



(IC11-G)

Inburgeringscontract
voor de inburgeraar die recht heeft op een inburgeringstraject
en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad woont¹

Rijksregisternummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Stamnummer | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tussen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (voornaam en achternaam),
met als adres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(straat en nummer; postnummer en gemeente), hierna de inburgeraar te noemen,
en | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (naam onthaalbureau), gevestigd in
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (straat en
nummer; postnummer en gemeente), vertegenwoordigd door | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (voornaam, achternaam
en functie binnen het onthaalbureau), wordt overeengekomen wat volgt:

1. Inhoud van het inburgeringstraject

Op basis van de gegevens die verkregen zijn via het intakegesprek bij het onthaalbureau en de adviezen van het Huis van het Nederlands en eventueel de VDAB, bepaalt het onthaalbureau het vormingsprogramma, dat de volgende onderdelen bevat:

- maatschappelijke oriëntatie
- Nederlands als tweede taal
- loopbaanoriëntatie

Het onthaalbureau biedt ook een individuele begeleiding aan tijdens het inburgeringstraject.

De trajectbegeleider op het onthaalbureau is | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | (voornaam en achternaam).

2. Inhoud van het vormingsprogramma

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.

Locatie: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adres: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¹ De mannelijke vorm in dit contract verwijst zowel naar mannen als naar vrouwen.

Als een ander onthaalbureau dit contract overneemt, blijven de inhoud van het inburgeringstraject en de afspraken uit dit contract die nog niet uitgevoerd zijn, behouden. Nieuwe afspraken over de inhoud van het vormingsprogramma worden in het overnamecontract opgenomen.

Tijdelijke opschorting van het inburgeringscontract

Als u om persoonlijke of medische redenen de cursussen tijdelijk niet kunt volgen, moet u dat aan het onthaalbureau melden. Uw inburgeringscontract kan dan tijdelijk worden opgeschort. Als de periode van opschorting verstreken is, moet u zich opnieuw aanmelden bij het onthaalbureau om uw inburgeringscontract verder uit te voeren.

Bescherming van persoonsgegevens

U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau bewaart uw gegevens uitsluitend om u te kunnen begeleiden en om u te kunnen doorverwijzen naar andere organisaties. Het onthaalbureau kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.

U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Klachtenprocedure

Als u niet tevreden bent over de dienstverlening of het aanbod van het onthaalbureau, kunt u een klacht indienen bij het onthaalbureau zelf. Door het opstarten van een klachtenprocedure wordt dit contract niet opgeschort en wordt het verdere verloop van het contract niet gewijzigd. Meer informatie over die procedure kunt u opvragen bij de trajectbegeleider, de lesgever of de directeur van het onthaalbureau.

Voor akkoord, <i>(Voornaam, achternaam, functie binnen het onthaalbureau, handtekening)</i> <i>(Datum)</i>	Voor akkoord, <i>(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)</i> <i>(Datum)</i>
--	---