# Welke informatie over mijn leerlingen moet ik als school of centrum via Discimus registreren?

**Nieuwe inschrijving in de school of het centrum:**

* Moment van inschrijving (inschrijvingsdatum en - uur)
* Datum van instap (begindatum inschrijving)

Uitgeschreven leerlingen die zich opnieuw inschrijven in dezelfde school of centrum, worden op dezelfde manier ingeschreven als leerlingen zonder voorgeschiedenis in de school of het centrum. Voor deze leerlingen wordt een 'inschrijving in een school' en een 'inschrijving in een administratieve groep' aangemaakt.

Vanaf schooljaar 2018-2019 is het belangrijk dat het moment waarop de nieuwe (her)inschrijving wordt gerealiseerd (de datum van inschrijving) correct wordt geregistreerd. In het basisonderwijs geldt een recentere inschrijving in een andere school immers als een grond voor uitschrijving door de voorgaande school. Het is dus van belang over de juiste inschrijvingsinformatie te beschikken.

**Inschrijving:**

In het gewoon en buitengewoon onderwijs:

* Begindatum (bijvoorbeeld 1 september)
* Verwachte einddatum (meestal 31 augustus)
* Administratieve groep
* Vestigingsplaats
* Onderwijstaal (Frans of Nederlands)
* Levensbeschouwelijk vak
* Financierbaarheidscode
* Informatie over de voorgaande inschrijving
* Volgende gegevens moeten geregistreerd worden indien van toepassing: spreiding lesprogramma, individueel aangepast curriculum (IAC), sportstatuut en soort sport, anderstalige nieuwkomer (AN), afwijking toelating anderstalige nieuwkomer, gewezen anderstalige nieuwkomer (GAN), taalvakken, vrijstelling voor taalvakken, thuisloos, trekkende bevolking

Voor het basisonderwijs dienen de velden ‘taalvak 2de taal’, ‘taalinitiatie Frans’ en ‘taalinitiatie andere taal’ vanaf schooljaar 2019-2020 niet meer op leerlingniveau uitgewisseld te worden via Discimus. De gegevens over taalinitiatie en facultatief vreemdetalenonderwijs werden voor schooljaar 2019-2020 voor het gewoon basisonderwijs eenmalig bevraagd op schoolniveau via een afzonderlijk formulier.

Specifiek voor het buitengewoon onderwijs:

* Type buitengewoon
* Verblijfsregeling

**Uitschrijvingen:**

* Einddatum inschrijving
* Aanleiding uitschrijving
* Situatie waarin de leerling zich bevindt na uitschrijving

**Wijzigingen in de inschrijving,** bijvoorbeeld verandering van administratieve groep of vestigingsplaats:

* Deze wijzigingen worden geregistreerd door de einddatum aan te vullen in de eerste inschrijving en een nieuwe inschrijving te registreren met de nieuwe situatie.

**Afwezigheden:**

Per halve schooldag registreert elke school of centrum de gepaste afwezigheidscode voor elke leerling. Afwezigheden worden bij voorkeur onmiddellijk en uiterlijk binnen 7 kalenderdagen geregistreerd.

Meer informatie over de codes die u moet registreren, vindt u terug in de volgende omzendbrieven:

* voor het gewoon basisonderwijs: [BaO 2002/11](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13281) en [BaO 2006/04](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13824)
* voor het buitengewoon basisonderwijs: [BaO 2002/11](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13281) en [BaO 2006/05](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13825)
* voor het gewoon secundair onderwijs en het DBSO: [SO 70](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13026) en [SO/2005/04](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13644)
* voor het buitengewoon secundair onderwijs: [BUSO 04](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13138) en [SO/2002/05/buso](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13259)

**Leerlingenkenmerken:**

* Onderwijsniveau van de moeder
* De taal die de leerling spreekt met het gezin

Meer informatie over de leerlingenkenmerken, vindt u terug in de volgende omzendbrieven:

* voor het gewoon basisonderwijs: [BaO 2006/04](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13824)
* voor het buitengewoon basisonderwijs: [BaO 2006/05](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13825)
* voor het gewoon secundair onderwijs en het DBSO: [SO 70](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13026)
* voor het buitengewoon secundair onderwijs: [BUSO 04](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13138)

**Studiebewijzen:**

* In het basisonderwijs: getuigschrift basisonderwijs.
* In het secundair onderwijs: in principe worden alle studiebewijzen van leerlingen in het secundair onderwijs uitgewisseld. Uitzonderingen hierop zijn:
* De specifieke studiebekrachtigingen in veiligheidsopleidingen
* Deelcertificaten in het modulair secundair onderwijs. Let op, vanaf 2017-2018 worden de deelcertificaten uit het hoger beroepsonderwijs (verpleegkunde) wel geregistreerd in Discimus.
* Attest verworven competenties in het modulair onderwijs
* Attest regelmatige lesbijwoning bij spreiding lesprogramma wegens medische reden

Meer informatie over studiebewijzen, vindt u terug in de volgende omzendbrieven:

* voor het gewoon en buitengewoon basisonderwijs: [BaO/98/11](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9287) en [BaO/2000/2](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9286)
* Voor het gewoon voltijds niet-modulair secundair onderwijs (uitgezonderd duaal) : [SO 64](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9418)
* Voor het buitengewoon niet-modulair secundair onderwijs (uitgezonderd duaal) : [SO/2011/03/BuSO](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14309)
* Voor het voltijds modulair secundair onderwijs (uitgezonderd duaal) : [SO/2008/04](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13995)
* Voor het deeltijds secundair onderwijs (uitgezonderd duaal): [SO/2008/08](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14006)
* Voor opleidingen duaal : [SO/2016/02](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14955)

**Tucht:**

* preventieve schorsingen
* tijdelijke uitsluitingen
* definitieve uitsluitingen

Meer informatie over preventieve schorsing en tuchtmaatregelen vindt u in volgende omzendbrief:

* voor het basisonderwijs: [BaO/2014/04](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14691)

**Ondersteuningsmodel – leerlingen type 2, 4, 6 en 7:**

Vanaf schooljaar 2019-2020 moet een school voor gewoon onderwijs voor elke leerling met een gemotiveerd verslag, verslag of inschrijvingsverslag type 2, 4, 6 of 7 die in een bepaald schooljaar nood heeft aan ondersteuning, de startdatum van de ondersteuning en de school voor buitengewoon onderwijs die ondersteuning met betrekking tot die leerling in dat schooljaar zal opnemen, meedelen

**Weigeringen:**

Vanaf schooljaar 2020-2021 worden ook de weigeringen uitgewisseld met AGODI via Discimus.