

PROTOCOL nr. 01/2019/DOV-AGODI-AHOVOKS VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN het Departement Onderwijs en Vorming (DOV) en het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) NAAR het Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) en het Departement Onderwijs en Vorming (DOV) in het kader van de monitoring van de toelatingsexamens arts en de toelatingsexamens tandarts

23 december 2019

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het departement Onderwijs en Vorming, ANN VERHAEGEN, secretaris-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 en vestigingsnummer 2.199.310.989,

hierna. "DOV",

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Onderwijsdiensten, PATRICK POELMANS, administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 en vestigingsnummer 2.199.317.226,

Hierna: "AGODI"

EN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS), PETER PARMENTIER, administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 en vestigingsnummer 2.244.951.667

hierna: "AHOVOKS";

DOV, AGODI en AHOVOKS worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

Elk van de partijen treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen voor eigen doeleinden;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. DOV is opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 22;

AGODI is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap voor Onderwijsdiensten',

- B AHOVOKS is opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen,
- C AHOVOKS staat in voor de organisatie van het toelatingsexamen arts en het toelatingsexamen tandarts. Sinds 1997 is het slagen voor het toelatingsexamen arts en tandarts en sinds 2018 het gunstig gerangschikt zijn voor het toelatingsexamen arts of het toelatingsexamen tandarts een bijkomende, decretaal bepaalde voorwaarde om aan de opleidingen geneeskunde en tandheelkunde in Vlaanderen te mogen beginnen. Doorheen de voorbereiding van de regelgeving werd regelmatig de vraag gesteld naar een monitoring van het nieuwe systeem van toelatingsexamens.

Deze monitoring heeft meerdere doelstellingen.

1. Ervoor zorgen dat toelatingsexamens de juiste mensen selecteren zodat er genoeg en kwaliteitsvolle afstuderende artsen en tandartsen zijn in Vlaanderen, en dit rekening houdend met de uitval tijdens de opleidingen geneeskunde en tandheelkunde, en met de federale contingentering door:
 - het opzetten van beleidsmonitoring voor het toelatingsexamen;
 - zicht te krijgen op de loopbanen van de deelnemers van secundair tot hoger om effecten van sociale en andere bias na te gaan en om na te gaan welke factoren bijdragen aan de prestaties van leerlingen op de toelatingsexamens.
2. De kwaliteitsborging van de toelatingsexamens te versterken door:
 - data-analyse op itemniveau mogelijk te maken met als doel om elk jaar weer betrouwbare en valide items te kunnen ontwikkelen;
 - het bewaken van de representatie van bepaalde subgroepen bij de deelnemers en de studenten geneeskunde en tandheelkunde om na te gaan of er geen sociale of andere bias zit in het examen,
 - op basis van antwoordpatronen van subgroepen inzicht krijgen in de effecten van de technische setup van het examen (typevragen, leerinhouden, vraagvolgorde,...).
3. De transparantie rond de toelatingsexamens te verhogen door via verschillende dashboards en platformen data en kerncijfers over deelnemerskenmerken en resultaten toegankelijk te maken voor de respectievelijke doelgroepen. (burger, beleid, onderzoeker), en dit over de jaren heen.
4. Naast de vraag naar monitoring is er ook de vraag om beleidsinformatie ter beschikking te stellen en ad hoc vragen vanuit het beleid en de commissies (begeleidingscommissie en examencommissie van de toelatingsexamens arts en tandarts) te kunnen beantwoorden.

Er zijn 2 fases in het opzetten van de monitoring. Dit protocol gaat over de eerste fase. Voor de tweede fase zal een nieuw protocol worden opgesteld.

Fase 1: uitwisseling van bulk gegevens van 2013 – 2019

De monitoring zal gebeuren vanuit excel-bestanden

De gegevens die AHOVOKS nodig heeft, zoals beschreven in artikel 3, zitten in de databank Beleidsinformatie Onderwijs en Vorming (later beleidsdatabank) De gegevens zijn afkomstig van AGODI en AHOVOKS (afdeling hoger onderwijs)

AHOVOKS bezorgt een lijst met de nodige gegevens (zie artikel 3) aan DOV, zodat de gegevens kunnen worden gepseudonimiseerd door DOV. DOV bezorgt het gepseudonimiseerd bestand, samen met de aanvullende informatie (tevens gepseudonimiseerd) aan AHOVOKS. De bestanden worden beveiligd uitgewisseld tussen beide partijen.

Fase 2: uitbouw van een analytics omgeving voor ATA

In een latere fase is het de bedoeling dat de monitoring zal gebeuren via een nieuw uit te bouwen analytics-omgeving, die flexibeler en meer experimenteel is dan de beleidsdatabank waar de focus op stabiliteit ligt Dit wordt opgenomen in een ander protocol.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van de partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van DOV heeft op 25/09/2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 04/10/2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 07/10/2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. De Vlaamse Toezichtcommissie heeft op 05/11/2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door DOV en AGODI aan AHOVOKS en DOV uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerkingen door AHOVOKS en door DOV gebeuren op grond van de vervulling van taken van algemeen belang die aan hen zijn opgedragen

DOV heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden

In artikel 12/2 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs wordt de decretale basis gelegd voor de databank beleidsinformatie Onderwijs en Vorming waarin ook de doelstellingen van gegevensverzameling worden bepaald:

“De Vlaamse Regering regelt de uitbouw en het beheer van een databank Beleidsinformatie Onderwijs en Vorming, met informatie rond onderwijs en vorming in Vlaanderen. Die databank heeft de volgende doelstellingen: 1° het ondersteunen van de voorbereiding en evaluatie van het Vlaamse onderwijsbeleid, 2° het ondersteunen van het beleidsvoerend vermogen en de interne en externe kwaliteitszorg van en over de onderwijsinstellingen door een aanbod van informatierijke omgevingen; 3° het aanleveren van data voor wetenschappelijk onderzoek rond onderwijs en vorming; 4° het beantwoorden van informatievragen van derden rond onderwijs en vorming; 5° het genereren van officiële onderwijsstatistieken voor historische en beleidsdoeleinden. Om de doelstellingen, vermeld in het eerste lid, te bereiken, worden in de databank Beleidsinformatie Onderwijs en Vorming de volgende categorieën van gegevens verzameld over het Vlaamse onderwijsbeleid: 1° gegevens over de instroom, doorstroom en uitstroom van lerenden, hun socio-economische situatie en hun prestaties, met inbegrip van hun identificatiegegevens, financiële bijzonderheden, persoonlijke kenmerken, gezinssamenstelling, opleiding en vorming, beroep en betrekking; 2° gegevens over de instroom, doorstroom en uitstroom van personeelsleden en hun prestaties, met inbegrip van hun identificatiegegevens, financiële bijzonderheden, persoonlijke kenmerken, gezinssamenstelling, opleiding en vorming, beroep en betrekking; 3° gegevens over de werking en organisatie van de instellingen. De entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en de onderwijsinspectie verstrekken daarvoor de voor het Vlaamse onderwijsbeleid noodzakelijke gegevens waarover ze beschikken, op voorwaarde van machtiging van de mededeling van persoonsgegevens op basis van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens of van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer. De entiteit die door de Vlaamse Regering wordt belast met de voorbereiding van het Vlaamse onderwijsbeleid is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens. De gecodeerde persoonsgegevens kunnen onder contractuele voorwaarden ook doorgegeven worden met het oog op wetenschappelijk onderzoek. Met het oog op statistische verwerkingen die de tijdsevolutie van het onderwijs in Vlaanderen weergeven, worden een aantal gegevens permanent bewaard, maar gegevens die niet langer nuttig zijn voor de doeleinden worden verwijderd. De Vlaamse Regering kan de voorwaarden voor de raadpleging, het gebruik en de

verkrijging van de verwerkte gegevens bepalen. Ze kan ook de algemene organisatorische en technische maatregelen bepalen die genomen moeten worden om de kwaliteit, de vertrouwelijkheid en de veiligheid van de gegevens te garanderen."

De voorwaarden voor het gebruik van de databank zijn verder uitgewerkt in de beraadslaging nr 44/2017 van de Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

- Aangezien de data in de databank beleidsinformatie Onderwijs en Vorming afkomstig is van AGODI en AHOVOKS, is er de afspraak dat de protocollen door beide entiteiten mee ondertekent worden.

AHOVOKS zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Een longitudinale opvolging en analyse is noodzakelijk om elk jaar weer aanvaardbare en valide items te kunnen ontwikkelen
- Het nagaan van de representatie van bepaalde subgroepen (bijvoorbeeld naar woonplaats of thuistaal) in de deelnamecijfers, slaagcijfers, doorstroom naar de opleidingen
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (B.S. 16.07.2009) - (verv. BVR 3 juli 2015, 14, I: 1 juli 2015)
- De Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, artikel II 187
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de organisatie van het toelatingsexamen arts en het toelatingsexamen tandarts

DOV zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie rond centrale examinatie, met inbegrip van de organisatie van beheerscontrole, kennisbeheer en managementinformatiesysteem, permanente monitoring en de evaluatie op macroniveau van de beleidsuitvoering (artikel 30 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie). In dat kader wil DOV.

- een longitudinale opvolging van de deelname cijfers, doorstroom- en slaagcijfers op het examen en in het hoger onderwijs. Deze longitudinale opvolging zal gebeuren voor de totale groep en voor specifieke subgroepen.
- de representatie nagaan van bepaalde subgroepen (bijvoorbeeld naar woonplaats of thuistaal) in de deelnamecijfers, slaagcijfers, doorstroom naar de opleidingen en studiesucces in het hoger onderwijs.

Het doeleinde voor de verdere verwerking is statistische doeleinden. Op deze verwerkingen geldt een uitzondering volgens artikel 5, 1, b), tweede zinsdeel van de algemene verordening gegevensbescherming. deze verwerkingen worden niet als onverenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Maar het betreffen wel bijzondere gevoelige persoonsgegevens over minderjarige leerlingen die aangepaste beveiligingsnormen vereisen.

Gegevens uit de databank van AHOVOKS die eerst aan DOV worden bezorgd om te worden gepseudonimiseerd. Het veld rijksregisternummers dient om te koppelen met de gegevens uit de tweede lijst en wordt gewijzigd door een andere code, zodat de gegevens gepseudonimiseerd zijn en

Gegeven 1	Cluster Persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none">- Rijksregisternummer/bisnummer/pseudonummer- geboortjaar- Nationaliteit- Geslacht- Postcode gemeente- Land woonplaats- normgroep toelatingsexamen
Verantwoording proportionaliteit	Het rijksregisternummer wordt gebruikt om te koppelen met de andere gegevens uit de databank Beleidsdomein O&V door DOV. Andere gegevens zijn nodig om bepaalde subgroepen te kunnen samenstellen die nodig zijn voor het doel: nagaan van de representatie van bepaalde subgroepen (bijvoorbeeld naar woonplaats of thuistaal) in de deelnamecijfers, slaagcijfers, doorstroom naar de opleidingen
Gegeven 2	Gegevens over examen: <ul style="list-style-type: none">• Jaartal• sessie per jaar:<ul style="list-style-type: none">- TE_A (toelatingsexamen Arts)- TE_TA (toelatingsexamen tandarts)- TE_ATA_juli (toelatingsexamen arts en tandarts juli)- TE_ATA_aug (toelatingsexamen arts en tandarts augustus)

Verantwoording proportionaliteit	Dit is nodig om te weten over welke examensessie de andere informatie gaat
Gegeven 3	<p>Examenresultaten voor totaal, per onderdeel (KIW en IVV/GC) en per subonderdeel (wiskunde, fysica, chemie, biologie, communicatieproef/CLEAR en beide delen van stilleestekstproef/VAARDIG).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behaalde punten en maximumscore • Behaalde punten omgezet naar gewicht van dat onderdeel • percentage <p>Beslissing commissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 geslaagd (2013-2017) of gunstig gerangschikt (vanaf 2018) • 2: geslaagd maar niet gunstig gerangschikt (vanaf 2018) • 3. geslaagd maar niet opgenomen in de rangschikking (vanaf 2018) • 4: niet geslaagd
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig in het verdere onderzoek om na te gaan hoe de verschillende doelgroepen zoals gedefinieerd bij het doel in artikel 2 gescoord hebben en of ze al dan niet mogen starten met de opleiding.

De meegedeelde gegevens zullen door DOV gedurende 1 jaar bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de duur van dit project in de testfase.

Deze gegevens worden na de hiervoor beschreven uitwisseling aan AHOVOKS en DOV bezorgd.

Gegeven 1	De hiervoor vernoemde lijst van AHOVOKS, maar rijksregisternummer is vervangen door code. (gepseudonimiseerd)
Verantwoording proportionaliteit	De lijst die AHOVOKS eerst heeft verstuurd, wordt gepseudonimiseerd terugbezorgd aan AHOVOKS. Op die manier kunnen de eigen gegevens gekoppeld worden aan de andere gegevens die hieronder worden beschreven.
Gegeven 2	<p>Cluster Inschrijvingen:</p> <p>Dit bevat gegevens van alle inschrijvingen in het kleuter-, lager en secundair onderwijs van de deelnemer aan het examen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerjaren, graden, studiegebieden van inschrijvingen

	<ul style="list-style-type: none"> • Studierichtingen van inschrijvingen • Sociale mix gegevens (ander tijdstip dan ingeschreven mens) • Geografische gegevens en nationaliteiten • Studiebewijzen • Koepels, vestigingsplaatsen, onderwijsnetten
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig om bepaalde subgroepen te kunnen samenstellen die nodig zijn voor het doel. nagaan van de representatie van bepaalde subgroepen (bijvoorbeeld naar woonplaats of thuistaal) in de deelnamecijfers, slaagcijfers, doorstroom naar de opleidingen, en om de schoolloopbaan uit het secundair onderwijs te kennen
Gegeven 3	<p>Ingeschreven mens:</p> <p>Hier bevinden zich gegevens van alle ingeschreven mensen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociale mix gegevens (ander tijdstip dan inschrijving)
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig om bepaalde subgroepen te kunnen samenstellen die nodig zijn voor het doel. nagaan van de representatie van bepaalde subgroepen (bijvoorbeeld naar socio-economische achtergrond) in de deelnamecijfers, slaagcijfers, doorstroom naar de opleidingen.
Gegeven 4	<p>Cluster Studieloopbanen Secundair Onderwijs:</p> <p>Dit bevat de loopbaan van elke unieke lerende mens van de deelnemer aan het examen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schooljaren van inschrijvingen • Instelling • Onderwijsvormen • Administratieve groepen • Schoolse vorderingen en zittenblijvers • Studiebewijzen
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig om bepaalde subgroepen te kunnen samenstellen die nodig zijn voor het doel. nagaan van de representatie van bepaalde subgroepen (onderwijshistoriek) in de deelnamecijfers, slaagcijfers, doorstroom naar de opleidingen, en om de schoolloopbaan uit het secundair onderwijs te kennen
Gegeven 5	<p>Studieloopbanen Hoger Onderwijs (HO):</p> <p>Dit bevat de loopbaan van elke unieke lerende mens (van de deelnemer aan het examen).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegevens over eerste inschrijving HO, laatste inschrijving HO, eerste diploma HO en laatste diploma HO: Academiejaar, opleidingsinformatie (opleiding, type opleiding, studiegebied, ..),

	<p>instellingsinformatie (instellingsnummer, geografie.), persoonsinformatie (nationaliteit, geografie, woonplaats...), indicator 'al dan niet ooit ingeschreven in Vlaams HO'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegevens m b t. afstuderen SO: schooljaar, indicator 'rechtstreekse doorstroom vanuit SO', indicator 'al dan niet SO gevolgd in Vlaanderen', instellingsinformatie (instellingsnummer, geografie), opleidingsgegevens (administratieve groep, onderwijsvorm, studiegebied, studierichting...) • Behaalde diploma's – schoolse vorderingen • Kenmerken student. woonplaats, nationaliteit, geslacht, geboortjaar, generatiestudent
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig om bepaalde subgroepen te kunnen samenstellen die nodig zijn voor het doel. nagaan van de representatie van bepaalde subgroepen (bijvoorbeeld naar opleiding) in de deelnamecijfers, slaagcijfers, doorstroom naar de opleidingen.
Gegeven 6	<p>Trajecten HO:</p> <p>Dit bevat de trajecten in HO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eerste en laatste inschrijvingen trajecten HO • Behaalde studiebewijzen binnen trajecten • Opleidings- en instellingsinformatie van het traject (Instelling bij start/einde traject, opleiding, type opleiding, studiegebied en onderwijsvormen) • Trajecteigenschappen (bvb. heeft inschrijving als generatiestudent in traject, is geheroriënteerd in traject, ...) • Informatie over de time to graduation, opgenomen en verworven studiepunten en drop-out van studenten binnen het traject.
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig om bepaalde subgroepen te kunnen samenstellen die nodig zijn voor het doel: nagaan van de representatie van bepaalde subgroepen (bijvoorbeeld naar opleiding) in de deelnamecijfers, slaagcijfers, doorstroom naar de opleidingen.

De meegedeelde gegevens zullen door het AHOVOKS en DOV gedurende 3 jaar bewaard worden Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de tijd die nodig is om de nieuwe omgeving maximaal uit te bouwen.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

AHOVOKS zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2^o, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorieën van ontvangers:

- Volgende diensten van DOV zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens uit de eerste stroom:
 - o Stafdiensten DOV: data-engineer
- Volgende diensten van AHOVOKS zullen toegang hebben tot de gevraagde gepseudonimiseerde persoonsgegevens:
 - o Ondersteunende dienst (ODi) van AHOVOKS. beleid en organisatie toelatingsexamen (2 à 3 personen)
 - o Datateam van afdeling Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs en afdeling Kwalificaties en Curriculum (2 à 3 data-analisten).
- Volgende diensten van AHOVOKS zullen toegang hebben tot de gevraagde gepseudonimiseerde persoonsgegevens.
 - o Stafdiensten DOV. data-engineer

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door AHOVOKS moet voorafgaandelijk aan DOV worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat AHOVOKS waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen eenmalig per set worden opgevraagd omdat dit een uitwisseling van een bulk gegevens gaat tijdens deze testperiode. Het is wel mogelijk dat de uitwisseling per set op verschillende momenten gebeurt.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor één jaar na ondertekening van het protocol. Deze tijd is nodig om de governance voor de nieuwe data analytics omgeving uit te bouwen. Nadien wordt een nieuw protocol tussen de verschillende Partijen afgesloten omdat we de gegevens willen blijven monitoren, zolang het toelatingsexamen arts en/of tandarts wordt georganiseerd.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Stroom 1: AHOVOKS – DOV

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

- De bestanden worden beveiligd verstuurd naar DOV (versleuteld).

- DOV treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking. DOV heeft een verwerkingsregister, waarin deze gegevens worden opgenomen, een veiligheidsbeleid, een informatieveiligheidsplan en functionaris voor gegevensbescherming
- Alle medewerkers van DOV hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend en zijn onderhevig aan de ICT code van de Vlaamse Overheid
- De gegevens worden bewaard op een beveiligde omgeving waartoe enkel de personen bevoegd voor het leggen van de koppeling, toegang hebben.

DOV moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AHOVOKS moet DOV hiervan aan AHOVOKS het bewijs overmaken.

In het geval DOV voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de DOV uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. DOV sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig

Stroom 2: AGODI/DOV – AHOVOKS/DOV

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

- De bestanden worden beveiligd verstuurd naar AHOVOKS/DOV (versleuteld).

AHOVOKS treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- AHOVOKS heeft een verwerkingsregister, waarin deze gegevens worden opgenomen, een veiligheidsbeleid, een informatieveiligheidsplan en functionaris voor gegevensbescherming.
- Alle medewerkers van AHOVOKS hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend en zijn onderhevig aan de ICT code van de Vlaamse Overheid.
- De gegevens worden bewaard op een beveiligde omgeving waartoe enkel de personen zoals beschreven in artikel 4, toegang hebben

AHOVOKS en DOV moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AGODI en DOV moeten AHOVOKS/DOV hiervan aan AGODI en DOV het bewijs overmaken.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra AHOVOKS/DOV één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan AGODI en DOV die na onderzoek binnen 2 maand van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen 4 maand treft en AHOVOKS/DOV daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kunnen AGODI en DOV dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien AHOVOKS/DOV deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

DOV/AHOVOKS brengt DOV en AGODI onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS, AGODI en DOV worden gepubliceerd via <https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel

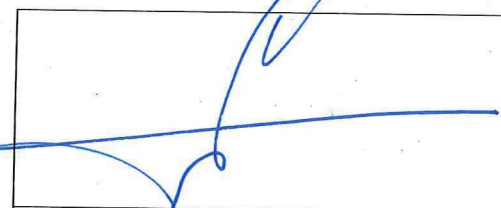
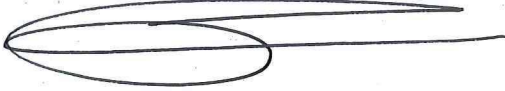
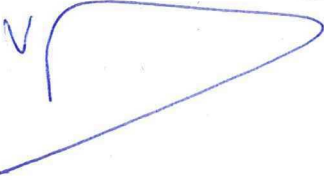
Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de dag dat het door alle Partijen is getekend.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens. Ook na de beëindiging van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden, maar moet evenzeer het retentie- en vernietigingsbeleid nageleefd worden, zodat de gegevens niet langer dan noodzakelijk worden bijgehouden.

Opgemaakt te Brussel, op 23 december 2019, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

	
Patrick Poelmans Administrateur-generaal Agentschap voor Onderwijsdiensten	Peter Parmentier Wvd. Administrateur-generaal Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen
	
Ann Verhaegen Secretaris-generaal Departement Onderwijs en Vorming	