

De vertrouwenspersoon

Profiel van de vertrouwenspersoon

- Kan **intern** bij een schoolorganisatie functioneren (geen verplichting tot aanstelling) – de aanstelling wordt wel sterk aanbevolen.
- Kan voor **meerdere scholen** worden aangesteld...
- De werkgever, het schoolbestuur, neemt hierin een beslissing.

Houding

- Is **sociaal geëngageerd, toegankelijk, oprecht en een 'gezaghebbend'** persoon.
- Geniet het **vertrouwen** van de bij de organisatie betrokken personen (medewerkers, directies...).

Kennis en vaardigheden

- **Inzicht** in de aard en omvang van de **problematiek(en)** en in de mogelijke **reacties** en **emotionele gevolgen** voor de verzoekers/aangeklaagden van het grensoverschrijdend gedrag op het werk.
- Is zowel mondeling als schriftelijk zeer **communicatief vaardig**.
- **Inzicht in eigen handelen**, en is **reflectief**.
- **Advies- en gespreksvaardig** en heeft kennis en vaardigheden om zichzelf en het gespreksthema aan de doelgroepen duidelijk over te brengen.



De vertrouwenspersoon

Kwaliteiten van de vertrouwenspersoon

- Heeft **levenservaring**, is **integer** en heeft een **evenwichtige persoonlijkheid**.
- Kan **reflecteren** op het eigen **gedrag** en op dat van de ander.
- Gaat **vertrouwelijk** om met **informatie** en weet **weerstand** in goede banen te leiden.
- Stelt zich **onafhankelijk** op.
- Heeft globale **kennis** van mogelijke rechtspositionele en justitiële gevolgen van het indienen van een 'klacht' (psychosociale formele interventie).
- Kennis van de **individuele- en groepsprocessen**.
- De vertrouwenspersoon is op de hoogte van de **interne organisatiestructuur**.
- Kan **gedragingen** juist beschrijven.



De vertrouwenspersoon

Taken van de vertrouwenspersoon

- Kan, vooral als hij intern in de school/scholengroep is aangesteld, een **(pro)actieve rol** vervullen bij het aanpassen van de **organisatiecultuur** met als doel de **preventie van ongewenste omgangsvormen**.
 - Voorbeelden hiervan zijn: zelf op mensen afstappen die ongewenst gedrag vertoonden of het onderwerp met leidinggevenden aankaarten en hen stimuleren erop te letten – niet altijd aangewezen – anonimiteit... enkel op vraag.
- Is mee betrokken bij een **veilig werkklimaat**; vertrouwenspersoon intern bij een organisatie aangesteld.
- Functioneert als **eerste aanspreekpunt** bij meldingen en zorgt voor de eerste opvang en begeleiding.
- Zoekt samen met de 'verzoeker' naar **oplossingen** (brengt ze zelf niet aan), geeft **ondersteuning** en (mogelijk) advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort.
- **Geeft informatie** over de mogelijk te volgen procedures, naast de interne (meldings-) procedures ook de formele procedures en de consequenties daarvan.



De vertrouwenspersoon

Taken van de vertrouwenspersoon

- **Adviseert** 'de melder' bij een 'klacht' op schrift of ondersteunt de melder daarbij.
- Indien nodig **verwijst** de vertrouwenspersoon de melder naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings-)instanties en ondersteunt de melder bij het inschakelen van deze instanties.
- Adviseert de werkgever om op korte termijn de **(werk)situatie te verbeteren**, gericht op het stoppen van het grensoverschrijdend gedrag.
- Geeft emotionele en psychische **ondersteuning**.
- Zet ook in op de **nazorg**.



De vertrouwenspersoon

Taken van de vertrouwenspersoon

- Houdt een **anoniem register** bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van bv. het jaarverslag.
- Draagt **mogelijke voorstellen** aan waarmee het beleid, gericht tegen grensoverschrijdend gedrag op het werk, kan worden opgesteld of bijgesteld.
- Draagt bij aan **evaluaties van situaties**.
- Houdt zich **op de hoogte** van ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van mogelijk grensoverschrijdend gedrag op het werk.



De vertrouwenspersoon

Anonimiteit en vertrouwelijkheid

Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen bij de taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon.

Een vertrouwenspersoon heeft een vertrouwelijke functie en er wordt van hem verwacht dat deze **vertrouwelijkheid gegarandeerd blijft**.

Meldingsplicht voor psychosociale formele interventies.

