Vlaamse overheid

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming

Departement Onderwijs en Vorming

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Opdracht nr. SBO/2021/02

Ontwikkeling gestandaardiseerde NT2-toetsen

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming

Limietdatum: *26 april*
Limietuur: *12:00*

Inhoud

I. VOORWERP VAN DE OPDRACHT 1

II. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE 2

III. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 3

III.1. AANBESTEDENDE OVERHEID 3
III.2. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN 3
III.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN 4
III.4. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING) 5
III.5. KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING) 6
III.6. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING) 7
III.7. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING) 8
III.8. TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN 9
III.9. INDIENING EN OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING 10
III.10. GUNNINGSCRITERIA 10

IV. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN 11

FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING 13

VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN 17

//

I. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Korte omschrijving van het voorwerp
De opdracht bestaat uit de ontwikkeling van gestandaardiseerde NT2-toetsen voor taalniveaus A2 en B1. De toetsen zijn bestemd voor de cursisten van de NT2-opleidingen van de centra voor volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie, waaronder de verplichte inburgeraars, en zijn aangepast aan de mogelijkheden van dit doelpubliek. Het gaat om toetsen van hoge wetenschappelijke kwaliteit die zijn geëvalueerd in een vooronderzoek en een kalibratiestudie. Bij voorkeur is de afname van de toets binnen een digitale toetsomgeving mogelijk. De ontwikkelaars voorzien voldoende toetsen en/of toetsvragen zodat kan voorzien worden in een regelmatige toetsverversing. De looptijd van de opdracht bedraagt 15 maanden.

Voor een verdere toelichting van de opdracht, zie deel IV. Technische voorschriften.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De CPV-classificatie is 73000000-2 Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen. De aanvullende CPV-classificatie is 80400000-8 Volwasseneneducatie en andere vormen van onderwijs.

II. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via mededingingsprocedure met onderhandeling, op basis van artikel 38, § 1, 1°, c van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Opm.: het volledige bestek van de opdracht wordt in deze eerste stap nog niet ter beschikking gesteld door de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid zal in deze eerste stap van de plaatsingsprocedure een selectie doorvoeren op basis van de kwalitatieve selectiecriteria (zie III.5.) om de kandidaten te selecteren die toegelaten worden voor verdere deelname aan de plaatsingsprocedure.

Deze selectieleidraad geeft weer op basis van welke criteria u kan worden geselecteerd, welke documenten u dient op te nemen in uw aanvraag tot deelneming en hoe u uw aanvraag tot deelneming kan indienen.
Deze selectieleidraad moet steeds samen met de aankondiging van de opdracht gelezen worden.

De aanbestedende overheid zal de ingediende aanvragen tot deelneming beoordelen op basis van de selectiecriteria beschreven in deze selectieleidraad en de kandidaten controleren op uitsluitingsgronden, en een selectiebeslissing opmaken.

De kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing geïnformeerd worden overeenkomstig de Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013.

De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens in de tweede stap van de procedure het volledige bestek, en zij worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

Krachtens artikel 42, § 2 KB Plaatsing is het in deze fase van de procedure niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.
Het is evenwel aangewezen om dit te doen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Tendering, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie III.7.) **niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure**.
De ondertekening op het indieningsrapport in e-Tendering moet gebeuren d.m.v. een gekwalificeerde elektronische handtekening die uitgaat van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen.

III. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

III.1. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de secretaris-generaal van het Departement Onderwijs en Vorming.

2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

   Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
   Departement Onderwijs en Vorming
   Afdeling Strategische Beleidsondersteuning
   Koning Albert II-laan 15
   1210 Brussel
   sbo.juridisch@ond.vlaanderen.be

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel.
   Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

III.2. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie.

Deze regelgeving is terug te vinden op:
http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

III.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een uitvoeringstermijn van 15 maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum waarop de opdracht is gesloten.

2. De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

   Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

   De indiening van de aanvragen tot deelneming verloopt volgens de voorschriften vermeld in III.9.

   De kandidaten vermelden op het formulier voor aanvraag tot deelneming één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.
   Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder III.4.

5. Alle persoonsgegevens die in de aanvraag tot deelneming worden opgenomen als antwoord op de eisen van de selectieleidraad, zullen door de afdeling Strategische beleidsondersteuning worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.
   De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de afdeling Strategische beleidsondersteuning en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, …) op de IT-systemen van de afdeling Strategische beleidsondersteuning, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.
De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.
Meer info over het privacybeleid van het Departement Onderwijs en Vorming, vindt u op de volgende webpagina : https://onderwijs.vlaanderen.be/departement-onderwijs-en-vorming.

III.4. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie III.6.).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen:

De kandidaat legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de kandidaat op dit UEA.

De inschrijver moet tevens een nominatieve lijst toevoegen van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (dit aangezien de verplichte uitsluitingsgronden ook van toepassing zijn in hoofde van deze personen).

De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming;

- de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is – ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat;

- de buitenlandse kandidaat: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling – ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat.
  Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder III.2.

III.5. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De kandidaat dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:
- minimale omzet van €250.000.

De kandidaat bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:
- de recentste jaarrekening.

Voor de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Telemarc.

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- voldoende relevante ervaring op het vlak van toetsontwikkeling.

De kandidaat bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

- referenties van relevante diensten in het kader van toets- of instrumentontwikkeling die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechterlijke instanties waarvoor ze bestemd waren. Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kan bewijs van relevante diensten die langer dan drie jaar geleden zijn verleend in aanmerking worden genomen;
- CV's van de personeelsleden.

De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De kandidaat voegt daarnaast ook de vereiste bewijsstukken toe aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.

III.6. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit III.5. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.
  Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd werd.

- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling III.4., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.

- Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Indien de kandidaat geselecteerd wordt om in de tweede fase van de plaatsingsprocedure een offerte in te dienen, zal de aanbestedende overheid controleren of de vermeldingen inzake beroep de draagkracht in de offerte overeenstemmen met die in de aanvraag tot deelneming.

III.7. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

De kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie III.4.) en dat de kandidaat voldoet aan de selectiecriteria (zie III.5.).

Opmaak UEA via online tool

Voor opmaak van het UEA maakt de kandidaat gebruik van het formulier, dat als XML-bestand in de opdrachtdocumenten werd opgenomen, en dat kan ingevuld worden via de online tool: https://uea.publicprocurement.be

Een handleiding voor gebruik van de online tool is terug te vinden op:
https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen
⇨ Zie 2.1 Een bestaand UEA (aanvraag of antwoord) importeren en bewerken

Gelieve het ingevulde UEA als PDF-bestand toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming.

De XML-versie van het ingevulde UEA kan de kandidaat bewaren voor hergebruik bij volgende plaatsingsprocedures voor andere opdrachten.
Een reeds ingevuld UEA uit een andere plaatsingsprocedure in de vorm van een XML-bestand, kan tevens via deze tool hergebruikt worden.

Instructies voor het invullen van het UEA

Bij het invullen van het UEA dient de kandidaat rekening te houden met het volgende:
- **Deel II A – Gegevens over de ondernemer**: de velden m.b.t. de "officiële lijst van erkende ondernemingen" zijn niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden**: de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De kandidaat dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip

van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.
Indien 'Ja', geef meer informatie.

- **Deel IV – Selectiecriteria**: de kandidaat dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- **Deel V – Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** niet van toepassing op deze opdracht.
- **Deel VI – Slotopmerkingen**: de ondertekening door de kandidaat wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-Tendering. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot deelneming, incl. het UEA (zie ook onderaan hoofdstuk II).

Bijkomende vereisten

De kandidaat moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II, en geheel deel III) voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie III.6.);
- in geval de kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

Ondersteunende documenten

Voor het goede verloop van de procedure vraagt de aanbestedende overheid dat de vereiste ondersteunende documenten toegevoegd worden aan de aanvraag tot deelneming.

III.8. TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

De aanvraag tot deelneming bestaat minstens uit volgende documenten:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.7.);
- nominatieve lijst van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (III.4.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.6.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de overige bewijsmiddelen inzake uitsluiting (III.4. – Bewijsmiddelen);

- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (III.5.); jaarrekening (tenzij Belgische kandidaat) en referenties van maximaal 3 jaar oud en CV's van de personeelsleden.

III.9. LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR AANVRAGEN TOT DEELNEMING EN OPENING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Elke aanvraag tot deelneming moet vóór de limietdatum en het limietuur ontvangen worden. Laattijdige aanvragen tot deelneming worden niet aanvaard.

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite https://eten.publicprocurement.be/, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-Tendering kan worden bekomen op de website http://www.publicprocurement.be of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

III.10. GUNNINGSCRITERIA

Dit onderdeel heeft betrekking op de tweede fase van de plaatsingsprocedure, met name op de beoordeling van de offertes. De aanvragen tot deelneming in de huidige fase van de plaatsingsprocedure zullen NIET op basis van deze gunningscriteria, maar wel op basis van de hoger vermelde kwalitatieve selectiecriteria (III.5.) worden beoordeeld.

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De precieze gunningscriteria zullen in de tweede fase van de plaatsingsprocedure weergegeven worden in het bestek.

IV. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Het doel van de opdracht is het ontwikkelen van gestandaardiseerde NT2-toetsen (Nederlands als tweede taal) van hoge wetenschappelijke kwaliteit voor taalniveaus A2 en B1. Het doelpubliek van de toetsen zijn alle cursisten van de NT2-opleiding richtgraad 1 in de centra voor volwassenenonderwijs (CVO's), de NT2-opleiding en Alfa-NT2-opleiding van de centra voor basiseducatie (CBE's) en de cursisten in het volwassenenonderwijs die de mondelinge vaardigheden van niveau B1 moeten laten testen. Het gaat om toetsen met een *high stakes* impact voor de cursisten. Zij moeten slagen op de toetsen om het certificaat voor taalniveau A2 of B1 te behalen, en om te voldoen aan de inburgeringsplicht in het geval het gaat om verplichte inburgeraars. Naar schatting gaat het in totaal om ongeveer 25.000 tot 30.000 cursisten per jaar.

De te ontwikkelen toetsen moeten aan volgende vereisten voldoen:

- nagaan of de NT2-cursist niveau A2 voor de vier vaardigheden (spreken, luisteren, lezen en schrijven) of B1 voor de twee mondelinge vaardigheden (spreken en luisteren) bereikt. Als resultaat van de toets wordt voor elke cursist per vaardigheid aangegeven of het minimale niveau bereikt is of niet. Om te kunnen slagen, moet de cursist voor alle vaardigheden het minimale niveau bereiken. Voor analfabeten en laaggeletterden wordt voorzien in een toets aangepast aan hun mogelijkheden;
- een gebruiksvriendelijke afname, scoring en rapportering toelaten. Het gaat om een afname binnen een digitale toetsomgeving (de ontwikkeling van het digitaal toetsplatform voor de afname van de toetsen zit niet vervat in de opdracht), met het voorzien van een papieren back-up versie. De scoring gebeurt in de mate van het mogelijke automatisch. Als er indicaties zijn dat een digitale afname nadelig is voor sommige deelnemers en/of de te toetsen vaardigheden dit niet toelaten, moet een afname uitsluitend met pen en papier of mondeling mogelijk zijn. Het resultaat dient kort na de afname beschikbaar te zijn voor de cursist en de centra;
- voorzien in een regelmatige toetsverversing voor een termijn van minimaal 5 jaar, uitgaande van een afname bij 25.000 tot 30.000 cursisten op 5 à 10 momenten per jaar. Van bij de start zijn voldoende items vereist om verschillende toetsversies op te stellen, zodat cursisten indien nodig kunnen herkansen. Dit helpt bovendien om op termijn toetsfraude tegen te gaan. Concreet betekent dit het ontwikkelen van bijkomende items om op regelmatige basis een deel van de items in de toets te vervangen zodat de inhoud van de toets niet publiek gekend kan zijn.

Over het algemeen bestaat een toetsontwikkelingstraject uit volgende deelstappen:

1. selectie van de te toetsen doelen vertrekkende van de opleidingsprofielen NT2 van het secundair volwassenenonderwijs en de basiseducatie en van de ERK-niveaus (die het referentiekader vormen van de opleidingsprofielen): dit gebeurt in samenspraak met de opdrachtgever en stakeholders;
2. opstellen van een toetsmatrijs: een toetsmatrijs vormt een blauwdruk voor de toetsen, en zorgt ervoor dat de samenstelling van de toets representatief is voor de vereiste kennis en vaardigheden van elk taalniveau;

3. ontwikkelen van toetsvragen: de toetsvragen dienen te variëren in moeilijkheidsgraad en itemformats, en zijn aangepast aan de mogelijkheden van de cursisten;
4. pilootonderzoek bij experten en cursisten: experten op het vlak van NT2 beoordelen de toetsvragen aan de hand van een aantal criteria. Na herwerking op basis van de feedback van de experten worden de toetsvragen afgenomen bij een beperkt aantal cursisten. Deze cursisten worden ook bevraagd over hun ervaring met het toetsmateriaal. Op basis van de analyse van deze resultaten worden de toetsvragen verder aangepast of weggelaten indien nodig;
5. kalibratieonderzoek: een grootschaligere, gestandaardiseerde afname bij een steekproef laat toe de moeilijkheidsgraad en kwaliteit van de toetsvragen empirisch te bepalen en de toetsvragen op te splitsen over meerdere toetsversies. De analyse bestaat doorgaans uit een klassieke itemanalyse, een IRT-analyse en een DIF-analyse;
6. een cesuurbepaling: het plaatsen van cesuren laat toe om te bepalen of de cursist het vereiste taalniveau behaalt.

Daarnaast verwachten we dat ook een implementatietraject deel uitmaakt van de opdracht. Dit omvat bv. informatiesessies voor het veld en trainingen van toetsafnemers en toetsbeoordelaars. Indien geopteerd wordt voor een (al dan niet gedeeltelijk) digitale toets, gaat het ook om het vormgeven van de toets in de digitale toetsomgeving, in samenwerking met de aanbieders van het platform. Ook de ontwikkeling van een tutorial met oefenitems voor de deelnemers kan onderdeel zijn van het implementatietraject.

Het eindresultaat van deze opdracht bestaat uit:
- een toetsenbatterij, geïmplementeerd in de digitale toetsomgeving indien van toepassing;
- handleidingen bij de toetsen, inclusief:
    - de scoringswijzers (geïntegreerd in de digitale toepassing voor een automatische scoring indien van toepassing en mogelijk);
    - een digitaal sjabloon voor de rapportering van de toetsresultaten;
    - een toelichting bij de afnamecondities;
    - informatie omtrent de toetsverversing.
- een rapport met een toelichting bij het toetsontwikkelingsproces en bij het implementatietraject.

De toetsenbatterij en begeleidende handleidingen verwachten we ten laatste op 30 juni 2022, en het onderzoeksrapport ten laatste op 1 augustus 2022. De afname van de gestandaardiseerde NT2-toetsen is voorzien vanaf 1 september 2022.

FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

Opdracht nr. SBO/2021/02 Ontwikkeling gestandaardiseerde NT2-toetsen

A. IDENTITEIT KANDIDAAT

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

( ) De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

( ) De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):

( ) De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) :

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

Stelt of stellen zich kandidaat voor bovenvermelde opdracht

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. COMMUNICATIE

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):
- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
    - Naam en voornaam:
    - Telefoonnummer/GSM:
    - E-mailadres (persoonlijk):

De kandidaat wordt er op gewezen dat bovenstaand e-mailadres zal gebruikt worden voor het versturen van de uitnodiging tot het indienen van een offerte in het geval de kandidaat geselecteerd werd.
Indien hiervoor een ander e-mailadres moet worden gebruikt, gelieve dit ook op het formulier tot aanvraag tot deelneming te vermelden:

//

D. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De kandidaat beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE [1]

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

E. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE [2]

Het betreft volgende EU-lidstaat :

F. BIJLAGEN

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.7.);

[1] Doorhalen wat niet van toepassing is
[2] Doorhalen wat niet van toepassing is

//

- nominatieve lijst van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (III.4.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.6.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de overige bewijsmiddelen inzake uitsluiting (III.4. – Bewijsmiddelen);
- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (III.5.); jaarrekening (tenzij Belgische kandidaat) en referenties van maximaal 3 jaar oud en CV's van de personeelsleden.

In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.

Ter informatie: indien u geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure en een uitnodiging ontvangt om uw offerte in te dienen, zal u uw offerte wel dienen te ondertekenen.
Bij indiening van de offerte via e-Tendering zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het indieningsrapport, en deze moet uitgaan van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

Het is evenwel aangewezen om de aanvraag tot deelneming op deze wijze te ondertekenen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Tendering op het indieningsrapport, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie III.7.) niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.

Zie ook de handleiding e-Tendering.

<u>VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN</u>

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)
(Adres)
(KBO-nummer)

Betreft: Overheidsopdracht *SBO/2021/02 Ontwikkeling gestandaardiseerde NT2-toetsen*
Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, *(naam en functie van ondertekenaar)*,

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de kandidaat op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

(Handtekening)

(Naam ondertekenaar)
(Functie)

//