

HANDLEIDING



REGISTRATIE VAN MOBILITEIT IN DHO 2.0

OVERZICHT

Overzicht	2
Inleiding	3
Inkomende diplomabiliteit	4
A. Rapportering.....	4
B. Registratie.....	4
1. Land waarin eerste studiebewijs secundair onderwijs werd behaald	4
2. Land van laatste relevante studiebewijs hoger onderwijs	4
3. ISCED Attainment classificatie van laatste relevante studiebewijs hoger onderwijs:	4
Uitgaande creditmobiliteit.....	5
A. Telling en rapportering.....	5
1. Vlaams Actieplan Mobiliteit	6
2. EU 2020-Indicator.....	6
3. Samengevat	7
B. Registratie.....	7
1. Registratie inschrijvingsonderdelen (Vlaams curriculum).....	7
2. Registratie studentmobiliteit	8
3. Registratie mobiliteitsonderdelen (buitenlands curriculum).....	11
4. Mobiele gezamenlijke opleidingen	12
Veelgestelde vragen.....	13
Wat met gezamenlijke opleidingen tussen Vlaamse instellingen?	13
Wat met mobiliteit bij Joint Degrees/gezamenlijke diplomering/bidiplomering?	13
Wat met uitwisseling tussen Belgische Gewesten?	13
Wat met vestigingsplaatsen van Vlaamse hoger onderwijsinstellingen in het buitenland?	13
Is de fysieke plaats van belang?	14
Moeten kleine mobiliteiten ook geregistreerd worden?.....	14
Wat met collectieve mobiliteit?	14
Bij studiereizen zijn er meerdere (soorten) instellingen mogelijk. Hoe moet dit geregistreerd worden?	14
Hoe registreer je soort mobiliteitsinstelling indien studenten stage doen aan een onderwijsinstelling in het buitenland (bijvoorbeeld i.k.v. de lerarenopleiding of vanuit een andere opleiding)? Indien je als soort mobiliteitsinstelling 'onderwijsinstelling' meegeeft, is het verplicht ook de partnerinstelling door te geven. Niet al deze scholen staan vandaag niet in de lijst met partnerinstellingen.....	14
De begin- en einddatum van de mobiliteit vindt plaats voor de inschrijving voor de opleiding van de student.	15
Wat is het verschil tussen een mobiel onderdeel en een mobiliteitsonderdeel?	15

In DHO 2.0 moeten twee soorten mobiliteit geregistreerd worden, nl. inkomende diplomamobiliteit en uitgaande creditmobiliteit. Tot inkomende diplomamobiliteit behoren internationale studenten die zich in een Vlaamse hoger onderwijsinstelling inschrijven voor een opleiding. Uitgaande creditmobiliteit zijn studenten die in Vlaanderen ingeschreven zijn voor een opleiding en een deel van deze opleiding buiten Vlaanderen/België volgen.

In deze handleiding gaan we zowel in op hoe er voor beide soorten mobiliteit geteld en gerapporteerd wordt, als op hoe deze geregistreerd moeten worden in DHO 2.0. Inkomende diplomamobiliteit wordt geregistreerd op het niveau van de inschrijving. Voor uitgaande creditmobiliteit, zijn er registraties nodig op het niveau van de inschrijvingsonderdelen en worden ook de studentmobiliteit en buitenlandse mobiliteitsonderdelen geregistreerd. In deze handleiding gaan we in op elk van deze niveaus van registratie. De geregistreeerde mobiliteitsgegevens zullen gebruikt worden voor de monitoring van het Actieplan Mobiliteit alsook voor internationale rapportering, zoals voor Eurostat.

A. Rapportering

In het kader van de rapportage naar Eurostat wordt elk jaar het aantal studenten dat aan inkomende diplomamobiliteit doet doorgegeven. Dit zijn studenten die hun diploma secundair onderwijs of voorgaand diploma hoger onderwijs behaald hebben in een ander land dan België.

Daarnaast wordt de data omtrent inkomende diplomamobiliteit vaak opgevraagd in het kader van officiële zendingen van leden van de Vlaamse regering, van de Vlaamse administratie of in het kader van inkomende buitenlandse delegaties.

Ook in het kader van bilaterale samenwerking met andere overheden wordt de data gebruikt.

B. Registratie

Inkomende diplomamobiliteit wordt geregistreerd op het niveau van de inschrijving. Indien het een inschrijving betreft van een student met een niet-Vlaams diploma als vooropleiding, moet volgende informatie geregistreerd te worden indien dit van toepassing is:

1. Land waarin eerste studiebewijs secundair onderwijs werd behaald
2. Land van laatste relevante studiebewijs hoger onderwijs
3. ISCED Attainment classificatie van laatste relevante studiebewijs hoger onderwijs:

Het gaat hierbij om de ISCED Subcategory, het derde niveau van de ISCED Scholingsgraad, waarin dit studiebewijs kadert.

A. Telling en rapportering

Zowel het Vlaamse Actieplan Mobiliteit 'Brains on the Move' als de Europese Commissie introduceerden een indicator m.b.t. mobiliteit.

- De Vlaamse indicator focust enkel op uitgaande creditmobiliteit.
- De Europese indicator neemt zowel uitgaande creditmobiliteit als uitgaande diplomamobiliteit mee. Binnen DHO kunnen we echter geen uitgaande diplomamobiliteit registreren. We beperken ons in dit hoofdstuk dus verder enkel tot het luik uitgaande creditmobiliteit dat bijdraagt tot de Europese indicator.

Voor beide indicatoren wordt er in Vlaanderen gekeken naar het aantal 'mobiele diploma's'.

De bepaling van wanneer een diploma mobiel is en de berekening van het aandeel mobiele diploma's verschilt voor het Vlaamse Actieplan Mobiliteit en voor de EU 2020-indicator. Beide tellingen worden hieronder beschreven.

Beide indicatoren gaan uit van volgende principes:

- **Het behalen van het diploma is een voorwaarde.** Enkel studenten die het diploma van de betreffende opleiding behalen, worden meegeteld.
- Er wordt gekeken naar het **opleidingstraject dat leidt tot dit diploma.**
 - o .Hiervoor wordt er gekeken naar de **opleidingscode** van de opleiding.
 - Dit impliceert dat een academisch gerichte bachelor en een master als twee afzonderlijke trajecten beschouwd worden. Het al dan niet mobiel zijn van een masterdiploma wordt dus bepaald zonder rekening te houden met de verworven studiepunten in een voorgaand bachelordiploma.
 - Indien studenten van opleiding veranderen door heroriëntatie, wordt de initieel begonnen opleiding niet in beschouwing genomen. Zo zal voor een student die start in de bachelor Rechten maar na één jaar overschakelt naar de bachelor Wiskunde en daar ook het diploma behaalt, enkel gekeken worden naar het traject 'bachelor Wiskunde'.
- **Per opleidingstraject** wordt een student maar éénmaal in beschouwing genomen, nl. enkel voor zijn **eerst behaalde diploma**. Indien een student een volgend traject binnen de opleiding afwerkt, wordt dit niet meer meegeteld, of er nu sprake is van mobiliteit of niet.
 - o Praktisch voorbeeld: wie binnen de professionele bachelor Bedrijfsmanagement eerst het diploma behaalt voor de afstudeerrichting 'Financie- en verzekeringswezen' en daarna ook voor de afstudeerrichting 'Accountancy-fiscaliteit', zal enkel voor het eerst behaalde diploma, nl. dit van 'Financie- en verzekeringswezen', meegeteld worden.
- Enkel volgende **soorten opleidingen** worden in beschouwing genomen:
 - o Professioneel gerichte bachelor
 - o Academisch gerichte bachelor
 - o Master
 - o Master na professioneel gericht bachelor
 - o Bachelor-na-bachelor
 - o Master-na-Master

Andere programma's uitgedrukt in studiepunten, zoals specifieke lerarenopleidingen, graduaatsopleidingen, doctoraatsopleidingen, voorbereidings- en schakelprogramma's, worden (voorlopig) niet in beschouwing genomen. Enerzijds omdat deze niet leiden tot een diploma, anderzijds omdat de registratie in DHO momenteel ontbreekt (graduaatsopleidingen).

- Voor het bepalen van opgenomen en verworven mobiele studiepunten (of studiepunten in uitwisseling) wordt er gekeken naar de mobiliteitsonderdelen van het buitenlands curriculum (m.a.w. de buitenlandse onderdelen). Er wordt dus niet geteld met de studiepunten van de Vlaamse onderdelen, aan de hand waarvan bijvoorbeeld de werkmiddelen en het leerkrediet berekend worden. De buitenlandse onderdelen zijn immers gekoppeld aan de studentmobiliteit, die de gegevens van de uitwisseling zelf bevat, zoals het uitwisselingsprogramma, de buitenlandse instelling of het verblijfsdoel.
- Alle verblijfsdoelen tellen mee: studie, stage, onderzoek, intensieve cursus, taalopleiding, project of studiereis.

Voor het Vlaamse Actieplan Mobiliteit wordt een andere telling gehanteerd dan voor de EU 2020-indicator. Hieronder worden beide tellingen beschreven:

1. Vlaams Actieplan Mobiliteit

In het kader van het Vlaamse Actieplan Mobiliteit wordt instellingen gevraagd te streven naar een mobiliteit van 33%.

Berekening aandeel:
$$\frac{\text{Door uw instelling uitgereikte mobiele diploma's}}{\text{Alle door uw instelling uitgereikte diploma's}} \geq 33\%$$

Bepaling of diploma mobiel is (teller):

- Er moeten cumulatief (minstens) 10 studiepunten in uitwisseling verworven zijn, buiten Vlaanderen in het opleidingstraject dat tot het diploma leidt.
 - o Dit wordt bepaald d.m.v. de studiepunten volgens ECTS van de mobiliteitsonderdelen (buitenlands curriculum).
 - o Een uitwisseling naar het Waals Gewest valt onder de noemer mobiliteit. Een uitwisseling naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt enkel meegenomen indien de uitwisselingsinstelling een hoger onderwijsinstelling van de Franse Gemeenschap betreft. Een stage in een bedrijf in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest mag niet als mobiliteit geregistreerd worden, om te vermijden dat de uitwisseling gebeurt met een Vlaamse instelling of bedrijf.
- Bij gezamenlijke diplomering (geregistreerd via de partnerinstellingen bij de IOV) beschouwen we het diploma sowieso als mobiel.

Noemer: Per instelling het geheel van de uitgereikte diploma's in de hierboven vermelde soorten opleidingen.

2. EU 2020-Indicator

De EU 2020-indicator staat los van het Vlaamse Actieplan. Er is een afzonderlijke telling voor de rapportering op Europees niveau. Deze indicator streeft naar 20% mobiliteit.

Berekening van het aandeel creditmobiliteit binnen deze indicator:

$$\frac{\text{Door uw instelling uitgereikte mobiele diploma's}}{\text{Alle door uw instelling uitgereikte diploma's}} \geq 20\%$$

Bepaling of diploma mobiel is (teller):

- Er moeten in een aaneensluitende periode en binnen één mobiliteit (minstens) 15 studiepunten in uitwisseling opgenomen zijn, buiten België in het opleidingstraject dat tot het diploma leidt. Europa erkent maar één mobiliteit tijdens het curriculum/studietraject en het gaat daarbij om de langste in duur of grootste in ECTS. Mobiliteit tussen Belgische Gewesten telt niet mee. Dit wordt bepaald d.m.v. de studiepunten volgens ECTS van de mobiliteitsonderdelen (buitenlands curriculum).
- In geval van gezamenlijke diplomering samen met een niet-Belgische instelling (geregistreerd via de partnerinstellingen bij de IOV) beschouwen we het diploma sowieso als mobiel.

Noemer: Per instelling het geheel van de uitgereikte diploma's in de hierboven vermelde soorten opleidingen.

3. Samengevat

	Wanneer mobiel diploma?	Plaats mobiliteit?	Streefcijfer?
Vlaamse Actieplan Mobiliteit	Cumulatief 10 studiepunten in uitwisseling verworven of gezamenlijke diplomering	Buiten Vlaanderen	33%
EU 2020 Indicator	15 studiepunten in uitwisseling opgenomen in aaneensluitende periode of gezamenlijke diplomering	Buiten België	20%

B. Registratie

1. Registratie inschrijvingsonderdelen (Vlaams curriculum)

Tot de inschrijvingsonderdelen van het Vlaamse curriculum behoren de inschrijvingsonderdelen die de student volgt in Vlaanderen of die vertegenwoordigen wat de student zou volgen wanneer hij/zij in Vlaanderen bleef.

Wat de registratie van mobiliteit op het niveau van de inschrijvingsonderdelen betreft, heeft de instelling twee mogelijkheden:

- **Vlaams inschrijvingsonderdeel met deelmobiliteit:** Indien het gaat om een inschrijvingsonderdeel dat gedeeltelijk buiten Vlaanderen gevolgd wordt, kunnen het aantal studiepunten in uitwisseling geregistreerd wordt bij het concrete inschrijvingsonderdeel. Het 'deel studiepunten in uitwisseling' kan een getal zijn met max. 2 decimalen en mag niet groter zijn dan het aantal studiepunten van het inschrijvingsonderdeel. Het aantal studiepunten van het inschrijvingsonderdeel bedraagt minimum 3 studiepunten. Voor ieder inschrijvingsonderdeel worden de resultaatcode (verworven/niet verworven/gedelibereerd) en de resultaatdatum geregistreerd. Deze resultaatcode geldt voor het totaal van de studiepunten van het inschrijvingsonderdeel.

Voor een Vlaams inschrijvingsonderdeel dat gedeeltelijk in Vlaanderen gevolgd wordt, mag de resultaatcode bij het concreet IO in het Vlaams curriculum verschillen van de resultaatcode van het (de) bijhorende mobiliteitsonderdeel(-delen). Dit kan bijvoorbeeld het

geval zijn indien enkel het in Vlaanderen gevolgde deel niet verworven werd, maar het kan ook voorkomen dat de instelling er voor kiest om een concreet Vlaams inschrijvingsonderdeel toch als 'verworven' te beoordelen, ondanks het feit dat een bijhorend mobiliteitsonderdeel als 'niet verworven' geregistreerd staat.

- **Mobiel onderdeel:** Indien het om een inschrijvingsonderdeel gaat dat volledig in uitwisseling gevolgd wordt, kan er een mobiel inschrijvingsonderdeel geregistreerd worden (status inschrijvingsonderdeel = mobiel). Hierbij zijn er twee mogelijkheden:
 - o Registratie van het Vlaamse onderdeel dat volledig in uitwisseling gevolgd wordt.
 - o Registratie van één of meer mobility windows.

De instelling kiest volledig vrij welke opdeling in mobiele inschrijvingsonderdelen ze wil hanteren. Deze keuze bepaalt wel mee de registratie van de verworven studiepunten in uitwisseling. Voor ieder mobiel onderdeel dienen immers de verworven studiepunten in uitwisseling alsook de resultaatsdatum geregistreerd te worden.

Het aantal verworven studiepunten in uitwisseling moet een natuurlijk getal zijn van min. 0 en max. het aantal studiepunten. De resultaatsdatum is de meest recente datum (m.a.w. laatste datum) waarop de studiepunten in uitwisseling verworven werden voor het betreffende mobiel inschrijvingsonderdeel.

2. Registratie studentmobiliteit

Indien een student mobiel is, wordt een studentmobiliteit toegevoegd aan de inschrijving. Per inschrijving kan een student meer dan één studentmobiliteit hebben.

Wanneer er een inschrijving is met uitgewisselde studiepunten op het niveau van Vlaams curriculum (d.w.z. met mobiele opleidingsonderdelen of actieve onderdelen met een deel studiepunten in uitwisseling) wordt er ook een studentmobiliteit verwacht.

Indien een mobiliteit van een student zich over meer dan één academiejaar spreidt, dient er een studentmobiliteit per academiejaar voorzien te worden, te registreren in de context van een afzonderlijke inschrijving per academiejaar.

Volgende informatie dient geregistreerd te worden per studentmobiliteit:

- Begin- en einddatum
- Partnerinstelling
- Soort instelling
- Programma
- Uitwisselingsland
- Verblijfsdoel
- NACE sectie

1. Begin- en einddatum

De begindatum en einddatum van de mobiliteit worden gebruikt voor de berekening van de duur van de mobiliteit.

- De begindatum is de vroegste datum van de studentmobiliteit.
- De einddatum is de uiterste datum van de studentmobiliteit.

In DHO 2.0 is voorzien dat de mobiliteit kan plaatsvinden in de maanden voor of na het academiejaar:

- De vroegste datum voor de begindatum is 1 mei voor de start van het academiejaar.
- De uiterste datum voor de einddatum is 31 oktober na afloop van het academiejaar.

Er wordt afgecheckt dat de begin- en einddatum van de mobiliteit tussen deze data vallen. Indien nodig kunnen deze data aangepast worden per instelling.

2. Partnerinstelling

De lijst van Partnerinstellingen in DHO 2.0 bevat uitsluitend onderwijsinstellingen. De partnerinstelling is dan ook enkel verplicht door te sturen indien de soort instelling van de mobiliteit een onderwijsinstelling is. Indien 'soort instelling' geen onderwijsinstelling is, moet partnerinstelling niet ingevuld worden.

Indien er partnerinstellingen ontbreken of indien de informatie niet meer klopt in de beschikbare lijst, kan u dit melden aan dho@vlaanderen.be. Gelieve hierbij zeker te vermelden:

- Officiële en Engelse naam
- Officiële vestigingsplaats van de hoofdzetel
- Land
- Website
- Aanvangsdatum

3. Soort instelling

Bij iedere studentenmobiliteit moet er een type van instelling geregistreerd worden als de soort mobiliteitsinstelling. Hierbij zijn er zeven mogelijkheden:

code	omschrijving
01	ONDERWIJSINSTELLING
02	ONDERZOEKSINSTELLING
03	NGO
04	ONDERNEMING
05	ZIEKENHUIS
06	OVERHEIDSINSTELLING
07	NON-PROFIT ORGANISATIE

Hoewel dit technisch gezien geen verplicht veld is in DHO 2.0, verwachten we wel dat dit type geregistreerd wordt bij iedere studentmobiliteit.

4. Uitwisselingsprogramma

Een volledige lijst van de uitwisselingsprogramma's en hun beschrijving is te vinden op:

<http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/hoger-onderwijs/databank-hoger-onderwijs/documenten>

Enkele algemene opmerkingen hierbij:

- Indien een student geen beurs heeft voor een bepaald uitwisselingsprogramma en toch op uitwisseling gaat, gaat u best in de lijst na hoe dit geregistreerd moet worden.
 - o Wat 'Erasmus+ (programmalanden)' (code 01) betreft, mogen studenten die een Erasmusbeurs aangevraagd hebben, maar deze niet toegekend kregen en op de reservelijst staan of studenten met een nulbeurs, wel onder dit programma geregistreerd worden.
 - o Ook bij 'The Washington Center' (code 11) mogen zowel studenten met als zonder Vlaamse beurs geregistreerd worden.
 - o Bij andere programma's, zoals bvb bij het 'Generiek beurzenstel buiten Europa' (code 14), worden enkel studenten met een beurs meegenomen.
Indien er studenten zonder beurs van dat programma toch op uitwisseling vertrekken, gaat het in dergelijke gevallen waarschijnlijk om een 'bilateraal akkoord van instellingen' (code 9) of om een 'Free Mover (niet uitwisselingsprogrammagebonden mobiliteit)' (code 21). Het programma Free Mover is bedoeld voor fysieke mobiliteit die los staat van een bilateraal samenwerkingsverband, op initiatief van de student of volledig losgekoppeld van een buitenlandse partnerinstelling (bv. kunstproject in gastland zonder specifieke gastinstelling, ...).

- Uitwisselingen binnen Vlaanderen mogen enkel onder het uitwisselingsprogramma 'Uitwisseling binnen Vlaanderen' (code 22) geregistreerd worden. Deze worden niet in beschouwing genomen bij tellingen i.k.v. mobiliteit.

5. Uitwisselingsland

De ISO-code van het land waarbinnen de uitwisseling plaatsvindt, wordt geregistreerd.

6. Verbljfsdoel

In DHO 2.0 kunnen volgende verbljfsdoelen geregistreerd worden:

Code	Verbljfsdoel	Beschrijving
1	Studie	De student volgt 1 of meerdere opleidingsonderdelen in de gastinstelling.
2	Stage	De student voert een stage uit in het buitenland in een onderneming, ngo, non-profit organisatie of andere instantie.
3	Onderzoek	De student doet onderzoek in het buitenland bijvoorbeeld in het kader van de bachelorproef of masterthesis.
4	Intensieve cursus	De student volgt een intensieve cursus of summer school in een gastinstelling. Dit gaat meestal om korte initiatieven tot enkele weken waarbij intensief rond een bepaald thema gewerkt wordt met internationale studenten en lesgevers.
5	Taalopleiding	De student volgt een taalopleiding in het buitenland die erkend wordt in zijn curriculum via ECTS credits.
6	Project	De student neemt deel aan een project in het buitenland in het kader van een bepaald vak. Bijvoorbeeld voor de kunsten kan dit gaan om een specifieke opdracht, niet gelinkt aan een bepaalde gastinstelling (bv fotografie project in bepaalde regio/stad/land).

7	Studiereis	De student neemt deel aan een studiereis, georganiseerd door de eigen thuisinstelling. Een dergelijke studiereis gebeurt meestal in groep. Hierbij moet wel nagegaan worden of de student wel degelijk voldoende internationale en interculturele competenties verwerft tijdens deze mobiliteit, bijvoorbeeld door intensief samen te werken met buitenlandse studenten/binnen de gastinstellingen.
----------	-------------------	---

7. NACE sectie

De NACE sectie is verplicht te registreren indien de ingevulde soort instelling verschilt van een onderwijsinstelling. De NACE sectie wordt gebruikt om na te gaan in welke sectoren de studenten hun mobiliteit uitvoeren. Dit speelt vooral een rol bij stagemobiliteit. Deze informatie zal gebruikt worden voor rapportagedoeleinden.

Binnen sommige studiegebieden zijn er bijvoorbeeld ook tekorten aan stageplaatsen. Het is dan nuttig te zien in welke sectoren de studenten stage volgen. Bijgevolg kan er meer ingezet worden op aanbod in bepaalde sectoren in het buitenland om deze tekorten op te vangen.

3. Registratie mobiliteitsonderdelen (buitenlands curriculum)

De mobiliteitsonderdelen (buitenlands curriculum) zijn de onderdelen die de student volgt in het buitenland in de context van de studentmobiliteit. Er is geen direct onderling verband met de inschrijvingsonderdelen van het Vlaamse curriculum.

Indien er een studentmobiliteit is, moeten er ook mobiliteitsonderdelen geregistreerd worden. Het niet registreren van mobiliteitsonderdelen heeft implicaties voor (internationale) rapportering over studentmobiliteit, aangezien er daarvoor naar het aantal studiepunten van de mobiliteitsonderdelen wordt gekeken.

Volgende informatie dient geregistreerd te worden:

- **Code en naam van het mobiliteitsonderdeel**
- **Indicatie 'Deel van inschrijvingsonderdeel':**
 - o J: Deel van een inschrijvingsonderdeel dat gedeeltelijk in Vlaanderen gevolgd wordt
 - o N: Geen deel van een inschrijvingsonderdeel dat gedeeltelijk in Vlaanderen gevolgd wordt
- **Studiepunten volgens ECTS:** Dit zijn de studiepunten van het externe vak in het buitenland omgerekend naar ECTS-studiepunten door de Vlaamse instelling:
 - o Voor landen die met ECTS werken: ECTS toegekend in het buitenland
 - o Voor landen die niet met ECTS werken: de Vlaamse instelling rekent om naar ECTS. Kommagetallen worden toegestaan tot 2 decimalen.
- **Resultaat:** Voor ieder mobiliteitsonderdeel moet ook de resultaatscode geregistreerd worden: verworven of niet-verworven.

4. Mobiele gezamenlijke opleidingen

Op het niveau van de ingerichte opleidingsvariëteit (IOV) kunnen instellingen partnerinstellingen registreren. Het gaat hierbij om structurele samenwerkingen van opleidingen met niet-Vlaamse instellingen, zoals een gezamenlijke georganiseerde opleiding met gezamenlijke of bi-diplomering waaraan alle studenten of een deel van de studenten deelnemen. Voor België kan het gaan om instellingen uit Wallonië of Franstalige instellingen uit Brussel. Deze niet-Vlaamse instellingen zijn opgenomen in de tabel Partnerinstellingen.

De registratie van deze partnerinstellingen is nodig voor het bepalen van mobiele gezamenlijke opleidingen voor de berekening van mobiliteit. Het gaat bovendien om nuttige informatie voor het hoger onderwijsregister.

Niet te registreren op niveau van IOV:

- Indien een student op uitwisseling gaat naar een bepaalde instelling (vb. i.k.v. Erasmus) moet deze instelling enkel geregistreerd worden bij de studentmobiliteit.
- Samenwerkingen tussen uitsluitend Vlaamse instellingen in gezamenlijke opleidingen vallen onder het beheer van AHOVOKS bij de aanbiedende instellingen van de opleidingsvariëteit.

Wat met gezamenlijke opleidingen tussen Vlaamse instellingen?

Bij gezamenlijke opleidingen tussen Vlaamse instellingen wordt op de afgeleverde mobiele diploma's de onderlinge verdeelsleutel toegepast.

Wat met mobiliteit bij Joint Degrees/gezamenlijke diplomering/bidiplomering?

Instellingen kunnen partnerinstellingen in de IOV én creditmobiliteit doorsturen indien er sprake is van een gezamenlijke georganiseerde opleiding met gezamenlijke of bidiplomering waaraan alle studenten of een deel van de studenten deelnemen. Is er geen sprake van gezamenlijke of bidiplomering, maar louter van een bilateraal akkoord voor uitwisseling, dan blijft het wel alleen bij creditmobiliteit.

Bij gezamenlijke opleidingen met partnerinstellingen buiten Vlaanderen beschouwen we het diploma sowieso als mobiel. Het volstaat dan om bij de IOV's de codes van de partnerinstellingen te registreren. Voor het deel van de opleiding dat de student effectief in Vlaanderen volgt, registreert de instelling een inschrijving en het Vlaams curriculum. Indien de instelling het deel van de mobiliteit dat de student in het buitenland volgt kent, kan dit geregistreerd worden als creditmobiliteit (studentmobiliteit en mobiliteitsonderdelen (buitenlands curriculum)).

Wat met uitwisseling tussen Belgische Gewesten?

Uitwisselingen met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Waals Gewest tellen mee voor de Vlaamse indicator, maar niet voor de Europese indicator.

Een uitwisseling van het Vlaams Gewest naar het Waals Gewest valt steeds onder de noemer mobiliteit. Een uitwisseling van het Vlaams Gewest naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt enkel meegenomen als mobiliteit indien de uitwisselingsinstelling (gastinstelling) een hoger onderwijsinstelling van de Franse Gemeenschap betreft. Ook een uitwisseling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Vlaamse gemeenschap) naar het Waalse Gewest of naar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Franse gemeenschap) wordt meegeteld als mobiliteit.

Een stage in een bedrijf in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest mag niet als mobiliteit geregistreerd worden. Dit om te vermijden dat de uitwisseling gebeurt met een 'Vlaamse' instelling of bedrijf. Uitwisselingen binnen Vlaanderen mogen enkel onder het uitwisselingsprogramma 'Uitwisseling binnen Vlaanderen' (code 22) geregistreerd worden. Deze worden niet in beschouwing genomen bij tellingen i.k.v. mobiliteit.

Wat met vestigingsplaatsen van Vlaamse hoger onderwijsinstellingen in het buitenland?

Inschrijvingen in buitenlandse vestigingen worden momenteel nog niet geregistreerd in DHO 2.0 en zullen indien ze later wel geregistreerd worden, niet meegenomen worden in de telling.

Als de student ingeschreven is in een Vlaamse vestiging van de instelling, en de student gaat op uitwisseling naar de buitenlandse campus, dan tellen de daar verworven studiepunten wel mee. De uitwisselingsinstelling zal dezelfde zijn, maar bij land zal niet België staan.

Is de fysieke plaats van belang?

De vraag of er al dan niet sprake is van mobiliteit hangt in eerste instantie samen met de omgeving waarin de student verblijft in het kader van studie, stage, onderzoek of andere. Wanneer dit in het buitenland (of een Belgisch Gewest anders dan het Vlaamse Gewest in het geval van de Vlaamse telling) is, is er sprake van mobiliteit. Dit betekent dat een stage bij een Vlaams bedrijf toch als mobiliteit kan geregistreerd en geteld worden als de effectieve stageplaats zich in het buitenland bevindt (vb. Jan De Nul). In deze redenering zitten ook Belgische ambassades, FIT-kantoren, e.d. in het buitenland vevat. In deze laatste gevallen bevindt de stageplaats zelf zich wettelijk gezien op Belgisch grondgebied, maar functioneert de student wel degelijk in een internationale/interculturele omgeving.

Moeten kleine mobiliteiten ook geregistreerd worden?

Het is de bedoeling dat alle mobiliteiten, zowel kleine als grote, geregistreerd worden. Een mobiliteit kan zo klein zijn als de instelling zelf bepaalt.

Wat met collectieve mobiliteit?

Elke instelling maakt zelf de afweging of collectieve mobiliteit wordt meegenomen in deze telling of niet. Deze overweging hangt samen met specifieke kenmerken van de collectieve mobiliteit. Zijn de studenten voldoende in contact gekomen met studenten/docenten/cultuur/... uit het gastland opdat er sprake zou zijn van de ontwikkeling van internationale en interculturele competenties? Of ging het eerder om een verblijf in het buitenland waarbij men toch hoofdzakelijk in het eigen gezelschap bleef? Zo kan een studiereis waarbij men vb. een natuurfenomeen gaat bekijken, beschouwd worden als niet-mobiliteit; een soortgelijke studiereis waaraan buitenlandse bedrijfsbezoeken gekoppeld zijn en er ter plaatse in internationale teams gewerkt wordt, kan mogelijk wel aanleiding geven tot mobiele studiepunten.

Vorbereiding of nazorg omtrent de mobiliteit, die in Vlaanderen georganiseerd worden, mogen niet geregistreerd worden als mobiliteit.

Bij studiereizen zijn er meerdere (soorten) instellingen mogelijk. Hoe moet dit geregistreerd worden?

Het is niet mogelijk om meerdere (soorten) instellingen te registreren. In dit geval wordt de (soort instelling) geregistreerd die het zwaarste doorweegt in de studiereis.

Hoe registreer je soort mobiliteitsinstelling indien studenten stage doen aan een onderwijsinstelling in het buitenland (bijvoorbeeld i.k.v. de lerarenopleiding of vanuit een andere opleiding)? Indien je als soort mobiliteitsinstelling 'onderwijsinstelling' meegeeft, is het verplicht ook de partnerinstelling door te geven. Niet al deze scholen staan vandaag niet in de lijst met partnerinstellingen.

In dit geval kan dit geregistreerd worden als Overheidsinstelling of Onderzoekinstelling met NACE Sectie Onderwijs.

De begin- en einddatum van de mobiliteit vindt plaats voor de inschrijving voor de opleiding van de student.

In DHO 2.0 is voorzien dat de mobiliteit kan plaatsvinden in de maanden voor of na het academiejaar:

- De vroegste datum voor de begindatum is 1 mei voor de start van het academiejaar.
- De uiterste datum voor de einddatum is 31 oktober na afloop van het academiejaar.

Er wordt afgecheckt dat de begin- en einddatum van de mobiliteit tussen deze data vallen. Indien nodig kunnen deze data aangepast worden per instelling.

Wat is het verschil tussen een mobiel onderdeel en een mobiliteitsonderdeel?

Mobiele onderdelen behoren tot de inschrijvingsonderdelen van het Vlaams curriculum. Tot deze inschrijvingsonderdelen behoren de opleidingsonderdelen die de student volgt in Vlaanderen of die vertegenwoordigen wat de student zou volgen wanneer hij in Vlaanderen bleef. Indien het om een inschrijvingsonderdeel gaat dat volledig in uitwisseling gevolgd wordt, kan er een mobiel inschrijvingsonderdeel geregistreerd worden (status inschrijvingsonderdeel = mobiel). Hierbij zijn er twee mogelijkheden:

- o Registratie van het Vlaamse onderdeel dat volledig in uitwisseling gevolgd wordt.
- o Registratie van één of meer mobility windows.

De instelling kiest volledig vrij welke opdeling in mobiele inschrijvingsonderdelen ze wil hanteren. Indien slechts een gedeelte van het inschrijvingsonderdeel buiten Vlaanderen gevolgd wordt, moet er een deelmobiliteit geregistreerd worden bij het Vlaamse inschrijvingsonderdeel, nl. onder de vorm van het aantal studiepunten dat student buiten België opneemt. Voor meer informatie zie 'B. Registratie – 1. Registratie inschrijvingsonderdelen (Vlaams curriculum).

Mobiliteitsonderdelen zijn de inschrijvingsonderdelen die student effectief volgt in het buitenland in de context van de studentenmobiliteit. Het gaat hierbij om de mobiliteitsonderdelen van het buitenlands curriculum. Er is geen direct onderling verband met de inschrijvingsonderdelen van het Vlaamse curriculum. 'B. Registratie – 3. Registratie mobiliteitsonderdelen (Vlaams curriculum).