|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van de programmatie van een onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8F-5762-160217  AV061 | | | |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen**  Koning Albert II-laan 15 bus 138  1210 BRUSSEL  **T** 02 553 87 14  [formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:formulieren.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Met dit formulier vraagt de coördinerend directeur van de scholengemeenschap of de gemandateerde van het schoolbestuur bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten de programmatie aan van een onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers. De programmatieaanvraag kan gedurende het volledige schooljaar ingediend worden.  **Wie ondertekent dit formulier?**  Als de school behoort tot een scholengemeenschap, ondertekent zowel de coördinerend directeur van de scholengemeenschap als de gemandateerde van het schoolbestuur van de contactschool dit formulier. Als de school niet behoort tot een scholengemeenschap, ondertekent alleen de gemandateerde van het schoolbestuur van de contactschool dit formulier.  **Aan wie bezorgt u dit formulier?**  Mail dit formulier en de bijlagen naar het bovenstaande e-mailadres. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de scholengemeenschap of het schoolbestuur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Schooljaar waarvoor u de programmatie aanvraagt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | - |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de scholen die het onthaaljaar organiseren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Als er geen tweede school bij de organisatie van het onthaaljaar betrokken is, hoeft u de rechterkolom niet in te vullen. Als er meer dan twee scholen bij de organisatie betrokken zijn, neemt u de gegevens van de overige scholen op in een document dat u bij dit formulier voegt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | school 1 | | | | | | |  | school 2 | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Motivering van de programmatieaanvraag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Voeg bij dit formulier een motivering die minstens een toelichting bevat over:   1. de verwachte instroom van anderstalige nieuwkomers 2. de mate waarin het bestaande aanbod al dan niet behoeftedekkend is.   Beperk de motivering tot de essentie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Voeg de vereiste bewijsstukken bij dit formulier en vink ze telkens aan in de onderstaande aankruislijst.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | de gegevens van de overige scholen, als er meer dan twee scholen bij de organisatie van het onthaaljaar betrokken zijn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | de motivering van de programmatieaanvraag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | het protocol van de onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité van de scholengemeenschap met minstens twee handtekeningen (schoolbestuur en vakbondsafgevaardigde) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Als de school behoort tot een scholengemeenschap, moet dit formulier worden ondertekend door de coördinerend directeur van de scholengemeenschap en door de gemandateerde van het schoolbestuur van de contactschool. Als de school niet behoort tot een scholengemeenschap, moet dit formulier alleen worden ondertekend door de gemandateerde van het schoolbestuur van de contactschool. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | | dag | | | |  | maand |  | jaar |  | datum | | | dag |  | | maand | |  | jaar |  |
|  | handtekening coördinerend directeur | | | | |  | | | | | | | | | handtekening schoolbestuur | | |  | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | |  | | | | | | | | | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | |