|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Melding van een individuele concordantie naar het ambt van coördinator in een CLB | | | | | | | | | | | 1F3C8D-11239-01-180502 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  Werkstation 04  **Afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB**  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier meldt een CLB voor een personeelslid een individuele concordantie naar het ambt van coördinator.  ***Wie vult dit formulier in?***  *Het centrumbestuur of een afgevaardigde van het centrumbestuur vult dit formulier in.*  *Het personeelslid moet dit formulier meeondertekenen. Als het personeelslid niet akkoord gaat met de beslissing van het centrumbestuur, kan het bezwaar aantekenen.*  ***Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?***  *Mail dit formulier uiterlijk op 15 september 2018 naar* [*documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be*](mailto:documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be). *De maildatum geldt als indieningsdatum.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van het CLB | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van het CLB in. | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | |  | | | | | | | | | |
|  | naam | |  | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | |  | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van het personeelslid** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Vul de gegevens in van het personeelslid voor wie u de individuele concordantie meldt.** | | | | | | | | | | | |
|  | stamboeknummer | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **In welke hoedanigheid was het personeelslid aangesteld in uw CLB?** | | | | | | | | | | | |
|  |  | vastbenoemd uiterlijk op 31 augustus 2018 en vóór 1 januari 2018 belast met een coördinatiefunctie | | | | | | | | | | |
|  |  | tijdelijk aangesteld tijdens het schooljaar 2015-2016, 2016-2017 of 2017-2018 en vóór 1 januari 2018 belast met een coördinatiefunctie | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | | | **Voor welke ambten meldt u een individuele concordantie voor het personeelslid?** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | oud ambt | |  | | nieuw ambt | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | coördinator | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Ondertekening door het centrumbestuur of een afgevaardigde** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | | | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | |
|  | | | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.** | | | | | | | | | | |
|  | | | datum | dag | |  | | maand |  | jaar |  |  | |
|  | | | handtekening |  | | | | | | | | | |
|  | | | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Ondertekening door het personeelslid** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | | | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | |
|  | | | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.** | | | | | | | | | | |
|  | | | datum | dag | |  | | maand |  | jaar |  |  | |
|  | | | handtekening |  | | | | | | | | | |
|  | | | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Privacywaarborg** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | *AGODI verwerkt de persoonsgegevens in het kader van een wettelijke verplichting voor het dossier van uw personeelslid. Als u niet wilt dat we de gegevens van dit formulier verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* [*dpo.agodi@ond.vlaanderen.be*](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be)*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we de gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we de gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met* [*werkstation 4*](mailto:marierose.vervoort@ond.vlaanderen.be)*. Bent u het niet eens met de manier waarop we de gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* [*http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring*](http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring). | | | | | | | | | | | | |