|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Melding van een dienstonderbreking | 1F3C8D-005282-01-230317 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming****Werkstation nr.**      **Hendrik Consciencegebouw**Koning Albert II-laan 15 bus 140, 1210 BRUSSEL | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier deelt u elke dienstonderbreking mee aan het werkstation.* |
|  |
|  | Gegevens van de werkgever |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van uw instelling of organisatie in.*Onderwijsinstellingen met een instellingsnummer hoeven alleen dat nummer in te vullen.* |
|  | **instellingsnummer** |       | . |      |  |
|  | naam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | Gegevens van het personeelslid |
|  |
| 2 | Vul de persoonlijke gegevens van het personeelslid in. |
|  | stamboeknummer |   |  |       |  |    |  |    |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Gegevens van de dienstonderbreking |
|  |
| 3 | Vul de begin- en einddatum van de dienstonderbreking in.*Als de einddatum nog niet bekend is, hoeft u die niet in te vullen.* |
|  | begindatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | einddatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 4 | Wat is de reden van de dienstonderbreking? |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Opmerkingen |
|  |
| 5 | Geef eventueel aanvullende opmerkingen. |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
|  | Ondertekening door de werkgever |
|  |
| 6 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig op erewoord dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Ondertekening door het personeelslid |
|  |
| 7 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig op erewoord dat alle gegevens in dit formulier correct zijn. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  |
| 8 | *Bezorg dit formulier aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten op het adres bovenaan op het formulier.* |
|  |
|  | **Privacywaarborg** |
|  |
| **9** | *AGODI en AHOVOKS verwerken uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor uw dossier. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* *dpo.agodi@ond.vlaanderen.be**. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met uw werkstation. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u in onze privacyverklaring (*[*AGODI*](https://onderwijsvlaanderen.paddlecms.net/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi) *en* [*AHOVOKS*](https://www.onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Privacyverklaring%20AHOVOKS_0.pdf)*).* |