

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021



**Vlaamse
overheid**

PROTOCOL MEDEDELING PERSOONSgegevens

Protocol overeenkomstig artikel 8, §1, e-govdecreet¹.

Vul in waar er vierkante haakjes staan. Alle koppen zijn in- en uitklapbaar: klik op driehoekje voor de kop. Klik op de keuzevakjes. **Vermenigvuldig onderdelen zoveel als nodig (vnl. als er meerdere partijen zijn). Publicatie: zie transparantie.**

PARTIJEN

MEDEDELLENDE PARTIJ: [VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het departement Onderwijs en Vorming, secretaris-generaal Ann Verhaegen, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 en vestigingsnummer 2.199.310.989, hierna DOV genoemd

Is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet? JA NEE statuut:[Vlaamse Administratie]

EN ONTVANGENDE PARTIJ: [VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL (VUB), ingeschreven in het KBO met nummer 0449.012.406 waarvan de administratieve zetel zich bevindt op Pleinlaan 2 te 1050 Brussel (Elsene), vertegenwoordigd door prof. dr. Caroline Pauwels, rector, hierna VUB genoemd

Is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: statuut: [Andere instellingen met een publieke taak]

NA ADVIES VAN

de functionaris voor de gegevensbescherming van de mededelende partij Erik Moncarey van 15/12/2020

de functionaris voor de gegevensbescherming² van de ontvangende partij Andries Hofkens van 6/1/2021

KOMEN OVEREEN DAT PERSOONSgegevens VAN [DE COHORTE LEERLINGEN DAT IN SCHOOLJAAR 2014-2015 STARTTE IN DE EERSTE GRAAD VOLTIJDS SECUNDAIR ONDERWIJS] MEEGEDEELD WORDEN

IN HET KADER VAN [EEN ANALYSE VAN PATRONEN IN REGISTRATIEDATA VAN AFWEZIGHEDEN]

[Het is bekend dat schoolverzuim de schoolprestaties van leerlingen belemmert. Schoolverzuim is ook een voorspeller voor schoolgerelateerde problemen en kan leiden tot vroegtijdig schoolverlaten. Er is nood aan effectieve interventies om schoolverzuim aan te pakken, maar interventies worden belemmerd door een gebrek aan betrouwbare criteria om problematisch en niet-problematisch schoolverzuim van elkaar te onderscheiden. Mede daardoor ontbreekt het aan duidelijke standaarden die (1) wetenschappers en stakeholders informeren over wanneer een bepaalde type interventie wenselijk is en (2) is het bijzonder moeilijk om de prevalentie van schoolverzuim te vergelijken tussen studies en landen.

¹ decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

² de functionaris voor de gegevensbescherming of *data protection officer (DPO)*, wordt verder aangeduid als "functionaris".

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

Het beantwoorden van de vraag: 'Wanneer is schoolverzuim problematisch?' is daarom van groot belang. Het beantwoorden van die vraag is echter niet vanzelfsprekend omdat er geen eensgezindheid bestaat over de criteria op basis waarvan we problematisch schoolverzuim van niet-problematisch schoolverzuim kunnen onderscheiden. Het onderscheid tussen problematisch schoolverzuim en niet-problematisch schoolverzuim wordt in de literatuur en in de praktijk vaak bepaald op basis van de frequentie van de afwezigheid. Deze criteria zijn vaak arbitrair en niet gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. Meer en meer onderzoek wijst er bovendien op dat een onderscheid tussen problematisch schoolverzuim en niet-problematisch schoolverzuim louter op basis van de frequentie ontoereikend is. Naast de frequentie kunnen we schoolverzuim immers ook onderscheiden op basis van de duur, timing en periodiciteit van afwezigheden. Onderzoek suggereert bovendien dat deze verschillen in de duur, timing en periodiciteit samenhangen met een verschil in onderwijsuitkomsten en variëren naargelang kansengroepenindicatoren. Echter, zowel de timing als de duur zijn dimensies van schoolverzuim die in discussies over de conceptualisatie van problematisch en niet-problematisch schoolverzuim over het hoofd worden gezien.

In dit project, dat wordt uitgevoerd binnen een postdoc mandaat bij het FWO, gaan we op zoek naar een definitie van problematisch en niet-problematisch schoolverzuim door de relatief nieuwe methode van 'optimal matching' toe te passen en zo te zoeken naar patronen in timing, duurtijd en sequentie in data van afwezigheden bij leerlingen uit het secundair onderwijs in Vlaanderen. Sinds februari 2013 gebeurt de registratie van afwezigheden in Vlaanderen niet meer via elektronische zending (van 30 B-codes), maar via de registratie van afwezigheden in DISCIMUS. Terwijl er voorheen dus alleen een melding werd gemaakt wanneer een leerling minstens 30 B-codes verzamelde, worden vandaag *alle* B-codes (en bij uitbreiding alle afwezigheidscodes) via DISCIMUS doorgegeven aan het Ministerie van Onderwijs. Sinds november 2016 wisselen scholen de informatie over afwezigheden (alle afwezigheden inclusief B-codes) automatisch uit met DISCIMUS. Deze worden gecentraliseerd in de datawarehouse (DWH). De graad van detail van deze data is uniek in Europa. Elke halve schooldag van schoolverzuim wordt op basis van een timestamp geregistreerd. Via 'optimal matching analyse (op basis van de Dynamische Hamming procedure) zullen we onderzoeken in welke mate bepaalde patronen in de sequentie van halve dagen aan- en afwezigheid voorkomen. Het basis idee van 'optimal matching' analyse is dat we een maat van overeenstemming berekenen tussen de sequenties van verschillende leerlingen. Deze mate van overeenstemming (afstand tussen sequenties) berekenen we op basis van de mate waarin we een bepaald aantal afwezigheden moeten omzetten in aanwezigheden (of vice versa) om twee identieke sequenties te bekomen. Het voordeel van deze techniek is dat we patronen in de timing, duur en sequentie simultaan berekenen en op die manier breken met eerdere technieken die zich uitsluitend op de groei in aantal afwezigheden concentreerden. Deze techniek is nieuw voor de analyse van registratiedata van afwezigheden. Net omdat de Vlaamse registratiedata van afwezigheden geregistreerd worden per halve dag zijn deze data uitermate geschikt voor 'optimal matching' analyse.

Concreet trachten we in dit project via de volgende onderzoeksvragen de criteria voor het onderscheiden van problematisch en niet-problematisch schoolverzuim te identificeren: (1) Kunnen we door een analyse van de timing, duur en sequentie van afwezigheden typische patronen van afwezigheden op school identificeren? (2) In welke mate hangen deze patronen samen met individuele achtergrondkenmerken? (3) Wat zijn de gevolgen van deze patronen? Meer bepaald (3a) In welke mate hangen patronen tussen opeenvolgende schooljaren met elkaar samen? (3b) In welke mate hangen patronen samen met de onderwijsuitkomst op het einde van het schooljaar en (3c) In welke mate hangen patronen samen met vroegtijdig schoolverlaten?

Dit project zal uiteindelijk leiden tot het opstellen van uniforme en gestandaardiseerde criteria voor het onderscheiden van problematisch en niet-problematisch spijbelen. Op basis van deze criteria zullen we op lange termijn stakeholders informeren

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

over de timing van mogelijke interventies en meer vergelijkend onderzoek over spijbelen stimuleren. Tot slot wensen we met dit project het analytisch en technisch potentieel van de Vlaamse registratiedata meer te benutten dan voorheen het geval was. Dat biedt ruime mogelijkheden voor vervolgonderzoek met een meer praktijkgerichte invalshoek.]

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

NA HET TOETSEN VAN DE MEDEDELING AAN DE BEGINSELEN EN VEREISTEN VAN DE AVG³ EN ANDERE REGELGEVING TER BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER EN DE BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

In DEEL 1 gebeurt de toetsing aan de beginselen waarbij alle onderdelen moeten beantwoord worden.

In DEEL 2 moeten enkel de onderdelen ingevuld en toegevoegd worden die van toepassing zijn. Vermeld hier welke van toepassing zijn (meer uitleg in DEEL 2):

- [de verwerking door een of meerdere verwerkers](#)
- [de inschakeling van een intermediair/TTP/dienstenintegrator](#)
- [het gebruik van het rijksregisternummer of een andere algemene identicator](#)
- [bij toegang tot authentieke bronnen](#)
- [bijzondere categorieën van persoonsgegevens](#)
- [persoonsgegevens m.b.t. strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten](#)
- [archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden](#)
- [doorgifte aan derde landen en internationale organisaties](#)
- [andere bijzondere regelingen die van toepassing zijn bij deze mededeling]

(deze lijst en de onderdelen zijn mogelijk niet volledig – vul aan zo nodig)

³ Algemene Verordening Gegevensbescherming – Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

DEEL 1: CONTROLE NALEVING BEGINSELEN AVG

De vragen van alle onderdelen van dit deel moeten beantwoord worden.

1. BEGINSEL: VERANTWOORDINGSPLICHT

Toelichting over beginsel ([link naar toelichting of pop up – hier in- en uitklapbaar met driehoekje](#))

Artikel 5, 2, AVG: de verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de beginselen vermeld in artikel 5, 1 en kan deze aantonen.

Artikel 30, AVG: elke verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke moet een register bijhouden van de verwerkingsactiviteiten die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden.

Met dit protocol wordt de conformiteit met de AVG en de bedoelde regelgeving aangetoond.

Vereiste informatie

Mededelende partij [DOV]:

Is er een register van de verwerkingen? JA [precisering] NEE [wanneer gepland]

Is de oorspronkelijke verwerking daarin opgenomen? JA [de datawarehouse en het beleidsondersteunend onderzoek is opgenomen onder het informatieobject: Gedetailleerde gegevens onderwijsveld] NEE

Ontvangende partij [VUB]:

Is er een register van de verwerkingen? JA [laatste update] NEE [wanneer gepland]

Algemeen:

Zijn er bestaande machtigingen die verband houden met deze mededeling NEE JA [VTC beraadslaging 2017/44]

Zijn er bestaande beraadslagingen die verband houden met deze mededeling NEE JA [referentie]

Zijn er bestaande protocollen die verband houden met deze mededeling NEE JA [referentie en vindplaats]

(indien het het gebruik van een authentieke bron zoals het Rijksregister betreft, zie DEEL 2)

Motivering of toelichting ontvangende partijen (zo nodig)

De mededeling wordt uitgevoerd met oog op wetenschappelijk onderzoek. Hiertoe is het noodzakelijk om te beschikken over betrouwbare, officiële data. De verwerking van de data wordt uitgevoerd conform de richtlijnen en gedragscode voor onderzoekers van VUB en wordt geregistreerd in het dataregister.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij DOV

De verwerkingen zijn verantwoord en de registers zijn bijgehouden. Deze verantwoording is conform de AVG.

Advies functionaris ontvangende partij VUB

De data worden verwerkt conform de richtlijnen en gedragscode voor onderzoekers van VUB en wordt geregistreerd in het dataregister. Aangezien een verwerking op basis van toestemming niet mogelijk is (of onredelijke, onevenredige, buitensporige inspanningen zou vergen), wordt de verwerking gebaseerd op het algemeen belang (art. 6.1.e AVG) voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek. De opgevraagde gegevens lijken overeen te komen met de onderzoeksvraag en dus ook het vooropgestelde doel. Dankzij een voorafgaande pseudonimisering komen de data bij VUB binnen als quasi-anoniem, zodat de risico's voor de betrokken leerlingen beperkt zouden moeten blijven.

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij DOV (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan verantwoordingsplicht.
- Beantwoordt aan verantwoordingsplicht als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan verantwoordingsplicht.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

2. BEGINSSEL: DOELBINDING

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, b), AVG: persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt.

Artikel 6, 4, AVG in verband met verdere verwerking samen gelezen met overweging 50 (zie toelichting VTC bij protocolregeling).

Vereiste informatie

De beschrijving van de precieze doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk werden ingezameld door de instantie die beheerder is van de gevraagde gegevens; (art. 8, §1, 2° lid, 10°, e-govdecreet)

[De beoogde gegevensverwerking door DOV gebeurt op grond van de vervulling van een taak van algemeen belang en openbaar gezag (beheer van de databank Beleidsinformatie, artikel 12/2 Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009)

DOV heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- 1° het ondersteunen van de voorbereiding en evaluatie van het Vlaamse onderwijsbeleid;
- 2° het ondersteunen van het beleidsvoerend vermogen en de interne en externe kwaliteitszorg van en over de onderwijsinstellingen door een aanbod van informatierijke omgevingen;
- 3° het aanleveren van data voor wetenschappelijk onderzoek rond onderwijs en vorming;
- 4° het beantwoorden van informatievragen van derden rond onderwijs en vorming;
- 5° het genereren van officiële onderwijsstatistieken voor historische en beleidsdoeleinden

De doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden medegedeeld; (art. 8, §1, 2° lid, 2°, e-govdecreet)

[De beoogde doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden medegedeeld dienen het wetenschappelijk (algemeen) belang. De onderzoekers zullen daarbij uitsluitend werken op gepseudonimiseerde data.

De centrale doelstelling van het project is de identificatie van criteria voor het onderscheiden van problematisch en niet-problematisch schoolverzuim. Concreet bevat het project 5 onderzoeksdoelstellingen:

1. Onderzoeken van patronen in de timing, duur en sequentie van afwezigheidscodes:
 - o Bij cohorte leerlingen die in het schooljaar 2014-2015 startten in eerste graad secundair onderwijs. En dat voor elk daaropvolgend ingeschreven schooljaar tot en met 2019-2020 (met optie om later ook nog 2020-2021 aan te vragen om leerlingen met 1 jaar schoolachterstand in secundair onderwijs ook in kaart te kunnen brengen).
2. Onderzoeken in welke mate de gevonden patronen samenhangen met demografische kenmerken (geslacht, geboortjaar), Gelijke kansenindicatoren, kenmerken van de onderwijspositie en schoolloopbaan (leerjaar, loopbaantypologie, schoolse achterstand, uitstroompositie, aanduiding minstens 30 halve dagen ongewettigd afwezig in lager onderwijs) en schoolkenmerken (ligging -> op basis van NIS-code en indicator landelijk/stedelijk en % VSV) om zicht te krijgen op het profiel van de geïdentificeerde patronen.
3. Onderzoeken in welke mate de gevonden patronen samenhangen met het attest op het einde van het schooljaar. (Dit is cruciaal om te bepalen in welke mate een bepaald patroon 'problematisch' is)

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

4. Onderzoeken in welke mate gevonden patronen in een bepaald schooljaar samenhangen met gevonden patronen in daaropvolgende schooljaren. (Dit is cruciaal om te bepalen in welke mate een bepaald patroon 'problematisch' is)
5. De analyses in punt 4 herhalen bij de cohorte vroegtijdig schoolverlaters 2019-2020. (Dit is cruciaal om te bepalen in welke mate een bepaald patroon 'problematisch' is en om een vertekening van de resultaten door middel van uitval in kaart te brengen).

Aangezien de data aanvraag betrekking heeft op minderjarigen (cohorte leerlingen die in het schooljaar 2014-2015 startten in eerste graad secundair onderwijs) is een uitzonderingsgrond vereist.]

Motivering

Vermelding van de verenigbaarheidsanalyse van de doeleinden van deze verwerking met het doeleinde waarvoor de gegevens aanvankelijk zijn verzameld overeenkomstig artikel 6, lid 4, van de algemene verordening gegevensbescherming; (art. 8, §1, 2^e lid, 11°, e-govdecreet)

In de mate dat de doelstelling van de verwerking archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden betreft (verduidelijk in DEEL 2), wordt de verwerking niet als onverenigbaar beschouwd. Geef hier de analyse voor de andere doeleinden:

de verdere verwerking is verenigbaar : Op de verwerking in functie van wetenschappelijke doeleinden geldt een uitzondering volgens artikel 5,1, b. Deze verwerkingen worden niet als onverenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden.

[analyse op basis van de criteria vermeld in artikel 6, 4, AVG]

de verdere verwerking is niet verenigbaar

er werd toestemming gegeven door de betrokkenen (niet evident in overheidscontext)

JA

NEE – de verdere verwerking heeft een aparte wettelijke basis nodig – verduidelijk bij de toetsing aan het rechtmatigheidsbeginsel

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij DOV

Het doeleinde voor de verdere verwerking is wetenschappelijk onderzoek. Deze verwerking wordt door de AVG als verenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden.

Advies functionaris ontvangende partij VUB

Het doeleinde voor de verdere verwerking is wetenschappelijk onderzoek. Deze verwerking wordt door de AVG als verenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden.

Advies VTC zo gevraagd

[...]

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

Finale toetsing door mededelende partij DOV (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan doelbindingsbeginsel.
- Beantwoordt aan doelbindingsbeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan doelbindingsbeginsel.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

3. BEGINSSEL: RECHTMATIGHEID

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, a), AVG: persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig is.

Artikel 6, AVG bevat de voorwaarden voor de rechtmatigheid.

Vereiste informatie

De wettelijke basis van zowel de mededeling als de inzameling van de gegevens (art. 8, §1, 2^e lid, 5^o, e-govdecreet)

Wettelijke basis oorspronkelijke verwerking (als geen bijzondere categorieën - zie DEEL 2):

- toestemming van de betrokkene (moeilijk in overheidscontext)
- ter uitvoering van een overeenkomst (bijvoegen)
- ter uitvoering van wettelijke verplichtingen
- ter bescherming van vitale belangen
- ter vervulling van een taak van algemeen belang of het openbaar gezag

Indien de finaliteit van de verwerking van de persoonsgegevens een grondslag vindt in de regelgeving, een verwijzing naar die regelgeving opnemen (tot op het niveau van de toepasselijke artikelen):

[beheer van een databank Beleidsinformatie Onderwijs en Vorming, artikel 12/2 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs]

Wettelijke basis verwerking door ontvangers (als geen bijzondere categorieën - zie DEEL 2)

- toestemming van de betrokkene (moeilijk in overheidscontext)
- ter uitvoering van een overeenkomst (bijvoegen)
- ter uitvoering van wettelijke verplichtingen
- ter bescherming van vitale belangen
- ter vervulling van een taak van algemeen belang of het openbaar gezag

Indien de finaliteit van de verwerking van de persoonsgegevens een grondslag vindt in de regelgeving, een verwijzing naar die regelgeving opnemen (tot op het niveau van de toepasselijke artikelen):

[...]

Motivering – toelichting

Waarom als voldoende wordt gezien; waar nog aan moet gewerkt worden (bv. timing regelgeving).

Uitleg als verschillende rechtsgrond naargelang doeleinden.

Wijze waarop toestemming wordt gevraagd.

[De beoogde gegevensverwerking gebeurt ter vervulling van wetenschappelijke doeleinden. De oorspronkelijke verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag, namelijk het beheer van een databank Beleidsinformatie Onderwijs en Vorming. De verdere verwerking met het oog op wetenschappelijk onderzoek wordt overeenkomstig artikel 89 (AVG) niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd. De onderzoekers bouwen passende waarborgen in om de privacyrechten van de betrokkenen te respecteren. Zo zullen de onderzoekers enkel werken op gepseudonimiseerde data en zal de data bewaard worden via encryptie.]

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij DOV

Het beoogd wetenschappelijk onderzoek in het algemeen belang vereist de mededeling van gegevens over leerlingen secundair onderwijs. Deze gegevens zijn beschikbaar in de databank Beleidsinformatie Onderwijs en Vorming. Deze wijze van verwerking is rechtmatig.

Advies functionaris ontvangende partij VUB

Deze verwerking kan worden gebaseerd op het algemeen belang (art. 6.1.e AVG) m.o.o. het voeren van wetenschappelijk onderzoek.

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij DOV (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Beantwoordt aan het beginsel van rechtmatigheid.

Beantwoordt aan het beginsel van rechtmatigheid als aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

[...]

Beantwoordt niet aan het beginsel van rechtmatigheid.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

4. BEGINSLEN: BEHOORLIJKHEID EN TRANSPARANTIE

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, a), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene behoorlijk en transparant is.

Transparantie is een wijze om tot een behoorlijke verwerking te komen.

Overwegingen 39 en 45 (en 60 i.v.m. profilering) AVG.

Artikel 12, 1, AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen neemt opdat de betrokkene de in de artikelen 13 en 14, AVG bedoelde informatie en de in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34, AVG bedoelde communicatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt.

Artikel 13, 3, en 14, 3, c, AVG: de mededelende partijen moeten de bekendmaking doen voor de eerste mededeling.

Er bestaan uitzonderingen op de vereisten van artikel 13 en 14, maar in het kader van een behoorlijke verwerking is een minimale transparantie, bv. via de geschikte webpagina's, aangewezen.

Artikel 12, 2, AVG betreft ook de behoorlijkheid: de verwerkingsverantwoordelijke faciliteert de uitoefening van de rechten van de betrokkene uit hoofde van artikel 15 t.e.m. 22.

Artikel 8, §1, 2^e en 3^e lid, e-govdecreet: de gegevens die minimaal moeten bekendgemaakt worden volgens het decreet zijn in dit formulier aangegeven door roze (of grijze) achtergrond.

Vereiste informatie

Wordt alle informatie vermeld in artikel 13 en 14 AVG aan de betrokkenen bekend gemaakt door elke partij?

DOV

JA

Hoe wordt de mededeling/herkomst van de persoonsgegevens bekend gemaakt aan de betrokkenen?

rechtstreeks aan de betrokkenen (brief, mail, ...)

onrechtstreeks (website, andere publicatie)

[Dit protocol zal door DOV worden gepubliceerd via <https://www.onderwijsvlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>]

NEE

Geldt een van de volgende uitzonderingen?

de betrokkene beschikt reeds over de informatie

bij onrechtstreekse inzameling: het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij lidstatelijk recht: verwijs naar antwoorden i.v.m. rechtmatigheid: [...]

bij onrechtstreekse inzameling: het verstrekken van die informatie blijkt onmogelijk of vergt onevenredig veel inspanning : motivering [...]

bij onrechtstreekse inzameling: de persoonsgegevens moeten vertrouwelijk blijven wegens beroepsgeheim.

VUB

JA

Hoe wordt de mededeling/herkomst van de persoonsgegevens bekend gemaakt aan de betrokkenen?

rechtstreeks aan de betrokkenen (brief, mail, ...)

onrechtstreeks (website, andere publicatie)

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

[Dit protocol zal door de VUB worden gepubliceerd via <https://www.vub.be/TOR>] [bijlage]

NEE

Geldt een van de volgende uitzonderingen?

- de betrokkene beschikt reeds over de informatie
- bij onrechtstreekse inzameling: het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij lidstatelijk recht: verwijs naar antwoorden i.v.m. rechtmatigheid: [...]
- bij onrechtstreekse inzameling: het verstrekken van die informatie blijkt onmogelijk of vergt onevenredig veel inspanning : motivering [...]
- bij onrechtstreekse inzameling: de persoonsgegevens moeten vertrouwelijk blijven wegens beroepsgeheim.

Minstens de informatie die in de gekleurde vakken (zoals dit) staat moet gepubliceerd worden.

Op welke webpagina's van de partijen wordt het protocol bekendgemaakt? (art. 8, §1, 3^e lid, e-govdecreet)

[<https://www.onderwijsvlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>

<https://www.vub.be/TOR>]

Is de manier waarop de ontvangende partijen de uitoefening van alle rechten van de betrokkenen faciliteren opgenomen in:

DOV

- de privacyverklaring van de partij: [<https://onderwijs.vlaanderen.be/departement-onderwijs-en-vorming>]
- een ander document/vindplaats: [welke]

VUB

- de privacyverklaring van de partij: [<https://www.vub.be/privacy>]
- een ander document/vindplaats: [welke]

Motivering – toelichting door alle partijen (zo nodig)

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij DOV

De voorgestelde transparantie is verantwoord, gelet op het groot aantal betrokkenen.

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

Transparantie zou voldoende moeten zijn, maar is m.i. ook de enige mogelijke manier omdat het voor VUB onmogelijk is om de betrokkenen voorafgaandelijk, individueel en persoonlijk in te lichten, enerzijds gelet op het groot aantal betrokkenen, maar anderzijds ook wegens pseudonimisering en het gebrek aan identificatie en contactgegevens.

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door alle partijen (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan het behoorlijkheids- en transparantiebeginsel.
- Beantwoordt aan het behoorlijkheids- en transparantiebeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan het behoorlijkheids- en transparantiebeginsel. Verklaar: [...]

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

5. BEGINSSEL: MINIMALE GEGEVENSVERWERKING

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, c), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

Overweging 39, AVG.

Artikel 25 AVG: beginselen van gegevensverwerking door ontwerp en door standaardinstellingen

Vereiste informatie en motivering in het kader van de proportionaliteit

Van welke personen worden de persoonsgegevens meegedeeld? (art. 8, §1, 2^e lid, 3^o, e-govdecreet)

[Volgende groepen worden weerhouden:

(a) cohorte leerlingen die in het schooljaar 2014-2015 startten in eerste graad secundair onderwijs. En dat voor elk daaropvolgend ingeschreven schooljaar tot en met 2019-2020 (met optie om later ook nog 2020-2021 aan te vragen om leerlingen met 1 jaar schoolachterstand in secundair onderwijs ook in kaart te kunnen brengen) in het voltijds gewoon secundair onderwijs (inclusief DBSO en duaal leren).

(b) cohorte vroegtijdig schoolverlaters 2019-2020]

Hoe groot is die groep personen? (art. 8, §1, 2^e lid, 3^o, e-govdecreet)

[Het gaat geschat om 131203 personen] (inschatting)

Welke gegevens? (art. 8, §1, 2^e lid, 3^o, e-govdecreet)

De gevraagde persoonsgegevens worden op 3 verschillende niveaus meegedeeld:

(1) Crossectie op het niveau van afwezigheidscodes:

Om tot een analyse te komen van de sequentie van aan- en afwezigheden is het noodzakelijk om gegevens te hebben op het niveau van afwezigheidscodes (meerdere records per leerling). Dit bestand bevat immers informatie over het tijdstip van de afwezigheidscode en de aard van de afwezigheid op basis van de afwezigheidscode. De eerste stap in de analyses moet duidelijk maken of we de sequentieanalyse baseren op louter de opeenvolging van aan-en afwezigheden (optie 1), of we in deze analyses ook informatie over de aard van de afwezigheden moeten toevoegen (optie 2). Beide analyses zien er als volgt uit:

optie 1 (aanwezig=1, afwezig=0)

11110111001110001111

optie 2 (op basis van de verschillende afwezigheidscodes , aanwezig1))

1111BB11ZZZZ11BZZ111

Een keuze maken tussen deze opties voor de analyses is dus onmogelijk. Daarom is een crossectie op het niveau van de afwezigheidscodes van cruciaal belang om de doelstellingen van dit project te kunnen bewerkstelligen. Concreet betekent dit dat we de gegevens zullen weerhouden op het niveau van afwezigheidscodes bij de cohorte leerlingen die in het schooljaar 2014-2015 startten in eerste graad secundair onderwijs. En dat voor elk daaropvolgend ingeschreven schooljaar tot en met 2019-2020 (met optie om later ook nog 2020-2021 aan te vragen om leerlingen met 1 jaar schoolachterstand in secundair onderwijs ook in kaart te kunnen brengen) in het voltijds gewoon secundair onderwijs (inclusief duaal leren).

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

Daarnaast weerhouden we de gegevens op het niveau van afwezigheidscodes bij de cohorte vroegtijdig schoolverlaters 2019-2020. En dat voor elk ingeschreven schooljaar secundair onderwijs.

(2) Crossectie op het individuele niveau, opgesplitst voor elke beweging (=in- of uitschrijving):

Een volgende doelstelling van dit onderzoek bestaat eruit om op basis van Ward-clustering patronen in de sequenties van afwezigheden te identificeren (e.g., sequenties van afwezigheden die meermaals voorkomen). Daarom weerhouden de onderzoekers ook gegevens op het niveau van de leerling, opgesplitst voor elke beweging in het secundair onderwijs (een lijn per inschrijving). Het verzamelen van gegevens per beweging in het secundair onderwijs is noodzakelijk om de data te 'corrigeren' voor dubbele inschrijvingen, en bijvoorbeeld cases waarbij een school nog afwezigheden registreert terwijl de leerling de facto al is ingeschreven in een andere school (Keppens & Spruyt, 2018)⁴. Na deze controle en cleaning van de data zullen de onderzoekers over een databestand beschikken op het leerlingenniveau, met een lijn per leerling opgesplitst per schooljaar. De onderzoekers zullen deze crossectie gebruiken om het verband te onderzoeken tussen de gevonden patronen en het attest op het einde van het schooljaar en om te bepalen in welke mate gevonden patronen in een bepaald schooljaar samenhangen met gevonden patronen in daaropvolgende schooljaren. Daarnaast onderzoeken we het verband tussen de gevonden patronen en demografische kenmerken (geslacht, geboortejaar), Gelijke kansenindicatoren, en kenmerken van de onderwijspositie en schoolloopbaan (leerjaar, loopbaantypologie, schoolse achterstand, uitstroombestand, aanduiding minstens 30 halve dagen ongewettigd afwezig in lager onderwijs).

(3) Crossectie op het schoolniveau:

Deze crossectie bevat informatie over de schoolkenmerken (ligging -> op basis van NIS-code en indicator landelijk/stedelijk en % VSV).

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegegeed, opgedeeld naar het niveau van de bestanddelen. De persoonsgegevens worden gepseudonimiseerd voor het aan de aanvrager wordt meegegeed. Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

Opsomming van alle categorieën gegevens. De categorieën gegevens kunnen eventueel geclusterd worden* (bv. <i>identificatiegegevens, contactgegevens, loopbaangegevens, leerlingkenmerken,...</i>)	Motivering van de noodzaak voor de doeleinden
Bestand 1: Afwezigheidscodes per schooljaar van de cohorte die 2014-2015 startte in de eerste graad van het secundair onderwijs en dat voor alle daaropvolgende schooljaar (2015-2016, 2015-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021)	Meerdere records per persoon
cluster 1: [Unieke Identifier Leerling]	[Dit gegeven is nodig om de gegevens over afwezigheden te koppelen aan gegevens op het individuele niveau (Bestand 2). Deze unieke identifier is een

⁴ Keppens, G., & Spruyt, B. (2018). *Ongeoorloofd afwezig zijn in Vlaanderen: Een actuele beschrijving op basis van registratiegegevens*. Steunpunt Onderwijsonderzoek.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

	<p>gepseudonimieerde variabele waarvan de sleutel bewaard wordt door de ontvangende partij. Deze versleuteling gebeurt als volgt: De aanmaak van de unieke leerlingcode gebeurt door hashing van de timestamp (TS), een stabiel volgnummer dat de leerling (of in het jargon 'Lerende Mens') krijgt in de databanken basis- en secundair onderwijs. Deze TS blijft behouden ongeacht wijzingen in INSZ-nummer, instelling, enz. De timestamps worden gecentraliseerd in een tabel die alle statussen van inschrijvingen capteert, t.t.z. in die tabel wordt voor iedere TS een lijn gegenereerd voor elke school waar de leerling ingeschreven werd (in datatermen: elke TS genereert een record voor iedere combinatie van de 3 sleutelvelden instellingsnummer, stamnummer en hoofdstructuur, sleutelvelden in die zin dat ze opzoeking van de TS mogelijk maken). Een leerling die in zijn loopbaan in 1 basisschool zit en in 2 secundaire scholen zal dus in principe 3 records hebben in die tabel, telkens met vermelding van dezelfde TS.]</p>
<p>cluster 2: Informatie over de geregistreerde afwezigheid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gegeven 1: Datum 2. gegeven 2: dagdeel (voormiddag/ namiddag) 3. Aan- of afwezigheidscode 	<p>Deze gegevens zijn nodig om een variabele te maken met de sequenties van aan- en afwezigheden, alsook om informatie te krijgen over de aard van de afwezigheid.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Dag waarop de leerling aan- of afwezig was 2: Aan- en afwezigheden worden per halve dag bijgehouden 3: De verschillende codes geven de aanwezigheid of de aard van de afwezigheid aan. De codes dienen voor verschillende doeleinden: leerplicht, schoolloopbaanopvolging, toelatingsvoorwaarde, profielschets.
<p>Bestand 2: Gegevens leerlingen cohorte 2014-2015 met start in eerste graad secundair onderwijs</p>	<p>Eén record per persoon per beweging (=in of uitschrijving)</p>
<p>Cluster 3: Cluster aan variabelen om de 'noemer' (= totaal aantal waarnemingen) van de afwezigheid te kunnen bepalen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gegeven 1: Unieke Identifier Leerling 2. gegeven 2: Schoolcode 3. gegeven 3: Teldatum 4. gegeven 4: Hoofdstructuur <p>Aanduiding 'telling oktober', 'vroegge uitschrijving', of 'late inschrijving'</p>	<p>Op basis van de respectievelijke periodes van inschrijving van een leerling in een bepaalde school kan op basis van een proxy de 'noemer' bepaald worden in functie van een ratio van afwezigheden. Op de noemer dienen vervolgens de nodige uitzuiveringen te worden uitgevoerd (dagen in het weekend, vakantieperiodes, woensdagnamiddag). Het construeren van deze indicator is noodzakelijk om zicht te krijgen op de kwaliteit van de data van een bepaalde leerling</p>

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

	<p>(dubbele inschrijving, foute invoer in administratieve data, ...).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zie bovenstaand. 2. Op basis van deze indicator kunnen we individuele gegevens koppelen aan schoolgegevens (bestand 3). Deze unieke identificator is een gepseudonimieerde variabele waarvan de sleutel bewaard wordt door de ontvangende partij 3. De inschrijvingen zijn gebaseerd op de telling van 1 februari van het betreffende schooljaar. 4. Deze indicator is nodig om een inschatting te krijgen van de kalender, sommige structuren bieden bijvoorbeeld stagedagen aan buiten de gebruikelijke uren.
<p>Cluster 4: Demografische kenmerken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gegeven 1: Geboortejaar 2. gegeven 2: Geslacht 	<p>Op basis van de demografische kenmerken krijgen we zicht op het profiel van de geïdentificeerde patronen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Op basis van het geboortejaar kan de leeftijd berekend worden. Onderzoek toont dat de invulling van (ongeoorloofde) afwezigheden varieert naargelang de leeftijd (Naarmate leerlingen ouder worden is de ongeoorloofde afwezigheid meer intentioneel en verbonden aan risicogedrag) (Keppens et al., 2014; Keppens & Spruyt, 2018)⁵. Deze indicator geeft daarnaast zicht op leerlingen die afwijken van de gemiddelde leeftijd van onze cohorte naar aanleiding van schoolse achterstand in lager onderwijs of vroegere/of latere instap in kleuter/ lager onderwijs. Beide indicatoren hangen samen met de kans op spijbelen (Keppens et al., 2014). 2. Onderzoek toont dat de invulling van (ongeoorloofde) afwezigheden varieert tussen jongens en meisjes (Keppens et al., 2014; Keppens & Spruyt, 2016). Op basis hiervan kunnen we nagaan of deze genderverschillen ook verband houden met eventuele verschillen in de timing, duur en sequentie van de afwezigheid
<p>Cluster 5: Gelijke kansenindicatoren (meest recente meting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gegeven 1: thuistaal niet-Nederlands 2. gegeven 2: Laag opleidingsniveau moeder 3. gegeven 2: Ontvangen van een schooltoelage 4. gegeven 4: Wonend in een buurt met veel schoolse vertraging 	<p>Onderzoek toont een sterk verband tussen het type afwezigheid en de OKI-indicatoren (Keppens & Spruyt, 2018). Daarnaast weten we dat ongeoorloofde afwezigheden meer voorkomen in scholen met een concentratie aan leerlingen die aantikken op de OKI-indicatoren (Keppens & Spruyt,</p>

⁵ Keppens, G., Spruyt, B., & Roggemans, L. (2014). Van occasionele tot reguliere spijbelaar: Een onderzoek naar het profiel van spijbelaars en de invloed van school en omgeving op spijbelen. (OBPWO 11.03). Vrije Universiteit Brussel, Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

	2018). We bereken dit door de OKI-indicatoren te aggregeren op schoolniveau op basis van de schoolcode.
Cluster 6: Attest op het einde van elk jaar lager en secundair onderwijs + schoolse vordering	Onderzoek toont een sterk verband tussen spijbelen en zittenblijven (Keppens et al., 2014; Keppens & Spruyt, 2018). Willen we de relatie tussen patronen en afwezigheid en het attest op het einde van het schooljaar correct interpreteren, dan is het cruciaal om de schoolse vordering in kaart te brengen.
Cluster 7: Cluster variabelen om de onderwijspositie te bepalen voor elk jaar lager en secundair onderwijs 1. gegeven 1: Administratieve graad 2. gegeven 2: Hoofdstructuur 3. gegeven 3: Graad 4. gegeven 4: Leerjaar 5. gegeven 5: Onderwijsvorm 6. gegeven 6: Modulair J/N 7. gegeven 7: OKAN 8. gegeven 8: Loopbaantypologie + aparte schakels 9. gegeven 9: specifiek voor Cohorte vroegtijdig schoolverlaters: Uitstroompositie	Onderzoek toont een sterk verband tussen de onderwijspositie en afwezigheidsgedrag (Keppens et al., 2014; Keppens & Spruyt, 2018). De onderwijspositie is daarnaast een cruciale factor om zicht te krijgen op de onderwijsloopbaan over verschillende schooljaren heen. Het in kaart brengen van de onderwijsloopbaan is cruciaal om de resultaten van onderzoeksdoelstelling 4 (Onderzoeken in welke mate gevonden patronen in een bepaald schooljaar samenhangen met gevonden patronen in daaropvolgende schooljaren) te interpreteren.
Cluster 8: Historiek van problematische afwezigheden (meer dan 30 B-codes in het lager onderwijs)	Onderzoek suggereert dat trajecten van afwezigheidsgedrag reeds starten in het lager onderwijs (Keppens, 2018; Keppens & Spruyt, 2017) ⁶ . Via deze indicator krijgen we zicht op de historiek van problematische afwezigheden in het lager onderwijs
Bestand 3: Schoolgegevens	Eén record per school voor elke inschrijving
Cluster 9: Schoolcode	Zie bovenstaand
Cluster 10: Ligging 1. gegeven 1: NIS-code 2. gegeven 2: Variabele landelijk/Stedelijk op basis van Vrind- en Belfiuscode	Onderzoek toont dat er meer gespijbeld wordt in scholen in een stedelijke context, bovenop de controle van de leerlingeninstream (Keppens & Spruyt, 2018) doordat er in een stedelijke context meer uitdagingen zijn en er minder sociale controle is (Keppens et al., 2014). De indicator ligging is daarom cruciaal om de gevonden patronen in afwezigheidsgedrag te contextualiseren.
Cluster 11: % VSV'ers	Onderzoek toont dat er meer gespijbeld wordt in scholen met veel spijbelaars en veel VSV'ers (Keppens et al., 2014; Keppens & Spruyt, 2018). Via deze indicator gaan we na in welke mate bepaalde patronen van afwezigheden samengaan met deze contextuele factor.

⁶ Keppens, G. (2018). *Truancy in Flanders: A multi-method research into the conceptualization of truancy and the underlying dynamics*. Vrije Universiteit Brussel.
Keppens, Gil, & Spruyt, B. (2017). The development of persistent truant behaviour: An exploratory analysis of adolescents' perspectives. *Educational Research*, 59(3), 353–370.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

* (bv. identificatiegegevens, contactgegevens, loopbaangegevens, leerlingkenmerken,...)

** met 'gegeven' wordt telkens de categorie gegevens bedoeld, m.a.w. de naam (en omschrijving zo nodig voor de transparantie) van het veld in de databank, lijst, ...

Wat is de aard van de gegevens?

niet-gepseudonimiseerde – worden personen bij naam of INSZ (rijksregisternummer of kruispuntbanknummer) genoemd?

Wie kan de personen identificeren?[...]

gepseudonimiseerde – worden de gegevens die betrekking hebben op de identiteit van de persoon, zoals naam, INSZ (rijksregisternummer of kruispuntbanknummer), adres verwijderd? JA

Is het noodzakelijk het verband tussen de gecodeerde dataset en de identiteit van de personen te behouden?

Ja Wie houdt dit verband bij?[...]

Motivering: [...]

Nee

anonieme gegevens (geen persoonsgegevens in de enge zin van het woord)

Op basis van welke gegevens (bv. naam, rijksregisternummer, adres, perceelnr., ...) worden de gegevens opgevraagd?

[Op basis van een unieke identifier. De aanmaak van de unieke leerlingcode gebeurt door hashing van de timestamp (TS), een stabiel volgnummer dat de leerling (of in het jargon 'Lerende Mens') krijgt in de databanken basis- en secundair onderwijs. Deze TS blijft behouden ongeacht wijzigingen in INSZ-nummer, instelling, enz. De timestamps worden gecentraliseerd in een tabel die alle statussen van inschrijvingen capteert, t.t.z. in die tabel wordt voor iedere TS een lijn gegenereerd voor elke school waar de leerling ingeschreven werd (in datatermen: elke TS genereert een record voor iedere combinatie van de 3 sleutelvelden instellingsnummer, stamnummer en hoofdstructuur, sleutelvelden in die zin dat ze opzoeking van de TS mogelijk maken). Een leerling die in zijn loopbaan in 1 basisschool zit en in 2 secundaire scholen zal dus in principe 3 records hebben in die tabel, telkens met vermelding van dezelfde TS.]

Wat zijn de categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen? (art. 8, §1, 2° lid, 3°, e-govdecreet)

categorieën van ontvangers bij de ontvangende partijen: /

motivering:

[]

categorieën van ontvangers bij derden: /

motivering:

[...]

Wat is de periodiciteit van de mededeling? (art. 8, §1, 2° lid, 7°, e-govdecreet)

[De persoonsgegevens zullen eenmalig worden opgevraagd.]

motivering:

[...]

Wat is de duur van de mededeling? (art. 8, §1, 2° lid, 8°, e-govdecreet)

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

[De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt in de periode tussen 1 januari 2021 tot 31 augustus 2023, wat de volledige looptijd van het onderzoeksproject inhoudt.]

motivering:

[De mededeling is eenmalig. Er wordt echter gekozen om de duur van de mededeling te spreiden over de looptijd van het onderzoeksproject om ruimte te laten voor de update van de cijfers voor het schooljaar 2020-2021.]

Extra toelichting door de ontvangende partij (zo nodig)

[...]

Als dit een belangrijke administratieve vereenvoudiging is, verklaar: [...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij DOV

De uitgewisselde gegevens zijn beperkt tot de gegevens nodig om op individueel niveau de effecten van afwezigheden op onderwijsuitkomsten te onderzoeken. De mededeling is eenmalig, voor de duur van het onderzoek. Deze werkwijze is verantwoord, gelet op het doel van het onderzoek.

Advies functionaris ontvangende partij VUB

Ik treed de visie van de DPO van DOV bij.

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij DOV (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan minimale gegevensverwerking.
- Beantwoordt aan minimale gegevensverwerking als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan minimale gegevensverwerking.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

6. BEGINSEL: OPSLAGBEPERKING

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, e), AVG voorziet dat persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is.

Overweging 39, AVG, stelt dat ervoor moet worden gezorgd dat de opslagperiode van de persoonsgegevens tot een strikt minimum wordt beperkt. De overweging verduidelijkt dat om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is, de verwerkingsverantwoordelijke termijnen dient vast te stellen voor het wissen van gegevens of voor een periodieke toetsing ervan.

Vereiste informatie

Wat zijn de bewaartermijnen of criteria per gegeven of cluster gegevens?

[De meegedeelde gegevens zullen door de VUB gedurende 8 jaar bewaard worden.]

Motivering door de ontvangende partij

Wat is de motivering van die bewaartermijnen of criteria?

[Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien het onderzoeksproject 3 jaar duurt en het FWO daarnaast vraagt om data 5 jaar te bewaren na afloop van het project om onderzoeksresultaten van publicaties te kunnen reproduceren.]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij DOV

De bewaartermijn is voldoende verantwoord

Advies functionaris ontvangende partij VUB

Ik treed de visie van de DPO van DOV bij.

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Toetsing door mededelende partij DOV (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Beantwoordt aan opslagbeperking.

Beantwoordt aan opslagbeperking als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]

Beantwoordt niet aan opslagbeperking.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

7. BEGINSSEL: JUISTHEID

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, d), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.

Overweging 39, AVG, stelt dat alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om ervoor te zorgen dat onjuiste persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist.

Artikel 16, AVG: recht op rectificatie van onjuiste gegevens.

Artikel 18, AVG: recht op beperking van de verwerking als de juistheid wordt betwist.

Vereiste informatie

De afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van de gegevens; (art. 8, §1, 2^e lid, 12°, e-govdecreet)

[Zodra VUB één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 5, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan DOV die na onderzoek binnen een termijn van 6 maand van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en de VUB daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

]

Motivering– toelichting door de ontvangende partij (zo nodig)

[/]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij DOV

De afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van de gegevens zijn voldoende.

Advies functionaris ontvangende partij VUB

Geen bijzondere opmerkingen

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij DOV (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Beantwoordt aan juistheidsbeginsel.

Beantwoordt aan juistheidsbeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]

Beantwoordt niet aan juistheidsbeginsel.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

8. BEGINSSEL: RISICOBENADERING**Toelichting over beginsel**

Artikelen 24, 25 en 32, AVG: bij de keuze van de passende technische en organisatorische maatregelen die de verantwoordelijken moeten nemen moet rekening gehouden worden met:

- de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking
- de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen
- het kunnen waarborgen en aantonen dat de verwerking in overeenstemming met deze verordening wordt uitgevoerd
- de evaluatie en indien nodig actualisatie van de maatregelen (voor maatregelen: zie deel over vertrouwelijkheid en integriteit).

Artikel 35, AVG m.b.t. de gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB of *DPIA*).

Artikel 33, AVG i.v.m. de melding van inbreuken i.v.m. persoonsgegevens.

Overwegingen 75, 76 en 83, AVG (ondermeer).

Vereiste informatie

(De beveiligingsmaatregelen van de mededeling), rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen; (art. 8, §1, 2^e lid, 6^o, e-govdecreet)

Werd er een informatieclassificatie gemaakt die relevant is voor deze mededeling door de gevende of ontvangende partijen?

NEE JA [Informatieclassificatie Vlaamse overheid: klasse 3 (vertrouwelijk)]

Werd er een risicobeoordeling gemaakt voor het meedelen van de gegevens?

NEE JA [verwijzing en resultaat]

Werd er een GEB (*DPIA*) gemaakt voor de toekomstige verwerking?

NEE JA [verwijzing en resultaat]

Motivering – toelichting door de ontvangende partij (zo nodig)?

[De vooropgestelde verwerking houdt, op basis van de aanbeveling nr. 01/2018 van 28 februari 2018 van de CBPL: Aanbeveling uit eigen beweging met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging (CO-AR-2018-001) geen hoog risico in voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. De vooropgestelde verwerking valt bovendien niet onder de criteria, zoals vooropgesteld in de Beslissing VTC nr. O/2020/01 van 14 januari 2020, betreffende de Aanname van de lijst met verwerkingen waarvoor een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling dient te worden uitgevoerd conform artikel 35.4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming door Vlaamse bestuursinstanties, dewelke een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling noodzakelijk achten.

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij [afkorting]

Het risico is laag. De standaardbeveiliging en deontologie bij beide partijen, de pseudonimisering en de afspraken in het protocol beheersen de risico's voldoende.

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

De verwerking aan de zijde van VUB wordt uitgevoerd volgens de geldende richtlijnen en gedragscodes voor wetenschappelijk onderzoekers. De pseudonimisering zou ervoor moeten zorgen dat de data als quasi-anoniem voorkomen aan de zijde van VUB. Opslag wordt gedaan op media die voldoende garanties bieden op

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

vertrouwelijkheid, recovery, juistheid, respons, integriteit en toegankelijkheid. Er zijn procedures ingevoerd die het hoofd moeten bieden aan eventuele problemen.

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij DOV (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan risicobeginsel.
- Beantwoordt aan risicobeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan risicobeginsel.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

9. BEGINSEL: INTEGRITEIT EN VERTROUWELIJKHEID

Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, f), AVG

Artikel 24, AVG

Artikel 32, AVG

Artikel 33 en 34 AVG

Overweging 28, AVG over pseudonimisering.

Vereiste informatie

Geheimhoudingsplicht

Hoe is de geheimhoudingsplicht van de medewerkers bij de ontvangende partijen geregeld?

Door een wettelijke verplichting, een statutaire verplichting of een contractuele verplichting.

[verklaring]

Maatregelen ivm de specifieke gegevensoverdracht.

De beveiligingsmaatregelen van de mededeling, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoelinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen; (art. 8, §1, 2^e lid, 6^o, e-govdecreet)

Wordt er gebruik gemaakt van volgende beveiligingsdiensten? (art. 8, §1, 2^e lid, 13^o, e-govdecreet)

JA

- Beveiligde elektronische brievenbus
- Codering, anonimisering & trusted third party (TTP – zie DEEL 2)
- ConsultRR
- Coördinatie van elektronische deelprocessen
- Elektronische datering (timestamping)
- Beheer van loggings
- Geïntegreerd gebruikers- en toegangsbeheer
- Verwijzingsrepertorium (bij automatische mededeling van wijzigingen)
- Systeem voor robuuste vercijfering/encryptie

NEE

Worden er andere maatregelen genomen zoals de keuze van het formaat van de mededeling (art. 8, §1, 2^e lid, 13^o, e-govdecreet):

- [De data worden via een geencrypteerde USB-stick door DOV aan VUB meegedeeld via beveiligde ZIP-bestanden.
- Tijdens de looptijd van het project zullen de data worden opgeslagen langs twee wegen. Ten eerste, op de VUB-sharepoint (e.g., gecentraliseerde VUB servers) via een system-encrypted beveiligingssysteem. Dit is de gebruikelijke procedure voor data-opslag op de VUB (ciso@vub.be) gegeven het risiconiveau van de data (zie sectie 8). Ten tweede wordt ook een back-up voorzien op een beveiligde (encrypted) externe harde schijf (via Time Machine). Laptops gebruikt voor het onderzoek zijn beveiligd met een professionele bitlocker (FireVault 2 via XTS-AES-128-codering met een 256-bits code).
- De data worden niet bewaard in een cloud.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

- Na afloop van het project zullen de data gearchiveerd worden op de op de beveiligde server van Onderzoeksgroep TOR (contactpersoon: Bram Spruyt, Bram.Spruyt@vub.be) binnen de termijn zoals voorzien in sectie 6. In Onderzoeksgroep TOR is elke onderzoeker verplicht om alle werkbestanden en syntaxen op te slaan die nodig zijn om de resultaten zoals gerapporteerd in publicaties te reproduceren. Enkel de verantwoordelijke van het project (Gil Keppens, Gil.Keppens@vub.be) heeft toegang tot de persoonlijke file op de server waar de data wordt opgeslagen.)]

Maatregelen op het niveau van de organisatie van de bron en vooral van de ontvanger:

mededelende partij [DVO]

Vul de vragenlijst met andere basisvragen in (bijlage 1 bij dit model).

Beantwoord volgende vragen in dit formulier:

- | | | |
|---|---|--|
| Is er veiligheidsbeleid | JA <input checked="" type="checkbox"/> [2003] | NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer] |
| Is er een veiligheidsplan | JA <input checked="" type="checkbox"/> [2019] | NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer] |
| Is de DPO aangemeld bij | de VTC <input checked="" type="checkbox"/> | bij de GBA <input checked="" type="checkbox"/> |
| Is er een informatieveiligheidsconsulent aangesteld (facultatief)? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | is dit de DPO <input type="checkbox"/> ? NEE <input checked="" type="checkbox"/> |
| Is er een informatieveiligheidscel (facultatief)? | JA <input type="checkbox"/> | NEE <input checked="" type="checkbox"/> |
| Is er een procedure om een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens te melden? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEE <input type="checkbox"/> |

Ontvangende partij [VUB]

Vul de vragenlijst met andere basisvragen in (bijlage 1 bij dit model).

Beantwoord volgende vragen in dit formulier:

- | | | |
|---|---|--|
| Is er veiligheidsbeleid | JA <input checked="" type="checkbox"/> [datum laatste actualisatie] | NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer] |
| Is er een veiligheidsplan | JA <input checked="" type="checkbox"/> [datum laatste actualisatie] | NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer] |
| Is de DPO aangemeld bij | de VTC <input type="checkbox"/> | bij de GBA <input checked="" type="checkbox"/> |
| Is er een informatieveiligheidsconsulent aangesteld (facultatief)? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | is dit de DPO <input type="checkbox"/> ? NEE <input checked="" type="checkbox"/> |
| Is er een informatieveiligheidscel (facultatief)? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEE <input type="checkbox"/> |
| Is er een procedure om een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens te melden? | JA <input checked="" type="checkbox"/> | NEE <input type="checkbox"/> |

Motivering – toelichting door de ontvangende partij (zo nodig)

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij DOV

De technische en organisatorische maatregelen bij beide partijen bieden voldoende veiligheid.

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

Ik treed de visie van de DPO van DOV bij.

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij DOV (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid.
- Beantwoordt beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

DEEL 2: BIJZONDERE REGELINGEN

Op basis van de invulvakken vermeld voor DEEL 1. Bij twijfel, gaat u best door de vragen van DEEL 2.

Voeg enkel de bijhorende vragen toe die hierna worden vermeld (klik op driehoekje voor de titel) en beantwoord deze.

BIJ VERWERKER:

Toelichting over beginsel

Artikel 28, 1, AVG bepaalt dat wanneer een verwerking namens een verwerkingsverantwoordelijke wordt verricht, de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend een beroep doet op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

[terug naar overzicht](#)

Vereiste informatie per verwerker

Verwerker 1

Naam verwerker: []

Nationaliteit verwerker: []

Taken verwerker: []

Heeft de verwerker een functionaris (DPO) aangesteld? JA deze is aangemeld bij de VTC bij de GBA

Heeft de verwerker een register? JA NEE

Is er een verwerkersovereenkomst? JA NEE

Welke maatregelen worden er genomen om te garanderen dat de beheerder van de infrastructuur slechts in uitzonderlijke gevallen toegang heeft tot de persoonsgegevens?

Heeft de verwerker de vereiste technische en organisatorische maatregelen genomen? JA NEE

Als er sprake is van onderaanneming: heeft de verantwoordelijke daarvoor toestemming gegeven? JA NEE

Motivering – toelichting (zo nodig)

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij [afkorting]

[...]

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

[...]

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

de verwerkers bieden de passende technische en organisatorische maatregelen.

de verwerkers bieden de passende technische en organisatorische maatregelen als aan volgende bijkomende voorwaarden wordt voldaan: [...]

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

de verwerkers bieden niet de passende technische en organisatorische maatregelen. Verklaar: [...]

BIJ INTERMEDIAR:

Toelichting over beginsel

Aanbeveling nr 02/2010 van 31 maart 2010 omtrent de privacybeschermende rol van Trusted Third Parties (TTP) bij gegevensuitwisseling (A/09/022).

Aanbeveling uit eigen beweging nr. 03/2009 van 1 juli 2009 in verband met integratoren in de overheidssector (A/2007/043).

[terug naar overzicht](#)

Vereiste informatie

Wordt er een beroep gedaan op een intermediair/Trusted Third Party/dienstenintegrator

JA

Welke organisatie:

- eHealth-platform
- KSZ
- Federale Dienstenintegrator
- Vlaamse Dienstenintegrator
- andere: [...]

Functie TTP (trusted third party):

- Koppeling
- Pseudonimisering
- Anonimisering
- Safe Room
- Andere: [...]

NEE

Motivering – toelichting

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij [afkorting]

[...]

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

[...]

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

BIJ GEBRUIK RRnr:

Toelichting over verplichtingen

Artikel 87 AVG: voor het rijksregisternummer en andere identificatoren van algemene aard

Wetgeving zal aangepast worden door de nieuwe kaderwet gegevensbescherming en/of de wet tot oprichting van het informatieveiligheidscomité.

[terug naar overzicht](#)

Vereiste informatie

Zijn er bestaande machtigingen/toestemmingen/beslissingen die verband houden met deze mededeling:

JA referentie: [...] NEE

Zijn er bestaande protocollen die verband houden met deze mededeling?

JA referentie en vindplaats [...] NEE

Motivering – toelichting

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij [afkorting]

[...]

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

[...]

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

BIJ TOEGANG TOT AUTHENTIEKE BRONNEN:

Toelichting over verplichtingen

Zie de betreffende wetgeving (bv. m.b.t. het Rijksregister, m.b.t. de Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)).

[terug naar overzicht](#)

Vereiste informatie

Afspraken omtrent de eerbiediging van het wettelijk kader dat de toegang tot de authentieke gegevensbron regelt; (art. 8, §1, 2e lid, 12°, e-govdecreet)

[...]

Zijn er bestaande machtigingen/toestemmingen/beslissingen die verband houden met deze mededeling:

JA referentie: [...] NEE

Zijn er bestaande protocollen die verband houden met deze mededeling?

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

JA referentie en vindplaats [...] NEE

Motivering – toelichting

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij [afkorting]

[...]

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

[...]

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

BIJ BIJZONDERE CATEGORIEËN PERSOONSGEGEVENS:

Toelichting over regels

Artikel 9, AVG verbiedt de verwerking van deze persoonsgegevens tenzij er een verwerkingsgrond is zoals opgesomd in het tweede lid van artikel 9 (zie toelichting).

Artikel 9, kaderwet gegevensbescherming⁷

[terug naar overzicht](#)

Vereiste informatie

Blijkt uit de gegevens ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond?

(er kan verwezen worden naar de gegevens in de tabel onder het punt “minimale gegevensverwerking”).

NEE JA uit welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...] (zie toelichting)

Betreft het genetische gegevens zoals gedefinieerd in artikel 4, 13), AVG?

NEE JA welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE JA

Betreft het biometrische gegevens zoals gedefinieerd in artikel 4, 14), AVG, met het oog op unieke identificatie van een persoon?

NEE JA welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE JA

⁷ Wet van ...2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet treedt in werking de dag waarop ze in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

Betreft het gegevens over de gezondheid zoals gedefinieerd in artikel 4, 15), AVG?

NEE JA uit welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE JA

Betreft het gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid?

NEE JA uit welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

Motivering – toelichting (zo nodig)

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij [afkorting]

[...]

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

[...]

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

BIJ PERSOONSGEGEVENS BETREFFENDE STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN EN

STRAFBARE FEITEN:

Toelichting over verplichtingen

Artikel 10, AVG.

Artikel 10, kaderwet gegevensbescherming⁸

[terug naar overzicht](#)

Vereiste informatie

De toekomstige verwerking betreft persoonsgegevens betreffende

strafrechtelijke veroordelingen

strafbare feiten

bij hoger vermelde punten verband houdende veiligheidsmaatregelen

Gebeurt de toekomstige verwerking onder toezicht van een overheid?

NEE JA

⁸ Wet van ...2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet treedt in werking de dag waarop ze in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

Zo, nee, is de toekomstige verwerking toegestaan bij wet, decreet of ordonnantie die passende waarborgen biedt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen? NEE JA

de toekomstige verwerking betreft een omvattend register van strafrechtelijke veroordelingen

Zo, ja, Gebeurt de toekomstige verwerking onder toezicht van een overheid? NEE JA

Is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE JA

Motivering – toelichting zo nodig

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij [afkorting]

[...]

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

[...]

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

BIJ ARCHIVERING EN ONDERZOEK

Toelichting over verplichtingen

Art. 5, lid 1, b) AVG

Art. 89 AVG

Titel 4 van de (artikelen 186 t.e.m. 208) van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens + zie ook wet IVC

[terug naar overzicht](#)

Vereiste informatie

De verwerking betreft:

archivering in het algemeen belang

wetenschappelijk onderzoek

historisch onderzoek

statistische doeleinden

Verantwoording van de groep personen (selectiecriteria): [Volgende groepen worden weerhouden:

(a) cohorte leerlingen die in het schooljaar 2014-2015 startten in eerste graad secundair onderwijs. En dat voor elk daaropvolgend ingeschreven schooljaar tot en met 2019-2020 (met optie om later ook nog 2020-2021 aan te vragen om leerlingen met 1 jaar schoolachterstand in secundair onderwijs ook in kaart te kunnen brengen) in het voltijds gewoon secundair onderwijs (inclusief DBSO en duaal leren).

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

(b) cohorte vroegtijdig schoolverlaters 2019-2020]

Technische en organisatorische maatregelen voor de minimale gegevensverwerking:

Kunnen de doeleinden worden verwezenlijkt worden op een wijze die identificatie niet of niet langer toelaat

JA

NEE **verklaar [...]**

Kunnen de persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden? JA NEE

JA **verklaar hoe** [De aanmaak van de unieke leerlingcode gebeurt door hashing van de timestamp (TS), een stabiel volgnummer dat de leerling (of in het jargon ‘Lerende Mens’) krijgt in de databanken basis- en secundair onderwijs. Deze TS blijft behouden ongeacht wijzingen in INSZ-nummer, instelling, enz. De timestamps worden gecentraliseerd in een tabel die alle statussen van inschrijvingen capteert, t.t.z. in die tabel wordt voor iedere TS een lijn gegenereerd voor elke school waar de leerling ingeschreven werd (in datatermen: elke TS genereert een record voor iedere combinatie van de 3 sleutelvelden instellingsnummer, stamnummer en hoofdstructuur, sleutelvelden in die zin dat ze opzoeking van de TS mogelijk maken). Een leerling die in zijn loopbaan in 1 basisschool zit en in 2 secundaire scholen zal dus in principe 3 records hebben in die tabel, telkens met vermelding van dezelfde TS.]

NEE **verklaar [...]**

Wordt er gebruik gemaakt van het “safe room principe” (zie toelichting)?

JA **verklaar hoe [...]**

NEE

Zal er een *small cell risk* analyse (SCRA) worden uitgevoerd?

JA **door welke organisatie: [...]**

NEE

Worden de gegevens gekoppeld met gegevens uit andere gegevensbronnen?

JA **verklaar []**

NEE

Motivering – toelichting zo nodig

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij [afkorting]

Het onderzoek wordt verricht op basis van gepseudonimiseerde gegevens, omdat gegevens over afwezigheid en leeruitkomsten door de onderzoekers gekoppeld moeten worden. Dit is verantwoord.

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

Geen bijzondere opmerkingen

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij DOV (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

BIJ DOORGIFTEN AAN DERDE LANDEN EN INTERNATIONALE ORGANISATIES:

Toelichting over verplichtingen

Artikel 44 t.e.m. 50 AVG

Aanbeveling VTC nr. 01/2016 van 12 oktober 2016 betreffende het beheer van persoonsgegevens in een datacenter door een niet-Europese firma. http://vtc.corve.be/docs/adviezen/VTC_AB_2016_01_aanbeveling_outsourcing_datacenter_def_vrpubl.pdf

Advies CBPL uit eigen beweging nr. 10/2016 van 24 februari 2016 over de gebruikmaking van cloudcomputing door de verantwoordelijke voor de verwerking (CO-A-2015-013).

Advies CBPL m.b.t. nr. 09/2016 van 24 februari 2016 de keuze voor een SaaS-HR-strategie bij talentmanagementprocessen van de Vlaamse Overheid (CO-A 2016-006)

Dit geldt ook voor de onderaannemers en dus ook voor het gebruik van al dan niet publieke cloudtoepassingen.

[terug naar overzicht](#)

Vereiste informatie

Gebeurt de doorgifte op basis van

- een adequaatheidsbesluit conform artikel 45 AVG
- op basis van passende waarborgen conform artikel 46 AVG
- op basis van bindende bedrijfsvoorschriften conform artikel 47 AVG

Wordt aan alle voorwaarden zoals opgenomen in aanbeveling nr. 01/2016 van de VTC voldaan? JA NEE

Motivering – toelichting (zo nodig)

[...]

Adviezen

Advies functionaris mededelende partij [afkorting]

[...]

Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]

[...]

Advies VTC zo gevraagd

[...]

Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

Controleer of alle vakken in de vorige delen correct werden aangekruist.

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

DEEL 3. AANVULLENDE OPMERKINGEN

Aanvullende opmerkingen functionarissen gegevensbescherming

[...]

Aanvullende opmerkingen VTC

[...]

Motivering – toelichting partijen (zo nodig)

[...]

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

DEEL 4. OVERZICHT BIJLAGEN

Geef een opsomming van de bijlagen:

Bijlage 1: vragenlijst informatieveiligheid DOV

Bijlage 2: vragenlijst informatieveiligheid VUB

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

DEEL 5. BESLUIT

ONDER VOLGENDE VOORWAARDEN

[- Beide Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.”

-De ontvangende partij brengt mededelende partij onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

-De opname van de mededeling in het register van de verwerkingen van de ontvangende partij(en) conform artikel 30 AVG.

-De mededeling van de persoonsgegevens zal maar gebeuren als de vereiste technische en organisatorische maatregelen effectief uitgevoerd zijn (zoals beschreven in sectie 9).

Voor de verdere mededeling aan derden is een aanpassing van dit protocol vereist.

De termijn van het protocol gaat pas in bij [gebeurtenis bv. in werking treden wetgeving, andere voorwaarden]

is onbeperkt

loopt af op [datum]

loopt af bij [gebeurtenis]

SANCTIES

Toelichting

Vermeld de sancties in geval van niet-naleving van het protocol (art. 8, §1, 2^e lid, 9, e-govdecreet)

Beschrijving van de sancties

[De mededeling van de persoonsgegevens wordt gestopt als niet of niet meer aan de voorwaarden van dit protocol wordt voldaan.]

HANDTEKENINGEN

Adviserende instanties voor advies:

Dit houdt een bevestiging in dat het advies correct werd opgenomen in de eindtekst.

functionaris mededelende partij DOV

[handtekening met datum]

DocuSigned by:
Erik Moncaery 3-2-2021
B076CD0190F54FB...

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

functionaris ontvangende partij VUB

[handtekening met datum]

DocuSigned by:
Andries Hofkens 3-2-2021
EFD9355A07774E2...

VTC zo gevraagd

[handtekening met datum]

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

Leidende ambtenaren voor akkoord

Hiermee onderschrijven de verantwoordelijken voor de verwerking die de persoonsgegevens meedelen hun evaluaties in alle onderdelen van het protocol en de verantwoordelijken voor de verwerking die de gegevens ontvangen hun engagement om de ontvangen gegevens te verwerken conform het protocol.

Leidende ambtenaar mededelende partij DOV

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

Ann Verhaegen, secretaris-generaal

[handtekening met datum]

DocuSigned by:
Ann Verhaegen
4-2-2021
9653F8DC4796424...

Leidende ambtenaar ontvangende partij VUB

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

Caroline Pauwels, rector

[handtekening met datum]

DocuSigned by:
Caroline Pauwels
3-2-2021
8D4B967A0E0E438...

De gegevens die minimaal moeten bekendgemaakt worden volgens het decreet zijn in dit formulier aangegeven door roze (of grijze) achtergrond.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Informatieveiligheid DOV

Vragenlijst met gesloten vragen (niet in te vullen door instellingen in het netwerk van SZ)

	ja	nee	commentaar of verwijzing naar bijgevoegde documenten
1. Hebt u de risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan uw organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens betreffen geëvalueerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
2. Hebt u de diverse dragers van uw organisatie geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
3. Zijn de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, goed op de hoogte van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
4. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter vermindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
5. Hebt u maatregelen genomen ter vermindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
6. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
7. Beschikt u over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
8. Hebt u op uw informatiesystemen een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
9. Is uw informatiesysteem zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
10. Hebt u erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
11. Hebt u voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
12. Beschikt u over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]

ref.: protocol pers/DOV > VUB/7/1/2021

BIJLAGE 2: Informatieveiligheid VUB

Vragenlijst met gesloten vragen (niet in te vullen door instellingen in het netwerk van SZ)

	ja	nee	commentaar of verwijzing naar bijgevoegde documenten
13. Hebt u de risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan uw organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens betreffen geëvalueerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
14. Hebt u de diverse dragers van uw organisatie geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
15. Zijn de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, goed op de hoogte van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
16. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter vermindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
17. Hebt u maatregelen genomen ter vermindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
18. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
19. Beschikt u over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
20. Hebt u op uw informatiesystemen een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
21. Is uw informatiesysteem zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
22. Hebt u erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
23. Hebt u voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
24. Beschikt u over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]