**Richtlijnen bij online inschrijven door cvo en cbe**

# Algemeen

Vooraleer een centrum een inschrijvingsformulier ter ondertekening aan de cursist bezorgt, moet het **centrum een controle doen op de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden**. Wettig verblijf, leeftijd, instapvereisten module, vrijstelling inschrijvingsgeld, doorverwijzing inburgering en betaling zijn voorwaarden die door het centrum op voorhand moeten gecontroleerd worden.

Een aantal voorwaarden kunnen door het centrum **automatisch** (zonder contact met de cursist) **gecontroleerd** worden o.b.v.

* Automatische controles door DAVINCI (controle op wettig verblijf, tariefsuggestie, KBI, LED,…)
* Reeds bestaand document in het cursistendossier (nog steeds geldig stavingsstuk wettig verblijf, vrijstelling inschrijvingsgeld,…)

Wanneer uit deze controle blijkt dat de cursist niet voldoet aan één van de voorwaarden moet hij/zij op de hoogte gebracht worden om een nieuw document aan het centrum te bezorgen.

De tariefsuggestie kijkt naar de inschrijvingsdatum. Voor bepaalde vrijstellingscategorieën zijn er enkel papieren stavingsstukken. Om rechtsgeldig te zijn mag het papieren stavingsstuk voor de vrijstelling van inschrijvingsgeld niet ouder zijn dan 1 maand voor of na de inschrijving en mag het niet gedateerd zijn na de registratiedatum. **Omwille van de coronamaatregelen versoepelen we tijdelijk de richtlijnen rond papieren stavingsstukken voor de vrijstelling van inschrijvingsgeld: het papieren stavingsstuk moet geldig zijn tussen 1 maand voor de inschrijving en uiterlijk op het registratiemoment.**

In afwachting van het finaliseren van de inschrijving kan het centrum gebruik maken van de verschillende plaatsingsstatussen in DAVINCI :

* Gereserveerd
* Niet toegewezen
* Toegewezen
* Niet ingeschreven
* Ingeschreven
* Uitgeschreven

Er kunnen tot aan het fotomoment van de Ingerichte modulevariant door het centrum wijzigingen aan de plaatsing van de cursist geregistreerd worden.

Bij elke inschrijving van een cursist voor een module wordt een inschrijvingsformulier in tweevoud opgemaakt. Beide exemplaren worden gedateerd en ondertekend door de cursist en een door het bestuur gemachtigd personeelslid. **Een inschrijvingsformulier kan ook digitaal opgemaakt, bewaard en ondertekend worden.** Belangrijk daarbij is dat de rechten en plichten van de cursist en het centrum op dezelfde onmiskenbare manier door beide partijen onderschreven worden. Dat betekent bijvoorbeeld dat een cursist zich identificeert en akkoord verklaart via zijn **elektronische handtekening**. Zie [handleiding digitaal handtekenen](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?id=12509).

Cursisten waarvan gekend is dat ze niet voldoen aan de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden, kan het centrum niet inschrijven.

Digitaal inschrijven kan enkel via een **betrouwbaar digitaal inschrijvingsproces**:

* Voorwaarde 1:

Cruciaal bij digitaal inschrijven is de **unieke identificatie van de cursist**. Daarom gelden er strikte vereisten opdat het centrum kan bewijzen dat de cursist zelf zich voor de module inschrijft.

* Voorwaarde 2:

Cursist toont digitaal aan en het **centrum controleert** dat de cursist voldoet aan de **inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden** vooraleer de inschrijving te finaliseren.

We stellen de **drie reeds bestaande mogelijkheden** voor van een digitaal inschrijvingsproces dat centra kunnen gebruiken.

1. Beveiligd online inschrijven voor nieuwe of bestaande cursisten (kan altijd)
2. Pré-inschrijven online voor nieuwe of bestaande cursisten (kan altijd)
3. 1e inschrijving via contact voor nieuwe cursisten, vervolginschrijvingen voor bestaande cursisten via online leerplatform centrum (via e-ID of account) (kan altijd)

**Omwille van de coronamaatregelen versoepelen we tijdelijk de richtlijnen rond digitaal inschrijven zodat verplaatsingen van cursisten naar het centrum maximaal vermeden kunnen worden.**

1. Per mail inschrijven, voor nieuwe of bestaande cursisten (enkel tijdens coronaperiode)

Deze 4e mogelijkheid voldoet slechts in beperkte mate aan de voorwaarden voor unieke identificatie. Daarom is deze werkwijze beperkt in de tijd: enkel voor inschrijvingen voor het huidige en komende schooljaar die plaatsvinden zolang er beperkende coronamaatregelen gelden.

**Gebruik deze optie enkel voor die cursisten waarvoor de 3 andere opties niet mogelijk zijn.**

# Beveiligd online inschrijven voor nieuwe of bestaande cursisten (kan altijd)

Dit is het meest betrouwbare digitale inschrijvingsproces omdat de cursist zich bij aanvang van de inschrijving **uniek identificeert via e-ID of via een app zoals Itsme**.

Tijdens het inschrijvingsproces worden de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden voor de module waar mogelijk automatisch nagekeken vanuit beschikbare gegevens in de centrumsoftware en DAVINCI. Bij onvolledigheid wordt dit opgevraagd bij de cursist.

Wanneer het centrum gecontroleerd heeft dat de cursist aan alle voorwaarden voldoet, wordt de inschrijving afgesloten met een **digitaal ondertekend inschrijvingsformulier**. Zie [handleiding digitaal handtekenen](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?id=12509). Het centrum bewaart het inschrijvingsformulier in het (digitale) cursistendossier.

Opgelet: Zolang de inschrijving niet definitief is, mag de DAVINCI-status nog niet op ‘Ingeschreven’ staan.

# Pré-inschrijven online voor nieuwe of bestaande cursisten (kan altijd)

**De cursist geeft zijn persoonsgegevens door via de inschrijvingstool zonder gebruik te maken van e-ID of via een app zoals Itsme.** Het belang van de controle door het centrum is groter omdat de cursist zich niet via sluitende bron geïdentificeerd heeft.

Tijdens het inschrijvingsproces worden de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden voor de module waar mogelijk automatisch nagekeken vanuit beschikbare gegevens in de centrumsoftware en DAVINCI. Bij onvolledigheid wordt dit opgevraagd bij de cursist.

Wanneer het centrum gecontroleerd heeft dat de cursist aan alle voorwaarden voldoet, kan de inschrijving worden afgesloten met een **ondertekend inschrijvingsformulier**:

* Digitale handtekening op inschrijvingsformulier (Zie [handleiding digitaal handtekenen](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?id=12509))
* Scan / foto (eventueel genomen via smartphone) van ondertekend inschrijvingsformulier
* Per post bezorgen ondertekend inschrijvingsformulier
* Inschrijvingsformulier ondertekenen tijdens 1e fysieke contact in het centrum (afspraak in het centrum, 1e lesmoment van de module)

Opgelet: Zolang de inschrijving niet definitief is, mag de DAVINCI-status nog niet op ‘Ingeschreven’ staan.

# 1e inschrijving via contact voor nieuwe cursisten, vervolginschrijvingen voor bestaande cursisten via online leerplatform centrum (via e-ID of account) (kan altijd)

**Nieuwe cursisten melden zich aan via het secretariaat met e-ID of identiteitsdocument.** De persoon wordt uniek geïdentificeerd. Op basis van deze identificatie wordt een account aangemaakt. Via deze **account** heeft de cursist toegang tot een persoonlijke ruimte op het **leerplatform**. Van hieruit kan hij zich inschrijven voor nieuwe modules. De toegang tot de persoonlijke ruimte geldt als unieke identificatie. **Via het online leerplatform verklaart de cursist zich akkoord met het inschrijvingsformulier en dient dit niet meer ondertekend te worden.** Het beheer van de inschrijving door cursist via het online leerplatform dient bijgehouden te worden in de toepassing (audit-trail: wie ondernam welke actie in de toepassing).

Tijdens het inschrijvingsproces worden de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden voor de module waar mogelijk automatisch nagekeken vanuit beschikbare gegevens in de centrumsoftware en DAVINCI. Bij onvolledigheid wordt dit opgevraagd bij de cursist.

Opgelet: Zolang de inschrijving niet definitief is, mag de DAVINCI-status nog niet op ‘Ingeschreven’ staan.

# Per mail inschrijven, voor nieuwe of bestaande cursisten (**enkel tijdens corona**)

De cursist geeft aan dat hij/zij zich wil inschrijven (na telefonisch contact, per e-mail, inschrijvingstool website) in het centrum voor één of meerdere modules. **De cursist mailt naar het centrum een scan of foto (eventueel genomen via smartphone) van zijn e-ID of identiteitsbewijs.** Dit geldt voor elke nieuwe of vervolginschrijving. Het belang van de controle door het centrum is groter omdat de cursist zich niet via sluitende bron geïdentificeerd heeft.

Uitzondering: Als de NT2-aanmelding via AgII of het Huis gebeurt, dan hebben zij reeds de controle op de unieke identificatie uitgevoerd en moet er geen scan of foto van het e-ID of identiteitsbewijs meer opgevraagd worden. Dit geldt enkel wanneer het centrum verder werkt op die aanmelding. Voor andere plaatsingen, bij afwijking van de aanmelding door het centrum of vervolginschrijvingen door het centrum, blijft het nodig dat het centrum een scan of foto van de e-ID of identiteitsbewijs opvraagt.

Tijdens het inschrijvingsproces worden de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden voor de module waar mogelijk automatisch nagekeken vanuit beschikbare gegevens in de centrumsoftware en DAVINCI. Bij onvolledigheid wordt dit opgevraagd bij de cursist.

Wanneer het centrum gecontroleerd heeft dat de cursist aan alle voorwaarden voldoet, mailt het centrum aan de cursist een pdf-versie van het inschrijvingsformulier. De cursist beantwoordt (via replymail) de e-mail van het centrum waarin hij zich akkoord verklaard met het inschrijvingsformulier.

**Het centrum bewaart in het (digitale) cursistendossier de door het centrum verzonden e-mail met de inschrijvingsformulier en de replymail waarin de cursist antwoordt dat hij akkoord is.** Zo kan het centrum steeds aantonen met welke inschrijvingsfiche de cursist zich akkoord verklaarde.

Opgelet: Zolang de inschrijving niet definitief is, mag de DAVINCI-status nog niet op ‘Ingeschreven’ staan.