|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Verklaring van de overheveling binnen dezelfde vestigingsplaats van een of meer SVWO-studiegebieden tussen twee centra voor volwassenenonderwijs | | | | | | | | AHOVOKS-7487-180803 |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen  **Afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs**  Koning Albert II-laan 15 bus 132, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 98 32  [gegevensbeheer.volwassenenonderwijs@vlaanderen.be](mailto:gegevensbeheer.volwassenenonderwijs@vlaanderen.be) | | | | | | | | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier verklaart een centrum voor volwassenenonderwijs dat het op 1 september een of meer studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs van één vestigingsplaats overhevelt naar dezelfde vestigingsplaats van een ander centrum voor volwassenenonderwijs. De centra vullen dit formulier samen in. Dit formulier is een toepassing van artikel 65, §1, tweede lid, van het [decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13914).  In geval van een overheveling naar een andere vestigingsplaats moet u het formulier ‘Aanvraag van de overheveling van een of meer SVWO-studiegebieden naar een andere vestigingsplaats van een ander centrum voor volwassenenonderwijs’ indienen. In dat geval is de deadline 15 februari in plaats van 31 mei.  **Waar vindt u meer informatie over dit formulier?**  Meer informatie is opgenomen in [omzendbrief VWO/2011/01 over de erkenning en financiering of subsidiëring van de centra voor volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14280), punt 3.4.  **Wanneer moet u dit formulier uiterlijk indienen?**  Mail dit formulier, samen met de protocollen van het lokale comité van het ontvangende en het overhevelende centrum, uiterlijk op 31 mei voorafgaand aan het schooljaar waarin de overheveling plaatsvindt, naar [gegevensbeheer.volwassenenonderwijs@vlaanderen.be](mailto:gegevensbeheer.volwassenenonderwijs@vlaanderen.be). | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van het overhevelende centrum** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van het overhevelende centrum in. | | | | | | | | |
|  | centrumnummer | | |  | | | | | |
|  | naam | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van het ontvangende centrum** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens van het ontvangende centrum in. | | | | | | | | |
|  | centrumnummer | | |  | | | | | |
|  | naam | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van de overheveling** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3 | Op welke vestigingsplaats heeft deze verklaring betrekking? | | | | | | | | |
|  |  | Brussels Hoofdstedelijk Gewest | | | | | | | |
|  |  | één gemeente, namelijk: |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 4 | Heeft deze verklaring betrekking op een bestaande of een nieuwe vestigingsplaats van het ontvangende centrum? | | | | | | | | |
|  |  | bestaande vestigingsplaats. *Ga naar vraag 6.* | | | | | | | |
|  |  | nieuwe vestigingsplaats. *Ga naar vraag 5.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 5 | Vul de gegevens in van de lesplaatsen die het ontvangende centrum in de nieuwe vestigingsplaats in gebruik neemt.  *De naam van de lesplaats is facultatief.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | |  | postnummer |  | naam lesplaats | |
|  |  | | | |  |  |  |  | |
|  |  | | | |  |  |  |  | |
|  |  | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6 | Welke studiegebieden worden overgeheveld?  De officiële benaming van de studiegebieden vindt u in bijlage 2 van de [omzendbrief VWO/2011/03](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14282). **Als u meer dan 4 studiegebieden overhevelt, kunt u de onderstaande rijen kopiëren en eronder plakken.**  Geef voor elk studiegebied aan of de overheveling gepaard gaat met een overdracht van leraarsuren. Als u voor een studiegebied geen leraarsuren overdraagt, vult u ‘0’ in. Voor de rationalisatienorm worden de overgedragen leraarsuren omgerekend naar lesurencursist. Die lesurencursist worden afgetrokken van het aantal lesurencursist van het overhevelende centrum. Ze worden bijgeteld bij het ontvangende centrum. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | studiegebied |  | aantal leraarsuren dat wordt overgedragen | |
|  |  |  |  | leraarsuren |
|  |  |  |  | leraarsuren |
|  |  |  |  | leraarsuren |
|  |  |  |  | leraarsuren |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 7 | Gaat de overheveling gepaard met een overdracht van punten?  *Bij de overheveling bepalen beide centrumbesturen of de overheveling gepaard gaat met een overdracht van punten.* | | |
|  |  | ja. **Hoeveel punten worden er overgedragen?** | |
|  | |  | punten |
|  |  | nee | |
|  | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | |
|  | | | |
| 8 | Voeg bij dit formulier de twee protocollen van de onderhandelingen in de lokale comités. Geef die documenten een naam die is opgebouwd als volgt: ‘Protocol\_LOC\_naam centrum’. | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door het overhevelende centrum | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | in te vullen door de gevolmachtigde van het bestuur | | | | | | |  | | in te vullen door de directie | | | | | | | |
|  | datum |  | dag |  | maand |  | jaar |  |  | |  | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | functie |  |  | | | | | | |  | | directeur | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door het ontvangende centrum | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | in te vullen door de gevolmachtigde van het bestuur | | | | | | |  | | in te vullen door de directie | | | | | | | |
|  | datum |  | dag |  | maand |  | jaar |  |  | |  | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | functie |  |  | | | | | | |  | | directeur | | | | | | | |