**Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van attest van verworven bekwaamheden voor een leerling die een structuuronderdeel op basis van een individueel aangepast curriculum (IAC) heeft gevolgd**

VLAAMSE GEMEENSCHAP – KONINKRIJK BELGIE

MNISTERIE VAN ONDERWIJS EN VORMING

ATTEST VAN VERWORVEN BEKWAAMHEDEN

Benaming en adres van het schoolbestuur of centrumbestuur: (1)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Benaming, adres en nummer van de school of het centrum:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Leerjaar: ………………………………………………………………………………………………………………… (2)

Graad:……………………………………………………………………………………………………………………… (3)

Finaliteit: ………………………………………………………………………………………………………………… (4)

Onderwijsvorm: ……………………………………………………………………………………………………… (5)

Structuuronderdeel: ………………………………………………….………………………………………… (6)

Ondergetekende, ………………………………, directeur van bovengenoemde school of centrum, bevestigt dat ……………………………… (7), geboren op ……………………………… (8), de volgende bekwaamheden heeft verworven:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (9)

De directeur bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ………………………………, op 30 juni ……………………………… .

De directeur,

Stempel van de school of van het centrum

Invulinstructies:

(1) voor vzw’s wordt het adres van de zetel van het schoolbestuur of het centrumbestuur vermeld;

(2) “eerste”, ”tweede” of “derde”;

(3)“eerste”, “tweede” of “derde”;

(4) “doorstroomfinaliteit”, “dubbele finaliteit” of “arbeidsmarktfinaliteit”; finaliteit niet van toepassing indien het gaat om de eerste graad of een 7de leerjaar;

(5) “algemeen secundair onderwijs”, “technisch secundair onderwijs”, “kunstsecundair onderwijs”, of “beroepssecundair onderwijs”; onderwijsvorm niet van toepassing indien het gaat om de eerste graad of een 7de leerjaar;

(6) “structuuronderdeel” = de officiële benaming van de studierichting zoals vastgelegd door de Vlaamse Regering;

(7) naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte; indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk ook een tweede voornaam worden vermeld;

(8) de maand van de geboortedatum voluit in letters; voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) “1 januari” vermeld;

(9) oplijsting van de door de leerling verworven bekwaamheden.

**Attest van verworven bekwaamheden voor de leerjaren van de derde graad (tot en met schooljaar 2023-2024 in het tweede leerjaar van de derde graad en tot en met schooljaar 2024-2025 in het derde leerjaar van de derde graad)**

**1. Model :** Formaat A4 (210 x 297 mm)

VLAAMSE GEMEENSCHAP – KONINKRIJK BELGIE

## MNISTERIE VAN ONDERWIJS EN VORMING

ATTEST VAN VERWORVEN BEKWAAMHEDEN:

 ...............................(1)

Benaming en adres van het schoolbestuur:

..........................................................................................................................................................................................

Benaming en adres van de school: ..........................................................................................................................................................................................

Ondergetekende,..............................................,

directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat ..........................................................(2), geboren te ..................................................

op ......................................(3),

de volgende bekwaamheden heeft verworven: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (4)

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ............................, op ..................

De houder, De directeur,

Stempel van de school

**2. Onderrichtingen voor het invullen.**

(1) structuuronderdeel vermelden, bv. eerste leerjaar van de derde graad, studierichting kantoor bso;

(2) naam en eerste voornaam van de leerling volgens

identiteitskaart of geboorteakte;

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(3) de maand van de geboortedatum voluit in letters;

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en –maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) “1 januari” vermeld.

(4) oplijsting van de door de leerling verworven bekwaamheden.