

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN HET AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN (AGODI) NAAR DE VLAAMSE DIENST VOOR ARBEIDSBEMIDDELING EN BEROEPSOPLEIDING (VDAB) EN OMGEKEERD

in het kader van toekennen van maatregelen en hulpmiddelen aan leerlingen met een beperking.

1 september 2020

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

De VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Onderwijsdiensten, administrateur-generaal Patrick Poelmans, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 (vestigingseenheid 2.199.317.226) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel,

hierna: "AGODI";

EN

het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), vertegenwoordigd door gedelegeerd bestuurder Wim Adriaens, ingeschreven in het KBO met nummer 0887.010.362 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Keizerslaan 11, 1000 Brussel

hierna: "VDAB"

AGODI en VDAB worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. AGODI is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap, Agentschap voor Onderwijsdiensten. AGODI is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.
- B. VDAB is opgericht bij decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding";
- C. Leerlingen met een beperking in duaal leren hebben de mogelijkheid om bij AGODI een aanvraag te doen voor Specifieke Onderwijs Leermiddelen (hierna: SOL). Aangezien een deel van de opleiding op de werkvloer plaatsvindt, kan er ook een recht bestaan op een Bijzondere Tewerkstellingsondersteunende Maatregel (hierna: BTOM). VDAB is bevoegd om deze laatste toe te kennen. Om de administratieve last van de betrokkene te verlagen wenst VDAB de gegevens en de aanvraag van AGODI te ontvangen, zodat de betrokkene geen aparte aanvraag bij VDAB moet doen. Het is noodzakelijk dat VDAB een signaal krijgt van AGODI, dat een

onderzoek naar het toekennen van een BTOM moet geopend worden in het kader van dual learning. De gegevens die worden doorgegeven aan VDAB zorgen ervoor dat er contact kan opgenomen worden met de aanvrager i.h.k.v. zijn vraag voor BTOM. VDAB contacteert de betrokkene en zal de aanvraag verder afhandelen in hun eigen systeem (Mijn Loopbaan).

AGODI zal instaan voor het opmaken van statistische gegevens voor zowel intern operationele rapportering als voor het beantwoorden van (parlementaire) vragen. Hiervoor ontvangt AGODI cijfers over de toekenningen van BTOM door VDAB. Daarbij wordt steeds rekening gehouden met de small cells risk analyse.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 21 januari 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van VDAB heeft op 5 november 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. De Vlaamse Toezichtcommissie heeft op 18 februari 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 tussen AGODI en VDAB uiteengezet.

AGODI en VDAB zijn de verwerkingsverantwoordelijken voor het toekennen van hulpmiddelen aan leerlingen. Omdat de doeleinden van de verwerkingen wel gelijklopend, maar niet gelijk zijn, menen partijen dat ze geen gemeenschappelijke verwerkingsverantwoordelijken zijn. Daarnaast treedt AGODI op als verwerker van VDAB voor het koppelen van de bestanden en het rapporteren over toekenningen van BTOM.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door AGODI en VDAB gebeurt op grond van een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust en toestemming van de betrokkenen.

De verwerking van de gegevens over de gezondheid zal gebeuren voor AGODI op uitzonderingsgrond a uit artikel 9 van de AVG, namelijk toestemming van de betrokkene en voor VDAB op uitzonderingsgrond b uit artikel 9 van de AVG, namelijk noodzakelijk voor de uitvoering van de verplichtingen op gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht.

AGODI heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden en zal de gevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

De gegevens worden ingezameld door AGODI om leerlingen met een beperking die in het duaal leren een opleiding volgen te ondersteunen. Deze leerlingen hebben de mogelijkheid om een SOL aan te vragen bij AGODI. Bij deze aanvraag verzamelt AGODI hun identificatiegegevens, contactgegevens en medische gegevens om de al dan niet toekenning van deze maatregel te kunnen behandelen.

De wettelijke basis: art. 357 van de codex secundair onderwijs en art. 33 van het decreet betreffende duaal leren en de aanloopfase van 21 maart 2018.

AGODI zal instaan voor de registratie en het beheer van een databank van de beslissingen en van de aangekochte materialen in het kader van de aanvragen van leerlingen met een beperking in het duaal leren. Op die manier worden alle gegevens centraal, op 1 punt verzameld i.h.k.v. eventuele (parlementaire) vragen.

VDAB heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden en zal de gevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Naast een SOL voor het onderdeel “leren”, kan de leerling met een beperking ook een aanvraag doen voor een BTOM voor het onderdeel “werken”. Deze aanvraag dient bij VDAB te gebeuren. Om de administratieve last van de betrokkene te verlagen wenst VDAB de identificatie- en contactgegevens en de aanvraag van AGODI te ontvangen, zodat de betrokkene geen aparte aanvraag bij VDAB moet doen. De gegevens die worden doorgegeven aan VDAB zorgen ervoor dat er contact kan opgenomen worden met de aanvrager i.h.k.v. zijn vraag naar BTOM en laten VDAB toe om de al dan niet toekenning van deze maatregel te kunnen behandelen.

De wettelijke basis: artikel 4 van het besluit van 18 juli 2008 betreffende de professionele integratie van personen met een arbeidshandicap en Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van diverse bepalingen van het decreet van 4 maart 2016 houdende het Vlaamse doelgroepenbeleid.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door VDAB is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AGODI de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien de wettelijke verplichting die op beide verwerkingsverantwoordelijken rust een gelijke doelstelling nastreeft namelijk leerlingen met een beperking ondersteunen, zowel in onderwijs als op de arbeidsmarkt.

Op de verdere verwerking door AGODI voor statistische doeleinden geldt een uitzondering volgens artikel 5, 1, b), tweede zinsdeel van de algemene verordening gegevensbescherming: deze verwerkingen worden niet als onverenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Met uitzondering van de gegeven 4 waar medische gegevens in voorkomen.

De verwerking van de gegevens over de gezondheid zal door AGODI gebeuren op uitzonderingsgrond a (toestemming van de betrokkenen) uit artikel 9 van de AVG en voor VDAB op uitzonderingsgrond b (noodzaak voor het uitvoeren van verplichtingen op vlak van sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht) uit artikel 9 van de AVG.

De gegevens worden opgevraagd op basis van INSZ-nummer.

AGODI is gemachtigd het Rijksregisternummer te gebruiken in het kader van het KB van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties.

VDAB is gemachtigd het Rijksregisternummer te gebruiken in het kader van het KB van 29 juni 1993 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Van AGODI naar VDAB

<p>Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>De aanvraag van speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's : rijksregisternummer, identificatie- en contactgegevens van de leerling in duaal leren die gebruik wenst te maken van speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Ter unieke identificatie van de leerling, contactgegevens voor bijkomende vragen rond de hulpmiddelen en informatie die nodig is om te bepalen of de leerling recht heeft speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's.</p>
<p>Bewaartermijn</p>	<p>De aanvragen en toekenningen van de speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's worden bewaard tot zover de leerling zijn opleiding duaal leren loopt.</p>
<p>Gegeven 2 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>De aanvraag van speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's: contactgegevens van de onderwijsinstelling- en de opleiding en van de werkgever.</p>

Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	Contactgegevens voor bijkomende vragen rond de hulpmiddelen en informatie die nodig is om te bepalen of de leerling recht heeft speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's.
Bewaartermijn	De aanvragen en toekenningen van de speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's worden bewaard tot zover de leerling zijn opleiding duaal leren loopt.
Gegeven 3	De aanvraag van speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's: rekeningnummer waarop de tegemoetkoming gestort mag worden.
Verantwoording proportionaliteit	Voor het betalen van de factuur voor 'kopieën notities medestudenten' door AGODI en voor de terugbetaling van de vervoersonkosten door VDAB.
Bewaartermijn	De aanvragen en toekenningen van de speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's worden bewaard tot zover de leerling zijn opleiding duaal leren loopt.
Gegeven 4	De aanvraag van speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's: medische gegevens (aard van de beperking, specifieke hulpvraag en medisch attest).
Verantwoording proportionaliteit	Als bewijs dat de leerling tot de doelgroep behoort die recht heeft op speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's.
Bewaartermijn	De aanvragen en toekenningen van de speciale onderwijsleermiddelen en/of BTOM's worden bewaard tot zover de leerling zijn opleiding duaal leren loopt.

Van VDAB naar AGODI

Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	Identificatiegegevens van de leerling: voor- en achternaam leerling en rijksregisternummer
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1</i>	Ter unieke identificatie van de leerling

<i>en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	
Bewaartermijn	10 jaar na afhandeling van het informatieobject: Wet van 6 mei 2003, die verwijst naar het Burgerlijk Wetboek, art. 2262 bis Verjaringstermijn persoonlijke rechtsvorderingen. (http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2003051650&table_name=wet). Nadien worden de gegevens anoniem onbepert bijgehouden om te kunnen voldoen aan de rapporteringsverplichting.
<i>Gegeven 2 het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	De beslissing over de al dan niet toekenning van BTOM's aan de leerling in duaal leren (ja/nee), welke BTOM's dan toegekend werden en wat de kostprijs daarvan is.
<i>Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	De registratie en beheer van een databank van de beslissingen en van de aangekochte materialen gebeurt door AGODI. Op die manier worden alle gegevens centraal, op 1 punt verzameld i.h.k.v. eventuele (parlementaire) vragen.
Bewaartermijn	10 jaar na afhandeling van het informatieobject: Wet van 6 mei 2003, die verwijst naar het Burgerlijk Wetboek, art. 2262 bis Verjaringstermijn persoonlijke rechtsvorderingen. (http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2003051650&table_name=wet)

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

AGODI zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van AGODI zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - Cel Speciale Onderwijsleermiddelen
 - Applicatieteam die de databank voor aanvragen en toekenningen van speciale onderwijsleermiddelen ontwikkelt.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie. Deze interne ontvangers zijn gebonden door een vertrouwelijkheidsplicht.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door AGODI moet voorafgaandelijk aan VDAB worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat AGODI waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

VDAB zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen mededelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van VDAB zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - Centraal expert bijzondere tewerkstellingsondersteunende maatregelen van VDAB
 - Teamleider van het team tewerkstellingsondersteunende maatregelen van VDAB
 - Deskundigen en medewerkers van het team tewerkstellingsondersteunende maatregelen van VDAB

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door: medewerkers van de dienst financiën voor uitbetaling/terugbetaling van het materiaal.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen ad hoc per aanvraag worden doorgegeven. Een leerling kan op elk moment een aanvraag indienen. AGODI bezorgt de aanvraag zo snel mogelijk aan VDAB zodat deze tijdig behandeld kan worden. VDAB bezorgt de beslissing zo snel mogelijk aan AGODI zodat alle (cijfer)gegevens steeds up to date zijn i.h.k.v. eventuele (parlementaire) vragen.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAALENDE DUUR gezien de wettelijke opdracht van AGODI en VDAB zonder evenwel afbreuk te doen aan het principe dat de individuele persoonsgegevens niet langer zullen worden bijgehouden dan noodzakelijk voor de in dit protocol vermelde doeleinden.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

Deze gegevens kunnen uitgewisseld worden onder de vorm van een Excel-bestand via een dump op de gedeelde sftp-server in het beheer van het facilitair bedrijf van de Vlaamse Overheid.

AGODI treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- AGODI houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG
- AGODI beschikt over een veiligheidsbeleid en -plan.
- De personeelsleden die toegang hebben tot de gegevens zijn statutair of contractueel gehouden tot vertrouwelijkheid.

- Er is een incidentenbeheerprocedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.
- Er is een inzage procedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.

VDAB treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- VDAB houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG
- VDAB beschikt over een veiligheidsbeleid en -plan.
- De personeelsleden die toegang hebben tot de gegevens zijn statutair of contractueel gehouden tot vertrouwelijkheid.
- Er is een incidentenbeheerprocedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.
- Er is een inzage procedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.

Partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek moet een partij hiervan het bewijs overmaken.

In het geval de partijen voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen de partijen uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Partijen sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra VDAB en/of AGODI één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek binnen 3 maanden van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen een redelijke termijn treft en de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan elke partij dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien een partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de

hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

VDAB brengt AGODI onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via

- Een clause op het aanvraagformulier waarbij de aanvrager toestemming geeft om zijn gegevens uit te wisselen met VDAB om de aanvraag voor aanpassingen met betrekking tot de werkcomponent te behandelen.
- De omzendbrief "Speciale onderwijsleermiddelen voor leerlingen in het gewoon basis- en secundair onderwijs" (<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9072>)

Dit protocol zal door AGODI worden gepubliceerd via <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>

Dit protocol zal door VDAB worden gepubliceerd via <https://www.vdab.be/privacy>

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 1 september 2020.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 1-9-2020, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Patrick POELMANS

Administrateur-generaal

AGODI

Wim ADRIAENS

Gedelegeerd bestuurder

VDAB