

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN AHOVOKS
NAAR AGODI

in het kader van de toelatingsvoorwaarden voor een registratie in huisonderwijs
en
in het kader van de verificatie van de leerlingengegevens in het secundair onderwijs

[18/03/2021]

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het agentschap zonder rechtspersoonlijkheid het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS), administrateur-generaal Peter Parmentier, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380841 (vestigingseenheid 2.252.221.026) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel,

hierna: "AHOVOKS";

EN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid het Agentschap voor Onderwijsdiensten, administrateur-generaal Patrick Poelmans, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 (vestigingseenheid 2.199.317.226) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel,

hierna: "AGODI";

AHOVOKS en AGODI worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. AHOVOKS is bevoegd voor het beheer van de LED-databank;
- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en

ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzen databank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.

- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ) van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.
- Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn.
- Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
- De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:
 - o het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi);
 - o het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
 - o de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
 - o het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
 - o Syntra Vlaanderen

Deze mededelingen van persoonsgegevens werden eerder al gemachtigd door de VTC.

- Het AKOV, nu AHOVOKS, werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED. De LED zal worden beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma- en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering.
- De bedoeling van de LED is dus het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.
- Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensbeheer.

B. AGODI is opgericht bij Besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Onderwijsdiensten.

C.

- a. Volgens het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 zijn ouders die opteren voor huisonderwijs verplicht de leerplichtige in te schrijven bij de examencommissie met het oog op het verkrijgen van een getuigschrift basisonderwijs. Om te mogen starten met huisonderwijs of het huisonderwijs te mogen verderzetten, moet het kind verplicht het getuigschrift basisonderwijs behaald hebben in het schooljaar waarin het kind vóór 1 januari 13 jaar wordt.

Volgens de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 zijn ouders die opteren voor huisonderwijs verplicht de leerplichtige in te schrijven bij de examencommissie met het oog op het verkrijgen van een getuigschrift eerste graad secundair onderwijs. Om te mogen starten met huisonderwijs of het huisonderwijs te mogen verderzetten, moet het kind verplicht het getuigschrift eerste graad secundair onderwijs behaald hebben in het schooljaar waarin het kind vóór 1 januari 16 jaar wordt.

De afdelingen “Basisonderwijs, DKO en CLB – Scholen en leerlingen” en “Secundair onderwijs – Scholen en leerlingen” binnen AGODI zorgen voor de registratie van de leerlingen die voor huisonderwijs kiezen. Om bovenstaande toelatingsvoorwaarden voor huisonderwijs op een adequate manier na te kunnen gaan, heeft AGODI nood aan toegang tot de gegevens in de LED-databank.

- b. Iedere school verstuurt de leerlingengegevens via webservices naar AGODI. Deze gegevens komen terecht in de DISCIMUS-databank. AGODI gaat voor alle leerlingen na of zij beschouwd kunnen worden als regelmatige leerling.

De definitie van regelmatige leerling is opgenomen in de Codex Secundair onderwijs in artikel 252. Eén van de voorwaarden is het voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van het leerjaar waarin de leerling is ingeschreven. De toelatingsvoorwaarden voor het secundair onderwijs liggen vast in het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs.

In het kader van de bijzondere financieringswet wordt de BTW-dotatie tussen de twee Gemeenschappen verdeeld op basis van hun relatief aandeel in het aantal 6-17-jarigen. In het kader hiervan vraagt het Rekenhof elke Gemeenschap de leerlingen te identificeren door een systematische bevraging van de onderwijsinstellingen. Het Rekenhof vraagt om ten minste 80%.

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 11 maart 2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 9 maart 2021 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan AGODI uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van het opvragen van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door AGODI gebeurt op grond van de wettelijke verplichting die op AGODI rust.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die deze heeft uitgereikt. (Artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur)

AGODI zal de opgevraagde gegevens verwerken voor **volgende doeleinden**:

a. Huisonderwijs

AGODI is belast met het proces huisonderwijs in het kader van de leerplichtcontrole.

In België geldt voor alle kinderen van 6 tot 18 jaar de leerplicht. Ouders moeten hun kinderen binnen deze periode laten leren.

Startdatum:

- Een kind wordt leerplichtig op 1 september van het jaar dat het 6 jaar wordt.
- Kinderen die 6 jaar zijn maar een jaartje langer in het kleuteronderwijs blijven, zijn eveneens leerplichtig.
- Ook kinderen die een jaartje vroeger met het lager onderwijs starten, vallen onder de leerplicht.

Vanaf 1 september 2020 wordt de startleeftijd van de leerplicht verlaagd naar 5 jaar en geldt in België voor alle kinderen van 5 tot 18 jaar de leerplicht.

Einddatum:

- Jongeren die voor 1 juli 18 jaar worden, zijn leerplichtig tot hun 18e verjaardag.

- Jongeren die na 30 juni 18 jaar worden, zijn leerplichtig tot 30 juni van het jaar waarin ze 18 jaar worden.
- Een jongere die vroegtijdig een diploma secundair onderwijs heeft behaald, is niet langer leerplichtig.

De leerplicht is in België geen schoolplicht. Ouders kunnen hun kinderen dus aan de leerplicht laten voldoen door:

- Hun kind naar een erkende en gefinancierde of gesubsidieerde school te laten gaan.
- Hun kind huisonderwijs te laten volgen.

Huisonderwijs wordt in het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 en de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 negatief gedefinieerd:

“het onderwijs dat verstrekt wordt aan leerplichtigen van wie de ouders beslist hebben om hen niet in te schrijven in een door de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap of de Duitstalige Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde school”

Volgens het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 en de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 moeten ouders die opteren voor huisonderwijs uiterlijk op de derde schooldag van het schooljaar waarin de leerplichtige huisonderwijs volgt, een verklaring van huisonderwijs met bijhorende informatie over het huisonderwijs, indienen bij AGODI. Indien voor twee of meerdere leerplichtige kinderen samen huisonderwijs wordt georganiseerd op een plaats die verschillend is van het domicilieadres van de kinderen, kan hiervoor een collectieve verklaring van huisonderwijs worden ingediend bij AGODI. Naast de bijhorende informatie over het huisonderwijs wordt hier ook het adres vermeld waarop het huisonderwijs daadwerkelijk plaats vindt.

Er zijn vier groepen aan leerplichtige kinderen die niet ingeschreven zijn in een door de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap of de Duitstalige Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde school, maar toch geen verklaring van huisonderwijs moeten indienen:

- Leerplichtigen in Europese scholen;
- Leerplichtigen in internationale scholen die door het International Baccalaureate (IB) te Genève zijn geaccrediteerd;
- Leerplichtigen in internationale scholen waarvan de studiebewijzen als gelijkwaardig worden beschouwd;
- Leerplichtigen in scholen gelegen in het buitenland waar de leerplichtigen contactonderwijs volgen.

Daarnaast zijn er drie mogelijke afwijkingen op de termijn van de derde schooldag waarbinnen de ouders ten laatste de ingevulde verklaring van huisonderwijs dienen te bezorgen aan AGODI:

- De leerplichtige domicilieert zich in de loop van het schooljaar in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest of het Vlaamse Gewest.
- De leerplichtige gaat in de loop van het schooljaar naar het buitenland maar blijft gedomicilieerd in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest of het Vlaamse Gewest.
- De leerplichtige stapt tijdens het schooljaar over van een inschrijving in een erkende en gefinancierde of gesubsidieerde school naar een inschrijving in huisonderwijs. Dit kan enkel indien het begeleidende centrum voor leerlingenbegeleiding na de nodige informatie door de ouders geen gemotiveerd bezwaar indient tegen de overstap naar huisonderwijs binnen de tien werkdagen nadat het betrokken centrum voor leerlingenbegeleiding op de hoogte werd gesteld van de verklaring.

AGODI verwerkt alle binnengekomen aanmeldingen voor huisonderwijs door de betrokken leerlingen te controleren op de toelatingsvoorwaarden:

- Volgens het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 zijn ouders die opteren voor huisonderwijs verplicht de leerplichtige in te schrijven bij de examencommissie met het oog op het verkrijgen van een getuigschrift basisonderwijs. Om te mogen starten met huisonderwijs of het huisonderwijs te mogen verderzetten, moet het kind verplicht het getuigschrift basisonderwijs behaald hebben in het schooljaar waarin het kind vóór 1 januari 13 jaar wordt.
- Volgens de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 zijn ouders die opteren voor huisonderwijs verplicht de leerplichtige in te schrijven bij de examencommissie met het oog op het verkrijgen van een getuigschrift eerste graad secundair onderwijs. Om te mogen starten met huisonderwijs of het huisonderwijs te mogen verderzetten, moet het kind verplicht het getuigschrift eerste graad secundair onderwijs behaald hebben in het schooljaar waarin het kind vóór 1 januari 16 jaar wordt.

Om deze toelatingsvoorwaarden te controleren, dient AGODI tot op heden beroep te doen op de eigen databanken (vb. Discimus). Hieruit blijkt vaak niet voldoende informatie waardoor men beroep moet doen op de ouders van de betrokken leerplichtige. De ouders worden dan verzocht een kopij van het gevraagde getuigschrift nog na te sturen alvorens de leerplichtige in orde kan gebracht worden met de leerplicht. Het opvragen van de getuigschriften door een instantie binnen het Ministerie van Onderwijs & Vorming botst vaak op ongelof bij de ouders.

Indien de leerplichtige niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, dient AGODI de aanvrager van het huisonderwijs op de hoogte te brengen. De leerplichtige wordt hierna opgevolgd vanuit het proces leerplichtcontrole.

Om bovenstaande toelatingsvoorwaarden voor huisonderwijs op een adequate manier na te kunnen gaan, heeft AGODI nood aan toegang tot de gegevens in de LED-databank. Het betreft hierdoor een verwerking die noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (Artikel 6 – AVG – rechtmatigheid van de verwerking).

b. Verificatie

AGODI voert de verificatie uit van de leerlingengegevens in het secundair onderwijs. Deze gegevens vormen de basis voor de toekenning van omkadering en werkingsmiddelen in het secundair onderwijs. Daarnaast zijn deze gegevens van belang voor de verdeling van de BTW-dotatie tussen de Gemeenschappen.

Artikel 2 van de wet tot bepaling van de criteria bedoeld in artikel 39, § 2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten bepaalt het volgende:

Alleen het aantal leerlingen van 6 tot en met 17 jaar die regelmatig ingeschreven zijn in het lager en secundair onderwijs, met inbegrip van het onderwijs met beperkt leerplan, in een onderwijsinstelling die, naargelang van het geval, ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of de Franse Gemeenschap, worden geteld.

Voor de toepassing van het vorige lid, moeten per schooljaar in aanmerking genomen worden, de leerlingen die de leeftijd van 6 jaar bereiken tijdens het kalenderjaar waarin het betrokken schooljaar aanvangt en de leerlingen die de leeftijd van 18 jaar bereiken tijdens het kalenderjaar waarin het betrokken schooljaar eindigt.

Artikel 3 van dezelfde wet legt aan de Gemeenschappen op om de gegevens die voortvloeien uit de telling tegen 15 mei mee te delen aan het Rekenhof, dat belast is met het nazicht van deze bestanden. AGODI is verantwoordelijk voor het bezorgen van deze bestanden.

De toekenning van de omkadering en de werkingsmiddelen is gebaseerd op het aantal regelmatige leerlingen op de teldag (meestal is dit de eerste lesdag van februari, in sommige gevallen gaat het om de eerste lesdag van oktober, 15 januari of de eerste lesdag van juni).

Deel IV, titel I, hoofdstuk 6 en deel V, titel II, hoofdstuk 3 van de Codex Secundair Onderwijs leggen de berekeningswijze van de omkadering en de werkingsmiddelen vast. Hierbij wordt er steeds uitgegaan van het aantal regelmatige leerlingen.

Artikel 252 van de Codex Secundair Onderwijs legt vast wanneer een leerling regelmatig is ingeschreven.

§ 1. Met regelmatige leerling wordt bedoeld de leerling die :

a) hetzij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet :

1) beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden tot het leerjaar waarin de leerling is ingeschreven;

2) van zodra met de effectieve lesbijwoning wordt gestart, de vorming van dit leerjaar volledig en daadwerkelijk volgen, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid;

b) hetzij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet :

1) voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot een eerste leerjaar van de eerste graad van het secundair onderwijs, (...);

2) beschikken over een verslag, als bepaald in artikel 294, en het individueel aangepast curriculum dat voor hem of haar is bepaald door de klassenraad werkelijk en regelmatig volgen, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

De toelatingsvoorwaarden voor het gewoon voltijds secundair onderwijs liggen vast in hoofdstuk III van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs. In duaal leren liggen de toelatingsvoorwaarden vast in de standaardtrajecten (op basis van art. 357/7 van de Codex Secundair Onderwijs). Deze toelatingsvoorwaarden zijn gebaseerd op de eerder behaalde studiebekrachtiging van de leerlingen.

In het kader van de taak van AGODI t.a.v. het Rekenhof en de taak van AGODI om als uitvoerend agentschap in te staan voor een correcte toekenning van omkadering en werkingsmiddelen, organiseert AGODI een controle op de regelmatigheid van alle leerlingen in het secundair onderwijs. Deze toelatingsvoorwaarden zijn zeer vaak (zij het niet altijd) gebaseerd op de eerder behaalde studiebekrachtiging van de leerlingen (zie de verwijzingen hierboven). AGODI verzamelt zelf de gegevens over de studiebewijzen uitgereikt in het secundair onderwijs. Leerlingen kunnen

evenwel ook rechtsgeldige studiebewijzen die in aanmerking komen voor de toelatingsvoorwaarden buiten het secundair onderwijs behalen (via de examencommissie, Syntra of in het volwassenenonderwijs). Deze studiebewijzen zijn opgenomen in LED. Om deze studiebewijzen op een efficiënte wijze op te nemen in de controle van de toelatingsvoorwaarden, is toegang tot de LED nodig. Op die wijze kan AGODI vermijden om het studiebewijs op te vragen bij de school of de (ouders van de) leerling.

Uitgaande van de uitdrukkelijk wettelijk omschreven bevoegdheden van AGODI is de verenigbaarheid van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door AGODI gewaarborgd.

Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

<p>Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<p>De identificatiegegevens van de leerling. Het gaat om volgende gegevens: INSZ-nummer, naam, voornaam.</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk om ondubbelzinnig de juiste persoon te kunnen identificeren om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de toelatingsvoorwaarden voor huisonderwijs te controleren. • de toelatingsvoorwaarden in het secundair onderwijs te controleren.
<p>Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin instantie 2 de gegevens wil bewaren</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dossiers inzake huisonderwijs worden 20 jaar na ontvangst van het dossier. • Leerlingendossiers verificatie worden 10 jaar bijgehouden na afhandeling van het dossier
<p>Verantwoording van de bewaartermijn</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De informatie is voor huisonderwijs nodig tot het einde van de leerplicht. Na de leerplicht moet

	<p>huisonderwijs niet meer geregistreerd worden voor een leerling. Om alle gevallen te kunnen capteren werd gekozen voor een termijn van 20 jaar na ontvangst van het dossier. Verificatie: eens het schooljaar is afgelopen, is de verwerking van deze gegevens afgehandeld. Mocht er nadien nog iets opduiken dan wordt daar verder geen gevolg meer aan gegeven. De informatie is wel nodig om eventuele vragen van scholen te kunnen beantwoorden. Indien een leerling een paar jaar uit het Vlaamse onderwijs is vertrokken, is deze informatie ook nodig om de leerloopbaan van de leerling te kunnen reconstrueren.</p>
<p>Gegeven 2 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Huisonderwijs: categorie, graad, type bewijs, instantie, uitreikingsdatum. • Verificatie: categorie, graad, onderwijsvorm, type bewijs, instantie, uitreikingsdatum, volledige naam (diplomatitel), instelling, studierichting.
<p>Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Met deze gegevens kan AGODI nagaan wanneer en welke studiebewijzen behaald werden en of zij authentiek zijn.</p>
<p>Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin instantie 2 de gegevens wil bewaren</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dossiers inzake huisonderwijs worden 20 jaar na ontvangst van het dossier. • Leerlingendossiers verificatie worden 10 jaar bijgehouden na afhandeling van het dossier
<p>Verantwoording van de bewaartermijn</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De informatie is voor huisonderwijs nodig tot het einde van de leerplicht. Na de leerplicht moet

	<p>huisonderwijs niet meer geregistreerd worden voor een leerling. Om alle gevallen te kunnen capteren werd gekozen voor een termijn van 20 jaar na ontvangst van het dossier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eens het schooljaar is afgelopen, is de verwerking van deze gegevens afgehandeld. Mocht er nadien nog iets opduiken dan wordt daar verder geen gevolg meer aan gegeven. De informatie is wel nodig om eventuele vragen van scholen te kunnen beantwoorden. Indien een leerling een paar jaar uit het Vlaamse onderwijs is vertrokken, is deze informatie ook nodig om de leerloopbaan van de leerling te kunnen reconstrueren.
--	---

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

AGODI zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

Volgende diensten van AGODI zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- De overkoepelende cel huisonderwijs van de afdelingen “Basisonderwijs, DKO en CLB – Scholen en leerlingen” en “Secundair onderwijs – Scholen en leerlingen” van AGODI.
- De verificateurs van de afdeling “Secundair onderwijs – Scholen en leerlingen” van AGODI.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

De mededeling van persoonsgegevens aan derden vereist de toestemming van AHOVOKS. Indien AHOVOKS niet binnen een redelijke termijn (bv. 14 dagen) bezwaar maakt kan de verwerking plaatsvinden. Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door moet verder in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat AGODI waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens kunnen dagelijks worden opgevraagd omdat de controle op de toelatingsvoorwaarden huisonderwijs en de controle op de toelatingsvoorwaarden in het secundair onderwijs een continue proces is.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur omdat AGODI voor onbepaalde tijd belast is met het proces van huisonderwijs en verificatie.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen welke aan de verwerking zijn verbonden, treft AGODI de nodige technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met het door de Vlaamse regering goedgekeurde informatieclassificatiemodel. De gegevens worden ingeschaald onder informatieclassificatie 4.

- Het toegangsbeheer is beveiligd met multi-factor authenticatie.
- Toegang tot de gegevens is beperkt tot de toegewezen personen van de overkoepelende cel huisonderwijs en het team verificatie van de afdelingen "Basisonderwijs, DKO en CLB – Scholen en leerlingen" en "Secundair onderwijs – Scholen en leerlingen" van AGODI.
- De behaalde studiebewijzen zullen bevestigd worden via handmatige notities in de toepassing waarmee de opvolging van huisonderwijs (Domus) en de opvolging van verificatie (Discimus) gebeurt.
- Rekening houdend met de lijst met verwerkingen waarvoor een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) dient te worden uitgevoerd conform artikel 35.4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming door Vlaamse bestuursinstanties gepubliceerd door de VTC op 14 januari 2020, is voor de procedure huisonderwijs een GEB uitgevoerd op basis van de categorie 'personen'. Uit deze risico analyse blijkt dat er na de genomen maatregelen geen hoog risico meer verbonden is voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.
- AGODI beschikt over een veiligheidsbeleid, veiligheidsplan en een procedure bij inbreuk van persoonsgegevens.
- De betrokken medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

AGODI zal een beroep doen op HB+ als verwerker van de voorliggende persoonsgegevens. In Discimus zal een scherm ingebouwd worden waarop de bevraagde persoonsgegevens kunnen geraadpleegd worden. Het opzetten van dit scherm zal door HB+ gebeuren. AGODI heeft reeds een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming met HB+.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra AGODI één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft. De betrokkenen zullen geen hiervan geen rechtstreekse gevolgen ervaren, de school/ouders hebben de mogelijkheid om de foutieve gegevens tijdens de procedure te melden en aan te passen.

Artikel 8: Transparantie

De partijen publiceren het protocol na definitieve goedkeuring op hun website: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>.

De leerlingen die zich willen laten registreren voor huisonderwijs, zullen eveneens over de opzoekingen in de LED op de hoogte gebracht worden via het aanvraagformulier “Verklaring van huisonderwijs”.

De opzoekingen zullen worden vermeld in de omzendbrief met betrekking tot de toelatingsvoorwaarden.

Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien AGODI deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 10: Meldingsplichten

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar onmiddellijk en ten laatste binnen de 48 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

AGODI brengt AHOVOKS onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding aan AHOVOKS is dpo.ahovoks@vlaanderen.be.

Het contactpunt voor de melding aan AGODI is dpo.agodi@ond.vlaanderen.be.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op datum van ondertekening van het protocol.

De partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Opgemaakt te Brussel, op 18 maart 2020, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Peter Parmentier
Administrateur-generaal
Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

Patrick Poelmans
Administrateur-generaal
Agentschap voor Onderwijsdiensten