|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een leerkredietcorrectie | | | | | | | afdelingscode-01-jjmmdd | |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | |
|  | Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen  **Afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs**  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 98 32  [dho@vlaanderen.be](mailto:dho@vlaanderen.be) | | | | | | | | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier kan u een aanvraag indienen om het leerkrediet van een student te laten corrigeren. Het betreft de rechtzetting van een materiële vergissing of onjuistheid die vastgesteld is na het afsluiten van de gegevens van het desbetreffende academiejaar. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de instelling | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van de instelling in. | | | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | |
|  | instellingsnummer |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de student | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens van de student in. | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  |  |  |  |  |  | | |
|  | naam |  | | | | | | | |
|  | voornaam |  | | | | | | | |
|  | stamnummer |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de inschrijving | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de gegevens van de inschrijving in.  **Deze gegevens vult u in wanneer het om een specifieke inschrijving of een specifiek diploma gaat.** | | | | | | | | |
|  | inschrijvingsID |  | | | | | | | |
|  | diplomaID |  | | | | | | | |
|  | academiejaar |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de leerkredietcorrectie | | | | | | | |
| 5 | Wat is het totaal aantal van de te corrigeren studiepunten?  Dit mag zowel een positief als een negatief aantal zijn. | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 6 | Wat is de reden dat een leerkredietcorrectie nodig is?  Motiveer duidelijk waarom de leerkredietcorrectie uitgevoerd moet worden en vermeld de omstandigheden die tot deze situatie geleid hebben. Het moet gaan om een materiële vergissing die pas werd vastgesteld na het afsluiten van de gegevens van het desbetreffende academiejaar. | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijkomende informatie |
|  | |
| 8 | Indien er nog bijkomende informatie is of opmerkingen zijn kan u deze hier vermelden. |
|  |  |
|  | | |
|  | Hoe en aan wie bezorgt u dit formulier? | |
|  | | |
| 9 | Mail dit formulier naar de afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs. U vindt het e-mailadres bovenaan op dit formulier. | |
|  | | |
|  | Hoe gaat het verder met dit formulier? | |
|  | | |
| 10 | De afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs gaat na of uw aanvraag volledig is en of de gegevens overeenstemmen met de gegevens die zichtbaar zijn in de Databank Hoger Onderwijs. Als de aanvraag in orde is en de motivatie gunstig verklaard is, wordt de leerkredietcorrectie uitgevoerd en krijgt u een bevestiging per e-mail dat de aanvraag behandeld en verwerkt is. | |