|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Melding van gezamenlijke opleidingen | | | | | | | | | 1F3U8FE-8003-01-170515 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | |
|  | Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen  **Afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs**  Koning Albert II-laan 15 bus 132, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 98 32  [dho@vlaanderen.be](mailto:dho@vlaanderen.be) | | | | | | | | | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier geeft u door welke opleidingen uw instelling samen met andere instellingen aanbiedt. Op basis daarvan kan een opleidingsvariëteit voor de gezamenlijke opleiding worden aangemaakt in DHO 2.0. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de gezamenlijke opleiding | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Wat is de naam van de gezamenlijke opleiding? | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | Hoe wordt de gezamenlijke opleiding ingevoerd? | | | | | | | | | |
|  |  | geleidelijk, academiejaar na academiejaar | | | | | | | | |
|  |  | meteen voor de hele opleiding | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 3 | Geef de startdatum van de gezamenlijke opleiding en, in voorkomend geval, de einddatum. | | | | | | | | | |
|  | startdatum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  | |
|  | eventuele einddatum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de participerende instellingen en opleidingen | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | **Vul de gegevens van de participerende instellingen in.** *Als er meer dan vier instellingen deelnemen aan de gezamenlijke opleiding, kopieert u de rijen met de gevraagde gegevens van de instelling en plakt u ze onder de gegevens van instelling 4. Neem bij het kopiëren telkens de witregel onder de laatste rij mee zodat u geen opmaak verliest.* | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **instelling 1** |  |
|  | | |
|  | naam |  |
|  | instellingsnummer |  |
|  | naam contactpersoon |  |
|  | e-mail contactpersoon |  |
|  | telefoonnummer contactpersoon |  |
|  | | |
|  | **instelling 2** |  |
|  | | |
|  | naam |  |
|  | instellingsnummer |  |
|  | naam contactpersoon |  |
|  | e-mail contactpersoon |  |
|  | telefoonnummer contactpersoon |  |
|  | | |
|  | **instelling 3** |  |
|  | | |
|  | naam |  |
|  | instellingsnummer |  |
|  | naam contactpersoon |  |
|  | e-mail contactpersoon |  |
|  | telefoonnummer contactpersoon |  |
|  | | |
|  | **instelling 4** |  |
|  | | |
|  | naam |  |
|  | instellingsnummer |  |
|  | naam contactpersoon |  |
|  | e-mail contactpersoon |  |
|  | telefoonnummer contactpersoon |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| 5 | Vul de gegevens in van de participerende opleidingen. | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | naam instelling | | |  | **naam opleiding** | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  | | | | | | |
| 6 | Vul de verdeelsleutel in.  Door de verdeelsleutel toe te passen kan, ongeacht welke instelling de gegevens registreert, de vastgelegde verdeling voor de financiering en voor de statistische gegevens doorgevoerd worden. De verdeelsleutel moet een geheel getal zijn en bevat dus geen cijfers na de komma. | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | naam instelling |  | % | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bij te voegen documenten | |
|  | | |
| 7 | Voeg de volgende documenten bij dit formulier en vink ze aan in de onderstaande aankruislijst.  *Als u de documenten niet bezorgt, kan de gezamenlijke opleiding als opleidingsvariëteit niet aangemaakt worden.* | |
|  |  | een ingescande, ondertekende versie van de overeenkomst over de gezamenlijke organisatie van de opleiding |
|  |  | als de verdeelsleutels niet opgenomen zijn in de overeenkomst, een document met de verdeelsleutels dat alle participerende instellingen ondertekend hebben |
|  | | |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? | |
|  | | |
| 8 | Mail dit formulier samen met de bijbehorende documenten naar [dho@vlaanderen.be](mailto:dho@vlaanderen.be). Bezorg een kopie van uw mail aan alle participerende instellingen. De documenten moeten in ons bezit zijn uiterlijk bij de start van het academiejaar om op dat tijdstip de gezamenlijke opleiding te kunnen aanmaken. | |