Vlaamse overheid

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming

Departement Onderwijs en Vorming

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Opdracht nr. SBO/2020/03

Haalbaarheidsstudie centrale toetsen Vlaams onderwijs

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming

Limietdatum: *5 juni 2020*
Limietuur: *12 uur*

Inhoud

I. VOORWERP VAN DE OPDRACHT 1
II. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE 2
III. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 3
III.1. AANBESTEDENDE OVERHEID 3
III.2. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN 3
III.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN 4
III.4. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING) 5
III.5. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING) 6
III.6. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING) 7
III.7. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING) 8
III.8. TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN 9
III.9. LIMIETDATUM EN LIMIETuUr VOOR AANVRAGEN TOT DEELNEMING EN OPENING 9
III.10. GUNNINGSCRITERIA 9
IV. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN 11
FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING 19
VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN 23

I. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Korte omschrijving van het voorwerp
De haalbaarheidsstudie heeft tot doel om een zo volledig mogelijk zicht te krijgen op vooral de praktisch-organisatorische en budgettaire aspecten om vanaf het schooljaar 2022-2023 te starten met de afname van gestandaardiseerde, gevalideerde, genormeerde netoverschrijdende proeven. In de toekomst zullen zo'n 300.000 leerlingen quasi tegelijk meerdere toetsen (digitaal) moeten afleggen. Hiervoor worden een reeks vragen rond zes thema's gesteld. De antwoorden op deze vragen moeten bestaan uit meerdere scenario's. Bepalende elementen van die scenario's moeten vervolgens tegenover elkaar worden afgewogen. gesteld. De antwoorden op deze vragen moeten bestaan uit meerdere scenario's. Bepalende elementen van die scenario's moeten vervolgens tegenover elkaar worden afgewogen.

De opdracht heeft een uitvoeringstermijn van 6 maanden. Er zijn geen vereiste of toegestane varianten of opties.

Voor een verdere toelichting van de opdracht, zie deel IV. Technische voorschriften.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De CPV-classificatie is:
79314000-8 Haalbaarheidsonderzoek
79310000 Uitvoeren van marktonderzoek
79311000-7 het uitvoeren van studies
79100000-5 Juridische dienstverlening
80000000-4 Diensten voor onderwijs en opleiding
Percelen

Deze opdracht wordt opgesplitst in 3 percelen:

- Perceel 1: de pedagogisch-psychometrische aspecten
- Perceel 2: de organisatorische aspecten
- Perceel 3: de technisch-juridische aspecten

In deze eerste stap van de procedure kan men zich kandidaat stellen voor één of meerdere percelen. De kandidaat vermeldt voor welk perceel of percelen hij zich kandidaat stelt op het formulier voor aanvraag tot deelneming.

II. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via mededingingsprocedure met onderhandeling, op basis van artikel 38, § 1, c, van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Opm.: het volledige bestek van de opdracht wordt in deze eerste stap nog niet ter beschikking gesteld door de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid zal in deze eerste stap van de plaatsingsprocedure een selectie doorvoeren op basis van de kwalitatieve selectiecriteria (zie III.5.) om de kandidaten te selecteren die toegelaten worden voor verdere deelname aan de plaatsingsprocedure.

Deze selectieleidraad geeft weer op basis van welke criteria u kan worden geselecteerd, welke documenten u dient op te nemen in uw aanvraag tot deelneming en hoe u uw aanvraag tot deelneming kan indienen.
Deze selectieleidraad moet steeds samen met de aankondiging van de opdracht gelezen worden.

De aanbestedende overheid zal de ingediende aanvragen tot deelneming beoordelen op basis van de selectiecriteria beschreven in deze selectieleidraad en de kandidaten controleren op uitsluitingsgronden, en een selectiebeslissing opmaken.

De kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing geïnformeerd worden overeenkomstig de Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013.

De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens in de tweede stap van de procedure het volledige bestek, en zij worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

Krachtens artikel 42, § 2 KB Plaatsing is het in deze fase van de procedure niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.
Het is evenwel aangewezen om dit te doen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Tendering, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie III.7.) **niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure**.
De ondertekening op het indieningsrapport in e-Tendering moet gebeuren d.m.v. een gekwalificeerde elektronische handtekening die uitgaat van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen.

III. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

III.1. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming.

2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

   Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
   Departement Onderwijs en Vorming
   Afdeling Strategische Beleidsondersteuning
   Koning Albert II-laan 15
   1210 Brussel
   Sbo.juridisch@ond.vlaanderen.be

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000.
   Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

III.2. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie van 17 juni 2013.

Deze regelgeving is terug te vinden op:
http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

III.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een uitvoeringstermijn van 6 maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum waarop de opdracht is gesloten.

2. De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

   Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

   De indiening van de aanvragen tot deelneming verloopt volgens de voorschriften vermeld in III.9.

   De kandidaten vermelden op het formulier voor aanvraag tot deelneming één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.
   Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder III.4.

5. Alle persoonsgegevens die in de kandidaatstelling worden opgenomen als antwoord op de eisen van de selectie, zullen door de afdeling Strategische beleidsondersteuning worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.
   De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de afdeling Strategische beleidsondersteuning en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen,

…) op de IT-systemen van de afdeling Strategische beleidsondersteuning, die zich binnen de Europese Unie bevinden.
De kandidaat heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.
De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.
Meer info over het privacybeleid van het Departement Onderwijs en Vorming, vindt u op de volgende webpagina : https://onderwijs.vlaanderen.be/departement-onderwijs-en-vorming .

III.4. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie III.6.).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen:

De kandidaat legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de kandidaat op dit UEA.

De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:
- de Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming;

- de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de

wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is - ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat;

- de buitenlandse kandidaat: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling - ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat.
  Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder III.2.

III.5. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De kandidaat dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:
Minimale omzet van 150.000 euro.

De kandidaat bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:
De recentste jaarrekening.

Voor de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Telemarc.

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:
Voldoende relevante ervaring voor het perceel/de percelen waarvoor de kandidaat kandideert.

De kandidaat bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:
Referenties van maximaal 5 jaar oud en CV's van de personeelsleden.

De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De kandidaat voegt daarnaast ook de vereiste bewijsstukken toe aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.

III.6. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit III.5. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.
  Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd werd.

- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling III.4., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.

- Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

  Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Indien de kandidaat geselecteerd wordt om in de tweede fase van de plaatsingsprocedure een offerte in te dienen, zal de aanbestedende overheid controleren of de vermeldingen inzake beroep de draagkracht in de offerte overeenstemmen met die in de aanvraag tot deelneming.

III.7. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

De kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie III.4.) en dat de kandidaat voldoet aan de selectiecriteria (zie III.5.).

Voor opmaak van het UEA kan de kandidaat gebruik maken van het formulier dat als Word-bestand toegevoegd werd aan de opdrachtdocumenten.

Instructies voor het invullen van het UEA

Bij het invullen van het UEA dient de kandidaat rekening te houden met het volgende:

- **Deel II A – Gegevens over de ondernemer**: de velden m.b.t. de "officiële lijst van erkende ondernemingen" zijn niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden**: de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De kandidaat dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.
  Indien 'Ja', geef meer informatie.
- **Deel IV – Selectiecriteria**: de kandidaat dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- **Deel V – Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** niet van toepassing op deze opdracht.
- **Deel VI – Slotopmerkingen**: de ondertekening door de kandidaat wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-Tendering. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot deelneming, incl. het UEA (zie ook onderaan hoofdstuk II).

Bijkomende vereisten

De kandidaat moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II en deel III) voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie III.6.);

- in geval de kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

Ondersteunende documenten

Voor het goede verloop van de procedure vraagt de aanbestedende overheid dat de vereiste ondersteunende documenten toegevoegd worden aan de aanvraag tot deelneming.

III.8. TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

De aanvraag tot deelneming bestaat minstens uit volgende documenten:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.7.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.6.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de overige bewijsmiddelen inzake uitsluiting (III.4. – Bewijsmiddelen);
- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (III.5.).

III.9. LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR AANVRAGEN TOT DEELNEMING EN OPENING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Elke aanvraag tot deelneming moet vóór de limietdatum en het limietuur ontvangen worden. Laattijdige aanvragen tot deelneming worden niet aanvaard.

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite https://eten.publicprocurement.be/, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-Tendering kan worden bekomen op de website http://www.publicprocurement.be of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

III.10. GUNNINGSCRITERIA

Dit onderdeel heeft betrekking op de tweede fase van de plaatsingsprocedure, met name op de beoordeling van de offertes. De aanvragen tot deelneming in de huidige fase van de plaatsingsprocedure

zullen NIET op basis van deze gunningscriteria, maar wel op basis van de hoger vermelde kwalitatieve selectiecriteria (III.5.) worden beoordeeld.

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De precieze gunningscriteria zullen in de tweede fase van de plaatsingsprocedure weergegeven worden in het bestek.

IV. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Algemeen

De haalbaarheidsstudie heeft tot doel om een zo volledig mogelijk zicht te krijgen op de pedagogische, psychometrische, datatechnische, juridische, organisatorische, budgettaire,... aspecten om vanaf het schooljaar 2022-2023 te starten met de afname van gestandaardiseerde, gevalideerde, genormeerde netoverschrijdende proeven. In de toekomst zullen immers jaarlijks zo'n 300.000 leerlingen meerdere toetsen (digitaal) moeten afleggen.

In wat volgt wordt een reeks vragen inzake het invoeren van centrale toetsen gesteld. Deze reeks vragen is opgedeeld in 3 percelen. Een perceel is de onderverdeling van een opdracht, die apart kan worden gegund, in principe met het oog op een gescheiden uitvoering (cf. art. 2, 52° Wet Overheidsopdrachten). Deze vragen zijn niet noodzakelijk exhaustief. De opdrachtnemer kan, binnen de omschreven thema's, bijkomende te onderzoeken aspecten opnemen in de offerte.

De antwoorden op deze vragen moeten, waar enigszins mogelijk, bestaan uit meerdere scenario's.
De opdrachtnemer duidt, waar relevant, de samenhang tussen de verschillende scenario's overheen de vragen/thema's in alle percelen.

De opdrachtnemer dient bij elk scenario aan te geven:

- wat de benodigde middelen zijn voor de realisatie ervan. Hieronder verstaan we personeel (aantal, profiel, ...), financiële middelen, noodzakelijke structuren, logistieke operaties en tijd;
- wat onderscheidende elementen, specifieke voordelen, nadelen, risicofactoren, randvoorwaarden,... zijn;
- de effecten op elementen als de vertrouwelijkheid van het toetsmateriaal, (het voorkomen van) strategisch gedrag of toetsfraude, ...

We vragen voor alle delen van de haalbaarheidsstudie dat bij de uitwerking steeds rekening wordt gehouden met de overige percelen; dit aangezien zeer veel vragen onderling gelinkt zijn/keuzes binnen één vraag vaak consequenties hebben voor de keuzes bij andere vragen. Vragen die (enkel) terugslaan op de nood aan onderlinge coördinatie zijn niet noodzakelijk binnen een perceel. De uitvoerders van de verschillende percelen worden verwacht waar nodig met elkaar te overleggen, onder meer over effecten van scenario's op andere punten (bv logistiek, itemontwikkeling, vertrouwelijkheid van de items, ...). De opdrachtnemer is vrij om te bepalen op welke manier en met welke bronnen de haalbaarheidsstudie wordt uitgevoerd. Toch wordt gevraagd om minstens goede voorbeelden van praktijken uit de ons omringende onderwijssystemen mee te nemen in de analyse.

Belangrijke aanvullende informatie is dat er, gedeeltelijk gelijklopend met deze haalbaarheidsstudie, een tweede opdracht zal worden uitbesteed. De opdrachthouder van deze tweede opdracht zal instaan voor de eerste cyclus van toetsontwikkeling. Deze toetsontwikkeling loopt samen met het verloop van de haalbaarheidsstudie, waardoor in de toetsontwikkeling nog geen rekening kan gehouden worden met de resultaten van de haalbaarheidsstudie. Vragen naar de concrete ontwikkeling van toetsitems worden dan

ook niet meegenomen in deze haalbaarheidsstudie. Waar er vragen worden gesteld rond toetsontwikkeling zijn deze gericht op mogelijke toekomstige aanpassingen met het oog op de ontwikkeling van volgende toetsen of op de afname van dezelfde toets vanaf het schooljaar 2023-2024.

2.1. PERCEEL 1: PEDAGOGISCH-PSYCHOMETRISCH

2.1.1 Leerwinst

1) Welke definities van leerwinst zijn mogelijk?

2) Hoe kunnen deze definities van leerwinst geoperationaliseerd worden en dit op niveau van de individuele leerlingen, op niveau van de school en op niveau van het onderwijssysteem.

Geef hierbij voor elk van de definities aan:

- hoe deze de interpretatie en het gebruik van de resultaten beïnvloeden op het niveau van de leerling, de school en het systeem;
- welk effect deze hebben op de vergelijkbaarheid tussen scholen;
- voor welke kenmerken gecontroleerd moet worden;
- hoe omgegaan moet worden met factoren als zittenblijven, schoolveranderingen, veranderingen van studierichting, … ;
- welke mogelijke tegenstrijdigheden/afwegingen kunnen opduiken en hoe hiermee omgegaan kan worden (bv scholen met zwakke instroom die hoge leerwinst hebben maar waar geen enkele leerling de eindtermen bereikt)

3) Op welke manier kan leerwinst gemeten worden aan de hand van de graadspecifieke eindtermen? Kunnen de aan de eindtermen gekoppelde bouwstenen hiervoor gebruikt worden?

We vragen aan de opdrachthouder om hierbij maximaal rekening te houden (of zelfs te vertrekken) van het onderzoeksrapport PIRLS, de peilingen begrijpend lezen en loopbanen doorheen het lager onderwijs van Van Landeghem, e.a..

2.1.2 Toetsontwikkeling

2.1.2.1 Toetsverversing

Alle leerlingen van een bepaald leerjaar worden jaarlijks getoetst voor één of meerdere leerdomeinen.

4) Moet jaarlijks een nieuwe toets worden ontwikkeld of kan er gewerkt worden met een toetsitemdatabank waaruit voor een langere periode geput kan worden? Welke andere scenario's zijn mogelijk?

5) Wat zijn voor- en nadelen en randvoorwaarden van deze scenario's? Hierbij wordt minstens gekeken naar toetsfraude en de mogelijke publieke verspreiding van de toetsitems.

2.1.2.2 Selectie te toetsen onderwijsdoelen

6) Om curriculumvernauwing tegen te gaan zullen niet steeds dezelfde onderwijsdoelen geselecteerd worden voor opname in de toets. Binnen het vak/leergebied zal rotatie worden toegepast. Op welke manieren kan deze rotatie uitgewerkt worden?

7) Hoe kan een rotatieprincipe verzoend worden met het meten van leerwinst op het niveau van de individuele leerling en van de school?

2.1.2.3 Kerntoets aangevuld met materiaal onderwijsverstrekkers

8) Op welke manieren kan een kerntoets, die voor alle leerlingen en scholen dezelfde is, worden aangevuld met toetsmateriaal vanwege de onderwijskoepels?

9) Wat zijn de gevolgen van een dergelijke aanvulling voor vb. de verwerking van de toetsresultaten?

2.1.2.4 De relatie tussen toetstijd, nauwkeurigheid en betrouwbaarheid.

10) Hoe lang moet de toets zijn (aantal items/toetstijd) opdat deze:

- voldoende betrouwbaar is op (a) individueel niveau en (b) schoolniveau;
- voldoende nauwkeurig is op (a) individueel niveau en (b) schoolniveau;
- werkbaar/haalbaar is voor zowel de individuele leerlingen als de school en dit voor de verschillende stappen in het proces?

2.1.2.5 Veranderende adaptiviteit

11) Indien toetsen in de toekomst meer of minder adaptief worden gemaakt, wat is dan het effect op het aantal benodigde items en de toetstijd? Zijn er zinvolle conceptuele aanpassingen mogelijk?

2.1.2.6 Brede afname

12) Wat zijn de gevolgen van het implementeren van redelijke aanpassingen en strategieën (bv op de kostprijs, standaardisatie, beperking in itemontwikkeling?

13) Welk effect heef het verminderen van de standaardisatie van de afname op de vergelijkbaarheid van de resultaten?

2.1.2.7 Leereffecten in toetsontwikkeling

14) Gezien de opeenvolgende ontwikkeling van verschillende (sets van) toetsen, welke elementen lenen zich tot continue verbetering van cyclus tot cyclus? Hoe kunnen we ervoor zorgen dat we optimaal gebruik kunnen maken van dergelijke leereffecten?

2.1.3 Omgaan met de resultaten

15) Wat zijn mogelijke scenario's voor het terugkoppelen van de resultaten aan leerkrachten en scholen?

Geef voor elk van de scenario's aan:

- hoe de resultaten van de school op een voor onderwijsprofessionals verstaanbare en bruikbare manier worden beschreven;
- hoe wordt omgegaan met mogelijke tegenstrijdigheden/afwegingen (bv scholen met zwakke instroom die hoge leerwinst hebben maar waar geen enkele leerling de eindtermen bereikt)
- hoe de resultaten van de school vergelijkbaar worden gemaakt met relevante andere scholen;
- hoe er wordt omgegaan met de balans tussen de complexiteit van de analyses waarop de resultaten gebaseerd zijn en de bruikbaarheid en verstaanbaarheid van de resultaten anderzijds.

16) Welke randvoorwaarden moeten vervuld zijn opdat scholen en leerkrachten de resultaten op een goede manier kunnen gebruiken in het kader van hun interne kwaliteitszorg? Hoe kunnen we komen tot het vervullen van deze randvoorwaarden?

2.2 PERCEEL 2: ORGANISATORISCH

2.2.1 Toetsverversing

17) Op welke wijze beïnvloeden de aspecten van praktische afname de nood aan toetsverversing? Denk hierbij zeker aan de confidentialiteit van de items.

2.2.2 Brede afname

18) Hoe kan er voor gezorgd worden dat alle leerlingen de toets kunnen afleggen en tegelijkertijd de standaardisatie van de afname bewaakt wordt? Ingeval de toets niet voor alle leerlingen haalbaar is, hoe gaan we dan om met het verlenen van vrijstellingen?

Denk hierbij onder meer aan:

- Aanpassingen voor leerlingen met functie-uitval (bijvoorbeeld blinde of dove leerlingen)
- Strategie met betrekking tot redelijke aanpassingen voor leerlingen met of zonder attest:
    - Wie bepaalt wie redelijke aanpassingen krijgt?
    - Hoe wordt bepaald wie redelijke aanpassingen krijgt?
    - Welke redelijke aanpassingen zijn mogelijk en wenselijk?
- Strategie met betrekking tot het toetsen van leerlingen die huisonderwijs krijgen.

- Strategie met betrekking tot het toetsen van leerlingen die gewettigd of ongewettigd afwezig zijn op het geplande afnamemoment
- Strategie met betrekking tot het verlenen van vrijstelling van de toets

2.2.3 Verantwoordelijke/uitvoerder toetsafname

19) Welke actoren dienen betrokken te worden bij de afname van de toetsen? Welke rol dienen zij daarin op te nemen? Wat kan de mogelijke relatie zijn tot de instantie die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van de toets?

20) Indien de scholen de verantwoordelijkheid krijgen om de toetsen af te nemen, wat betekent dit dan naar het gebruik van de toetsresultaten (op schoolniveau, op individueel leerlingniveau), mogelijke toetsfraude en handhavingsbeleid toe? Welke graad van autonomie inzake de toetsafname kan worden gegeven aan de scholen en wat zijn hier de consequenties van?

2.2.4 Afnametijd

21) Wat zijn de voor- en nadelen en de randvoorwaarden om een toets Vlaanderenbreed op één dag af te nemen of gespreid over een bepaalde termijn? Welke andere mogelijkheden zijn er?

2.2.5 Afnamemoment in het schooljaar

22) Wat zijn mogelijke momenten/periodes om de toetsen af te nemen binnen een schooljaar? Hou daarbij zeker rekening met:

- de impact op de praktische organisatie van het schooljaar;
- de effecten op de toetsresultaten van het samengaan met andere evaluatiepraktijken;
- de tijdige beschikbaarheid van de resultaten (bijvoorbeeld voor de klassenraden in functie van studie-oriëntering) gelet op de doorlooptijd tussen het afnemen van de toets en het bekomen van de resultaten.

2.2.6 Doorlooptijd

23) Op welke manier kan de doorlooptijd tussen het afnemen van de toets en het bekomen van de resultaten in tijd beperkt worden? Wat zijn hiervoor de randvoorwaarden? Wat is een realistische doorlooptijd?

2.3 PERCEEL 3: TECHNISCH-JURIDISCH

2.3.1 IT-infrastructuur

24) Welke vereisten zijn er met betrekking tot de IT-infrastructuur voor het digitaal afnemen van toetsen?

25) In hoeverre zijn scholen in de mogelijkheid (qua infrastructuur) om digitale toetsen af te nemen? Met andere woorden: kunnen scholen aan de vereisten voldoen?

26) Wat is noodzakelijk opdat de IT-infrastructuur voldoet om de toets af te nemen? Het gaat hierbij onder meer om de extra kosten (zowel financieel als naar mensen), de logistieke impact, de concrete impact voor de afnemers en het ministerie en de risicofactoren. Denk hierbij aan:

- Beschikbare computers en technische vereisten ervan voor adaptief toetsen
- Technische ondersteuning
- Beveiliging van de computers, (eventueel) het netwerk, de toetsen en de resultaten tegen hackers en manipulatie

2.3.2 Privacy

Elke toets zal aan hoge standaarden met betrekking tot privacy en informatieveiligheid moeten voldoen.

27) Wie is best de verwerkingsverantwoordelijke? Welke verwerkers, gegevensbronnen of intermediaire organisatie zijn aangewezen?

28) Hoe worden de betrokkenen best geïnformeerd over zijn of haar rechten en het gebruik van de resultaten?

29) Hoe lang worden de individuele gegevens best bewaard?

30) Wat is de invloed van het verzamelen van bijzondere categorieën van persoonsgegevens (medische gegevens , …) die nodig zijn voor de verwerking van de resultaten op het protocol en privacy? Wat zijn mogelijke gronden voor deze verzameling?

31) Is een gegevensbeschermingseffectbeoordeling of voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit aangewezen?

32) Wie kan welke ondersteuning bieden aan ouders en leerlingen bij vragen of problemen m.b.t. privacy?

2.3.3 Databeheer

33) Welke zijn de noodzakelijke wettelijke voorwaarden om de data te laten beheren en opslaan door een entiteit van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming of door een derde partij?

34) Op welke manier kunnen we de scoring van de items en het opslaan van de resultaten opzetten zodat:

- de privacy van de leerling beschermd is doorheen het hele proces;
- de kans op (menselijke) fouten geminimaliseerd wordt;

- de items en resultaten gekoppeld kunnen worden aan de andere informatie beschikbaar in het ministerie van onderwijs;
- er enerzijds standaardisatie is voor het rapporteren naar de buitenwereld (ook voor het rapporteren van trends) maar anderzijds ook genoeg vrijheid voor data-analisten om niet gestandaardiseerde data te gebruiken in hun analyses;
- er optimaal gebruik wordt gemaakt van reeds bestaande informaticaprocessen en structuren binnen het ministerie van onderwijs (bv Discimus van AGODI, principes van monitoring bij AHOVOKS) om de resultaten te verwerken en op te slaan;
- er flexibiliteit is in het gebruik van de data voor (complexe) analyses;
- de data op een veilige en GDPR-compliant wijze ter beschikking kan gesteld worden aan onderzoekers?

Bovenstaande vragen handelen zowel over technische structuren (databanken, communicatie tussen databanken aan de hand van webservices, API's, ...) als over processen (monitoring van de kwaliteit van de data, aanvragen voor gebruik van microdata van onderzoekers, ...).

2.3.4 Verplichte afname

35) Wat zijn de noodzakelijke wettelijke voorwaarden om de scholen en de leerlingen verplicht te laten deelnemen aan de toets? Wat zijn de noodzakelijke wettelijke voorwaarden om het gebruik van de toetsresultaten in de interne kwaliteitszorg en bij oriëntering van leerlingen door scholen te verplichten? . Kunnen scholen of groepen van scholen zich onttrekken aan dergelijke verplichtingen op basis van het artikel 24, §1 van de Grondwet? Is er regelgeving nodig die een bijzondere meerderheid vereist (bv. voor het GO!)?

2.3.5 Publieke bekendmaking van resultaten

36) Ingeval de toetsresultaten publiek bekendgemaakt worden, dienen rankings van scholen vermeden te worden. Welke rol speelt de openbaarheid van bestuur hierin? Welke wettelijke bepalingen zijn noodzakelijk om de gewenste vorm van publieke bekendmaking mogelijk te maken?

FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

SBO/2020/03 Haalbaarheidsstudie centrale toetsen Vlaams onderwijs

A. IDENTITEIT KANDIDAAT

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

( ) De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

( ) De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):

( ) De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) :

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

Stelt of stellen zich kandidaat voor de volgende percelen van bovenstaande opdracht:

- Perceel 1: de pedagogisch-psychometrische aspecten
- Perceel 2: de organisatorische aspecten
- Perceel 3: de technisch-juridische aspecten

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. COMMUNICATIE

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):

- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):

    - Naam en voornaam:

    - Telefoonnummer/GSM:

    - E-mailadres (persoonlijk):

De kandidaat wordt er op gewezen dat bovenstaand e-mailadres zal gebruikt worden voor het versturen van de uitnodiging tot het indienen van een offerte in het geval de kandidaat geselecteerd werd.

Indien hiervoor een ander e-mailadres moet worden gebruikt, gelieve dit ook op het formulier tot aanvraag tot deelneming te vermelden:

D. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De kandidaat beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE [1]

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

E. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE [2]

Het betreft volgende EU-lidstaat :

F. BIJLAGEN

[1] Doorhalen wat niet van toepassing is
[2] Doorhalen wat niet van toepassing is

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.7.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.6.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de overige bewijsmiddelen inzake uitsluiting (III.4. – Bewijsmiddelen);
- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (III.5.).

In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.

Ter informatie: indien u geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure en een uitnodiging ontvangt om uw offerte in te dienen, zal u uw offerte wel dienen te ondertekenen.
Bij indiening van de offerte via e-Tendering zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het indieningsrapport, en deze moet uitgaan van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

Het is evenwel aangewezen om de aanvraag tot deelneming op deze wijze te ondertekenen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Tendering op het indieningsrapport, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie III.7.) niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.

Zie ook de handleiding e-Tendering.

<u>VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN</u>

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)
(Adres)
(KBO-nummer)

Betreft: Overheidsopdracht SBO/2020/03 Haalbaarheidsstudie centrale toetsen Vlaams onderwijs
Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, *(naam en functie van ondertekenaar)*,

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de kandidaat op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

(Handtekening)

(Naam ondertekenaar)
(Functie)