|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Melding van een samenwerkingsovereenkomst voor aanvangsbegeleiding in het deeltijds kunstonderwijs | | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8E-12773-01-210827 |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB - Scholen en Leerlingen**  Koning Albert II-laan 15 bus 137, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 89 84  [deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Academies die ervoor kiezen om de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding samen te leggen, richten een samenwerkingsverband aanvangsbegeleiding op. Met dit formulier meldt u een samenwerkingsovereenkomst voor aanvangsbegeleiding tussen twee of meer academies in het deeltijds kunstonderwijs.  ***Wie vult dit formulier in?***  De academie die het personeelslid administratief aanstelt, dient de melding van een samenwerkingsovereenkomst voor aanvangsbegeleiding in. De gevolmachtigde van het schoolbestuur van elke betrokken academie ondertekent de melding.  ***Waar vindt u meer informatie over dit formulier?***  Meer informatie vindt u in de [omzendbrief DKO/2018/04 van 31 mei 2018 over de omkaderingsberekening en personeelsformatie in het deeltijds kunstonderwijs](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15156). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de academie voor deeltijds kunstonderwijs | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van de academie in die het personeelslid administratief aanstelt. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de samenwerkingsovereenkomst | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens in van alle academies in de samenwerkingsovereenkomst. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnr. |  | naam | | | | | | | |  | adres | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de gevolmachtigde(n) van het schoolbestuur | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | datum | | | | | | | | |  | handtekening |  | voor- en achternaam | |
|  | gevolmachtigde 1 | | |  | dag |  | maand | |  | jaar | | |  |  |  |  |  | |
|  | gevolmachtigde 2 | | |  | dag |  | maand | |  | jaar | | |  |  |  |  |  | |
|  | gevolmachtigde 3 | | |  | dag |  | maand | |  | jaar | | |  |  |  |  |  | |
|  | gevolmachtigde 4 | | |  | dag |  | maand | |  | jaar | | |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Bezorg dit formulier uiterlijk op 31 oktober aan AGODI via de digitale brievenbus (formuliertype DKO – Document C) op Mijn onderwijs. Om het document te versturen, hebt u toegang nodig tot de instelling en tot het thema ‘omkadering en toelagen openbaar’. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Privacywaarborg** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | *AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang van uw kind. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* [*dpo.agodi@ond.vlaanderen.be*](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be)*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen via het bovenvermelde e-mailadres of telefoonnummer. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* [*http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring*](http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring)*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |