrekking heeft. Dit plan wordt opgemaakt overeenkomstig de voorwaarden inzake participatieve besluitvorming zoals geformuleerd in artikel 9 en volgende. Het jaaractieplan werkt de strategische doelstellingen van het strategisch plan verder uit in termen van concrete acties en projecten.

Art. 5. Om zijn doelstellingen te behalen kan het RTC beslissen om samen te werken met andere actoren. Die samenwerking mag niet tot gevolg hebben dat kerntaken van het RTC aan andere actoren worden overgedragen. Bij twijfel wordt het RTC verzocht het concrete geval voor te leggen aan de toezichthoudende overheid. Bij eventuele overdracht van taken moet erover gewaakt worden dat de wetgeving overheidsopdrachten gerespecteerd wordt.

| Samenstelling van de bestuursorganen |

Art. 6. §1. Het RTC waakt erover dat in zijn Raad van Bestuur het aantal vertegenwoordigers uit het onderwijs minstens gelijk is aan het aantal vertegenwoordigers uit socio-economische actoren.

De bedoelde vertegenwoordigers uit socio-economische actoren in de Raad van Bestuur maken minstens 40% uit. Bij de socio-economische actoren dient minstens één vertegenwoordiger van VDAB en één vertegenwoordiger van het Syntra-netwerk te zijn. Bedrijven, sectorfondsen en/of werkgeversorganisaties maken minstens 25% van de Raad van Bestuur uit.

De bedoelde vertegenwoordigers uit het onderwijs dienen zowel uit het vrij onderwijs als uit het officieel onderwijs te komen en vertegenwoordigen bij voorkeur de scholengemeenschappen.

§2. Het RTC zal in zijn Raad van Bestuur een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs toelaten als waarnemer. Hiertoe zal het RTC minstens 10 kalenderdagen voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur de vergaderdata en de agenda bezorgen aan de toezichthoudende overheid. Het RTC bezorgt de verslagen van de Raad van Bestuur aan de toezichthoudende overheid.

§3. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de opdracht van het RTC. Het strategisch plan en het jaaractieplan dienen met minstens de helft van de leden uit elke geleding, zoals bedoeld in §1, goedgekeurd te worden.

Art. 7. De Raad van Bestuur kan door en uit zijn leden een dagelijks bestuur kiezen dat uit minstens twee vertegenwoordigers (van verschillende netten) vanuit het onderwijs en één vertegenwoordiger van de socio-economische actoren bestaat.

| Voorwaarden inzake samenwerking tussen de RTC's onderling en tussen de RTC's en de Vlaamse overheid |

Stuurgroep RTC's

Art. 8 §1. De Stuurgroep RTC's bestaat uit de voorzitters van de 5 RTC's, de coördinatoren van de 5 RTC's, de toezichthoudende overheid en het kabinet Onderwijs. De werking van de Stuurgroep RTC's wordt vastgelegd door het huishoudelijk reglement, opgemaakt door de Stuurgroep RTC's.

§2. De Stuurgroep RTC's is een aansturend orgaan om gelijkvormigheid in de RTC-werking over de provincies heen te bewerkstelligen en synergiën tot stand te brengen, bijvoorbeeld via het delen van praktijkvoorbeelden en wisselwerking inzake de ondersteuning van administratieve processen. In de Stuurgroep RTC's wordt de inhoudelijke consistentie van de gestelde doelstellingen over de RTC's heen bewaakt en ondersteund via beleidsmatige input.

§3. De Stuurgroep RTC's bevordert gelijkgerichtheid in de RTC-werking door per werkingsjaar kruit- en richtlijnen vast te stellen voor de invulling van de projecten die de platformwerking van de RTC's concreet gestalte geven, bedoeld onder punt A van artikel 3 §3.

§4. De Stuurgroep RTC's maakt afspraken met betrekking tot de deelname van scholen aan RTC-projecten in andere provincies. Hiertoe reserveert elk RTC 5% van de door de Vlaamse Gemeenschap toegekende subsidiemiddelen. De middelen van de vijf RTC's worden virtueel samengelegd en volgens de afspraken binnen de Stuurgroep RTC's op transparante wijze opgevolgd en besteed. De gereserveerde middelen blijven eigendom van elk RTC afzonderlijk en kunnen bij niet-besteding in functie van provincie-overschrijdende werking door het RTC worden ingezet voor de provinciale werking. De te volgen procedure wordt bepaald door de Stuurgroep RTC's. Het bereik met betrekking tot provincie-overschrijdende deelname aan projecten wordt berekend zoals bepaald in artikel 33 §3 van deze beheersovereenkomst.

Art. 9 §1. De Stuurgroep RTC's maakt RTC-overschrijdende afspraken in verband met de gelijkvormige opmaak van de in de beheersovereenkomst opgenomen verplichtingen van elk RTC, met name de opmaak van de strategische plannen, de jaaractieplannen en de jaarverslagen.

Wat betreft de strategische plannen:

- een uniform sjabloon.

Wat betreft de jaaractieplannen:

- een uniform sjabloon;
- een afsprakenkader wat betreft uniforme berekeningswijze van de cofinanciering;
- afspraken rond afbouwscenario van projecten;
- definiëren van een procedure voor projectevaluatie, binnen het RTC en door klanten en partners.

Wat betreft de jaarverslagen:

- een uniform sjabloon;
- afspraken met betrekking tot kostenrapportering in het financieel verslag en boekhoudkundige afspraken;
- afspraken met betrekking tot rubrieken van rapportering in het jaarverslag.

§2. De Stuurgroep RTC's bevordert naar eigen prioritering RTC-overschrijdende afspraken in functie van de stroomlijning van verschillende RTC-processen gerelateerd aan projecten of dagdagelijkse werking zoals:

- vastlegging van gestructureerde werkingsregels en procedures met betrekking tot de besteding van de subsidie volgens de rubrieken zoals vermeld in artikel 13 (o.m. handtekeningenbevoegdheid voor financiële verrichtingen en procedure voor vergoeding van onkosten);
- rolafbakening van RTC-platformfunctie ten opzichte van andere Vlaamse of lokale initiatieven, organisaties en overlegorganen;
- geformaliseerde rollen en taken, beschrijving van engagementen en ethische code voor leden van projectgroepen;
- formalisering van afspraken met leveranciers via gestandaardiseerde samenwerkingsovereenkomsten;
- communicatie en actieve marketing naar doelgroep, partners en netwerkactoren;
- IT-processen in functie van opvolging en evaluatie van projecten, van opstellen van strategisch plan, jaaractieplan en jaarverslag, van financiële administratie, van inschrijvingen, van verslaggeving,...

§3. De Stuurgroep RTC's bereidt in functie van een volgende beheersovereenkomst afspraken voor in functie van de stroomlijning van RTC-processen gerelateerd aan het personeels- en bestuurdersgebonden domein zoals:

- personeelsbeleid, met name aanwervingsvoorwaarden en functievereisten, professionalisering en evaluatie alsook teamwerking over de RTC's heen met respect voor de vzw-wetgeving;

geformaliseerde rollen en taken, beschrijving van engagementen en ethische code voor leden Raden van Bestuur en leden Dagelijks Bestuur.

Klankbordgroep

Art. 10 §1. Minstens jaarlijks wordt door de Vlor een vergadering van een klankbordgroep georganiseerd. In de klankbordgroep zetelen diverse belanghebbenden op centraal niveau met minstens vertegenwoordiging van de onderwijsverstrekkers, sectorale sociale partners, sectorfondsen, VDAB, het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen en interprofessionele sociale partners.

§2. De taak van klankbordgroep bestaat erin de werking van de RTC's te toetsen aan het bredere strategische onderwijs- en socio-economische kader en opportuniteiten mee te geven.

Art. 11. De samenwerking tussen de RTC's onderling alsook de werking van de Stuurgroep RTC's en van de klankbordgroep worden tijdens het derde werkingsjaar van deze beheersovereenkomst kritisch getoetst en waar nodig bijgestuurd.

Coördinatieoverleg tussen RTC-coördinatoren, toezichthoudende overheid en kabinet Onderwijs

Art. 12. Minstens vier maal per werkingsjaar en evenredig gespreid over het jaar, vindt overleg plaats tussen de RTC-coördinatoren, de toezichthoudende overheid en het kabinet Onderwijs. Elk RTC neemt deel aan dit overleg dat geleid en praktisch georganiseerd wordt door middel van een jaarlijks wisselende voorzittersrol inclusief secretariaat tussen de 5 RTC's. In januari wordt jaarlijks een vergadering gewijd aan een tussentijdse evaluatie van de projecten waarbij zowel wordt stilgestaan bij inhoudelijke als financiële aspecten.

| Voorwaarden inzake de besteding van de door de Vlaamse Gemeenschap ontvangen subsidie |

Art. 13. Elk jaaractieplan omvat een bijhorende begroting die een raming geeft van inkomsten en uitgaven van het RTC. De begroting moet in balans zijn en wordt als volgt opgesteld:

Conform de bepalingen opgenomen in artikel 7 van het RTC-decreet van 14 december 2007 houdende de organisatie en werking van de regionale technologische centra kan een RTC over de volgende middelen beschikken langs inkomstzijde:

- Subsidie van de Vlaamse Gemeenschap zoals bedoeld in artikel 14 van deze beheersovereenkomst;
- Financiële, materiële of immateriële middelen die op eigen initiatief door actoren uit de onderwijssector, het bedrijfsleven of door openbare besturen worden ingebracht;

- Vergoedingen voor verleende diensten aan organisaties andere dan door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde onderwijs-, opleidings- of vormingsinstellingen;
- Opbrengsten uit eigen bezit;
- Schenkingen en legaten;
- Leningen van allerlei aard;
- Vergoedingen in geval ingeschreven deelnemers zonder voorafgaandelijke verwittiging niet kwamen opdagen; het bedrag wordt bepaald in artikel 23 van deze beheersovereenkomst.

Uitgavenzijde: kosten die kunnen ondergebracht worden in de kostenrubrieken vermeld in de bijlage aan het Ministerieel Besluit dat voor de opeenvolgende werkingsperiodes de subsidie toekent.

- Rubriek A:
Kosten verbonden aan de projecten die de platformwerking van het RTC concreet gestalte geven, bedoeld onder punt A van artikel 3 §3.
De kosten worden opgedeeld per project met een vermelding van de totale kostprijs van het project en per project opgesplitst naar personeelskosten, de ingezette projectmiddelen vanuit de RTC-subsidie en de eventuele verwachte projectgebonden cofinanciering;
- Rubriek B:
Kosten verbonden aan de projecten die onderwijsinstellingen ondersteunen in het verwerven van relevante arbeidsmarktgerichte, techn(olog)ische competenties van leerlingen en leraren, bedoeld onder punt B van artikel 3 §3, waaronder de middelen gereserveerd voor de provincie-overschrijdende werking zoals bepaald in artikel 8 §5 van deze beheersovereenkomst.
De kosten worden opgedeeld per project met een vermelding van de totale kostprijs van het project en per project opgesplitst naar personeelskosten, de ingezette projectmiddelen vanuit de RTC-subsidie en de verwachte verplichte projectgebonden cofinanciering;
- Rubriek C:
Structurele kosten (kosten die niet direct aan de projecten onder rubrieken A en B toewijsbaar zijn).

Art. 14. Voor het uitvoeren van zijn opdracht en gedurende de looptijd van deze overeenkomst ontvangt het RTC per werkingsjaar een bedrag overeenkomstig artikel 6, §2 van het RTC-decreet.

Art. 15. §1. Inkomsten van het RTC worden in het kader van deze beheersovereenkomst gedefinieerd als de door de Vlaamse Gemeenschap ontvangen subsidie vermeerderd met (1) de ontvangen cofinanciering, gerelateerd aan de uitvoering van de acties zoals bepaald in het jaaractieplan; (2) ontvangen vergoedingen zoals beschreven in artikel 23 van deze beheersovereenkomst.

§2. Elk project dient gefinancierd te worden op de totale kostprijs van het project, met uitzondering van (1) de ondersteuning van de samenwerking met VDAB op het vlak van de 10 dagen-maatregel en het delen van cursusmateriaal van VDAB, (2) de projecten die bestaan uit het ter beschikking stellen van bestaande mobiele apparatuur zoals educatieve koffers waarbij de totale projectkost niet meer dan €3.000 mag bedragen en (3) de projecten die de platformwerking van het RTC concreet vormgeven. De totale kostprijs van het project omvat

de personeelskosten direct toewijsbaar aan dat project, de specifieke projectkosten en de cofinanciering.

Deze cofinanciering bedraagt minimaal 10% op projectniveau en minimaal 20%, *in globo*, op niveau van het RTC. De cofinanciering moet duidelijk worden vastgelegd in een overeenkomst en factuur als staving.

§3. De invulling en uitwerking van het jaaractieplan gebeurt conform het format opgemaakt door de Stuurgroep RTC's, zoals bedoeld in artikel 8 §1 van deze beheersovereenkomst, die zorgt voor de coördinatie op Vlaams niveau.

§4. In het jaaractieplan wordt verduidelijkt op welke manier de voorziene subsidiemiddelen verdeeld worden over de diverse acties en op welke manier de acties in het jaaractieplan worden afgestemd op de strategie zoals vermeld in het strategisch plan.

In de verduidelijking dienen minstens volgende aspecten opgenomen te worden:

- hoe het RTC door de vooropgestelde verdeling van middelen beoogt de doelstellingen te bereiken;
- de afstemming met het strategisch plan wat betreft de verdeling van middelen over studiegebieden;
- de inbreng van evaluatie-elementen bij het opnemen van recurrente projecten;
- een verantwoording om geen middelen toe te kennen aan specifieke studiegebieden hoewel opgenomen in het strategisch plan, eventueel gekoppeld aan een visie op langere termijn.

Art. 16. Wanneer uit een tussentijdse evaluatie blijkt dat een opgestarte actie uit het jaaractieplan niet het verwachte resultaat geeft of wanneer gevallen van overmacht het RTC ertoe dwingen de actie stop te zetten, kunnen de resterende middelen worden overgedragen naar andere acties binnen het jaaractieplan. Met betrekking tot bedoelde overdracht geldt een meldingsplicht aan de toezichthoudende overheid.

| Voorwaarden inzake het besluitvormingsproces |

Art. 17. §1. Een Vlaanderenbreed, provincieoverschrijdend overlegorgaan per sector/studiegebied, of waar mogelijk meerdere sectoren/studiegebieden samen, legt voor de duurtijd van de beheersovereenkomst voor alle RTC's gemeenschappelijke prioriteiten vast gebaseerd op de socio-economische en onderwijskundige noden voor projecten die onderwijsinstellingen ondersteunen in het verwerven van relevante arbeidsmarktgerichte, techn(olog)ische competenties van leerlingen en leraren, bedoeld onder punt B van artikel 3 §3. De RTC's participeren in dit orgaan dat de gemeenschappelijke prioriteiten vaststelt.

Elke prioriteit wordt concreet uitgeschreven in termen van doel, meerwaarde in functie van het realiseren van de beroepskwalificatie(s), instrumentarium, openheid naar scholen, link met de arbeidsmarkt, aantal partners, innovatief karakter, operationele en financiële haalbaarheid. Dit overlegorgaan stelt tevens een aantal criteria en/of normen vast waaraan elk RTC-project ter uitwerking van de prioriteit moet voldoen.

§2. De organisatie van de in §1 beschreven overlegorganen zal binnen de Vlor worden opgenomen.

Art. 18. Het RTC formuleert in het strategisch plan zoals vermeld in art. 4 §2. van deze beheersovereenkomst de strategische doelstellingen. De strategische doelstellingen zetten de brede krijtlijnen uit en bepalen de strategische keuzes waarbinnen het RTC zal werken. De vastgestelde prioriteiten zoals bedoeld in artikel 17 van deze beheersovereenkomst zijn adviesverlenend ten aanzien van de strategische planning van het RTC.

Art. 19. Projecten in het jaaractieplan die de platformwerking van het RTC concreet gestalte geven, bedoeld onder punt A van artikel 3 §3, dienen te voldoen aan de krijt- en richtlijnen zoals vastgesteld door de Stuurgroep RTC's, omschreven in artikel 8 §1 van deze beheersovereenkomst.

Art. 20 §1. Projecten in het jaaractieplan die onderwijsinstellingen ondersteunen in het verwerven van relevante arbeidsmarktgerichte, techn(olog)ische competenties van leerlingen en leraren, bedoeld onder punt B van artikel 3 §3 dienen de vastgelegde prioriteiten zoals beschreven in artikel 17 van deze beheersovereenkomst te volgen indien de desbetreffende sector of het desbetreffende studiegebied tot de doelstellingen van het RTC behoort, zoals omschreven in het strategisch plan.

§2. Bij ontstentenis van in §2 bedoelde gemeenschappelijke prioriteiten kan het RTC conform het strategisch plan eigen prioriteiten bepalen.

§3. Om een sectorale prioriteit te laten uitgroeien tot een RTC-project, wordt het volgens de criteria en/of normen zoals vastgesteld door het in art. 17 vermelde overlegorgaan operationeel uitgewerkt en verfijnd binnen een projectgroep bestaande uit technische specialisten uit het onderwijs en socio-economische actoren van de desbetreffende sector of studiegebied. Het RTC streeft ernaar in iedere projectgroep minimum 20% vertegenwoordigers van socio-economische actoren te betrekken.

Art. 21. §1. De Raad van Bestuur beoordeelt de gebundelde RTC-projecten op basis van volgende criteria:

overeenstemming van het projectontwerp met het RTC-decreet, met deze beheersovereenkomst, met het strategisch plan en met de prioriteiten zoals vastgesteld door de hoger vermelde Vlaanderenbrede, provincieoverschrijdende overlegorganen per sector/studiegebied.

§2. Het is niet toegelaten om projecten op te nemen in het jaaractieplan die de omschreven processen niet hebben doorlopen, met uitzondering van de ondersteuning van de samenwerking met VDAB op het vlak van de 10 dagen-maatregel en het delen van cursusmateriaal van VDAB.

Art. 22. §1. Het RTC bezorgt aan de toezichthoudende overheid het jaaractieplan waarin de door de Raad van Bestuur weerhouden projecten zijn.

§2. Het RTC documenteert het jaaractieplan met volgende documenten en houdt deze documenten ter beschikking van de toezichthoudende overheid die per werkingsjaar een selectie opvraagt ter beoordeling van het ingediende jaaractieplan:

- per project een projectfiche volgens vast format met volgende elementen: projectdoel, projectomschrijving, projectpartners, beoogde doelgroep en meerwaarde voor de doelgroep, beoogd bereik volgens de bepalingen van artikel 32 van deze beheersovereenkomst, projectmiddelen inclusief cofinanciering met

raming herkomst, vorm en bedrag, evaluatiegegevens indien continuering van reeds lopend project, afbouwscenario.

- de verslagen van de verschillende stappen van het hierboven omschreven proces.

§3. Voor de beoordeling door de toezichthoudende overheid geldt een vervaltermijn van 20 werkdagen na kennisgeving van de ontvangst van het jaaractieplan en de selectie van bovenstaande documenten.

Binnen bedoelde vervaltermijn heeft de toezichthoudende overheid het recht om opmerkingen te maken over de voorstellen. De opmerkingen worden bezorgd aan het RTC dat een termijn van 20 werkdagen krijgt om bij te werken.

Van zodra de vervaltermijn van 20 werkdagen beoordelingsstijd door de toezichthoudende overheid overschreden wordt, wordt het jaaractieplan van rechtswege geacht gunstig beoordeeld te zijn.

| Voorwaarden inzake het vragen van vergoedingen |

Art. 23. Wanneer een organisatie inschrijft voor een door het RTC georganiseerde activiteit en zonder verwittiging niet komt opdagen, kan het RTC een bijdrage in de kosten vragen van minimaal de helft van de reële kost per deelnemer. Wanneer het RTC deze maatregel wenst toe te passen, moet de regeling evenals het bedrag bij inschrijving aan de deelnemers worden meegedeeld.

| Verwerving van goederen |

Art. 24. §1. Gelet op de opdracht zoals geformuleerd in art. 4, is het slechts aanvaardbaar dat het RTC zelf technologisch materiaal aankoopt, ontwikkelt of laat ontwikkelen, wanneer in het werkingsgebied dit materiaal bij de geïnstitutionaliseerde opleidingsverstrekkers (onderwijs, VDAB en Syntra) niet aanwezig is en bovendien bij bedrijven en/of sectoren om operationele redenen niet ter beschikking kan gesteld worden én van die aard is dat het een belangrijke, gezamenlijke nood invult in het werkingsgebied. Er worden afspraken gemaakt tussen de RTC's onderling om een efficiënt aankoopbeleid van technologische materiaal in functie van projecten te bewerkstelligen.

§2. In die omstandigheden waarin het RTC toch bedoeld materiaal verwerft, zal het bij de plaatsing ervan zorg dragen dat het netoverschrijdende en mogelijks Vlaanderenbrede gebruik gewaarborgd is. Het RTC zal instaan voor het onderhoud en, in voorkomend geval, de verzekering van het materiaal. In zijn jaarverslag zal het RTC haar inspanningen aantonen om meerdere scholen van verschillende netten dit materiaal effectief te laten gebruiken. Het eigendomsrecht en desgevallend de intellectuele rechten dienen in elk geval expliciet geregeld te worden. Voor elke vervreemding van eigendommen, onroerend door bestemming zoals bedoeld onder artikel 18, is bovendien de expliciete en voorafgaandelijke toestemming nodig van de toezichthoudende overheid.

| Voorwaarden inzake personeel |

Art. 25. §1. Voor het bereiken van zijn doelstellingen, kan het RTC personeel aanstellen overeenkomstig de financiële voorwaarden geformuleerd in de artikels 13 tot 16.

§2. Het RTC waakt erover dat de bepalingen in de sociale wetgeving gerespecteerd worden.

§3. Het RTC zal, indien het contractuele personeelsleden in dienst heeft, een sociaal passief aanleggen. Het sociaal passief moet jaarlijks herberekend worden opdat het niet meer zou bedragen dan wat wettelijk maximaal kan worden voorzien. Indien het sociaal passief opgebouwd wordt met subsidiemiddelen kan dit enkel gebeuren als op het eind van het werkingsjaar wordt vastgesteld dat niet alle subsidiemiddelen werden aangewend. Deze voorziening valt onder de voorwaarden van de artikels 13 tot 16.

§4. Het RTC houdt de arbeidsovereenkomsten ter inzage van de toezichthoudende overheid.

Art. 26. Het RTC waakt erover dat de personeelsinzet het net- en sectoroverschrijdende karakter van het RTC niet in het gedrang brengt.

| Actieterrein: werkingsgebied en doelgroepen |

Art. 27. §1. Het RTC ontplooit zijn werking in de eerste plaats binnen zijn provinciale grenzen voor onderwijsinstellingen van het secundair onderwijs. De projecten van het RTC staan echter open voor alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstellingen in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Bij provinciegrensoverschrijdende initiatieven kan het RTC samenwerken met andere RTC's of andere actoren. Deze samenwerking doet geen afbreuk aan de regel dat elk RTC verantwoordelijk blijft voor de door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstellingen uit het eigen werkingsgebied.

§2. De toegang tot het aanbod van het RTC van een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstelling buiten het werkingsgebied van het RTC wordt geregeld door de afspraken binnen de Stuurgroep RTC's zoals vermeld in art. 8 §5.

Art. 28. Het RTC kan onder geen beding een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gesubsidieerde of gefinancierde onderwijsinstelling die in zijn werkingsgebied ligt en die een aanbod heeft binnen de door het RTC in zijn werking opgenomen opleidingsdomeinen, weigeren in zijn werking op te nemen.

Art. 29. Het RTC kiest op basis van de doelstellingen opgenomen in het strategisch plan en van de analyse van lokale onderwijs- en arbeidsmarktnoden welke beroepskwalificaties van niveau 3 of 4 of bij gebrek aan beroepskwalificaties van de competentieprofielen volgens andere geldende referentiekaders worden ondersteund. De keuze wordt mede bepaald door de prioriteiten vastgesteld door de in art. 19 §2 vermelde Vlaanderenbrede, provincieoverschrijdenden overlegorganen per sector/studiegebied, de afspraken inzake inhoudelijke consistentie van de per RTC vooropgestelde doelstellingen door de Stuurgroep RTC's en door de mate waarin sectoren en andere arbeidsmarktactoren in voldoende cofinanciering kunnen voorzien.

Art. 30. §1. In zijn werking richt het RTC zich prioritair op leerlingen van studierichtingen die opleiden naar het verwerven van een beroepskwalificatie van niveau 3 en/of 4 van de derde graad van het voltijds gewoon en buitengewoon secundair onderwijs en van het deeltijds onderwijs. In aanvulling op de bepalingen vermeld in artikel 3 §3 B en artikel 29 kan het RTC ook projecten uitwerken voor leerlingen in de finaliteitsjaren van opleidingen buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 die opleiden naar het verwerven van een beroepskwalificatie van niveau 2.

§2. In functie van projecten wordt (technische) scholing opgezet voor personeelsleden van onderwijsinstellingen van het secundair onderwijs zoals vermeld in artikel 3 §3 B van deze beheersovereenkomst.

§3. In het kader van de projecten die de platformwerking van het RTC concreet vormgeven, kunnen de betrokken partners uitgebreid worden in functie van het creëren van synergie. De subsidiemiddelen worden evenwel specifiek ingezet voor projecten voor de doelgroep zoals vermeld in §1.

| Inspanningsverbintenissen van het RTC |

Art. 31. De projectfiche zoals vermeld in artikel 21 §2 geeft aan hoeveel

- leerlingen
- leraren
- onderwijsinstellingen

in aanmerking komen voor deelname aan het project. De projectfiche bevat een duidelijk overzicht van de eigen inbreng van het RTC en de cofinanciering (indien van toepassing) alsook een gedetailleerde inhoudelijke omschrijving van het project.

Art. 32. §1. De voor het project in aanmerking komende onderwijsinstellingen kunnen effectief gebruik maken van RTC-projecten door deelname met leerlingen, al dan niet voorafgegaan door deelname met leraren.

§2. Wat betreft projectdeelname worden volgende vormen van bereik onderscheiden:

Potentieel bereik: alle onderwijsinstellingen waarvoor het project relevant kan zijn in het kader van het realiseren van de competenties van de beroepskwalificatie(s) (onafhankelijk van de projectmiddelen, berekend op basis van cijfers aangeleverd door de toezichthoudende overheid);

Maximaal bereik: het aantal onderwijsinstellingen dat afhankelijk van de projectmiddelen maximaal kan deelnemen aan het project – minimum 20% van het potentieel bereik;

Effectief bereik: het aantal onderwijsinstellingen dat effectief heeft deelgenomen aan het project.

Art. 33. §1. Het effectieve bereik op projectniveau moet minstens 50% van het maximale bereik bedragen.

§2. Per project wordt in het jaarverslag het aantal gerealiseerde opleidingsdagen van leerlingen en, indien van toepassing, van leraren aan de toezichthoudende overheid meegedeeld.

§3. Wanneer een school deelneemt aan een RTC-project georganiseerd door een ander RTC dan het RTC tot wiens werkingsgebied de school behoort, zoals bedoeld in artikel 8 §5, wordt het bereik als volgt bepaald: het RTC tot wiens werkingsgebied de school behoort, draagt de deelnamekosten van desbetreffende school en telt het gerealiseerde bereik met betrekking tot het project dat buiten het werkingsgebied plaatsvindt mee in de cijfers van het eigen bereik.

Art. 34. Het RTC evalueert elk project volgens de door de Stuurgroep RTC's afgesproken procedure voor projectevaluatie. Dit betreft onder meer een kwalitatieve tevredenheidsmeting over de inhoud, meerwaarde van en aangeboden omkadering bij het project bij de klanten. De projectevaluaties worden opgenomen in het jaarverslag.

| Controlemechanismen |

Art. 35. §1. Bij vastgestelde fraude of bij aanwending van de middelen voor andere doelen dan deze, afgesproken in het strategisch plan kan de Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs aan de Vlaamse Regering voorstellen de overeenkomst met het RTC op te zeggen en de uitgekeerde middelen terug te vorderen.

§2. Bij het opzeggen van de overeenkomst door de Vlaamse Regering ingevolge de bepalingen opgenomen onder §1, kan het RTC geen aanspraak maken op een verbrekingsvergoeding.

Art. 36. Wanneer uit de controles op het RTC blijkt dat het RTC onvoldoende inspanningen doet om de decretale bepalingen of de bepalingen van onderhavige overeenkomst en haar bijlagen op een doelmatige wijze uit te voeren, kan de Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs aan de Vlaamse Regering remediërende maatregelen voorstellen, dan wel voorstellen de overeenkomst op te zeggen. Bij opzegging van de overeenkomst, worden de uitgekeerde middelen al dan niet volledig teruggevorderd door de toezichthoudende overheid.

| Rapporteringsverplichtingen |

Art. 37. §1. Teneinde de controle mogelijk te maken, maakt het RTC per werkingsjaar uiterlijk op 15 november een door de Raad van Bestuur goedgekeurd jaarverslag met betrekking tot het voorafgaande werkingsjaar over aan de toezichthoudende overheid. Dit jaarverslag bevat volgende elementen:

- de samenstelling van de Raad van Bestuur;
- een algemene beschrijving van de noden, de trends en belangrijke gebeurtenissen die de werking van het RTC hebben beïnvloed;
- een kwalitatieve verantwoording van keuzes, ingezette middelen en bereikte resultaten in relatie tot het strategisch plan en het jaaractieplan;
- een financieel verslag.
- een specifieke beschrijving van de vooropgestelde doelstellingen zoals opgenomen in het strategisch plan en het jaaractieplan, de ingezette middelen, de bereikte

resultaten en een bespreking van de bereikte resultaten met inbegrip van evaluatiegegevens met betrekking tot de projecten;

§2. Specifieke vereisten met betrekking tot de financiële rapportering worden opgenomen in de "Richtlijnen voor de opmaak van een financieel kostendossier" als bijlage aan het Ministerieel Besluit dat voor de opeenvolgende werkingsperiodes de subsidie toekent.

§3. De stavingstukken met betrekking tot de uitgaven die in dat werkingsjaar hebben plaatsgevonden, houdt het RTC ter beschikking van de toezichthoudende overheid. De originele stavingstukken zullen ter inzage liggen bij het RTC. Ook met betrekking tot de cofinanciering die in dat werkingsjaar werd ontvangen, liggen stavingstukken ter inzage.

§4. Het RTC zal alle medewerking verlenen aan het Rekenhof en alle documenten vanaf 2006 gedurende een termijn van minimum 15 jaar ter beschikking houden om de wettelijk bepaalde controles mogelijk te maken.

§5. Het RTC zal op elke informatievraag vanwege de toezichthoudende overheid binnen 5 werkdagen antwoorden.

| Gebruik huisstijl Vlaamse overheid |

Art. 38. Het RTC dat opdrachten uitvoert voor of voor rekening werkt van de Vlaamse overheid, moet in zijn communicatie naar gebruikers en partners op zijn informatiedragers het logo van de Vlaamse overheid aanbrengen (niveau 4 communicatie). Een informatiedrager kan bijvoorbeeld zijn: website, nieuwsbrief, affiche, brochure, publicatie enz.

| Overgangsbepalingen |

Art. 39. §1. In afwijking van de artikels 17 tot 21 van deze beheersovereenkomst wendt het RTC voor de totstandkoming van het jaaractieplan voor het werkingsjaar 01/09/2015 tot 31/08/2016 het participatieve besluitvormingsproces aan zoals beschreven in de beheersovereenkomst voor de periode 01/01/2011 tot 31/08/2015 en volgens de doelstellingen zoals beschreven in het strategisch plan voor de periode 2011-2015. Het uittekenen van projecten in ditzelfde jaaractieplan wordt afgestemd op de realisatie van de beroepskwalificaties. De opdracht met betrekking tot de organisatie van VCA-examens zoals beschreven in art.4 §2. van de beheersovereenkomst voor de periode 01/01/2011 tot 31/08/2015 moet niet worden opgenomen door het RTC.

§2. In afwijking van artikel 4 §3 van deze beheersovereenkomst is de uiterste termijn van indiening van het jaaractieplan met betrekking tot het werkingsjaar 01/09/2015 tot 31/08/2016 niet van toepassing.

| Slotbepalingen |

Art. 40. Wanneer omwille van handelingen van de Vlaamse Regering of het Vlaams Parlement de beheersovereenkomst, het strategisch plan of het jaaractieplan geheel of gedeeltelijk onuitvoerbaar of nutteloos wordt, kan ze op initiatief van de Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs of op verzoek van het beslissingsorgaan van het RTC aangepast dan wel opgeschort worden.

Art. 41. Wanneer het RTC ophoudt te bestaan, zullen de met overheidsmiddelen verworven eigendommen *pro rata* overgedragen worden aan de Vlaamse Gemeenschap.

| Looptijd |

Art. 42. De beheersovereenkomst loopt van 1 september 2015 tot en met 31 augustus 2020. Deze beheersovereenkomst vervangt de beheersovereenkomst betreffende de periode 2011-2015.


Voor de Vlaamse Gemeenschap:



Mevrouw Hilde CREVITS

Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs

Voor RTC Limburg:



De heer Guido BIJNENS

Voorzitter Raad van Bestuur RTC limburg

Brussel, ... (datum). **18 NOV. 2015**

Richtlijnen voor de opmaak van een financieel kostendossier

1. Samenstelling financieel rapport

- Schuldvordering
 - Facturen en uitgavenbewijsstukken (genummerd¹ op basis van overzicht)
 - Jaarrekening
 - Ondertekende verklaring op eer²
 - Overzicht van de uitgaven (= genummerde lijst onderverdeeld per kostenrubriek)
- Het overzicht wordt als volgt in verschillende rubrieken opgedeeld:

- A. Kosten verbonden aan de projecten die de platformwerking van het RTC concreet gestalte geven, bedoeld onder punt A van artikel 3 §3 van de beheersovereenkomst:
 - Personeelskosten (direct toewijsbaar aan één project)
 - Projectkosten (waaronder werking direct toewijsbaar aan één project)
 - Cofinanciering (indien van toepassing)
- B. Kosten verbonden aan de projecten die onderwijsinstellingen ondersteunen in het verwerven van relevante arbeidsmarktgerichte, techn(olog)ische competenties van leerlingen en leraren, bedoeld onder punt B van artikel 3 §3 van de beheersovereenkomst, waaronder de middelen gereserveerd voor de provincie-overschrijdende werking zoals bepaald in artikel 8 §5 en de aanvullende bepaling in artikel 30 §1 van dezelfde beheersovereenkomst:
 - Personeelskosten (direct toewijsbaar aan één project)
 - Projectkosten (waaronder werking direct toewijsbaar aan één project)
 - Cofinanciering
- C. Structurele kosten (kosten die niet direct aan de projecten onder rubrieken A en B toewijsbaar zijn)
 - Huisvestingskosten (huur, elektriciteit, water,...)
 - Personeelskosten (personeelskosten die te maken hebben met het beheer van de vzw)
 - Werkingskosten (ICT, papier,...)
 - Cofinanciering (indien van toepassing)

2. Aanvaarde kosten

2.1. Personeelskosten

De personeelskosten omvatten de geïndexeerde brutowedden, sociale werkgeversbijdragen, wettelijke verzekeringen en bepaalde niet-verplichte verzekeringen (zoals bijvoorbeeld de hospitalisatieverzekering en de omniumverzekering) alsmede elke andere wettelijke of niet-verplichte vergoeding of toelage bij de wedde. De aangerekende bedragen moeten in verhouding staan tot de bijdrage van de werknemer aan het project. In het verlengde hiervan moet ook het vakantiegeld en de dertiende maand verhoudingsgewijze aangerekend worden.

2.2. Project- en werkingskosten

- Communicatiekosten:
telefoon- en internetkosten die specifiek verbonden zijn met de uitvoering van het project

¹ Indien binnen één factuur slechts één of enkele bedragen in rekening worden gebracht, dient duidelijk te worden aangeduid welke bedragen (bijvoorbeeld met een markeerstift).

² Indien er geen originele uitgavenbewijsstukken kunnen worden voorgelegd (bijvoorbeeld omdat deze nodig zijn voor de eigen boekhouding) dient er een verklaring op eer bij de kopies te worden gevoegd met de mededeling dat de originele stukken steeds ter inzage liggen en dat zij niet voor dubbele subsidiëring zullen gebruikt worden

- Reis- en zendingskosten:
zijn gebonden aan de regels bepaald voor de personeelsleden van de Vlaamse Overheid. Er moet ook telkens duidelijk worden aangegeven waarom deze verplaatsing werd gemaakt. De kilometervergoeding bedraagt vanaf 1 januari 2015 0,3468 euro per kilometer.
- Deelname aan studiedagen, colloquia, seminarie, congressen:
deze kosten worden enkel terugbetaald indien het over een afgebakend thema handelt dat een duidelijke rechtstreekse band heeft met de doelstelling van de subsidie. De nodige bewijzen daarvan moeten worden voorgelegd.
- Lidmaatschapsbijdragen aan verenigingen/organisaties:
deze kunnen enkel in rekening worden gebracht voor personeelsleden die minimum 50% op het project/onderzoek zijn tewerkgesteld
- Huisvestingskosten:
kosten gerelateerd aan huisvesting en verbruik: huur, water, gas, elektriciteit,...
- Verzekeringen:
verzekeringen die niet kunnen ingebracht worden onder de rubriek personeelskost maar die wel betrekking hebben op en noodzakelijk zijn voor de werking van de vzw: verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bestuurders,...
- Documentatiemateriaal:
kosten voor aankoop van documentatiemateriaal literatuur, publicaties, studies, vakboeken, vaktijdschriften en –kranten
- Drukwerk:
kosten voor drukwerk en copywriting gemaakt voor de uitvoering van het project
- Prestaties van derden:
honoraria, jobstudenten, interims, vrijwilligers (volgens de geldende reglementering)
- Kantoormateriaal:
kosten voor allerlei kantoormateriaal nodig voor de uitvoering van het project
- Evenementskosten:
kosten verbonden aan het organiseren van evenementen die betrekking hebben op de opdrachten van het RTC. Hierin zitten kosten vervat zoals catering, het huren van zalen en infrastructuur,...
- Restaurantkosten
kosten verbonden aan restaurantbezoek voor bestuursleden komen in aanmerking voor een maximum van €50,00 per persoon per jaar. Uitzonderlijk kunnen ook restaurantkosten aanvaard worden voor andere betrokkenen. In dit laatste geval moet duidelijk omschreven worden wie de betrokkene is en moet ook de reden van het restaurantbezoek vermeld worden. Hetzelfde maximum van 50 euro per persoon is van tel. Indien de reden van het restaurantbezoek niet afdoende gerelateerd is aan de werking van het RTC zal deze verworpen worden.

2.3. BTW

Uit het officieel schrijven van de FOD Financiën van 16 september 2014 kunnen we vaststellen dat de RTC's BTW verschuldigd zijn op alle handelingen onder bezwarende titel (wederzijdse prestatie) met de uitzondering van de opleidingen voor leerkrachten.

Bestuurders en werknemers van de gesubsidieerde organisatie kunnen enkel onkosten en verloning aanrekenen in hoofde van hun natuurlijke persoon. Doorfacturatie via een eigen vennootschap is niet toegelaten.

3. Niet-aanvaarde kosten

- Rollend materieel, leasing wagens³
- Herstellings- en verbouwingkosten
- Investerings in gronden, gebouwen, rollend materieel, beleggingen
- Thuiswerkvergoedingen die geen reële kosten dekken (telefoon, internet, kantoomateriaal,...) en dus enkel bijkomend loon vormen
- Zitpenningen/dagvergoedingen

4. Verantwoording

- Personeelskosten: wettelijke loonfiches
- Werkingskosten: Facturen of uitgavenbewijsstukken (bestelbon volstaat niet)

5. Aandachtspunten

- Vzw's, verenigingen,... met meer dan 50% inkomsten uit een overheidssubsidie vallen ongeacht het subsidiebedrag onder de wetgeving van de overheidsopdrachten. Hierbij een kort overzicht van de geldende drempelbedragen. De bedragen zijn telkens zonder BTW:

≤ 8.500 euro	Minimum 1 offerte op te vragen
> 8.500 euro en ≤ 85.000 euro	Minimum 3 offertes op te vragen
> 85.000 euro	Publicatie in het Belgische Staatsblad (indien boven 207.000 euro in het Europees Staatsblad)
	Inspectie van Financiën moet advies geven
	Keuze uit vier types overheidsopdrachten naargelang de verwachtingen

⇒ Opmerking: indien er maar één aanbieder is, kan er uiteraard ook maar één offerte aangevraagd worden

- Enkel bewijsstukken die op activiteiten slaan die de binnen de looptijd van het project vallen, worden aanvaard.
- Bij project- of werkingssubsidies waarvoor eigen middelen worden aangewend, dient er een duidelijk onderscheid te worden gemaakt van de kosten gefinancierd met eigen middelen en de kosten gefinancierd met de subsidie; de bewijsstukken dienen hiervoor te worden opgesplitst.

6. Specifieke vereisten met betrekking tot de financiële rapportering

- De wijzigingen die in de begroting werden aangebracht in het kader van artikel 16 van de beheersovereenkomst (slotbepalingen) moeten ook opgenomen en verklaard worden in de financiële rapportering en het jaarverslag. Hieronder vallen bijvoorbeeld ook projecten die geen kosten hebben gegenereerd maar die wel gebudgetteerd stonden als zijnde projecten mét kosten.
- Onkostennota's dienen voorzien te zijn van de bewijsstukken en er dient per onkost gemotiveerd te worden wat de reden was. Onkostennota's worden door de toezichthoudende overheid enkel in aanmerking genomen indien onderworpen aan het vierogenprincipe, met name dat steeds twee personen samen beslissen of controleren.
- Indien de schoolparticipatie boven de 100% uitkomt, dient te worden verklaard hoe de eventuele meerkost die hiermee gepaard gaat ondervangen wordt.
- Het bereik wordt aangegeven in absolute getallen en in percentages.
- Indien een project niet voldoet aan de voorwaarden inzake bereik dient dit te worden gemotiveerd. Indien onvoldoende kan gemotiveerd worden waarom het effectieve bereik te laag ligt kunnen de gemaakte kosten

³ De kosten in verband met het houden van leasingwagens worden niet weerhouden. Er wordt wel rekening gehouden met de verplaatsingskosten en de kosten die niet gemaakt werden omdat de vzw voor leasing koos. In deze laatste categorie vallen volgende kosten: parkeertickets, abonnementen woon-werkverkeer, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering en de groepsverzekering. Deze berekening wordt ieder jaar opnieuw met de meest up-to-date gegevens opgemaakt.

geschrapt worden. De kosten zullen niet worden geschrapt indien het project het werkingsjaar nadien wordt weggelaten of ingrijpend wordt veranderd. De genomen stappen ter optimalisering worden best vermeld in het jaarverslag.

- Bekomen cofinanciering wordt beschreven in vorm, bedrag en herkomst.
- De cijfers uit het financieel verslag moeten in overeenstemming zijn met de cijfers die opgenomen zijn in het jaarverslag.

ADRES NAAR WAAR HET FINANCIEEL DOSSIER DIENT TE WORDEN VERSTUURD:

Departement Onderwijs en Vorming
Afdeling Secundair Onderwijs en Leerlingenbegeleiding
T.a.v. Bart Baudonck
H. Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15 – 6C04
1210 Brussel

OF ELEKTRONISCH NAAR:

bart.baudonck@ond.vlaanderen.be

en

debby.peeters@ond.vlaanderen.be