

# Vakantiebezoldiging van het tijdelijk onderwijzend personeel van de hogescholen gedurende juli en augustus

De regelgeving met betrekking tot de vakantiebezoldiging is terug te vinden in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 1997 betreffende de bezoldiging van het tijdelijk onderwijzend personeel van de hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap:

BVR: <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=12445>

Wie komt hiervoor in aanmerking?

- Tijdelijk onderwijzend personeel van de hogescholen (zowel titularissen van een vacante betrekking als interimarissen) die bij de aanvang van het academiejaar of in de loop van het academiejaar worden aangesteld, maar waarbij de aanstelling niet loopt tot het einde van het academiejaar.
- Tijdelijk onderwijzend personeel die oorspronkelijk een aanstelling hadden gekregen waarin het einde van het academiejaar vervat was, maar waarbij de aanstelling om welke reden dan ook eindigt voor het einde van het academiejaar.

Wie komt hiervoor **niet** in aanmerking?

- Gastprofessoren
- Administratief en technisch personeel
- Benoemd onderwijzend personeel

Wanneer wordt de vakantiebezoldiging uitbetaald?

- Einde juli: voor de aanstellingen die ten laatste op 31 juli eindigen
- Einde academiejaar: voor de aanstellingen die eindigen na 31 juli.

De bezoldigde vakantiedagen van de personeelsleden die recht hebben op een vakantiebezoldiging wordt **per aanstellingsperiode** berekend.

[Het berekeningsprogramma](#) biedt een hulpmiddel om het aantal bezoldigde vakantiedagen samen met het bedrag van de vakantiebezoldiging te berekenen. In wat volgt wordt verdere toelichting verschaft bij het gebruik van dit berekeningsprogramma.

Voorbeelden:

In de voorbeelden is de laatste dag van het academiejaar 30/9/2018.

Naam	Stamnummer	Aanstellingsperiode		opdracht	barema	Anciënniteit op einde van aanstellingsperiode	
		van	tot en met				
Personeelslid één	1.11.11.11.1111	1/10/2017	22/4/2018	100 %	316	0 jaar	jaarsalaris aan 100 %: 22.498,03
Personeelslid twee	2.22.22.22.2222	1/10/2017	15/10/2017	30 %	502	4 jaar	jaarsalaris aan 100 %: 26.287,16
		1/11/2017	24/11/2017	40 %	502	4 jaar	jaarsalaris aan 100 %: 26.287,16
		1/12/2017	<b>30/9/2018</b>	30 %	502	4 jaar	opdracht tot einde academiejaar: komt niet in aanmerking voor vakantiebezoldiging
Personeelslid drie	3.33.33.33.3333	1/10/2017	30/5/2018	5 %	502	0 jaar	jaarsalaris aan 100 %: 24.177,08
Personeelslid vier	4.44.44.44.4444	1/10/2017	31/1/2018	40 %	316	2 jaar	jaarsalaris aan 100 %: 23.632,49
		1/2/2018	17/5/2018	30 %	316	2 jaar	jaarsalaris aan 100 %: 23.632,49
		1/6/2018	17/7/2018	100 %	316	2 jaar	jaarsalaris aan 100 %: 23.632,49
		1/8/2018	10/8/2018	10 %	316	2 jaar	jaarsalaris aan 100 %: 23.632,49

Voorbeeld berekeningstabel:

stamnr.	naam	y	z	u	jaarsal. 100%	opdracht	index	a	a afgerond	J + index	Reëel	b	vak.bez.
1.11.11.11.1111	personeelslid één	204	33	70	22.498,03	100	1,6734	8,28	9	37.648,20	37.648,20	104,58	941,21
2.22.22.22.2222	personeelslid twee	15	0	70	26.287,16	30	1,6734	3,62	4	43.988,93	13.196,68	36,66	146,63
2.22.22.22.2222	personeelslid twee	24	0	70	26.287,16	40	1,6734	5,79	6	43.988,93	17.595,57	48,88	293,26
3.33.33.33.3333	personeelslid drie	242	28	65	24.177,08	5	1,6734	19,15	20	40.457,93	2.022,90	5,62	112,38
4.44.44.44.4444	personeelslid vier	123	10	60	23.632,49	40	1,6734	12,60	13	39.546,61	15.818,64	43,94	571,23
4.44.44.44.4444	personeelslid vier	106	10	60	23.632,49	30	1,6734	9,20	10	39.546,61	11.863,98	32,96	329,56
4.44.44.44.4444	personeelslid vier	47	10	60	23.632,49	100	1,6734	-2,60	-3	39.546,61	39.546,61	109,85	<b>-329,56 !!!</b>
4.44.44.44.4444	personeelslid vier	10	0	60	23.632,49	10	1,6734	2,00	2	39.546,61	3.954,66	10,99	21,97

*In te vullen gegevens per personeelslid en aanstellingsperiode:*

**Kolom y:** in deze kolom wordt het aantal kalenderdagen ingevuld die begrepen zijn in de betrokken aanstellingsperiode.

**Kolom z:** in deze kolom wordt het aantal bezoldigde vakantiedagen ingevuld die genoten zijn in de betrokken aanstellingsperiode.

**Kolom u:** in deze kolom wordt het aantal bezoldigde vakantiedagen ingevuld waarop het onderwijzend personeel in de betrokken hogeschool recht heeft.

**Kolom jaarsal. 100%:** In deze kolom wordt het niet-geïndexeerde jaarsalaris aan 100 % ingevuld dat het personeelslid op de laatste dag van zijn aanstellingsperiode had.

**Kolom opdracht:** In deze kolom wordt het volume van de opdracht tijdens de aanstellingsperiode ingevuld.

**Kolom index:** In deze kolom wordt de index ingevuld die het personeelslid op de laatste dag van zijn aanstelling had.

*Gegevens die worden berekend in excel:*

**Kolom a:** deze kolom bevat de berekening van het aantal bezoldigde vakantiedagen waarop het personeelslid nog recht heeft. Dit volgens de volgende formule:  $[(y - z) * u / (360 - u)] - z$ . Indien 'a' negatief is, wordt deze gelijkgesteld met nul.

**Kolom a afgerond:** De 'a' uit de voorgaande kolom wordt in voorkomend geval afgerond naar de hogere eenheid.

**Kolom J + index:** In deze kolom wordt het jaarsalaris aan 100 % vermeerderd met de index.

**Kolom reëel:** In deze kolom wordt de jaarwedde berekend naar rato van het volume van de opdracht: 'J + index' \* 'opdracht' / 100

**Kolom b:** deze kolom berekent het dagsalaris voor de laatste dag van de aanstellingsperiode: 'reëel' / 360

**Kolom vak.bez.:** geeft het resultaat weer van de vermenigvuldiging tussen 'a' en het dagsalaris van de laatste dag van de aanstellingsperiode: 'a afgerond' \* 'b'.

Uiteindelijk te betalen bedrag per personeelslid:

Personeelslid één: 941,21 EUR

Personeelslid twee: 146,63 EUR + 293,26 EUR = 439,89 EUR

Personeelslid drie: 112,38 EUR

Personeelslid vier: 571,23 EUR + 329,56 EUR + 0 EUR (\*) + 21,97 EUR = 922,76 EUR

**(\*) Opgelet: Indien bij de berekening 'a' tot een negatief getal zou leiden, wordt 'a' gelijkgesteld aan nul. Met andere woorden een negatieve 'a' zorgt niet voor een negatieve vakantiebezoldiging, maar voor een vakantiebezoldiging die gelijkgesteld wordt met nul.**