|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag voor het aanbieden van een traject *Content and Language Integrated Learning* (CLIL) vanaf het schooljaar 2024-2025 | | 1F2B8F-5738-230905 |
|  | /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////T | | |
|  | Departement Onderwijs en Vorming  **Afdeling Leerplicht**  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 97 93 ‒ [leerplicht.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:leerplicht.onderwijs@vlaanderen.be) ‒ [www.onderwijs.vlaanderen.be](http://www.onderwijs.vlaanderen.be) | | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* *Uitsluitend met dit formulier kunt u uiterlijk op 15 december 2023 een aanvraag richten aan de Vlaamse Adviescommissie CLIL. Wie groen licht krijgt, kan van start gaan op 1 september 2024. Als uw aanvraag onvolledig is (oranje licht), krijgt u anderhalve maand de tijd om uw aanvraag aan te vullen. Meer informatie over hoe u uw aanvraag moet indienen nadat u oranje licht hebt gekregen, vindt u achteraan in dit formulier (aanwijzing 19).* *Wat is CLIL?* *Content and Language Integrated Learning* *(CLIL) is een vorm van meertalig onderwijs waarin bepaalde lesinhouden of niet-taalvakken worden onderwezen in een bijkomende instructietaal, verder de doeltaal genoemd. In Vlaanderen definiëren we CLIL als een werkvorm waarin het Frans, Engels of Duits als instructietaal wordt gebruikt om een niet-taalvak te onderwijzen.*  *Het is daarbij belangrijk om een competentieontwikkelend perspectief te hanteren. Dat wil zeggen dat de leerling naast de kennis over de taal alle vaardigheden en de nodige attitudes ontwikkelt om de competenties in de doeltaal – Frans, Engels of Duits – én in het vak optimaal te ontwikkelen door te leren in die taal (CLIL). Het aanbieden van een CLIL-traject mag geen afbreuk doen aan de doelstellingen van het niet-taalvak. Het is niet zo dat een CLIL-traject minder of andere onderwijsdoelstellingen vooropstelt.*  ***Hoe vult u dit formulier in?***  Neem de CLIL-kwaliteitsstandaard erbij als leidraad. Zo leest u per rubriek welke kwaliteitsaspecten aan bod moeten komen. Antwoord beknopt, gericht en ter zake met uw concrete CLIL-plannen voor ogen. Vermijd herhaling in uw antwoorden. U kunt de kwaliteitsstandaard downloaden op <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14721>. | | |
|  | | | |
|  | Gegevens van de school | | |
|  | | | |
| ****1**** | Vul de gegevens van uw instelling in. | | |
|  | officiële naam |  | |
|  | instellingsnummer(s) |  | |
|  | postnummer en gemeente |  | |
|  | | | |
| ****2**** | Vul de gegevens van de contactpersoon in. | | |
|  | voor- en achternaam |  | |
|  | functie in de instelling |  | |
|  | rechtstreeks telefoonnummer |  | |
|  | e-mailadres |  | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Algemeen overzicht van uw CLIL-aanvraag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****3**** | | Vermeld in de onderstaande tabel de algemene gegevens van uw CLIL-traject voor 2024-2025.  **Vermeld bij ‘onderwijsvorm’ bijvoorbeeld arbeidsmarktfinaliteit. Schrijf de richting in de tweede kolom voluit. Voor leerlingen van de eerste graad vult u bij ‘richting’ a-stroom of b-stroom in. In de kolom ‘graad + jaar’ vult u bijvoorbeeld II.2 in. In de kolom ‘vakken + doeltaal’ zet u bijvoorbeeld biologie FR. Neem de gegevens telkens op in een nieuwe rij van de tabel. Voeg bij dit formulier een bewijs van de kennis van de doeltaal van de betrokken CLIL-leerkrachten.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | onderwijsvorm |  | richting | |  | graad (I, II, III) + jaar (1, 2, 3) |  | aantal leerlingen |  | vakken + doeltaal (FR/DU/EN) |  | lestijden |  | voor- en achternaam leerkrachten |  | C1 verworven | | | |  | stamboeknr. |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ja |  | nee |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ja |  | nee |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ja |  | nee |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ja |  | nee |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Vermeld in de onderstaande tabellen, als dat van toepassing is, de algemene gegevens van eventuele geplande wijzigingen in uw CLIL-traject voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027.  **Volg daarbij dezelfde werkwijze als bij vraag 3. Voor nieuwe CLIL-leerkrachten voegt u een bewijs van vereiste taalkennis bij dit formulier als dat beschikbaar is.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **schooljaar 2025-2026** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | onderwijsvorm |  | richting | |  | graad (I, II, III) + jaar (1, 2, 3) |  | aantal leerlingen |  | vakken + doeltaal (FR/DU/EN) |  | lestijden |  | voor- en achternaam leerkrachten |  | C1 verworven | | | |  | stamboeknr. |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ja |  | nee |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ja |  | nee |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ja |  | nee |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ja |  | nee |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **schooljaar 2026-2027** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | onderwijsvorm |  | richting | |  | graad (I, II, III) + jaar (1, 2, 3) |  | aantal leerlingen |  | vakken + doeltaal (FR/DU/EN) |  | lestijden |  | voor- en achternaam leerkrachten |  | C1 verworven | | | |  | stamboeknr. |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ja |  | nee |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ja |  | nee |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ja |  | nee |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ja |  | nee |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | Beschrijving van de beginsituatieanalyse (CLIL kwaliteitsstandaard, 3.1) | |
|  | | |
| ****5**** | ****Licht de beginsituatieanalyse (BSA) toe. (max. 1000 woorden)****  Het CLIL-traject moet logisch aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en hun kansen. Voorts vergt het draagvlak bij het schoolteam en voldoende startcompetentie van de CLIL-leerkrachten. Breng hieronder samen met (een deel van) het schoolteam de contextuele beperkingen en troeven in kaart. Meer informatie vindt u in de CLIL-kwaliteitsstandaard, 3.1. | |
|  |  | |
|  | | |
|  | Beschrijving van uw CLIL-visie en -doelen (CLIL-kwaliteitsstandaard, 3.2) | |
|  | | |
| ****6**** | In deze rubriek expliciteert u de visie en de strategische doelen van het CLIL-traject in uw school. De doelstellingen laten toe de effecten van uw beleid te meten, te evalueren en bij te sturen. Licht de volgende aspecten toe:   * vraag 7: de visie met betrekking tot het CLIL-traject vanuit de BSA * vraag 8: de strategische doelstellingen vanuit de CLIL-visie.   Meer informatie vindt u in de CLIL-kwaliteitsstandaard, 3.2. | |
|  | | |
| ****7**** | ****Beschrijf uw visie op het CLIL-traject vanuit de BSA en met voldoende aandacht voor de aansluiting bij uw pedagogisch project en het talenbeleid van uw school. (max. 1000 woorden)**** | |
|  |  | |
|  | | |
| ****8**** | Welke strategische doelstellingen stelt u voorop vanuit de CLIL-visie? ****(max. 1000 woorden)****  Verduidelijk daarbij de volgende aspecten:   * minstens de doelstellingen op het vlak van de verbetering van de taalvaardigheid in de doeltaal én het Nederlands; * mogelijk ook de doelstellingen op het vlak van interculturele competenties met het oog op internationalisering, mobiliteit en wereldburgerschap, en op het vlak van leervaardigheid. | |
|  |  | |
|  | | |
|  | Beschrijving van de communicatie-initiatieven (CLIL-kwaliteitsstandaard, 3.3) | |
|  | | |
| ****9**** | Welke communicatie-initiatieven neemt u? ****(max. 1000 woorden)****  Het schoolteam moet een communicatiestrategie uitwerken voor de verschillende doelgroepen die betrokken (zullen) zijn bij het CLIL-traject. Een dergelijke strategie is cruciaal om een draagvlak te creëren en duidelijkheid te scheppen over de verwachtingen en voorwaarden. Meer informatie vindt u in de CLIL-kwaliteitsstandaard, 3.3. | |
|  |  | |
|  | | |
|  | Actieplan (CLIL-kwaliteitsstandaard, 3.4) | |
|  | | |
| ****10**** | In deze rubriek verduidelijkt u uw actieplan. Uw plan omvat acties op het vlak van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, logistiek beleid en kwaliteitszorg. Acties op die vier domeinen bepalen mee het succes van uw CLIL-traject. Meer informatie vindt u in de CLIL-kwaliteitsstandaard, 3.4. | |
|  | | |
|  | Onderwijskundig beleid inzake CLIL | |
|  | | |
| ****11**** | Beschrijf de elementen van het curriculum (onderwijsaanbod en onderwijsorganisatie). ****(max. 1000 woorden)**** | |
|  |  | |
|  | | |
| ****12**** | Beschrijf de elementen van de CLIL-leerbegeleiding van CLIL-leerlingen. ****(max. 1000 woorden)****  *Geef alleen een beschrijving van de leerbegeleiding met betrekking tot CLIL en niet van de algemene leerbegeleiding.* | |
|  |  | |
|  | | |
| ****13**** | Beschrijf de elementen van de leerlingenevaluatie. ****(max. 1000 woorden)****  *Geef alleen een beschrijving van de leerlingenevaluatie met betrekking tot CLIL en niet van de algemene leerlingenevaluatie.* | |
|  |  | |
|  | | |
|  | Personeelsbeleid inzake CLIL | |
|  | | |
| ****14**** | Beschrijf de elementen van het personeelsbeleid (personeelsorganisatie, -evaluatie, professionaliseringsplan). ****(max. 1000 woorden)****  *Geef alleen een beschrijving van het personeelsbeleid met betrekking tot CLIL en niet van het algemene personeelsbeleid.* | |
|  |  | |
|  | | |
|  | Logistiek beleid inzake CLIL | |
|  | | |
| ****15**** | Beschrijf de elementen van het logistieke beleid (materiaal en uitrusting). ****(max. 1000 woorden)****  *Geef alleen een beschrijving van het logistieke beleid met betrekking tot CLIL en niet van het algemene logistieke beleid.* | |
|  |  | |
|  | | |
|  | Kwaliteitszorg inzake CLIL | |
|  | | |
| ****16**** | Beschrijf de elementen van de kwaliteitszorg. ****(max. 1000 woorden)****  *Geef alleen een beschrijving van de kwaliteitszorg met betrekking tot CLIL en niet van de algemene kwaliteitszorg.* | |
|  |  | |
|  | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | |
|  | | |
| ****17**** | Voeg de onderstaande bewijsstukken bij uw aanvraag en vink ze telkens aan in de onderstaande aankruislijst.  **De verplichte documenten moet u bij dit formulier voegen. Vermeld in de documentnaam van de bijlagen duidelijk de naam van de school.** | |
|  |  | **het advies van de schoolraad over het CLIL-traject (verplicht)** |
|  |  | **het protocol van de onderhandelingen in het LOC (verplicht)** |
|  |  | **het bewijs van de vereiste taalkennis van de CLIL-leerkrachten. *Als op het ogenblik van de aanvraag nog geen bewijs van de vereiste taalkennis beschikbaar is, toon dan bij vraag 14 aan hoe de leerkracht in kwestie het niveau zal behalen tegen de startdatum. Meer informatie vindt u in de CLIL-kwaliteitsstandaard, 3.4.*** |
|  | | |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? | |
|  | | |
| ****18**** | *Mail dit formulier, samen met de bijlagen, uiterlijk op 15 december 2023 naar* [*fauve.vandenberghe@ond.vlaanderen.be*](mailto:fauve.vandenberghe@ond.vlaanderen.be) *en* [*nathalie.debleeckere@ond.vlaanderen.be*](mailto:nathalie.debleeckere@ond.vlaanderen.be) *van de Vlaamse Adviescommissie CLIL, met cc aan* [*leerplicht.onderwijs@vlaanderen.be*](mailto:leerplicht.onderwijs@vlaanderen.be)*.* | |
|  | | |
|  | Hoe vult u dit formulier in als u een nieuwe aanvraag indient nadat u oranje licht hebt gekregen? | |
|  | | |
| ****19**** | Als u een nieuwe, aangevulde aanvraag indient omdat uw eerste aanvraag onvolledig was (oranje licht), hergebruik dan de oorspronkelijk ingediende versie en houd alle wijzigingen ten opzichte van die eerste aanvraag bij. Hef daarvoor eerst de beveiliging van het formulier op door te klikken op het tabblad Controleren > Bewerking beperking (helemaal rechts) > Beveiliging stoppen. Klik daarna in het tabblad Controleren op Wijzigingen bijhouden. Alles wat u aan uw oorspronkelijke aanvraag wijzigt, is nu gemarkeerd. | |