

Vlaamse overheid

*Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
Departement Onderwijs en Vorming*

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
voor diensten

Bestek nr. SBO/2020/05

Onderzoek taalintegratietrajecten

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: 29 juni 2020

Limietuur: 12.00 uur

INHOUD

I.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	1
I.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	2
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	3
II.	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....	5
A.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT.....	5
A.1.	UITSLUITING.....	5
A.2.	MODALITEITEN.....	6
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	6
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	6
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	6
A.3.	OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD	7
A.3.1.	LIMIETDATUM en LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN DE OFFERTES EN OPENING	7
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	7
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42, § 3 KB PLAATSING)	7
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE	7
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	7
A.4.	PRIJS.....	8
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	8
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	8
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	8
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	8
A.5.	GUNNINGSCRITERIA.....	9
A.5.1.	ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET)	9
A.5.2.	ONDERHANDELINGEN	10
B.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....	11
B.1.	ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN.....	11
B.1.1.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	11
B.1.2.	BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	11
B.2.	BETALINGEN.....	11
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	11
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	12
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	12
B.2.4.	INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR	12
B.2.5.	OVERIGE BEPALINGEN	13
B.3.	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING	13
B.3.1.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	13
B.3.2.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	13
B.3.3.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	14
B.3.4.	VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	14
B.4.	INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID.....	15

////////////////////////////////////

I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- nihil

I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van
 - de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
Departement Onderwijs en Vorming
Afdeling Strategische beleidsondersteuning
Koning Albert II laan 15
1210 Brussel

Contactpersoon:
Caroline Gijssels
02/553 95 66
Caroline.Gijssels@ond.vlaanderen.be

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploit bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploit.

////////////////////////////////////

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

U kunt deze regelgeving terugvinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

I.6. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een uitvoeringstermijn van 9 maanden. De opdracht vangt aan op 1 augustus 2020.
2. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1. en B.7.1.

Alle persoonsgegevens die in de offerte worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door de afdeling Strategische beleidsondersteuning worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt. De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de afdeling Strategische beleidsondersteuning en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen,



...l op de IT-systemen van de afdeling Strategische beleidsondersteuning, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

Meer info over het privacybeleid van het Departement Onderwijs en Vorming, vindt u op de volgende webpagina : <https://onderwijs.vlaanderen.be/departement-onderwijs-en-vorming>.



De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

A.4. PRIJS

A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.

A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- de aankooprijzen en de verschuldigde vergoedingen voor gebruikslicenties;
- de kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd.

A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

////////////////////////////////////

A.5.2. ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

In het kader van deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om één of opeenvolgende aangepaste offertes in te dienen.

De aanbestedende overheid heeft tevens de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte of een offerte die geen eerste inhoudelijke beoordeling mogelijk maakt, kan niet geregulariseerd worden.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste offertes moeten worden ingediend.



B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

B.1.1. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;
- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

De identiteit van de leidende ambtenaar wordt ten laatste bij de sluiting medegedeeld.

B.1.2. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

Er wordt geen borgtocht geëist omdat het gaat om een uitzondering voor onderzoek en ontwikkeling (art. 25, § 1, 2°, i, KB Uitvoering).

B.2. BETALINGEN

B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De diensten worden in globo betaald na de oplevering.



B.2.5. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

B.3. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

B.3.1. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de dienstverlener aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de dienstverlener bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

B.3.2. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de dienstverlener kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontworcht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de

B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid een niet-exclusief gebruiksrecht in verband met de vermogensrechten die rusten op het werk dat in het kader van de opdracht wordt gemaakt. Dit gebruiksrecht omvat het gebruik van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte.

De volgende concrete wijze van exploitatie worden door de aanbestedende overheid beoogd: gebruik en verspreiding van het materiaal ter ondersteuning van het onderwijsbeleid van de Vlaams overheid en van de onderwijsinstellingen.

De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om in verband met alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft, niet-exclusieve sublicenties te verlenen. Hierdoor kunnen de derden, aan wie dergelijke sublicenties worden verleend, ook gebruik maken van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zowel voor commerciële als niet-commerciële doeleinden, zonder uitsluiting van enige categorieën van derden, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte van het hergebruik.

B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

////////////////////////////////////

B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

B.5.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een verdragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

B.5.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsovordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

////////////////////////////////////

B.6. KEURINGEN EN OPLEVERING

B.6.1. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eere herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.



Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.



III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

INLEIDING

De beheersing van de Nederlandse taal door alle lerenden is volgens de beleidsnota Onderwijs en Vorming 2019-2024 een cruciale sleutel om maximale leerwinst te realiseren bij alle leerlingen en zo de emanciperende rol van het onderwijs ten volle waar te maken. Leerlingen die het Nederlands onvoldoende ontwikkelen en beheersen, hebben doorgaans meer problemen doorheen hun schoolloopbaan.

De Vlaamse overheid wil de kennis van het Nederlands van bij de start van de schoolloopbaan versterken. Het kleuteronderwijs moet ook de poort naar het Nederlands zijn én ervoor zorgen dat zoveel mogelijk kinderen met gelijke kansen de schoolloopbaan in het lager onderwijs starten.

In mei 2014 werd de verplichte taalscreening, gevolgd door taaltrajecten, voor instromers in lager- en secundair onderwijs ingevoerd in de scholen van het Nederlandstalig onderwijs. De richtlijnen voor scholen hierover zijn beperkt. Voor de taalscreening moeten scholen een betrouwbaar en valide screeningsinstrument gebruiken. De school kiest zelf dit instrument. Scholen kunnen hiervoor een beroep doen op de Toolkit Breed Evalueren, waarin mogelijke instrumenten voor een taalscreening kritisch tegen het licht gehouden worden.

Deze legislatuur plant de Vlaamse Regering de **invoering van een uniforme net- en koepeloverschrijdende gestandaardiseerde taalscreening Nederlands** in het **kleuteronderwijs**. Deze maatregel is opgenomen in het ontwerp van Onderwijsdecreet XXX. Vanaf het schooljaar 2021-2022 moet bij het aanvang van de leerplicht (de facto bij het begin van de derde kleuterklas) van elk kind eenzelfde taalscreening Nederlands worden afgenomen. Het instrument voor deze screening wordt momenteel ontwikkeld. De Vlaamse overheid wil dat leerlingen die, op basis van de screening, het Nederlands onvoldoende blijken te beheersen een actief **taalintegratietraject Nederlands** volgen, **in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt**. Ook aan leerlingen die later instromen in het Nederlandstalig onderwijs kunnen scholen een taalintegratietraject opleggen. Taalintegratietrajecten moeten dus vanaf schooljaar 2021-2022 aangeboden worden in Nederlandstalige basisscholen in Vlaanderen en kunnen school- en netoverschrijdend georganiseerd worden.

Omdat onderwijs maatwerk is en concreet vorm krijgt in de scholen zelf, is het belangrijk dat we die scholen voldoende kennis en handvaten aanreiken zodat zij taalintegratietrajecten ontwikkelen die maximaal effectief zijn en als resultaat hebben dat de leerlingen die zo'n traject volgen, de Nederlandse taal ook echt sterker beheersen. Momenteel is er in het Vlaamse onderwijs echter weinig kennis over het opzetten van dergelijke taalintegratietrajecten. Om te vermijden dat scholen vanuit intuïtie gaan



experimenteren en dat de inspanningen die geleverd gaan worden door scholen, leerkrachten en leerlingen weinig resultaat hebben, is er nood aan meer wetenschappelijk onderbouwde kennis over welke schoolse interventies en welke didactiek maximaal leiden tot resultaten. Daarom willen we via dit onderzoek een duidelijk en evidence informed kader ontwikkelen om kwaliteitsvolle taalintegratietrajecten te organiseren in het basis- en secundair onderwijs.

OPDRACHT

In dit bestek vragen we een onderzoek ter ondersteuning van beleid en praktijk op gebied van taalintegratietrajecten. Dit onderzoek bestaat uit een review van de wetenschappelijke literatuur met analyse en presentatie van voorbeelden in binnen- en buitenland van praktijken en organisatievormen van intensieve taaltrajecten voor leerlingen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen. Het onderzoek moet resulteren in een wetenschappelijk onderbouwd, praktijkrelevant referentiekader voor taalintegratietrajecten (taalbad, maar ook alternatieve trajecten), aangevuld met een doeltreffende leidraad voor scholen die o.m. richtlijnen en goede praktijkvoorbeelden bevat.

Het onderzoek dient een antwoord te formuleren op volgende vragen:

- Wat zijn volgens de wetenschappelijke literatuur kenmerken van effectieve taalintegratietrajecten voor een diversiteit van leerlingen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen en wat zijn randvoorwaarden voor de implementatie ervan in de Vlaamse onderwijscontext? Bijzondere aandacht dient daarbij te gaan naar
 - een taalbad (cf. definitie decreet basisonderwijs) en alternatieve vormen van een taalintegratietraject;
 - concrete vertaalslag naar de Vlaamse onderwijscontext;
 - concrete vertaalslag naar het schoolbeleid en de klasvloer.
- Onder welke vormen kunnen kwaliteitsvolle taalintegratietrajecten (taalbad en alternatieve vormen van een taalintegratietraject) worden aangeboden, rekening houdend met de specificiteit van het onderwijsniveau, groepscompositie, groepsgrootte, duurtijd en andere voor de Vlaamse context relevante factoren? Welke afwegingen dienen daarbij gemaakt te worden?
- Ook dient o.a. gekeken te worden naar organisatorische randvoorwaarden en context (bijv. talenbeleid, visie en -organisatie van de school, samenwerking tussen scholen,...) en naar factoren op niveau van de leerkracht (visie op taaldiversiteit/anderstaligheid en taalintegratie, professionaliseringsnoden,...).
- Welke praktijken en organisatievormen van intensieve trajecten voor leerlingen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen zijn er momenteel in het Vlaamse onderwijs? Hierbij kan zowel gedacht worden aan ondersteuning binnen één school, als aan ondersteuning die in samenwerking tussen scholen georganiseerd wordt. Welke drempels en hinderpalen dienen hierbij overwonnen te worden en hoe doen scholen dit? Wat zijn de kritische succesfactoren?



inschrijver relevant acht om zijn ervaring te staven. We verwachten ook dat de inschrijver dezelfde gegevens verstrekt over het eventuele personeel dat in onderaanneming wordt aangewend.

2.4 Uitvoeringsplan van het project

Van de inschrijver verwachten we dat hij in zijn offerte de beschikbaarheid van het voorgestelde personeel aangeeft gedurende de duur van de opdracht (in uren en dagen). We verwachten ook dat hij uitlegt op welke wijze en volgens welke timing hij (tussentijds en) op het einde van de opdracht zal rapporteren.

2.5 De prijs

In deze rubriek worden de diverse nominale bedragen aangegeven, opgesplitst per rubriek, die de indiener(s) nodig achten voor de uitvoering van de opdracht.



OFFERTEFORMULIER

SBO/2020/05: Onderzoek taalintegratietrajecten

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

() De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

() De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):

() De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(en) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

//

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. COMMUNICATIE

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):



- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
 - o Naam en voornaam:
 - o Telefoonnummer/GSM:
 - o E-mailadres (persoonlijk):

D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt A.1. van het bestek).

E. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ¹

Het betreft volgende EU-lidstaat :

F. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.



- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

G. BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- alle documenten in het kader van selectie, overeenkomstig het bestek (zie hoofdstuk A.1.);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name:
 - o het onderzoeksvoorstel
 - o CV's van het personeel belast met de uitvoering

