|  |
| --- |
| Vlaamse overheidAfdeling Strategische BeleidsondersteuningKoning Albert II-laan 151210 BRUSSELT 02 553 95 64**www.onderwijs.vlaanderen.be** |

|  |
| --- |
| Aan de kandidaat indieners |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| uw bericht van | uw kenmerk | ons kenmerk | bijlagen |
|  |  |  | 6 |
| vragen naar/e-mail |  | telefoonnummer | datum |
| Anton Derks | 02/5539593 |  |
| Anton.Derks@ond.vlaanderen.be |  |  |

Oproep tot het indienen van een kandidatuur voor de onderzoeks- en ontwikkelingsopdracht (O&O) ‘Vlaamse implementatie van de tweede cyclus van PIAAC’ (2018-2023)

# Inleiding

Het *Programme for the International Assessment of Adult Competencies* (PIAAC), ook wel de *Survey of Adult Skills* genoemd, is een programma van de OESO. In dit onderzoek worden personen tussen 16 en 65 jaar uitvoerig getest op geletterdheid, gecijferdheid en probleemoplossend vermogen. Deze vaardigheden worden beschouwd als basisvaardigheden voor actieve deelname aan de samenleving en voor de ontwikkeling van andere vaardigheden. Daarnaast levert PIAAC ook informatie over de mate waarin deze en andere vaardigheden gebruikt worden op het werk. Het onderzoek peilt ook naar sociale en emotionele vaardigheden die een invloed hebben op het maatschappelijk functioneren en op het succes op de arbeidsmarkt. Het betreft internationaal vergelijkend onderzoek met een strategische relevantie.

Vlaanderen nam deel aan de eerste cyclus van PIAAC (2012) en aan de voorloper IALS (1997). PIAAC heeft een belangrijke status opgebouwd. Het is uniek omdat het de enige bron is die de vaardigheden van de volwassen bevolking via een ‘direct assessment’ internationaal in kaart brengt. De Europese Commissie erkent PIAAC als cruciaal onderdeel van haar indicatorenprogramma en gebruikt de gegevens als input voor diverse beleidsdossiers, waaronder de Vaardighedenagenda. Op OESO-niveau is PIAAC een cruciale bron voor indicatoren en beleid (o.a. Skills Strategy). De PIAAC data van de eerste cyclus werden ook gebruikt in meer dan 300 wetenschappelijke artikels.

Op Vlaams niveau worden de gegevens onder meer gebruikt voor dossiers en thema’s met betrekking tot levenslang leren, geletterdheid, het competentieniveau van het arbeidsaanbod en digitale vaardigheden. In het nieuwe Strategisch Plan Geletterdheid dat op 15 september 2017 werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering wordt het belang van deelname aan internationale onderzoeken op het vlak van geletterdheid onderstreept en werden nieuwe streefcijfers geformuleerd op basis van de PIAAC-resultaten.

# Situering van de opdracht

De internationale activiteiten van de tweede cyclus van het PIAAC programma van de OESO zijn begin 2018 opgestart. De internationale projectwerkzaamheden worden gecoördineerd door een internationaal consortium onder leiding van Educational Testing Service (ETS). Het internationaal consortium is onder meer verantwoordelijk voor het internationaal project management, het sample en survey design, de ontwikkeling van het raamwerk en de instrumenten (assessment van de vaardigheden en achtergrondvragenlijst), de bepaling en controle van de technische richtlijnen en standaarden, het data-delivery platform, de data-analyse voor het internationaal rapport en de ondersteuning van de deelnemende landen tijdens de implementatie. Meer gedetailleerde informatie over de verwachtingen van de OESO ten aanzien van de internationale contractor vindt u in de bijlagen van deze oproep.

Een National Project Manager (NPM) coördineert de implementatie in de deelnemende landen . De Vlaamse Overheid zal deelnemen aan de tweede cyclus (2018-2023) en vraagt met deze oproep kandidaturen voor de Vlaamse National Project Manager voor de hele cyclus.

De NPM moet over belangrijke managementvaardigheden beschikken om zo’n uitgebreid onderzoek in goede banen te leiden. De NPM is de contactpersoon voor het internationaal consortium en volgt vanuit die hoedanigheid nauwgezet het internationale onderzoekskader op. De NPM vertegenwoordigt Vlaanderen ook op de NPM meetings. Bijlage 3 beschrijft de visie van de OESO met betrekking tot het gewenste profiel en de rol van de NPM en de andere leden van het nationale team.

De dataverzameling omvat twee periodes. Het vooronderzoek wordt afgenomen in de maanden april tot en met juni 2020 bij minimaal 1500 respondenten. De datacollectie voor het hoofdonderzoek omvat ongeveer 4000 tot 5000 respondenten en loopt van augustus 2021 tot en met maart 2021. Zowel het vooronderzoek als het hoofdonderzoek betreft individuele face-to-face interviews en assessments bij een representatieve steekproef uit de inwoners van het Vlaams Gewest van 16 tot 65 jaar. Per respondent duurt het assessmentgedeelte (literacy, numeracy en adaptive problem solving) ongeveer 60 minuten en de afname van de achtergrondvragenlijst ongeveer 30 tot 45 minuten. De survey (interviews en assessment) wordt bij de mensen thuis afgenomen. Op de verwerking van persoonsgegevens is de algemene verordening persoonsgegevens van toepassing (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad Betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG).

De tweede cyclus van PIAAC toont grote gelijkenissen met de eerste cyclus. Toch zijn er belangrijke vernieuwingen. Het concept en het overeenkomstige toetsinstrument ‘*problem solving in technology rich environments’* uit de eerste cyclus zal herwerkt worden volgens het nieuwe concept ‘*adaptive problem solving’*. De modules rond mismatch en vaardigheden op het werk zullen grondig herwerkt worden. Er worden ook nieuwe modules ontwikkeld en toegevoegd, waaronder een bevraging van sociale en emotionele vaardigheden. Ook de wijze waarop het interview en de enquête wordt afgenomen wijzigt. De eerste cyclus was een combinatie van een op computer en papier gebaseerde toetsafname, de tweede cyclus zal hoofdzakelijk via tablets worden afgenomen.

De O&O opdracht ‘Vlaamse implementatie van de tweede cyclus van PIAAC’ start ten vroegste op 1 september 2018 en eindigt op 31 december 2023 en zal de vorm aannemen van een kaderovereenkomst, geconcretiseerd in jaarovereenkomsten. Het ontwerp van kaderovereenkomst is toegevoegd in bijlage 2.

# Verwachte output

De opdrachtgever verwacht als concrete output:

* De volledige implementatie van de tweede cyclus van PIAAC in Vlaanderen, waarbij de afspraken, richtlijnen, standaarden en timing zoals opgelegd door de OESO en het internationaal consortium integraal worden gerespecteerd. De technische standaarden en richtlijnen van de tweede PIAAC cyclus zijn op dit ogenblik nog niet beschikbaar maar zullen sterk gelijken op die van de eerste cylus, die beschreven staan in bijlage 5. De rol en verantwoordelijkheden van de nationale teams staat beschreven in bijlage 3.
* Advies aan de opdrachtgever over beslissingen tijdens de looptijd van het project, binnen de door de OESO en het internationaal consortium toegelaten marges. Het betreft onder meer advies over:
	+ De ‘delivery mode’. Naar alle waarschijnlijkheid zal het vooronderzoek via ‘tablet only’ worden afgenomen en onder meer als functie hebben om de haalbaarheid van ‘tablet only’ uit te testen in het hoofdonderzoek. Indien uit het vooronderzoek blijkt dat de ‘paper and pencil’ versie nodig blijft voor een deel van de onderzoekspopulatie dan zal de bestaande ‘paper and pencil’ versie van de eerste PIAAC cyclus hiervoor gebruikt worden.
	+ Opties naar oversampling van bepaalde doelgroepen en over eventuele extra vragen in de achtergrondvragenlijst (nationale opties en uitbreidingen).
	+ Opties om de problematiek van ‘literacy related non respons’ in het Vlaams gewest – voornamelijk het gevolg van het groot aantal anderstaligen in de Vlaamse Rand - op een goedkope manier te beperken. Ter info geven we mee dat het consortium een ‘core BQ’, dat is een korte versie van de achtergrondvragenlijst, zal ontwikkelen in meerdere talen. Dit stelt de deelnemende landen in staat om te beschikken over een achtergrondvragenlijst in meerdere talen en zo de ‘literacy-related non respons’ bij anderstaligen te drukken.
	+ Opties om de respondenten van de Vlaamse PIAAC-steekproef na 2023 verder op te volgen via administratieve data.

De opdrachtgever neemt over elk van bovenvermelde punten de finale beslissing.

* De uitbesteding, opvolging, aansturing en controle van het tweede gedeelte, met name de datacollectie voor het vooronderzoek en het hoofdonderzoek, volgens de wetgeving overheidsopdrachten van 17 juni 2016, nadat de opdrachtgever daartoe de opdracht heeft gegeven. De opdrachtnemer is ten aanzien van de opdrachtgever verantwoordelijk voor het geheel.
* De verwerking en analyse van de Vlaamse PIAAC resultaten in een internationaal perspectief in de vorm van een Vlaams rapport dat gelijktijdig gepubliceerd wordt met het door de OESO opgestelde internationale rapport in oktober 2023. De indieners moeten in hun voorstel reeds een voorstel doen van de grote lijnen van de inhoud van dit rapport. De verdere uitwerking van de inhoud van het Vlaams rapport wordt later in overleg met de opdrachtgever geconcretiseerd.
* De communicatie en valorisatie van de data en de onderzoeksresultaten in het najaar van 2023. De thema’s voor verdere analyse worden in overleg met de opdrachtgever geconcretiseerd. De indieners moeten wel al een globaal plan van aanpak voor de valorisatie in hun voorstel opnemen. Daarbij moeten de indieners ook aangeven in welke mate ze zelf initiatieven zullen nemen voor verdere valorisatie die buiten de financiering of looptijd van het project vallen, bijvoorbeeld verdere wetenschappelijke, vulgariserende of beleidsgerichte publicaties of hergebruik van de data in doctoraatsprojecten.

# Procedure

Onderzoeksinstellingen van het hoger onderwijs kunnen voor deze oproep een voorstel indienen. Eventuele interdisciplinaire of interinstitutionele samenwerking is mogelijk indien blijkt dat deze organisaties specifieke expertise hebben met betrekking tot de thema’s uit dit onderzoek. In dat geval moet dit in het voorstel worden toegelicht.

De opdracht bestaat uit twee gedeelten. Het eerste gedeelte betreft de **O&O-opdracht en taken van het Vlaams PIAAC team** als National Project Manager. Dit gedeelte bevat alle taken en activiteiten van de Vlaamse implementatie van de tweede cyclus van PIAAC over de hele looptijd van het project (2018-2023), met uitzondering van de datacollectie. Het tweede gedeelte betreft de **datacollectie**, meer bepaald het afnemen van face-to-face enquêtes bij minstens 1500 respondenten tijdens het vooronderzoek in 2020 en ongeveer 4000 à 5000 respondenten tijdens het hoofdonderzoek in 2021-2022.

De opdrachtnemer voert het eerste gedeelte zelf uit en doet voor het tweede gedeelte beroep op een onderaannemer. Het tweede gedeelte is opgevat als een voorwaardelijk gedeelte. Tenzij er aantoonbare niet-remedieerbare problemen opduiken, zal de opdrachtgever tijdig de opdrachtnemer de opdracht geven om het tweede gedeelte in onderaanneming te plaatsen met toepassing van de overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016. De opdrachtnemer is ten aanzien van de opdrachtgever verantwoordelijk voor het geheel. De procedure voor de onderaanneming moet in 2019 opgestart en gegund worden.

Voor het eerste gedeelte (O&O) wordt gewerkt met een prijsvork van minimum 1.100.000 euro en maximum 1.300.000 euro. De prijs van de voorstellen (eerste gedeelte) moet binnen deze prijsvork vallen.

De kosten van het tweede gedeelte (datacollectie van het vooronderzoek en de hoofdbevraging) worden op basis van de geïndexeerde prijs van de eerste cyclus geraamd op een bedrag tussen 1.700.000 en 1.900.000 euro.

Op 21 juni, 17u organiseert de opdrachtgever een infosessie voor geïnteresseerde kandidaten. Op deze infosessie zal er, naast informatieverstrekking over het PIAAC project en de gehanteerde gunningsprocedure, ook ruimte zijn om vragen te stellen. Inschrijven voor deze infosessie kan tot en met 19 juni bij Anton Derks (Anton.Derks@ond.vlaanderen.be of 02/5539593). Een verslag van de infosessie zal nadien op de onderzoekswebsite gepubliceerd worden.

Elk voorstel moet in één origineel exemplaar, ingevuld op het hier bijgevoegde aanvraagformulier, worden ingediend. De promotoren moeten hun - door alle partijen ondertekende - voorstel uiterlijk 16 augustus 2018 aangetekend of met taxipost (datum van toevertrouwen aan de post van de aangetekende zending of van taxipost dient als enig bewijs) opsturen naar:

Departement Onderwijs en Vorming

Afdeling Strategische Beleidsondersteuning

t.a.v. Anton Derks

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

Om de administratieve verwerking van de procedure te versnellen vragen wij de promotoren om hun onderzoeksvoorstellen ook per e-mail door te sturen naar sbo.secretariaat@ond.vlaanderen.be ; anton.derks@ond.vlaanderen.be en raf.boey@wse.vlaanderen.be. Alle verdere informatie en de nodige documenten zijn te vinden via de website van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming (http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/oproepen-voor-onderzoeksvoorstellen).

Om ontvankelijk te zijn, moeten de voorstellen volledig en nauwkeurig uitgeschreven zijn volgens de vereisten zoals vermeld in deze oproep en in het aanvraagformulier (bijlage 1). Voorstellen die niet beantwoorden aan de vereisten van het internationaal consortium worden niet aanvaard.

Elk ontvankelijk voorstel wordt beoordeeld door een commissie – samengesteld door de opdrachtgever – op volgende criteria:

* **Kwaliteit** van de offerte (30/100 punten). Hierbij wordt rekening gehouden met de visie op de opdracht, de mate waarin het voorstel een antwoord biedt op de onderzoeksvragen en op alle componenten van het onderzoeksopzet. Volgende elementen worden beoordeeld:
	+ Een adequaat **theoretisch kader** om de onderzoeksvragen te beantwoorden. Het voorstel moet verwijzingen bevatten naar de bestaande wetenschappelijke literatuur. Het voorstel moet ook een visie omvatten over de innovatieve elementen uit de tweede cyclus.
	+ De **methodologie** voor de verschillende onderdelen van de opdracht. Belangrijk daarbij is het plan van aanpak om een hoge responsgraad en lage non-responsbias te halen.
	+ De haalbaarheid van het **plan van aanpak en bijhorende timing en budgettering**. Het voorstel moet gefaseerd beschrijven hoe de opdracht vanuit technisch en methodologisch perspectief met succes, op tijd en conform de technische internationale specificaties in Vlaanderen geïmplementeerd zal worden.
	+ De **communicatie en** **valorisatie**. Het voorstel moet beschrijven hoe en ten aanzien van welke doelgroepen de resultaten gecommuniceerd zullen worden. Het voorstel moet een visie beschrijven hoe en over welke thema’s en uitdagingen het Vlaamse PIAAC onderzoek een relevante bijdrage kan leveren. Het voorstel moet de visie en plannen beschrijven om actief gebruik te maken van het mede-eigendom van de gegevens die toelaat om ook na het einde van de opdracht de data en de resultaten wetenschappelijk of beleids- of praktijkgericht verder te valoriseren.
* **Deskundigheid, ervaring en kwalificaties** van de onderzoeksploeg (20 punten). Het voorstel moet het bewijs bevatten dat de indiener in staat is om een effectieve managementstructuur op te zetten, om de werkzaamheden te plannen en risico’s in te schatten, om financiële controlemechanismen in te bouwen en op succesvolle wijze met alle partijen (onderaannemer voor de datacollectie, het internationaal consortium, de OESO, de Vlaamse opdrachtgever, …) samen te werken. De indieners moeten aantoonbare ervaring hebben met soortgelijke opdrachten. De indieners moeten in hun voorstel minstens informatie meegeven over:
	+ **Ervaring en expertise** met soortgelijk grootschalig internationaal surveyonderzoek en assessments.
	+ **Methodologische expertise** ten aanzien van alle onderdelen van het project.
	+ Grondige **kennis van de Vlaamse samenleving,** van het Vlaams landschap met betrekking tot onderwijs en volwasseneneducatie, van de problematiek van vaardighedenmismatch en het gebruik van vaardigheden op de werkvloer.
	+ **Management- en organisatievaardigheden** van het team.
* De **prijs** van het project, eerste gedeelte (O&O) (50 punten). Het voorstel moet een gedetailleerde prijsofferte bevatten (eerste gedeelte) in relatie tot de verschillende onderdelen en fasen van het onderzoek. De toekenning van de punten voor de prijs gebeurt via de formule: (prijs goedkoopst ingediende voorstel/prijs ingediende voorstel) \* 50. De ingediende prijzen moeten binnen de prijsvork van minimum 1.100.000 euro en maximum 1.300.000 euro vallen.

Het voorstel moet de taken en verantwoordelijkheden beschrijven van de verschillende leden van het team. Bij het voorstel moet een CV gevoegd worden van elk personeelslid dat belast zal zijn met de effectieve leiding en coördinatie van het onderzoek. Voor de posities waarvoor nog geen personeelsleden gekend zijn, moet aangegeven worden welke wervingsprocedure gevolgd zal worden en welke criteria daarbij gebruikt zullen worden. Elk voorstel moet aanduiden wie de rol opneemt van National Project Manager en wie verantwoordelijk is voor de IT-coördinatie en de kwaliteitscontrole.

De beoordelingscommissie stelt een gemotiveerde rangschikking van de voorstellen op. Elk onderzoeksvoorstel krijgt een score die gebaseerd is op de hierboven vermelde criteria en een commentaar die de gegeven score verantwoordt. Als de beoordelingscommissie bijsturingen noodzakelijk acht, kunnen de voorstellen verder onderhandeld worden.

Om gerangschikt te worden dient een voorstel minstens 75% te behalen op het totaal van de bovengenoemde criteria. De rangschikking zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de minister.

De modaliteiten voor het geselecteerde voorstel zullen worden vastgelegd in een kaderovereenkomst (ontwerp in bijlage 2) gesloten tussen de bevoegde ministers en de promotor(en) van het onderzoek en de betrokken onderzoeksinstellingen. De kaderovereenkomst zal verder geconcretiseerd worden in jaarovereenkomsten. De kaderovereenkomst zal ten vroegste starten op 1 september 2018. De einddatum van de kaderovereenkomst is bepaald op 31 december 2023.

**Bijlagen**

**Bijlage 1**: Aanvraagformulier.

**Bijlage 2**: Ontwerp van kaderovereenkomst.

**Bijlage 3**: Document van de OESO dat de taken die door de nationale teams dienen uitgevoerd te worden gedetailleerd situeert en beschrijft*.*

**Bijlage 4**: Tijdslijn en overzicht van de NPM meetings. Dit document geeft een kort en provisioneel overzicht van de timing van de belangrijkste taken en van de internationale NPM meetings.

**Bijlage 5**: Technical Standards and Guidelines. Dit document geeft een zeer gedetailleerd overzicht van de technische standaarden en richtlijnen bij de diverse componenten van de implementatie tijdens de eerste PIAAC cyclus*.* Het internationaal consortium is momenteel bezig met de adaptatie van de standaarden aan de tweede cyclus, maar het document van de eerste cyclus kan in tussentijd gebruikt worden als referentiedocument.

**Bijlage 6**: Informatiepakket voor de indieners. Het informatiepakket wordt ter beschikking gesteld via de website <http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/oproepen-voor-onderzoeksvoorstellen>. De informatie wordt mogelijk geactualiseerd en aangevuld, de indieners worden verzocht om regelmatig de PIAAC-pagina te raadplegen.

* Bijlage 6.1: Terms of Reference. Dit document beschrijft de verwachtingen van de OESO ten aanzien van de internationale contractor.
* Bijlage 6.2: OESO paper over het gebruik van tablets bij de datacollectie en over de *pencil-and-paper* optie.