|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van medische controle | 1F3C8D-000161-01-080509\_**PERS 16bis** |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming** |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* *Met dit formulier dient u een aanvraag in om een controleonderzoek uit te voeren bij een personeelslid dat afwezig is wegens ziekte.**Wie vult dit formulier in?**De directeur van de school, de instelling of het centrum, of een ambtenaar van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming vult dit formulier in.**Aan wie bezorgt u dit formulier?* *U mailt het ingescande formulier naar* *onderwijs@certimed.be**.* |
|  |
| 1 | Vul de persoonlijke gegevens van het personeelslid in. |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | straat- en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | uitgeoefende ambten |       |
|  | stamboeknummer |   |  |       |  |    |  |    |  |
|  |
| 2 | Vul de gegevens in van de school, de instelling of het centrum waar het personeelslid werkt. |
|  | naam |       |
|  | **instellingsnummer** |       | . |      |  |
|  | **e-mailadres** |       |
|  |
| 3 | Vermeld de periode van arbeidsongeschiktheid waarin het personeelslid gecontroleerd moet worden. |
|  | van | dag |    | maand |    | jaar |      | tot en met | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 4 | Verblijft het personeelslid tijdens zijn ziekte op een andere plaats? |
|  | [ ]  | ja. Vul de onderstaande gegevens in. |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  |
|  | van | dag |    | maand |    | jaar |      | tot en met | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
|  | [ ]  | nee  |
|  |
| 5 | Geef hieronder eventueel relevante aanvullende inlichtingen. |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik vraag de uitvoering van een controlebezoek aan bij het bovenvermelde personeelslid. |
|  |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
|  | handtekening |       |
|  |
|  | voor- en achternaam  |       |
|  | functie |       |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 7 | *De school verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwerking van uw dossier. Als u vragen hebt over de manier waarop de school de gegevens verwerkt of u bent het niet eens met de manier waarop ze uw gegevens verwerken, dan kunt u contact opnemen met uw school.* |