

Vlaamse overheid

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming

Departement Onderwijs en Vorming

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
voor diensten

Bestek nr. SBO/2020/08

Afname van een capaciteitsmonitor onderwijs

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: 23 oktober 2020

Limietuur: 14.00u

Inhoud

I.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	1
I.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	1
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
I.7.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	3
II.	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....	4
A.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT.....	4
A.1.	SELECTIE.....	4
A.1.1.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	4
A.1.2.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	5
A.1.3.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART. 73 KB PLAATSING)	6
A.2.	MODALITEITEN.....	7
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	7
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	7
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	7
A.3.	OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD	7
A.3.1.	LIMIETDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING	7
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	8
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	8
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE	9
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	9
A.4.	PRIJS.....	9
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	9
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	10
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	10
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	10
A.5.	GUNNINGSCRITERIA.....	10
A.5.1.	ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET)	10
A.5.2.	ONDERHANDELINGEN	11
B.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....	13
B.1.	ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN.....	13
B.1.1.	DIENTSTERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
B.1.2.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	13
B.1.3.	BORGTICHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	13

B.1.4.	VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB UITVOERING)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
B.2.	BETALINGEN	14
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	14
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	14
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	14
B.2.4.	Inhoud van de elektronische factuur	15
B.2.5.	OVERIGE BEPALINGEN	15
B.3.	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING	16
B.3.1.	PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
B.3.2.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	16
B.3.3.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	16
B.3.4.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	17
B.3.5.	VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	17
B.4.	INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID	17
B.4.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	17
B.4.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	18
B.4.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	18
B.4.4.	VERWERKING PERSOONSGEGEVENS	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
B.5.	SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN	18
B.5.1.	STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)	18
B.5.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	19
B.5.3.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	19
B.6.	KEURINGEN EN OPLEVERING	19
B.6.1.	KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
B.6.2.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	19
B.6.3.	KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
B.7.	UITVOERINGSVOORWAARDEN	19
B.7.1.	NON-DISCRIMINATIE	19
III.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	21
IV.	INVENTARIS	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	OFFERTEFORMULIER	24
	VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN	29

CPV: 73110000-6 Uitvoeren van onderzoek.

Het betreft een opdracht die het beleid gedegen objectieve, beleidsrelevante data dient te verschaffen over de huidige en toekomstige capaciteitsproblematiek in het onderwijs.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

I.4. PLAATSINGSWIJZE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 41, § 1 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.5..

I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie van 17 juni 2013.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

//
//

I.7. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een uitvoeringstermijn van 11,5 maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum waarop de opdracht is gesloten. De opdracht moet uiterlijk op 1 december 2021 uitgevoerd zijn.
2. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

3. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1.1. en B.7.1.

Alle persoonsgegevens die in de offerte worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door de afdeling Strategische beleidsondersteuning worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt. De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de afdeling Strategische beleidsondersteuning en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van de afdeling Strategische beleidsondersteuning, die zich binnen de Europese Unie bevinden. De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen. De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard. Meer info over het privacybeleid van het Departement Onderwijs en Vorming, vindt u op de volgende webpagina : <https://onderwijs.vlaanderen.be/departement-onderwijs-en-vorming>.

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. SELECTIE

A.1.1. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3., b).

Bewijsmiddelen:

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;

////////////////////////////////////
//

- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar is dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder I.5, b)

A.1.2. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:
 Minimale omzet van 150.000 euro.

De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van de recentste jaarrekening.

Voor de Belgische inschrijver zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Telemarc.

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- Ervaring met kwantitatieve onderzoekstechnieken inzake bevolkingsprognoses

De inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

////////////////////////////////////
 //

A.2. MODALITEITEN

A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen

A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten.

Het indienen van vrije varianten is verboden.

A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

Het indienen van vrije opties is verboden.

A.2.4. INFORMATIESESSIE

Er wordt een online informatiesessie georganiseerd op 1 oktober 2020 van 13.30 tot 15.00 uur. Inschrijven voor deze infosessie kan tot en met 30 september om 12.00 uur door een e-mail te sturen naar Kasper.Ossenblok@ond.vlaanderen.be.

A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

////////////////////////////////////
//

A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.5. GUNNINGSCRITERIA

A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET)

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht

////////////////////////////////////
//

Over de definitieve offerte kan niet meer onderhandeld worden.

////////////////////////////////////
//

Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

B.2.4. INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: KBO: 0316380841

Opm.: bij gebruik van het Mercuriusportaal dient u de klant te selecteren uit een keuzelijst. Selecteer 'Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap'.

- Inkooporder: dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht, of in het aanvangsbevel of op de factuuraanvraag.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid:

<https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>

B.2.5. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag

B.3.3. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

B.3.4. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid een niet-exclusief gebruiksrecht in verband met de vermogensrechten die rusten op het werk dat in het kader van de opdracht wordt gemaakt. Dit gebruiksrecht omvat het gebruik van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte. De volgende concrete wijze van exploitatie worden door de aanbestedende overheid beoogd: gebruik en verspreiding van het materiaal ter ondersteuning van het onderwijsbeleid van de Vlaams overheid.

De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren.

//

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.1 CONTEXT VAN DE STUDIEOPDRACHT

Om in te spelen op wijzigende lokale capaciteitsbehoeften in het gewoon en buitengewoon kleuter- en leerplichtonderwijs dienen de Vlaamse Gemeenschap, de onderwijsverstrekkers en de lokale overheden een zicht te krijgen op de bestaande en toekomstige lokale capaciteitsbehoeften. De capaciteitsmonitor brengt de factoren in rekening die een invloed hebben op deze behoeften (onder meer demografie, mobiliteit van leerlingen over gemeentegrenzen heen, kans op zittenblijven en kans op uitstroom uit onderwijs). Naast uitgesproken demografische ontwikkelingen, speelt ook de vrije schoolkeuze hierbij een rol. Deze laatste impliceert immers dat de schoolbevolking in een bepaald gebied kan afwijken van wat op basis van de leeftijdsstructuur van de bevolking kan worden verwacht.

De capaciteitsmonitor vormde in het verleden een kennisbasis voor de regionale verdeling van capaciteitsmiddelen. Daarnaast werd de monitor ook gebruikt om de selectie van gepaste scholenbouwprojecten in een bepaald gebied te onderbouwen.

Een actualisering van de capaciteitsmonitor moet de accuraatheid van de vraag- en aanbodgegevens updaten, mede op basis van de nieuwe bevolkingsprojecties van Statistiek Vlaanderen. De twee vorige afnames van de capaciteitsmonitor in 2015 en 2018 volgden het driejaarlijks ritme waarmee Statistiek Vlaanderen een update van de bevolkingsprojecties maakt. Deze bevolkingsprojecties vormen een belangrijke bron voor de vraagprognoses in de capaciteitsmonitor. De volgende bevolkingsprojecties van Statistiek Vlaanderen zullen beschikbaar zijn in maart 2021.

Meer informatie over het technisch rapport, het rekenmodel dat werd ontwikkeld op basis van de aanbevelingen van een haalbaarheidsstudie in 2012 en de resultaten van 2015, vindt u onder deze link:

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsonderzoek/default.aspx?nr=179>

Meer informatie over de resultaten van de capaciteitsmonitor in 2018, vindt u onder deze link:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/een-capaciteitsmonitor-voor-het-leerplichtonderwijs-editie-2018-meta-analyse>

1.2 INHOUD EN DOELSTELLING VAN DE STUDIEOPDRACHT

De capaciteitsmonitor moet opnieuw minstens drie prognosemodellen omvatten:

- 1) Gewoon basisonderwijs

////////////////////////////////////
//

- 2) Gewoon secundair onderwijs
- 3) Buitengewoon basis- en secundair onderwijs

De prognosemodellen moeten toelaten om betrouwbare voorspellingen te doen over de verwachte capaciteitsnoden voor de periode 2021-2036, met een bijzondere aandacht voor de projecties voor het schooljaar 2027-2028. De modellen zetten de verwachte vraag naar schoolcapaciteit af tegen het verwachte aanbod in scholen. Met het oog op scherpere prognoses vragen we, voorafgaand aan het opstellen van de nieuwe prognoses, een rapportage over de afwijking van de prognoses uit de vorige afname van de capaciteitsmonitor ten opzichte van de effectieve inschrijvingsgegevens van de recente schooljaren.

De pendel tussen verschillende gemeenten heeft een belangrijke impact op de prognoses in de capaciteitsmonitor en dit voornamelijk in het secundair onderwijs en het buitengewoon onderwijs. Wat betreft het secundair onderwijs vragen we daarom de pendelbewegingen in kaart te brengen per onderwijsvorm alsook de impact hierop van scholen met een bijzonder aanbod en internaten. Wat betreft het buitengewoon onderwijs is het nuttig de pendelbewegingen in kaart te brengen per type in het basisonderwijs en per type en opleidingsvorm in het secundair onderwijs, waarbij de match of mogelijke mismatch tussen vraag en aanbod in kaart wordt gebracht. Daarnaast willen we zicht krijgen op het effect van de inrichting van aanbod buitengewoon onderwijs in campussen voor gewoon onderwijs op leerlingenstromen in de regio. Verder willen we weten in welke mate een breder aanbod van (meer) types in scholen buitengewoon onderwijs het probleem van capaciteit en lange afstanden kan oplossen.

Gezien de ruimere recruiteringszones van scholen in het secundair onderwijs en buitengewoon onderwijs zijn projecties en analyses op een bovengemeentelijk aggregatieniveau wenselijk. Naast de mogelijkheid tot het opstellen van rapporten op het niveau van de gemeente is daarom ook het opstellen van rapporten voor een bredere regio een belangrijke werkbasis voor de lokale actoren.

Er wordt aan de onderzoekers ook een update gevraagd van de aanbodgegevens die verstrekt zijn vanuit de gemeenten bij de aanbodbevraging in het kader van de opmaak van de tweede editie van de capaciteitsmonitor in 2018. Bij de aanbodbevraging in 2018 bleek dat heel wat secundaire scholen hun maximale capaciteit vaak nauwelijks hoger legden dan het aantal leerlingen dat er op dat moment schoolliep. Dit is wellicht niet correct. Daarom zal het onderzoeksteam de aanbodbevraging verder moeten optimaliseren op basis van verschillende databronnen.

We stellen voor om voor de update van de aanbodgegevens een beroep te doen op de gemeenten. Zij kunnen als coördinator optreden om de betreffende data op het niveau van de gemeente te verzamelen. Het inplannen en uitvoeren van de aanbodbevraging met een aangepast sjabloon zal in dialoog gebeuren met het departement Onderwijs en Vorming.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) neemt een speciale plaats in binnen dit onderzoek. Gezien de parallelle capaciteitsbehoefte in het Franstalig onderwijs kan deze onderzoeksopdracht voor het Nederlandstalig onderwijs in het beste geval een partiële inschatting opleveren. Onder meer omwille van de impact van de pendelbewegingen lijkt het opportuun om de noden in het BHG samen met de noden in de Vlaamse Rand te bekijken.

////////////////////////////////////
//

- Naam begunstigde: ...

H. BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1.1. – Bewijsmiddelen);
- vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (A.1.2.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (A.1.3.);
- vereiste documenten in het kader van uitsluiting voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name de studie- en beroepskwalificaties van de personeelsleden die verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van opdracht en relevante informatie om de studie- en beroepskwalificaties te staven.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst **op het indieningsrapport** in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke deelnemer** aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer te verbinden**..

VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)
(Adres)
(KBO-nummer)

Betreft: Overheidsopdracht *SBO/2020/08* - Afname van een capaciteitsmonitor onderwijs
 Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in
 het kader van de selectiecriteria

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende,
(naam en functie van ondertekenaar),

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de inschrijver op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver voor de uitvoering van het
 gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen
 aan de selectiecriteria.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

(Handtekening)

(Naam ondertekenaar)
(Functie)

//
 //