**Certificaat (DO)**

Model: formaat A4 = 210 x 297 mm

|  |
| --- |
| **Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België**  **Departement Onderwijs en Vorming**  **CERTIFICAAT**  **(1)**  ……………….…………………………….…….………………..…….(2)  Benaming en adres van het centrumbestuur: .………………………………………  ……………………………………………………………………………………….…. (3)  Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs:  ………………………………………………………………………………………….…  Onderwijsvorm: beroepssecundair onderwijs  Ondergetekende, …………………………………………………………………….(4)  directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat  ……………………………………..……………………………………………….… (5)  geboren op ………………………….. (6),  deze opleiding met vrucht heeft beëindigd in het bovengenoemd centrum.  Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden  nageleefd (7).  Gegeven te ………………………………………….., op ………………………….(8)  De houder, De directeur,    Stempel van het centrum |

Onderrichtingen voor het invullen:

(1) Voor de volgende certificaten, gebaseerd op een beroepskwalificatie:

- (niveau 2) Behandelaar luchtvracht en bagage, Medewerker groen- en tuinaanleg, Medewerker groen- en tuinbeheer, Medewerker textielverzorging,

- (niveau 3) Kapper,

- (niveau 4) Kapper-salonverantwoordelijke, Operator textielverzorging, Tuinaanlegger/ groenbeheerder,

wordt onder het opschrift CERTIFICAAT de volgende bepaling toegevoegd en wordt het overeenkomstig niveau vermeld:

“ Bewijs van beroepskwalificatie niveau ….. van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau ….. van het Europese kwalificatiekader”.

(2) De benaming vermelden van de betrokken opleiding.

(3) Voor vzw’s wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(4) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden “directeur van bovengenoemd centrum” vervangen door de woorden “gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum” en anderzijds, onderaan, de woorden “De directeur” vervangen door de woorden “De gemandateerde van het centrumbestuur”.

(5) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte. Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(6) De maand van de geboortedatum voluit in letters. Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt “1 januari” vermeld.

(7) Als het certificaat wordt uitgereikt in de opleiding Zorgkundige, dan wordt op het model de zin “Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd” vervangen door de zin “Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd met inbegrip van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen”.

(8) Vermelden hetzij “30 juni ….” voor het niet-modulair georganiseerd DO, hetzij “(datum van uitreiking)” (uiterlijk 5 lesdagen na het beëindigen van de module) voor het modulair georganiseerd DO.