

Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens,  
tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

**I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)**

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief -
2. De DPO van de overheidsinstantie of van de private organisatie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief

**II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken federale overheidsinstantie(s) of private organisatie**

**Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:**

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort tot “FOD Financiën”, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en vertegenwoordigd door Hans D’Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

**En de volgende federale overheidsinstantie of private organisatie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:**

2. Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen – Afdeling School- en Studietoelagen, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.380.841 met kantoren gevestigd aan Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, en vertegenwoordigd door Peter Parmentier, Administrateur-generaal

## **De partijen zijn het volgende overeengekomen:**

### **III. Definities**

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.  
Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via

geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

#### **IV. Context**

De afdeling Studietoelagen staat in voor de studiefinanciering in het hoger onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (tot en met het aanvraagjaar 2018-2019 was de afdeling ook verantwoordelijk voor de studiefinanciering in het kleuteronderwijs en het leerplichtonderwijs). Artikel 3 en 4 van het decreet betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap van 8 juni 2007 beschrijft de doelstelling van de studiefinanciering, namelijk bijdragen aan de democratisering van het onderwijs door financiële drempels weg te werken. Dit door een (school- of) studietoelage toe te kennen aan minvermogende (leerlingen of) studenten. Volgens artikel 6 van datzelfde decreet moet tegelijk voldaan worden aan nationaliteitsvoorwaarde, de pedagogische voorwaarden, de financiële voorwaarden en de procedurele voorwaarden. Dit protocol is nodig om de financiële voorwaarden te kunnen onderzoeken.

Om te bepalen of een leerling of student in aanmerking komt voor een toelage, wordt uitgegaan van de leefeenheid van de betrokken leerling of student en het referentie-inkomen van zijn leefeenheid (artikel 33). Artikel 34 van hetzelfde decreet bepaalt de categorieën van leefeenheden en de volgorde van nagaan aan welke leefeenheid een leerling of student voldoet. De Vlaamse Regering geeft een nadere begripsomschrijving van de verschillende categorieën van leefeenheden op basis waarvan de toelage van de leerling of student wordt berekend, en bepaalt de persoon of personen van wie het referentie-inkomen in aanmerking wordt genomen bij de berekening van de toelage. Artikel 35 van hetzelfde decreet bepaalt uit welke onderdelen het referentie-inkomen bestaat en hoe dit referentie-inkomen moet berekend worden.

De gegevens worden momenteel verkregen volgens de machtiging van het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid van 19 februari 2009 (FO 03/2009, gewijzigd op 8 maart 2018; FO 10/2008)

## **V. Voorwerp van het protocol**

Dit protocol heeft als voorwerp het doorgeven van de in het onderstaande punt IX opgelijste gegevens van de FOD Financiën naar de afdeling Studietoelagen van de Vlaamse Gemeenschap. Om te bepalen of een leerling of student in aanmerking komt voor een toelage.

## **VI. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en Data Protection Officer (DPO)**

### **1. Verwerkingsverantwoordelijken**

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de Federale Overheidsdienst Financiën, en Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort tot “FOD Financiën”, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en vertegenwoordigd door Hans D’Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

2. Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen – Afdeling Studietoelagen, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.380.841 met kantoren gevestigd aan Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel en vertegenwoordigd door Peter Parmentier, Administrateur-generaal

### **2. Data Protection Officer**

De Data Protection Officer van de FOD Financiën is Frédérique Malherbe (e-mail [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be))

De DPO van Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen is Koen Hostyn (e-mail [dpo.ahovoks@vlaanderen.be](mailto:dpo.ahovoks@vlaanderen.be))

## **VII. Rechtmatigheid**

De door dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat deze verwerking: «noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust» (art. 6, 1, c) AVG). Deze wettelijke basis is de volgende: Artikel 3 en 4 van het decreet betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap van 8 juni 2017.

De afdeling Studietoelagen staat in voor de studiefinanciering in (het kleuteronderwijs, het leerplichtonderwijs en) het hoger onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. Artikel 3 en 4 van het decreet betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap van 8 juni 2007 beschrijft de doelstelling van de studiefinanciering, namelijk bijdragen aan de democratisering van het onderwijs door financiële drempels weg te werken. Dit door een (school- of) studietoelage toe te kennen aan minvermogende leerlingen of studenten. Volgens artikel 6 van datzelfde decreet moet tegelijk voldaan worden aan nationaliteitsvoorwaarde, de pedagogische voorwaarden, de financiële voorwaarden en de procedurele voorwaarden. Dit protocol is nodig om de financiële voorwaarden te kunnen onderzoeken.

## **VIII. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de doorgifte van de persoonsgegevens**

Het (de) doeleinde(n) waarvoor Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen – Afdeling Studietoelagen de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken : de uitbetaling van een toelage.

Om de financiële voorwaarden te kunnen bepalen is het essentieel om te beschikken over de gegevens van het aanslagbiljet van bepaalde personen in het dossier.

In artikel 33 van het decreet betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap van 8 juni 2007 wordt dit beschreven als volgt:

*“Om te bepalen of een leerling of student in aanmerking komt voor een toelage, wordt uitgegaan van de leefeenheid van de betrokken leerling of student en het referentie-inkomen van zijn leefeenheid.”*

Artikel 34 van hetzelfde decreet bepaalt de categorieën van leefeenheden en de volgorde van nagaan aan welke leefeenheid een leerling of student voldoet.

De Vlaamse Regering geeft een nadere begripsomschrijving van de verschillende categorieën van leefeenheden op basis waarvan de toelage van de leerling of student wordt berekend, en bepaalt de persoon of personen van wie het referentie-inkomen in aanmerking wordt genomen bij de berekening van de toelage.

In het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap van 7 september 2007 worden de specifieke categorieën van leefeenheden en hun voorwaarden verder toegelicht en wordt beschreven met het inkomen van welke personen (het recht op) de toelage van de leerling of student moet worden berekend.

Artikel 35 van het decreet betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap bepaalt met welk inkomen (het recht op) de toelage moet berekend worden

Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:

De oorspronkelijke gegevensverwerking vindt zijn wettelijke basis in de van kracht zijnde fiscale wetgeving (WIB 92).

Meer bepaald worden de inkomensgegevens verzameld om de bijdragen van de rijksinwoners aan de overheid in functie van de noodzakelijke en verleende openbare diensten vast te stellen en te innen.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens doorgegeven worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

**IX. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en hun formaat**

<b>Gegeven 1</b>	
Gegevenscategorie	Het gezamenlijk belastbaar inkomen
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Het gezamenlijk belastbaar inkomen met zowel het totaalbedrag als de afzonderlijke bedragen waaruit het gezamenlijk belastbaar inkomen is samengesteld.</p> <p>Enkele van deze bedragen waaruit het gezamenlijk belastbaar inkomen is samengesteld zijn daarnaast ook belangrijk voor berekeningen die gebeuren in onze toepassing en worden daarom hieronder nog apart besproken.</p> <p>Om een goede communicatie met de burger te kunnen garanderen, is het nodig dat enkele afzonderlijke onderdelen van het gezamenlijk belastbaar inkomen op deberichtgeving over het recht op en de hoogte van een toelage getoond worden om te kunnen uitleggen hoe het gezamenlijk belastbaar inkomen wordt smengesteld.</p>

	<p>De afdeling houdt voor de bepaling van het referentie-inkomen of het verwerven/behouden van het gehuwd of zelfstandig statuut eveneens rekening met buitenlandse inkomsten. Het is belangrijk dat de afdeling kan verifiëren of inkomsten uit het buitenland al dan niet zijn opgenomen in het aanslagbiljet personenbelasting. Daarnaast is het ook belangrijk te weten uit welk landen deze inkomsten komen. Aan de hand daarvan kan de afdeling beslissen of de inkomsten die blijken uit andere attesten mee opgeteld moeten worden bij het referentie-inkomen of dat de inkomsten al vervat zitten in het gezamenlijk/afzonderlijk belastbaar inkomen.</p> <p>Artikel 35 van bovenvermeld decreet vermeldt de inkomstentypes waaruit het referentie-inkomen bestaat. Het gezamenlijk belastbaar inkomen is een onderdeel van dit referentie-inkomen. Mede op basis van het referentie-inkomen wordt (het recht op) de toelage berekend.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
<b>Gegeven 2</b>	
Gegevenscategorie	Het afzonderlijk belastbaar inkomen
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Artikel 35 van bovenvermeld decreet vermeldt de inkomstentypes waaruit het referentie-inkomen bestaat. Het afzonderlijk belastbaar inkomen is een onderdeel van het referentie-inkomen. Mede op basis van het referentie-inkomen wordt (het recht op) de toelage berekend.. Het is voor de goede communicatie met de burgers belangrijk om de beslissing te staven met de gegevens uit het dossier.</p> <p>Ook bij verdere detailvragen van burgers of bij de herziening van het dossier is het nodig om over informatie op maat te beschikken om uit te kunnen leggen op basis van welk inkomen de toelage exact berekend werd.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

<b>Gegeven 3</b>	
Gegevenscategorie	Onderhoudsgelden voor zowel de perso(o)n(en) van wie het referentie-inkomen gebruikt wordt, als van de kinderen die die persoon ten laste neemt.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>In het referentie-inkomen zit 80% van de onderhoudsgelden (Artikel 35 van bovenvermeld decreet). Het gaat daarbij zowel over de onderhoudsgelden voor kinderen die ten laste zijn als onderhoudsgelden voor de personen van wie we het inkomen gebruiken voor de berekening van de toelage.</p> <p>Hierbij wordt het onderhoudsgeld dus bij het referentie-inkomen geteld.</p> <p>Als de onderhoudsverstrekker (OHV) en/of zijn partner alimentatie betaalt, dan mag dit in mindering gebracht worden bij het samenstellen van een vermoedelijk inkomen zoals ook gebeurt op het aanslagbiljet personenbelasting.</p> <p>De onderhoudsgelden die betaald worden aan de onderhoudsverstrekker kunnen we op zijn/haar aanslagbiljet terugvinden. Voor de ten laste zijnde kinderen kan dit ook als we voor hen het aanslagbiljet opvragen. Als het onderhoudsgeld voor de ten laste zijnde kinderen niet door een opvraging voor zichzelf teruggevonden wordt, willen we dit opvragen via het aanslagbiljet personenbelasting van de wettelijke vader van de kinderen (volgens afstamming). Op die manier kunnen we weten hoeveel onderhoudsgeld er betaald werd voor kinderen. Al deze bedragen van onderhoudsgeld worden dan samengeteld en daarvan wordt 80% genomen om bij het referentie-inkomen te voegen.</p> <p>Het gegeven van het onderhoudsgeld is niet alleen van belang voor het bepalen van het referentie-inkomen, maar ook bij het bepalen of iemand een uitzonderlijke toelage kan ontvangen. Dat is mogelijk wanneer het referentie-inkomen gelijk is aan of lager is dan 1/10<sup>de</sup> van de maximumgrens en het referentie-inkomen bestaat voor minstens 70% uit onderhoudsgelden (Artikel 39 van bovenvermeld decreet).</p> <p>Daarnaast is de KI-test niet van toepassing als het referentie-inkomen geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit leefloon [of het equivalent van leefloon], of voor minstens zeventig procent bestaat uit alimentatiegelden, vervangingsinkomsten, een</p>



	<p>overlevingspensioen, of een inkomensvervangende tegemoetkoming voor mindervaliden (Artikel 38 van het decreet).</p> <p>De afdeling heeft dus het bedrag van het onderhoudsgeld ook nodig om na te gaan of de KI-test moet uitgevoerd worden.</p> <p>Als er geen gegevens beschikbaar zijn i.v.m. alimentatie, kan de aanduiding aan wie de helft van het belastingvoordeel moet worden toegekend voor de gelijkmatig verdeelde huisvesting een indicatie zijn voor het feit dat er geen alimentatiegeld werd uitbetaald.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
<b>Gegeven 4</b>	
Gegevenscategorie	Het kadastraal inkomen: beroepsdoeleinden en vreemd gebruik.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Voor de berekening van het inkomen wordt er rekening gehouden met het kadastraal inkomen, meer bepaald met het kadastraal inkomen vreemd gebruik en eigen beroepsdoeleinden (Artikel 35 van bovenvermeld decreet). Het kadastraal inkomen vreemd gebruik is het kadastraal inkomen van de onroerende goederen die noch als eigen hoofdverblijfplaats, noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt.</p> <p>Het kadastraal inkomen voor eigen beroepsdoeleinden is het kadastraal inkomen van de onroerende goederen die voor eigen beroepsdoeleinden gebruikt worden, vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting. (Artikel 5, 19°/1 van bovenvermeld decreet).</p> <p>We hebben zowel de inkomsten van onroerende goederen in België nodig als de buitenlandse inkomsten. Voor de Belgische inkomsten maken we gebruik van het KI-bedrag. Voor de buitenlandse inkomsten maken we gebruik van de brutohuur/waarde.</p> <p>Het gegeven eigen woning hebben we nodig om te bepalen welke onderdelen we zeker niet mogen meerekenen en om zeker te zijn dat we de KI-test niet moeten uitvoeren. De</p>

	<p>gegevens uit de personenbelasting worden gecombineerd met gegevens die we ontvangen van de Algemene Administratie van de Patrimonium Documentatie. We combineren deze twee gegevens om volledig te zijn.</p> <p>Het kadastraal inkomen wordt enerzijds gebruikt bij het bepalen van het referentie-inkomen waarbij het recht op en het bedrag van de toelage wordt bepaald (Artikel 35 van bovenvermeld decreet). Anderzijds is er ook nog een KI-test. Als de onderhoudsvertrekkers over kadastraal inkomen bestemd voor vreemd gebruik beschikken, wordt in bepaalde gevallen een kadastraal inkomentest uitgevoerd. Het uitgangspunt van deze test is dat het kadastraal inkomen gewogen wordt ten opzichte van het referentie-inkomen. Wanneer het aandeel van het kadastraal inkomen een bepaald percentage overschrijdt, komt men - ook met een laag inkomen - niet in aanmerking voor een toelage.</p> <p>Omdat wordt uitgegaan van het recht op wonen, evenals de noodzaak van het bezit van onroerende goederen voor beroepsdoeleinden worden enkel de onroerende goederen die kunnen worden verhuurd, in rekening gebracht voor de kadastraal inkomen-test.</p> <p>Het kadastraal inkomen, meer bepaald dat van vreemd gebruik, fungeert dus als instrument om fiscaal onderlegde hogere inkomstencategorieën te weren. Deze KI-test moet dus niet uitgevoerd worden als er enkel een kadastraal inkomen is voor de eigen woning of voor beroepsdoeleinden (Artikel 38 van bovenvermeld decreet).</p>
<p>Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)</p>	<p>Digitaal</p>

<p><b>Gegeven 5</b></p>	
<p>Gegevenscategorie</p>	<p>Vervangingsinkomsten</p>
<p>De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde</p>	<p>Vervangingsinkomsten zijn: werkloosheidsuitkeringen, vergoedingen uitgekeerd ingeval van ziekte of invaliditeit, of andere vervangingsinkomsten verkregen uit hoofde van een</p>

<p>motiveren (proportionaliteit)</p>	<p>eerder uitgeoefende beroepsactiviteit (brugpensioen, loopbaanonderbreking, tijdskrediet, ...), ...</p> <p>Het bepalen van het vervangingsinkomen is belangrijk voor enkele specifieke regels i.v.m. het inkomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De KI-test is niet van toepassing als het referentie-inkomen geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit leefloon [of het equivalent van leefloon], of voor minstens zeventig procent bestaat uit alimentatiegelden, vervangingsinkomsten, een overlevingspensioen, of een inkomensvervangende tegemoetkoming voor mindervaliden (Artikel 38 van bovenvermeld decreet).</li> <li>- Bestaat het referentie-inkomen voor minstens 70% uit vervangingsinkomsten, dan wordt er op het totaal van deze vervangingsinkomsten een forfaitaire aftrek toegepast die overeenkomt met de forfaitaire aftrek voor beroepskosten die op fiscaal vlak wordt toegepast op bezoldigingen en baten (Artikel 35 van bovenvermeld decreet).</li> <li>- Een leerling/student ontvangt de uitzonderlijke toelage als het referentie-inkomen gelijk is aan of lager is dan 1/10<sup>de</sup> van de maximumgrens en het referentie-inkomen bestaat voor minstens 70% uit vervangingsinkomsten (Artikel 39 van bovenvermeld decreet).</li> </ul> <p>In artikel 6, 7 en 9 van bovenvermeld besluit staan de financiële middelen opgesomd om het gehuwd of zelfstandig statuut te kunnen verwerven of behouden als het statuut eerder al werd verworven. Volgende inkomstentypes maken deel uit van deze financiële middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een bruto belastbare werkloosheidsuitkering</li> <li>- een bruto belastbare arbeidsongeschiktheidsuitkering of –vergoeding</li> <li>- een bruto belastbaar ander vervangingsinkomen verkregen uit eigen beroepsactiviteit</li> </ul> <p>Voor de behandeling van dossiers is het belangrijk te weten wat de bedragen voor de verschillende inkomstensoorten zijn</p>
--	--

	<p>zonder eventuele aftrekken die gebeuren waardoor het gezamenlijk/afzonderlijk belastbaar inkomen kleiner wordt.</p> <p>De detailinformatie over dit inkomstentype is belangrijk voor de communicatie met de burger. Bij verdere detailvragen van burgers of bij de herziening van het dossier is het nodig om over informatie op maat te beschikken om uit te kunnen leggen op basis van welk inkomen de toelage exact berekend werd.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
<b>Gegeven 6</b>	
Gegevenscategorie	Pensioen
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Het pensioen maakt deel uit van het gezamenlijk belastbaar inkomen en maakt dus deel uit van het referentie-inkomen.</p> <p>In artikel 6, 7 en 9 van bovenvermeld besluit staan de financiële middelen opgesomd om het gehuwd of zelfstandig statuut te kunnen verwerven of behouden als het statuut eerder al werd verworven. Het bruto belastbaar rust- of overlevingspensioen is één van deze financiële middelen.</p> <p>Voor de behandeling van dossiers is het belangrijk te weten wat de bedragen voor de verschillende inkomstensoorten zijn zonder eventuele aftrekken die gebeuren waardoor het gezamenlijk/afzonderlijk belastbaar inkomen kleiner wordt.</p> <p>De detailinformatie over dit inkomstentype is belangrijk voor de communicatie met de burger. Bij verdere detailvragen van burgers of bij de herziening van het dossier is het nodig om over informatie op maat te beschikken om uit te kunnen leggen op basis van welk inkomen de toelage exact berekend werd.</p> <p>De KI-test is niet van toepassing als het referentie-inkomen geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit leefloon [of het equivalent van leefloon], of voor minstens zeventig procent bestaat uit alimentatiegelden, vervangingsinkomsten, een overlevingspensioen, of een inkomensvervangende</p>

	<p>tegemoetkoming voor mindervaliden (Artikel 38 van het decreet).</p> <p>Het bedrag aan rustpensioenen wordt niet mee opgeteld, het bedrag aan overlevingspensioenen wordt wel mee opgeteld</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
<b>Gegeven 7</b>	
Gegevenscategorie	Buitenlandse inkomsten
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>In artikel 35 van bovenvermeld decreet staan de verschillende inkomstentypes vermeld waarmee het referentie-inkomen wordt samengesteld. Er wordt hierin geen onderscheid gemaakt tussen inkomsten in het binnen- of buitenland.</p> <p>In paragraaf 3 staat: “De Vlaamse Regering bepaalt de wijze waarop het referentie-inkomen op basis van buitenlandse inkomsten [of van inkomsten verworven bij Europese of internationale instellingen] wordt bepaald, waarbij de geldende regels van het Wetboek der Inkomstenbelastingen gevolgd worden”.</p> <p>Hetzelfde geldt voor de inkomsten die in artikel 6,7 en 9 van bovenvermeld besluit worden opgesomd voor het verwerven of behouden van het gehuwd of zelfstandig statuut.</p> <p>Daarnaast kan het ontbreken van nageziene inkomsten (door de Federale Overheidsdienst Financiën of een buitenlandse belastingdienst) voor een persoon die uit het buitenland komt in sommige gevallen ervoor zorgen dat er met een recenter inkomstenjaar rekening wordt gehouden (Artikel 13 van bovenvermeld decreet dat in werking trad vanaf 1/09/2017).</p> <p>In het artikel 12 van het bovenvermeld besluit staat de verdere uitwerking van Art 35 van decreet voor de buitenlandse inkomsten.</p> <p><i>Het inkomen dat in het buitenland of bij een Europese of andere internationale instelling verworven wordt, wordt zowel voor het bepalen van de categorie van leefeenheid waartoe de leerling of student behoort als voor de voorlopige en de definitieve berekening van de toelage, vastgesteld op basis van attesten uitgereikt door de buitenlandse belastingdienst, of,</i></p>

	<p>wanneer die ontbreken, door de werkgevers, diensten of instellingen.</p> <p>Voor de omrekening naar het referentie-inkomen in de zin van artikel 35 van het decreet, worden de in het Wetboek van Inkomstenbelastingen geldende regels gevolgd.</p> <p>In het kader van het 'only once-principe' willen we de gegevens i.v.m. de buitenlandse inkomsten toch gebruiken van het aanslagbiljet. Op die manier hoeven de burgers deze attesten slechts eenmaal te bezorgen aan de overheid.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
<b>Gegeven 8</b>	
Gegevenscategorie	Overlevingspensioen
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Het overlevingspensioen is onderdeel van het referentie-inkomen, maar valt niet onder de vervangingsinkomsten.</p> <p>Het overlevingspensioen is wel van belang bij de KI-test. De KI-test is niet van toepassing als het referentie-inkomen geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit leefloon [of het equivalent van leefloon], of voor minstens zeventig procent bestaat uit alimentatiegelden, vervangingsinkomsten, een overlevingspensioen, of een inkomensvervangende tegemoetkoming voor mindervaliden. (Artikel 38 van bovenvermeld decreet).</p> <p>Het is dus nodig dat de afdeling het bedrag aan overlevingspensioen kent.</p> <p>Voor communicatie naar de burger bij detailvragen of bij herzieningen, is het belangrijk om over de detailinformatie te beschikken. Het verschil tussen overlevingspensioen, rustpensioen en brugpensioen is regelmatig onduidelijk voor de burger.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

<b>Gegeven 9</b>	
Gegevenscategorie	Gezinslasten
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Artikel 42 van bovenvermeld decreet bepaalt de personen en categorieën die voor de berekening van de minimum- en maximuminkomensgrenzen worden gelijkgesteld met een punt.</p> <p>Hierin staat onder meer dat elke persoon in de leefeenheid die fiscaal ten laste is van de persoon of personen van wie het referentie-inkomen voor de berekening van de toelage in aanmerking wordt genomen, wordt gelijkgesteld met één punt.</p> <p>Het gaat hierbij dus niet enkel over de kinderen van een onderhoudsverstrekker, maar over alle personen die fiscaal ten laste zijn.</p> <p>Daarnaast wordt bij het bepalen van het referentie-inkomen rekening gehouden met 80% van de aan de ten laste zijnde kinderen uitbetaalde onderhoudsgelden. We houden dus rekening met alle kinderen die ten laste zijn en onderhoudsgeld ontvangen en dus niet enkel met de personen voor wie er een aanvraag is (Artikel 35 van bovenvermeld decreet).</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
<b>Gegeven 10</b>	
Gegevenscategorie	Beroepsinkomen
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Onder beroepsinkomen verstaan we het samengestelde bedrag van de beroepsinkomsten na aftrek van de beroepsuitgaven en de beroepsverliezen.</p> <p>Het beroepsinkomen maakt deel uit van het referentie-inkomen (Artikel 35 van bovenvermeld decreet).</p> <p>In artikel 6, 7 en 9 van bovenvermeld besluit staan de financiële middelen opgesomd om het gehuwd of zelfstandig statuut te kunnen verwerven of behouden als het statuut eerder al werd verworven.</p>

	<p>Het beroepsinkomen zoals hierboven beschreven, is één van deze financiële middelen.</p> <p>Voor de behandeling van dossiers is het belangrijk te weten wat de bedragen voor de verschillende inkomstensoorten zijn zonder eventuele aftrekken die gebeuren waardoor het gezamenlijk/afzonderlijk belastbaar inkomen kleiner wordt.</p> <p>De detailinformatie over dit inkomstentype is belangrijk voor de communicatie met de burger. Bij verdere detailvragen van burgers of bij de herziening van het dossier is het nodig om over informatie op maat te beschikken om uit te kunnen leggen op basis van welk inkomen de toelage exact berekend werd.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
<b>Gegeven 11</b>	
Gegevenscategorie	Persoonlijke gegevens
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>De eerste twee onderdelen van de persoonlijke gegevens gaan over de persoonlijke situatie van de persoon die de aangifte indient.</p> <p>Deze gegevens zijn een nuttige aanvulling zijn bij de andere gegevens die de afdeling gebruikt voor het bepalen van de categorie van leefeenheid (artikel 34 van bovenvermeld decreet) en voor het bepalen op wiens inkomen (het recht op) de toelage moet worden berekend (Artikel 5 van bovenvermeld besluit).</p> <p>Het derde onderdeel van de 'Persoonlijke gegevens' gaat over inkomsten die bij een internationale organisatie werden verworven en die zijn vrijgesteld.</p> <p>Hiervoor wordt ook verwezen naar de ingevulde informatie bij 'Gegeven 1':</p> <p>De afdeling houdt voor de bepaling van het referentie-inkomen of het verwerven/behouden van het gehuwd of zelfstandig statuut eveneens rekening met buitenlandse inkomsten.</p> <p>Het is belangrijk dat de afdeling kan verifiëren of dat inkomsten uit het buitenland al dan niet zijn opgenomen in het aanslagbiljet personenbelasting.</p>



	<p>Aan de hand daarvan kan de afdeling beslissen of de inkomsten die blijken uit andere attesten mee opgeteld moeten worden bij het referentie-inkomen of dat de inkomsten al vervat zitten in het gezamenlijk/afzonderlijk belastbaar inkomen.</p> <p>Het derde onderdeel van de 'Persoonlijke gegevens' heeft de afdeling dus zeker nodig.</p>
<p>Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)</p>	<p><b>Digitaal</b></p>

**X. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn**

De bewaringstermijn van maximaal 15 jaar is analoog aan de beraadslaging RR nr. 25/2012 van 14 maart 2012 van het sectoraal comité van het Rijksregister in het kader van de studiefinanciering door de afdeling Studietoelagen. Het is dan ook logisch dat de gegevens in verband met het inkomen, eveneens in het kader van de studiefinanciering ook maximaal 15 jaar bewaard worden.

**XI. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens**

De elektronische mededeling zal verlopen via een webservice (GeefAanslagbiljet 2.0) die aangeboden wordt via de Vlaamse DienstenIntegrator (VDI). Er zal een opvraging vertrekken vanuit de applicatie Studietoelagen voor een bepaalde persoon naar het MAGDA-platform. Het MAGDA-platform vraagt de inkomstcomponenten van de personenbelasting (de IPCAL codes) op bij de FOD Financiën waarvoor de webservice TAXI-AS gebruikt wordt. De FOD Financiën stuurt het antwoord vervolgens terug over het MAGDA platform naar de toepassing Studietoelagen.

Doordat de webservice over het MAGDA-platform loopt, is er een extra garantie dat de gevraagde gegevens op een beveiligde manier conform het ondertekende protocol aan de afdeling Studietoelagen wordt bezorgd.

**XII. Periodiciteit van de gegevensdoorgifte**

De frequentie van de toegang tot de gegevens is permanent.

Deze periodiciteit is gerechtvaardigd door het feit dat dit volgt uit de dagdagelijkse activiteiten van de afdeling Studietoelagen: op elk moment moet een aanvraag geverifieerd kunnen worden via verschillende databanken.

Bij mogelijke herzieningen, bezwaren, klachten, controles, enz. hoort de afdeling Studietoelagen zich steeds te baseren op dezelfde gegevens als bij de aanvraag tot het verkrijgen van een toelage. Art. 59 van het decreet van 8 juni 2007 voorziet in de mogelijkheid om een dossier te herzien wanneer zich wijzigingen voordoen met betrekking tot bepaalde voorwaarden.

### **XIII. Ontvangerscategorieën**

Enkel personeelsleden van het Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen – Afdeling Studietoelagen en van de verwerker(s) mogen onderhavige persoonsgegevens ontvangen en dit ook enkel in het kader van de uitoefening van hun functie en binnen de grenzen van het dossier dat ze op dat moment behandelen.

- Uitvoerende teams in het proces omwille van dossierbehandeling: medewerkers die de binnenkomende documenten verwerken, dossiers van A tot Z behandelen, 2de lijn vragen opvangen, .... Deze medewerkers hebben de gegevens rond inkomen nodig om het dossier te kunnen behandelen.

Het aantal personen is momenteel 35 personen.

- Callcentermedewerkers: Dit is de eerste lijn voor algemene vragen, maar ook voor dossier specifieke vragen. Omwille van die reden is het nodig dat ook deze personeelsleden de informatie rond de inkomens kunnen inzien en een antwoord op simpele vragen kunnen geven. Het gaat hierbij om ongeveer 10 personen.

- Ondersteunende teams: stafleden, applicatieteam en het kwaliteit ondersteunend team. Ze hebben deze informatie nodig voor het vervullen van hun primaire taken namelijk het opvolgen/nakijken van klachten en bezwaren, onderzoeken van specifieke dossiers waarbij er iets mis lijkt te gaan o.a. met de applicatie, controle van de kwaliteit van de dossierbehandeling, ... Hierbij is het nodig om in specifieke gevallen de gegevens rond het inkomen te bekijken. Het gaat hierbij om ongeveer 15 personen.

### **XIV. Doorgifte aan derden**

Het is verboden de overgedragen gegevens in eender welke vorm over te dragen of ter beschikking te stellen van derden.

### **XV. Verwerker**

De verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, worden aan de eventuele verwerkers van de partijen meegedeeld.

Bij het inschakelen van andere verwerkers zal de minimale beveiligingsnormen overeenkomstig informatieklassie 4 'geheim' van de Vlaamse overheid toegepast worden.

Overeenkomstig artikel 28 van de AVG zijn de volgende verplichtingen van toepassing wanneer de verwerking door een verwerker wordt verricht:

- De verwerkingsverantwoordelijke doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden,
- De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen,
- De verwerker verleent bijstand aan de verwerkingsverantwoordelijke bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de rechten van de betrokkenen te beantwoorden,
- De verwerker wist alle persoonsgegevens na afloop van de verwerkingsdiensten,
- De verwerker stelt alle informatie die nodig is om de nakoming van de in artikel 28 van de AVG neergelegde verplichtingen aan te tonen ter beschikking van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG.

Bij verandering van de verwerker of indien een beroep wordt gedaan op een andere verwerker, is een voorafgaande schriftelijke toestemming van de FOD Financiën nodig.

HB-plus (HP-Belgacom) (KBO-nummer BE 0860.011.304, adres: Hermeslaan 1 bus A, 1831 Diegem) is de verwerker van bovenvermelde gegevens uit deze samenwerkingsovereenkomst. Zie bijlage voor het samenwerkingscontract en de vertrouwelijkheidsverklaring.

## **XVI. Veiligheid**

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

Het Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen verbindt zich ertoe technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te treffen voor de bescherming van de gegevens tegen elke ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, elk verlies of elke wijziging van de persoonsgegevens, alsook voor het vermijden of verkleinen van het risico op inbreuken, tegen accidenteel verlies of diefstal van gegevens, tegen wijzigingen, tegen ongeoorloofde toegang of misbruik en elk ander onrechtmatig gebruik van de persoonsgegevens.

In het geval van een inbreuk op de beveiliging verbindt Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen zich ertoe de FOD Financiën onmiddellijk te verwittigen volgens de overeen te komen modaliteiten.

De partijen stellen elkaar in kennis van substantiële wijzigingen van de technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen in verband met de verwerking van gegevens zoals bepaald in dit protocol.

De FOD Financiën heeft op elk ogenblik het recht om, om legitieme redenen, aan Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de informatie van de FOD Financiën opgeslagen heeft, terug te bezorgen. Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen verbindt zich ertoe de opgevraagde dragers onmiddellijk te bezorgen zonder deze te kopiëren.

## **XVII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen**

*Er zijn geen wettelijke afwijkingen (artikel 23 AVG) van de rechten van de betrokkenen.*

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

Overeenkomstig de AVG beschikken de betrokkenen over een bepaald aantal rechten in verband met hun persoonsgegevens.

De betrokkenen hebben de volgende rechten:

- Het recht op inzage van hun persoonsgegevens.
- Het recht op rectificatie van hen betreffende onjuiste persoonsgegevens.

- Het recht op beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd.
- Het recht van bezwaar tegen de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd.
- Het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen treft, tenzij dat besluit noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst, wettelijk is toegestaan of berust op de toestemming van de betrokkenen.
- Het recht op wissing van de persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de GDPR zijn vastgelegd.

De partijen verbinden zich ertoe de verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene en om op doeltreffende wijze samen te werken aan het vervullen van die verplichtingen.

Wanneer een persoon op wie de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is zich op een recht uit de reglementering inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer beroept, brengen de partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte.

#### **XVIII. Vertrouwelijkheid**

Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen en de verwerkers waarborgen de vertrouwelijkheid van de gegevens en van de resultaten die verkregen worden bij de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Hieruit volgt dat deze gegevens en de resultaten van hun verwerking:

- enkel indien nodig zullen gebruikt worden voor de doeleinden die in dit protocol worden beschreven,
- niet verspreid noch gekopieerd zullen worden,
- niet langer zullen worden bewaard dan de bewaartermijn die in dit protocol wordt bepaald.

Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen en elke andere persoon aan wie Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen gegevens meedeelt, zijn gehouden aan het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij krachtens dit protocol kunnen verkrijgen

#### **XIX. Gebruiksovereenkomsten**

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

#### **XX. Wijzigingen van het protocol**

Indien één van de partijen een wijziging van dit protocol wenst of indien dat nodig zou zijn door een nieuwe wetgeving of technische vooruitgang, kan er op elk moment een aanvullend protocol worden opgemaakt. Zodra dat aanvullend protocol ondertekend is, wordt het aan dit protocol toegevoegd en maakt het er integraal deel van uit.

Alle aanvullende protocollen kunnen uitsluitend ontstaan uit de samenwerking tussen één of meerdere werkgroepen die bestaan uit deskundigen die door elk van de partijen behoorlijk werden aangeduid.

Elke partij kan op eigen initiatief de andere partij aanspreken door middel van een aangetekende brief naar het adres dat hierboven wordt vermeld. In die brief moet kort worden vermeld waarom een aanvullend protocol nodig blijkt.

De werkgroep(en) komt (komen) binnen de zes maanden na ontvangst van de brief samen.

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

#### **XXI. Technische ondersteuning – Communicatie**

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

#### **XXII. Geschillen en sancties**

Als zich moeilijkheden voordoen bij de interpretatie of de toepassing van dit protocol, verbinden de partijen zich ertoe in overleg te treden in een poging een minnelijke schikking te treffen.

Als dat niet lukt, zijn enkel de Nederlandstalige burgerlijke rechtbanken van Brussel bevoegd om het geschil te beslechten.

Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

### **XXIII. Opzegging**

Elke partij kan dit akkoord beëindigen door de andere partij via een aangetekende brief op de hoogte te brengen van de opzegtermijn van twaalf maanden.

### **XXIV. Duur van het protocol en inwerkingtreding**

Dit protocol treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, op ...

**Voor FOD Financiën**

**Voor Agentschap Hoger Onderwijs,  
Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en  
Studietoelagen**

**De vertegenwoordiger,**

**De vertegenwoordiger,**

Hans D'Hondt

Peter Parmentier