|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot financiering van omzettingen van lesmateriaal voor leerlingen of studenten met een functiebeperking in het gewoon onderwijs | 1F3C8E-5165-210915 |
|  | *///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////* | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Basisonderwijs, Deeltijds Kunstonderwijs en CLB – Scholen en Leerlingen**  Speciale Onderwijsleermiddelen  Hendrik Consciencegebouw, Koning Albert II-laan 15 bus 137, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 05 21 - [sol.agodi@vlaanderen.be](mailto:sol.agodi@vlaanderen.be) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  *Met dit formulier vraagt u omzettingen van lesmateriaal en/of kopieën van notities van medeleerlingen of -studenten aan voor leerlingen of studenten met een functiebeperking in het gewoon onderwijs.*  ***Hoe dient u dit formulier in?***  ***NIEUWE PROCEDURE!*** *De directeur van de school voor gewoon onderwijs of de verantwoordelijke voor de studentenbegeleiding van de hogeschool of universiteit bezorgt dit formulier, samen met de bijbehorende documenten, vermeld in aanwijzing 14, aan de cel Speciale Onderwijsleermiddelen van het Agentschap voor Onderwijsdiensten via de nieuwe optie ‘Document versturen’ van Mijn Onderwijs. Neem dit formulier en de bijbehorende documenten op in één pdf-bestand. Als u verschillende documenten oplaadt of een document dat geen pdf-bestand is, kunnen we uw aanvraag niet behandelen.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Gegevens van de leerling of student en de school |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Op welk schooljaar of academiejaar heeft de aanvraag betrekking? | | | | | | | | | | |
|  |  | | - |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens in van de leerling of student voor wie u de aanvraag indient. | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | |  | | | | | |
|  | rijksregisternummer | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | e-mailadres | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3 | Krijgt de leerling of student ondersteuning in het kader van het ondersteuningsmodel? | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. **Vul hieronder het e-mailadres van de ondersteunende school voor buitengewoon onderwijs in.** | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
|  |  | nee | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4 | Vul de gegevens in van de school voor gewoon onderwijs waar de leerling of student de lessen volgt. | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | | |  | | | | | |
|  | instellingsnummer | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vul de gegevens in van de contactpersoon van de school voor gewoon onderwijs die het dossier administratief volgt. | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | |  | | | | | |
|  | functie | | | | |  | | | | | |
|  | telefoon- of gsm-nummer | | | | |  | | | | | |
|  | e-mailadres | | | | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 6 | Voor welk studieniveau dient u de aanvraag in?  Kruis het studieniveau van de leerling of student aan tijdens het schooljaar waarvoor u de aanvraag indient. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | kleuteronderwijs. *Ga naar vraag 7.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | lager onderwijs. *Ga naar vraag 8.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | secundair onderwijs. *Ga naar vraag 9.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | hoger onderwijs. *Ga naar vraag 10.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | **Voor welk jaar in het kleuteronderwijs dient u de aanvraag in?** *Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 11.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | eerste |  | tweede | |  | | derde | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | **Voor welk leerjaar in het lager onderwijs dient u de aanvraag in?** *Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 11.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | eerste |  | tweede | |  | | derde | | | |  | vierde | | |  | vijfde | | |  | zesde | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | **Voor welke opleiding en onderwijsvorm in het secundair onderwijs dient u de aanvraag in?** *Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 11.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | graad | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | jaar | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | studierichting | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | onderwijsvorm | | | |  | | aso | | |  | tso | | |  | kso | | |  | bso | | |  | dbso |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | **Voor welke opleiding in het hoger onderwijs dient u de aanvraag in?**  *Bij ‘gevolgde studiepunten’ vult u het aantal studiepunten in dat de student dit academiejaar gaat opnemen.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | graad en kwalificatie | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | soort opleiding | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | jaar | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gevolgde studiepunten | | | |  | | | | studiepunten | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 11 | Omschrijf de functiebeperking van de leerling of student. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Gegevens van de omzetting van lesmateriaal |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| 12 | **Kruis aan voor welke omzettingen u de financiering aanvraagt.**  *U kunt een of meer hokjes aankruisen.* | | | | | |
|  |  | vergrotende kopieën. **Kruis hieronder het formaat aan.** | | | | |
|  | |  | A3 | |  | A4 |
|  |  | digitale pdf-bestanden. *Voeg bij dit formulier een attest van ADIBib als de pdf-bestanden niet door ADIBib geleverd kunnen worden of motiveer bij vraag 13 waarom de pdf-bestanden van ADIBib niet volstaan.* | | | | |
|  |  | digitale Wordbestanden. *Motiveer bij vraag 13 waarom de pdf-bestanden van ADiBib niet volstaan.* | | | | |
|  |  | braille | | | | |
|  |  | digitaal braille | | | | |
|  |  | grootletterdruk op maat | | | | |
|  |  | digitale grootletterdruk | | | | |
|  |  | andere omzetting: | |  | | |
|  | | | | | | |
| 13 | Motiveer waarom de leerling of student behoefte heeft aan die omzettingen.  *Als u een financiering voor de omzetting in digitale bestanden aanvraagt, geeft u in uw motivatie ook aan waarom de pdf-bestanden van ADIBib niet volstaan.* | | | | | |
|  |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  | |
| 14 | *Voeg de volgende documenten bij dit formulier:*   * *een medisch attest van de behandelende geneesheer-specialist dat niet ouder dan één jaar is en dat de behandelende geneesheer-specialist ondertekend of elektronisch gevalideerd heeft. Het medische attest hoeft maar één keer in de schoolloopbaan van de leerling te worden bezorgd. Als de leerling al eens de financiering van een speciaal onderwijsleermiddel heeft gekregen, hoeft het medische attest niet opnieuw te worden opgestuurd. In het attest toont de geneesheer-specialist de volgende aspecten aan:* * *de aard en de ernst van de handicap;* * *de beperkingen die voortvloeien uit de handicap;* * *de noodzaak van het aangevraagde hulpmiddel;*   *- een offerte van het omzetcentrum of de gastschool;*  *- een boekenlijst voor de omzettingen die nodig zijn voor het onderwijsgedeelte;*  - als de financiering van digitale pdf-bestanden bij een omzettingscentrum wordt aangevraagd, een attest van ADIBib dat de gevraagde pdf-bestanden niet door ADIBib geleverd kunnen worden. |
|  | |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  | |
| 15 | ***Bezorg dit formulier en de bijlage(n) als pdf-bestand aan AGODI via de optie 'Document versturen' in Mijn Onderwijs.*** *Opgelet: om het pdf-bestand via Mijn Onderwijs te versturen, hebt u toegang nodig tot het thema 'Leerlingen (vertrouwelijk)' in Mijn Onderwijs. U kunt die rechten nakijken in het tabblad 'Thema beheer'. Doorloop de volgende stappen om het pdf-bestand in Mijn Onderwijs op te laden: - Log in op* [*Mijn Onderwijs*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fmijnonderwijs2.vlaanderen.be%2F&data=04%7C01%7Ckoen.breynaert%40ond.vlaanderen.be%7Cb1e2632f76714659358c08d967c82def%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637654931721145772%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=zkBv%2BJhBM%2Bw2YrG1tf3hLdjBzVH6M71G6rJDXS9L7%2BY%3D&reserved=0) *en ga naar het tabblad 'Documenten’. - Kies 'Document versturen' en vul de verplichte velden in:      - Selecteer de instelling waarvoor u een document wilt doorsturen.      - Selecteer het juiste formulier dat u wilt doorsturen (voor dit formulier is dat* ***‘SOL OMZ : SOL – Aanvraag financiering omzettingen lesmateriaal’****).      - Selecteer het schooljaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Standaard staat dit op het lopende schooljaar. Wijzig het schooljaar als dat nodig is. - Klik op 'Bijlage toevoegen' en laad het document op. - Klik op ‘Stuur document(en) door’ om het formulier aan de cel Speciale Onderwijsleermiddelen te bezorgen. - Als de aanvraag is opgeladen, vindt u ze terug onder het tabblad ‘Documenten’ bij ‘Verstuurd door instelling’. Voor een vlotte verwerking is het belangrijk dat u alle documenten die tot dezelfde aanvraag behoren, in één pdf-bestand oplaadt. Aanvragen die in verschillende bestanden worden verstuurd of bestanden die geen pdf-bestanden zijn, kunnen niet worden verwerkt. Door de aanvraag in te dienen verklaart de directeur dat alle betrokken partijen op de hoogte zijn van en akkoord gaan met de aanvraag.* |
|  | |
|  | Privacywaarborg |
|  | |
| 16 | AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang van uw kind. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar [dpo.agodi@ond.vlaanderen.be](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be). We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen via het bovenvermelde e-mailadres of telefoonnummer. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op <http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring>. |