Logo onthaalbureau

Vlaamse overheid

(ICF12- G)

Inburgeringscontract

voor de inburgeraar die recht heeft op een inburgeringstraject ,
in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad woont en
doordat hij beroepsmatig werkzaam is recht heeft op een FLEXIBEL inburgeringstraject[1]

Rijksregisternummer |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Stamnummer |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Tussen |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam), met als adres |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente), hierna de inburgeraar te noemen, en |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (naam onthaalbureau), gevestigd in |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (straat en nummer; postnummer en gemeente), vertegenwoordigd door |__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam, achternaam en functie binnen het onthaalbureau), wordt overeengekomen wat volgt:

1. Inhoud van het inburgeringstraject

Op basis van de gegevens die verkregen zijn via het intakegesprek bij het onthaalbureau en de adviezen van het Huis van het Nederlands en eventueel de VDAB, bepaalt het onthaalbureau het vormingsprogramma, dat de volgende onderdelen bevat:

- ☐ maatschappelijke oriëntatie
- ☐ Nederlands als tweede taal
- ☐ loopbaanoriëntatie

Het onthaalbureau biedt ook een individuele begeleiding aan tijdens het inburgeringstraject.
De trajectbegeleider op het onthaalbureau is |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (voornaam en achternaam).

2. Inhoud van het vormingsprogramma

Maatschappelijke oriëntatie

De inburgeraar volgt maatschappelijke oriëntatie op het onthaalbureau.
Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

[1] De mannelijke vorm in dit contract verwijst zowel naar mannen als naar vrouwen.

Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nederlands als tweede taal

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een onderwijsinstelling.
Onderwijsinstelling: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt een cursus Nederlands als tweede taal bij een andere voorziening.
Naam voorziening: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Loopbaanoriëntatie

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie op het onthaalbureau.
Locatie: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Startdatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Einddatum cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ De inburgeraar volgt loopbaanoriëntatie bij een andere voorziening.
Naam voorziening:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Adres: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Periode: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Aantal uren: |__|__|__| Type cursus: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Na afloop van de cursus legt de inburgeraar binnen dertig werkdagen een bewijsstuk voor aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat hij, met het oog op het bekomen van het inburgeringsattest, de nodige competenties heeft verworven.

☐ Opmerkingen: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Aanvullende cursusinformatie kan later in een addendum bij dit contract opgenomen worden.

3. Afspraken

Regelmatige deelname

U gaat het engagement aan om het vormingsprogramma, opgenomen in punt 2, uit te voeren. Er wordt een afwijking toegestaan op de verplichting om per onderdeel minstens 80 % aanwezig te zijn, voor zover en zolang u kunt bewijzen dat u werkt.

Als u tijdens elk onderdeel van het vormingsprogramma de hieronder vermelde aanwezigheidsgraad behaalt of u legt de bewijsstukken over de verworven competenties, opgenomen in punt 2, binnen de 30 werkdagen na afloop van de cursus aan het onthaalbureau voor, krijgt u een attest van inburgering.

☐ Afwijking voor maatschappelijke oriëntatie:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|

☐Afwijking voor Nederlands als tweede Taal:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|

☐ niet van toepassing aangezien de competenties elders verworven worden

☐Afwijking voor loopbaanoriëntatie:

☐ vereiste aanwezigheidsgraad: |__|__|__|_

☐ niet van toepassing aangezien de competenties elders verworven worden

Als u voor één of meer van de hierboven vermelde onderdelen het overeengekomen aanwezigheidspercentage niet behaalt of als u de bewijsstukken over de verworven competenties, opgenomen in punt 2, niet binnen 30 werkdagen na afloop van de cursus aan het onthaalbureau voorlegt, krijgt u geen attest van inburgering.

Bewijs dat de inburgeraar beroepsmatig werkzaam is

U levert een bewijsstuk aan het onthaalbureau. Daaruit blijkt dat u de komende 3 maanden beroepsmatig werkzaam bent.

U moet dat bewijsstuk vervolgens om de drie maanden voorleggen en dit zolang uw inburgeringstraject niet is afgerond, namelijk op : (alle volgende data invullen)

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Als u op een van de bovenstaande data niet meer kunt aantonen dat u beroepsmatig werkzaam bent, blijven de afwijkingen alleen behouden voor de cursussen die al minstens halverwege zijn. Voor de cursussen die nog niet halverwege zijn, vervallen de afwijkingen en wordt er, uiterlijk binnen 20 werkdagen na het verstrijken van de datum, een addendum bij dit contract opgesteld.

Huishoudelijk reglement
Het onthaalbureau licht u in over het huishoudelijk reglement van het onthaalbureau. U verklaart dat u kennis heeft genomen van dat huishoudelijk reglement.

Verhuizing
Als u verhuist voordat u een inburgeringsattest hebt ontvangen, moet u contact opnemen met het onthaalbureau om uw adreswijziging door te geven.
Als een ander onthaalbureau dit contract overneemt, blijven de inhoud van het inburgeringstraject en de afspraken uit dit contract die nog niet uitgevoerd zijn, behouden. Nieuwe afspraken over de inhoud van het vormingsprogramma worden in het overnamecontract opgenomen.

Tijdelijke opschorting van het inburgeringscontract
Als u om persoonlijke of medische redenen de cursussen tijdelijk niet kunt volgen, moet u dat aan het onthaalbureau melden. Uw inburgeringscontract kan dan tijdelijk worden opgeschort. Als de periode van opschorting verstreken is, moet u zich opnieuw aanmelden bij het onthaalbureau om uw inburgeringscontract verder uit te voeren.

Bescherming van persoonsgegevens
U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau bewaart uw gegevens uitsluitend om u te kunnen begeleiden en om u te kunnen doorverwijzen naar andere organisaties. Het onthaalbureau kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.
U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Hoogstraat 139, 1000 Brussel.

Klachtenprocedure
Als u niet tevreden bent over de dienstverlening of het aanbod van het onthaalbureau, kunt u een klacht indienen bij het onthaalbureau zelf. Door het opstarten van een klachtenprocedure wordt dit contract niet opgeschort en wordt het verdere verloop van het contract niet gewijzigd. Meer informatie over die procedure kunt u opvragen bij de trajectbegeleider, de lesgever of de directeur van het onthaalbureau.

Voor akkoord, *(Voornaam, achternaam, functie binnen het onthaalbureau, handtekening)* *(Datum)*	Voor akkoord, *(Voornaam en achternaam van de inburgeraar, handtekening)* *(Datum)*