|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Melding van een individuele concordantie in het deeltijds kunstonderwijs | | | | | | | | | | | 1F3C8D-011221-01-190503 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  Werkstation 42  **Afdeling Personeel Secundair Onderwijs en Deeltijds Kunstonderwijs**  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  [deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be ) | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier meldt een academie de vakken waarvoor aan een personeelslid individuele concordantie toegekend wordt. Als het personeelslid niet akkoord gaat met de beslissing van het schoolbestuur, kan het beroep indienen met toepassing van artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de individuele concordantie in het deeltijds kunstonderwijs.  ***Wie vult dit formulier in?***  *In een academie van het gesubsidieerd onderwijs vult het schoolbestuur of een afgevaardigde van het schoolbestuur dit formulier in. In een academie van het gemeenschapsonderwijs vult de raad van bestuur of een afgevaardigde van de raad van bestuur dit formulier in.*  *Het personeelslid moet dit formulier meeondertekenen.*  ***Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?***  *Mail dit formulier uiterlijk op 15 september 2019 naar* [*deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be*](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be)*. De maildatum geldt als indieningsdatum.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de academie | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van de academie in. | | | | | | | | | | | |
|  | naam | |  | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | |  | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | |  | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van het personeelslid** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Vul de gegevens in van het personeelslid voor wie de individuele concordantie gemeld wordt.** | | | | | | | | | | | |
|  | stamboeknummer | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **In welke hoedanigheid was het personeelslid aangesteld in uw academie?** | | | | | | | | | | | |
|  |  | vastbenoemde leerkracht uiterlijk op 31 augustus 2019 | | | | | | | | | | |
|  |  | leerkracht in het deeltijds kunstonderwijs, tijdelijk aangesteld of tijdelijk belast met een opdracht tijdens het schooljaar 2018-2019 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Voor welke vakken meldt u individuele concordanties voor het personeelslid?**  *Vermeld de vakken in alfabetische volgorde.* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | oude benaming | |  | | nieuwe vakbenaming | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | **Ondertekening door de afgevaardigde** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.** | | | | | | | | | | |
|  | datum | dag | |  | | maand |  | jaar |  |  | |
|  | handtekening |  | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | **Ondertekening door het personeelslid** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **6** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.** | | | | | | | | | | |
|  | datum | dag | |  | | maand |  | jaar |  |  | |
|  | handtekening |  | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | **Privacywaarborg** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **7** | *AGODI verwerkt de persoonsgegevens in het kader van een wettelijke verplichting voor het dossier van uw personeelslid. Als u niet wilt dat we de gegevens van dit formulier verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* [*dpo.agodi@ond.vlaanderen.be*](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be)*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we de gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we de gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met* [*werkstation 42*](mailto:deeltijds.kunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be)*. Bent u het niet eens met de manier waarop we de gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* [*http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring*](http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring)*.* | | | | | | | | | | |