|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Protocol voor de overschrijding van bpt-uren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8F-9945-01-230109  MD071a |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Secundair Onderwijs - Scholen en Leerlingen**  Koning Albert II-laan 15 bus 138  1210 BRUSSEL  **T** 02 553 87 14  [formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier deelt het onderhandelingscomité mee of het al dan niet akkoord gaat met de overschrijding van de 3%-norm voor bpt-uren.  ***Waar kunt u terecht voor meer informatie?***  Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw schoolbeheerteam.  ***Wie moet dit formulier ondertekenen?***  Eén vertegenwoordiger van het personeel en één vertegenwoordiger van het schoolbestuur ondertekenen dit formulier. Het formulier mag digitaal ondertekend worden.  ***Aan wie bezorgt u dit formulier?***  Mail dit formulier naar uw schoolbeheerteam op het bovenvermelde e-mailadres. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de school | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | | | | | | | | | | | | |  | | naam | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Soort onderhandelingscomité | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | LOC |  | BOC | | | | | | |  | ABOC | | | | | |  | | ander: | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Akkoord met de overschrijding van de 3%-norm voor bpt-uren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja |  | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | schooljaar | | | |  | | | - |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | opmerkingen | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de vertegenwoordiger van het schoolbestuur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | dag | | |  | | maand | | |  | | jaar | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | |  | functie | | | | | | | | | | | | | |  | handtekening | | | |
|  |  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de vertegenwoordiger van het personeelOndertekening door de vertegenwoordigers van het personeel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | dag | | |  | | maand | | |  | | jaar | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | |  | functie | | | | | | | | | | | | | |  | handtekening | | | |
|  |  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |