

Protocol nr: 2020\_01 inzake onderwijs

Protocol voor elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van de gegevensuitwisseling van gegevens bij het organiseren van zonaal collectief leerlingenvervoer tussen de Schoolbesturen, AGODI en De Lijn.

11/5/2020

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

### Tussen de partijen

De **inrichtende machten** zoals bedoeld in artikel 24, §4 van de Grondwet, dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of meer onderwijsinstellingen, waaronder:

- a. Het GO!, onderwijs van de Vlaamse gemeenschap, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid conform bijzonder decreet van 14 juli 1998, met zetel in de Willebroekkaai 36 te 1000 Brussel en ondernemingsnummer 0850.036.635, vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage a** is uiteengezet.
- b. Het Katholiek onderwijs Vlaanderen vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage b** is uiteengezet.
- c. De lokale openbare besturen en de VGC, hierbij mandaat gevend aan OVSG, Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten vzw, rechtspersoon van privaat recht (vereniging zonder winstoogmerk), met maatschappelijke zetel in Bischoffsheimlaan 1-8 te 1000 Brussel, gekend in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 443.649.492, hier vertegenwoordigd door de algemeen directeur, zoals hieronder en in **bijlage c** is uiteengezet.
- d. Het provinciaal onderwijs vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage d** is uiteengezet.
- e. OKO vertegenwoordigd door en verbonden zoals hieronder en in **bijlage e** is uiteengezet.

Hierna “**de Schoolbesturen**”

**En**

**Vlaamse Gemeenschap**, rechtspersoon van publiek recht (art. 3 Grondwet), met maatschappelijke zetel in Havenlaan 88 (bus 50) te 1000 Brussel, gekend in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0316.380.841, maar in het kader van dit protocol woonst kiezend op de zetel van het Agentschap voor Onderwijsdiensten, agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, in de Koning Albert II laan 15 (bus 15.2) te 1210 Brussel (Sint-Joost-ten-Node), gekend als vestiging in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het vestigingsnummer 2.199.317.226; die voor de ondertekening van dit protocol vertegenwoordigd wordt door de Vlaamse Regering, die bij delegatie vertegenwoordigd wordt door de leidend ambtenaar van het agentschap zonder rechtspersoonlijkheid “Agentschap voor Onderwijsdiensten”.

Hierna: “**AGODI**”.

**AGODI** is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap, Agentschap voor Onderwijsdiensten. AGODI is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

**En**

De **Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn**, een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, met maatschappelijke zetel in de Motstraat 20 te 2800 Mechelen, gekend in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0242.069.537, die voor de ondertekening van dit Protocol vertegenwoordigd wordt door de heer Roger Kesteloot, Directeur-Generaal,

hierna: “**De Lijn**”;

De Schoolbesturen, AGODI en De Lijn worden ook wel afzonderlijk aangeduid als een “Partij” of gezamenlijk als de “Partijen”.

## **ALGEMENE BEPALING**

### **A Uiteenzetting van de gegevensuitwisseling**

Partijen organiseren, per school of groep van scholen, **zonaal collectief leerlingenvervoer**. Dit is het vervoer waarbij de leerlingen worden opgehaald en teruggebracht met een speciale bus die gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid. Het is onder meer becommentarieerd in de algemene omzendbrief NO/2008/02 van 23 mei 2008, zoals laatst gewijzigd op 29 november 2019.

De hoofdlijnen van zonaal collectief leerlingenvervoer zijn:

- Een leerling in het buitengewoon onderwijs kan enkel gebruik maken van het zonaal collectief leerlingenvervoer wanneer het recht op vervoer voor deze leerling werd toegekend door AGODI. Nadien kan de school de aanvraag indienen bij De Lijn die verantwoordelijk is voor de organisatie van het zonaal collectief leerlingenvervoer.
- In enkele gemeenten in Vlaanderen kunnen leerlingen uit het gewoon onderwijs gebruik maken van het zonaal collectief leerlingenvervoer, al dan niet geïntegreerd in het vervoer van de leerlingen uit het buitengewoon onderwijs. Het is de beherende school die de aanvraag indient bij De Lijn.
- De Lijn bezorgt de scholen trimestrieel een factuur op basis van de aanwezigheidslijst en de trimestriële leerlingenlijst per rit.
- De beherende school kan per schooljaar bij AGODI een subsidie aanvragen voor de busbegeleiding. Met die subsidie kunnen de beherende scholen de loonkosten van de busbegeleiders dragen.

### **B Wettelijke basis**

De betrokken Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna e-Gov-

decreet) een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens.

### **C Functionaris voor gegevensbescherming – datum advies**

Artikel 8, §1, derde lid van het e-Gov-decreet vereist dat het advies wordt ingewonnen van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van alle betrokken instanties.

De functionaris voor gegevensbescherming van GO! heeft op 3 juli 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen heeft op 3 juli 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van OVSG heeft op 3 juli 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionarissen voor gegevensbescherming van de 5 Vlaamse provincies sluiten zich aan bij het gezamenlijk advies van de onderwijsverstreckers.

De functionaris voor gegevensbescherming van OKO heeft op 3 juli 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 1 oktober 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van De Lijn heeft op 17 september 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit Protocol gegeven.

### **D Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC) – datum advies**

Op basis van artikel 8, §1, laatste lid van het eGov-decreet werd het advies van de VTC ingewonnen. De VTC heeft op 5 november 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. De referentie van dit advies is 2019/05.

### **E Publicatie**

Eenmaal het protocol is gesloten, zal het worden gepubliceerd op de website van de Partijen, zoals artikel 8, §1, derde lid van het e-Govdecreet vereist.

## **Artikel 1: Onderwerp**

---

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens door de Partijen uiteengezet.

## **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

---

De verwerking van bijzondere categorieën (bv. over de gezondheid) zal gebeuren op één van de uitzonderingsgronden uit artikel 9 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

De **Schoolbesturen** verwerken de persoonsgegevens in het kader van dit protocol voor volgende doeleinden:

- Indienen van aanvragen voor zonaal collectief leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs.
- Plannen van het zonaal collectief leerlingenvervoer voor gewoon onderwijs.
- Organiseren van de busbegeleiding.

De wettelijke basis daarvoor ligt in

- de wet van 15 juli 1983 houdende oprichting van de Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer.
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de regionale technologische centra en houdende noodzakelijke en dringende onderwijsbepalingen, artikel 55 en 55bis.
- het Besluit van de Vlaamse Regering 29 mei 2009 betreffende de subsidiëring van de zonale busbegeleiding.
- Koninklijk Besluit van 30 maart 1976 betreffende de begeleiding in de autobussen die eigendom zijn van de Staat of die hem onder contract door een natuurlijke of rechtspersoon geleend worden en die gebruikt worden voor het ophalen van de leerlingen, met uitzondering van de leerlingen van het buitengewoon onderwijs.

De **Schoolbesturen** hebben hiertoe de gegevens verzameld en verwerkt in het ruime kader van het verstrekken van onderwijs door hun onderwijsinstellingen.

**AGODI** verwerkt de persoonsgegevens in het kader van dit protocol voor volgende doeleinden:

- Toekennen van het recht op zonaal collectief leerlingenvervoer voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs.
  - ✓ De wettelijke basis daarvoor ligt in de wet van 15 juli 1983 houdende oprichting van de Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer.
- Toekennen van een subsidie aan de beherende scholen die zonaal collectief leerlingenvervoer organiseren (zowel in het gewoon als buitengewoon onderwijs).
  - ✓ De wettelijke basis daarvoor ligt in het Besluit van de Vlaamse Regering 29 mei 2009 betreffende de subsidiëring van de zonale busbegeleiding.

**AGODI** ontvangt en verwerkt de persoonsgegevens enkel in het kader van dit Protocol.

**De Lijn** verwerkt de persoonsgegevens in het kader van dit protocol voor volgende doeleinden:

- Opmaken, aanpassen, opvolgen, begeleiden en desgevallend bijsturen van plannings voor het vervoer van leerlingen in het kader van het collectief zonaal leerlingenvervoer.
- Tellen van de deelname aan het vervoer in functie van de te betalen bijdrages (facturatie).
- Statistische gegevens voor zowel intern gebruik als naar AgODi, het Departement Onderwijs en Vorming en het Departement Mobiliteit en Openbare Werken toe, alsook ad hoc om parlementaire vragen te kunnen beantwoorden.

De wettelijke basis daarvoor ligt in de wet van 15 juli 1983 houdende oprichting van de Nationale Dienst voor Leerlingenvervoer.

### **Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 van de AVG, met uitzondering van enkele datasets in het buitengewoon onderwijs, waar gezondheidsgegevens voorkomen in het aanvraag- en beslissingsproces en bij de invulling van de vervoersopdracht (door de vereiste van bijzondere faciliteiten voor rolstoelen).

Het betreft geen persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten als vermeld in artikel 10 van de AVG.

#### **Van Schoolbesturen naar AGODI**

Gegeven 1	De aanvraag tot recht op vervoer : identificatiegegevens van de leerling buitengewoon onderwijs die wenst gebruik te maken van het collectief vervoer
Verantwoording proportionaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ter unieke identificatie van de leerling en diens ouders (of andere wettelijke vertegenwoordigers) en voor bijkomende vragen rond het leerlingenvervoer</li> <li>b) om te bepalen of de leerling recht heeft op leerlingenvervoer.</li> </ul>
Periodiciteit	Ad hoc per aanvraag: een school kan op elk moment een aanvraag indienen.
Bewaartermijn	Gedurende de schoolloopbaan van de rechthebbende leerling, is de informatie van vorige aanvragen noodzakelijk om informatie over beslissingen te kunnen doorgegeven aan de school of om nieuwe aanvragen te beoordelen. Het traject van de leerling heeft invloed op de periode dat hij in deze onderwijsniveaus zit. Om alle gevallen te vatten, worden de gegevens bewaard tot het einde van de schoolloopbaan van de rechthebbende leerling, met een maximum van vijftien jaar.
Gegeven 2	De aanvraag tot recht op vervoer: gegevens voor afwijkingen op standaardregel collectief leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs (in beperkte gevallen van toepassing)
Verantwoording proportionaliteit	Om recht te hebben op het zonaal collectief leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs moet aan een aantal voorwaarden voldaan zijn. Op die voorwaarden zijn ook enkele afwijkingen geformuleerd (zie omzendbrief NO/2008/02 hoofdstuk 2.2.1.1.) AGODI vraagt de informatie over afwijkingen op om het recht op het zonaal collectief leerlingenvervoer te kunnen toekennen. Sommige van deze gegevens vallen onder de bijzondere categorie van artikel 9, eerste lid van de AVG en zullen verwerkt worden op basis

	van de uitzonderingsgrond vermeld in artikel 9, tweede lid, a) van de AVG.
Periodiciteit	Ad hoc per aanvraag: een school kan op elk moment een aanvraag indienen.
Bewaartermijn	Gedurende de schoolloopbaan van de rechthebbende leerling, is de informatie van vorige aanvragen noodzakelijk om informatie over beslissingen te kunnen doorgeven aan de school of om nieuwe aanvragen te beoordelen. Het traject van de leerling heeft invloed op de periode dat hij in deze onderwijsniveaus zit. Om alle gevallen te vatten, worden de gegevens bewaard tot het einde van de schoolloopbaan van de rechthebbende leerling, met een maximum van vijftien jaar.
Gegeven 3	Aanvraag subsidie busbegeleider: gegevens over de busbegeleider.
Verantwoording proportionaliteit	AGODI kent een subsidie toe aan de beherende scholen die zonaal collectief leerlingenvervoer organiseren. Met de subsidie kunnen de beherende scholen de loonkosten van de busbegeleiders dragen. De opgevraagde gegevens zijn nodig om de subsidie voor de school te berekenen.
Periodiciteit	Scholen bezorgen deze informatie gebundeld elk schooljaar aan AGODI.
Bewaartermijn	De bewaartermijn is bepaald op 10 jaar. Deze bewaartermijn is gebaseerd op art. 68 van het Decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof, ook Rekendecreet genoemd. Artikel 68 van het Rekendecreet is gebaseerd op de verjaringstermijn van het Burgerlijk Wetboek, die 10 jaar bedraagt (art. 2262bis).

### Van AGODI naar de Schoolbesturen

Gegeven 1	Beslissing recht op collectief vervoer voor leerlingen buitengewoon onderwijs
Verantwoording proportionaliteit	Door het teruggeven van de informatie die de school naar AGODI heeft gestuurd, maakt AGODI bekend of de leerling buitengewoon onderwijs al dan niet recht heeft op collectief leerlingenvervoer. Met een goedkeuring van AGODI kan een school een aanvraag indienen bij De Lijn.
Periodiciteit	Permanent: AGODI deelt zo snel mogelijk na de aanvraag een beslissing mee.

Bewaartermijn	Tot beëindiging schoolloopbaan of tot wijziging van het het onderwijstraject van de leerling of het vervoertraject.
---------------	---

### Van AGODI naar De Lijn

Gegeven 1	Overzicht goedkeuringen recht op collectief vervoer buitengewoon onderwijs
Verantwoording proportionaliteit	AGODI stuurt een overzicht van de goedkeuringen door naar De Lijn, zodat De Lijn op de hoogte is van de mogelijke deelnemers en met deze lijst doet De Lijn controles op de effectieve aanvragen.
Periodiciteit	Dagelijks
Bewaartermijn	<p>De beslissing van de schoolbesturen en/of AGODI wordt bijgehouden, zo lang iemand het recht op collectief vervoer behoudt. En dat recht wordt minstens herbevestigd wanneer een leerling de overstap maakt van het lager onderwijs naar secundair onderwijs. Om alle gevallen te vatten, worden de gegevens bewaard tot het recht op leerlingenvervoer vervalt door het ontstaan van een nieuw recht, met een maximum van vijftien jaar.</p> <p>Dit is nodig ingeval wordt vastgesteld dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een leerling gebruik maakt van het collectief zonaal leerlingenvervoer zonder dat dit door de betrokken school aan De Lijn werd meegedeeld;</li> <li>• een vermelde afwijking, opgegeven door AGODI, niet wordt nageleefd.</li> </ul>

### Van de Schoolbesturen naar De Lijn

Gegeven 1	Beslissing recht op collectief vervoer voor leerlingen buitengewoon onderwijs.
Verantwoording proportionaliteit	Door de positieve beslissing van AGODI over te maken aan de Lijn, laat de school weten dat de leerling effectief zal deelnemen aan het schoolbusvervoer.
Periodiciteit	Permanent
Bewaartermijn	De beslissing van de schoolbesturen en/of AGODI wordt bijgehouden, zo lang iemand het recht op collectief vervoer behoudt. En dat recht wordt minstens herbevestigd wanneer een leerling de overstap maakt van het lager onderwijs naar secundair onderwijs.

	<p>Om alle gevallen te vatten, worden de gegevens bewaard tot het recht op leerlingenvervoer vervalft door het ontstaan van een nieuw recht, met een maximum van vijftien jaar.</p> <p>Dit is nodig ingeval wordt vastgesteld dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een leerling gebruik maakt van het collectief zonaal leerlingenvervoer zonder dat dit door de betrokken school aan De Lijn werd meegedeeld;</li> <li>• een vermelde afwijking, opgegeven door AGODI, niet wordt nageleefd.</li> </ul>
Gegeven 2	Draaiboek hoe de vervoerder de ritten moet rijden voor de leerlingen van het gewoon basisonderwijs in collectief vervoer.
Verantwoording proportionaliteit	Noodzakelijk voor (latere) controle op uitvoering van het contract met de exploitant van de rit, nl. of de rit effectief gereden is.
Periodiciteit	Bij de start van het schooljaar en bij wijzigingen.
Bewaartermijn	Wordt twee schooljaren bijgehouden, noodzakelijk om het als controlemechanisme te kunnen hanteren bij een dispuut tussen De Lijn en de betrokken exploitant met betrekking tot de uitgevoerde kilometers en de facturatie die op basis hiervan gebeurt.
Gegeven 3	Aanwezigheidslijst van de leerlingen die effectief hebben deelgenomen aan het vervoer.
Verantwoording proportionaliteit	Statistische gegevens, controle in functie van recht/geen recht op gebruik en berekening eventuele bijdrages.
Periodiciteit	Maandelijks
Bewaartermijn	Wordt twee schooljaren bewaard. Noodzakelijk om de lijst als controlemechanisme te kunnen hanteren ingeval een school niet akkoord gaat met de eventueel aangerekende en door de leerling te betalen bijdrage voor het gebruik van het zonaal collectief leerlingenvervoer (in combinatie met de trimestriële leerlingenlijst).
Gegeven 4	Trimestriële leerlingenlijst van de leerlingen die minstens éénmaal effectief hebben deelgenomen aan het busvervoer.
Verantwoording proportionaliteit	Statistische doeleinden en in functie van registratie van de leerlingen als rechthebbend/niet-rechthebbend en de eventueel te betalen bijdragen.
Periodiciteit	Trimestrieel
Bewaartermijn	Wordt twee schooljaren bewaard. Noodzakelijk om de lijst als controlemechanisme te kunnen hanteren ingeval een school niet akkoord gaat met de eventueel aangerekende en



	door de leerling te betalen bijdrage voor het gebruik van het zonaal collectief leerlingenvervoer (in combinatie met de aanwezigheidslijst).
--	--

### Van De Lijn naar de Schoolbesturen

Gegeven 1	Draaiboek hoe de vervoerder de ritten zal rijden voor de leerlingen buitengewoon onderwijs die gebruik maken van het zonaal collectief leerlingenvervoer.
Verantwoording proportionaliteit	De school kan de leerling informeren over het uur waarop de leerling opgehaald en afgezet wordt. Ook de busbegeleider krijgt hiermee voldoende informatie over de rit die hij/zij zal begeleiden.
Periodiciteit	Bij de start van het schooljaar en bij wijzigingen
Bewaartermijn	Tot het einde van het schooljaar.
Gegeven 2	Kostennota
Verantwoording proportionaliteit	Doorgeven hoeveel elke leerling moet betalen voor het busvervoer
Periodiciteit	Trimestrieel
Bewaartermijn	Deze bewaartermijn is bepaald op zeven jaar. Deze bewaartermijn is gebaseerd op artikel 60 van het Wetboek van de Belasting over de toegevoegde waarde dat de bewaartermijn voor boeken, facturen en andere stukken inzake btw vastlegt op zeven jaar.

### Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

---

Volgende personen/diensten van de **Schoolbesturen** zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

De verantwoordelijke diensten voor leerlingenvervoer van de Schoolbesturen zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens. Enkel personen die door hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Volgende personen/diensten van de **AGODI** zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

De Cel Leerlingenvervoer van AGODI zal toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens. Enkel personen die door hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie. Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door het applicatieteam dat de toepassing voor aanvragen van leerlingenvervoer ontwikkelt.

Volgende personen/diensten van de **De Lijn** zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- De dienst Leerlingenvervoer van De Lijn zal toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens. Enkel personen die door hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.
- ICT De Lijn en externe leverancier PTV die toepassingen ontwikkelt en beheert voor de verwerking van de leerlingengegevens in functie van de op te maken plannings.
- Exploitanten die ritten leerlingenvervoer uitvoeren in opdracht van De Lijn, krijgen de rit-draaiboeken, waarin persoonlijke gegevens van de leerlingen opgenomen zijn.

## **Artikel 5: Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

---

Voor de periodiciteit: zie de tabel bij artikel 3.

## **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

---

De Partijen treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Elke partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO). Elk onderwijsinstelling heeft een aanspreekpunt informatieveiligheid en het schoolbestuur of centrumbestuur CLB heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO).
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens.
- Elke Partij zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelde personen enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting. De personeelsleden in de onderwijsinstelling zijn gebonden door het ambtsgeheim zoals bepaald in artikel 14 van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs of artikel 11 van decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs. De personeelsleden van De Lijn die de gegevens ontvangen zijn gebonden door een vertrouwelijkheidsplicht. Met de externe (onder)verwerkers wordt door De Lijn een overeenkomst gesloten conform art. 28 AVG als het om verwerkers gaat (bijv. de IT-onderhoudsfirma). Als het om verwerkingsverantwoordelijken gaat, dan worden de afspraken gedocumenteerd waarmee een degelijke gegevensbescherming ook bij die externen wordt gewaarborgd.
- Elke Partij houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG.
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt kunnen worden.
- In het geval een Partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp is van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de Partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is

gewaarborgd. De Partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de AVG. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

- Voor de melding van persoonsgegevens, zoals vermeld in het protocol, werd een risico-inschatting gemaakt. Voor elk risico werd een gepaste technische, organisatorische of juridische maatregel genomen.

Volgende maatregelen worden getroffen, naast de maatregelen hierboven opgesomd, ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens:

- daar waar het om bijzondere categorieën van persoonsgegevens gaat (art. 9 AVG), meer bepaald genetische, biometrische of gezondheidsgegevens, neemt elke partij de nodige maatregelen zoals opgelegd in art. 9 AVG-uitvoeringswet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Afgekort: “kaderwet”.
- AGODI
  - ✓ De scholen dienen hun aanvraag voor zonaal collectief leerlingenvervoer buitengewoon onderwijs bij AGODI in via de toepassing “recht op leerlingenvervoer” (<https://eid.rechtopleerlingenvervoer.be/app/>), waarvan de toegang beveiligd is of beveiligd zal worden via ACM/IDM. De toegang tot deze toepassing is beperkt tot de dienst leerlingenvervoer binnen AGODI.
  - ✓ AGODI stuurt momenteel een PDF met de beslissing over het recht op leerlingenvervoer via mail naar de school. Deze gegevensstroom zal op termijn verlegd worden naar een communicatie via de toepassing “Mijn Onderwijs” voor directies en administraties, waar scholen een persoonlijke en beveiligde website hebben. Deze toepassing is beveiligd met https-protocol; het inloggen gebeurt met tweefactor-authenticatie.
  - ✓ De aanvraag voor de subsidie busbegeleiding wordt doorgestuurd naar AGODI via het algemene e-mailadres [leerlingenvervoer@vlaanderen.be](mailto:leerlingenvervoer@vlaanderen.be)
  - ✓ De toepassing Mijn Onderwijs is momenteel éénrichtingsverkeer: het beleidsdomein Onderwijs en Vorming dat communiceert met de directies en administraties. Het beleidsdomein Onderwijs en Vorming werkt aan een meldfunctie in Mijn Onderwijs, die het mogelijk moet maken om aanvragen voor onder andere subsidies die momenteel via e-mail bij AGODI binnenkomen, te vervangen. De aanvragen kunnen dan rechtstreeks in Mijn Onderwijs worden opgeladen en aan de juiste dienst toegewezen. Deze functionaliteit wordt in het schooljaar 2019-2020 beschikbaar.

De functionarissen van gegevensbescherming van de instanties die advies hebben gegeven over dit Protocol geven elkaar jaarlijks een stand van zaken over de afspraken in dit artikel.

## **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

---

Zodra een Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens vaststelt, al dan niet op basis van een mededeling van betrokkene(n), meldt zij dat onmiddellijk schriftelijk aan de andere betrokken Partijen.

## **Artikel 8: Meldingsplichten**

---

De Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming van de Partij zonder onredelijke vertraging op de

hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide Partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De Partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

## **Artikel 9: Transparantie**

---

De Partijen bevestigen dat ze elk voor zich een procedure voorzien hebben, via dewelke betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

De Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de AVG (zie in het bijzonder artikelen 12-14 AVG). Ze kunnen daarbij rekening houden met volgende reeds aan de betrokkene verstrekte informatie door een andere Partij:

AGODI informeert ouders en leerlingen over de procedure zonaal collectief leerlingenvervoer via haar website:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/zonaal-collectief-leerlingenvervoer-in-het-buitengewoon-onderwijs>

Via de [algemene omzendbrief zonaal leerlingenvervoer hoofdstuk 2.4](#), kunnen busbegeleiders en chauffeurs meer informatie terugvinden over de procedure rond de busbegeleiding:

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13979#2-4>

Het schoolbestuur informeert ouders en leerlingen via het schoolreglement en engageert zich om in dit document de nodige informatie te verschaffen over leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming. Daarbij wordt ook een link voorzien naar de website waar dit protocol gepubliceerd zal worden.

De Lijn informeert klanten over de verwerking van persoonsgegevens via haar website: <https://www.delijn.be/nl/voettekst/privacy.html>

Het protocol wordt in zijn geheel ook bekendgemaakt, o.a. door volgende maatregelen:

- dit protocol wordt gepubliceerd op de website “Privacy in Onderwijs”.
- de Schoolbesturen, bij hun toetreding, verbinden zich ertoe te verwijzen naar dit protocol dat te vinden is op “Privacy in Onderwijs”.
- dit protocol zal door AGODI worden gepubliceerd via <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>
- dit protocol zal door De Lijn worden gepubliceerd via <https://www.delijn.be/nl/voettekst/privacy.html>

## **Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

---

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

## **Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging**

---

Voor de Schoolbesturen die een mandaat of delegatie geven, treedt het protocol in werking op de datum van ondertekening van het protocol. Indien een Schoolbestuur pas na deze ondertekening van het protocol een mandaat of delegatie verleent, dan gaat het protocol voor dit Schoolbestuur in op de datum van de goedkeuring van het mandaat of delegatie.

Schoolbesturen die geen mandaat of delegatie hebben gegeven, kunnen alsnog toetreden. AGODI zal de lijst bijhouden van Schoolbesturen die apart toetreden. Schoolbesturen die niet akkoord gaan met het protocol moeten zelf onderhandelen met de andere Partijen.

De Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits een redelijke opzegtermijn van minstens 3 maanden in acht wordt genomen:

- Opzegging door AGODI zegt meteen het protocol op ten aanzien van alle Schoolbesturen.
- Opzegging door De Lijn zegt meteen het protocol op ten aanzien van alle Schoolbesturen.
- Opzeggingen door een Schoolbestuur slaan enkel op de werking van het protocol met betrekking tot het opzeggende Schoolbestuur, en heeft geen impact op het voortbestaan van het protocol voor de andere Schoolbesturen. Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens. Ook na de beëindiging van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden.

Wanneer de wettelijke grond voor een of meerdere verwerkingen beschreven en geregeld in dit protocol zou verdwijnen, dan wordt de gegevensoverdracht beëindigd.

Na het einde van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden, maar moet evenzeer het retentie- en vernietigingsbeleid nageleefd worden, zodat de gegevens niet langer worden bijgehouden dan noodzakelijk.

Opgemaakt te Brussel, op 11/5/2020, in evenveel exemplaren als er (Ondertekende) Partijen zijn.

Patrick Poelmans  
Administrateur-generaal  
Agentschap voor Onderwijsdiensten

---

Roger Kesteloot  
Directeur-generaal  
De Lijn

Raymonda Verdyck  
Afgevaardigd bestuurder GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

---

Lieven Boeve  
Directeur-generaal  
Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan Katholiek Onderwijs  
Vlaanderen

---

Patriek Delbaere  
Algemeen directeur Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten  
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan OVSG

---

**Voor POV**

Gerd Van den Broeck  
Directeur APB POA

Luk Lemmens  
Voorzitter APB POA en gedeputeerde voor onderwijs provincie Antwerpen

Namens het schoolbestuur van de provinciale scholen in de Provincie Antwerpen

---

Wim Schoepen  
Griffier van de provincie Limburg

Inge Moors  
Gedeputeerde van de provincie Limburg

Namens het schoolbestuur van de provinciale scholen in de Provincie Limburg

---

Albert De Smet  
Provinciegriffier van de provincie Oost-Vlaanderen  
Namens het schoolbestuur van de provinciale scholen in de Provincie Oost-Vlaanderen

Marc Collier  
Griffier van de provincie Vlaams-Brabant  
Namens het schoolbestuur van de provinciale scholen in de Provincie Vlaams-Brabant

---

Geert Anthierens  
Griffier van de provincie West-Vlaanderen  
Namens het schoolbestuur van de provinciale scholen in de Provincie West-Vlaanderen

Jean de Bethune  
Gedeputeerde van de provincie West-Vlaanderen

### Voor OKO

Tine Schürg  
Bestuurder  
Federatie Steinerscholen  
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan de Federatie Steinerscholen

---

Nancy Bal  
Voorzitter  
Vlaams Onderwijs Overlegplatform (VOOP)  
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan VOOP

---

Filip De Cavel  
Voorzitter  
Raad van inrichtende machten van het protestants-christelijk onderwijs (IPCO)  
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan IPCO

---

Philippe Gryson  
Voorzitter  
Federatie van onafhankelijke, pluralistische, emancipatorische methodescholen (FOPEM)  
Namens de schoolbesturen die een mandaat geven aan FOPEM

## **Bijlage a: modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen GO!**

---

### **1 Juridische structuur en de bevoegdheid tot het afsluiten van dit protocol**

Het 'GO!, onderwijs van de Vlaamse gemeenschap' is een sui generis openbare instelling met rechtspersoonlijkheid opgericht bij bijzonder decreet van 14 juli 1998 onder de toenmalige benaming 'het Gemeenschapsonderwijs'. Het GO! heeft zetel in de Willebroekkaai 36 te 1000 Brussel en heeft ondernemingsnummer 0850.036.635

De Vlaamse Gemeenschap mandateerde het GO! met de grondwettelijke opdracht neutraal onderwijs in te richten met onder meer eerbied voor de filosofische, ideologische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen.

Het GO! is een openbare instelling sui generis die bestaat uit 3 van elkaar onderscheiden bestuursniveau's: Het lokale niveau, dat bestaat uit de scholen, instellingen en centra, het meso-niveau, dat bestaat uit de scholengroepen, en het centrale niveau, met als formele organen de Raad van het GO! en de afgevaardigd bestuurder.

Artikel 4 § van het bijzonder decreet vermeldt dat de scholengroepen en de raad van het GO! de inrichtende macht vormen van het door de Vlaamse gemeenschap georganiseerd onderwijs. Het centrale niveau en het meso-niveau zijn dus samen het schoolbestuur / de inrichtende macht van het door het GO! ingerichte onderwijs.

Dit werd bevestigd door de Raad van State in haar arrest van 12 mei 2005 waarin werd geoordeeld dat *"de scholengroepen (een bestuursniveau) en de raad voor het Gemeenschapsonderwijs (een orgaan van een bestuursniveau) luidens art. 4 § 1 van het bijzonder decreet met uitsluiting van ieder ander orgaan de inrichtende macht zijn van het gemeenschapsonderwijs"* en dat *"scholengroepen geen afzonderlijke rechtspersoonlijkheid hebben die is afgescheiden van de instelling die is opgericht onder de benaming 'het Gemeenschapsonderwijs'.*

Lokale instellingen (scholen, clb's,...) binnen het GO! zijn geen inrichtende macht en beschikken niet over rechtspersoonlijkheid. Zij beschikken wel over eigen bevoegdheden en organen, maar juridisch oefenen zij deze bevoegdheden uit in naam en voor rekening van de inrichtende macht, te weten de scholengroep én de Raad van het Gemeenschapsonderwijs. Het huidige protocol kan dus rechtsgeldig worden afgesloten door de afgevaardigd beheerder. Hierdoor is het GO! als geheel verbonden. De scholengroepen die niet wensen te participeren in de in dit protocol uiteengezette mededeling van persoonsgegevens kunnen dit doen mits dit gebeurt met een beslissing van een daartoe bevoegd orgaan. Deze beslissing zal moeten worden kenbaar gemaakt door publicatie op hun website.

### **2 Lijst schoolbesturen**

De ondertekening van huidig protocol geldt voor de volgende instellingen die behoren tot het GO!: <https://www.g-o.be/schoolzoeker/>

### **3 Amendementen**

Geen



## **Bijlage b: modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen katholiek onderwijs Vlaanderen**

---

### **1 modaliteiten rond bindendverklaring**

Katholiek Onderwijs Vlaanderen is de netwerkorganisatie van de katholieke (hoge)scholen, internaten, centra en universiteit in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden tot de netwerkorganisatie worden bepaald in artikel 13 §2 van haar statuten: als toegetreden leden komen in aanmerking: (i) alle besturen van de Nederlandstalige katholieke onderwijsinrichtingen, als dusdanig erkend door de Vlaamse Bisschoppen en die de conform artikel 14 bepaalde ledenbijdrage betalen en (ii) rechtspersonen die andere dan onder (i) bedoelde onderwijsinstellingen, besturen of organisaties van dergelijke rechtspersonen en die de conform artikel 15 bepaalde ledenbijdrage betalen.

Leden kunnen aan Katholiek Onderwijs Vlaanderen mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen ivm gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken (door de Data Protection Officer van Katholiek Onderwijs Vlaanderen);
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe;

Dit mandaat ontslaat de leden NIET van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.

### **2 Lijst schoolbesturen**

De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat gaven kan bekomen worden bij Katholiek Onderwijs Vlaanderen, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

### **3 Amendementen**

Geen

## Bijlage c: modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen OVSG

---

### 1 modaliteiten rond bindendverklaring

OVSG is de leden-en netwerkvereniging van alle steden, gemeenten en de VGC die onderwijs of een centrum voor leerlingenbegeleiding inrichten, met inbegrip van eventueel verzelfstandigde of intergemeentelijke entiteiten (lokale openbare besturen die onderwijs inrichten gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap). Daarnaast kunnen private inrichters van onderwijs toetreden als geaffilieerd lid (private besturen die onderwijs inrichten en voldoen aan de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van de Vlaamse Gemeenschap).

Binnen OVSG refereert het begrip '**Schoolbestuur**' altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van de onderwijsinstelling zich situeert. Het gaat in deze context dus om het lokale openbare bestuur (stad of gemeente) dat, of de vereniging opgericht door of op initiatief van een of meer lokale besturen die onderwijs inricht. De term slaat dus niet op leden van het bestuursorgaan (bijv. gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur of raad van bestuur van de vereniging) of op de directies of het personeel van de onderwijsinstellingen.

Een **Centrumbestuur CLB** refereert altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van het CLB zich situeert. Het gaat in deze context dus om het lokale openbare bestuur (stad of gemeente) dat, of de vereniging opgericht door of op initiatief van een of meer lokale besturen, die een leerlingenbegeleiding aanbiedt. De term slaat dus niet op leden van het bestuursorgaan (bijv. gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur of raad van bestuur van de vereniging) of op de directies of het personeel van de centra voor leerlingenbegeleiding.

De rechtspersoon beslist en treedt op via zijn organen (gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, burgemeester) en/of topambtenaren (algemeen directeur, financieel directeur).

Het bevoegde orgaan van het lokaal openbaar bestuur geeft een uitdrukkelijk mandaat aan OVSG om in naam en voor rekening van het betrokken bestuur het algemene protocol te ondertekenen.

### 2 Lijst schoolbesturen

Zie <https://www.ovsg.be/over-ovsg/hoe-kan-ovsg-je-helpen/algemene-protocollen-onderwijs-gdpr>

### 3 Amendementen

Geen

## **Bijlage d : modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen voor het provinciaal onderwijs**

---

### **1 modaliteiten rond bindendverklaring**

De koepelorganisatie Provinciaal Onderwijs Vlaanderen heeft geen enkele bevoegdheid in dit protocol. Het zijn de school- en centrubesturen die alle bevoegdheid over deze materie in handen hebben.

School- en centrubestuur (ook CLB) verwijst in dit kader altijd naar de rechtspersoon waarbinnen het juridische en feitelijke bestuur van de onderwijs(CLB)instelling zich situeert. Voor het provinciaal onderwijs zijn dat de 5 Vlaamse provinciebesturen.

De besturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de protocollen op basis van de bestaande wetgeving hieromtrent.

### **2 Lijst schoolbesturen**

Voor de provincie Antwerpen

- De directeur APB POA, mevr. Gerd Van den Broeck
- De voorzitter APB POA, dhr. Luk Lemmens, gedeputeerde onderwijs

Voor de provincie Limburg

- De griffier (wnd.), dhr. Wim Schoepen
- De gedeputeerde, mevr. Inge Moors

Voor de provincie Oost-Vlaanderen

- De provinciegriffier, dhr. Albert De Smet

Voor de provincie Vlaams-Brabant

- De griffier, dhr. Marc Collier

Voor de provincie West-Vlaanderen

- De griffier, dhr. Geert Anthierens
- De gedeputeerde, dhr. Jean de Bethune

### **3 Amendementen**

Geen

## **Bijlage e: modaliteiten rond bindendverklaring, lijst schoolbesturen en amendementen OKO**

---

### **1 modaliteiten rond bindendverklaring**

Voor VOOP:

“V.O.O.P., Vlaams Onderwijs Overlegplatform, is een overkoepelend orgaan van inrichtende machten die behoren tot het vrij gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden worden bepaald in artikel 2 van de statuten: (i) onderwijsinstellingen, psycho medische sociale centra [nu multifunctionele centra] en pedagogische begeleidingscentra die een niet confessioneel, ongebonden karakter aannemen, (ii) niet-gesubsidieerde, erkende scholen die een niet confessioneel, ongebonden karakter aannemen. Voornoemde onderwijsinstellingen en centra worden opgericht door diverse initiatiefnemers, met het doel ofwel methodische of bijzondere pedagogische of levensbeschouwelijke grondslagen en uitgangspunten van een onderwijsvisie te concretiseren.

Leden kunnen aan V.O.O.P. mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
  - per protocol een verplicht advies opmaken;
  - de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.
- Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

- Voor Fopem:

“FOPEM, Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen, is een overkoepelend orgaan van inrichtende machten die behoren tot het vrij gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden worden bepaald in artikel 5 van de statuten: de vereniging heeft enkel effectieve leden. Effectieve leden moeten verenigingen zonder winstoogmerk zijn die optreden als schoolbestuur voor één of meer onafhankelijke methodescholen uit het gesubsidieerd vrij niet-confessioneel onderwijs.

Leden kunnen aan FOPEM een mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken;
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.

Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

- Voor IPCO:

“IPCO, is de koepel van de Inrichtende machten die behoren tot het Protestants-Christelijk Onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden die kunnen toetreden tot de koepel worden bepaald in Art. 3 van de statuten : leden-rechtspersoon: dit zijn inrichtende machten van één

of meerdere scholen voor vrij Protestants-Christelijk onderwijs. Bij de leden-rechtspersoon onderscheiden we effectieve leden (die stemrecht bezitten) en toegetreden leden (die nog geen stemrecht bezitten). Het nieuwe (aspirant-)lid-rechtspersoon verklaart bij zijn toetreden tot de vereniging de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarmee samenhangende documenten van de vereniging ontvangen en gelezen te hebben. Door toetreding tot de vereniging verklaart het (aspirant-)lid zich akkoord met de inhoud van deze basisdocumenten en zal het in haar eerstvolgende Algemene Vergadering, maar uiterlijk binnen de 6 maanden, haar eigen statuten - zo nodig - in overeenstemming met deze reglementen aanpassen.

Leden kunnen aan IPCO mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken;
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.

Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

- Voor de Federatie Steinerscholen:

“De Federatie Steinerscholen, De Federatie van Rudolf Steinerscholen in Vlaanderen v.z.w., is de Federatie van Vlaamse steinerscholen. Het is een overkoepelend orgaan van schoolbesturen van steinerscholen die behoren tot het vrij gesubsidieerd onderwijs in Vlaanderen en Brussel. De leden en de leden die kunnen toetreden worden bepaald in artikel 5 van de statuten: het zijn (a) de oprichters die bovenaan in de statuten zijn vermeld; en (b) elke v.z.w. die een bestaande steinerschool beheert en door de algemene vergadering als lid is aanvaard.

Leden kunnen aan de Federatie Steinerscholen mandaat geven om in naam en voor rekening van de leden:

- Algemene protocollen i.v.m. gegevensuitwisseling van persoonsdata tussen overheidsinstanties af te sluiten en te ondertekenen;
- per protocol een verplicht advies opmaken;
- de afgesloten protocollen te communiceren naar besturen en scholen toe.

Dit mandaat ontslaat de leden niet van de bepalingen die opgenomen zijn in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen.”

## **2 Lijst schoolbesturen**

- Voor VOO: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij V.O.O.P., Vlaams Onderwijs Overlegplatform, Koninklijkelaan 9, 2600 Berchem.”

- Voor Fopem: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij FOPEM vzw, Fabiolalaan 2, 8020 Oostkamp.”

- Voor IPCO: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij IPCO VZW Raad van Inrichtende machten van het Protestants-Christelijk Onderwijs, Lakenmakersstraat 158 te 2800 Mechelen.”

- Voor Federatie Steinerscholen: “De lijst met aangesloten schoolbesturen die een mandaat geven kan bekomen worden bij Federatie Steinerscholen vzw, Gitschotellei 188 te 2140 Borgerhout.”

### **3 Amendementen**

Geen