|  |  |
| --- | --- |
| **Kunstkuurprojecten:** Aanstellingen personeelsleden | |
| **Contact** | Elektronische zendingen:  de dossierbeheerder van uw werkstation  Principes:  Mieke Quintens, tel: 02/553.92.80, [mieke.quintens@ond.vlaanderen.be](mailto:mieke.quintens@ond.vlaanderen.be) |
| **Tijdelijke**  **aanstelling** | De aanstelling is altijd als tijdelijk personeelslid.  Vast benoemde personeelsleden kunnen een verlof tijdelijk andere opdracht nemen om in het kunstkuurproject te presteren of kunnen dit als bijkomende tijdelijke opdracht uitoefenen. De cumulatieregelgeving geldt ook voor de prestaties in de kunstkuurprojecten |
| **TADD** | Het schoolbestuur is vrij om te beslissen of ze een personeelslid met TADD-recht aanstellen in het kunstkuurproject. TADD-gerechtigde personeelsleden kunnen de aanstelling echter niet opeisen.  De dienstanciënniteit verworven in het gelijkstellingsvak telt mee voor het opbouwen van de dienstanciënniteit voor het verwerven van het recht op TADD volgens de gangbare regels.  Indien u geen extra punten krijgt voor de aanstelling van personeelsleden in het Kunstkuurproject maar moet werken met PWB-middelen, dan zijn alle verplichtingen van de TADD-regelgeving volledig van toepassing. |
| **Vaste benoeming** | De uren in het kunstkuurproject kunnen niet vacant verklaard worden.  Vaste benoeming is dan ook niet mogelijk, net zomin als een affectatie of mutatie van een vast benoemd personeelslid. |
| **TBSOB** | De verplichtingen vanuit de regelgeving over TBSOB zijn niet van toepassing. Het schoolbestuur kan een personeelslid dat ter beschikking gesteld is wegens ontstentenis van betrekking op vrijwillige basis reaffecteren of weder te werk stellen.  Indien u geen extra punten krijgt voor de aanstelling van personeelsleden in het Kunstkuurproject, maar moet werken met PWB-middelen, dan zijn alle verplichtingen van de TBSOB-regelgeving volledig van toepassing. |
| **Bekwaamheids-**  **bewijzen** | Op basis van het gelijkstellingsvak wordt vastgesteld welk bekwaamheidsbewijs en salarisschaal het personeelslid heeft voor dit vak.  Van belang is om een gelijkstellingsvak te kiezen waarvan de salarisschaal overeenstemt met deze die vermeld is in uw aanvraagdossier. |
| **Ambt** | De aanstellingen zijn enkel mogelijk in het ambt van leraar. |
| **Vakken** | De aanstelling gebeurt in het vak met de vakcode 698 voor ‘tijdelijk project- DKO’. Dit vak stelt u gelijk met één van de bestaande vakken in het deeltijds kunstonderwijs. Op basis van dit gelijkstellingsvak zal het personeelslid betaald worden. |
| **Schooljaarbasis** | De leraar wordt op schooljaarbasis aangesteld. De aanstelling spreidt u dus uit over een aanstelling die loopt vanaf 1 september tot 30 juni. Voor de verdeling van de toegekende uren over het volledig schooljaar, gaat u uit van een schooljaar dat 40 weken telt.  Voorbeeld:  Voor een pakket van 280 lestijden, kan u een leraar van 1 september tot 30 juni voor 7 lestijden per week aanstelling. |
| **Voorbeeld RL-1** | Een leraar is aangesteld voor 3/22 in het kunstkuurproject. Op basis van deze aanstelling geeft dit personeelslid ‘domeinoverschrijdende initiatie MWD’.  In de RL-1 vult u altijd de vakcode voor tijdelijk project DKO in. Dit is vakcode 698. Daarnaast vult u het gelijkstellingsvak in. Het personeelslid moet een vereist, voldoende geacht of ander bekwaamheidsbewijs hebben voor het aanstellingsvak.  RL-1: 3/22 ‘tijdelijk project DKO’ (vakcode 698) gelijkgesteld met ‘domeinoverschrijdende initiatie MWD’ (vakcode 1456), ato 2 |

**Aanwending van de punten**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 uur aan salarisschaal** | **Aantal punten** |
| 300, 301, 302, 384 | 5 |
| 501, 346, 347 | 7 |