|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Melding van de opdracht van een personeelslid | 1F3C8D-5283-01-230317 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming****Werkstation nr.**      **Hendrik Consciencegebouw**Koning Albert II-laan 15 bus 140, 1210 BRUSSEL**T** 02 553 86 11 | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier meldt u de opdracht van een personeelslid.**Wie vult dit formulier in?**De werkgever van het personeelslid vult dit formulier in. Zowel de werkgever als het personeelslid ondertekent dit formulier.**Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?**Bezorg dit formulier aan uw werkstation bij het begin van de opdracht van het personeelslid en bij elke wijziging.* |
|  |
|  | Gegevens van de werkgever |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van de werkgever in. |
|  | naam |       |
|  | **instellingsnummer** |       | . |      |  |
|  |
|  | Gegevens van het personeelslid |
|  |
| 2 | Vul de gegevens in van het personeelslid van wie u de opdracht meldt. |
|  | stamboeknummer |   |  |       |  |    |  |    |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Gegevens van de opdracht |
|  |
| 3 | Is het personeelslid titularis van de opdracht? |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 4. |
|  | [ ]  | nee. Dat houdt in dat het personeelslid een ander personeelslid vervangt. Ga naar vraag 5. |
|  |
| 4 | Wat is de begin- en einddatum van de (gewijzigde) opdracht?*Als u deze vraag beantwoordt hebt, gaat u naar vraag 7.* |
|  | begindatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | einddatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 5 | Vul de maand, de begin- en einddatum van de vervangingsopdracht in. |
|  | maand |       |
|  | begindatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | einddatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Vul de gegevens in van het personeelslid dat vervangen wordt. |
|  | stamboeknummer |   |  |       |  |    |  |    |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | dienstonderbreking |       |
|  |
| 7 | Vul de gegevens in van de opdracht waarvoor het personeelslid betaald moet worden.*In de derde kolom vult u het cijfer 1 in bij een vervangingsopdracht en het cijfer 2 bij een feitelijke opdracht.* |
|  |
|  | wekelijkse opdracht / breuk |  | functie |  | vervangingsopdracht of feitelijke opdracht |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |
|  | Opmerkingen |
|  |
| 8 | Vermeld uw eventuele opmerkingen. |
|  |       |
|  |
|  | Ondertekening door de werkgever |
|  |
| 9 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Ondertekening door het personeelslid |
| 10 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier correct zijn. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  |
| 11 | Bezorg dit formulier aan het werkstation waarvan het adres vermeld staat in het formulierhoofd. |

|  |
| --- |
|  |
|  | **Privacywaarborg** |
|  |
| **12** | *AGODI en AHOVOKS verwerken uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor uw dossier. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* *dpo.agodi@ond.vlaanderen.be**. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met uw werkstation. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u in onze privacyverklaring (*[*AGODI*](https://onderwijsvlaanderen.paddlecms.net/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi) *en* [*AHOVOKS*](https://www.onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Privacyverklaring%20AHOVOKS_0.pdf)*).* |