

**Vlaamse overheid**  
**Afdeling Strategische Beleidsondersteuning**  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL  
T 02 553 95 64  
**[www.onderwijs.vlaanderen.be](http://www.onderwijs.vlaanderen.be)**

Aan de kandidaat indieners

<b>uw bericht van</b>	<b>uw kenmerk</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bijlagen</b>
<b>vragen naar /e-mail</b> Isabelle Erauw Isabelle.erauw@ond.vlaanderen.be		<b>telefoonnummer</b> 02/5539592	<b>datum</b>

Oproep tot het indienen van een kandidatuur voor de onderzoeks- en ontwikkelingsopdracht (O&O) 'Vlaamse implementatie van PISA 2021' (2019-2023)

## 1 INLEIDING

Het *Programme for International Student Assessment* (PISA) genoemd, is een programma van de OESO. In dit onderzoek worden 15-jarige leerlingen getest op leesvaardigheid, wiskundige geletterdheid en wetenschappelijke. Deze vaardigheden worden beschouwd als basisvaardigheden die elke jongere nodig heeft voor actieve deelname aan de samenleving en voor de ontwikkeling van andere vaardigheden. Naast de voornoemde testen behoren ook een schoolvragenlijst en een leerlingvragenlijst tot de kern van het PISA-onderzoek. Er worden verder ook optionele componenten aangeboden. Vlaanderen zal deelnemen aan de innovatieve component betreffende creatief denken, de test financiële geletterdheid, de oudervragenlijst en de ICT-vragenlijst.

Vlaanderen neemt sinds de start van PISA met het eerste hoofdonderzoek in 2000 om de drie jaar consequent deel aan PISA. Het PISA-onderzoek heeft intussen een unieke status opgebouwd als bron om internationaal vergelijkende analyses te doen betreffende de vaardigheden van leerlingen. Naast een wereldwijd intensief gebruik door de academische wereld nemen ook internationale organisaties zoals UNESCO en de Europese Commissie op PISA gebaseerde indicatoren op.

## 2 SITUERING VAN DE OPDRACHT

De internationale activiteiten voor PISA 2021 worden gecoördineerd door een internationaal consortium onder leiding van het Amerikaanse Educational Testing Service (ETS). Het internationaal consortium is onder meer verantwoordelijk voor het internationaal project management, het sample en survey design, de ontwikkeling van het raamwerk en de instrumenten (assessment van de vaardigheden en grondvragenlijsten), de bepaling en controle van de technische richtlijnen en standaarden, het data-delivery platform, de data-analyse voor het internationaal rapport en de ondersteuning van de deelnemende landen tijdens de implementatie.

Een National Project Manager (NPM) coördineert de implementatie in de deelnemende landen. De NPM moet over belangrijke managementvaardigheden beschikken om zo'n uitgebreid onderzoek in goede banen te leiden. De NPM is de contactpersoon voor het internationaal consortium en volgt vanuit die hoedanigheid nauwgezet het internationale onderzoekskader op. De NPM vertegenwoordigt Vlaanderen ook op de NPM meetings.

Het vooronderzoek wordt afgenomen in de periode april-mei 2020 bij ongeveer 1500 respondenten. De datacollectie voor het hoofdonderzoek vindt plaats in de periode april-mei 2021 omvat ongeveer 7.500 respondenten.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de algemene verordening persoonsgegevens van toepassing (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad Betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG).

De O&O opdracht 'Vlaamse implementatie van PISA 2021' start op 15 juli 2019, of op de datum van goedkeuring door de minister bevoegd voor onderwijs indien later, en eindigt op 31 december 2023 en zal de vorm aannemen van een kaderovereenkomst, geconcretiseerd in jaarovereenkomsten.

## 3 VERWACHTE OUTPUT

De opdrachtgever verwacht als concrete output:

- De volledige implementatie van PISA 2021 in Vlaanderen, waarbij de afspraken, richtlijnen, standaarden en timing zoals opgelegd door de OESO en het internationaal consortium integraal worden gerespecteerd.
- De verwerking en analyse van de Vlaamse PISA 2021-resultaten in een internationaal perspectief in de vorm van een Vlaams rapport dat gelijktijdig gepubliceerd wordt met het door de OESO opgestelde internationale rapport in december 2022. De indieners moeten in hun voorstel reeds

- een voorstel doen van de grote lijnen van de inhoud van dit rapport. De verdere uitwerking van de inhoud van het Vlaams rapport wordt later in overleg met de opdrachtgever geconcretiseerd.
- De communicatie en valorisatie van de data en de onderzoeksresultaten eind 2022 en in de loop van 2023. De thema's voor verdere analyse worden in overleg met de opdrachtgever geconcretiseerd. De indieners moeten wel al een globaal plan van aanpak voor de valorisatie in hun voorstel opnemen. Daarbij moeten de indieners ook aangeven in welke mate ze zelf initiatieven zullen nemen voor verdere valorisatie die buiten de financiering of looptijd van het project vallen, bijvoorbeeld verdere wetenschappelijke, vulgariserende of beleidsgerichte publicaties of hergebruik van de data in doctoraatsprojecten.

## 4 PROCEDURE

Onderzoeksinstellingen van het hoger onderwijs kunnen voor deze oproep een voorstel indienen. Eventuele interdisciplinaire of interinstitutionele samenwerking is mogelijk indien blijkt dat deze organisaties specifieke expertise hebben met betrekking tot de thema's uit dit onderzoek. In voorkomend geval moet dit in het voorstel worden toegelicht.

Er wordt gewerkt met een prijsvork van minimum €1.284.071 en maximum €1.596.421. De prijs van de voorstellen moet binnen deze prijsvork vallen.

Op maandag 27 mei 2019 om 11 uur organiseert de opdrachtgever een infosessie voor geïnteresseerde kandidaten. Deze infosessie zal doorgaan in het Hendrik Consciencegebouw te Brussel. Op deze infosessie zal er, naast informatieverstrekking over het project en de gehanteerde gunningsprocedure, ook ruimte zijn om vragen te stellen. Inschrijven voor deze infosessie kan tot en met 26 mei 2019 bij Isabelle Erauw ([isabelle.erauw@ond.vlaanderen.be](mailto:isabelle.erauw@ond.vlaanderen.be)). Een verslag van de infosessie zal nadien aan alle kandidaat-bieders die zich kenbaar maakten ter beschikking worden gesteld.

Elk voorstel moet in één origineel exemplaar, ingevuld op het hier bijgevoegde aanvraagformulier, worden ingediend. De promotoren moeten hun - door alle partijen ondertekende - voorstel uiterlijk **maandag 24 juni 2019** aangetekend of met taxipost (datum van toevertrouwen aan de post van de aangetekende zending of van taxipost dient als enig bewijs) opsturen naar:

Departement Onderwijs en Vorming  
Afdeling Strategische Beleidsondersteuning  
t.a.v. Isabelle Erauw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel

Om de administratieve verwerking van de procedure te versnellen vragen wij de promotoren om hun onderzoeksvoorstellen ook per e-mail door te sturen naar [sbo.secretariaat@ond.vlaanderen.be](mailto:sbo.secretariaat@ond.vlaanderen.be) en [isabelle.erauw@ond.vlaanderen.be](mailto:isabelle.erauw@ond.vlaanderen.be). Alle verdere informatie en de nodige documenten zijn te vinden via de website van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming (<http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/oproepen-voor-onderzoeksvoorstellen>).

Om ontvankelijk te zijn, moeten de voorstellen volledig en nauwkeurig uitgeschreven zijn volgens de vereisten zoals vermeld in deze oproep en in het aanvraagformulier.

Elk ontvankelijk voorstel wordt beoordeeld door een commissie – samengesteld door de opdrachtgever – op volgende criteria:

- **Kwaliteit** van de offerte (30/100 punten). Hierbij wordt rekening gehouden met de visie op de opdracht, de mate waarin het voorstel een antwoord biedt op de onderzoeksvragen en op alle componenten van het onderzoeksopzet. Volgende elementen worden beoordeeld:
  - Een adequaat **theoretisch kader** om de onderzoeksvragen te beantwoorden. Het voorstel moet verwijzingen bevatten naar de bestaande wetenschappelijke literatuur.
  - De **methodologie** voor de verschillende onderdelen van de opdracht. Belangrijk daarbij is het plan van aanpak om een hoge responsgraad en lage non-responsbias te halen.
  - De haalbaarheid van het **plan van aanpak en bijhorende timing en budgettering**. Het voorstel moet gefaseerd beschrijven hoe de opdracht vanuit technisch en methodologisch perspectief met succes, op tijd en conform de technische internationale specificaties in Vlaanderen geïmplementeerd zal worden.
  - De **communicatie en valorisatie**. Het voorstel moet beschrijven hoe en ten aanzien van welke doelgroepen de resultaten gecommuniceerd zullen worden. Het voorstel moet een visie beschrijven hoe en over welke thema's en uitdagingen het Vlaamse PISA onderzoek een relevante bijdrage kan leveren. Het voorstel moet de visie en plannen beschrijven om actief gebruik te maken van het mede-eigendom van de gegevens die toelaat om ook na het einde van de opdracht de data en de resultaten wetenschappelijk of beleids- of praktijkgericht verder te valoriseren.
- **Deskundigheid, ervaring en kwalificaties** van de onderzoeksploeg (20 punten). Het voorstel moet het bewijs bevatten dat de indiener in staat is om een effectieve managementstructuur op te zetten, om de werkzaamheden te plannen en risico's in te schatten, om financiële controlemechanismen in te bouwen en op succesvolle wijze met alle partijen (onderaannemer voor de datacollectie, het internationaal consortium, de OESO, de Vlaamse opdrachtgever, ...) samen te werken. De indieners moeten aantoonbare ervaring hebben met soortgelijke opdrachten. De indieners moeten in hun voorstel minstens informatie meegeven over:
  - **Ervaring en expertise** met soortgelijk grootschalig internationaal surveyonderzoek en assessments.
  - **Methodologische expertise** ten aanzien van alle onderdelen van het project.
  - **Management- en organisatievaardigheden** van het team.

- De **prijs** van het project (50 punten). Het voorstel moet een gedetailleerde prijsofferte bevatten (eerste gedeelte) in relatie tot de verschillende onderdelen en fasen van het onderzoek. De toekenning van de punten voor de prijs gebeurt via de formule: (prijs goedkoopst ingediende voorstel/prijs ingediende voorstel) \* 50.

Het voorstel moet de taken en verantwoordelijkheden beschrijven van de verschillende leden van het team. Bij het voorstel moet een CV gevoegd worden van elk personeelslid dat belast zal zijn met de effectieve leiding en coördinatie van het onderzoek. Voor de posities waarvoor nog geen personeelsleden gekend zijn, moet aangegeven worden welke wervingsprocedure gevolgd zal worden en welke criteria daarbij gebruikt zullen worden. Elk voorstel moet aanduiden wie de rol opneemt van National Project Manager en wie verantwoordelijk is voor de IT-coördinatie en de kwaliteitscontrole.

De beoordelingscommissie stelt een gemotiveerde rangschikking van de voorstellen op. Elk onderzoeksvoorstel krijgt een score die gebaseerd is op de hierboven vermelde criteria en een commentaar die de gegeven score verantwoordt. Als de beoordelingscommissie bijstellingen noodzakelijk acht, kunnen de voorstellen verder onderhandeld worden.

Om gerangschikt te worden dient een voorstel minstens 75% te behalen op het totaal van de bovengenoemde criteria. De rangschikking zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de minister.

De modaliteiten voor het geselecteerde voorstel zullen worden vastgelegd in een kaderovereenkomst gesloten tussen de bevoegde minister en de promotor(en) van het onderzoek en de betrokken onderzoeksinstituten(-en). De kaderovereenkomst zal verder geconcretiseerd worden in jaarovereenkomsten. De kaderovereenkomst zal starten op 15 juli 2019 of op de datum van goedkeuring door de minister bevoegd voor onderwijs indien dit later is dan 15 juli 2019. De einddatum van de kaderovereenkomst is bepaald op 31 december 2023.

Bijlage 1: Aanvraagformulier