|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mededeling van een niet-gerealiseerde inschrijving in het buitengewoon secundair onderwijs  | 1F3C8E-5224-231010MD086 |
|  | /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Agentschap voor Onderwijsdiensten**Afdeling Secundair onderwijs - Scholen en leerlingenKoning Albert II-laan 15 bus 137 1210 BRUSSEL |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Dit formulier dient als bewijs dat een leerling in een school of vestigingsplaats niet kan worden ingeschreven. ***Wat kunnen ouders doen bij een niet-gerealiseerde inschrijving?***Ouders kunnen, als ze niet akkoord gaan met de niet-gerealiseerde inschrijving, een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Meer informatie vindt u op [Commissie inzake Leerlingenrechten | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (vlaanderen.be)](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/organisatie-en-beheer/commissie-inzake-leerlingenrechten). Klachten die dertig dagen na de weigering tot inschrijving aankomen, zijn niet meer ontvankelijk en kunnen dus niet worden behandeld. Bij de berekening van die termijn worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen, de schoolvakanties en facultatieve vakantiedagen niet meegerekend. Ouders die vragen hebben over de niet-gerealiseerde inschrijving van hun kind of verduidelijking willen krijgen over de regelgeving, kunnen hun vraag stellen via inschrijvingsrecht.secundaironderwijs@vlaanderen.be.Voor bemiddeling kunnen ouders contact opnemen met het lokaal overlegplatform (LOP) of AGODI. Meer informatie vindt u op [https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/naar-school/inschrijven/problemen-bij-het-inschrijven](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fonderwijs.vlaanderen.be%2Fnl%2Fouders%2Fnaar-school%2Finschrijven%2Fproblemen-bij-het-inschrijven&data=05%7C01%7Ckoen.breynaert%40ond.vlaanderen.be%7Cda9351521882414b7f0108dad2c17e69%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C638054025724630742%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=KmsIhwI3U4%2FJUJ7lvpWabsCs6ZIY0Ej3IcKXjBiqxFc%3D&reserved=0). |
|  |
|  | Gegevens van de school |
|  |
| 1 | Voor welk schooljaar geldt de niet-gerealiseerde inschrijving? |
|  |      | - |      |  |
|  |
| 2 | Vul de datum en het tijdstip van de niet-gerealiseerde inschrijving in. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      | tijdstip |    | . |    | uur |
|  |
| 3 | Vul de gegevens van de school of de vestigingsplaats in. |
|  | naam |       |
|  | instellingsnummer |       |  |     | volgnummer vestigingsplaats |    |  |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | e-mailadres (optioneel) |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  |
| 4 | Noteer het nummer van de administratieve groep voor het gekozen structuuronderdeel. |
|  |       |
|  |
|  | Gegevens van de leerling |
|  |
| 5 | Vul de gegevens van de leerling in. |
|  | voor- en achternaam  |       |
|  | rijksregisternummer |       |  |     |  |    |  |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | e-mailadres (optioneel) |       |
|  | telefoon- of gsm-nummer |       |
|  | Motivering van de niet-gerealiseerde inschrijving |
|  |
| 6 | Kruis de reden voor de niet-gerealiseerde inschrijving aan. |
|  | [ ]  | De leerling voldoet niet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden op de dag van de effectieve instap of bij de beslissing in de toelatingsklassenraad. Voeg de verdere motivering daarvan bij dit formulier. |
|  | [ ]  | De capaciteit wordt overschreden. **Vul de onderstaande tabel in.** Bij structuuronderdeel of combinatie van structuuronderdelen geeft u het nummer of de nummers van de administratieve groep(en). |
|  |
|  |  |  | capaciteit - aantal lln. |  | plaats onder geweigerde leerlingen in inschrijvingsregister |
|  |  |  |  | indicatorlln. |  | niet-indicatorlln. |  | zonder dubbele contingentering |
|  | [ ]  | school |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  | [ ]  | vestigingsplaats |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  | [ ]  | structuuronderdeel of combinatie van structuuronderdelen: |  |       |  |       |  |       |  |       |
|       |
|  | [ ]  | opleidingsvorm: |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  | [ ]  | type: |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  | [ ]  | pedagogische eenheid: |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  | [ ]  | De leerling is tijdens het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief uitgesloten uit de school. **Vul de datum in waarop de leerling definitief is uitgesloten.** |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | [ ]  | De leerling verandert in de loop van hetzelfde schooljaar van school en gaat in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen.  |
|  |
|  | Verklaring van de gemandateerde van het school- of centrumbestuur |
|  |
| 7 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  |
| 8 | *Bezorg dit formulier binnen vier kalenderdagen digitaal aan de ouder(s) van de geweigerde leerling. Op verzoek van de ouder(s) wordt dit weigeringsdocument ook op papier ter beschikking gesteld. Bezorg deze weigering aan AGODI via het softwarepakket of het aanmeldingssysteem.* |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 9 | *AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang van uw kind. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* dpo.agodi@ond.vlaanderen.be*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en kunt die laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen via het bovenvermelde e-mailadres. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi>*.* |