|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Subsidieaanvraag voor het project “Taalstimulerende activiteiten Nederlands in de schoolvakanties en de buitenschoolse opvang voor kinderen en jongeren” voor de periode van 20 juli 2020 tot en met 31 augustus 2022 | | | | | | | | | | | | 1F2B8P-12460-200508 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | |
|  | Departement Onderwijs en Vorming  **Afdeling Horizontaal Beleid**  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 99 78  [horizontaalbeleid@ond.vlaanderen.be](mailto:horizontaalbeleid@ond.vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  *Met dit formulier kan een organisatie een subsidie aanvragen voor het project “Taalstimulerende activiteiten Nederlands in de schoolvakanties en de buitenschoolse opvang voor kinderen en jongeren”, een initiatief van minister Ben Weyts, voor de periode van 20 juli 2020 tot en met 31 augustus 2022.*  ***Wie vult dit formulier in?***  *De indienende instantie binnen het partnerschap vult dit formulier in en ondertekent het.*  ***Waar vindt u meer informatie over de subsidieaanvraag?***  *Meer informatie is opgenomen in de projectoproep “Taalstimulerende activiteiten Nederlands in de schoolvakanties en de buitenschoolse opvang voor kinderen en jongeren”.*  ***Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?***  Mail de ondertekende versie van dit formulier én de niet-ondertekende Wordversie uiterlijk op 12 juni 2020 naar [horizontaalbeleid@ond.vlaanderen.be](mailto:horizontaalbeleid@ond.vlaanderen.be). | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van het project en de indienende instantie | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Geef de titel van het project.** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Vul de gegevens van de indienende organisatie in.** | | | | | | | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | | | | | |
|  | gemeente |  | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer |  | . |  | | . |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Vul de gegevens in van de rekening waarop de subsidie gestort kan worden.** | | | | | | | | | | | | |
|  | naam van de rekeninghouder |  | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |
|  | BIC |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gegevens van de organisaties waarmee u voor dit project samenwerkt** | |
|  | | |
| **4** | **Vul de organisaties in waarmee u samenwerkt.**  *Als u de gegevens van meer dan vier organisaties wilt opnemen, kopieert u de rij vanaf organisatie 4 en de rijen eronder. U plakt die rijen onder de gegevens van organisatie 4. Op die manier kunt u de gegevens toevoegen van zo veel organisaties als u wilt. Als er veel organisaties in het partnerschap zitten, kunt u ook een lijst als bijlage toevoegen.* | |
|  | | |
|  | **organisatie 1** |  |
|  | | |
|  | naam |  |
|  | gemeente |  |
|  | | |
|  | **organisatie 2** |  |
|  | | |
|  | naam |  |
|  | gemeente |  |
|  | | |
|  | **organisatie 3** |  |
|  | | |
|  | naam |  |
|  | gemeente |  |
|  | | |
|  | **organisatie 4** |  |
|  | | |
|  | naam |  |
|  | gemeente |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | Ontvankelijkheidscriteria | |
|  | | |
| 5 | Bevat het projectvoorstel een aanbod van taalstimulerende activiteiten voor de deelnemende kinderen en jongeren met een taalachterstand Nederlands? | |
|  |  | ja |
|  |  | nee |
|  | | |
| 6 | Is het aanbod van taalstimulerende activiteiten niet-betalend of wordt er een beperkte deelnamekost van maximaal 2 euro per dag gevraagd? | |
|  |  | ja |
|  |  | nee |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 7 | Beschikt de indienende organisatie of het indienende partnerschap over de capaciteit om het project uit te voeren? | |
|  |  | ja |
|  |  | nee |
|  | | |
|  | Omschrijving van het ingediende project | |
|  | | |
| 6 | **Geef een samenvatting van het project.**  *Geef ook aan hoe het tweejarige traject in stijgende lijn wordt opgebouwd. Vermeld de mogelijke opportuniteiten van de tweejarige looptijd van het project, specifiek op het vlak van verduurzaming.* | |
|  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 7 | **Geef aan via welke strategische en operationele doelstellingen u het project zult realiseren.**  *Omschrijf ook kort via welke acties de operationele doelstellingen gerealiseerd worden. Motiveer kort waarom de gekozen actie aangewezen is om uw doelstelling te bereiken.*  *Als u meer dan vier operationele doelstellingen wilt opnemen, kopieert u de rij vanaf operationele doelstelling 4 en de rij eronder. U plakt die rijen onder de gegevens van operationele doelstelling 4. Op die manier kunt u zo veel operationele doelstellingen toevoegen als u wilt.* | | |
|  | | | |
|  | **strategische doelstellingen:** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **operationele doelstelling 1** | |  | | **actie** | |  | | **indicator** | |  | | **motivering** |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **operationele doelstelling 2** | |  | | **actie** | |  | | **indicator** | |  | | **motivering** |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **operationele doelstelling 3** | |  | | **actie** | |  | | **indicator** | |  | | **motivering** |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **operationele doelstelling 4** |  | | **actie** | |  | | **indicator** | |  | | **motivering** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| 8 | Beschrijf het traject in de tijd om de operationele doelstellingen te realiseren. | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | **Relevantie (totaal: 100 punten)** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | **Inhoud (50 punten)** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 9 | Om de vragen in deze rubriek te beantwoorden, kunt u zich laten inspireren door de volgende voorbeelden:   * https://www.oefenkansen-nederlands-gent.be/organiseer-een-oefenkans/bepaal-jouw-profiel * https://integratie-inburgering.be/inspiratieparcours * http://www.nederlandsoefenen.be/inspiratie/presentatie-praktijk-van-de-oefenkansen-emmy-vandenbogaerde-en-jan-strybol | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 10 | **Op welke manier worden de activiteiten gecreëerd vanuit een visie op taalstimulering en taalverwerving?** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 11 | **Op welke manier wordt er binnen de activiteiten concreet aan taalstimulering gewerkt?** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 12 | **Hoe wordt de kwaliteit van de activiteiten verzekerd?**  *Toon aan hoe de activiteiten evidence-informed en onderbouwd zijn.* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 13 | **Op welke wijze speelt het aanbod in op een of meer aantoonbare noden (ondersteuning, expertiseopbouw …)?**  *Bijvoorbeeld: professionalisering van vrijwilligers, lesgevers en begeleiders voor het kwaliteitsvol begeleiden van taalstimulerende activiteiten of taalstimulerend lesgeven.* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 14 | **Hoe worden de activiteiten maximaal afgestemd op de noden en interesses van de doelgroep, met het oog op de creatie van een toegankelijk aanbod?** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 15 | **In welke mate heeft het aanbod een innovatief karakter (doelgroep, samenwerking, aanpak, activiteiten …)?** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 16 | Vul de kwantitatieve gegevens in. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | juli 2020 - augustus 2021 |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | aantal trajecten |  | geschat aantal deelnemers per traject |  | aantal sessies per traject |  | aantal uren per sessie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | september 2021 -augustus 2022 |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | aantal trajecten |  | geschat aantal deelnemers per traject |  | aantal sessies per traject |  | aantal uren per sessie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | **Continuïteit (20 punten)** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 17 | Op welke manier wordt voorzien in continuïteit binnen het aanbod gedurende de periode van 2020 tot en met 2022?  *Hoe zorgt het project voor een duurzame deelname van kinderen en jongeren aan de activiteiten tijdens de projectperiode? Vrijblijvendheid en sporadische of eenmalige evenementen moeten worden vermeden.* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 18 | Hoe wordt er toegewerkt naar een perspectief van duurzame verankering van het aanbod binnen de lokale besturen op langere termijn? | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | **Communicatie & bereik (15 punten)** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 19 | Op welke manier zal het aanbod bekend worden gemaakt? | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 20 | Hoe wordt de specifieke doelgroep waarop de activiteiten zich richten naar het aanbod toegeleid? | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 21 | Hoe kunnen deelnemers zich inschrijven? | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 22 | **Hoe zult u erover waken dat voldoende deelnemers zich inschrijven?** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | **Aandacht voor moeilijk(er) bereikbare groepen (15 punten)** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 23 | Op welke manier heeft het projectvoorstel aandacht voor moeilijk(er) te bereiken groepen van kinderen en jongeren?  *Het kan bijvoorbeeld gaan om kinderen en jongeren die moeilijk of niet bereikt worden binnen reeds bestaande initiatieven, kwetsbare jongeren die minder leerkansen hebben in hun thuissituatie, jongeren uit de leeftijdscategorie 12-18 jaar die moeilijker te bereiken zijn dan kinderen …* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 24 | Op welke manier zullen moeilijk(er) te bereiken groepen van kinderen en jongeren worden toegeleid naar het aanbod? | |
|  |  | |
|  | | |
|  | **Haalbaarheid (totaal: 80 punten)** | |
|  | | |
|  | **Projectbeheer (30 punten)** | |
|  | | |
| 25 | Hoe zal het project worden georganiseerd, beheerd en opgevolgd? | |
|  |  | |
|  | | |
| 26 | **Welke ervaring heeft het partnerschap of de indienende organisatie op het vlak van projectbeheer en -monitoring?** | |
|  |  | |
|  | | |
| 27 | **Vul de gegevens van de projectleider of contactpersoon in.**  *Bij bewezen ervaring op het vlak van de organisatie van taalstimulerende activiteiten beschrijft u heel beknopt de ervaring die u hebt om als trajectleider op te treden (zowel inhoudelijk als op het vlak van projectmanagement).* | |
|  | voor- en achternaam |  |
|  | naam van de indienende organisatie |  |
|  | telefoonnummer |  |
|  | e-mailadres |  |
|  | bewezen ervaring |  |
|  | tijdsbesteding |  |
|  | professionalisering |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **28** | **Vul de gegevens van de projectmedewerkers in.**  Als u nog geen projectmedewerkers hebt aangewezen, omschrijft u de gewenste competenties en de taakomschrijving van de projectmedewerkers die u wilt aanstellen. Als u de gegevens van meer dan vier projectmedewerkers wilt opnemen, kopieert u de rij van projectmedewerker 4 en de rijen eronder. U plakt die rijen onder de gegevens van projectmedewerker 4. Op die manier kunt u de gegevens toevoegen van zo veel projectmedewerkers als u wilt. | |
|  | | |
|  | **projectmedewerker 1** |  |
|  | | |
|  | voor- en achternaam |  |
|  | ervaring met het thema |  |
|  | taakomschrijving |  |
|  | tijdsbesteding |  |
|  | professionalisering |  |
|  | | |
|  | **projectmedewerker 2** |  |
|  | | |
|  | voor- en achternaam |  |
|  | ervaring met het thema |  |
|  | taakomschrijving |  |
|  | tijdsbesteding |  |
|  | professionalisering |  |
|  | | |
|  | **projectmedewerker 3** |  |
|  | | |
|  | voor- en achternaam |  |
|  | ervaring met het thema |  |
|  | taakomschrijving |  |
|  | tijdsbesteding |  |
|  | professionalisering |  |
|  | | |
|  | **projectmedewerker 4** |  |
|  | | |
|  | voor- en achternaam |  |
|  | ervaring met het thema |  |
|  | taakomschrijving |  |
|  | tijdsbesteding |  |
|  | professionalisering |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  | Expertise en ervaring (20 punten) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 29 | Toon aan hoe de indienende organisatie en de partnerorganisaties beschikken over een grondige vertrouwdheid met:   * de organisatie van taalstimulerende activiteiten; * de principes van taalstimulering en taalverwerving Nederlands; * de concrete doelgroep waarop het aanbod zich richt; * het lokale onderwijslandschap en lokale vrijetijdsaanbod.   *Geef in uw antwoord concrete voorbeelden die niet ouder zijn dan drie jaar.* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Gevraagd budget (30 punten) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 30 | *De verhouding tussen de gevraagde subsidie en de projectinvulling moet realistisch zijn. De begroting moet sluitend zijn. Dat wil zeggen dat de inkomsten en uitgaven gelijk zijn. Maximaal 10% van het budget kan worden gebruikt voor overheadkosten.*  *Als de indienende organisatie btw-plichtig is, vermeldt u de btw apart in het budget.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 31 | Welk bedrag vraagt u voor het project? | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | schooljaar |  | bedrag | |  | | | |
|  | schooljaar 2020-2021 |  |  | euro |  | | | |
|  | schooljaar 2021-2020 |  |  | euro |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| 32 | **Vermeld hier andere subsidies en eventueel eigen inbreng.** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Financiële gegevens | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 33 | Vul het algemene kostenoverzicht in.  Uitgavenposten: preciseer daarbij de personeelskosten (bijvoorbeeld geïndexeerde brutowedden, sociale werkgeversbijdragen, wettelijke verzekeringen alsmede elke andere wettelijke vergoeding of toelage bij de wedde) en de werkingskosten (bijvoorbeeld communicatiekosten, kantoormateriaal, huisvestingskosten, documentatiemateriaal, drukwerk).  Inkomstenposten: preciseer daarbij de eigen werkingsmiddelen en de andere werkingsmiddelen, waaronder de gevraagde subsidie aan het departement onderwijs en vorming.  *De verhouding tussen de gevraagde subsidie en de projectinvulling moet realistisch zijn. De begroting moet sluitend zijn. Dat wil zeggen dat de inkomsten en uitgaven gelijk zijn.*  *Als de indienende organisatie btw-plichtig is, vermeldt u de btw apart in het budget.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | verwachte uitgavenposten | | | | |  | bedrag in euro | |
|  |  | | | | |  |  | euro |
|  |  | | | | |  |  | euro |
|  |  | | | | |  |  | euro |
|  |  | | | | |  |  | euro |
|  |  | | | | |  |  | euro |
|  |  | | | | |  |  | euro |
|  |  | | | | |  |  | euro |
|  | | | | | | | | |
|  | **totaal** | | | | |  |  | euro |
|  | | | | | | | | |
|  | verwachte inkomstenposten | | | | |  | bedrag in euro | |
|  | eigen werkingsmiddelen | | | | |  |  | euro |
|  | subsidie Departement Onderwijs en Vorming | | | | |  |  | euro |
|  | andere subsidies | | | | |  |  | euro |
|  |  | | | | |  |  | euro |
|  |  | | | | |  |  | euro |
|  | | | | | | | | |
|  | **totaal** | | | | |  |  | euro |
|  | | | | | | | | |
| 34 | Geef eventueel bijkomende informatie over de berekeningswijze van de kostprijs van het project. | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Goed bestuur (totaal: 20 punten) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 35 | **Als de indienende organisatie geen lokaal bestuur of intergemeentelijk samenwerkingsverband is, geef dan een grondige motivatie waarom die laatste geen regierol kan opnemen.** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 36 | Wat is de expertise, meerwaarde, opdracht en rol van de indienende organisatie en de partnerorganisaties? | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | **Ondertekening** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **37** | **Vul de onderstaande verklaring in.**  *De verklaring moet worden ondertekend door de projectleider van de indienende organisatie, na goedkeuring door de gemachtigde van de organisatie. Deze aanvraag wordt vervolledigd met een ondertekend akkoord van alle deelnemende organisaties aan het partnerschap.* | | | | | | | |
|  | **Ik verklaar dat de organisatie die ik vertegenwoordig, vermeld in vraag 2, het projectplan zal uitvoeren op de wijze die is opgenomen in deze aanvraag en dat de gemachtigde van de organisatie akkoord gaat met deze aanvraag. Door dit projectplan te ondertekenen, verklaar ik op eer dat ik geen dubbele financiering ontvang voor hetzelfde project.** | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam, voor de organisatie |  | | | | | | |