|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Melding van de programmatie van een onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8F-17359-220331  MD144 | | | |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen**  Koning Albert II-laan 15 bus 138  1210 BRUSSEL  **T** 02 553 87 14  [formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Met dit formulier meldt de coördinerend directeur van de scholengemeenschap of de gemandateerde van het schoolbestuur bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten de programmatie van een onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers. De melding kan gedurende het volledige schooljaar ingediend worden.  **Wie ondertekent dit formulier?**  Als de school behoort tot een scholengemeenschap, ondertekent zowel de coördinerend directeur van de scholengemeenschap als de gemandateerde van het schoolbestuur van de contactschool dit formulier. Als de school niet behoort tot een scholengemeenschap, ondertekent alleen de gemandateerde van het schoolbestuur van de contactschool dit formulier. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de scholengemeenschap of het schoolbestuur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Schooljaar waarvoor u de programmatie meldt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | - |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de scholen die het onthaaljaar organiseren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Als er geen tweede school bij de organisatie van het onthaaljaar betrokken is, hoeft u de rechterkolom niet in te vullen. Als er meer dan twee scholen bij de organisatie betrokken zijn, neemt u de gegevens van de overige scholen op in een document dat u bij dit formulier voegt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | school 1 | | | | | | |  | school 2 | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Voeg de vereiste bewijsstukken bij dit formulier en vink ze aan in de onderstaande aankruislijst.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | de gegevens van de overige scholen, als er meer dan twee scholen bij de organisatie van het onthaaljaar betrokken zijn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | het protocol van de onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité van de scholengemeenschap met minstens twee handtekeningen (schoolbestuur en vakbondsafgevaardigde) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Als de school behoort tot een scholengemeenschap, moet dit formulier worden ondertekend door de coördinerend directeur van de scholengemeenschap en door de gemandateerde van het schoolbestuur van de contactschool. Als de school niet behoort tot een scholengemeenschap, moet dit formulier alleen worden ondertekend door de gemandateerde van het schoolbestuur van de contactschool. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | | dag | |  | | | maand |  | jaar |  | datum | | | | dag |  | maand | | |  | jaar |  |
|  | handtekening coördinerend directeur | | | | |  | | | | | | | | | handtekening schoolbestuur | | | |  | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | |  | | | | | | | | | | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Hoe en aan wie bezorgt u dit formulier? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Bezorg ons dit formulier en de gevraagde bewijsstukken via Mijn onderwijs. Opgelet: om het pdf-bestand te versturen, hebt u toegang nodig tot het thema ‘Structuur en organisatie’ in Mijn Onderwijs. U kunt die rechten nakijken in Mijn Onderwijs onder het tabblad ‘Mijn profiel’ bij ‘Mijn thema’s’.*  *U kunt het formulier in Mijn Onderwijs opladen door de volgende stappen te doorlopen:*   * *Log in op Mijn Onderwijs en ga naar het tabblad ‘Documenten’.* * *Kies ‘Document versturen’ en vul de verplichte velden in:* * *Selecteer de instelling waarvoor u een document wilt doorsturen.* * *Selecteer het type document dat u wilt doorsturen. ORG 8 – Melding van de programmatie van een onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers* * *Selecteer het schooljaar waarop de gegevens betrekking hebben. Standaard staat dit op het lopende schooljaar. Wijzig het schooljaar als dat nodig is.* * *Klik in hetzelfde scherm op de knop ‘+Bijlage toevoegen’ en selecteer het opgeslagen bestand. Daarna wordt de naam van het toegevoegde bestand onder de knop ‘+Bijlage toevoegen’ weergegeven.* * *Klik op de knop ‘Stuur document(en) door’ om het bestand aan de afdeling Secundair Onderwijs te bezorgen. Daarna verschijnt in het scherm ‘Document versturen’ een blauwe balk met de vermelding ‘Uw document(en) zijn succesvol verstuurd’.*   *Als het document is opgeladen, vindt u het terug onder het tabblad ‘Documenten’ bij ‘Verstuurd door instelling’.*  *Voor een vlotte verwerking is het belangrijk om alle documenten die tot dezelfde aanvraag behoren, in één pdf-bestand op te laden. Aanvragen die in verschillende bestanden worden verstuurd of bestanden die geen pdf-bestanden zijn, kunnen niet worden verwerkt.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |