|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Overzicht van de overdrachten van resturen praktische vakken en beroepsgerichte vorming voor de globale puntenenveloppe van het schooljaar 20  -20 | | | | | | | | | | | | | 1F3C8F-5386-150923  MD037 | | |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen**  Koning Albert II-laan 15 bus 138  1210 BRUSSEL  **T** 02 553 87 14  [formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Met dit formulier meldt u de samenvoeging van resturen praktische vakken (pv) of beroepsgerichte vorming (bgv) binnen de scholengemeenschap. Dit formulier heeft betrekking op de uren die de school organiseerde op 1 februari van het voorafgaande schooljaar.  **Wie vult dit formulier in?**  De coördinerende directeur van de scholengemeenschap vult één formulier in voor de volledige scholengemeenschap. Daarmee verklaart hij dat de beslissing over de samenvoeging genomen is in overeenstemming met de verschillende betrokken schoolbesturen.  **Aan wie bezorgt u dit formulier?**  Mail dit formulier voor 1 juni van het voorgaande schooljaar naar het bovenstaande e-mailadres. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de scholengemeenschap | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Overgedragen resturen binnen de scholengemeenschap | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Vermeld hieronder welke scholen resturen pv of bgv overdragen aan andere scholen binnen de scholengemeenschap. Vermeld bij eenheid de afkorting ‘ur’ (uren) als de resturen overgedragen worden aan een school voor buitengewoon onderwijs, en de afkorting ‘vte’ (voltijdsequivalenten) als de resturen overgedragen worden aan een school voor gewoon onderwijs. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer school die resturen geeft | | | |  | instellingsnummer ontvangende school | | | | |  | | aantal | |  | eenheid |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | | |  |  | | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand | | |  | jaar |  |  | | | | | | |
|  | handtekening van de coördinerende directeur |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | | | | |