



Hoger beroepsonderwijs
STUDIEGEBIED
INDUSTRIELE WETENSCHAPPEN
EN TECHNOLOGIE

Opleiding
Bouw & houtconstructie – CVO STEP



Inhoud

1	Opleiding	5
1.1	Relatie opleiding – referentiekader	5
1.2	Inhoud	6
1.3	Certificering	7
1.4	Niveau	7
1.5	Duur	7
1.6	Plaats van de opleiding in het leergebied/studiegebied	7
1.7	Modules	7
1.8	Leertraject	9
1.9	Sleutelvaardigheden	10
2	Basiscompetenties	11
2.1	Opleiding	11
2.1.1	Basis materialen en constructies	11
2.1.2	Technische uitrustingen van gebouwen / Machines en veiligheid	12
2.1.3	Bouwkundig tekenen	14
2.1.4	Wegenbouw	15
2.1.5	Sterkteleer	15
2.1.6	Wiskunde	15
2.1.7	Studiebezoeken / werkpleklers 1.1	16
2.1.8	Studiebezoeken / werkpleklers 1.2	16
2.1.9	Materiaaltechnologie & Uitvoeringstechnieken	16
2.1.10	Basis topografie	17
2.1.11	Kostprijscalculatie	17
2.1.12	Bouwadministratie	18
2.1.13	Bouweconomie	19
2.1.14	Constructieleer & renovatietechnieken	19
2.1.15	Bouwfysica	19
2.1.16	Studiebezoeken / werkpleklers 2.1	20
2.1.17	Studiebezoeken / werkpleklers 2.2	20
2.1.18	Veiligheid (VCA)	20
2.1.19	Planningstechnieken	21
2.1.20	Topografische toepassingen	21
2.1.21	Bouwwetgeving en –administratie	22
2.1.22	Praktische organisatie van een team	22
2.1.23	Leiding geven op de werf	23
2.1.24	Berekening van constructies	23
2.1.25	Studiebezoeken / werkpleklers 3.1	23
2.1.26	Studiebezoeken / werkpleklers 3.2	24
3	Modules van de opleiding	26
3.1	Module Basis materialen en constructies	26
3.1.1	Situering van de module in de opleiding	26
3.1.2	Instapvereisten voor de module	26
3.1.3	Studieduur	26
3.1.4	Basiscompetenties	26
3.2	Module Technische uitrustingen van gebouwen / Machines en veiligheid	27
3.2.1	Situering van de module in de opleiding	27
3.2.2	Instapvereisten voor de module	27
3.2.3	Studieduur	27
3.2.4	Basiscompetenties	27
3.3	Module Bouwkundig tekenen	29
3.3.1	Situering van de module in de opleiding	29
3.3.2	Instapvereisten voor de module	29
3.3.3	Studieduur	29
3.3.4	Basiscompetenties	29
3.4	Module Wegenbouw	31



3.4.1	Situering van de module in de opleiding	31
3.4.2	Instapvereisten voor de module	31
3.4.3	Studieduur	31
3.4.4	Basiscompetenties.....	31
3.5	Module Sterkteleer.....	32
3.5.1	Situering van de module in de opleiding	32
3.5.2	Instapvereisten voor de module	32
3.5.3	Studieduur	32
3.5.4	Basiscompetenties.....	32
3.6	Module Wiskunde	33
3.6.1	Situering van de module in de opleiding	33
3.6.2	Instapvereisten voor de module	33
3.6.3	Studieduur	33
3.6.4	Basiscompetenties.....	33
3.7	Module Studiebezoeken / werkpleklers 1.1.....	34
3.7.1	Situering van de module in de opleiding	34
3.7.2	Instapvereisten voor de module	34
3.7.3	Studieduur	34
3.7.4	Basiscompetenties.....	34
3.8	Module Studiebezoeken / werkpleklers 1.2.....	35
3.8.1	Situering van de module in de opleiding	35
3.8.2	Instapvereisten voor de module	35
3.8.3	Studieduur	35
3.8.4	Basiscompetenties.....	35
3.9	Module Materiaaltechnologie & Uitvoeringstechnieken.....	36
3.9.1	Situering van de module in de opleiding	36
3.9.2	Instapvereisten voor de module	36
3.9.3	Studieduur	36
3.9.4	Basiscompetenties.....	36
3.10	Module Basis topografie	37
3.10.1	Situering van de module in de opleiding	37
3.10.2	Instapvereisten voor de module	37
3.10.3	Studieduur	37
3.10.4	Basiscompetenties.....	37
3.11	Module Kostprijscalculatie	38
3.11.1	Situering van de module in de opleiding	38
3.11.2	Instapvereisten voor de module	38
3.11.3	Studieduur	38
3.11.4	Basiscompetenties.....	38
3.12	Module Bouwadministratie	40
3.12.1	Situering van de module in de opleiding	40
3.12.2	Instapvereisten voor de module	40
3.12.3	Studieduur	40
3.12.4	Basiscompetenties.....	40
3.13	Module Bouweconomie	41
3.13.1	Situering van de module in de opleiding	41
3.13.2	Instapvereisten voor de module	41
3.13.3	Studieduur	41
3.13.4	Basiscompetenties.....	41
3.14	Module Constructieleer & renovatietechnieken.....	42
3.14.1	Situering van de module in de opleiding	42
3.14.2	Instapvereisten voor de module	42
3.14.3	Studieduur	42
3.14.4	Basiscompetenties.....	42
3.15	Module Bouwfysica.....	43
3.15.1	Situering van de module in de opleiding	43
3.15.2	Instapvereisten voor de module	43
3.15.3	Studieduur	43



3.15.4	Basiscompetenties.....	43
3.16	Module Studiebezoeken / werkplekieren 2.1.....	44
3.16.1	Situering van de module in de opleiding	44
3.16.2	Instapvereisten voor de module	44
3.16.3	Studieduur	44
3.16.4	Basiscompetenties.....	44
3.17	Module Studiebezoeken / werkplekieren 2.2.....	45
3.17.1	Situering van de module in de opleiding	45
3.17.2	Instapvereisten voor de module	45
3.17.3	Studieduur	45
3.17.4	Basiscompetenties.....	45
3.18	Module Veiligheid (VCA)	46
3.18.1	Situering van de module in de opleiding	46
3.18.2	Instapvereisten voor de module	46
3.18.3	Studieduur	46
3.18.4	Basiscompetenties.....	46
3.19	Module planningstechnieken	47
3.19.1	Situering van de module in de opleiding	47
3.19.2	Instapvereisten voor de module	47
3.19.3	Studieduur	47
3.19.4	Basiscompetenties.....	47
3.20	Module Topografische toepassingen	48
3.20.1	Situering van de module in de opleiding	48
3.20.2	Instapvereisten voor de module	48
3.20.3	Studieduur	48
3.20.4	Basiscompetenties.....	48
3.21	Module Bouwwetgeving en -administratie.....	49
3.21.1	Situering van de module in de opleiding	49
3.21.2	Instapvereisten voor de module	49
3.21.3	Studieduur	49
3.21.4	Basiscompetenties.....	49
3.22	Module Praktische organisatie van een team	50
3.22.1	Situering van de module in de opleiding	50
3.22.2	Instapvereisten voor de module	50
3.22.3	Studieduur	50
3.22.4	Basiscompetenties.....	50
3.23	Module Leiding geven op de werf	51
3.23.1	Situering van de module in de opleiding	51
3.23.2	Instapvereisten voor de module	51
3.23.3	Studieduur	51
3.23.4	Basiscompetenties.....	51
3.24	Module Berekening van constructies	52
3.24.1	Situering van de module in de opleiding	52
3.24.2	Instapvereisten voor de module	52
3.24.3	Studieduur	52
3.24.4	Basiscompetenties.....	52
3.25	Module Studiebezoeken / werkplekieren 3.1.....	53
3.25.1	Situering van de module in de opleiding	53
3.25.2	Instapvereisten voor de module	53
3.25.3	Studieduur	53
3.25.4	Basiscompetenties.....	53
3.26	Module Studiebezoeken / werkplekieren 3.2.....	54
3.26.1	Situering van de module in de opleiding	54
3.26.2	Instapvereisten voor de module	54
3.26.3	Studieduur	54
3.26.4	Basiscompetenties.....	54



1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De opleiding **HBO5: Bouw- en houtconstructie** behoort tot het studiegebied Industriële Wetenschappen en Technologie.

De beroepen waarop de opleiding HBO5: Bouw- en houtconstructie zich richt zijn in eerste instantie de volgende knelpuntberoepen:

In de cluster *Technisch tekenaar*: Bouwkundig tekenaar
In de cluster *Technicus*: Technicus Bouw – werfleider
In de cluster *Bediende kostprijsberekening*: Bediende kostprijsberekening

Optioneel wordt hier nog aan toe gevoegd:

In de cluster Landmeter-Topograaf: Topograaf

Bron: Lijst van knelpuntberoepen in Vlaanderen 2013, VDAB

Hiertoe werd de opleiding gebaseerd op de volgende beroepsprofielen:

1. Beroepsprofiel beroepencluster bouw met opties:
 - bouwkundig tekenaar
 - bediende voorbereiding-planning
 - calculator
 - bouwplaatsleiderWerkgroep beroepsprofiel van de Vlaamse Hogescholen in opdracht van de Vlaamse Onderwijsraad) - D/1997/6356/41
2. Beroepsprofiel bouwkundig tekenaar (SERV in samenwerking met CEVORA) - D/2000/4665/39
3. Functiebeschrijving topograaf Vlaamse Overheid
4. Competentieprofiel F110401 – Tekenaar bouw en inrichting buitenruimte (m/v), Beroepscompetentieprofiel gepubliceerd door de SERV en door de sociale partners gevalideerd op 12-12-11
5. Competentieprofiel F110801 – Calculator bouw (m/v), Beroepscompetentieprofiel gepubliceerd door de SERV en door de sociale partners gevalideerd op 21-11-11
6. Competentieprofiel F120201 – Werfleider (m/v), Beroepscompetentieprofiel gepubliceerd door de SERV en door de sociale partners gevalideerd op 12-12-11
7. Competentieprofiel F120101 – Conducteur Bouwwerken (m/v), Beroepscompetentieprofiel gepubliceerd door de SERV en door de sociale partners gevalideerd op 12-12-11
8. Competentieprofiel F110701 – Landmeter (m/v), Beroepscompetentieprofiel gepubliceerd door de SERV en door de sociale partners gevalideerd op 13-12-12

De industrie geeft duidelijk aan dat er een reële nood is aan geschoold personeel voor de invulling van de vandaag bestaande vacatures met betrekking tot deze concrete



knelpuntberoepen. De studie leidt echter tot een waaier van mogelijkheden en beroepen, alle op één of andere wijze in relatie met het bouwproces in zijn breedste betekenis. De afgestudeerde graduaat kan dus ook, nadat hij deze studie succesvol heeft beëindigd, verschillende beroepen op de arbeidsmarkt uitoefenen. Door de intense samenwerking met zowel de sector (Confederatie Bouw) als met de VDAB wordt er bovendien een scenario uitgewerkt waarin door het slagen in een aantal modules reeds tijdens de duur van het studietraject reële tewerkstellingsmogelijkheden geschapen worden. Zo zal het slagen in bepaalde clusters van modules concrete tewerkstellingsmogelijkheden bieden als bouwkundig tekenaar of als calculator bouw. Na het met vrucht voltooien van de volledige opleiding zal de afgestudeerde bovendien als leidinggevende van niveau HBO5 in de bouwsector te werk gesteld kunnen worden. Aansluitend kan hij/zij door het volgen van optionele modules zichzelf verder specialiseren als topograaf.

De ontwikkeling van de basismodules is tot stand gekomen in samenwerking met de opleidingen HBOBouw- en houtconstructies, HBO Openbare werken en HBO Bouwkundig tekenaar. Bij het verder uitwerken van de clustermodules werd er samengewerkt met zowel de sector (Confederatie Bouw) als met de VDAB

Er is getracht niet alleen een aanvulling maar ook een verdieping aan te bieden aan de mensen die doorstromen vanuit technisch en beroepsonderwijs op secundair niveau. De opleiding zal een voldoende breed programma aanbieden zodat ook leerlingen uit het ASO en KSO zonder problemen kunnen instromen. De afgestudeerden kunnen opgenomen worden in de studiekantoren van architecten en ingenieurs. Zij kunnen aangeworven worden door openbare diensten alsmede de parastatale instellingen of intercommunales, maatschappijen voor nutsvoorzieningen, enz. Ook bij de huisvestingsmaatschappijen en zelfs bij producenten van bouwmaterialen en prefab-elementen vinden we onze afgestudeerden terug. Zij kunnen ook als tekenaars, coördinatoren of werfleiders bij bouwbedrijven een loopbaan uitbouwen. In het technisch onderwijs is voor de HBO5 gegradueerde Bouw & Hout eveneens werkgelegenheid te vinden nadat hij een getuigschrift van Pedagogische Bekwaamheid heeft behaald.

1.2 Inhoud

- Basis materialen en constructies
- Technische uitrustingen van gebouwen / Machines en veiligheid
- Bouwkundig tekenen
- Wegenbouw
- Sterkteleer
- Wiskunde
- Materiaaltechnologie / Uitvoeringstechnieken
- Basis topografie
- Kostprijscalculatie
- Bouwadministratie
- Bouweconomie
- Constructieleer & renovatietechnieken
- Bouwfysica
- Veiligheid (VCA)
- Planningstechnieken
- Topografische toepassingen
- Bouwwetgeving en –administratie
- Praktische organisatie van een team
- Leiding geven op de werf
- Berekening van constructies
- Studiebezoeken / werkplekleren



Volgende uitbreidingsmodules kunnen optioneel gevolgd worden:

- Meetinstrumenten en meettechnieken
- Foutenleer
- GIS/GPS/verwerking gegevens
- Geodesie/cartografie/Fotogrammetrie
- Zakenrecht en overheidsopdrachten
- Werkplekieren topografie

1.3 Certificering

De opleiding leidt tot het HBO5 – Diploma Gegradueerde Bouw- en houtconstructie.

1.4 Niveau

De opleiding behoort tot het studiegebied Industriële Wetenschappen en Technologie en situeert zich op het niveau hoger beroepsonderwijs.

1.5 Duur

De opleiding HBO5: Bouw- en houtconstructie omvat in totaal 1440 lestijden.

1.6 Plaats van de opleiding in het leergebied/studiegebied

Nr	Opleidingen	Code	LT	Referentiekader	Reglementering
1	Electronica - ICT	BO IT 001	1440	Agoria-studie (2006)	
3	Textielproductietechnieken	BO IT 003	1200	Beroepsprofiel SERV D/1997/4665/40	
4	Design en textiel	BO IT 004	1320	Beroepsprofiel SERV D/1999/4665/34	
6	Bouwkundig tekenaar	BO IT 006	1980	VLOR beroepsprofiel 51	
7	Topograaf	BO IT 007	1440	VLOR D/1997/6356/41 SERV D/2000/4665/39	
9	Bedrijfsautomatisatie	BO IT 009	1280	Agoria, Vormelek, Cobra, VDAB, D/1997/6356/13	
	Bouw- en houtconstructie		1440	Competentieprofielen SERV F110401 / F110801 / F120101 / F120201 / F110701 VLOR D/1997/6356/41	

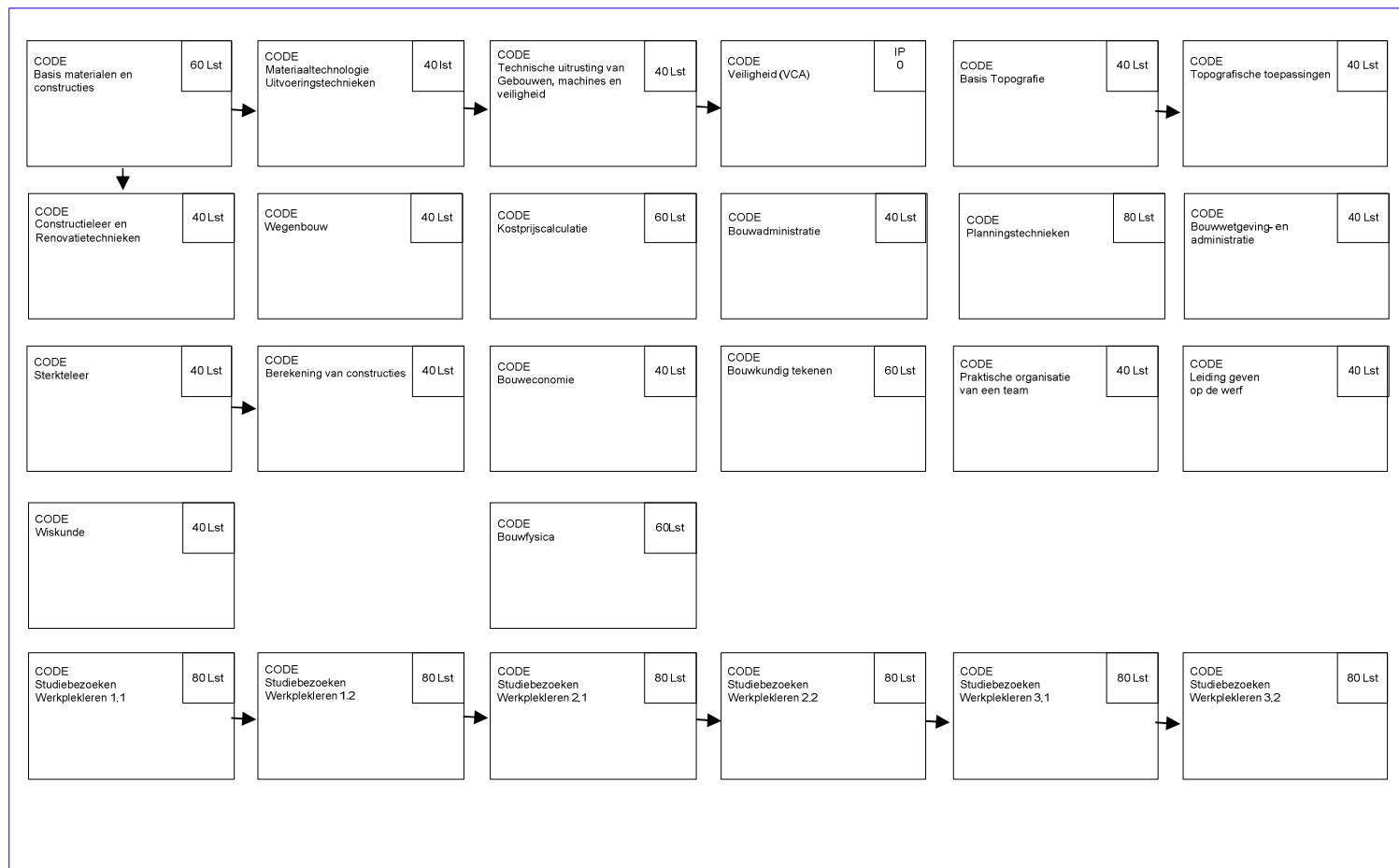
1.7 Modules

Naam	Code	Lestijden
------	------	-----------



Basis materialen en constructies		60
Technische uitrusting van gebouwen & Machines en veiligheid		40
Bouwkundig tekenen		60
Wegenbouw		40
Sterkteleer		80
Wiskunde		40
Studiebezoeken / werkpleklers 1.1		80
Studiebezoeken / werkpleklers 1.2		80
Materiaaltechnologie & uitvoeringstechnieken		40
Basis topografie		40
Kostprijscalculatie		60
Bouwadministratie		40
Bouweconomie		40
Constructieleer & renovatietechnieken		40
Bouwfysica		60
Studiebezoeken / werkpleklers 2.1		80
Studiebezoeken / werkpleklers 2.2		80
Veiligheid (VCA)		40
Planningstechnieken		80
Topografische toepassingen		40
Bouwwetgeving en –administratie		40
Praktische organisatie van een team		40
Leidinggeven op de werf		40
Berekening van constructies		40
Studiebezoeken / werkpleklers 3.1		80
Studiebezoeken / werkpleklers 3.2		80

1.8 Leertraject



GEGRADUEERDE
BOUW- EN HOUT-
CONSTRUCTIES
1140 LT

1.9 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Abstract denken	In staat zijn verder te denken dan concreet waarneembare gegevens	SV 01
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven zijn een taak nauwkeurig te voltooien	SV 02
Beslissingsvermogen	In staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan en er ook de verantwoordelijkheid voor opnemen	SV 04
Commercieel inzicht	Blijk geven van inzicht in de wijze waarop goederen en diensten gekocht en verkocht worden	SV 05
Contactvaardigheid	In staat zijn om contact te leggen en eventueel te onderhouden, ook in moeilijke situaties (o.m. met mensen met verschillende opvattingen en achtergrond)	SV 06
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV 07
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten	SV 10
Flexibiliteit	In staat zijn zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures	SV 12
inzicht in de arbeidsorganisatie	Blijk geven van inzicht in de bedrijfsorganisatie en de wijze waarop goederen en diensten tot stand komen	SV 14
Kunnen omgaan met informatie	In staat zijn om informatie te verzamelen, te verwerken en te verstrekken	SV 16
Planmatig denken	In staat zijn om op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren	SV 22
Problemen onderkennen en oplossen	Zien dat er een probleem is, waar het precies gesitueerd is en er een oplossing voor aanreiken	SV 23
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met in acht nemen van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden	SV 28
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden	SV 30
Verantwoordelijkheidszin	Aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties er van	SV 31
Zelfstandigheid	In staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken	SV 32
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden er toe dwingen	SV 34

2 Basiscompetenties

2.1 Opleiding

2.1.1 *Basis materialen en constructies*

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 001	- werken op basis van projectinformatie
BC 002	- eigenschappen van materialen en de eraan verbonden bouwtechnieken onderkennen
BC 003	- alternatieven in materiaalkeuze voorstellen, en deze voorstellen zowel technisch als qua kostprijs beargumenteren
BC 004	- technische informatie opzoeken, analyseren en interpreteren
BC 005	- technische beschrijvingen uitwerken
BC 006	- productinformatie en beschrijving van constructiedelen uitwerken en dimensies berekenen
BC 007	- geldende normalisatie toepassen
BC 008	- de mogelijke opbouw van de verschillende constructie-onderdelen van een gebouw onderkennen
BC 009	- de onderlinge aansluitingsdetails van standaard constructie-onderdelen uitwerken
BC 010	- de constructieve opbouw van een eenvoudig gebouw analyseren en begrijpen hoe krachtswerkingen op de constructie omgezet worden naar spanningen in het materiaal
BC 011	- heeft kennis van constructienormen
BC 012	- omschrijft de stappen in het project
BC 013	- werken met kennis van bouwtechnieken

2.1.2 Technische uitrustingen van gebouwen / Machines en veiligheid

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 014	- De technische uitrusting van gebouwen situeren en de relevante onderdelen benoemen, alsook de principiële werking ervan toelichten
BC 015	- Plannen met betrekking tot de technische uitrusting van gebouwen kunnen lezen, interpreteren en toelichten
BC 016	- De technische uitrusting van een gebouw schematisch weergeven op de voorgeschreven genormeerde manier
BC 017	- de gevaren van installaties onderkennen en beveiligingen voorstellen
BC 018	- verantwoordelijkheden bepalen bij beschadigingen of disfuncties
BC 019	- bij de voorlopige oplevering de conformiteit met het technisch dossier en de normering van werken voor erkende organismen (electriciteit, brand, water, gas, water, liften, ...)
BC 020	- berekeningen uitvoeren met betrekking tot technische installaties, en hierbij werken met calculatie- en databankprogramma's
BC 021	- werken met kennis van bestek van bijzondere technische clausules
BC 022	- werken met kennis van regels voor interventie op distributienetwerken (gas, electriciteit)
BC 023	- ondersteuning en advies verlenen bij technische problemen
BC 024	- voor, tijdens en na de werken tests en controleprocedures uitvoeren, conform de lastenboeken en normering
BC 025	- op basis van de plannen mogelijke problemen voorzien / onderkennen
BC 026	- de samenhang met het gehele project zien
BC 027	- op een veilige manier machines bedienen tijdens het practicum
BC 028	- veiligheidsreglementeringen in de bouwsector interpreteren
BC 029	- veiligheidsreglementeringen in de bouwsector naleven
BC 030	- brand- en milieunormen toepassen
BC 031	- werken met kennis van het bijzonder plan voor de veiligheid en bescherming van de gezondheid
BC 032	- voor het preventief onderhoud van het eigen materieel en de aan hem toevertrouwde machines zorgen
BC 033	- analyseren of alle benodigde gegevens voorhanden zijn, en de juiste gereedschappen, machines en uitvoeringswijze kiezen voor een bepaalde bewerking.
BC 034	- de arbeidsplaats inspecteren naar netheid, kwaliteit

	en juridische en technische verplichtingen uit het lastenboek
BC 035	- de werking van de machines begrijpen en heeft inzicht in de impact van de randvoorwaarden op de aspecten van veiligheid en kwaliteit
BC 036	- de naleving van de sociale en arbeidswetgeving controleren
BC 037	- de naleving van de veiligheids-, milieu- en hygiëneregels controleren
BC 038	- de correcte uitvoering van specifieke technieken controleren
BC 039	- vergunningen en verzekeringen controleren
BC 040	- voorstellen doen voor opleiding en doorstroom en dit bespreken met de betrokkenen

2.1.3 Bouwkundig tekenen

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 041	- plannen lezen
BC 042	- plannen interpreteren
BC 043	- plannen tekenen vanuit een adequate voorstellingswijze
BC 044	- werken met een CAD - pakket, en de commando's ervan kunnen toepassen
BC 045	- raadpleegt interne nota's, schetsen, details
BC 046	- raadpleegt technische documenten (lastenboek, plannen, technische richtlijnen, ...)
BC 047	- een constructie tekenen
BC 048	- een constructie detailleren
BC 049	- een constructiedetail integreren in een gebouw
BC 050	- grafische documenten voor een project opstellen
BC 051	- stemt zichten, detaillering en inhoud van de plannen af op hun toepassing
BC 052	- een plannenlijst aanmaken
BC 053	- plannen van een dossier aftoetsen aan de wettelijke vereisten terzake
BC 054	- maakt de maatvoering zichtbaar met geëigende markeringen
BC 055	- plaatst doorsneden en maten bij de verschillende elementen van de tekening
BC 056	- uitvoeringsplannen en –details voor een constructie opstellen in functie van in de werfvergadering besproken wijzigingen
BC 057	- de technische installaties van een gebouw integreren in de plannen van dat gebouw
BC 058	- de buitenaanleg, incl. infrastructuur en afwatering van een gebouw uitwerken
BC 059	- heeft basiskennis van architectuur, interieur-, tuin- en landchapsarchitectuur
BC 060	- brengt legende, schaal, embleem en nummering aan op de plannen
BC 061	- brengt objecten aan uit een symbolenbibliotheek
BC 062	- de juistheid van gegevens controleren
BC 063	- gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...)
BC 064	- tekenwerk uit vorige opdrachten hergebruiken
BC 065	- legt een verband tussen plan en lastenboek
BC 066	- meldt vergeten posten of fouten in het dossier aan de verantwoordelijke
BC 067	- past het plan aan de werkelijke situatie op de bouwplaats aan
BC 068	- wijzigt tekenwerk op basis van opmerkingen, gevraagde aanpassingen, verfijningen, ...
BC 069	- ziet erop toe dat plannen worden aangepast aan de werkelijke situatie op de bouwplaats
BC 070	- gebruikt geografische informatiesystemen (GIS)

2.1.4 Wegenbouw

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 071	- de begrippen betreffende de wegenbouw verklaren
BC 072	- de opbouw van een rioleringsstelsel weergeven
BC 073	- een wegontwerp ontleden in grondplan, lengteprofiel en dwarsprofiel
BC 074	- grondverzet berekenen
BC 075	- rioleringen berekenen
BC 076	- plaatsbezoeken uitvoeren
BC 077	- ontwerpeisen en –normen toepassen
BC 078	- de zichtbare en onzichtbare leidingen situeren

2.1.5 Sterkteleer

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 079	- de krachtenwerking in een structuur analyseren
BC 080	- De algemene wetten, regels en formules van de sterkteleer toepassen
BC 081	- De juiste kwaliteit, voorbereiding en plaatsing van materialen en elementen in functie van specifieke toepassingen kiezen
BC 082	- de kwaliteit, de voorbereiding en de plaatsing van materialen en elementen controleren

2.1.6 Wiskunde

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 083	- rekenregels en formules hanteren zoals deze voorkomen in de modules van Deelattest 1
BC 084	- Zelfstandig een wiskundig probleem aanpakken en oplossen van algebraïsche of goniometrische aard
BC 085	- Grafische voorstellingen maken
BC 086	- rekenregels en formules hanteren zoals deze voorkomen in de modules van Deelattest 2
BC 087	- Zelfstandig een technisch probleem vertalen naar een wiskundige vraagstelling en deze oplossen

2.1.7 Studiebezoeken / werkplekieren 1.1

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 095	- technische besprekingen volgen en begrijpen
BC 096	- in de bespreking van uit te voeren opdrachten gericht om bijkomende toelichting vragen
BC 097	- de hem opgelegde opdrachten begrijpen
BC 098	- de hem verstrekte informatie over de mogelijke impact van de werkzaamheden begrijpen

2.1.8 Studiebezoeken / werkplekieren 1.2

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 099	- technische besprekingen voorbereiden en er aan deelnemen
BC 100	- de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers bespreken
BC 101	- de werkzaamheden op een duidelijke manier uitleggen
BC 102	- informatie verstrekken over de mogelijke impact / hinder van de werken
BC 103	- vergelijkende tabellen opstellen

2.1.9 Materiaaltechnologie & Uitvoeringstechnieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 104	- technische richtlijnen met betrekking tot het gebruik van materialen opzoeken, analyseren en toepassen
BC 105	- uitvoeringsfases, -taken en inzet van materiaal bepalen
BC 106	- de fysische en chemische eigenschappen van materialen beoordelen naar hun geschiktheid / optimale bruikbaarheid binnen een project
BC 107	- Anticiperen om fouten of vertragingen bij de uitvoering te beperken
BC 108	- Anticiperen op coördinatieproblemen tussen de ploegen en/of de onderaannemers
BC 109	- Een werfinstallatieplan opmaken en de site voorbereiden conform het installatieplan (toegangswegen, bewegingen op de werf, energiebronnen, opslagruimtes, afwateringstechnieken,...) in overleg met de projectleiding
BC 110	- de voorraad en de leveringen van materiaal en materieel controleren

BC 111	- Controleren of de uitvoering van het werk of de dienst voldoet aan de bestellingen en de contractvoorwaarden, alsook aan de kwaliteitsnormen en planning.
BC 112	- Gebruikt software voor voorraadbeheer

2.1.10 Basis topografie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 088	- werken met eenvoudige topografische meetapparatuur
BC 089	- eenvoudige meetmethodes toepassen op het terrein
BC 090	- meetgegevens verwerken
BC 091	- een gebouw opmeten
BC 092	- de bestaande toestand van een infrastructuur / gebouw uittekenen
BC 093	- de merktekens van de werken aanbrengen en weergeven en indien nodig bijkomende metingen uitvoeren
BC 094	- een objectieve plaatsbeschrijving opstellen, waarbij vastgestelde feiten en objectieve waarnemingen met betrekking tot oorzaken en omstandigheden geregistreerd worden en tegenstelbaar gemaakt

2.1.11 Kostprijscalculatie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 119	- kwantificatiemethodes gebruiken, hoeveelheden becijferen (voorzien, vast of forfaitair, ...)
BC 120	- gegevens bijhouden en analyseren over het verbruik van materiaal
BC 121	- de hoeveelheid producten berekenen voor de bestelling
BC 122	- op basis van het dossier de hoeveelheden materialen berekenen
BC 123	- ontwikkelingen in de bouwmarkt in het algemeen en het aanbod van de concurrentie in het bijzonder opvolgen
BC 124	- de planning en de kosten van een project analyseren en berekenen
BC 125	- offertes naar specifieke eigenschappen, details, conformiteit met de vereisten van de aanbesteding analyseren
BC 126	- per projectstap de uitvoeringsvoorwaarden bepalen (termijn, budget, personeel, uitbesteding, investeringen,...)

BC 127	- controleren of de hoeveelheden van de verschillende posten met elkaar in overeenstemming zijn
BC 128	- (voorgedefinieerde) software gebruiken teneinde de kostprijs te begroten
BC 129	- de taken post per post identificeren, de soorten materialen en hoe ze in cijfers te vertalen (voorzien, vaste en forfaitaire hoeveelheden, ...)
BC 130	- de posten identificeren waarvoor bijkomend onderzoek nodig is (prijsaanvragen, overleg,...)
BC 131	- bij de werfleider informeren naar nacalculatie mbt materiaalverbruik, uitvoeringstechnieken en –tijden
BC 132	- berekeningen maken met betrekking tot volume, gewicht, oppervlakte, maar ook met betrekking tot rendementen en kostprijsopbouw
BC 133	- een overzicht maken van de totale kosten en van de kosten per post of cluster van posten
BC 134	- de realisatiekosten inschatten of berekenen op basis van bestek en bestektekeningen
BC 135	- de kostprijs samenstellen op basis van de materiaalprijs, tijdsnormen, de kost van onderaannemers en/of materieel
BC 136	- de kosten verdelen over de posten volgens opgelegde verdeelsleutels
BC 137	- meetstaat of de data-informatie opstellen
BC 138	- een winst- en risicomarge in de kostprijs verwerken
BC 139	- gegevens verwerken en registeren, en ontbrekende gegevens verzamelen of opvragen
BC 140	- offertes en bijlagen opvragen binnen de indieningsdatum van het dossier

2.1.12 Bouwadministratie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 141	- een bouwdoosier, zowel administratief als technisch, opstellen
BC 142	- een bouwdoosier, zowel administratief als technisch, opvolgen
BC 143	- werken met een rekenpakket
BC 144	- externe databanken adequaat gebruiken
BC 145	- werken met kennis van de aanbestedingsprocedures
BC 146	- Werken met kennis van algemene en bijzondere administratieve besteksclausules
BC 147	- Werken met kennis van de wetgeving op overheidsopdrachten

2.1.13 Bouweconomie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 148	- vorderingsstaten en facturatie voorbereiden en uitvoeren volgens de stand der werken
BC 149	- de opname van reserves beargumenteren
BC 150	- de betalingen van onderaannemers beheren
BC 151	- prospectie doen en contractonderhandelingen / een inkoopbeleid voeren met leveranciers en onderaannemers.
BC 152	- facturatie van leveranciers en onderaannemers controleren op basis van de leveringen en de prestaties
BC 153	- kan bouwtechnieken evalueren op hun rendabiliteit en in functie daarvan niet rendabele werken uitgeven in onderaanneming
BC 154	- werken met kennis van algemene bouweconomie

2.1.14 Constructieleer & renovatietechnieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 113	- constructie – alternatieven bedenken, uitwerken, voorstellen en beargumenteren
BC 114	- de uitvoeringsmethodes bepalen conform de kwaliteits- en rendabiliteitseisen
BC 115	- werken met kennis van constructienormen

2.1.15 Bouwfysica

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 116	- Reglementering en bouwfysische begrippen vertalen naar concrete constructies
BC 117	- bouwfysische verschijnselen verklaren en situeren in een bredere context
BC 118	- bouwfysische berekeningen uitvoeren

2.1.16 Studiebezoeken / werkpleklers 2.1

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 155	- technische besprekingen volgen vanuit een specifiek vakspecialisme
BC 156	- opgelegde opdrachten in een specifiek vakspecialisme begrijpen en aan medewerkers van het eigen team uitleggen / toelichten
BC 157	- Prestatierapporten begrijpen en hun gebruik in de organisatie juist situeren (rendementsopvolging & nacalculatie)

2.1.17 Studiebezoeken / werkpleklers 2.2

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 158	- aan technische besprekingen deelnemen als deskundige voor een specifiek specialisme
BC 159	- de uitvoering van de opdrachten opvolgen en aan betrokkenen (bouwheer / ontwerper / aannemers / publiek) uitleggen / toelichten
BC 160	- Prestatierapporten opstellen

2.1.18 Veiligheid (VCA)

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 161	- werken in conformiteit met de sociale wetgeving
BC 162	- de naleving van de sociale wetgeving controleren
BC 163	- zijn werkzaamheden en die van zijn team organiseren in conformiteit met de reglementering rond signalisatie, opslag afbraakmaterialen, beveiligingen, ...
BC 164	- aan medewerkers de regels rond hygiëne, veiligheid, milieu en kwaliteit toelichten en ze ook laten toepassen
BC 165	- veiligheidsvoorzieningen en oplossingen voorzien voor situaties die overlast of gevaar inhouden voor medewerkers, omgeving, milieu of de werken
BC 166	- kan de functie en de verantwoordelijkheden van een veiligheidscoördinator plaatsen in de juiste context, en kan met de veiligheidscoördinator samenwerken

2.1.19 Planningstechnieken

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 175	- werken met een planningsprogramma
BC 176	- voorstellen doen over de personeelsbezetting, kennis en vaardigheden van de medewerkers
BC 177	- werfschema's en detailplanningen opmaken
BC 178	- een planning en taakverdeling opstellen voor eigen medewerkers en voor onderaannemers en deze ook communiceren

2.1.20 Topografische toepassingen

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 188	- Werken met de meest gangbare topografische toestellen
BC 189	- Zelfstandig studies betreffende opmetingsopdrachten tot een goed einde brengen
BC 190	- Op een adequate manier een plaatsbeschrijving uitvoeren
BC 191	- Een analyse maken van een concrete situatie op het terrein, en deze analyse in een verslag verduidelijken
BC 192	- Werken met coördinaten en –stelsels
BC 193	- Een opgemeten polygonatie vereffenen en de coördinaten van de hoekpunten bepalen
BC 194	- Detailpunten berekenen aan de hand van een voorwaartse insnijding
BC 195	- Detailpunten berekenen aan de hand van een achterwaartse insnijding
BC 196	- Heeft kennis van cartografie
BC 197	- Heeft kennis van constructies in tuinen, landschappen en parken

2.1.21 Bouwwetgeving en –administratie

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 167	- de geldigheid van documenten nagaan
BC 168	- Rechtsprincipes in de bouwsector interpreteren
BC 169	- Rechtsprincipes in de bouwsector naleven
BC 170	- begrippen en principes van administratief en burgerlijk recht, stedenbouwkundig, zaken- en bouwrecht toepassen
BC 171	- het begrip en het nut van onteigening beschrijven
BC 172	- de regels ivm de overdracht van roerende en onroerende goederen toepassen in concrete casussen
BC 173	- de regels inzake muurovername toepassen in concrete casussen
BC 174	- de regels inzake erfdienstbaarheden toepassen in concrete casussen

2.1.22 Praktische organisatie van een team

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 179	- Werken met een basiskennis van personeelsbeheer
BC 180	- de overeenstemming organiseren tussen de uitvoeringsprocessen van de onderaannemers en ploegen
BC 181	- ingrijpen bij verkeerd werk of gedrag van de medewerkers
BC 182	- werken met kennis van technieken voor het leiden van een team
BC 183	- luistert naar en reageert gepast op de voorstellen en vragen van de medewerkers
BC 184	- onderhandelt over oplossingen
BC 185	- peilt naar klantentevredenheid
BC 186	- volgt de vaardigheden van de medewerkers op
BC 187	- nieuwe medewerkers mee integreren

2.1.23 Leiding geven op de werf

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 198	- Verslaggeving opstellen met betrekking tot de werfopvolging
BC 199	- Werfverslagen van de architect analyseren en interpreteren
BC 200	- Tijdens en na de werken de resultaten naar technische aspecten, kwaliteit, termijnen en rendabiliteit analyseren en sturen in dit verband
BC 201	- bestek, bestektekeningen en projectinformatie op juist- en volledigheid controleren
BC 202	- bijkomende kosten evalueren en beoordelen of deze een ook voor de opdrachtgever als een meerwerk kunnen in rekening gebracht worden
BC 203	- heeft kennis van projectmanagement
BC 204	- technische en logistieke problemen oplossen
BC 205	- maakt prijs- en leveringsafspraken met leveranciers en onderaannemers
BC 206	- actie ondernemen (registratie, melden, oplossingen voorstellen en uitvoeren, ...) bij gebrek aan conformiteit en vooruitgang
BC 207	- problemen detecteren en hun ernst inschatten, ze signaleren / communiceren aan de betrokkenen
BC 208	- aanpassingen tot prestatieverbetering voorstellen

2.1.24 Berekening van constructies

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 209	- Elementaire constructies berekenen
BC 210	- Elementaire constructies dimensioneren

2.1.25 Studiebezoeken / werkplekleren 3.1

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 211	- Een verslag maken over een bespreking mbt een project
BC 212	- Een verslag maken over het verloop van een project
BC 213	- De basiscompetenties van de opleiding op een geïntegreerde manier toepassen
BC 214	- Technische besprekingen, overleg en werfvergaderingen organiseren en leiden

2.1.26 Studiebezoeken / werkplekleren 3.2

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 215	- Technische besprekingen, overleg en werfvergaderingen organiseren en leiden
BC 216	- De administratieve opvolging van werfvergaderingen opvolgen door het opstellen van brieven, rapporten, verrekeningen.
BC 217	- De technische opvolging van werfvergaderingen opvolgen door de werkzaamheden op de werf aan te passen aan de getroffen beslissingen

3 Modules van de opleiding

3.1 Module Basis materialen en constructies

3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module Basis materialen en constructies verwerft de cursist inzicht in de algemeen toegepaste groepen van grondstoffen en bouwmaterialen, hun eigenschappen, algemene toepasbaarheid en hun voorkomen in traditionele bouwdetails. Tevens verwerft de cursist inzicht in de verschillende typeconstructies en bouwdelen.

3.1.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 *Studieduur*

60 Lt

3.1.4 *Basiscompetenties*

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 001	- werken op basis van projectinformatie
BC 002	- eigenschappen van materialen en de eraan verbonden bouwtechnieken onderkennen
BC 003	- alternatieven in materiaalkeuze voorstellen, en deze voorstellen zowel technisch als qua kostprijs beargumenteren
BC 004	- technische informatie opzoeken, analyseren en interpreteren
BC 005	- technische beschrijvingen uitwerken
BC 006	- productinformatie en beschrijving van constructiedelen uitwerken en dimensies berekenen
BC 007	- geldende normalisatie toepassen
BC 008	- de mogelijke opbouw van de verschillende constructie-onderdelen van een gebouw onderkennen
BC 009	- de onderlinge aansluitingsdetails van standaard constructie-onderdelen uitwerken
BC 010	- de constructieve opbouw van een eenvoudig gebouw analyseren en begrijpen hoe krachtwervingen op de constructie omgezet worden naar spanningen in het materiaal
BC 011	- heeft kennis van constructienormen
BC 012	- omschrijft de stappen in het project
BC 013	- werken met kennis van bouwtechnieken

3.2 Module Technische uitrustingen van gebouwen / Machines en veiligheid

3.2.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Technische uitrustingen van gebouwen / Machines en veiligheid verwerft de cursist inzicht in de belangrijkste uitrustingen die in utilitaire gebouwen voorkomen alsook in de werking en het gebruik van machines. Hij doet in deze materie ook praktijkervaring op. Tevens verwerft hij inzicht in de aansluiting op de respectievelijke nutsbedrijven en de specifieke regelgeving in deze context. Bovendien wordt in deze module het aspect veiligheid behandeld zodat de cursist inzicht verwerft in hoe voor zijn persoonlijke veiligheid in te staan.

3.2.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 Studieduur

40 Lt

3.2.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 014	- De technische uitrusting van gebouwen situeren en de relevante onderdelen benoemen, alsook de principiële werking ervan toelichten
BC 015	- Plannen met betrekking tot de technische uitrusting van gebouwen kunnen lezen, interpreteren en toelichten
BC 016	- De technische uitrusting van een gebouw schematisch weergeven op de voorgeschreven genormeerde manier
BC 017	- de gevaren van installaties onderkennen en beveiligingen voorstellen
BC 018	- verantwoordelijkheden bepalen bij beschadigingen of disfuncties
BC 019	- bij de voorlopige oplevering de conformiteit met het technisch dossier en de normering van werken voor erkende organismen (electriciteit, brand, water, gas, water, liften, ...)
BC 020	- berekeningen uitvoeren met betrekking tot technische installaties, en hierbij werken met calculatie- en databankprogramma's
BC 021	- werken met kennis van bestek van bijzondere technische clausules
BC 022	- werken met kennis van regels voor interventie op distributienetwerken (gas, electriciteit)
BC 023	- ondersteuning en advies verlenen bij technische problemen
BC 024	- voor, tijdens en na de werken tests en controleprocedures uitvoeren, conform de lastenboeken en normering
BC 025	- op basis van de plannen mogelijke problemen

	voorzien / onderkennen
BC 026	- de samenhang met het gehele project zien
BC 027	- op een veilige manier machines bedienen tijdens het practicum
BC 028	- veiligheidsreglementeringen in de bouwsector interpreteren
BC 029	- veiligheidsreglementeringen in de bouwsector naleven
BC 030	- brand- en milieunormen toepassen
BC 031	- werken met kennis van het bijzonder plan voor de veiligheid en bescherming van de gezondheid
BC 032	- voor het preventief onderhoud van het eigen materieel en de aan hem toevertrouwde machines zorgen
BC 033	- analyseren of alle benodigde gegevens voorhanden zijn, en de juiste gereedschappen, machines en uitvoeringswijze kiezen voor een bepaalde bewerking.
BC 034	- de arbeidsplaats inspecteren naar netheid, kwaliteit en juridische en technische verplichtingen uit het lastenboek
BC 035	- de werking van de machines begrijpen en heeft inzicht in de impact van de randvoorwaarden op de aspecten van veiligheid en kwaliteit
BC 036	- de naleving van de sociale en arbeidswetgeving controleren
BC 037	- de naleving van de veiligheids-, milieu- en hygiëneregels controleren
BC 038	- de correcte uitvoering van specifieke technieken controleren
BC 039	- vergunningen en verzekeringen controleren
BC 040	- voorstellen doen voor opleiding en doorstroom en dit bespreken met de betrokkenen

3.3 Module Bouwkundig tekenen

3.3.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module Bouwkundig tekenen verwerft de cursist inzicht in de wijze waarop driedimensionale constructies grafisch weergegeven worden, dit volgens de geldende normalisatie. Hierbij wordt eveneens aangeleerd hoe te werken met een ruim verspreid professioneel tekenpakket.

3.3.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.3.3 *Studieduur*

60 Lt

3.3.4 *Basiscompetenties*

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 041	- plannen lezen
BC 042	- plannen interpreteren
BC 043	- plannen tekenen vanuit een adequate voorstellingswijze
BC 044	- werken met een CAD - pakket, en de commando's ervan kunnen toepassen
BC 045	- raadpleegt interne nota's, schetsen, details
BC 046	- raadpleegt technische documenten (lastenboek, plannen, technische richtlijnen, ...)
BC 047	- een constructie tekenen
BC 048	- een constructie detailleren
BC 049	- een constructiedetail integreren in een gebouw
BC 050	- grafische documenten voor een project opstellen
BC 051	- stemt zichten, detaillering en inhoud van de plannen af op hun toepassing
BC 052	- een plannenlijst aanmaken
BC 053	- plannen van een dossier afvoeren aan de wettelijke vereisten terzake
BC 054	- maakt de maatvoering zichtbaar met geëigende markeringen
BC 055	- plaatst doorsneden en maten bij de verschillende elementen van de tekening
BC 056	- uitvoeringsplannen en –details voor een constructie opstellen in functie van in de werfvergadering besproken wijzigingen
BC 057	- de technische installaties van een gebouw integreren in de plannen van dat gebouw
BC 058	- de buitenaanleg, incl. infrastructuur en afwatering van een gebouw uitwerken
BC 059	- heeft basiskennis van architectuur, interieur-, tuin- en landschapsarchitectuur
BC 060	- brengt legende, schaal, embleem en nummering

	aan op de plannen
BC 061	- brengt objecten aan uit een symbolenbibliotheek
BC 062	- de juistheid van gegevens controleren
BC 063	- gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...)
BC 064	- tekenwerk uit vorige opdrachten hergebruiken
BC 065	- legt een verband tussen plan en lastenboek
BC 066	- meldt vergeten posten of fouten in het dossier aan de verantwoordelijke
BC 067	- past het plan aan de werkelijke situatie op de bouwplaats aan
BC 068	- wijzigt tekenwerk op basis van opmerkingen, gevraagde aanpassingen, verfijningen, ...
BC 069	- ziet erop toe dat plannen worden aangepast aan de werkelijke situatie op de bouwplaats
BC 070	- gebruikt geografische informatiesystemen (GIS)

3.4 Module Wegenbouw

3.4.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Wegenbouw verwerft de cursist inzicht in de nomenclatuur van de weg, de weg in grondplan, het lengteprofiel, het dwarsprofiel, modeldwarsprofielen, grondverzet en rioleringen.

3.4.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.4.3 Studieduur

40 Lt

3.4.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 071	- de begrippen betreffende de wegenbouw verklaren
BC 072	- de opbouw van een rioleringsstelsel weergeven
BC 073	- een wegontwerp ontleden in grondplan, lengteprofiel en dwarsprofiel
BC 074	- grondverzet berekenen
BC 075	- rioleringen berekenen
BC 076	- plaatsbezoeken uitvoeren
BC 077	- ontwerpeisen en –normen toepassen
BC 078	- de zichtbare en onzichtbare leidingen situeren

3.5 Module Sterkteleer

3.5.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module Sterkteleer verwerft de cursist inzicht in de elementaire krachtwerking in een structuur en in de algemene wetten, regels en formules van de sterkteleer.

3.5.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.5.3 *Studieduur*

80 Lt

3.5.4 *Basiscompetenties*

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 079	- de krachtenwerking in een structuur analyseren
BC 080	- De algemene wetten, regels en formules van de sterkteleer toepassen
BC 081	- De juiste kwaliteit, voorbereiding en plaatsing van materialen en elementen in functie van specifieke toepassingen kiezen
BC 082	- de kwaliteit, de voorbereiding en de plaatsing van materialen en elementen controleren

3.6 Module Wiskunde

3.6.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module Wiskunde verwerft de cursist inzicht in het gebruik van de rekenregels en de formules zoals deze voorkomen in de modules van deze opleiding.

3.6.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.6.3 *Studieduur*

40 Lt

3.6.4 *Basiscompetenties*

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 083	- rekenregels en formules hanteren zoals deze voorkomen in de modules van Deelattest 1
BC 084	- Zelfstandig een wiskundig probleem aanpakken en oplossen van algebraïsche of goniometrische aard
BC 085	- Grafische voorstellingen maken
BC 086	- rekenregels en formules hanteren zoals deze voorkomen in de modules van Deelattest 2
BC 087	- Zelfstandig een technisch probleem vertalen naar een wiskundige vraagstelling en deze oplossen

3.7 Module Studiebezoeken / werkplekieren 1.1

3.7.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Studiebezoeken / werkplekieren 1.1 maakt de cursist kennis met technische besprekingen en de voor hem relevante informatie er uit te destilleren teneinde de hem toevertrouwde opdrachten te begrijpen.

3.7.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.7.3 Studieduur

80 Lt

3.7.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 095	- technische besprekingen volgen en begrijpen
BC 096	- in de bespreking van uit te voeren opdrachten gericht om bijkomende toelichting vragen
BC 097	- de hem opgelegde opdrachten begrijpen
BC 098	- de hem verstrekte informatie over de mogelijke impact van de werkzaamheden begrijpen

3.8 Module Studiebezoeken / werkplekieren 1.2

3.8.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Studiebezoeken / werkplekieren 1.2 geraakt de cursist vertrouwd met het deelnemen aan technische besprekingen en de interactie met verschillende bij het bouwproces betrokken partijen.

3.8.2 Instapvereisten voor de module

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Studiebezoeken / werkplekieren 1.1 .

3.8.3 Studieduur

80 Lt

3.8.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 099	- technische besprekingen voorbereiden en er aan deelnemen
BC 100	- de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers bespreken
BC 101	- de werkzaamheden op een duidelijke manier uitleggen
BC 102	- informatie verstrekken over de mogelijke impact / hinder van de werken
BC 103	- vergelijkende tabellen opstellen

3.9 Module Materiaaltechnologie & Uitvoeringstechnieken

3.9.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Materiaaltechnologie & Uitvoeringstechnieken wordt de kennis van de cursist met betrekking tot een aantal specifieke bouwmaterialen uitdiepend behandeld, waarbij ook dieper ingegaan wordt op het fysisch en chemisch gedrag van deze materialen. Bovendien verwerft de cursist inzicht in hoe een bouwproject logistiek georganiseerd wordt, en hoe een actieve opvolging en sturing van een project gevoerd kan worden.

3.9.2 Instapvereisten voor de module

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Basis materialen en constructies..

3.9.3 Studieduur

40 Lt

3.9.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 104	- technische richtlijnen met betrekking tot het gebruik van materialen opzoeken, analyseren en toepassen
BC 105	- uitvoeringsfases, -taken en inzet van materiaal bepalen
BC 106	- de fysische en chemische eigenschappen van materialen beoordelen naar hun geschiktheid / optimale bruikbaarheid binnen een project
BC 107	- Anticiperen om fouten of vertragingen bij de uitvoering te beperken
BC 108	- Anticiperen op coördinatieproblemen tussen de ploegen en/of de onderaannemers
BC 109	- Een werfinstallatieplan opmaken en de site voorbereiden conform het installatieplan (toegangswegen, bewegingen op de werf, energiebronnen, opslagruimtes, afwateringstechnieken,...) in overleg met de projectleiding
BC 110	- de voorraad en de leveringen van materiaal en materieel controleren
BC 111	- Controleren of de uitvoering van het werk of de dienst voldoet aan de bestellingen en de contractvoorwaarden, alsook aan de kwaliteitsnormen en planning.
BC 112	- Gebruikt software voor voorraadbeheer

3.10 Module Basis topografie

3.10.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Basis topografie verwerft de cursist inzicht in het gebruik van eenvoudige meettoestellen en het toepassen van eenvoudige meetmethodes op het terrein.

3.10.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.10.3 Studieduur

40 Lt

3.10.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 088	- werken met eenvoudige topografische meetapparatuur
BC 089	- eenvoudige meetmethodes toepassen op het terrein
BC 090	- meetgegevens verwerken
BC 091	- een gebouw opmeten
BC 092	- de bestaande toestand van een infrastructuur / gebouw uittekenen
BC 093	- de merktekens van de werken aanbrengen en weergeven en indien nodig bijkomende metingen uitvoeren
BC 094	- een objectieve plaatsbeschrijving opstellen, waarbij vastgestelde feiten en objectieve waarnemingen met betrekking tot oorzaken en omstandigheden geregistreerd worden en tegenstelbaar gemaakt

3.11 Module Kostprijscalculatie

3.11.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Kostprijscalculatie leert de cursist enerzijds hoe de vereiste hoeveelheden materiaal bepaald dienen te worden voor het realiseren van een bepaald werk, anderzijds verwerft hij ook inzicht in de wijze waarop (tijds)rendementen bepaald en gehanteerd worden en hoe een nauwkeurige kostprijsbepaling tot stand komt.

3.11.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.11.3 Studieduur

60 Lt

3.11.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 119	- kwantificatiemethodes gebruiken, hoeveelheden becijferen (voorzien, vast of forfaitair, ...)
BC 120	- gegevens bijhouden en analyseren over het verbruik van materiaal
BC 121	- de hoeveelheid producten berekenen voor de bestelling
BC 122	- op basis van het dossier de hoeveelheden materialen berekenen
BC 123	- ontwikkelingen in de bouwmarkt in het algemeen en het aanbod van de concurrentie in het bijzonder opvolgen
BC 124	- de planning en de kosten van een project analyseren en berekenen
BC 125	- offertes naar specifieke eigenschappen, details, conformiteit met de vereisten van de aanbesteding analyseren
BC 126	- per projectstap de uitvoeringsvoorwaarden bepalen (termijn, budget, personeel, uitbesteding, investeringen,...)
BC 127	- controleren of de hoeveelheden van de verschillende posten met elkaar in overeenstemming zijn
BC 128	- (voorgedefinieerde) software gebruiken teneinde de kostprijs te begroten
BC 129	- de taken post per post identificeren, de soorten materialen en hoe ze in cijfers te vertalen (voorzien, vaste en forfaitaire hoeveelheden, ...)
BC 130	- de posten identificeren waarvoor bijkomend onderzoek nodig is (prijsaanvragen, overleg,...)
BC 131	- bij de werfleider informeren naar nacalculatie mbt materiaalverbruik, uitvoeringstechnieken en –tijden
BC 132	- berekeningen maken met betrekking tot volume,

	gewicht, oppervlakte, maar ook met betrekking tot rendementen en kostprijsopbouw
BC 133	- een overzicht maken van de totale kosten en van de kosten per post of cluster van posten
BC 134	- de realisatiekosten inschatten of berekenen op basis van bestek en bestektekeningen
BC 135	- de kostprijs samenstellen op basis van de materiaalprijzen, tijdsnormen, de kost van onderaannemers en/of materieel
BC 136	- de kosten verdelen over de posten volgens opgelegde verdeelsleutels
BC 137	- meetstaat of de data-informatie opstellen
BC 138	- een winst- en risicomarge in de kostprijs verwerken
BC 139	- gegevens verwerken en registeren, en ontbrekende gegevens verzamelen of opvragen
BC 140	- offertes en bijlagen opvragen binnen de indieningsdatum van het dossier

3.12 Module Bouwadministratie

3.12.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Bouwadministratie verwerft de cursist inzicht in de opbouw van een bouwdoosier en het verloop van een bouwproject.

3.12.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.12.3 Studieduur

40 Lt

3.12.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 141	- een bouwdoosier, zowel administratief als technisch, opstellen
BC 142	- een bouwdoosier, zowel administratief als technisch, opvolgen
BC 143	- werken met een rekenpakket
BC 144	- externe databanken adequaat gebruiken
BC 145	- werken met kennis van de aanbestedingsprocedures
BC 146	- Werken met kennis van algemene en bijzondere administratieve besteksclausules
BC 147	- Werken met kennis van de wetgeving op overheidsopdrachten

3.13 Module Bouweconomie

3.13.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Bouweconomie verwerft de cursist inzicht in de financiële flow doorheen een bouwproject.

3.13.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.13.3 Studieduur

40 Lt

3.13.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 148	- vorderingsstaten en facturatie voorbereiden en uitvoeren volgens de stand der werken
BC 149	- de opname van reserves beargumenteren
BC 150	- de betalingen van onderaannemers beheren
BC 151	- prospectie doen en contractonderhandelingen / een inkoopbeleid voeren met leveranciers en onderaannemers.
BC 152	- facturatie van leveranciers en onderaannemers controleren op basis van de leveringen en de prestaties
BC 153	- kan bouwtechnieken evalueren op hun rendabiliteit en in functie daarvan niet rendabele werken uitgeven in onderaanneming
BC 154	- werken met kennis van algemene bouweconomie

3.14 Module Constructieer & renovatietechnieken

3.14.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Constructieer & renovatietechnieken wordt de kennis van de cursist met betrekking tot de constructieer uitdiepend behandeld, waarbij ook dieper ingegaan wordt op het aspect renovatietechnieken..

3.14.2 Instapvereisten voor de module

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Basis materialen en constructies.

3.14.3 Studieduur

40 Lt

3.14.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 113	- constructie – alternatieven bedenken, uitwerken, voorstellen en beargumenteren
BC 114	- de uitvoeringsmethodes bepalen conform de kwaliteits- en rendabiliteitseisen
BC 115	- werken met kennis van constructienormen

3.15 Module Bouwfysica

3.15.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Bouwfysica verwerft de cursist inzicht in de basisprincipes en reglementering van de bouwfysische onderwerpen.

3.15.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.15.3 Studieduur

60 Lt

3.15.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 116	- Reglementering en bouwfysische begrippen vertalen naar concrete constructies
BC 117	- bouwfysische verschijnselen verklaren en situeren in een bredere context
BC 118	- bouwfysische berekeningen uitvoeren

3.16 Module Studiebezoeken / werkplekieren 2.1

3.16.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Studiebezoeken / werkplekieren 2.1 worden de vaardigheden van de cursist bij de interactie met verschillende bij het bouwproces betrokken partijen uitgediept. Ook wordt er kennis geïnitieerd rond rendementsopvolging en productiviteit

3.16.2 Instapvereisten voor de module

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Studiebezoeken / werkplekieren 1.2 .

3.16.3 Studieduur

80 Lt

3.16.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 155	- technische besprekingen volgen vanuit een specifiek vakspecialisme
BC 156	- opgelegde opdrachten in een specifiek vakspecialisme begrijpen en aan medewerkers van het eigen team uitleggen / toelichten
BC 157	- Prestatierapporten begrijpen en hun gebruik in de organisatie juist situeren (rendementsopvolging & nacalculatie)

3.17 Module Studiebezoeken / werkplekieren 2.2

3.17.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Studiebezoeken / werkplekieren 2.1 leert de cursist zelf in interactie te treden met verschillende bij het bouwproces betrokken partijen. Ook doet hij diepgaande inzichten op rond rendementsopvolging en productiviteit

3.17.2 Instapvereisten voor de module

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Studiebezoeken / werkplekieren 2.1 .

3.17.3 Studieduur

80 Lt

3.17.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 158	- aan technische besprekingen deelnemen als deskundige voor een specifiek specialisme
BC 159	- de uitvoering van de opdrachten opvolgen en aan betrokkenen (bouwheer / ontwerper / aannemers / publiek) uitleggen / toelichten
BC 160	- Prestatierapporten opstellen

3.18 Module Veiligheid (VCA)

3.18.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Veiligheid (VCA) wordt het aspect veiligheid behandeld in de context dat de cursist inzicht verwerft in hoe de veiligheid van de aan zijn leiding toevertrouwde medewerkers en eventuele derden in te staan.

3.18.2 Instapvereisten voor de module

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Technische uitrusting van gebouwen & Machines en veiligheid

3.18.3 Studieduur

40 Lt

3.18.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 161	- werken in conformiteit met de sociale wetgeving
BC 162	- de naleving van de sociale wetgeving controleren
BC 163	- zijn werkzaamheden en die van zijn team organiseren in conformiteit met de reglementering rond signalisatie, opslag afbraakmaterialen, beveiligingen, ...
BC 164	- aan medewerkers de regels rond hygiëne, veiligheid, milieu en kwaliteit toelichten en ze ook laten toepassen
BC 165	- veiligheidsvoorzieningen en oplossingen voorzien voor situaties die overlast of gevaar inhouden voor medewerkers, omgeving, milieu of de werken
BC 166	- kan de functie en de verantwoordelijkheden van een veiligheidscoördinator plaatsen in de juiste context, en kan met de veiligheidscoördinator samenwerken

3.19 Module planningstechnieken

3.19.1 Situering van de module in de opleiding

De bouwindustrie is een zeer arbeidsintensieve sector: 60 à 70 % van de omzet wordt gerealiseerd in loonkost. In de module Planningstechnieken verwerft de cursist inzicht in de technieken die gebruikt worden om dit aspect van het bouwproces op een gestructureerde wijze te (bege)leiden.

3.19.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.19.3 Studieduur

80 Lt

3.19.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 175	- werken met een planningsprogramma
BC 176	- voorstellen doen over de personeelsbezetting, kennis en vaardigheden van de medewerkers
BC 177	- werfschema's en detailplanningen opmaken
BC 178	- een planning en taakverdeling opstellen voor eigen medewerkers en voor onderaannemers en deze ook communiceren

3.20 Module Topografische toepassingen

3.20.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Topografische toepassingen verwerft de cursist inzicht in het gebruik van topografische meettoestellen en het zelfstandig toepassen van meetmethodes op het terrein.

3.20.2 Instapvereisten voor de module

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Basis topografie.

3.20.3 Studieduur

40 Lt

3.20.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 188	- Werken met de meest gangbare topografische toestellen
BC 189	- Zelfstandig studies betreffende opmetingsopdrachten tot een goed einde brengen
BC 190	- Op een adequate manier een plaatsbeschrijving uitvoeren
BC 191	- Een analyse maken van een concrete situatie op het terrein, en deze analyse in een verslag verduidelijken
BC 192	- Werken met coördinaten en –stelsels
BC 193	- Een opgemeten polygonatie vereffenen en de coördinaten van de hoekpunten bepalen
BC 194	- Detailpunten berekenen aan de hand van een voorwaartse insnijding
BC 195	- Detailpunten berekenen aan de hand van een achterwaartse insnijding
BC 196	- Heeft kennis van cartografie
BC 197	- Heeft kennis van constructies in tuinen, landschappen en parken

3.21 Module Bouwwetgeving en -administratie

3.21.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Bouwwetgeving en -administratie verwerft de cursist inzicht in de rechtsbeginselen die van toepassing zijn in de bouwsector alsook in de daaraan verbonden administratieve procedures.

3.21.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.21.3 Studieduur

40 Lt

3.21.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 167	- de geldigheid van documenten nagaan
BC 168	- Rechtsprincipes in de bouwsector interpreteren
BC 169	- Rechtsprincipes in de bouwsector naleven
BC 170	- begrippen en principes van administratief en burgerlijk recht, stedenbouwkundig, zaken- en bouwrecht toepassen
BC 171	- het begrip en het nut van onteigening beschrijven
BC 172	- de regels ivm de overdracht van roerende en onroerende goederen toepassen in concrete casussen
BC 173	- de regels inzake muurovername toepassen in concrete casussen
BC 174	- de regels inzake erfdienstbaarheden toepassen in concrete casussen

3.22 Module Praktische organisatie van een team

3.22.1 Situering van de module in de opleiding

Een bouwproces in zijn geheel is een complexe combinatie van verschillende technieken. De cursist verwerft in deze module inzicht in methodes om de activiteiten van zowel de eigen mensen als van onderaannemers op te volgen en waar nodig bij te sturen.

3.22.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.22.3 Studieduur

40 Lt

3.22.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 179	- Werken met een basiskennis van personeelsbeheer
BC 180	- de overeenstemming organiseren tussen de uitvoeringsprocessen van de onderaannemers en ploegen
BC 181	- ingrijpen bij verkeerd werk of gedrag van de medewerkers
BC 182	- werken met kennis van technieken voor het leiden van een team
BC 183	- luistert naar en reageert gepast op de voorstellen en vragen van de medewerkers
BC 184	- onderhandelt over oplossingen
BC 185	- peilt naar klantentevredenheid
BC 186	- volgt de vaardigheden van de medewerkers op
BC 187	- nieuwe medewerkers mee integreren

3.23 Module Leiding geven op de werf

3.23.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist verwerft in deze module inzicht in methodes om een bouwproject te leiden volgens de vooropgestelde doelstellingen, en gepast te reageren bij wijzigende omstandigheden.

3.23.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.23.3 Studieduur

40 Lt

3.23.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 198	- Verslaggeving opstellen met betrekking tot de werfopvolging
BC 199	- Werfverslagen van de architect analyseren en interpreteren
BC 200	- Tijdens en na de werken de resultaten naar technische aspecten, kwaliteit, termijnen en rendabiliteit analyseren en sturen in dit verband
BC 201	- bestek, bestektekeningen en projectinformatie op juist- en volledigheid controleren
BC 202	- bijkomende kosten evalueren en beoordelen of deze een ook voor de opdrachtgever als een meerwerk kunnen in rekening gebracht worden
BC 203	- heeft kennis van projectmanagement
BC 204	- technische en logistieke problemen oplossen
BC 205	- maakt prijs- en leveringsafspraken met leveranciers en onderaannemers
BC 206	- actie ondernemen (registratie, melden, oplossingen voorstellen en uitvoeren, ...) bij gebrek aan conformiteit en vooruitgang
BC 207	- problemen detecteren en hun ernst inschatten, ze signaleren / communiceren aan de betrokkenen
BC 208	- aanpassingen tot prestatieverbetering voorstellen

3.24 Module Berekening van constructies

3.24.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist verwerft in deze module inzicht in de berekeningsmethodes om een elementaire constructie te berekenen en te dimensioneren..

3.24.2 Instapvereisten voor de module

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Sterkteleer..

3.24.3 Studieduur

40 Lt

3.24.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 209	- Elementaire constructies berekenen
BC 210	- Elementaire constructies dimensioneren

3.25 Module Studiebezoeken / werkplekieren 3.1

3.25.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Studiebezoeken / werkplekieren 3.1 worden de vaardigheden van de cursist bij het voeren van technische besprekingen en de interactie met verschillende bij het bouwproces betrokken partijen uitgediept tot op het niveau dat hij effectief het initiatief en de leiding kan nemen in deze aspecten van het project..

3.25.2 Instapvereisten voor de module

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Studiebezoeken / werkplekieren 2.2 .

3.25.3 Studieduur

80 Lt

3.25.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 211	- Een verslag maken over een bespreking mbt een project
BC 212	- Een verslag maken over het verloop van een project
BC 213	- De basiscompetenties van de opleiding op een geïntegreerde manier toepassen
BC 214	- Technische besprekingen, overleg en werfvergaderingen organiseren en leiden

3.26 Module Studiebezoeken / werkplekieren 3.2

3.26.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Studiebezoeken / werkplekieren 3.1 worden de vaardigheden van de cursist bij het voeren van technische besprekingen en de interactie met verschillende bij het bouwproces betrokken partijen uitgediept tot op het niveau dat hij effectief het initiatief en de leiding kan nemen in deze aspecten van het project..

3.26.2 Instapvereisten voor de module

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module Studiebezoeken / werkplekieren 3.1 .

3.26.3 Studieduur

80 Lt

3.26.4 Basiscompetenties

Code	Basiscompetenties
	De cursist kan
BC 215	- Technische besprekingen, overleg en werfvergaderingen organiseren en leiden
BC 216	- De administratieve opvolging van werfvergaderingen opvolgen door het opstellen van brieven, rapporten, verrekeningen.
BC 217	- De technische opvolging van werfvergaderingen opvolgen door de werkzaamheden op de werf aan te passen aan de getroffen beslissingen