

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN AHOVOKS EN AGODI NAAR DEPARTEMENT WERK EN SOCIALE ECONOMIE in het kader van GeefHistoriekInschrijving

[1/12/2020]

Korte omschrijving

Het departement Werk en Sociale Economie haalt gegevens over inschrijvingen in leerplicht-, hoger en volwassenenonderwijs op uit de databanken Discimus, Davinci en DHO om de toelatingsvoorwaarden te controleren van deelnemers aan projecten gesubsidieerd door het Europees Sociaal Fonds (ESF) of het Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF). Daarnaast worden gegevens over inschrijvingen tijdens of na een dergelijk project gebruikt om te rapporteren over de effectiviteit van acties binnen het ESF- en het AMIF-programma.

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380481, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL

hierna: "AHOVOKS";

EN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Onderwijsdiensten, PATRICK POELMANS, administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 en vestigingsnummer 2.199.317.226,

Hierna: "AGODI"

EN

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van Het Departement Werk en Sociale Economie, Dirk Vanderpoorten, secretaris-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841, met administratieve zetel te 1210 Brussel, Koning Albert II-laan 15

hierna DWSE

AHOVOKS, AGODI en DWSE worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. AHOVOKS is bevoegd voor het beheer van de Databank Hoger Onderwijs 2.0 (DHO 2.0) voor Hoger Onderwijs en van de DAVINCI-databank voor Volwassenenonderwijs;

De volgende documenten beschrijven de opdracht(en) van de AHOVOKS, Afdeling Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:

- Het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- De Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, artikels IV.90 tot IV.94
- Het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
- Het Koninklijk Besluit van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (B.S. 16.07.2009) - (verv. BVR 3 juli 2015, 14, I: 1 juli 2015)
- De beraadslaging VTC nr. 21/2015 van 17 juni 2015 tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van studenten door de instellingen van het hoger onderwijs, door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) en door de afdelingen Studietoelagen en Hoger Onderwijs van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS) in het kader van de databank Hoger Onderwijs (DHO 2.0).
- De Beraadslaging VTC nr. 01/2012 van 11 januari 2012 tot machtiging voor de mededeling van persoonsgegevens van cursisten door de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie aan het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS), afdeling Volwassenenonderwijs.
- Zowel DHO 2.0 als DAVINCI hebben als doelstelling het verzamelen van persoonsgegevens, waaronder de inschrijvingsgegevens, van de personen die participeren aan het hoger- en het volwassenenonderwijs, ten behoeve van de financiering van de onderwijsinstellingen.
- De opgeslagen inschrijvingsgegevens over studenten en cursisten worden op hun beurt generiek ontsloten via de Vlaamse Dienstenintegrator in de dienst GeefHistoriekInschrijving. Met deze dienst kunnen derde instanties ten behoeve van hun decretale opdrachten of dienstverlening maximaal hergebruik maken van de beschikbare persoonsgegevens op basis van het 'only once'-principe. Naast de persoonsgegevens voor hoger- en volwassenenonderwijs ontsluit de GeefHistoriekInschrijving ook de gegevens van het leerplichtonderwijs, opgeslagen in de Discimus-databank.

AGODI is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Agentschap voor Onderwijsdiensten. AGODI staat in voor het beheer van de DISCIMUS databank.

Voor het regelgevend karakter verwijzen we naar:

- Het Koninklijk Besluit van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Agentschap voor Onderwijsdiensten.
- Beraadslaging VTC nr.03/2012 van 14 maart 2012 tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van potentiële leerlingen en leerlingen door het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) aan de onderwijsinstellingen in het kader van dubbele inschrijvingen.

B. DWSE staat in voor beleidscoördinatie en -ontwikkeling en voor de opvolging, de monitoring en de handhaving (inspectie) van het Vlaams werkgelegenheidsbeleid. Daarnaast staat ze in voor het beheer en de uitvoering van twee Europese fondsen: ESF en AMIF.

- DWSE is bij decreet van 30 oktober 2015 (houdende wijziging van het decreet van 8 november 2002 ter oprichting van de v.z.w. ESF-Agentschap) bevoegd voor het beheer, de voortgangsbewaking, de monitoring, de evaluatie en de bijsturing van het operationeel programma inzake het Europees Sociaal Fonds (ESF);
- Het beheer en de opvolging van het fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) behoort principieel tot de bevoegdheid van de cel Europese fondsen van de FOD Binnenlandse zaken, die is aangeduid als verantwoordelijk autoriteit AMIF België. Alle beheersaspecten van het Vlaamse integratielook vallen echter onder de verantwoordelijkheid van de afdeling ESF van DWSE. Hiertoe is een delegatiebesluit opgesteld.

C. **[C]. BESCHRIJVING VAN DE ALGEMENE CONTEXT, SITUERING/AANLEIDING WAAROM DWSE GEGEVENS NODIG HEEFT VAN AHOVOKS.**

Artikel 174 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU) stelt dat de Europese Unie zich met het oog op de versterking van de economische, sociale en territoriale samenhang ten doel stelt de verschillen tussen de ontwikkelingsniveaus van de onderscheiden regio's en de achterstand van de minst begunstigde regio's of eilanden te verkleinen, met bijzondere aandacht voor plattelandsgebieden, regio's die een industriële overgang doormaken en regio's die kampen met en ernstige en permanente natuurlijk of demografische belemmeringen. Ingevolge artikel 175 VWEU moet de Unie de verwezenlijking van deze doelstellingen ondersteunen door haar optreden via het Europees Oriëntatie- en Garantiefonds voor de landbouw, afdeling Oriëntatie- en Garantiefonds voor de landbouw, het Europees Sociaal Fonds (ESF), het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, de Europese Investeringsbank en andere instrumenten.

Artikel 79 174 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU) stelt dat de Europese Unie met het oog op een inclusieve samenleving een gemeenschappelijk immigratiebeleid ontwikkelt dat erop gericht is in alle stadia te zorgen voor een efficiënt beheer van de migratiestromen, een billijke behandeling van onderdanen van derde landen die legaal op het grondgebied van een lidstaat verblijven en een preventieve en intensieve bestrijding van illegale immigratie en mensenhandel. Teneinde bij te dragen aan deze doelstelling werd bij verordening (EU) nr. 516/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 het fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) opgericht. Concreet brengt dit fonds een kader tot stand op grond waarvan lidstaten financiële middelen voor hun nationale programma's kunnen ontvangen, afhankelijk van hun specifieke situatie en behoeften.

Binnen deze context heeft België bij de Europese Commissie een operationeel programma ingediend voor steun uit zowel het Europees Sociaal Fonds (ESF) als het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF) goedgekeurd bij Besluit C (2014)8190 van de Commissie van 29 oktober 2014.

Het beheer, de voortgangsbewaking, de monitoring, de evaluatie evenals de bijsturing van het operationeel programma inzake het Europees Sociaal Fonds behoort overeenkomstig het decreet van 30 oktober 2015 houdende wijziging van het decreet van 8 november 2002 houdende oprichting van de v.z.w. ESF- Agentschap tot de bevoegdheid van het Departement Werk en Sociale Economie. Het beheer en de opvolging van het fonds voor asiel, migratie en integratie behoort principieel tot de bevoegdheid van de cel Europese fondsen van de FOD Binnenlandse zaken, die is aangeduid als verantwoordelijk autoriteit AMIF België. Alle beheersaspecten van het Vlaamse integratielook vallen echter onder de verantwoordelijkheid van de afdeling ESF van het Departement WSE. Hiertoe is een delegatiebesluit opgesteld.

De Europese reglementering stelt resultaats- en outputindicatoren voorop met betrekking tot de uitvoering van het ESF- en AMIF-programma, waarover het departement WSE dient te rapporteren. Hiervoor verwijzen we naar artikel 27, lid 4 en artikel 96, lid 2 van Verordening (EU) nr. 1303/2013.

Deze indicatoren worden gemeten op drie meetmomenten :

- Bij de start van de actie;
- Op het einde van de actie;
- Zes maanden na het einde van de actie.

De onderstaande indicator 4 wordt momenteel via uitwisseling met de VDAB en/of bevraging van de promotoren bevraagd (organisaties die een projectsubsidie i.k.v. ESF of AMIF aanvragen). De indicatoren 25 en 28 worden bevraagd bij de promotoren.

- indicator 4 (bij de start van de actie : inactieven die geen onderwijs of opleiding volgen)
- indicator 25 (na deelname onderwijs of opleiding volgen)
- indicator 28 (kansarme deelnemers die na deelname onderwijs/opleiding volgen of een kwalificatie hebben behaald)

Door beroep te doen op de dienst GeefHistoriekInschrijving voor de controle en rapportering op de indicatoren, zou een vereenvoudiging en kwaliteitsverhoging kunnen plaatsvinden.

- Om deze taak op te nemen wenst DWSE toegang tot DHO 2.0/DAVINCI/DISCIMUS. Deze databanken bevatten de gegevens van leerlingen, studenten en curisten in het leerplicht, hoger en volwassenenonderwijs. Het gaat dan o.a. om:
 - Hoger onderwijs
 - Inschrijvingen

- Opleidingsonderdelen: studiepunten en resultaten
 - Studiebewijzen
 - Volwassenenonderwijs
 - Participaties
 - Modules: resultaten en certificaten
 - Studiebewijzen
 - Leerplichtonderwijs:
 - Inschrijvingen
 - Studiebewijzen
- Dit geeft de afnemende partij duidelijkheid over de echtheid ervan en maakt de gegevens vlot toegankelijk.

C2. VOORSTELLING VAN HET VERLOOP VAN DE GEPLANDE GEGEVENSSTROOM, WAT ER NIEUW IS/ WORDT GEWIJZIGD.

De afdeling ESF binnen het Departement WSE heeft de persoonsgegevens nodig van alle deelnemers in een ESF project of AMIF- project. Onder deelnemers worden alle personen verstaan die direct van een ESF-interventie (of AMIF-interventie) profiteren, die kunnen worden geïdentificeerd en om hun karakteristieken kunnen worden gevraagd en voor wie specifieke uitgaven worden geormerkt.

Op jaarbasis worden er momenteel gegevens van ca. 75.000 deelnemers gecontroleerd. Onder deelnemers worden alle personen verstaan die direct van een ESF-interventie (of AMIF-interventie) profiteren, die kunnen worden geïdentificeerd en om hun karakteristieken kunnen worden gevraagd en voor wie specifieke uitgaven kunnen worden geormerkt. Dit zou gebeuren via maandelijkse bevragingen van GeefHistoriekInschrijving.

C3. VERDUIDELIJK IN DIE VOORSTELLING OF DE GEGEVENSSTROOM AL DAN NIET VIA EEN DIENSTENINTEGRATOR VERLOOPT]

- Er wordt beroep gedaan op de Vlaamse Dienstenintegrator voor het inrichten van de gegevensstroom.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 30/07/2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 27/10/2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van DWSE heeft op 29/06/2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. [OPTIONEEL] De Vlaamse Toezichtcommissie heeft op 17/11/2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS en AGODI aan DWSE uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door DWSE gebeurt op grond van 6.1.c van de AVG: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- Zowel de persoonsgegevens hoger als volwassenenonderwijs worden ingezameld voor de berekening van de financiering van de instellingen. Het financieringssysteem is sterk datagedreven en vereist een atomaire registratie van de participatie van studenten en curisten aan het hoger onderwijs, zowel op niveau van hun inschrijving, gevolgde curriculum, de behaalde resultaten als het uiteindelijke studiebewijs dat ze verwerven.
- De gedetailleerde registratie vult daarnaast de doelstelling van AHOVOKS in tot het creëren van een informatierijke omgeving ter ondersteuning van het beleid, en maakt het ook mogelijk de persoonsgegevens, mits het aantonen van proportionaliteit, te ontsluiten naar andere instanties. Daartoe werd de generieke dienst GeefHistoriekInschrijving ontwikkeld en ter beschikking gesteld bij de Vlaamse Dienstenintegrator.

AGODI heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten heeft o.a. als opdracht het opvolgen van de leerplicht. Vertrekkende van de lijst van het Rijksregister met alle leerplichtige kinderen woonachtig in Vlaanderen, wordt voor elk kind nagegaan waar het les volgt. Het neemt ook specifieke acties (brieven aan ouders, lijsten naar gemeentebesturen,...) wanneer uit de vergelijking blijkt dat een kind volgens de gegevens in de databanken nergens onderwijs volgt.

Het is ook noodzakelijk om over de leerlingengegevens te beschikken om de middelen (werkingsbudgetten en personeelsomkadering) voor de onderwijsinstellingen en begeleidende diensten te kunnen berekenen.

Wettelijke basis:

- Wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht
- Besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken (Hoofdstuk II. Afdeling 2.)

- Decreet van 4 juli 2008 betreffende de werkingsbudgetten in het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 wat de werkingsbudgetten betreft

DWSE zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

De Europese reglementering stelt resultaats- en outputindicatoren voorop met betrekking tot de uitvoering van het ESF- en AMIF-programma, waarover het departement WSE dient te rapporteren. Hiervoor verwijzen we naar artikel 27, lid 4 en artikel 96, lid 2 van Verordening (EU) nr. 1303/2013.

Deze indicatoren worden gemeten op drie meetmomenten :

- Bij de start van de actie;
- Op het einde van de actie;
- Zes maanden na het einde van de actie.

De onderstaande indicatoren 4, 25 en 28 lopen momenteel via uitwisseling met de VDAB en/of bevraging van de promotoren (organisaties die een projectsubsidie i.k.v. ESF of AMIF aanvragen).

- indicator 4 (bij de start van de actie : inactieven die geen onderwijs of opleiding volgen)
- indicator 25 (na deelname onderwijs of opleiding volgen)
- indicator 28 (kansarme deelnemers die na deelname onderwijs/opleiding volgen of een kwalificatie hebben behaald)

Door beroep te doen op de dienst GeefHistoriekInschrijving voor de controle en rapportering op de indicatoren, zou een vereenvoudiging en kwaliteitsverhoging kunnen plaatsvinden.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door DWSE is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS en AGODI de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien het 'only once'-principe alsook de verwachtingen van de betrokken en het feit dat de gegevens uit DHO, DAVINCI en DISCIMUS bedoeld zijn om te ontsluiten naar organisaties die deze nodig hebben, alsook rekening houdend met de wettelijke verplichtingen van DWSE.. Voor de ontsluiting van DHO, DAVINCI en DISCIMUS werd de generieke dienst GeefHistoriekInschrijving ontwikkeld en ter beschikking gesteld bij de Vlaamse Dienstenintegrator.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

De beschikbare attributen in de GeefHistoriekInschrijving zijn terug te vinden in de handleiding van MAGDA op <https://vlaamseoverheid.atlassian.net/wiki/spaces/MG/pages/979634588/Onderwijs>

DWSE somt de gevraagde gegevens en een verantwoording op.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens zijn via de GeefHistoriekInschrijving raadpleegbaar op basis van INSZ-nummer.

Voor alle gevraagde gegevens geldt dat ze nodig zijn om te rapporteren over de indicator 'volgt wel of geen opleiding' op een vastgelegd meetmoment. Voor zover de periode bekend is waarin de persoon opleiding volgt, wordt deze opgevraagd om zo exact mogelijk te kunnen rapporteren. Indien start- en einddatum of periode van de opleiding niet beschikbaar zijn, wordt enkel gevraagd of de persoon op het meetmoment *ingeschreven* is in een onderwijsinstelling en zal hierop gerapporteerd worden. Ditzelfde principe geldt voor de drie databanken.

| Gegeven | Verantwoording/proportionaliteit |
|------------------------------|---|
| <i>Attribuut uit DHO 2.0</i> | <i>Waarom is dit gegeven nodig voor bereiken van het in art. 1 of art. 2 opgegeven doel?</i> |
| INSZ | Het INSZ is de sleutel voor de opvraging. |
| Status/code | Met de code status actief, geannuleerd of uitgeschreven kan DWSE geannuleerde of uitgeschreven inschrijvingen uit de resultaten filteren. |
| Academiejaar | Met het gegeven academiejaar kan DWSE nagaan of de persoon op het meetmoment effectief onderwijs volgt. |

| Gegeven | Verantwoording/proportionaliteit |
|------------------------------|--|
| <i>Attribuut uit DAVINCI</i> | <i>Waarom is dit gegeven nodig voor bereiken van het in art. 1 of art. 2 opgegeven doel?</i> |
| INSZ | Het INSZ is de sleutel voor de opvraging. |
| Status | Met de code status kan DWSE zien of de persoon ingeschreven of uitgeschreven is. |

| Gegeven | Verantwoording/proportionaliteit |
|-------------------------------|---|
| <i>Attribuut uit Discimus</i> | <i>Waarom is dit gegeven nodig voor bereiken van het in art. 1 of art. 2 opgegeven doel?</i> |
| INSZ | Het INSZ is de sleutel voor de opvraging. |
| Periode/Begin + Periode/Einde | Met de gegevens over de start en het einde van de opleiding, kan DWSE nagaan over de persoon op het meetmoment effectief onderwijs volgt. |
| Uitschrijving | Met het gegeven uitschrijving kan DWSE vroegtijdige uitschrijvingen uit de resultaten filteren. |

De meegedeelde gegevens zullen door DWSE tot 31/12/2029 bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien artikel 140 van de Europese verordening nr. 1303/2013 van het Europees parlement en de Raad van 17/12/2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake (...) het Europees Sociaal Fonds, inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en tot intrekking van verordening (EG) nr.1083/2006 van de Raad.

Concreet zullen tegen 30/06/2024 de rekeningen worden afgesloten van de laatste ESF-acties van het operationeel programma 2014-2020 en hun bijhorende controle. Het eindverslag van het programma 2014-2020 moet binnen zijn tegen maart 2025. Na indiening neemt de Europese Commissie voldoende tijd om dit rapport te bekijken en indien nodig bijkomende vragen te stellen. Na goedkeuring van de EC (mogelijk pas in 2026) kan de Europese Rekenkamer nog 3 jaar na datum bij ESF langskomen voor controle van de stukken. Gedurende die periode is de afdeling ESF van het departement WSE verplicht om de gegevens tot op individueel niveau te bewaren.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

DWSE zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten niet medelen aan derden. Volgende partijen kunnen inzage hebben in de meegedeelde gegevens:

- Volgende diensten van DWSE zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Personeelsleden van de afdeling ESF die belast zijn met het beheer, de voortgangsbewaking, de monitoring, de evaluatie evenals de bijsturing van Operationeel Programma
 - o Personeelsleden van de dienst Data & Digitalisering die belast zijn met de ontwikkeling en het onderhoud van de beheersapplicatie en de rapportage binnen BI.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden ingezien door:
 - o Cronos public services staat ter ondersteuning van de opdracht van DWSE in voor de ontwikkeling en/of het beheer van de verschillende IT-systemen. Deze verwerker beschikt over een verwerkersovereenkomst, een register en een eigen DPO.
 - o Ook THV HP Belgacom staat ter ondersteuning van de opdracht van DWSE in voor de ontwikkeling en/of het beheer van de verschillende IT-systemen. Deze verwerker beschikt over een verwerkersovereenkomst, een register en een eigen DPO.

De veiligheidsarchitectuur van DWSE is van die aard dat verwerkers die onder een niet-europese jurisdictie valt geen toegang kan krijgen tot de persoonsgegevens. (No possession, custody or control).

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door DWSE moet voorafgaandelijk aan AHOVOKS en AGODI worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat DWSE waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen periodiek worden opgevraagd omdat er continu behandeling en controle van projectaanvragen plaatsvindt. De afdeling wenst de bevraging van de GeefHistoriekInschrijving op maandelijkse basis uit te voeren.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt tot 31/12/2026 omdat de goedkeuring van de Europese Commissie over het eindverslag van het operationeel programma 2014-2020 uiterlijk dan verleend wordt. Hiertoe verwijzen we naar artikel 140 van de Europese verordening nr. 1303/2013 van het Europees parlement en de Raad van 17/12/2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake (...) het Europees Sociaal Fonds, inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en tot intrekking van verordening (EG) nr.1083/2006 van de Raad.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van de Vlaamse DienstenIntegrator.
- De gegevensuitwisseling is versleuteld door certificaten.
- De toepassing van DWSE om de gegevens te raadplegen is door geïntegreerd gebruikers- en toegangsbeheer op basis van e-ID afgeschermd.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- codering, anonimisering (de rapportage naar Europa toe is geaggregeerd en bevat als dusdanig geen persoonsgegevens) en trusted third party (TTP)
- beheer van loggings
- verwijzingsrepertorium (bij automatische mededeling van wijzigingen)
- systeem voor robuuste vercijfering/encryptie

DWSE treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Er is een veiligheidsbeleid.
- Er is een veiligheidsplan.
- De DPO is aangemeld bij VTC en GBA.
- Er is een informatieveiligheidsconsulent aangesteld.
- Er is een informatieveiligheidscel aanwezig.
- Er is een procedure om een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens te melden.

DWSE moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AHOVOKS en/of AGODI moet DWSE hiervan aan AHOVOKS en/of AGODI het bewijs overmaken.

In het geval DWSE voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet DWSE uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. DWSE sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. De partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

[AFSPRAKEN OMTRENT DE GARANTIE VAN DE KWALITEIT VAN DE GEGEVENS EN IN VOORKOMEND GEVAL DE EERBIEDIGING VAN HET WETTELIJK KADER DAT DE TOEGANG TOT DE AUTHENTIEKE GEGEVENSBRON REGELT (BV. DE LEER- EN ERVARINGSBEWIJZENDATABANK IS AUTHENTIEKE GEGEVENSBRON)]

Zodra DWSE één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis

van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS en/of AGODI via dho@vlaanderen.be en/of agodi@vlaanderen.be die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen zonder onredelijke vertraging treft en DWSE daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan AHOVOKS en/of AGODI dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien DWSE deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

DWSE brengt AHOVOKS en AGODI onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is dpo.ahovoks@vlaanderen.be.
Het contactpunt voor de melding voor AGODI is dpo.agodi@ond.vlaanderen.be
Het contactpunt voor de melding voor DWSE is dpo.wse@vlaanderen.be

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS en AGODI worden gepubliceerd via <https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>

Dit protocol zal door DWSE worden gepubliceerd via

<https://www.vlaanderen.be/departement-werk-sociale-economie/informatie-en-dienstverlening/dienstverlening-a-z/overzicht-van-de-gegevensverwerking-door-het-departement-wse>

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 1/12/2020.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 1/12/2020, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

namens AHOVOKS

Peter Parmentier

namens DWSE

Dirk Vanderpoorten

namens AGODI

Patrick Poelmans