|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Melding van een nieuwe, of wijziging of stilzwijgende verlenging van een bestaande scholengemeenschap van secundaire scholen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8F-329-230720  MD027 | |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen**  Koning Albert II-laan 15 bus 138  1210 BRUSSEL  **T** 02 553 87 14  [formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | |
|  | | |
|  | | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?*  *Met dit formulier deelt het schoolbestuur een nieuwe, of een wijziging of stilzwijgende verlenging van een bestaande scholengemeenschap van secundaire scholen mee.*  *Aan wie bezorgt u dit formulier?*  Mail dit formulier uiterlijk op 31 maart voorafgaand aan de datum van de oprichting van de scholengemeenschap naar Stany Criel op het bovenstaande e-mailadres. Bewaar een kopie van dit formulier in de school.  **Waar kunt u terecht voor meer informatie?**  Voor meer informatie neemt u contact op met uw [schoolbeheerteam](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/contact/schoolbeheerteam-werkstation-verificateur.aspx?niv=so). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de scholengemeenschap | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens in van de scholengemeenschap. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de datum in van de beslissing of overeenkomst tot oprichting of wijziging van de scholengemeenschap. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dag | | |  | maand |  | | jaar | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de gegevens in van de scholen die de scholengemeenschap vormen.  *Als de samenstelling van de scholengemeenschap niet gewijzigd is, vermeldt u ‘geen wijzigingen’.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | | | | |  | naam | | | | | | | | | |  | straat en nummer | | |  | postnummer en gemeente | | | |
|  | 1 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 2 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 3 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 4 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 5 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 6 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 7 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 8 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 9 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 10 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 11 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 12 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 13 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | 14 | |  | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Is de directeur van de contactschool de coördinerend directeur van de scholengemeenschap? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. **Vul het instellingsnummer van de contactschool in.**  *Het adres van de contactschool is het contactadres van de scholengemeenschap. Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 6.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. *Ga naar vraag 5.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vul de contactgegevens in van de coördinerend directeur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | **Vul de onderstaande verklaring in.**  **Dit formulier moet worden ondertekend door de vertegenwoordiger(s) van het schoolbestuur of de schoolbesturen.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | | | | | | dag | | |  | maand |  | jaar | |  |  | | | | | | |
|  | handtekening | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | |