|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot behoud van de niet-verworven salarisschaal 030 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8D-12073-01-230303 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  **Agentschap voor Onderwijsdiensten**  **Werkstation nr.**  Koning Albert II-laan 15 bus 140, 1210 BRUSSEL  [documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be](mailto:documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* *Met dit formulier kunnen tijdelijke personeelsleden met minstens 720 dagen dienstanciënniteit in het buitengewoon onderwijs het behoud van de niet-verworven salarisschaal 030 in het gewoon onderwijs aanvragen als ze aan al de volgende voorwaarden voldoen:*   * + - *ze hebben minstens 720 dagen dienstanciënniteit opgebouwd in het buitengewoon onderwijs;*     - *ze hebben (nog) geen tijdelijke aanstelling van doorlopende duur of een vaste benoeming in het buitengewoon onderwijs gehad;*     - *ze willen overstappen naar het gewoon onderwijs op of na 1 september 2018.*   *Meer informatie vindt u in omzendbrief* [*PERS/2005/19 van 21 september 2005 over niet-verworven salarisschalen voor de personeelsleden in het onderwijs*](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13691)*.* *Wie vult dit formulier in?* *Het personeelslid vult dit formulier in.*  ***Aan wie bezorgt u dit formulier?***  *U bezorgt dit formulier aan een medewerker van uw huidige schoolsecretariaat. Die mailt het naar* [*documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be*](mailto:documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be) *of die stuurt het met de post naar het adres dat bovenaan op dit formulier staat.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van het personeelslid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul uw persoonlijke gegevens in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | stamboeknummer | | | | |  | |  |  | | | |  |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Verklaring over 720 dagen dienstanciënniteit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kruis de onderstaande verklaring aan als ze voor u van toepassing is.  *Vul ook de datum in.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Ik verklaar op erewoord dat ik over minstens 720 dagen dienstanciënniteit in het buitengewoon onderwijs beschik vanaf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | dag |  | maand |  | | jaar | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | | dag | | | |  | | maand | | | |  | | | jaar | |  |  | | |
|  | handtekening | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | *AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor uw dossier. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* [*dpo.agodi@ond.vlaanderen.be*](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be)*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met uw werkstation. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u in onze* [*privacyverklaring*](https://onderwijsvlaanderen.paddlecms.net/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi)*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |