

Inburgeringscontract
 voor de inburgeraar die recht heeft op een inburgeringstraject ,
 niet onder de inburgeringsplicht valt,
 in het Vlaamse Gewest woont en
 doordat hij beroepsmatig werkzaam is recht heeft op een FLEXIBEL inburgeringstraject¹

Rijksregisternummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Stamnummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tussen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (voornaam en achternaam),
 met als adres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (straat en nummer; postnummer en gemeente), hierna de inburgeraar te noemen,
 en | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (naam onthaalbureau), gevestigd in
 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (straat en
 nummer; postnummer en gemeente), vertegenwoordigd door | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (voornaam, achternaam
 en functie binnen het onthaalbureau), wordt overeengekomen wat volgt:

1. Inhoud van het inburgeringstraject

Op basis van de gegevens die verkregen zijn via het intakegesprek bij het onthaalbureau en de adviezen van het Huis van het Nederlands en eventueel de VDAB, bepaalt het onthaalbureau het vormingsprogramma, dat de volgende onderdelen bevat:

- maatschappelijke oriëntatie
- Nederlands als tweede taal
- loopbaanoriëntatie

Het onthaalbureau biedt ook een individuele begeleiding aan tijdens het inburgeringstraject.

De trajectbegeleider op het onthaalbureau is | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (voornaam en achternaam).

2. Inhoud van het vormingsprogramma

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¹ De mannelijke vorm in dit contract verwijst zowel naar mannen als naar vrouwen.

U moet dat bewijsstuk vervolgens om de drie maanden voorleggen en dit zolang uw inburgeringstraject niet is afgerond, namelijk op: (alle volgende data invullen)

_____, _____, _____

Als u op een van de bovenstaande data niet meer kunt aantonen dat u beroepsmatig werkzaam bent, blijven de afwijkingen alleen behouden voor de cursussen die al minstens halverwege zijn. Voor de cursussen die nog niet halverwege zijn, vervallen de afwijkingen en wordt er, uiterlijk binnen 20 werkdagen na het verstrijken van de datum, een addendum bij dit contract opgesteld.

Huishoudelijk reglement

Het onthaalbureau licht u in over het huishoudelijk reglement van het onthaalbureau. U verklaart dat u kennis heeft genomen van dat huishoudelijk reglement.

Verhuizing

Als u verhuist voordat u een inburgeringsattest hebt ontvangen, moet u contact opnemen met het onthaalbureau om uw adreswijziging door te geven.

Als een ander onthaalbureau dit contract overneemt, blijven de inhoud van het inburgeringstraject en de afspraken uit dit contract die nog niet uitgevoerd zijn, behouden. Nieuwe afspraken over de inhoud van het vormingsprogramma worden in het overnamecontract opgenomen.

Tijdelijke opschorting van het inburgeringscontract

Als u om persoonlijke of medische redenen de cursussen tijdelijk niet kunt volgen, moet u dat aan het onthaalbureau melden. Uw inburgeringscontract kan dan tijdelijk worden opgeschort. Als de periode van opschorting verstreken is, moet u zich opnieuw aanmelden bij het onthaalbureau om uw inburgeringscontract verder uit te voeren. Als u zich niet binnen de afgesproken termijn opnieuw aanmeldt, dan wordt de procedure tot sanctionering gestart. Dat kan leiden tot een geldboete.

Bescherming van persoonsgegevens

U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau bewaart uw gegevens uitsluitend om u te kunnen begeleiden en om u te kunnen doorverwijzen naar andere organisaties. Het onthaalbureau kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.

U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Klachtenprocedure

Als u niet tevreden bent over de dienstverlening of het aanbod van het onthaalbureau, kunt u een klacht indienen bij het onthaalbureau zelf. Door het opstarten van een klachtenprocedure wordt dit contract niet opgeschort en wordt het verdere verloop van het contract niet gewijzigd. Meer informatie over die procedure kunt u opvragen bij de trajectbegeleider, de lesgever of de directeur van het onthaalbureau.

<p>Voor akkoord,</p> <p><i>(Voornaam, achternaam, functie binnen het onthaalbureau, handtekening)</i></p> <p><i>(Datum)</i></p>	<p>Voor akkoord,</p> <p><i>(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)</i></p> <p><i>(Datum)</i></p>
---	--