|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot opname van diensten die gepresteerd zijn als zelfstandige in de geldelijke anciënniteit (zijinstroom) | 1F3C8D-012644-01-230118 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming****Werkstation nr.**      Hendrik ConsciencegebouwKoning Albert II-laan 15 bus 140, 1210 BRUSSELdocumenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier kunt u diensten die u hebt gepresteerd als zelfstandige, laten opnemen in uw geldelijke anciënniteit voor bepaalde knelpuntvakken en -ambten in het basis- en het secundair onderwijs. Meer informatie daarover staat in omzendbrief* [*PERS/2020/04*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fdata-onderwijs.vlaanderen.be%2Fedulex%2Fdocument.aspx%3Fdocid%3D15714&data=02%7C01%7Ckris.lambrecht%40ond.vlaanderen.be%7Cd05c362db4084065664e08d828905ff3%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637303947832074525&sdata=T%2BwUMgZiYLPYHA0UEf3I7deMAuVlqAkGXCgvEOEXdqk%3D&reserved=0)*.**Wie vult dit formulier in?**Het personeelslid vult dit formulier in.**Aan wie bezorgt u dit formulier?**U bezorgt dit formulier aan een medewerker van het schoolsecretariaat. Die stuurt het naar het bovenstaande e-mailadres. Personen die nog niet in het onderwijs werken, sturen het formulier naar:* *leerkrachtendatabank.secundaironderwijs@vlaanderen.be* *(alleen voor het secundair onderwijs) of* *leerkrachtendatabank.basisonderwijs@vlaanderen.be* *(voor het basisonderwijs).* |
|  |
|  | Persoonlijke gegevens |
|  |
| 1 | Vul uw persoonlijke gegevens in.*Geef het adres van uw onderneming als ze nog bestaat. Zo niet vult u uw privéadres in. Het stamboeknummer wordt u toegekend door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming. U hoeft uw geboortedatum alleen in te vullen als u nog geen stamboeknummer hebt.* |
|  | stamboeknummer |   |  |       |  |    |  |    |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | naam onderneming |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | RSZ-, btw- of ondernemingsnummer |       |
|  | geboortedatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | e-mailadres |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens van uw diensten als zelfstandige |
|  |
| 2 | Geef een overzicht van de periodes waarin u diensten hebt gepresteerd als zelfstandige, zelfstandig helper of in een familiezaak.Een voltijdse werkprestatie bedraagt 40 uur per week.Als u meer dan vier periodes wilt vermelden, gaat u achter de laatste rij staan en drukt u op ‘enter’. U kunt dan zoveel rijen toevoegen als u nodig hebt. |

|  |
| --- |
|  |
|  | van |  | tot en met |  | aantal uur per week |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |       | uur per week |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |       | uur per week |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |       | uur per week |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |       | uur per week |

|  |
| --- |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 3 | Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.U hoeft maar een van de documenten op te sturen. |
|  | [ ]  | gedetailleerd overzicht van de loopbaan als zelfstandige uit [mycareer.be](https://mycareer.be/nl/). Dat is terug te vinden via het tabblad ‘Mijn loopbaan in detail’. Kies voor de optie ‘Alle info per jaar’. Kies dan via de optie ‘filters uitklappen’ voor welke activiteit u een gedetailleerd overzicht wilt (zelfstandige). Duid daarna ‘Alles uitklappen aan’ om alle loopbaandetails zichtbaar te maken. |
|  | [ ]  | getuigschrift met vermelding van de periode(s) van inschrijving bij een sociale kas voor zelfstandigen |
|  | [ ]  | ander document: |       |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 4 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat ik alle gegevens in dit formulier naar waarheid heb ingevuld. |
|  |
|  | Druk in het vak hiernaast uw stempel af. |  |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |  |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 5 | *AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor uw dossier. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* *dpo.agodi@ond.vlaanderen.be**. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met uw werkstation. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u in onze* [*privacyverklaring*](https://onderwijsvlaanderen.paddlecms.net/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi)*.* |