

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN AHOVOKS
NAAR DEPARTEMENT WERK EN SOCIALE ECONOMIE

in het kader van ESF-AMIF en LED

22/07/2020

Korte omschrijving

Het departement Werk en Sociale Economie haalt kwalificatiebewijzen op uit de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank om de toelatingsvoorwaarden te controleren van deelnemers aan projecten gesubsidieerd door het Europees Sociaal Fonds (ESF) of het Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF). Daarnaast worden gegevens over behalen van kwalificatiebewijzen tijdens of na een dergelijk project gebruikt om te rapporteren over de effectiviteit van acties binnen het ESF- en het AMIF-programma.

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380481, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL

hierna: "AHOVOKS";

EN

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van Het Departement Werk en Sociale Economie, Dirk Vanderpoorten, secretaris-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841, met administratieve zetel te 1210 Brussel, Koning Albert II-laan 15

hierna DWSE

AHOVOKS en DWSE worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. AHOVOKS is bevoegd voor het beheer van de LED-databank;

- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ) van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.
- Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn.
- Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
- De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:
 - o het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi);
 - o het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
 - o de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
 - o het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
 - o Syntra Vlaanderen

Deze mededelingen van persoonsgegevens werden eerder al gemachtigd door de VTC.

- Het AKOV, nu AHOVOKS, werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED. De LED zal worden beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma- en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering.
- De bedoeling van de LED is dus het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.
- Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensbeheer.

B. DWSE staat in voor beleidscoördinatie en -ontwikkeling en voor de opvolging, de monitoring en de handhaving (inspectie) van het Vlaams werkgelegenheidsbeleid. Daarnaast staat ze in voor het beheer en de uitvoering van twee Europese fondsen: ESF en AMIF.

- DWSE is bij decreet van 30 oktober 2015 (houdende wijziging van het decreet van 8 november 2002 ter oprichting van de v.z.w. ESF-Agentschap) bevoegd voor het beheer, de voortgangsbewaking, de monitoring, de evaluatie en de bijsturing van het operationeel programma inzake het Europees Sociaal Fonds (ESF);
- Het beheer en de opvolging van het fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF) behoort principieel tot de bevoegdheid van de cel Europese fondsen van de FOD Binnenlandse zaken, die is aangeduid als verantwoordelijk autoriteit AMIF België. Alle beheersaspecten van het Vlaamse integratielook vallen echter onder de verantwoordelijkheid van de afdeling ESF van DWSE. Hiertoe is een delegatiebesluit opgesteld.

C. **1C1. BESCHRIJVING VAN DE ALGEMENE CONTEXT, SITUERING/AANLEIDING WAAROM DWSE GEGEVENS NODIG HEEFT VAN AHOVOKS.**

- Binnen de hierboven geschetste context, heeft DWSE bij de Europese Commissie een operationeel programma ingediend voor steun uit zowel het Europees Sociaal Fonds (ESF) als het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF) goedgekeurd bij Besluit C (2014)8190 van de Commissie van 29 oktober 2014.
- Ter uitvoering van deze programma's schrijft DWSE oproepen uit voor projecten waarop organisaties kunnen ingaan. Organisaties voeren projecten uit voor beide programma's. Deze organisaties krijgen een subsidie, op basis van de kenmerken van de deelnemers (=burgers) aan deze projecten.
- Kenmerken verschillen per oproep al naargelang de doelstellingen (die steeds kaderen binnen de ruimere doelstellingen van het ESF- of AMIF-programma). DWSE bepaalt deze per oproep. In kader van voorliggend protocol, gaat het om volgende kenmerken van de deelnemers:
 - Scholingsgraad --> kwalificatiebewijs
- Daarnaast moet DWSE moet over een aantal indicatoren rapporteren, gebaseerd op het niveau van kwalificatiebewijzen die deelnemers aan projecten hebben, of tijdens of na het project behaald hebben. Deze rapportage vindt plaats bij de start van deelname aan het programma, op het einde van deelname aan het programma, en 6 maanden na deelname.
- Om deze taak op te nemen wenst DWSE toegang tot de LED. Deze databank bevat de gegevens van kwalificatiebewijzen (diploma's, certificaten, getuigschriften, ervaringsbewijzen,...), geeft duidelijkheid over de echtheid ervan en maakt de gegevens vlot toegankelijk.

1C2. VOORSTELLING VAN HET VERLOOP VAN DE GEPLANDE GEGEVENSSTROOM, WAT ER NIEUW IS/ WORDT GEWIJZIGD.

- LED zal via bulk-bevragingen geraadpleegd worden (momentopname):
 - Bij de start van het project ter controle of deelnemers voldoen aan de voorwaarden voor de subsidie (voor deelnemers die niet voldoen, krijgt de organisatie geen subsidie)

- Bij einde van het project en 6 maanden na einde project: voor rapportage van indicatoren
- Voor de aansluiting op LED werden deze gegevens opgevraagd via de organisaties die de projecten uitvoerden (die de deelnemer-burger zelf bevroegen), of via VDAB.

C3. VERDUIDELIJK IN DIE VOORSTELLING OF DE GEGEVENSSTROOM AL DAN NIET VIA EEN DIENSTENINTEGRATOR VERLOOPT]

- Er wordt beroep gedaan op de Vlaamse Dienstenintegrator voor het inrichten van de gegevensstroom.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 10/07/2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van De functionaris voor gegevensbescherming van DWSE heeft op 19/03/2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan DWSE uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door DWSE gebeurt op grond van 6.1.c van de AVG: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De

registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die deze heeft uitgereikt. (Artikel 20 decreet van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur)

DWSE zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Als management- en certificeringsautoriteit vraagt DWSE de toegang tot de individuele gegevens betreffende deelnemers van zowel ESF- als AMIF- acties om enerzijds de noodzakelijke kenmerken van deelnemers van de acties te kunnen controleren en anderzijds te kunnen rapporteren over de gemeenschappelijke en oproep specifieke indicatoren.
- In de Europese verordening nr. 1304/2013, bijlage I, worden de gemeenschappelijke outputindicatoren voor de deelnemers opgesteld. Binnen dit protocol zijn de volgende indicatoren van belang:
 - o indicator 9 (bij de start van de actie : : deelnemers met een diploma primair of lager voortgezet onderwijs, dit is isced 1 en 2)
 - o indicator 10 (bij de start van de actie : : deelnemers met een diploma hoger middelbaar of postsecundair onderwijs: isced 3 en 4)
 - o indicator 11 (bij de start van de actie : deelnemers met een diploma hoger onderwijs: isced 5 tot 8)
 - o indicator 26 (na deelname een kwalificatie hebben behaald)
 - o indicator 28 (kansarme deelnemers die na deelname onderwijs/opleiding volgen of een kwalificatie hebben behaald)

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door DWSE is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien het 'only once'-principe alsook de verwachtingen van de betrokkenen en het feit dat de LED-gegevens bedoeld zijn om te ontsluiten naar organisaties die deze nodig hebben, alsook rekening houdend met de wettelijke verplichtingen van DWSE, en gezien het feit dat beslissingen van DWSE geen rechtstreekse gevolgen hebben voor de betrokkenen.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van het INSZ-nummer.

| Gegeven | Verantwoording/proportionaliteit |
|---|--|
| <i>Attribuut uit LED taxonomie – schrap wat niet nodig is</i> | <i>Waarom is dit gegeven nodig voor bereiken van het in art. 1 of art. 2 opgegeven doel?</i> |
| INSZ | Het INSZ is de sleutel voor de opvraging. |

| | |
|--|---|
| Staat bewijs | De staat van het bewijs geeft aan of dit geldig dan wel ingetrokken is. |
| Instantie | De uitreikende instantie is nodig om gelijkstellingen met buitenlandse bewijzen te kunnen wegfilteren in kader van rapportage. Indien de uitreikende instantie NARIC is, moet de datum van uitreiking in feite worden gelezen als de datum van gelijkstelling en kan een dergelijke kwalificatie dus niet meetellen voor de rapportage over de indicatoren. |
| ISCED-niveau en VKS-niveau onderwijskwalificatie | Dit gegeven is noodzakelijk om de scholingsgraad vast te stellen en na te gaan of deelnemers aan projecten over de noodzakelijke kenmerken beschikken. |
| VKS-niveau beroepskwalificatie | Indicator 26 en 28 betreffen het behalen van een kwalificatie. Beroepskwalificaties zijn niet uitgesloten. Het ophalen van dit gegeven is dus ook noodzakelijk voor het doeleinde rapportage. |
| Uitreikingsdatum | De uitreikingsdatum laat DWSE toe om te rapporteren over indicatoren 26 en 28: is er een kwalificatie behaald tijdens of in de maanden volgend op het project. |
| Authenticiteit | Met dit kenmerk kan DWSE eigen verklaringen onderscheiden van werkelijke kwalificaties. |

De meegedeelde gegevens zullen door DWSE tot 31/12/2029 bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien artikel 140 van de Europese verordening nr. 1303/2013 van het Europees parlement en de Raad van 17/12/2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake (...) het Europees Sociaal Fonds, inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en tot intrekking van verordening (EG) nr.1083/2006 van de Raad.

Concreet zullen tegen 30/06/2024 de rekeningen worden afgesloten van de laatste ESF-acties van het operationeel programma 2014-2020 en hun bijhorende controle. Het eindverslag van het programma 2014-2020 moet binnen zijn tegen maart 2025. Na indiening neemt de Europese Commissie voldoende tijd om dit rapport te bekijken en indien nodig bijkomende vragen te stellen. Na goedkeuring van de EC (mogelijk pas in 2026) kan de Europese Rekenkamer nog 3 jaar na datum bij ESF langskomen voor controle van de stukken. Gedurende die periode is de afdeling ESF van het departement WSE verplicht om de gegevens tot op individueel niveau te bewaren.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

DWSE zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van DWSE zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Personeelsleden van de afdeling ESF die belast zijn met het beheer, de voortgangsbewaking, de monitoring, de evaluatie evenals de bijsturing van Operationeel Programma
 - o Personeelsleden van de dienst Data & Digitalisering die belast zijn met de ontwikkeling en het onderhoud van de beheersapplicatie en de rapportage binnen BI.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
 - o Cronos public services staat ter ondersteuning van de opdracht van DWSE in voor de ontwikkeling en/of het beheer van de verschillende IT-systemen. Deze verwerker beschikt over een verwerkersovereenkomst, een register en een eigen DPO.

- Ook THV HP Belgacom staat ter ondersteuning van de opdracht van DWSE in voor de ontwikkeling en/of het beheer van de verschillende IT-systemen. Deze verwerker beschikt over een verwerkersovereenkomst, een register en een eigen DPO.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door DWSE moet voorafgaandelijk aan AHOVOKS worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat DWSE waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen periodiek worden opgevraagd omdat er continu behandeling en controle van projectaanvragen plaatsvindt. De afdeling wenst de bevraging van LED op maandelijks basis uit te voeren.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt tot 31/12/2026 omdat de goedkeuring van de Europese Commissie over het eindverslag van het operationeel programma 2014-2020 uiterlijk dan verleend wordt. Hiertoe verwijzen we naar artikel 140 van de Europese verordening nr. 1303/2013 van het Europees parlement en de Raad van 17/12/2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake (...) het Europees Sociaal Fonds, inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en tot intrekking van verordening (EG) nr.1083/2006 van de Raad.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van de Vlaamse DienstenIntegrator.
- De gegevensuitwisseling is versleuteld door certificaten.
- De toepassing van DWSE om de gegevens te raadplegen is door geïntegreerd gebruikers- en toegangsbeheer op basis van e-ID afgeschermd.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- codering, anonimisering en trusted third party (TTP)
- beheer van loggings
- verwijzingsrepertorium (bij automatische mededeling van wijzigingen)
- systeem voor robuuste vercijfering/encryptie

DWSE treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Er is een veiligheidsbeleid.
- Er is een veiligheidsplan.
- De DPO is aangemeld bij VTC en GBA.
- Er is een informatieveiligheidsconsulent aangesteld.

- Er is een informatieveiligheidscel aanwezig.
- Er is een procedure om een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens te melden.

DWSE moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AHOVOKS moet DWSE hiervan aan AHOVOKS het bewijs overmaken.

In het geval DWSE voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet DWSE uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. DWSE sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. De partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

[AFSPRAKEN OMTRENT DE GARANTIE VAN DE KWALITEIT VAN DE GEGEVENS EN IN VOORKOMEND GEVAL DE EERBIEDIGING VAN HET WETTELIJK KADER DAT DE TOEGANG TOT DE AUTHENTIEKE GEGEVENSBRON REGELT (BV. DE LEER- EN ERVARINGSBEWIJZENDATABANK IS AUTHENTIEKE GEGEVENSBRON)]

Zodra DWSE één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overvloedige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS via led@ond.vlaanderen.be die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen zonder onredelijke vertraging treft en DWSE daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan AHOVOKS protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien DWSE deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek

te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

DWSE brengt AHOVOKS onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is dpo.ahovoks@vlaanderen.be.

Het contactpunt voor de melding voor DWSE is dpo.wse@vlaanderen.be

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS worden gepubliceerd via <https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>

Dit protocol zal door DWSE worden gepubliceerd via

<https://www.vlaanderen.be/departement-werk-sociale-economie/informatie-en-dienstverlening/dienstverlening-a-z/overzicht-van-de-gegevensverwerking-door-het-departement-wse>

<https://www.esf.vlaanderen.be/nl/algemene-privacyverklaring-departement-werk-en-sociale-economie-afdeling-esf-en-duurzaam-ondernemen>

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 22/07/2020.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 22/07/2020 in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

namens AHOVOKS

Peter Parmentier

namens DWSE

Dirk Vanderpoorten