

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) NAAR Klasse (Departement Onderwijs en Vorming, Afdeling Communicatie) in het kader van de Lerarenkaart

[22/10/2019]

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

De **VLAAMSE GEMEENSCHAP**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Onderwijsdiensten, administrateur-generaal Patrick Poelmans, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 (vestigingseenheid 2.199.317.226) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel,

hierna Agentschap voor Onderwijsdiensten,

EN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van departement Onderwijs en Vorming, secretaris-generaal Ann Verhaegen, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 en vestigingsnummer 2.199.310.989 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel,

hierna Klasse,

Agentschap voor Onderwijsdiensten en Klasse worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen",

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A Agentschap voor Onderwijsdiensten is opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 2 september 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Agentschap voor Onderwijsdiensten.
- B Klasse is een dienst van de afdeling Communicatie van het departement Onderwijs en Vorming, dat opgericht is bij besluit van de Vlaamse regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 22,
- C Ieder jaar maakt Klasse voor bijna 200 000 onderwijsprofessionals in Vlaanderen de Lerarenkaart. De Lerarenkaart heeft een drieledige functie als teken van waardering naar de leraar, als ondersteuning van zijn professionele ontwikkeling en als bron van informatie

over evenementen en organisaties met een meerwaarde voor onderwijs (zie ook het toekomstplan van Klasse, pagina 18, 3.5 Lerarenkaart) Klasse heeft de persoonsgegevens van leraren nodig voor de aanmaak van de Lerarenkaart, voor de verdeling van de Lerarenkaart en voor het informeren van Leraren over de status van hun Lerarenkaart of hun recht op een Lerarenkaart. Tot nu toe verkreeg Klasse de nodige gegevens voor de Lerarenkaart via een APEX applicatie die gegevens aanlevert uit het Elektronisch Personeelsdossier. Dit protocol maakt deel uit van een regularisatietraject voor het verkrijgen van deze gegevens

- D De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) heeft op 16 april 2019 advies met betrekking tot dit protocol gegeven
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van het Departement Onderwijs en Vorming heeft op 17 april 2019 advies met betrekking tot dit protocol gegeven
- H De Vlaamse Toezichtcommissie heeft op 3 juni 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) aan Klasse uiteengezet

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

De personeelsgegevens dienen als basis voor een correcte en tijdige uitbetaling van de salarissen voor de personeelsleden van het onderwijs door AGODI. Deze gegevens vormen tevens de basis voor beleidsinformatie, zoals bijvoorbeeld het onderwijsarbeidsmarktrapport

De wettelijke basis van de oorspronkelijke gegevensverwerking is.

- GOI artikel 65 §2 van het bijzonder decreet van 30/9/1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs,
- Gesubsidieerd onderwijs, artikel 36, §2 van de wet van 29/5/1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving.

De beoogde gegevensverwerking door Klasse gebeurt op grond van een taak van algemeen belang

Klasse zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Klasse heeft de persoonsgegevens van leraren nodig voor de aanmaak van de Lerarenkaart, voor de verdeling van de Lerarenkaart en voor het informeren van Leraren over de status van hun Lerarenkaart of hun recht op een Lerarenkaart. De Lerarenkaart heeft een drieledige functie als teken van waardering naar de leraar, als ondersteuning van zijn professionele ontwikkeling en als bron van informatie over evenementen en organisaties met een meerwaarde voor onderwijs. Deze opdracht staat beschreven in het toekomstplan van Klasse (pagina 18, 3.5 Lerarenkaart), dat werd goedgekeurd door de minister. Gezien deze doeleinden is de wettelijke basis hiervoor een taak van algemeen belang.

De doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Klasse is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien het recht op een Lerarenkaart en de daaraan verbonden voordelen. Verbonden is aan de voorwaarde van bezoldiging als leerkracht door AGODI.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

<p>Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>Voornaam, naam, stamboeknummer van de leraar, e-mailadres (indien opgegeven), adres + 'status' (=opdrachten of betalingen in het jaar)</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel</i></p>	<p>Voor de aanmaak van de Lerarenkaart gebruikt Klasse voornaam, naam en stamboeknummer van de leraar om de leraar uniek te identificeren. Op basis van het stamboeknummer wordt een Lerarenkaartnummer gegenereerd. Verder moet Klasse ook de 'status' (=opdrachten of betalingen in het jaar) van de leraar kennen: is deze actief of niet? Wordt deze betaald of niet? Is het een gastprofessor of niet? Is er een herintreding na pensioen? Is er sprake van de</p>

<p><i>het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>opname van een verlofstelsel? Zo weet Klasse of de leraar recht heeft op een kaart of niet en kan Klasse op de juiste manier leraren informeren over hun recht op de Lerarenkaart via hun helpdesk</p> <p>Voor het verdelen van de Lerarenkaart gebruikt Klasse het adres van de leraar. De kaart wordt immers per post verstuurd naar de bibliotheek van de gemeente waarin de leraar woont OF in het geval van een startende leraar, eenmalig rechtstreeks naar diens thuisadres. De bibliotheken hebben het volledige adres van de leerkracht nodig om de kaarten naar het juiste filiaal of bibliotheekpunt te versturen</p> <p>Voor het informeren van de leraar over de status van zijn Lerarenkaart gebruikt Klasse naast bovenvermelde gegevens ook het volledige adres van de leraar (dit is belangrijk voor startende leraren, die een gratis proefnummer thuis krijgen opgestuurd) en de school waaraan de leraar verbonden is (indien de leraar niet te bereiken is of een zending wordt geretourneerd). Indien het e-mailadres van de leraar bekend is bij AGODI, wordt ook dit meegegeven en gebruikt voor het informeren van de leraar over zijn Lerarenkaart</p>
<p>Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin instantie 2 de gegevens wil bewaren</i></p>	<p>3 jaar na het laatste gebruik.</p>
<p>Verantwoording van de bewaartermijn</p>	<p>Klasse bewaart bovenvermelde gegevens 3 jaar na het laatste gebruik Zo kan Klasse verifiëren of een startende leraar echt 'start' of een herstarter is in onderwijs en haar communicatie daar op afstemmen Tevens wordt zo beslist of de leraar recht heeft op een proefexemplaar van Klasse Magazine</p>

Indien de bewaartermijn en de verantwoording ervan telkens dezelfde is, kan dit in een aparte alinea onder de tabel worden vermeld.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

Klasse zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Klasse zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens.
 - o Secretariaatsmedewerkers
 - o Developers
 - o Redacteurs van de Lerarenkaart
 - o Analist

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door.
 - o (Een beperkt aantal) medewerkers van de dienstverlener die de productie en verzending van de Lerarenkaart verzorgt. Voor deze samenwerking wordt jaarlijks een nieuwe openbare aanbesteding uitgeschreven Klasse sluit met deze dienstverlener een verwerkersovereenkomst af.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Klasse moet voorafgaandelijk aan Agentschap voor Onderwijsdiensten worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat Klasse waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens. Indien een andere instantie de persoonsgegevens van het onderwijspersoneel wenst te ontvangen, dienen ze hiervoor contact op te nemen met AGODI (gegevensopvraging bij de bron).

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat Klasse ten allen tijde vragen van leraren moet kunnen beantwoorden over hun recht op een Lerarenkaart. Bovendien kunnen leraren ook op eender welk moment in het schooljaar starten en dan start ook hun recht op een Lerarenkaart.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur zolang Klasse als taak van algemeen belang heeft de Lerarenkaart te maken, verspreiden en over het aanbod te communiceren.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2.

De gegevens uit het Elektronisch Personeelsdossier worden geconsulteerd via een Apex toepassing. Tot die toepassing hebben een gelimiteerd aantal personen toegang met duidelijk afgebakende (beheerders)rollen. Die toegangsrechten worden beheerd door de centrale cel ICT. De Apex toepassing staat in de afgeschermd Apex-omgeving van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en toegang tot de applicatie zelf is beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord (LDAP). De gegevens waarvan

de toepassing gebruikt maakt worden aan de hand van automatische jobs via de Informix-tabellen uit de mainframe naar de Apex-omgeving opgeladen

De gegevens uit de APEX toepassing worden vervolgens ingeladen op Klasse.be, waar zij samengevoegd worden met persoonsgegevens uit andere gegevensbronnen (docenten tewerkgesteld in universiteiten en hogescholen, wiens recht op een Lerarenkaart beschreven staat in CAO IV Hoger Onderwijs van 13 december 2013. Hun gegevens worden rechtstreeks opgevraagd bij de instellingen). Op Klasse be gebeuren verschillende bewerkingen zoals dubbele records schonen, status van (her)starter toekennen, Lerarenkaarten aan abonnementen of bibliotheken koppelen en gegevens verzendklaar maken voor drukker De gegevens zijn beveiligd op basis van de informatieclassificatie en bijhorende informatiebeveiliging zoals opgelegd door de Vlaamse Overheid. Dit betekent onder andere dat de gegevens in een wachtwoordbeveiligde omgeving worden gebruikt en opgeslagen, met veilige wachtwoorden Toegangsrechten zijn beperkt tot diegene die ook effectief toegang nodig hebben Lerarenkaartgegevens worden op Klasse be bewaard om volgende dingen mogelijk te maken.

- Koppelen van Lerarenkaarten aan abonnementen op Klasse Magazine
- Mogelijkheid om kaarten aan te maken voor universiteiten, hogescholen en niet-officiële instellingen.
- Kaarten van mensen die in het buitenland of Wallonie wonen, maar lesgeven in Vlaanderen, te laten bezorgen in een bibliotheek in de buurt van de school
- Het genereren van lijsten voor de producent van Lerarenkaarten, opgesplitst o.b.v. bovenstaande gegevens.
- Op Klasse.be/waarismijnlerarenkaart kunnen onderwijsprofessionals (de eindgebruikers) raadplegen of ze recht hebben op een Lerarenkaart en hoe ze deze dan kunnen ontvangen. Hier zijn enkel voornaam, initiaal en adres van de bibliotheek zichtbaar.
- Om controle op geldigheid door derden mogelijk te maken via de Lerarenkaart API (enkel toegankelijk met token en na goedkeuring)

Voor de druk en verzending worden de gegevens bezorgd aan de drukker van de kaarten. Deze gegevens worden verwerkt conform de bepalingen in de AVG, waarbij de verwerker alle passende technische en organisatorische maatregelen neemt om de gegevens volgens aard, context en verwerkingsdoeleinden te beveiligen Na het uitvoeren van de opdracht maakt de verwerker onmiddellijk een einde aan elk gebruik van de gegevens, anders dan wat noodzakelijk is om aan Klasse te rapporteren over de verwerking Na de druk wordt de kaart ofwel verzonden naar het thuisadres van de leraar (voor startende leraren en abonnees op Klasse Magazine), of in pakketten naar één van de 360 Vlaamse bibliotheken verstuurd.

Klasse treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Het departement houdt een register van de verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG.
- Het departement beschikt over een veiligheidsbeleid en -plan
- De functionaris voor gegevensbescherming en de veiligheidsconsulent controleren indien de verwerkingen gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG), en met de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens
- De personeelsleden die toegang hebben tot de gegevens zijn statutair of contractueel gehouden tot vertrouwelijkheid
- Er is een incidentenbeheerprocedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG
- Er is een inzageprocedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG

Klasse moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AGODI moet Klasse hiervan aan AGODI het bewijs overmaken.

In het geval Klasse voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de Klasse uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Klasse sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van AGODI bezorgt Klasse haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra Klasse één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overvloedige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan Agentschap voor Onderwijsdiensten die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen zonder onredelijke vertraging de gepaste maatregelen treft en Klasse daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan Agentschap voor Onderwijsdiensten dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien Klasse deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Klasse brengt AGODI onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via de privacyverklaring van AGODI en Klasse.

Dit protocol zal door AGODI en Klasse worden gepubliceerd via <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de datum dat het protocol door de partijen is ondertekend.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

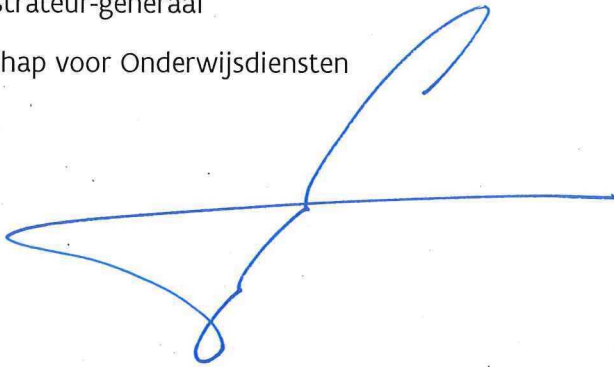
Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 22 oktober 2019, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Patrick Poelmans

Administrateur-generaal

Agentschap voor Onderwijsdiensten



Ann Verhaegen

Secretaris-generaal

Departement Onderwijs en Vorming

