

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het basisonderwijs Enquête

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de ***schooluitgaven*** die u dit schooljaar (20..-20..) hebt gedaan voor ***uw kind***

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Het departement Onderwijs en Vorming wil onderzoeken hoe hoog de studiekosten in het *basisonderwijs* zijn. Daarom willen we u, als een van de ... (invullen hoeveel ouders we bevragen) ouders, vriendelijk vragen om deze enquête zo precies en zo goed mogelijk in te vullen.

Uw antwoorden worden volledig anoniem en strikt vertrouwelijk verwerkt.

Inhoud van de vragenlijst

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe u dit kan invullen. We raden u aan om bij het invullen van de enquête zowel de bijdrageregeling van de school als de schoolfacturen die u ontvangen heeft, er bij te nemen. De bijdrageregeling zit bij het schoolreglement, dat normaal aan alle ouders wordt bezorgd bij de start van het schooljaar. De bijdrageregeling van de school is een raming die de school zelf gemaakt heeft over de studiekosten. De bijdrageregeling is daarom een goed hulpmiddel voor u. Als u voor een bepaald artikel een ander bedrag heeft betaald dan wat de bijdrageregeling vermeldt, moet u natuurlijk het bedrag invullen dat u echt betaald heeft.

De vragenlijst is opgesplitst in drie delen. In het eerste deel vragen we enkele algemene gegevens van het kind dat in deze vragenlijst aan bod komt. In het tweede deel vragen we naar de schooluitgaven. Tenslotte stellen we enkele vragen over uw gezinssituatie.

Bij problemen



Als bepaalde vragen niet duidelijk zijn of u niet goed weet hoe u de vragen moet invullen, vragen we u vriendelijk om contact op te nemen met onderstaande contactpersoon:

.....

Hartelijk bedankt voor het invullen van deze vragenlijst!

1. Gegevens over de jongere die in deze vragenlijst aan bod komt

1. Uw zoon/dochter waarvoor we uw schooluitgaven bevragen is geboren in?
Vul aan bv. 2005
20...
2. In welk jaar van het basisonderwijs zit je kind?
Selecteer
.....(dropdown)
..... (dropdown)
3. Heeft uw zoon/dochter een functiebeperking?
Plaats een kruisje voor het passende antwoord.
 1. Neen → ga naar deel 2 studiekosten
 2. Ja
- 3a. Duid de beperking van uw kind aan. Plaats een kruisje in het passende vakje
(meerdere antwoorden mogelijk).

Functiebeperking	
<input type="checkbox"/> 1. Motorische functiebeperking	Bv. verlamming van ledematen, verzwakte spraakmotoriek, verlaagd spierrendement, ...
<input type="checkbox"/> 2. Visuele functiebeperking	Slechtziendheid of blindheid
<input type="checkbox"/> 3. Auditieve functiebeperking	Slechthorendheid of doofheid
<input type="checkbox"/> 4. Chronische ziekte	Bv. epilepsie of diabetes, astma, allergie, ...
<input type="checkbox"/> 5. Leerstoornissen	Bv. dyslexie of dyscalculie, ...
<input type="checkbox"/> 6. Ontwikkelingsstoornissen	Bv. autismespectrumstoornis of ADHD, stotteren, syndroom van Gilles de la Tourette, verstandelijke beperking, ...
<input type="checkbox"/> 7. Psychiatrische functiebeperking	Bv. psychosen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, slaapproblemen, persoonlijkheidsstoornissen, ...
<input type="checkbox"/> 8. Overige functiebeperking	

4. Heeft uw zoon/dochter hiervan een gemotiveerd verslag van het CLB of een verslag/attest dat toegang verleent tot het buitengewoon onderwijs?

Plaats een kruisje in het passende vakje.

	Gemotiveerd verslag¹ (voor GON begeleiding) <i>kruis aan</i>		Verslag/attest (dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs)² <i>kruis aan</i>	
	Ja	Neen	Ja	Neen
1. Motorische functiebeperking	J	N	J	N
2. Visuele functiebeperking	J	N	J	N
3. Auditieve functiebeperking	J	N	J	N
4. Chronische ziekte	J	N	J	N
5. Leerstoornis	J	N	J	N
6. Ontwikkelingsstoornissen	J	N	J	N
7. Psychiatrische functiebeperking	J	N	J	N
8. Overige functiebeperking	J	N	J	N

5. Is uw kind erkend als persoon met een beperking door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap?

Plaats een kruisje voor het passende antwoord.

1. Ja
 2. Neen

Voor kinderen met een functiebeperking, chronische ziekte of ontwikkelingsstoornis willen we ook de meerkosten voor het schoolgaan in kaart brengen. Daarom vragen we aan deze ouders om de specifieke meerkosten in een aparte rubriek te noteren achteraan de vragenlijst.

¹ Een verslag opgemaakt door het CLB dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften recht geeft op GON-begeleiding in het gewoon onderwijs)

² Een verslag opgemaakt door het CLB dat recht geeft op het buitengewoon onderwijs.

2. Studiekosten: schooljaar 20...-20...

TIP: overloop eerst de volgende vragen zonder ze in te vullen. Zo zal u een beter zicht hebben op de studiekosten die bevroegd worden.

In deel 2 bevroegen we volgende kosten:

Kostenrubriek	Voorbeelden
1. Niet duurzame schooluitrusting	Schoolboeken, schrijfgerief, tijdschriften, kopieën
2. Kleding (enkel voor school)	Schooluniform, turngerief
3. Duurzame schooluitrusting	Boekentas, passer, muziekinstrument
4. Vervoer	Schoolbus, openbaar vervoer
5. Schooluitstappen	Sportdag, film, schoolreis, meerdaagse reizen, zwemmen
6. Eten en drinken op school	Middagmaal, frisdranken
7. Internaatkosten	Kostgeld, ontspanningsactiviteiten, ...
8. Buitenschoolse kosten	Buitenschoolse kinderopvang, middag- of avondstudie, bijles, logopedie
9. Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking	Dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, ...

Voor de aankoop van artikelen en de deelname aan activiteiten hebben we het altijd over de schooluitgaven voor dit schooljaar.

2.1 Niet duurzame schooluitrusting

Dit zijn schoolartikelen die meestal gedurende slechts één leerjaar (of minder) gebruikt (kunnen) worden op school en noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen (schoolboeken, kaftpapier, knutselmateriaal).

6. In de tabel op de volgende bladzijde zijn allerhande schoolartikelen opgesomd.
- ✓ *Zet een kruisje in kolom a wanneer u dit artikel voor dit nieuwe schooljaar hebt aangekocht.*
 - ✓ *Indien u dit artikel heeft aangekocht, plaats de prijs die u hiervoor betaald heeft in kolom b.*
- Overloop op deze manier elk artikel van de lijst.*

Niet-duurzame schoolartikelen	a. Gekocht voor dit schooljaar? <i>Kruis aan indien ja</i>	b. Indien gekocht voor dit schooljaar: Hoeveel betaald? <i>Vul in</i> (prijs in EUR)
1. Schoolboeken, werkboeken, schoolagenda	<input type="checkbox"/> → EUR
2. Fotokopieën	<input type="checkbox"/> → EUR
3. Schrijfgerief (bv. vulpen, lat)	<input type="checkbox"/> → EUR
4. Schrijfpapier (schriften, schrijfblok, ...), farden, mappen, kaftpapier en toebehoren	<input type="checkbox"/> → EUR
5. Knutsel en tekengerief (kleurpotloden, verfdoos, lijm, kleurpapier), grondstoffen (ingrediënten, ...)	<input type="checkbox"/> → EUR
6. Andere, omschrijf: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> → EUR EUR EUR

7. Hebt u dit schooljaar voor uw kind één of meer tijdschriften of leesboekjes via de school gekocht (hetzij een abonnement, hetzij een los nummer)?
- ✓ Noteer de naam van het tijdschrift of het leesboek (kolom a)
 - ✓ Plaats de prijs dat u hiervoor betaalde in kolom b
 - ✓ Vermeld of het ging om een los nummer, een abonnement per maand, trimester of per jaar (kolom c).

	a. Naam van het tijdschrift of het leesboek (<i>vul in</i>)	b. Prijs in EUR <i>Kruis aan</i>	c. Per ... <i>Duid het passende antwoord aan</i>
n°1	<input type="checkbox"/> EUR	Nummer/maand/trimester/jaar
n°2	<input type="checkbox"/> EUR	Nummer/maand/trimester/jaar
n°3	<input type="checkbox"/> EUR	Nummer/maand/trimester/jaar

8. In de kolommen van de volgende tabel staan per tijdschrift of leesboek drie uitspraken. Kan u voor elk tijdschrift of boek dat u invulde in vraag 7 nagaan of deze uitspraken al dan niet gelden? *Duid het passende antwoord aan.*

	a. De aankoop van dit tijdschrift of boek is verplicht op school. <i>Duid aan</i>		b. De aankoop wordt sterk aanbevolen door de school. <i>Duid aan</i>		c. Het wordt in de klas gebruikt. <i>Duid aan</i>		
	J (ja)	N (neen)	J (ja)	N (neen)	J (ja)	N (neen)	Weet niet
n°1	J	N	J	N	J	N	0
n°2	J	N	J	N	J	N	0
n°3	J	N	J	N	J	N	0

2.2 Kleding (enkel voor school)

9. U vindt hieronder een lijst met kleding die uw kind specifiek voor school nodig kan hebben.
- ✓ *Overloop onderstaande lijst. Duid aan of uw zoon/dochter deze kledij gebruikt op school (kolom a).*
 - ✓ *Indien u dit artikel heeft aangekocht, geef dan aan wanneer u dit artikel heeft aangekocht (kolom b).*
 - ✓ *Geef de prijs op die u er in totaal voor betaalde (kolom c). **Indien het artikel gratis door de school wordt ter beschikking gesteld of u hoeft het niet aan te kopen omdat hij/zij het kan gebruiken van een vriendje of van een broer of zus vult u "0 euro" in.***
 - ✓ *Indien de aankoop van het kledingartikel via de school verplicht was, kruis dit dan aan (kolom d). Indien het artikel niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".*

a. Soorten kledij (gebruik)	b. Moment van aanschaf		c. Hoeveel betaald?	d. Was de aankoop van volgende artikelen via de school verplicht?
	Dit schooljaar	Eén van de vorige schooljaren		
<input type="checkbox"/> 1. Schooluniform	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Uniformschort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. Werkkledij (schilderschort, stofjas, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. Turn- of sportkledij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5. Zwemkledij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6. Turnzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7. Zwemzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8. Andere kledij, specifiek nodig voor school, nl. ✂ ✂	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>

2.3 Duurzame schooluitrusting

Dit zijn schoolartikelen die meestal gedurende meerdere leerjaren gebruikt worden en eventueel met anderen (broer, zus, ouder, vriendje) gedeeld kunnen worden. Ze zijn niet noodzakelijk dit leerjaar aangekocht, maar wel bedoeld voor gebruik in de school.

10. U vindt hieronder een lijst met duurzame schoolartikelen die uw kind dit jaar misschien nodig heeft op school.
- ✓ *Overloop onderstaande lijst. Duid aan of uw zoon/ dochter deze artikelen voor dit schooljaar gebruikt op school of in de klas (kolom a).*
 - ✓ *Indien u dit artikel heeft aangekocht geef dan aan wanneer u dit artikel heeft aangekocht (kolom b). Wanneer u dit artikel vroeger al hebt aangekocht voor uw kind en denkt dat hij/zij hiermee dit schooljaar nog een eindje verder kan doen, geef dan het schooljaar op waarin u dit artikel heeft aangekocht.*
 - ✓ *Geef de prijs op die u er in totaal voor betaalde (kolom c). Indien uw zoon/dochter dit artikel wel gebruikt, maar u dit niet heeft moeten aankopen omdat uw kind het kan delen met iemand anders of kan overnemen (bv. van broer of zus) vult u "0 euro" in.*
 - ✓ *Indien de aankoop van het kledingartikel via de school verplicht was, kruis dit dan aan (kolom d). Indien het artikel niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".*

Duurzame schooluitrusting (gebruik)	b. Moment van aanschaf		c. Hoeveel betaald?	d. Was de aankoop van volgende artikelen via de school verplicht? (kruis aan indien ja)
	Dit schooljaar	Eén van de vorige schooljaren		
<input type="checkbox"/> 1. Boekentas/rugzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Pennendoos, pennenzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. Rekenmachine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. Passer, gradenboog, tekendriehoek, geodriehoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5. Schaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6. Brooddoos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7. USB stick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8. Woordenboeken, atlas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9. Muziek-instrumenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 10. Andere, nl.:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
✂				
✂				

11. Denkt u dat volgende artikelen noodzakelijk zijn voor het onderwijs van uw schoolgaand kind? *Duid aan welk antwoord voor u van toepassing is.*

	Gebruikt uw kind dit artikel voor zijn/haar studies? <i>Duid aan</i>		Zou u thuis dit artikel hebben indien u geen kind had dat school loopt? <i>Duid aan</i>	
	J(ja)	N(neen)	J(ja)	N(neen)
PC	J	N	J	N
Laptop	J	N	J	N
Internet	J	N	J	N
Printer	J	N	J	N

2.4 Vervoerskosten (van en naar school)

Volgende vragen hebben expliciet betrekking op de vervoerskosten als gevolg van verplaatsingen van én naar de school van uw kind (dus niet de vervoerskosten die gemaakt worden als gevolg van uitstappen, etc.).

12. Hoe ver woont uw kind van de school? *Enkele route van thuis naar school*
± km (*vul in*)
13. Vul in deze tabel aan welk(e) vervoersmiddel(en) uw kind het meest gebruikt om naar school te gaan. Vermeld hierbij hoeveel procent van de tijd hij/ zij dit vervoersmiddel gebruikt (kolom a). Voor een aantal vervoersmiddelen, vragen we u ook naar de kostprijs (kolom b). Duid dan ook aan voor welke periode het bedrag betaald werd.
Enkele voorbeelden:
- ✓ *Als uw kind altijd per fiets naar de school gaat, plaatst u in de kolom naast 'met de fiets' 100%.*
 - ✓ *Indien uw kind een deel van de afstand per fiets doet en een deel met de bus, dan schrijft u (volgens de correcte verhouding) bijvoorbeeld 20% 'fiets' en 80% 'bus'.*

	a. Hoeveel procent van het traject?	b. Kostprijs?
1. Te voet%	
2. Met de fiets%	
3 Met de schoolbus	.....%	..... EUR per week/maand/trimester
4. Met de auto	.....%	- afgelegde km's voor één enkele rit tussen woning en school: km - aantal jongeren die meegaan met de auto:
5. Met bus, tram, trein, metro	.....%	..... EUR per rit/maand/trimester/jaar
6. Andere, nl.: .....	.....%	..... EUR/week/maand/trimester/jaar

14. Verlaat uw kind 's middags soms de school om elders te gaan eten?
Plaats een kruisje voor het passende antwoord.
1. Neen..... → vraag 18
2. Ja

15. Hoe vaak verlaat uw kind de school om elders te gaan eten?
Kruis slechts één antwoordmogelijkheid aan (het antwoord dat best aansluit met uw situatie) en vul het aantal keer in.
- 1. Elke week, per week gemiddeld keer
 - 2. Elke maand, per maand gemiddeld keer
 - 3. Heel weinig, per schooljaar gemiddeld keer
16. Eet uw kind 's middags in dit geval ... *Kruis aan en vul aan indien gevraagd.*
- 1. Thuis
 - 2. Elders. Waar? *Leg uit* ☞
 Welk is de afstand tussen de school en deze andere plek? ± km
17. Welke vervoersmethode wordt doorgaans gebruikt bij deze verplaatsingen 's middags van en naar school? *Duid ten hoogste twee vervoersmiddelen aan.*
- 1. Te voet
 - 2. Fiets
 - 3. Schoolbus
 - 4. Auto
 - 5. Bus
 - 6. Andere

2.5 Schooluitstappen (inclusief vervoer)

18. Gaat uw kind met school zwemmen?
Plaats een kruisje voor het passende antwoord en vul aan.
- 1. Ja, de kostprijs per zwembeurt bedraagt EUR (*vul in*)
 - 2. Neen
19. Hoe vaak wordt er met de school gezwommen?
Plaats een kruisje voor het passende antwoord.
- 1. Eénmaal/week
 - 2. Eénmaal/ 2 weken
 - 3. Eénmaal/ maand
 - 4. Andere, nl.
20. Wordt er dit jaar een meerdaagse uitstap georganiseerd voor de klas waarin uw kind zit (bv. sneeuwklassen, bos-, of zeeklassen, sportklassen, enz.)?
Plaats een kruisje voor het passende antwoord en vul aan.
- 1. Ja, welke? *Vul in* ☞
 - 2. Neen
 - 3. Ik weet het niet

De kosten voor ééndaagse en meerdaagse uitstappen worden bevroegd in de vervolvenquête. Deze hoeft u in deze bevraging niet in te vullen.

2.6 Eten en drinken op school

21. In onderstaande tabel zijn een aantal voedingsmiddelen opgesomd die je soms op school kan kopen.
- ✓ *Kan u per voedingsmiddel aanduiden of uw kind het dit schooljaar op school heeft aangekocht (kolom a)? Indien het voedingsmiddel niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".*
 - ✓ *Wanneer u in de loop van de maand september hiervoor reeds betaalde, vermeld dan het totale bedrag voor de maand september in kolom b.*

Eten en drinken op school	b. Betaald voor de volledige maand september <i>prijs in EUR</i>
<input type="checkbox"/> 1. Warme maaltijd	..... EUR
<input type="checkbox"/> 2. Broodmaaltijd	..... EUR
<input type="checkbox"/> 3. Fruit, koek	..... EUR
<input type="checkbox"/> 4. Warme dranken (soep), frisdranken	..... EUR
<input type="checkbox"/> 5. Andere, <i>omschrijf:</i>	
✂ .....	..... EUR
✂ .....	..... EUR

2.7 Internaatkosten

22. Zit uw kind dit schooljaar op internaat? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
- 1. Ja
 - 2. Neen → ga naar titel 8, buitenschoolse kosten
23. Heeft u bij de inschrijving in het internaat een vast bedrag betaald dat tijdens het schooljaar dient als lopende rekening voor het kind? (*provisiebedrag dat wordt aangewend voor het betalen van dokterrekeningen, geneesmiddelen, entreegelden, ...*) *Kruis en vul aan.*
- 1. Neen → ga naar vraag 24
 - 2. Ja → ga naar 23 A
- 23a. Sinds welk schooljaar zit uw kind al op internaat? *Vul in*
20...-20...
- 23b. Hoeveel heeft u bij inschrijving betaald aan provisiegeld? *Vul in*
... EUR
- 23c. Heeft u sindsdien al extra provisiegeld bijbetaald aan de school?
- 1. Neen → ga naar vraag 24
 - 2. Ja
- 23d. Hoeveel heeft u sindsdien betaald?

Storting	Wanneer? (schooljaar)	Bedrag
1ste storting	20...-20....	..... EUR
2de storting	20...-20....	..... EUR
3de storting	20...-20....	..... EUR

24. Geef in volgende tabel aan welke andere kosten (bv kostgeld) u heeft voor het internaat van uw kind.
- ✓ Indien u voor volgende zaken bepaalde uitgaven doet, gelieve de kostprijs in te vullen in kolom a. Indien een bepaalde uitgave niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".
 - ✓ Duid in kolom b aan of het hier een uitgave betreft per week, maand, trimester of jaar. Indien u de kostprijs kent voor het gehele jaar, gelieve dit bij voorkeur in te vullen.

	a. Kostprijs in EUR	b. Per ... <i>Duid het passende antwoord aan</i>
<input type="checkbox"/> 1. Kostgeld	.....EUR	Week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
<input type="checkbox"/> 2. Sport-en ontspanningsactiviteiten (bv. woensdagnamiddag)	.....EUR	Week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
<input type="checkbox"/> 3. Andere, omschrijf:		
✎ .....	.....EUR	Week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
✎ .....	.....EUR	Week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
✎ .....	.....EUR	Week/maand/trimester/jaar/andere, nl...

25. Sinds 2005 is het kostgeld van het internaat voor kinderen tot 12 jaar fiscaal aftrekbaar. Zal u het kostgeld inbrengen bij uw belastingaangifte?
- 1. Ja
 - 2. Neen

2.8 Buitenschoolse kosten

Het gaat hier over diensten van de school of activiteiten die de school met een zekere regelmaat buiten de schooluren organiseert (elke dag, 10x per jaar, ...). Deelname aan deze activiteiten is niet verplicht.

26. In de volgende tabel zijn een aantal diensten opgesomd waarin de school buiten de schooluren kan voorzien.
- ✓ Duid "ja" in kolom a aan wanneer u van de dienst gebruik maakt. Indien de dienst of activiteit niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".
 - ✓ Vermeld uw geschatte uitgaven voor deze rubriek voor de periode september-december 20... in kolom b.

a. Buitenschoolse kosten	b. Kostprijs in EUR voor (periode sept-dec.)
<input type="checkbox"/> 1. Buitenschoolse kinderopvang	..... EUR
<input type="checkbox"/> 2. Middag- of avondstudie	..... EUR
<input type="checkbox"/> 3. Gebruik van de refter tijdens de middagpauze/ middagtoezicht	..... EUR
<input type="checkbox"/> 4. Sport na de schooluren	..... EUR
<input type="checkbox"/> 5. Bijkomende taallessen Frans	..... EUR
<input type="checkbox"/> 6. Lessen dactylo	..... EUR
<input type="checkbox"/> 7. Andere, nl.	..... EUR
✎ .....	..... EUR
✎ .....	..... EUR
✎ .....	..... EUR

2.9 Onderwijsuitgaven als gevolg van een functiebeperking

Let op: Het betreft hier enkel onderwijsuitgaven die nodig waren om onderwijs voor uw kind met zijn/haar beperking mogelijk te maken.

27. Zal u dit schooljaar gebruik maken van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, therapeuten, zie *beschrijving kader*, ...) om het onderwijs van uw kind mogelijk te maken?

OF

Maakt uw kind dit schooljaar gebruik van extra leermiddelen (zie *beschrijving kader*) die u dit schooljaar of vroeger **zelf** hebt aangekocht om het onderwijs van uw zoon/dochter met een beperking mogelijk te maken? (*Het betreft hier niet de middelen die gratis zijn voor ouders, zoals de speciale onderwijsmiddelen die voorzien worden door de cel speciale onderwijsmiddelen.*)

1. Neen → ga naar deel 3 achtergrondinformatie over uw gezin
 2. Ja

Dagdagelijkse ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten ter ondersteuning van het schoollopen van het kind met een beperking (zowel op school, als buitenschools)
Gespecialiseerde ondersteuning	Logopedie, kine, ergotherapie, psychotherapie of andere vormen van therapie, etc.) ter ondersteuning van het schoollopen van het kind met een beperking.
Extra (leer)middelen/ materiële hulpmiddelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen dat niet gefinancierd/gesubsidieerd wordt door het ministerie van onderwijs en vorming (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

28. Maakte u in de **maand september** uitgaven voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, therapeuten, ...) om het onderwijs voor het kind mogelijk te maken? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning.*

1. Ja
 2. Neen → ga naar vraag 30

28a. *Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning*

- ✓ *Duid aan van welke vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning u gebruik maakte in de maand september om het onderwijs van het kind mogelijk te maken (kolom a). Indien de dienst niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere". Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning in het kader van het onderwijs*
- ✓ *Wat is de totale personeelskost voor deze dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning in de maand september (kolom b). Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat u zelf moet betalen en ook niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...).*
- ✓ *Indien u wel gebruik maakt van bepaalde ondersteuning, maar het kost geen geld (bv. stagiairs), zet u een kruisje in kolom (a) en vult u 0 euro in, in kolom (b).*

a. Ondersteuningsvorm <i>Duid aan</i>	b. EUR/maand september (exclusief terugbetalingen)
Dagdagelijkse ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers	
<input type="checkbox"/> In de school	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> In de buitenschoolse omgeving	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Andere (specifieer):	
<input type="checkbox"/> EUR/maand
<input type="checkbox"/> EUR/maand
Gespecialiseerde ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesithérapie)	
<input type="checkbox"/> Tijdens schooluren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> Buiten de schooluren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Verzorgende en medische ondersteuning (bv. Wit-Gele Kruis)	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Revalidatiecentrum	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Tolkuren Vlaamse gebarentaal, schrijftolkuren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer):	
<input type="checkbox"/> EUR/maand
<input type="checkbox"/> EUR/maand

29. Is er een meerkost voor dagdagelijkse ondersteuning dienstverlening tijdens specifieke schoolactiviteiten/schooluitstappen? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord en vul aan.*

- 1. Neen
- 2. Ja, de meerkost bedraagt +/- EUR/activiteit

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

30. Maakt uw kind **dit schooljaar** gebruik van extra (leer)middelen waarvoor u dit schooljaar of in één van de voorbije schooljaren uitgaven heeft gedaan?

Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die aangekocht zijn voor (gedeeltelijk of volledig) gebruik binnen de schoolomgeving of die het onderwijs voor uw kind helpen mogelijk maken. Met andere woorden, deze uitgaven zouden niet gebeurd indien uw kind geen onderwijs volgde. Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen (zie kader). Plaats een kruisje voor het passende antwoord.

1. Ja
 2. Neen→ ga naar deel 3 achtergrondinformatie over uw gezin

	Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
1.	Schoolboeken	Brailleteksten, didactisch materiaal, omzetting in voorvoorsleessoftware bruikbaar elektronisch formaat, ...
2.	Schoolmateriaal <input type="checkbox"/> Educatieve uitrusting <input type="checkbox"/> Hulpmiddelen	Speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, sprekende rekenmachine, ... Aangepaste werktafel, opstapjes, stoel, kopies medestudenten, ...
3.	Vervoerskosten/mobiliteit	Vervoerskosten die u zelf draagt als gevolg van het school-woon verkeer: betalend aangepast vervoer (busje), aangepaste hulpmiddelen voor mobiliteit naar en binnen de school, ...
4.	Stagekosten	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats, ...
5.	Kledij	Specifieke kledij of beschermingskledij

In de bevraging wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- ✓ **Duurzame uitrusting:** *materiaal dat u méér dan één (school)jaar kunt gebruiken (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, ...)*
- ✓ **Lopende uitgaven:** *uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren (brailletekstenschoolvervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, ...)*

30a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven u heeft gedaan voor duurzame (leer)middelen die in de schoolomgeving gebruikt worden (éénmalige kosten). Het betreft hier middelen die niet zouden zijn aangekocht indien uw kind geen onderwijs volgde.

- ✓ *Beschrijf voor welke (leer)middelen u extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).*
- ✓ *Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b). Vermeld ook het moment van de aanschaf (kolom c).*
- ✓ *Geef de kostprijs op (kolom d) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...), of waarvoor u een extra opleg heeft gedaan.*

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Moment van aanschaf?		d. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)
		Dit schooljaar?	Eén van de vorige schooljaren (vul aan)	
.....	Schoolboeken Schoolmateriaal Kledij Vervoerskosten Stagekosten Andere	<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR

30b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven u heeft gedaan voor materiële hulpmiddelen in functie van het schoolgaan (bv. huur van de artikelen, vervoer). Het betreft hier uitgaven die niet zouden zijn gebeurd indien uw kind geen onderwijs volgde.

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b).
- ✓ Geef de gemiddelde kostprijs op per maand periode (kolom c) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...), of waarvoor u een extra opleg moet doen.

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Gemiddelde kostprijs (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
.....		..... EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar
.....		..... EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar
.....		..... EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar

3. Achtergrondinformatie over uw gezin

Tot slot volgen nog een paar algemene vragen over uw gezin. De informatie die we hier opvragen dient om een onderscheid te kunnen maken naar bepaalde groepen van mensen, bv. alleenwonenden ten opzichte van samenwonenden enz.

1. Wat is uw relatie tot het kind? Bent u:
Plaats een kruisje voor het antwoord en vul eventueel aan
 - 1. De vader
 - 2. De moeder
 - 3. Andere relatie, namelijk. *Vul aan* ✎

2. Wat is uw huidige gezinssituatie?
 - 1. Gehuwd of samenwonend met partner
 - 2. Alleenwonend (zonder partner, met kind(eren))
 - 3. Inwonend bij ouders, familieleden of kennissen
 - 4. Andere, namelijk ✎

In onderstaande vragen bedoelen we uw huidige partner. Als u geen partner (meer) hebt, laat dan de vragen met betrekking tot een partner gewoon open.

3. Wat is het geboortejaar van uzelf (en uw partner)? *Vul aan.*
 - 3a. Uzelf: 19
 - 3b. Uw partner: 19

4. Welke nationaliteit hebt u (en uw partner)? *Vul aan.*
 - 4a. Uzelf: (dropdown)
 - 4b. Uw partner: (dropdown)

5. In welk land bent u (en uw partner) geboren? *Vul aan.*
 - 5a. Uzelf:
 - 5b. Uw partner:

6. Hoeveel kinderen zijn er in uw gezin die bij u thuis inwonen?
..... (*vul in*)

7. Hoe oud is elk van de *inwonende kinderen*? Geef in kolom a telkens het geboortejaar te beginnen met het oudste kind. Kan u in *kolom b* aanduiden welke van deze kinderen ten laste zijn van u?

	a. Geboortejaar (<i>vul aan</i>)	b. Ten laste (<i>duid aan</i>)	
		J(ja)	N(neen)
Kind 1 (het oudste)	19..... of 20....	J	N
Kind 2	19..... of 20.....	J	N
Kind 3	19..... of 20.....	J	N
Kind 4	19..... of 20.....	J	N
kind 5	19..... of 20.....	J	N

We stellen nu een aantal vragen over uw werksituatie. In het geval u een partner hebt, geeft u in de tweede kolom steeds dezelfde informatie over hem/haar.

8. Wat doet u (en uw partner) momenteel? *Duid aan.*

	Uzelf	Uw partner
1. Werkt voltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Werkt deeltijds	<input type="checkbox"/> (.....%)	<input type="checkbox"/> (.....%)
3. Werkloos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Op ziekenkas/invaliditeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Op (brug)pensioen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Thuis zonder inkomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. In loopbaanonderbreking/verlof zonder wedde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Andere, nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Indien werkend, kan u dan het statuut geven waarin u (en uw partner) werkzaam bent? (indien niet werkend, vul dan het statuut in van het laatst uitgeoefend beroep) *Duid aan.*

	Uzelf	Uw partner
1. Ongeschoold arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Geschoold arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bediende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Hoger bediende, kaderlid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zelfstandige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Vrij beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ander beroep, nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Duid in de volgende tabel het nummer aan bij het hoogste diploma dat u (en uw partner) behaalde.

	Uzelf	Uw partner
1. Geen diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lager onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lager secundair algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Lager secundair technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Lager secundair beroeps onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Lager secundair kunstonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Hoger secundair algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Hoger secundair technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Hoger secundair beroeps onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Hoger secundair kunstonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Hoger niet universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Andere getuigschriften, omschrijf:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Kunt u aanduiden in welke categorie uw netto besteedbaar gezinsinkomen zich situeert? (Onder netto-gezinsinkomen verstaan we het geheel van lonen en/of andere beroepsinkomsten, evenals andere inkomsten zoals kinderbijslag, alimentatie en uitkeringen voor werkloosheid, ziekte, invaliditeit, pensioen, ...). Plaats een kruisje voor het passende antwoord.

- 1. Minder dan 500 EUR per maand
- 2. Tussen 500 en 999 EUR per maand
- 3. Tussen 1000 en 1 499 EUR per maand
- 4. Tussen 1 500 en 1 999 EUR per maand
- 5. Tussen 2 000 en 2 499 EUR per maand
- 6. Tussen 2 500 en 2 999 EUR per maand
- 7. Tussen 3 000 en 3 499 EUR per maand
- 8. Tussen 3 500 en 3 999 EUR per maand
- 9. Meer dan 4 000 EUR per maand

12. Hoeveel ontvangt u maandelijks gemiddeld aan kinderbijslag (voor alle kinderen samen)?
..... EUR/per maand

13. Hebt u nog opmerkingen in verband met schooluitgaven of andere opmerkingen die u in de vragenlijst niet kwijt kon?

.....
.....
.....
.....

Om te eindigen willen we u nog de volgende vraag voorleggen.

Wij zoeken ouders onder u die bereid zijn om op het einde van het schooljaar (mei) een korte éénmalige vervolg-enquête in te vullen. Het is immers zo dat er in de loop van het schooljaar kosten kunnen opduiken die voor de ouders niet te voorzien waren of die niet voorzien werden bij de aanvang van het schooljaar. In de praktijk blijkt dit vooral het geval te zijn voor de kosten verbonden aan uitstappen en meerdaagse reizen. De regelmatig terugkerende kosten zoals vervoer, eten en drinken en buitenschoolse kinderopvang zullen in deze vervolg-enquête niet meer bevraagd worden. Indien u kandidaat bent om zo'n vervolg-enquête in te vullen, geef dan hierna uw volledige identificatiegegevens.. Wij garanderen u dat alle informatie die u via deze enquête geeft, volledig anoniem verwerkt wordt samen met alle andere ingevulde enquêtes.

<i>Enkel in te vullen indien u wenst mee te werken aan de vervolg-enquête:</i>	
Naam+voornaam:	.....
Mailadres:	.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het basisonderwijs Vervolg-enquête

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de ***schooluitgaven*** die u dit schooljaar (20..-20..) hebt gedaan voor ***uw kind***

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Het departement Onderwijs en Vorming wil onderzoeken hoe hoog de studiekosten in het *basisonderwijs* zijn. Daarom willen we u, als een van de ... (invullen hoeveel ouders we bevragen) ouders, vriendelijk vragen om deze enquête zo precies en zo goed mogelijk in te vullen.

Zoals eerder aangekondigd, vindt u hierbij de korte vervolgenquête over de studiekosten in het basisonderwijs. Met deze vervolgenquête willen we een zicht krijgen op de uitgaven die in de loop van het schooljaar zijn gebeurd, en waarop u bij het begin van het schooljaar nog geen zicht had. We denken hier bij in het bijzonder aan uitgaven voor schooluitstappen, schoolmateriaal, kleding en eenmalige buitenschoolse uitgaven.

Het gaat in wat volgt altijd over de *schooluitgaven* die u hebt voor het kind waarvoor u ook al in november een vragenlijst invulde. Uw antwoorden worden volledig anoniem en strikt vertrouwelijk verwerkt.

Inhoud van de vragenlijst

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe u dit kan invullen. We raden u aan om bij het invullen van de enquête zowel de bijdrageregeling van de school als de schoolfacturen die u ontvangen heeft, er bij te nemen. De bijdrageregeling zit bij het schoolreglement, dat normaal aan alle ouders wordt bezorgd bij de start van het schooljaar. De bijdrageregeling van de school is een raming die de school zelf gemaakt heeft over de studiekosten. De bijdrageregeling is daarom een goed hulpmiddel voor u. Als u voor een bepaald artikel een ander bedrag heeft betaald dan wat de bijdrageregeling vermeldt, moet u natuurlijk het bedrag invullen dat u echt betaald heeft.

De vragenlijst is opgesplitst in twee delen. In het eerste deel vragen we een globaal overzicht van de facturen die u tijdens dit schooljaar van de school gekregen heeft. In deel 2 vragen we u de specifieke schooluitgaven die u sinds het invullen van de vragenlijst in november gehad heeft.

Bij problemen

Als bepaalde vragen niet duidelijk zijn of u niet goed weet hoe u de vragen moet invullen, vragen we u vriendelijk om contact op te nemen met onderstaande contactpersoon:

.....

Hartelijk bedankt voor het invullen van deze vragenlijst!

1. De rekeningen/facturen van de school

Eerst vragen wij u een overzicht van de facturen die u tijdens dit schooljaar van de school gekregen heeft. Daarna vragen wij de kosten die u voor verschillende uitgavenrubrieken gehad heeft.

Vul in onderstaande tabel (per trimester) de bedragen in van de facturen die u aan de school betaald heeft (kolom a). Duid per factuur ook met een kruisje aan of het om een voorschotfactuur gaat of om een afrekening/eindfactuur. Indien u het antwoord niet weet, kan u "weet niet" aankruisen (kolom b).

	a. Trimester	b. Soort factuur		
	Trimester 1	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			
	Trimester 2	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			
	Trimester 3	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			

¹ Voorschotfactuur = een forfaitair bedrag dat aan alle leerlingen aangerekend wordt als voorschot op kosten die tijdens het schooljaar zullen gemaakt worden.

² Afrekening = een (al dan niet gedetailleerde) eindfactuur op basis van wat werkelijk gekocht of verbruikt werd en waarin mogelijke voorschotten in mindering gebracht worden.

2. Studiekosten: schooljaar 20...-20...

Opgelet: in deze vervolgenquête vragen we steeds naar de schooluitgaven die u hebt gedaan IN DE LOOP VAN HET SCHOOLJAAR 20..-20.., dat wil zeggen NA het invullen van de vragenlijst bij de start van dit schooljaar.¹

! Tip: Houd eventueel de **rekeningen of facturen van de school** bij de hand, dit maakt het invullen van bepaalde vragen eenvoudiger.

In deel 2 bevragen we volgende kosten:

	Kostenrubriek	Voorbeelden
1	Niet-duurzame schooluitrusting	Schoolboeken, schrijfgierief, tijdschriften, kopieën
2	Kleding (enkel voor school)	Schooluniform, turngerief
3	Duurzame schooluitrusting	Boekentas, passer, muziekinstrument
4	Schooluitstappen (inclusief vervoer)	Sportdag, film, schoolreis, meerdaagse reizen
5	Steunactiviteiten en andere uitgaven	Schoolfoto, schoolkrantje, schoolfeest, etc.
6	Buitenschoolse kosten	Studiebegeleiding/logopedie
7	Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking	Dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgierief, ander pedagogisch didactisch materiaal, ...

2.1 Niet duurzame schooluitrusting

Dit zijn schoolartikelen die meestal gedurende slechts één leerjaar (of minder) gebruikt (kunnen) worden op school en noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen (schoolboeken, kaftpapier, knutselmateriaal).

1. Vul per lijn in welk bedrag u – sinds het invullen van de vragenlijst in november 20... nog hebt uitgegeven voor deze artikelen. Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u natuurlijk niets invullen.

Niet duurzame uitrusting	Kostprijs (in EUR)
1. Schoolboeken, werkboeken, schoolagenda, ...	..... EUR
2. Fotokopieën	..... EUR
3. Schrijfgierief (bv. vulpen, lat)	..... EUR
4. Schrijfpapier (schriften, schrijfblok,...), farden, mappen, kaftpapier en toebehoren, ...	..... EUR
5. Knutsel en tekengierief (kleurpotloden, verdoos, lijm, kleurpapier), grondstoffen (ingrediënten, ...)	..... EUR
6. Andere, omschrijf:	
✗ .....	..... EUR
✗ .....	..... EUR
✗ .....	..... EUR

¹ Om dubbeltellingen te vermijden (het vermelden van kosten die reeds in de eerste bevraging werden opgegeven), kan bij elke kostenrubriek een registratie-overzicht gegenereerd worden met de opgegeven kosten van de basisenquête.

2.2 Kleding (enkel voor school)

2. Vul per lijn in welk bedrag u - sinds het invullen van de vragenlijst in november 20.. - nog hebt uitgegeven aan kleding specifiek voor school. Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u natuurlijk niets invullen.

Kleding op school	Kostprijs (in EUR)
1. Schooluniform	..... EUR
2. Uniformschort	..... EUR
3. Werkkledij (schilderschort, stofjas, ...)	..... EUR
4. Turn- of sportkledij	..... EUR
5. Zwemkledij	..... EUR
6. Turnzak	..... EUR
7. Zwemzak	..... EUR
8. Andere kledij, specifiek nodig voor school	
☐ .....	..... EUR
☐ .....	..... EUR
☐ .....	..... EUR

2.3 Duurzame schooluitrusting

Dit zijn schoolartikelen die meestal gedurende meerdere leerjaren gebruikt worden en eventueel met anderen (broer, zus, ouder, vriendje) gedeeld kunnen worden. Ze zijn niet noodzakelijk dit leerjaar aangekocht, maar wel bedoeld voor gebruik in de school.

3. Vul per lijn in welk bedrag u - sinds het invullen van de vragenlijst in november 20...- nog hebt uitgegeven aan onderstaande artikelen hebt. Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u natuurlijk niets invullen.

Duurzame schooluitrusting	Kostprijs (in EUR)
1. Boekentas/rugzak	..... EUR
2. Pennendoos, pennenzak	..... EUR
3. Rekenmachine, passer, gradenboog, tekendriehoek, geodriehoek, schaar	..... EUR
4. Brooddoos	..... EUR
5. USB stick	..... EUR
6. Woordenboeken, atlas, ...	..... EUR
7. Muziekinstrumenten	..... EUR
8. Andere, nl.:	
☐ .....	..... EUR
☐ .....	..... EUR
☐ .....	..... EUR

2.4 Schooluitstappen (inclusief vervoer)

4. In de volgende tabel zijn **ééndaagse activiteiten** opgesomd die scholen kunnen organiseren tijdens de schooluren. Hebt u tijdens het voorbije schooljaar voor één van deze activiteiten betaald?

- ✓ Indien ja, duid dan "ja" aan in kolom a;
- ✓ Vermeld in kolom b de prijs die u betaald hebt;

- ✓ Duid aan of deze uitstap tijdens de schooluren was (kolom c) en of u uw kind zakgeld hebt meegegeven (kolom d).

Eendaagse schooluitstappen	a. Uitgaven dit schooljaar? <i>Duid aan</i>		b. Indien ja: hoeveel? <i>Prijs in EUR</i>	c. Uitstap tijdens de schooluren? <i>Duid aan</i>		d. Zakgeld?
	J (Ja)	N (Neen)		J (Ja)	N (Neen)	
1. Studie-uitstap, omschrijf: ☒.....	J	N	..... EUR	J	N	..... EUR
2. Schoolreis	J	N	..... EUR	J	N	..... EUR
3. Culturele activiteiten: film, theater, museumbezoek	J	N	..... EUR	J	N	..... EUR
4. Sportdag, schaatsen, ...	J	N	..... EUR	J	N	..... EUR
5. Andere, nl. ☒..... ☒..... ☒.....	J J J	N N N	..... EUR EUR EUR	J J J	N N N	..... EUR EUR EUR

5. In de volgende tabel zijn **méerdaagse activiteiten** opgesomd die scholen kunnen organiseren tijdens de schooluren. Hebt u tijdens het voorbije schooljaar voor één van deze méerdaagse activiteiten betaald (spaarplan meerdaagse uitstap, etc.)?

- ✓ Indien ja, kruis aan in kolom a;
 ✓ Vermeld in kolom b de prijs die u betaald hebt;
 ✓ Vermeld in kolom c of dit tijdens de schooluren was of niet en vermeld het zakgeld dat uw kind hebt meegegeven (kolom d).

Meerdaagse schooluitstappen	a. Uitgaven dit schooljaar? <i>Indien ja, kruis aan</i>	b. Indien ja: hoeveel? <i>Prijs in EUR</i>	c. Uitstap tijdens de schooluren?		d. Zakgeld?
			J (Ja)	N (Neen)	
1. Bosklassen, zeeklassen, sneeuwklassen	<input type="checkbox"/> EUR	J	N	..... EUR
2. Andere, nl. ☒..... ☒.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR EUR	J J	N N	..... EUR EUR

2.5 Steunactiviteiten en andere uitgaven

Het gaat over activiteiten die slechts nu en dan (meestal éénmaal per schooljaar) georganiseerd worden door de school, het oudercomité, enz. Ze zijn niet verplicht en divers van aard.

6. Hebt u dit schooljaar reeds één of meer **steunacties**, die de school organiseerde, financieel gesteund?(bv. steunacties goed doel, tombola, eetfestijn, sponsorloop, schooltoneel, enz.) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
1. Ja → ga naar vraag 6a
2. Neen..... → ga naar vraag 7

6a. Vul in welke acties u gesteund hebt (kolom a) en welk bedrag u eraan besteed hebt (kolom b)?

a. Welke actie(s) hebt u gesteund? Omschrijf	b. Welk bedrag hebt u eraan besteed?
☒.....	..... EUR
☒.....	..... EUR
☒.....	..... EUR

7. Vul in onderstaande tabel al uw andere schooluitgaven in, die niet in onze vragen aan bod kwamen.
- ✓ Geef aan of u voor volgende zaken dit schooljaar uitgaven hebt gedaan (kolom a);
- ✓ Indien ja, geef aan hoeveel u betaald hebt (kolom b).

	a. Hebt u hiervoor betaald? <i>Kruis aan</i>	b. Indien ja, hoeveel betaald? <i>(vul in en schrap)</i>
1. Schoolfoto's of klasfoto's	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR
2. Cadeautjes verjaardag	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR
3. Schoolkrantje	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR per stuk/trimester/jaar
4. Bijdragen voor het oudercomité	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR
5. Vergoeding gebruik van bepaalde materialen	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR per trimester/jaar
6. Bijdrage leerplatform	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR
7. Andere uitgaven, nl. ☒..... ☒..... ☒.....		..... EUR EUR EUR

2.6 Buitenschoolse kosten

8. Heeft uw kind vorig schooljaar bijscholing of logopedie gevolgd bij personen of instanties (buiten de school om)? (bv. inhaallessen wegens ziekte, privélessen Frans, rekenen om achterstand weg te werken, spraaktherapie, etc.)
- ✓ Geef aan of uw kind hiervan gebruik maakt;
- ✓ Geef aan of u hiervoor heeft betaald (kolom a);
- ✓ Indien ja, geef de kost op jaarbasis (kolom b);
- ✓ Geef aan of dit op vraag van de school was of niet (kolom c).

Buitenschoolse kosten	a. Hebt u hiervoor betaald? <i>Kruis aan</i>		b. Indien ja, vul aan Kost op jaarbasis	c. Op vraag van de school? <i>Duid aan</i>	
	J (ja)	N (neen)		J (ja)	N (neen)
<input type="checkbox"/> 1. Bijscholing	J	N	..... EUR	J	N
<input type="checkbox"/> 2. Logopedie	J	N	..... EUR	J	N
<input type="checkbox"/> 3. Andere, nl. <input type="checkbox"/>	J	N	..... EUR	J	N

2.7 Onderwijsuitgaven als gevolg van een functiebeperking

9. Heeft uw zoon/dochter een functiebeperking?

1. Neen → ga naar vraag 13
 2. Ja

10. Heeft u dit schooljaar extra uitgaven voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, therapeuten, zie *beschrijving kader*, ...) om het onderwijs van uw kind mogelijk te maken?

OF

Maakt uw kind dit schooljaar gebruik van extra leermiddelen (zie *beschrijving kader*) die u dit schooljaar of vroeger **zelf** heeft aangekocht om het onderwijs van uw zoon/dochter met een beperking mogelijk te maken? (*Het betreft hier niet de middelen die gratis zijn voor ouders, zoals de speciale onderwijsmiddelen die voorzien worden door de cel speciale onderwijsmiddelen.*)

Let op: Het betreft hier enkel uitgaven die nodig waren in het kader van het onderwijs van uw zoon/dochter.

1. Neen → ga naar vraag 13
 2. Ja

Dagdagelijkse ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten ter ondersteuning van het schoollopen van het kind met een beperking (zowel op school, als buitenschools).
Gespecialiseerde ondersteuning	Logopedie, kine, ergotherapie, psychotherapie of andere vormen van therapie, etc.) ter ondersteuning van het schoollopen van het kind met een beperking.
Extra (leer)middelen / materiële hulpmiddelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen dat niet gefinancierd/gesubsidieerd wordt door het ministerie van onderwijs en vorming (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

11. Maakt u het **voorbije schooljaar** uitgaven voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, therapeuten, ...) om het onderwijs voor het kind mogelijk te maken? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning.*

1. Ja
 2. Neen → ga naar vraag 12

11a. Wat is uw **totale geschatte personeelskost** voor het **voorbije schooljaar** voor deze vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning? *Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

- ✓ Duid aan van welke vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning u gebruik gemaakt heeft om het onderwijs van het kind mogelijk te maken (kolom a). Indien de dienst niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".
- ✓ Wat is de totale personeelskost voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning dit schooljaar (kolom b)? Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat je zelf moet betalen en ook niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...). Indien u wel gebruik maakt van bepaalde ondersteuning, maar het kost geen geld (bv stagiairs), zet u een kruisje in kolom (a) en vult u 0 euro in, in kolom (b).

a. Ondersteuningsvorm <i>Duid aan</i>	b. EUR/maand september (exclusief terugbetalingen)
Dagdagelijkse ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers	
<input type="checkbox"/> In de school	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> In de buitenschoolse omgeving	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Andere (specifieer):	
<input type="checkbox"/> EUR/maand
<input type="checkbox"/> EUR/maand
Gespecialiseerde ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesithérapie)	
<input type="checkbox"/> Tijdens schooluren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> Buiten de schooluren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Verzorgende en medische ondersteuning (bv. Wit-Gele Kruis)	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Revalidatiecentrum	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Tolkuren Vlaamse gebarentaal, schrijftolkuren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer):	
<input type="checkbox"/> EUR/maand
<input type="checkbox"/> EUR/maand

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

12. Heeft u **na het invullen van onze vragenlijst in november 20..** – nog extra uitgaven gedaan voor bepaalde (leer)middelen om het onderwijs van uw kind te helpen mogelijk maken? *Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die aangekocht zijn voor (gedeeltelijk of volledig) gebruik binnen de schoolomgeving of die het onderwijs van uw kind moeten helpen mogelijk maken. Met andere woorden, deze uitgaven zouden niet gebeurd indien uw kind geen onderwijs volgde.* Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen. *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
- 1. Ja
 - 2. Neen..... → ga naar vraag 13

Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
Schoolboeken	Brailleteksten, didactisch materiaal, omzetting in voorleessoftware bruikbaar elektronisch formaat, ...
Schoolmateriaal:	
<u>Educatieve uitrusting</u>	Speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, sprekende rekenmachine, ...
<u>Hulpmiddelen</u>	Aangepaste werktafel, opstapjes, stoel, kopies medestudenten, ...
Vervoerskosten/mobiliteit	Vervoerskosten die u zelf draagt als gevolg van het school- woon verkeer: hulpmiddelen voor mobiliteit zoals duofiets, elektronische rolstoel, batterijen, looprek, etc.
Stagekosten	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats
Kledij	Specifieke kledij of beschermingskledij

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- Duurzame uitrusting: materiaal dat u méér dan één (school)jaar kunt gebruiken (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, ...);
- Lopende uitgaven: uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren (brailleteksten, schoolvervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, ...).

12a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven u nog heeft gedaan voor de duurzame (leer)middelen die in de schoolomgeving gebruikt wordt (éénmalige kosten). *Het betreft hier middelen die niet zouden zijn aangekocht indien uw kind geen onderwijs volgde.*

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u na het invullen van onze vragenlijst in november 20... nog extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b).
- ✓ Geef de kostprijs op (kolom c) *Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...), of waarvoor u een extra opleg heeft gedaan.*

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)
☞	Schoolboeken Schoolmateriaal Kledij Vervoerskosten Stagekosten	..... EUR
☞ .....		..... EUR
☞ .....		..... EUR

12b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven u tijdens **het voorbije schooljaar** heeft gedaan voor materiële leer-en hulpmiddelen in functie van het schoolgaan (bv. huur van de artikelen, vervoer). *Het betreft hier uitgaven die niet zouden zijn gebeurd indien uw kind geen onderwijs volgde.*

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u dit schooljaar nog extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b).
- ✓ Geef ongeveer de gemiddelde kostprijs op voor het **gehele schooljaar**. (kolom c) *Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming), of waarvoor u een extra opleg moet doen.*

Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven) <i>Omschrijf</i>	b. Kostenrubriek <i>Selecteer</i>	c. Kostprijs schooljaar (exclusief terugbetalingen) <i>Vul in en schrap wat niet past</i>
✂	Schoolboeken Schoolmateriaal Kledij Vervoerskosten Stagekosten	.....EUR/schooljaar
✂ .....		.....EUR/schooljaar
✂ .....		.....EUR/schooljaar

13. Hebt u nog opmerkingen of bedenkingen (bv. over uw schooluitgaven, over deze vragenlijst, ...) die u in de vragenlijst niet kwijt kon? Dan kan u die hieronder noteren.

✂

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hartelijk bedankt voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het buitengewoon basisonderwijs Enquête

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de ***schooluitgaven*** die u dit schooljaar (20..-20..) hebt gedaan voor ***uw kind***

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Het departement Onderwijs en Vorming voert momenteel een onderzoek uit naar de studiekosten in het *buitengewoon basisonderwijs*. Om een zicht te krijgen op de omvang van de schooluitgaven voor ouders van kinderen in het buitengewoon basisonderwijs, wordt deze enquête verstuurd naar verschillende ouders in Vlaanderen.

Om de werkelijke omvang van deze onderwijsuitgaven te kennen is uw medewerking onontbeerlijk. De gegevens die we verzamelen worden anoniem verwerkt. Dit wil zeggen dat alle gegevens worden samengevoegd om te komen tot algemene resultaten. Deze informatie laat immers toe om de *globale gemiddelde studiekost* in het *buitengewoon basisonderwijs* in Vlaanderen te berekenen, wat belangrijk is om een beleid hierrond te kunnen voeren

Inhoud van de vragenlijst

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe u dit kan invullen. Het kan handig zijn om de bijdrageregeling van de school er bij te nemen, even als de schoolfacturen die u ontvangen hebt. De bijdrageregeling zit bij het schoolreglement, dat normaal aan alle ouders wordt bezorgd bij de start van het schooljaar. Als u voor een bepaald artikel een ander bedrag heeft betaald dan wat de bijdrageregeling vermeldt, mag u natuurlijk het bedrag invullen dat u echt betaald heeft.

De vragenlijst is opgesplitst in drie delen. In het eerste deel vragen we enkele algemene gegevens over het kind dat in deze vragenlijst aan bod komt. In het tweede deel worden de schooluitgaven bevroegd. Tenslotte bevragen we enkele gegevens over uw gezinssituatie.

Bij problemen

Wanneer u vragen heeft bij het invullen van deze enquête, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Contactpersoon:

Veel succes bij het invullen van deze vragenlijst!

1. Gegevens over de jongere die in deze vragenlijst aan bod komt

1. Uw zoon/dochter waarvoor we uw schooluitgaven bevragen in geboren in?
Vul aan bv. 2005
 20....

2. Over welk attest beschikt uw kind? Duid aan of uw kind in het kleuter-of lager onderwijs zit.

	Kleuter- onderwijs	Lager onderwijs
Basisaanbod - kinderen met specifieke onderwijsbehoeften voor wie het gemeenschappelijk curriculum met redelijke aanpassingen niet haalbaar is in een school voor gewoon onderwijs.	nvt	<input type="checkbox"/>
Type 1 - kinderen met een licht mentale handicap	nvt	<input type="checkbox"/>
Type 2 - kinderen met een verstandelijke beperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type 3 - kinderen met een emotionele of gedragsstoornis, maar zonder verstandelijke beperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type 4 - kinderen met een motorische beperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type 5 - voor kinderen in een ziekenhuis, een preventorium of een residentiële setting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type 6 - voor kinderen met een visuele beperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type 7 - voor kinderen met een auditieve beperking of een spraak- of taalstoornis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type 8 - kinderen met ernstige leerstoornissen	nvt	<input type="checkbox"/>
Type 9 - kinderen met een autismespectrumstoornis, maar zonder verstandelijke beperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Welk schooljaar is uw kind gestart in het buitengewoon onderwijs? *Selecteer*

4. Welke functiebeperking(en) heeft uw kind? Plaats een kruisje in het passende vakje (meerdere antwoorden mogelijk).

Functiebeperking	
<input type="checkbox"/> 1. Motorische functiebeperking	Bv. verlamming van ledematen, verzwakte spraakmotoriek, verlaagd spierrendement, ...
<input type="checkbox"/> 2. Visuele functiebeperking	Slechtziendheid of blindheid
<input type="checkbox"/> 3. Auditieve functiebeperking	Slechthorendheid of doofheid
<input type="checkbox"/> 4. Chronische ziekte	Bv. epilepsie of diabetes, astma, allergie, ...
<input type="checkbox"/> 5. Leerstoornissen	Bv. dyslexie of dyscalculie, ...
<input type="checkbox"/> 6. Ontwikkelingsstoornissen	Bv. autismespectrumstoornis of ADHD, stotteren, syndroom van Gilles de la Tourette, verstandelijke beperking, ...
<input type="checkbox"/> 7. Psychiatrische functiebeperking	Bv. psychosen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, slaapproblemen, persoonlijkheidsstoornissen, ...
<input type="checkbox"/> 8. Overige functiebeperking	

5. Is uw kind erkend als persoon met een beperking door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
1. Ja
 2. Neen

2. Studiekosten: schooljaar 20..-20..

TIP: overloop eerst de volgende vragen zonder ze in te vullen. Zo zal je een beter zicht hebben op de studiekosten die bevroegd worden.

In deel 2 bevroegen we volgendekosten:

	Kostenrubriek	Voorbeelden
1	Niet duurzame schooluitrusting	Schoolboeken, schrijfgerief, tijdschriften, kopieën
2	Kleding (enkel voor school)	Schooluniform, turngerief
3	Duurzame schooluitrusting	Boekentas, passer, muziekinstrument
4	Vervoer	Schoolbus, openbaar vervoer
5	Schooluitstappen	Sportdag, film, schoolreis, meerdaagse reizen, zwemmen
6	Eten en drinken op school	Middagmaal, frisdranken
7	Internaatskosten	Kostgeld, ontspanningsactiviteiten, ...
8	Buitenschoolse kosten	Buitenschoolse kinderopvang, middag- of avondstudie, bijles, logopedie
9	Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking	Dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, ...

In de eerste 8 rubrieken vragen we naar de studiekosten. In rubriek 9 worden eventuele meerkosten bevroegd die u maakt om uw kind onderwijs te kunnen laten volgen. Het gaat hier om kosten die u maakt als gevolg van de functiebeperking van uw kind, maar **die niet door de school of een andere instelling worden betaald/terugbetaald (ondersteuning, extra leermiddelen, etc.)**.

Voor de aankoop van artikelen en de deelname aan activiteiten hebben we het altijd over de schooluitgaven voor dit schooljaar. Geef alle gemaakte kosten slechts één keer op.

2.1 Niet duurzame schooluitrusting

Dit zijn schoolartikelen die meestal gedurende slechts één leerjaar (of minder) gebruikt (kunnen) worden op school en noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen (schoolboeken, kaftpapier, knutselmateriaal).

6. In de tabel op de volgende bladzijde zijn allerhande schoolartikelen opgesomd.
- ✓ Zet een kruisje in kolom a wanneer u dit artikel voor dit nieuwe schooljaar heeft aangekocht.
 - ✓ Indien u dit artikel heeft aangekocht, plaats de prijs die u hiervoor betaald heeft in kolom b.

Overloop op deze manier elk artikel van de lijst.

Niet-duurzame schoolartikelen	a. Gekocht voor dit schooljaar? <i>Kruis aan indien ja</i>	b. Indien gekocht voor dit schooljaar: Hoeveel betaald? <i>Vul in</i> (prijs in EUR)
1. Schoolboeken, werkboeken, schoolagenda	<input type="checkbox"/> → EUR
2. Fotokopieën	<input type="checkbox"/> → EUR
3. Schrijfgerief (bv. vulpen, lat)	<input type="checkbox"/> → EUR
4. Schrijfpapier (schriften, schrijfblok, ...), farden, mappen, kaftpapier en toebehoren	<input type="checkbox"/> → EUR
5. Knutsel en tekengerief (kleurpotloden, verfdoos, lijm, kleurpapier), grondstoffen (ingrediënten, ...)	<input type="checkbox"/> → EUR
6. Andere, omschrijf: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> → EUR EUR EUR

7. Heeft u dit schooljaar voor uw kind één of meer tijdschriften of leesboekjes via de school gekocht (hetzij een abonnement, hetzij een los nummer)?
- ✓ Noteer de naam van het tijdschrift of het leesboek (kolom a)
 - ✓ Plaats de prijs dat u hiervoor betaalde in kolom b
 - ✓ Vermeld of het ging om een los nummer, een abonnement per maand, trimester of per jaar (kolom c).

	a. Naam van het tijdschrift of het leesboek <i>(vul in)</i>	b. Prijs in EUR <i>Kruis aan</i>	c. Per ... <i>Duid het passende antwoord aan</i>
n°1	<input type="checkbox"/> EUR	Nummer/maand/trimester/jaar
n°2	<input type="checkbox"/> EUR	Nummer/maand/trimester/jaar
n°3	<input type="checkbox"/> EUR	Nummer/maand/trimester/jaar

8. In de kolommen van de volgende tabel staan per tijdschrift of leesboek drie uitspraken. Kan u voor elk tijdschrift of boek dat u invulde in vraag 7 nagaan of deze uitspraken al dan niet gelden? *Duid het passende antwoord aan.*

	a. De aankoop van dit tijdschrift of boek is verplicht op school. <i>Duid aan</i>		b. De aankoop wordt sterk aanbevolen door de school. <i>Duid aan</i>		c. Het wordt in de klas gebruikt. <i>Duid aan</i>		
	J (ja)	N (neen)	J (ja)	N (neen)	J (ja)	N (neen)	Weet niet
n°1	J	N	J	N	J	N	0
n°2	J	N	J	N	J	N	0
n°3	J	N	J	N	J	N	0
n°4	J	N	J	N	J	N	0

2.2 Kleding (enkel voor school)

9. U vindt hieronder een lijst met kleding die uw kind specifiek voor school nodig kan hebben.
- ✓ Overloop onderstaande lijst. Duid aan of uw zoon/dochter deze kledij gebruikt op school (kolom a).
 - ✓ Indien u dit artikel heeft aangekocht, geef dan aan wanneer u dit artikel heeft aangekocht (kolom b).
 - ✓ Geef de prijs op die u er in totaal voor betaalde (kolom c). **Indien het artikel gratis door de school wordt ter beschikking gesteld of u hoeft het niet aan te kopen omdat hij/zij het kan gebruiken van een vriendje of van een broer of zus vult u "0 euro" in.**
 - ✓ Indien de aankoop van het kledingartikel via de school verplicht was, kruis dit dan aan (kolom d). Indien het artikel niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".

a. Soorten kledij (gebruik)	b. Moment van aanschaf		c. Hoeveel betaald?	d. Was de aankoop van volgende artikelen via de school verplicht?
	Dit schooljaar	Eén van de vorige schooljaren		
<input type="checkbox"/> 1. Schooluniform	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Uniformschort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. Werkkledij (schilderschort, stofjas, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. Turn- of sportkledij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5. Zwemkledij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6. Turnzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7. Zwemzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8. Andere kledij, specifiek nodig voor school, nl. ✂ ✂	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20...../20.....	..... EUR	<input type="checkbox"/>

3. Duurzame schooluitrusting

Dit zijn schoolartikelen die meestal gedurende meerdere leerjaren gebruikt worden en eventueel met anderen (broer, zus, ouder, vriendje) gedeeld kunnen worden. Ze zijn niet noodzakelijk dit leerjaar aangekocht, maar alleszins wel bedoeld voor gebruik in de school.

10. U vindt hieronder een lijst met duurzame schoolartikelen die uw kind dit jaar misschien nodig heeft op school.
- ✓ Overloop onderstaande lijst. Duid aan of uw zoon/ dochter deze artikelen voor dit schooljaar gebruikt op school of in de klas (kolom a).
 - ✓ Indien u dit artikel heeft aangekocht geef dan aan wanneer u dit artikel heeft aangekocht (kolom b). Wanneer u dit artikel vroeger al heeft aangekocht voor uw kind en denkt dat hij/zij hiermee dit schooljaar nog een eindje verder kan doen, geef dan het schooljaar op waarin u dit artikel heeft aangekocht.
 - ✓ Geef de prijs op die u er in totaal voor betaalde (kolom c). Indien uw zoon/dochter dit artikel wel gebruikt, maar u dit niet heeft moeten aankopen omdat uw kind het kan delen met iemand anders of kan overnemen (bv. van broer of zus) vult u "0 euro" in.
 - ✓ Indien de aankoop van het kledingartikel via de school verplicht was, kruis dit dan aan (kolom d). Indien het artikel niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".

Duurzame schooluitrusting (gebruik)	b. Moment van aanschaf		c. Hoeveel betaald?	d. Was de aankoop van volgende artikelen via de school verplicht? (kruis aan indien ja)
	Dit schooljaar	Eén van de vorige schooljaren		
<input type="checkbox"/> 1. Boekentas/rugzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Pennendoos, pennenzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. Rekenmachine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. Passer, gradenboog, tekendriehoek, geodriehoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5. Schaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6. Brooddoos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7. USB stick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8. Woordenboeken, atlas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9. Muziek-instrumenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 10. Andere, nl.: ✂ ✂	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	.....EUR	<input type="checkbox"/>

11. Denkt u dat volgende artikelen noodzakelijk zijn voor het onderwijs van uw schoolgaand kind? *Duid aan welk antwoord voor u van toepassing is.*

	Gebruikt uw kind dit artikel voor zijn/haar studies? <i>Duid aan</i>		Zou u thuis dit artikel hebben indien u geen kind had dat school loopt? <i>Duid aan</i>	
	J(ja)	N(neen)	J(ja)	N(neen)
PC	J	N	J	N
Laptop	J	N	J	N
Internet	J	N	J	N
Printer	J	N	J	N

2.4 Vervoerskosten (van en naar school)

Opgelet!! Het betreft hier enkel het vervoer van een leerling van een verblijfplaats, tehuis, pleeggezin of vaste opstapplaats naar de school/vestigingsplaats en/of omgekeerd; dus niet de vervoerskosten die gemaakt worden bij uitstappen, etc.

12. Alle leerlingen in het buitengewoon onderwijs kunnen in aanmerking komen voor gesubsidieerd leerlingenvervoer op voorwaarde dat ze naar de dichtstbijzijnde erkende school van het net gaan dat zij kiezen. Maakt uw kind gebruik van zijn recht op individueel of collectief vervoer?
1. Ja
2. Neen → ga naar vraag 17
13. Indien ja, hoe gaat uw kind doorgaans naar school?
- Met de bus (collectief vervoer voor het buitengewoon onderwijs) → ga naar rubriek 5 schooluitstappen
- Het openbaar vervoer → ga naar rubriek 5 schooluitstappen

- Ik breng mijn kind zelf naar school met de auto.
- Combinatie van bovenstaande
- Mijn kind gaat te voet of met de fiets naar school. → ga naar rubriek 5 schooluitstappen

14. Hoeveel km legt u zelf af wanneer u uw kind naar school brengt (enkele rit: aantal km van de woonplaats tot de stopplaats)
Aantal km ... +/-?
15. Gaat het hier om dagelijks vervoer of weekend vervoer?
 Dagelijks vervoer (5 dagen per week, 2* per dag voor externe leerlingen)
 Weekendvervoer (enkel maandagochtenden vrijdagavond voor interne leerlingen)
 Andere, nl... (per week)
16. Als uw kind recht heeft op individueel vervoer en u brengt zelf uw kind naar school heeft u recht op een tussenkomst in de vervoerskosten. Heeft u een idee hoe groot deze tussenkomst zal zijn? Baseer u op het bedrag dat u vorige jaren van de school heeft teruggekregen.
..... EUR/jaar
17. Hoe ver woont uw zoon/dochter van de school? *Enkele route van thuis naar school.*
± km (*vul aan*)
18. Vul in deze tabel aan welk(e) vervoersmiddel(en) uw kind het meest gebruikt om naar school te gaan. Vermeld hierbij hoeveel procent van de tijd hij/ zij dit vervoersmiddel gebruikt (kolom a). Voor een aantal vervoersmiddelen, vragen we u ook naar de kostprijs (kolom b). Duid dan ook aab voor welke periode het bedrag betaald werd (rit, maand, trimester, etc.). Enkele voorbeelden:
 Als uw kind altijd per fiets naar de school gaat, plaatst u in de kolom naast 'met de fiets' 100%.
 Indien uw kind een deel van de afstand per fiets doet en een deel met de bus, dan schrijft u (volgens de correcte verhouding) bijvoorbeeld 20% 'fiets' en 80% 'bus'.

	a. Hoeveel procent van het traject?	b. Kostprijs?
1. Te voet%	
2. Met de fiets%	
3 Met de schoolbus	.....%	..... EUR per week/maand/trimester
4. Met de auto	.....%	- afgelegde km's voor één enkele rit tussen woning en school: km - aantal jongeren die meegaan met de auto:
5. Met bus, tram, trein, metro	.....%	..... EUR per rit/maand/trimester/jaar
6. Andere, nl.: .....	.....%	..... EUR/week/maand/trimester/jaar

2.5 Schooluitstappen (inclusief vervoer)

19. Gaat uw kind met school zwemmen? Plaats een kruisje voor het passende antwoord en vul aan.
- 1. Ja, de kostprijs per zwembeurt bedraagt EUR (*vul in*)
 - 2. Neen

20. Hoe vaak wordt er met de school gezwommen? Plaats een kruisje voor het passende antwoord.
- 1. éénmaal/week
 - 2. éénmaal/ 2 weken
 - 3. éénmaal/ maand
 - 4. Andere, nl. ...
21. Wordt er dit jaar een meerdaagse uitstap georganiseerd voor de klas waarin uw kind zit (bv. sneeuwklassen, bos-, of zeeklassen, sportklassen, enz.)? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord en vul aan.*
- 1. Ja, welke? Vul in ☒.....
 - 2. Neen
 - 3. Ik weet het niet

De kosten voor ééndaagse en meerdaagse uitstappen worden bevraagd in de vervolvenquête. Deze hoeft u in deze bevraging niet in te vullen.

2.6 Eten en drinken op school

22. In onderstaande tabel zijn een aantal voedingsmiddelen opgesomd die je soms op school kan kopen.
- ✓ *Kan u per voedingsmiddel aanduiden of uw kind het dit schooljaar op school gebruikt (kolom a)? Indien het voedingsmiddel niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".*
 - ✓ *Wanneer u in de loop van de maand september hiervoor reeds betaalde, vermeld dan het bedrag in kolom b*

Eten en drinken op school	b. Betaald voor de volledige maand september prijs in EUR
<input type="checkbox"/> 1. Warme maaltijd	..... EUR
<input type="checkbox"/> 2. Broodmaaltijd	..... EUR
<input type="checkbox"/> 3. Fruit, koek	..... EUR
<input type="checkbox"/> 4. Warme dranken (soep), frisdranken	..... EUR
<input type="checkbox"/> 5. Andere, omschrijf:	
☒.....	..... EUR
☒.....	..... EUR

2.7 Internaatkosten

23. Verblijft uw kind dit schooljaar in een verblijfsinstelling doorheen de week of het weekend? (internaat, medisch pedagogisch instituut (MPI), multifunctioneel centrum (MFC))
Plaats een kruisje voor het passende antwoord.
- 1. Ja
 - 2. Neen..... → ga naar rubriek 8 buitenschoolse kosten

24. Heeft u bij de inschrijving in de verblijfsinstelling een vast bedrag betaald dat tijdens het schooljaar dient als lopende rekening voor het kind? (*provisiebedrag dat wordt aangewend voor het betalen van dokterrekeningen, geneesmiddelen, entreegelden, ...*)
1. Neen → ga naar vraag 25
2. Ja → ga naar vraag 24a

24a. Sinds welk schooljaar verblijft uw kind al in deze verblijfsinstelling? *Vul in*
20...-20...

24b. Hoeveel heeft u bij inschrijving betaald aan provisiegeld? *Vul in*
... EUR

- 24c. Heeft u sindsdien al extra provisiegeld bijbetaald aan de school?
1. Neen
2. Ja

24d. Hoeveel heeft u sindsdien betaald?

Storting	Wanneer? (schooljaar)	Bedrag
1 ^{ste} storting	20...-20...	..... EUR
2 ^{de} storting	20...-20...	..... EUR
3 ^{de} storting	20...-20...	..... EUR

25. Geef in volgende tabel aan welke andere uitgaven (bv. kostgeld) u heeft voor het verblijf van uw kind in deze verblijfsinstelling.

- ✓ *Indien u voor volgende zaken bepaalde uitgaven doet, gelieve de kostprijs in te vullen in kolom a. Indien een bepaalde uitgave niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".*
- ✓ *Duid in kolom b aan of het hier een uitgave betreft per week, maand, trimester of jaar. Indien u de kostprijs kent voor het gehele jaar, gelieve dit bij voorkeur in te vullen.*

	a. Kostprijs in EUR	b. Per ... <i>Duid het passende antwoord aan</i>
<input type="checkbox"/> 1. Kostgeld	.....EUR	Week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
<input type="checkbox"/> 2. Sport-en ontspanningsactiviteiten (bv. woensdagnamiddag)	.....EUR	Week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
<input type="checkbox"/> 3. Andere, omschrijf:		
✎ .....	.....EUR	Week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
✎ .....	.....EUR	Week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
✎ .....	.....EUR	Week/maand/trimester/jaar/andere, nl...

26. Sinds 2005 is het kostgeld van het internaat voor kinderen tot 12 jaar fiscaal aftrekbaar. Zal u het kostgeld inbrengen bij uw belastingaangifte?
1. Ja
2. Neen

2.8 Buitenschoolse kosten

Het gaat hier over diensten van de school of activiteiten die de school met een zekere regelmaat buiten de schooluren organiseert (elke dag, 10x per jaar, ...). Deelname aan deze activiteiten is niet verplicht.

27. In de volgende tabel zijn een aantal diensten opgesomd waarin de school buiten de schooluren kan voorzien.
- ✓ Duid aan of u van de dienst gebruik maakt. Indien de dienst of activiteit niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".
 - ✓ Vermeld uw geschatte uitgaven voor deze rubriek voor de periode september-december 20.... in kolom b.

a. Regelmatig terugkerende buitenschoolse kosten	b. Kostprijs in EUR voor (periode sept.-dec.)
<input type="checkbox"/> 1. Buitenschoolse kinderopvang	..... EUR
<input type="checkbox"/> 2. Gebruik van de refter tijdens de middagpauze/middagtoezicht	..... EUR
<input type="checkbox"/> 3. Andere, nl.	
✂ .....	..... EUR
✂ .....	..... EUR
✂ .....	..... EUR

2.9 Onderwijsuitgaven als gevolg van een functiebeperking

Let op: Het betreft hier enkel onderwijsuitgaven die nodig waren om onderwijs voor uw kind met zijn/ haar beperking mogelijk te maken.

Dagdagelijkse ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten ter ondersteuning van het schoollopen van het kind met een beperking (zowel op school, als buitenschools).
Gespecialiseerde ondersteuning	Logopedie, kine, ergotherapie, psychotherapie of andere vormen van therapie, etc.) ter ondersteuning van het schoollopen van het kind met een beperking.
Extra (leer)middelen/ materiële hulpmiddelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen dat niet gefinancierd/gesubsidieerd wordt door het ministerie van onderwijs en vorming (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

Noot: bovenstaande categorieën worden ook gebruikt voor leerlingen met een beperking in het gewone onderwijs. Het is mogelijk dat bepaalde van onderstaande ondersteuningsvormen niet altijd van toepassing zijn op uw situatie. Eenzelfde categorisering is echter noodzakelijk om later vergelijkingen te kunnen maken. Vul alleen die kosten in, waarvoor u **zelf** uitgaven heeft gedaan.

Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

28. Maakte u in de **maand september** uitgaven voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, therapeuten ...) om het onderwijs voor het kind mogelijk te maken? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning.*

- 1. Ja → ga naar vraag 28a
- 2. Neen → ga naar vraag 30

28a. Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

- ✓ Duid aan van welke vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning u gebruik maakte in de maand september om het onderwijs van het kind mogelijk te maken (kolom a). *Indien de dienst niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere". Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning in het kader van het onderwijs*

- ✓ Wat is de totale personeelskost voor deze dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning in de maand september (kolom b). *Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat u zelf moet betalen en ook niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...). Indien u wel gebruik maakt van bepaalde ondersteuning, maar het kost geen geld (bv stagiairs), zet u een kruisje in kolom (a) en vult u 0 euro in, in kolom (b).*

a. Ondersteuningsvorm <i>Duid aan</i>	b. EUR/maand september (exclusief terugbetalingen)
Dagdagelijkse ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers <input type="checkbox"/> In de school <input type="checkbox"/> In de buitenschoolse omgeving	 EUR/maand EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Andere (specifieer): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand
Gespecialiseerde ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesitherapie) <input type="checkbox"/> Tijdens schooluren <input type="checkbox"/> Buiten de schooluren	 EUR/maand EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Verzorgende en medische ondersteuning (bv. Wit-Gele Kruis)	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Revalidatiecentrum	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Tolkuren Vlaamse gebarentaal, schrijftolkuren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand

29. Is er een meerkost voor dagdagelijkse ondersteuning dienstverlening tijdens specifieke schoolactiviteiten/ schooluitstappen?

Plaats een kruisje voor het passende antwoord en vul aan.

1. Neen
 2. Ja, de meerkost bedraagt +/- EUR/activiteit

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

30. Maakt uw kind **dit schooljaar** gebruik van extra (leer)middelen waarvoor u dit schooljaar of in één van de voorbije schooljaren uitgaven heeft gedaan?

Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die aangekocht zijn voor (gedeeltelijk of volledig) gebruik binnen de schoolomgeving of die het onderwijs voor uw kind helpen mogelijk maken. Met andere woorden, deze uitgaven zouden niet gebeurd indien uw kind geen onderwijs volgde. Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen (zie kader). Plaats een kruisje voor het passende antwoord.

- Ja
 Neen → ga naar deel 3 achtergrondinformatie over uw gezin

	Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
1.	Schoolboeken	Brailleteksten, didactisch materiaal, omzetting in voorleessoftware bruikbaar elektronisch formaat, ...
2.	Schoolmateriaal <input type="checkbox"/> Educatieve uitrusting <input type="checkbox"/> Hulpmiddelen	Speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, sprekende rekenmachine, ... Aangepaste werktafel, opstapjes, stoel, kopies medestudenten, ...
3.	Vervoerskosten/mobiliteit	Vervoerskosten die u zelf draagt als gevolg van het school-woon verkeer: betalend aangepast vervoer (busje), aangepaste hulpmiddelen voor mobiliteit naar en binnen de school, ...
4.	Stagekosten	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats, ...
5.	Kledij	Specifieke kledij of beschermingskledij

In de bevraging wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- ✓ **Duurzame uitrusting:** materiaal dat u méér dan één (school)jaar kunt gebruiken (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, ...)
- ✓ **Lopende uitgaven:** uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren (brailletekstenschoolvervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, ...)

30a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven u heeft gedaan voor duurzame (leer)middelen die in de schoolomgeving gebruikt worden (éénmalige kosten). *Het betreft hier middelen die niet zouden zijn aangekocht indien uw kind geen onderwijs volgde.*

- ✓ *Beschrijf voor welke (leer)middelen u extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).*
- ✓ *Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b). Vermeld ook het moment van de aanschaf (kolom c).*
- ✓ *Geef de kostprijs op (kolom d) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...), of waarvoor u een extra opleg heeft gedaan.*

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Moment van aanschaf?		d. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)
		Dit schooljaar?	Eén van de vorige schooljaren (vul aan)	
✂		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
✂		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
✂		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
✂		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR

30b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven u heeft gedaan voor materiële hulpmiddelen in functie van het schoolgaan (bv. huur van de artikelen, vervoer). Het betreft hier uitgaven die niet zouden zijn gebeurd indien uw kind geen onderwijs volgde.

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b).
- ✓ Geef de gemiddelde kostprijs op per maand periode (kolom c) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...), of waarvoor u een extra opleg moet doen.

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Gemiddelde kostprijs (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
✂ .....		..... EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar
✂ .....		..... EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar
✂ .....		..... EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar

3. Achtergrondinformatie over uw gezin

Tot slot volgen nog een paar algemene vragen over uw gezin. De informatie die we hier opvragen dient om een onderscheid te kunnen maken naar bepaalde groepen van mensen, bv. alleenwonenden ten opzichte van samenwonenden enz.

1. Wat is uw relatie tot het kind? Bent u:
Plaats een kruisje voor het antwoord en vul eventueel aan
- 1. De vader
 - 2. De moeder
 - 3. Andere relatie, namelijk. *vul aan* ☒

2. Wat is uw huidige gezinssituatie?
- 1. Gehuwd of samenwonend met partner
 - 2. Alleenwonend (zonder partner, met kind(eren))
 - 3. Inwonend bij ouders, familieleden of kennissen
 - 4. Andere, namelijk ☒

! Als u geen partner (meer) hebt, laat dan alle volgende deelvragen over een partner gewoon open.

3. Wat is het geboortejaar van uzelf (en uw partner)? *Vul aan.*
 3a. Uzelf: 19
- 3b. Uw partner: 19
4. Welke nationaliteit hebt u (en uw partner)? *Vul aan.*
 4a. Uzelf: (dropdown)
- 4b. Uw partner: (dropdown)
5. In welk land bent u (en uw partner) geboren? *Vul aan.*
 5a. Uzelf: (dropdown)
- 5b. Uw partner: (dropdown)
6. Hoeveel kinderen zijn er in uw gezin die bij u thuis inwonen?
 (*vul in*)
7. Hoe oud is elk van de *inwonende kinderen*? Geef in kolom a telkens het geboortejaar te beginnen met het oudste kind. Kan u in *kolom b* aanduiden welke van deze kinderen ten laste zijn van u?

	a. Geboortejaar (<i>vul aan</i>)	b. Ten laste (<i>duid aan</i>)	
		J(ja)	N(neen)
Kind 1 (het oudste)	19..... of 20....	J	N
Kind 2	19..... of 20.....	J	N
Kind 3	19..... of 20.....	J	N
Kind 4	19..... of 20.....	J	N
Kind 5	19..... of 20.....	J	N

We stellen nu een aantal vragen over uw werksituatie. In het geval u een partner hebt, geeft u in de tweede kolom steeds dezelfde informatie over hem/haar.

8. Wat doet u (en uw partner) momenteel? *Duid aan.*

	Uzelf	Uw partner
1. Werkt voltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Werkt deeltijds	<input type="checkbox"/> (.....%)	<input type="checkbox"/> (.....%)
3. Werkloos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Op ziekenkas/invaliditeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Op (brug)pensioen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Thuis zonder inkomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. In loopbaanonderbreking/verlof zonder wedde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Andere, nl. ☞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Indien werkend, kan u dan het statuut geven waarin u (en uw partner) werkzaam bent? (indien niet werkend, vul dan het statuut in van het laatst uitgeoefend beroep) *Duid aan.*

	Uzelf	Uw partner
1. Ongeschoold arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Geschoold arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bediende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Hoger bediende, kaderlid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zelfstandige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Vrij beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ander beroep, nl. ☞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Duid in de volgende tabel het nummer aan bij het hoogste diploma dat u (en uw partner) behaalde.

	Uzelf	Uw partner
1. Geen diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lager onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lager secundair algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Lager secundair technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Lager secundair beroeps onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Lager secundair kunstonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Hoger secundair algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Hoger secundair technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Hoger secundair beroeps onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Hoger secundair kunstonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Hoger niet universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Andere getuigschriften, omschrijf: ☞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Kunt u aanduiden in welke categorie uw netto besteedbaar gezinsinkomen zich situeert? (Onder netto-gezinsinkomen verstaan we het geheel van lonen en/of andere beroepsinkomsten, evenals andere inkomsten zoals kinderbijslag, alimentatie en uitkeringen voor werkloosheid, ziekte, invaliditeit, pensioen, ...). Plaats een kruisje voor het passende antwoord.

1. Minder dan 500 EUR per maand

- 2. Tussen 500 en 999 EUR per maand
- 3. Tussen 1000 en 1 499 EUR per maand
- 4. Tussen 1 500 en 1 999 EUR per maand
- 5. Tussen 2 000 en 2 499 EUR per maand
- 6. Tussen 2 500 en 2 999 EUR per maand
- 7. Tussen 3 000 en 3 499 EUR per maand
- 8. Tussen 3 500 en 3 999 EUR per maand
- 9. Meer dan 4 000 EUR per maand

12. Hoeveel ontvangt u maandelijks gemiddeld aan kinderbijslag (voor alle kinderen samen)?
 EUR/per maand

13. Hebt u nog opmerkingen in verband met schooluitgaven of andere opmerkingen die u in de vragenlijst niet kwijt kon?

.....

Om te eindigen willen we u nog de volgende vraag voorleggen.

Wij zoeken ouders onder u die bereid zijn om op het einde van het schooljaar (mei) een korte éénmalige vervolg-enquête in te vullen. Het is immers zo dat er in de loop van het schooljaar kosten kunnen opduiken die voor de ouders niet te voorzien waren of die niet voorzien werden bij de aanvang van het schooljaar. In de praktijk blijkt dit vooral het geval te zijn voor de kosten verbonden aan uitstappen en meerdaagse reizen. De regelmatig terugkerende kosten zoals vervoer, eten en drinken en buitenschoolse kinderopvang zullen in deze vervolg-enquête niet meer bevraagd worden. Indien u kandidaat bent om zo'n vervolg-enquête in te vullen, geef dan hierna uw volledige identificatiegegevens.. Wij garanderen u dat alle informatie die u via deze enquête geeft, volledig anoniem verwerkt wordt samen met alle andere ingevulde enquêtes.

Enkel in te vullen indien u wenst mee te werken aan de vervolg-enquête:

Naam+voornaam:

Mailadres:

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het buitengewoon basisonderwijs Vervolg-enquête

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de ***schooluitgaven*** die u dit schooljaar (20..-20..) hebt gedaan voor ***uw kind***

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Het departement Onderwijs en Vorming wil onderzoeken hoe hoog de studiekosten in het *basisonderwijs* zijn. Daarom willen we u, als een van de ... (invullen hoeveel ouders we bevragen) ouders, vriendelijk vragen om deze enquête zo precies en zo goed mogelijk in te vullen.

Zoals eerder aangekondigd, vindt u hierbij de korte vervolgenquête over de studiekosten in het basisonderwijs. Met deze vervolgenquête willen we een zicht krijgen op de uitgaven die in de loop van het schooljaar zijn gebeurd, en waarop u bij het begin van het schooljaar nog geen zicht had. We denken hier bij in het bijzonder aan uitgaven voor schooluitstappen, schoolmateriaal, kleding en eenmalige buitenschoolse uitgaven.

Het gaat in wat volgt altijd over de *schooluitgaven* die u hebt voor het kind waarvoor u ook al in november een vragenlijst invulde. Uw antwoorden worden volledig anoniem en strikt vertrouwelijk verwerkt.

Inhoud van de vragenlijst

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe u dit kan invullen. We raden u aan om bij het invullen van de enquête zowel de bijdrageregeling van de school als de schoolfacturen die u ontvangen heeft, er bij te nemen. De bijdrageregeling zit bij het schoolreglement, dat normaal aan alle ouders wordt bezorgd bij de start van het schooljaar. De bijdrageregeling van de school is een raming die de school zelf gemaakt heeft over de studiekosten. De bijdrageregeling is daarom een goed hulpmiddel voor u. Als u voor een bepaald artikel een ander bedrag heeft betaald dan wat de bijdrageregeling vermeldt, moet u natuurlijk het bedrag invullen dat u echt betaald heeft.

De vragenlijst is opgesplitst in twee delen. In het eerste deel vragen we een globaal overzicht van de facturen die u tijdens dit schooljaar van de school gekregen heeft. In deel 2 vragen we u de specifieke schooluitgaven die u sinds het invullen van de vragenlijst in november gehad heeft.

Bij problemen

Als bepaalde vragen niet duidelijk zijn of u niet goed weet hoe u de vragen moet invullen, vragen we u vriendelijk om contact op te nemen met onderstaande contactpersoon:

.....

Hartelijk bedankt voor het invullen van deze vragenlijst!

1. De rekeningen/facturen van de school

Eerst vragen wij u een overzicht van de facturen die u tijdens dit schooljaar van de school gekregen heeft. Daarna vragen wij de kosten die u voor verschillende uitgavenrubrieken gehad heeft.

Vul in onderstaande tabel (per trimester) de bedragen in van de facturen die u aan de school betaald heeft (kolom a). Duid per factuur ook met een kruisje aan of het om een voorschotfactuur gaat of om een afrekening /eindfactuur. Indien u het antwoord niet weet, kan u "weet niet" aankruisen (kolom b).

	a. Trimester	b. Soort factuur		
	Trimester 1	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			
	Trimester 2	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			
	Trimester 3	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			

¹ Voorschotfactuur = een forfaitair bedrag dat aan alle leerlingen aangerekend wordt als voorschot op kosten die tijdens het schooljaar zullen gemaakt worden.

² Afrekening = een (al dan niet gedetailleerde) eindfactuur op basis van wat werkelijk gekocht of verbruikt werd en waarin mogelijke voorschotten in mindering gebracht worden.

2. Studiekosten: schooljaar 20...-20...

Opgelet: in deze vervolgenquête vragen we steeds naar de schooluitgaven die u hebt gedaan IN DE LOOP VAN HET SCHOOLJAAR 20..-20.., dat wil zeggen NA het invullen van de vragenlijst bij de start van dit schooljaar. ¹

! Tip: Houd eventueel de **rekeningen of facturen van de school** bij de hand, dit maakt het invullen van bepaalde vragen eenvoudiger.

In deel 2 bevragen we volgende kosten:

	Kostenrubriek	Voorbeelden
1	Niet-duurzame schooluitrusting	Schoolboeken, schrijfgierief, tijdschriften, kopieën
2	Kleding (enkel voor school)	Schooluniform, turngerief
3	Duurzame schooluitrusting	Boekentas, passer, muziekinstrument
4	Schooluitstappen (inclusief vervoer)	Sportdag, film, schoolreis, meerdaagse reizen
5	Steunactiviteiten en andere uitgaven	Schoolfoto, schoolkrantje, schoolfeest, etc.
6	Buitenschoolse kosten	Studiebegeleiding/logopedie
7	Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking	Dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgierief, ander pedagogisch didactisch materiaal, ...

2.1 Niet duurzame schooluitrusting

Dit zijn schoolartikelen die meestal gedurende slechts één leerjaar (of minder) gebruikt (kunnen) worden op school en noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen (schoolboeken, kaftpapier, knutselmateriaal).

1. Vul per lijn in welk bedrag u – sinds het invullen van de vragenlijst in november 20... nog hebt uitgegeven voor deze artikelen. Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u natuurlijk niets invullen.

Niet duurzame uitrusting	Kostprijs (in EUR)
1. Schoolboeken, werkboeken, schoolagenda, ...	..... EUR
2. Schrijfgierief (bv. vulpen, lat)	..... EUR
3. Schrijfpapier (schriften, schrijfblok, ...), farden, mappen, kaftpapier en toebehoren, ...	..... EUR
4. Knutsel en tekengerief (kleurpotloden, verfdoos, lijm, kleurpapier), grondstoffen (ingrediënten, ...)	..... EUR
5. Andere, omschrijf:	
✂ .....	..... EUR
✂ .....	..... EUR
✂ .....	..... EUR

¹ Om dubbeltellingen te vermijden (het vermelden van kosten die reeds in de eerste bevraging werden opgegeven), kan bij elke kostenrubriek een registratie-overzicht gegenereerd worden met de opgegeven kosten van de basisenquête.

2.2 Kleding (enkel voor school)

2. Vul per lijn in welk bedrag u - sinds het invullen van de vragenlijst in november 20.. - nog hebt uitgegeven aan kleding specifiek voor school. Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u natuurlijk niets invullen.

Kleding op school	Kostprijs (in EUR)
1. Schooluniform	..... EUR
2. Uniformschort	..... EUR
3. Werkkledij (schilderschort, stofjas, ...)	..... EUR
4. Turn- of sportkledij	..... EUR
5. Zwemkledij	..... EUR
6. Turnzak	..... EUR
7. Zwemzak	..... EUR
8. Andere kledij, specifiek nodig voor school	
☐ .....	..... EUR
☐ .....	..... EUR
☐ .....	..... EUR

2.3 Duurzame schooluitrusting

Dit zijn schoolartikelen die meestal gedurende meerdere leerjaren gebruikt worden en eventueel met anderen (broer, zus, ouder, vriendje) gedeeld kunnen worden. Ze zijn niet noodzakelijk dit leerjaar aangekocht, maar wel bedoeld voor gebruik in de school.

3. Vul per lijn in welk bedrag u - sinds het invullen van de vragenlijst in november 20...- nog hebt uitgegeven aan onderstaande artikelen hebt. Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u natuurlijk niets invullen.

Duurzame schooluitrusting	Kostprijs (in EUR)
1. Boekentas/rugzak	..... EUR
2. Pennendoos, pennenzak	..... EUR
3. Rekenmachine, passer, gradenboog, tekendriehoek, geodriehoek, schaar	..... EUR
4. Brooddoos	..... EUR
5. USB stick	..... EUR
6. Woordenboeken, atlas, ...	..... EUR
7. Muziekinstrumenten	..... EUR
8. Andere, nl.:	
☐ .....	..... EUR
☐ .....	..... EUR
☐ .....	..... EUR

2.4 Schooluitstappen (inclusief vervoer)

4. In de volgende tabel zijn **ééndaagse activiteiten** opgesomd die scholen kunnen organiseren tijdens de schooluren. Hebt u tijdens het voorbije schooljaar voor één van deze activiteiten betaald?

- ✓ Indien ja, duid dan "ja" aan in kolom a;
- ✓ Vermeld in kolom b de prijs die u betaald hebt;
- ✓ Duid aan of deze uitstap tijdens de schooluren was (kolom c) en of u uw kind zakgeld hebt meegegeven (kolom d).

Eendaagse schooluitstappen	a. Uitgaven dit schooljaar? <i>Duid aan</i>		b. Indien ja: hoeveel? <i>Prijs in EUR</i>	c. Uitstap tijdens de schooluren? <i>Duid aan</i>		d. Zakgeld?
	J (Ja)	N (Neen)		J (Ja)	N (Neen)	
1. Studie-uitstap, omschrijf: ☒.....	J	N	..... EUR	J	N	..... EUR
2. Schoolreis	J	N	..... EUR	J	N	..... EUR
3. Culturele activiteiten: film, theater, museumbezoek	J	N	..... EUR	J	N	..... EUR
4. Sportdag, schaatsen, ...	J	N	..... EUR	J	N	..... EUR
5. Andere, nl. ☒..... ☒..... ☒.....	J J J	N N N	..... EUR EUR EUR	J J J	N N N	..... EUR EUR EUR

5. In de volgende tabel zijn **méérdaagse activiteiten** opgesomd die scholen kunnen organiseren tijdens de schooluren. Hebt u tijdens het voorbije schooljaar voor één van deze méérdaagse activiteiten betaald (spaarplan méérdaagse uitstap, etc.)?

- ✓ Indien ja, kruis aan in kolom a;
- ✓ Vermeld in kolom b de prijs die u betaald hebt;
- ✓ Vermeld in kolom c of dit tijdens de schooluren was of niet en vermeld het zakgeld dat uw kind hebt meegegeven (kolom d).

Meerdaagse schooluitstappen	a. Uitgaven dit schooljaar? <i>Indien ja, kruis aan</i>	b. Indien ja: hoeveel? <i>Prijs in EUR</i>	c. Uitstap tijdens de schooluren?		d. Zakgeld?
			J (Ja)	N (Neen)	
1. Bosklassen, zeeklassen, sneeuwklassen	<input type="checkbox"/> EUR	J	N	..... EUR
2. Andere, nl. ☒..... ☒.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR EUR	J J	N N	..... EUR EUR

2.5 Steunactiviteiten en andere uitgaven

Het gaat over activiteiten die slechts nu en dan (meestal éénmaal per schooljaar) georganiseerd worden door de school, het oudercomité, enz. Ze zijn niet verplicht en divers van aard.

6. Hebt u dit schooljaar reeds één of meer **steunacties**, die de school organiseerde, financieel gesteund? (bv. steunacties goed doel, tombola, eetfestijn, sponsorloop, schooltoneel, enz.) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. Ja → ga naar vraag 6a
 2. Neen..... → ga naar vraag 7

- 6a. Vul in welke acties u gesteund hebt (kolom a) en welk bedrag u eraan besteed hebt (kolom b)?

a. Welke actie(s) hebt u gesteund? Omschrijf	b. Welk bedrag hebt u eraan besteed?
✂.....	..... EUR
✂.....	..... EUR
✂.....	..... EUR

7. Vul in onderstaande tabel al uw andere schooluitgaven in, die niet in onze vragen aan bod kwamen.

- ✓ Geef aan of u voor volgende zaken dit schooljaar uitgaven hebt gedaan (kolom a);
 ✓ Indien ja, geef aan hoeveel u betaald hebt (kolom b).

	a. Hebt u hiervoor betaald? <i>Kruis aan</i>	b. Indien ja, hoeveel betaald? <i>(vul in en schrap)</i>
1. Schoolfoto's of klasfoto's	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR
2. Cadeautjes verjaardag	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR
3. Schoolkrantje	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR per stuk/trimester/jaar
4. Bijdragen voor het oudercomité	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR
5. Vergoeding gebruik van bepaalde materialen	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR per trimester/jaar
6. Bijdrage leerplatform	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja→	..... EUR
7. Andere uitgaven, nl. ✂..... ✂..... ✂.....		..... EUR EUR EUR

2.6 Buitenschoolse kosten

8. Heeft uw kind vorig schooljaar bijscholing of logopedie gevolgd bij personen of instanties (buiten de school om)? (bv. inhaallessen wegens ziekte, privélessen Frans, rekenen om achterstand weg te werken, spraaktherapie, etc.)

- ✓ Geef aan of uw kind hiervan gebruik maakt;
 ✓ Geef aan of u hiervoor heeft betaald (kolom a);
 ✓ Indien ja, geef de kost op jaarbasis (kolom b);
 ✓ Geef aan of dit op vraag van de school was of niet (kolom c).

Buitenschoolse kosten	a. Hebt u hiervoor betaald? <i>Kruis aan</i>		b. Indien ja, vul aan Kost op jaarbasis	c. Op vraag van de school? <i>Duid aan</i>	
	J (ja)	N (neen)		J (ja)	N (neen)
<input type="checkbox"/> 1. Bijscholing	J	N	..... EUR	J	N
<input type="checkbox"/> 2. Logopedie	J	N	..... EUR	J	N
<input type="checkbox"/> 3. Andere, nl. <input type="checkbox"/>	J	N	..... EUR	J	N

2.7 Onderwijsuitgaven als gevolg van een functiebeperking

Let op: Het betreft hier enkel onderwijsuitgaven die nodig waren om onderwijs voor uw kind ondanks zijn/ haar beperking mogelijk te maken.

Dagdagelijkse ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten ter ondersteuning van het schoollopen van het kind met een beperking (zowel op school, als buitenschools).
Gespecialiseerde ondersteuning	Logopedie, kine, ergotherapie, psychotherapie of andere vormen van therapie, etc.) ter ondersteuning van het schoollopen van het kind met een beperking.
Extra (leer)middelen/ materiële hulpmiddelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen dat niet gefinancierd/gesubsidieerd wordt door het ministerie van onderwijs en vorming (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

Noot: bovenstaande categorisering wordt ook gebruikt voor leerlingen met een beperking in het gewone onderwijs. Het is mogelijk dat bepaalde van onderstaande ondersteuningsvormen niet altijd van toepassing zijn op uw situatie. Eenzelfde categorisering is echter noodzakelijk om later vergelijkingen te kunnen maken. Vul alleen die kosten in, waarvoor u **zelf** uitgaven heeft gedaan.

Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

9. Maakt u het **voorbije schooljaar** uitgaven voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, therapeuten, ...) om het onderwijs voor het kind mogelijk te maken? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning.*

1. Ja
 2. Neen → ga naar vraag 12

9a. Wat is uw **totale geschatte personeelskost** voor het **voorbije schooljaar** voor deze vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning? *Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

- ✓ *Duid aan van welke vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning u gebruik gemaakt heeft om het onderwijs van het kind mogelijk te maken (kolom a). Indien de dienst niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".*
- ✓ *Wat is de totale personeelskost voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning dit schooljaar (kolom b)? Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat je zelf moet betalen en ook niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...). Indien u wel gebruik maakt van bepaalde ondersteuning, maar het kost geen geld (bv stagiairs), zet u een kruisje in kolom (a) en vult u 0 euro in, in kolom (b).*

a. Ondersteuningsvorm <i>Duid aan</i>	b. EUR/maand september (exclusief terugbetalingen)
Dagdagelijkse ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers	
<input type="checkbox"/> In de school	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> In de buitenschoolse omgeving	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	
<input type="checkbox"/> 4. Andere (specifieer):	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand
Gespecialiseerde ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesithérapie)	
<input type="checkbox"/> Tijdens schooluren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> Buiten de schooluren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Verzorgende en medische ondersteuning (bv. Wit-Gele Kruis)	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Revalidatiecentrum	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Tolkuren Vlaamse gebarentaal, schrijftolkuren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer):	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

10. Heeft u **na het invullen van onze vragenlijst in november 20..** – nog extra uitgaven gedaan voor bepaalde (leer)middelen om het onderwijs van uw kind te helpen mogelijk maken? *Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die aangekocht zijn voor (gedeeltelijk of volledig) gebruik binnen de schoolomgeving of die het onderwijs van uw kind moeten helpen mogelijk maken. Met andere woorden, deze uitgaven zouden niet gebeurd indien uw kind geen onderwijs volgde.* Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen. *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. Ja
 2. Neen..... → ga naar vraag 11

Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
Schoolboeken:	Brailleteksten, didactisch materiaal, omzetting in voorleessoftware bruikbaar elektronisch formaat, ...
Schoolmateriaal:	
<u>Educatieve uitrusting</u>	Speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, sprekende rekenmachine,...
<u>Hulpmiddelen</u>	Aangepaste werktafel, opstapjes, stoel, kopiees medestudenten, ...
Vervoerskosten/mobiliteit	Vervoerskosten die u zelf draagt als gevolg van het school- woon verkeer: hulpmiddelen voor mobiliteit zoals duofiets, elektronische rolstoel, batterijen, looprek, etc.
Stagekosten:	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats.
Kledij:	Specifieke kledij of beschermingskledij

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- Duurzame uitrusting: materiaal dat u méér dan één (school)jaar kunt gebruiken (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, ...);
- Lopende uitgaven: uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren (brilleteksten, schoolvervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, ...).

10a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven u nog heeft gedaan voor de duurzame (leer)middelen die in de schoolomgeving gebruikt wordt (éénmalige kosten). *Het betreft hier middelen die niet zouden zijn aangekocht indien uw kind geen onderwijs volgde.*

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u na het invullen van onze vragenlijst in november 20... nog extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b).
- ✓ Geef de kostprijs op (kolom c) *Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...), of waarvoor u een extra opleg heeft gedaan.*

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)
✎ .....		..... EUR
✎ .....		..... EUR
✎ .....		..... EUR

10b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven u tijdens **het voorbije schooljaar** heeft gedaan voor materiële leer-en hulpmiddelen in functie van het schoolgaan (bv. huur van de artikelen, vervoer). *Het betreft hier uitgaven die niet zouden zijn gebeurd indien uw kind geen onderwijs volgde.*

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u dit schooljaar nog extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b).
- ✓ Geef ongeveer de gemiddelde kostprijs op voor het **gehele schooljaar**. (kolom c) *Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming), of waarvoor u een extra opleg moet doen.*

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Kostprijs schooljaar (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
✎ .....		.....EUR/schooljaar
✎ .....		.....EUR/schooljaar
✎ .....		.....EUR/schooljaar

11. Hebt u nog opmerkingen of bedenkingen (bv. over uw schooluitgaven, over deze vragenlijst, ...) die u in de vragenlijst niet kwijt kon? Dan kan u die hieronder noteren.

✎

.....

.....

.....

.....

.....

Hartelijk bedankt voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het secundair onderwijs Enquête

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de ***schooluitgaven*** die u dit schooljaar (20..-20..) hebt gedaan voor ***uw zoon/dochter***

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstituting verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Het departement Onderwijs en Vorming wil onderzoeken hoe hoog de studiekosten in het *secundair onderwijs* zijn. Daarom willen we u, als een van de ... (invullen hoeveel ouders we bevragen) ouders, vriendelijk vragen om deze enquête zo precies en zo goed mogelijk in te vullen.

Uw antwoorden worden volledig anoniem en strikt vertrouwelijk verwerkt.

Inhoud van de vragenlijst

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe u dit kan invullen. We raden u aan om bij het invullen van de enquête zowel de bijdrageregeling van de school als de schoolfacturen die u ontvangen heeft, er bij te nemen. De bijdrageregeling zit bij het schoolreglement, dat normaal aan alle ouders wordt bezorgd bij de start van het schooljaar. De bijdrageregeling van de school is een raming die de school zelf gemaakt heeft over de studiekosten. De bijdrageregeling is daarom een goed hulpmiddel voor u. Als u voor een bepaald artikel een ander bedrag heeft betaald dan wat de bijdrageregeling vermeldt, moet u natuurlijk het bedrag invullen dat u echt betaald heeft.

De vragenlijst is opgesplitst in drie delen. In het eerste deel vragen we enkele algemene gegevens over uw zoon/dochter die secundair onderwijs volgt. In het tweede deel vragen we naar de schooluitgaven. Tenslotte stellen we enkele vragen over uw gezinssituatie.

Bij problemen

Als bepaalde vragen niet duidelijk zijn of u niet goed weet hoe u de vragen moet invullen, vragen we u vriendelijk om contact op te nemen met onderstaande contactpersoon.
Contactpersoon:



Hartelijk bedankt voor het invullen van deze vragenlijst!

1. Gegevens over de jongere die in deze vragenlijst aan bod komt

1. Uw zoon/dochter waarvoor we uw schooluitgaven bevragen is geboren in?
Vul aan bv. 2002
 20....
2. Duid aan in welk jaar uw zoon/dochter dit schooljaar zit. *Plaats een kruisje in het passende vakje.*

3. Welke studierichting volgt de jongere dit schooljaar? *Vul in.*

Voor jongeren met een functiebeperking, chronische ziekte of ontwikkelingsstoornis willen we ook de meerkosten voor het schoolgaan in kaart brengen. Daarom vragen we aan deze ouders om de specifieke meerkosten in een aparte rubriek te noteren achteraan de vragenlijst.

4. Heeft uw zoon/dochter een functiebeperking?
 - 1. Neen → ga naar deel 2 studiekosten
 - 2. Ja
- 4a. Duid de functiebeperking(en) van uw zoon/dochter aan. Plaats een kruisje in het passende vakje(meerdere antwoorden mogelijk)

Functiebeperking	
<input type="checkbox"/> 1. Motorische functiebeperking	Bv. verlamming van ledematen, verzwakte spraakmotoriek, verlaagd spierrendement, ...
<input type="checkbox"/> 2. Visuele functiebeperking	Slechtziendheid of blindheid
<input type="checkbox"/> 3. Auditieve functiebeperking	Slechthorendheid of doofheid
<input type="checkbox"/> 4. Chronische ziekte	Bv. epilepsie of diabetes, astma, allergie, ...
<input type="checkbox"/> 5. Leerstoornissen	Bv. dyslexie of dyscalculie, ...
<input type="checkbox"/> 6. Ontwikkelingsstoornissen	Bv. autismespectrumstoornis of ADHD, stotteren, syndroom van Gilles de la Tourette, verstandelijke beperking, ...
<input type="checkbox"/> 7. Psychiatrische functiebeperking	Bv. psychosen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, slaapstoornissen, persoonlijkheidsstoornissen, ...
<input type="checkbox"/> 8. Overige functiebeperking	

5. Heeft uw zoon/dochter hiervan een gemotiveerd verslag van het CLB of een verslag/attest dat toegang verleent tot het buitengewoon onderwijs?

Plaats een kruisje in het passende vakje.

	Gemotiveerd verslag (voor GON begeleiding)¹ <i>kruis aan</i>		Verslag/attest (dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs)² <i>kruis aan</i>	
	Ja	Neen	Ja	Neen
1. Motorische functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Visuele functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Auditieve functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Chronische ziekte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Leerstoornis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ontwikkelingsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Psychiatrische functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Overige functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Is uw zoon/dochter erkend als persoon met een beperking door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap?

1. Ja
 2. Neen

2. Studiekosten: schooljaar 20...-20...

TIP: overloop eerst de volgende vragen zonder ze in te vullen. Zo zal u een beter zicht hebben op de studiekosten die bevestigd worden.

In deel 2 bevestigd we de volgende kosten:

	Kostenrubriek	Voorbeelden
1.	Schoolboeken en drukwerk	Schoolboeken, tijdschriften, kopieën, invulbladen, werkboeken, ...
2.	Kleding (enkel voor school)	Schooluniform, turngerief, ...
3.	Schoolmateriaal	Schrijfgerief, boekentas, passer, tekenmateriaal, muziekinstrument, schriftjes, ...
4.	Stagekosten	Vervoerskosten, verplichte stagekleding, ...
5.	Vervoerskosten (van en naar school)	Busabonnement, trein, brandstofverbruik, ...
6.	Schoolactiviteiten	Sportdag, film, meerdaagse reizen, zwemmen, ...
7.	Eten en drinken op school	Warme maaltijd, belegd broodje,..
8.	Internaatskosten	Kostgeld, provisie, ...
9.	Buitenschoolse kosten	Taallessen, dactylo, bijles, ...
10.	Steunactiviteiten en andere uitgaven	Schoolfoto's, schoolkrantje,..

¹ Een verslag opgemaakt door het CLB dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften recht geeft op GON-begeleiding in het gewoon onderwijs)

² Een verslag opgemaakt door het CLB dat recht geeft op het buitengewoon onderwijs. Een kind kan enkel naar het buitengewoon onderwijs met dit verslag/attest.

11.	Onderwijsuitgaven als gevolg van een functiebeperking	Dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgerief, andere hulpmiddelen voor het leren ...
-----	---	--

Voor de aankoop van artikelen en de deelname aan activiteiten hebben we het altijd over de schooluitgaven voor dit schooljaar. Geef alle gemaakte kosten slechts één keer op.

2.1 Schoolboeken en drukwerk

7. Duid in onderstaande tabel aan welk soort boekensysteem of boekensystemen de school hanteert (kolom a). Geef ook aan of de school al dan niet tussenkomt in de organisatie ervan (kolom b). *Gelieve per rij het (de) passende antwoord(en) aan te kruisen.*

Soort systeem	a. Van toepassing? (Kruis het passende antwoord aan. Indien ja, ga naar b)	b. Via de school of buiten de school? (Verschillende antwoorden mogelijk)
1. Nieuwe leerboeken kopen	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja →	<input type="checkbox"/> 1. Via de school <input type="checkbox"/> 2. Niet via de school
2. Nieuwe werkboeken (invulboeken) kopen	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja →	<input type="checkbox"/> 1. Via de school <input type="checkbox"/> 2. Niet via de school
3. Tweedehands boeken kopen	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja →	<input type="checkbox"/> 1. Via de school <input type="checkbox"/> 2. Niet via de school
4. Leerboeken huren	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja →	<input type="checkbox"/> 1. Via de school <input type="checkbox"/> 2. Niet via de school
5. Andere, nl.	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja →	<input type="checkbox"/> 1. Via de school <input type="checkbox"/> 2. Niet via de school

8. Heeft uw zoon/dochter zijn/haar schoolboeken van vorig schooljaar verkocht? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. Ja

2. Neen → ga naar vraag 9

8a. Voor welk bedrag heeft hij/zij deze schoolboeken in totaal verkocht? *Vul aan.*

..... EUR

9. Kan je in de volgende tabel aangeven of uw zoon/dochter dit schooljaar boeken gebruikt die u ooit heeft aangekocht en die **meerdere jaren** gebruikt worden (atlas, woordenboek, ...).
- ✓ *Duid aan welke schoolartikelen uw zoon/dochter dit schooljaar gebruikt. Plaats een kruisje in het passende vakje. (kolom a)*
 - ✓ *Noteer of u deze boeken huurt (kolom b) of heeft aangekocht (c)*
 - ✓ *Indien u deze boeken heeft aangekocht, vermeld het moment van aanschaf. (kolom c)*
 - ✓ *Vermeld de feitelijke prijs die u ervoor betaald hebt. (kolom d)*
 - ✓ *Indien u nog boeken hebt aangekocht/gehuurd waarvan het de bedoeling is om ze meerdere jaren te gebruiken, vul de tabel dan verder aan.*

a. Schooldrukwerk (meerdere schooljaren)	b. Gehuurd?	c. Aangekocht? moment van aanschaf		d. Kostprijs?
		Dit schooljaar?	Eén van de vorige schooljaren	
<input type="checkbox"/> Atlas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	.....EUR
<input type="checkbox"/> Woordenboeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	.....EUR
<input type="checkbox"/> Andere nl,.				

.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	.....EUR
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	.....EUR
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	.....EUR

10. Kan je in volgende tabel aangeven voor welk bedrag u dit schooljaar volgende type schooldrukwerk (werkboeken, handboeken voor één schooljaar, ...) hebt aangekocht/gehuurd? Het gaat hier om drukwerk dat alleen gedurende **dit schooljaar** gebruikt wordt.

- ✓ Vermeld de feitelijke prijs die u ervoor betaald hebt.
- ✓ Indien u nog andere typen boeken hebt aangekocht, vul de tabel dan verder aan.

Schooldrukwerk (voor één schooljaar)	Totale kostprijs
Werkboeken, handboeken, cursussen, ....	.....EUR
Agenda, rapport, schoolreglement, toets of huiswerkbladen...	.....EUR
Kopieën (via de school), gebruik printer op school	.....EUR
.....	.....EUR

11. Hebt u **dit schooljaar** voor uw zoon/dochter reeds één of meer tijdschriften gekocht voor de school? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

- 1. Ja
- 2. Neen → ga naar vraag 12

11a. Tijdschriften voor de school

- ✓ Noteer in deze tabel de prijs van elk tijdschrift dat u kocht.
- ✓ Duid aan of dit de prijs is per los nummer of voor een abonnement per maand/trimester/jaar. (kolom b).
- ✓ Duid tot slot aan of de tijdschriften in de les gebruikt worden. (kolom c)

a. prijs?	b. =prijs per ....(schrapp wat niet past)	c. gebruikt in de les?	
1. ....EUR*	los nummer / maand / trimester / jaar	<input type="checkbox"/> 2. neen	<input type="checkbox"/> 1. ja
2. ....EUR*	los nummer / maand / trimester / jaar	<input type="checkbox"/> 2. neen	<input type="checkbox"/> 1. ja
3. ....EUR*	los nummer / maand / trimester / jaar	<input type="checkbox"/> 2. neen	<input type="checkbox"/> 1. ja
4. ....EUR*	los nummer / maand / trimester / jaar	<input type="checkbox"/> 2. neen	<input type="checkbox"/> 1. ja

12. Heeft u in het begin van het schooljaar **een vast bedrag** betaald als voorschot dat bedoeld is om bepaalde kosten die tijdens het schooljaar vallen, te dekken? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

- 1. Ja
- 2. Neen..... ga naar titel 2, kleding (enkel voor school)

13. Welk vast bedrag hebt u betaald? *Vul in en schrapp wat niet past*

..... EUR per maand/per trimester/per jaar

14. Was dit bedrag een voorschot op een factuur? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord*

- 1. Ja → ga naar titel 2, kleding (enkel voor school)
- 2. Neen

15. Weet u hoe dit bedrag besteed werd door de school? Voor een correcte verwerking van resultaten (*dubbeltellingen vermijden*) is het noodzakelijk dat we weten hoe u met dit bedrag rekening zal houden in deze bevraging.
- 1. Ik weet in detail hoe dit bedrag wordt besteed door de school en zal het vermelden bij de volgende kostenrubrieken. (*wenselijk*) → ga naar vraag 16
 - 2. Ik weet in detail hoe dit bedrag besteed wordt, maar zal dit niet opnieuw vermelden in de volgende kostenrubrieken → ga naar vraag 16
 - 3. Ik weet niet in detail hoe dit bedrag besteed werd en vermeld alleen het totale bedrag hierboven → ga naar titel 2, kleding enkel voor school
16. Voor welke zaken wordt dit bedrag gebruikt? *Duid alle juiste antwoorden aan.*
- 1. Schoolboeken
 - 2. Fotokopieën
 - 3. Tijdschriften
 - 4. Grondstoffen voor praktijklessen, bv. hout, metaal, stof, ingrediënten
 - 5. Schooluitstappen
 - 6. Andere, nl.:.....

2.2 Kleding (enkel voor school)

17. Gebruikt uw zoon/dochter dit schooljaar speciale kleding (kleding en/ of schoeisel) die u speciaal gekocht hebt voor zijn/haar studie in deze school? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

- 1. Ja
- 2. Neen → ga naar titel 3, schoolmaterialen

17a. Kleding op school

- ✓ *Overloop onderstaande lijst. Duid aan of uw zoon/dochter deze kledij gebruikt op school (kolom a). Kleding die enkel gebruikt/ aangekocht werd in het kader van een stage moet hier niet vermeld worden.*
- ✓ *Indien u dit artikel heeft aangekocht, geef aan wanneer u dit stuk heeft aangekocht (kolom b).*
- ✓ *Geef de prijs op die u er in totaal voor betaalde (kolom c).*

a. Soorten kledij:	b. Moment van aanschaf		c. Hoeveel betaald?
	Dit schooljaar	Eén van de vorige schooljaren	
<input type="checkbox"/> Schooluniform (of uniformschoort)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
<input type="checkbox"/> Werkkledij: stofjas, kokskleding, labo-jas, verpleeguniform, overall, schort, deftige kledij onthaal/opdienen, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
<input type="checkbox"/> Beschermingskledij (persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsbril; helm, veiligheidsschoenen, oordopjes, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
<input type="checkbox"/> Turnkledij (turnpantoffels, turnpak), zwemkledij, sportkledij, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
<input type="checkbox"/> Andere			
✂.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
✂.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR

2.3 Schoolmaterialen

18. Denkt u dat volgende artikelen noodzakelijk zijn voor het onderwijs van uw schoolgaande zoon/dochter? De kost van deze artikelen wordt niet gevraagd, we vragen hier enkel naar het gebruik.

	Gebruikt uw zoon/dochter dit artikel thuis voor zijn/ haar studies?		Zou u dit artikel thuis hebben indien u geen zoon/dochter had die school liep?		Aankoop/huur verplicht door de school?	
	Ja	Neen	Ja	Neen	Ja	Neen
PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
internetverbinding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
printer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
laptop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(indien aankoop/huur verplicht door school)

	Huur?	Prijs/periode	Aankoop?	Prijs
laptop	<input type="checkbox"/>	... EUR/periode	<input type="checkbox"/>	... EUR
tablet	<input type="checkbox"/>	... EUR/ periode	<input type="checkbox"/>	... EUR

19. Schoolmaterialen

Schoolmaterialen: Niet-duurzame schoolartikelen die slechts één leerjaar gebruikt (kunnen) worden, maar noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen.

In de tabel zijn allerhande schoolmaterialen (*dagelijks schoolmateriaal*) opgesomd.

- ✓ *Overloop onderstaande lijst.*
- ✓ *Zet de prijs die u hiervoor betaald hebt in kolom b. Als u deze kosten niet kan opsplitsen kan u onderaan een totaalbedrag schatten.*

Schoolmaterialen	hoeveel in totaal betaald?
1. Schrijfgerief (vulpen, balpennen, lat, potloden, gom, (fluor) stiften, ...)	..... EUR
2. - schrijfpapier (schriften, schrijfblok) - mappen (ringmappen, ...) - kaftpapier + toebehoren - printkosten thuis: printpapier, inkt, - teken -en knutselmateriaal	..... EUR
3. Andere grondstoffen (hout, metaal, stof, ingrediënten voor koken, ...)	..... EUR
4. Andere, nl.	
4.1 .....	..... EUR
4.2 .....	..... EUR
4.3 .....	..... EUR
Als u deze kosten niet kan splitsen, mag u hier een totaal bedrag geven voor al het aangekochte schoolmateriaal →	schatting van de totale kosten: EUR

20. Duurzame uitrusting

Duurzame uitrusting zijn schoolartikelen die gedurende meerdere leerjaren gebruikt worden. Ze zijn niet noodzakelijk dit leerjaar aangekocht, maar wel bedoeld voor gebruik op school.

20a. U vindt hieronder een lijst met duurzame schoolartikelen die uw zoon/dochter misschien dit schooljaar gebruikt op school. Het gaat hier voornamelijk om artikelen die meerdere jaren gebruikt kunnen worden.

- ✓ *Duid in kolom a aan indien uw zoon/dochter deze artikelen dit jaar heeft gebruikt.*
- ✓ *Vermeld ook de prijs die u ervoor betaald hebt. Indien u dit artikel niet heeft moeten aankopen maar bijvoorbeeld gratis kan gebruiken, vult u "0 euro" in.*
- ✓ *Vermeld het moment van aanschaf. Wanneer u dit artikel eerder heeft aangekocht en uw zoon/dochter gebruikt het dit schooljaar nog, geef dan ook het schooljaar op waarin u dit artikel hebt aangekocht.*

Duurzame schoolartikelen	Prijs?	Zelf aangekocht?	
		moment van aanschaf	
		dit schooljaar	één van de vorige schooljaren
<input type="checkbox"/> rugzak, boekentas	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> turnzak/zwemzak	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> pennenzak	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> nietjesmachine, perforator	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> rekenmachine	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> passer, gradenboog, geodriehoek	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> schaar	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> computermateriaal (USB stick, dvd's, ...)	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> andere, nl..... .....	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...

Vakspecifieke duurzame schoolartikelen

20b. U vindt hieronder een lijst met vakspecifieke duurzame schoolartikelen die uw zoon/dochter misschien dit schooljaar gebruikt op school. Kan je in de volgende tabel aangeven of uw zoon/dochter dit schooljaar volgende artikelen gebruikt?

- ✓ *Duid in kolom a aan of uw kind deze artikelen dit jaar heeft gebruikt.*
- ✓ *Vermeld of u deze artikelen huurt van de school, heeft aangekocht of gratis kan gebruiken.*
 - **Huur:** indien u dit artikel huurt of een huursom betaalt aan de school, duid dit aan in kolom b. Geef de geschatte huurprijs voor dit artikel voor het volledige schooljaar in kolom d.
 - **Aankoop:** indien u dit artikel heeft aangekocht, duid dit dan aan in kolom c. Vermeld ook het moment van aanschaf (dit of een ander schooljaar) en geef de **aankoopprijs** aan (kolom d). Noteer de feitelijke prijs die je ervoor betaald hebt(dus bij tweedehandsaankoop, niet de nieuwprijs).
 - **Gratis:** indien u zoon/dochter dit artikel gratis kan gebruiken, vult u "0 euro" in in de laatste kolom.
- ✓ *Indien uw zoon/dochter geen vakspecifieke artikelen gebruikt dit schooljaar, kan u dit onderaan de tabel aanduiden.*

a. duurzame schoolartikelen (vakspecifiek)	b. gehuurd <i>indien ja, kruis aan</i>	c. gekocht			e. Prijs
		<i>indien ja, kruis aan</i>	moment van aanschaf		
			dit schooljaar	één van de vorige schooljaren	
<input type="checkbox"/> tekengerief (tekentafel, rotringpen, etsnaalden, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
<input type="checkbox"/> muziekinstrument + toebehoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
<input type="checkbox"/> software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
<input type="checkbox"/> fototoestel, camera + toebehoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
<input type="checkbox"/> messenset, keukenmaterialen, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
<input type="checkbox"/> kappersmateriaal (schaar, kapsterpop, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
<input type="checkbox"/> naaimachine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
<input type="checkbox"/> sportartikelen: tennisracket, hockeystick, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
<input type="checkbox"/> ander duurzaam materiaal bestemd voor gebruik op school tijdens een specifiek vak nl. /.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
<input type="checkbox"/> ander duurzaam materiaal bestemd voor gebruik op school tijdens een specifiek vak nl. /.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
<input type="checkbox"/> ander duurzaam materiaal bestemd voor gebruik op school tijdens een specifiek vak nl. /.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR
Niet van toepassing binnen de richting					<input type="checkbox"/>

2.4 Stagekosten

21. Heeft uw zoon/dochter het **vorige schooljaar** één of meer stages gelopen in **dezelfde studierichting**?
1. Ja
2. Neen → ga naar titel 5, vervoerskosten (van en naar school)
22. Heeft uw zoon/dochter toen stagekosten gemaakt die u niet vergoed kreeg?
1. Ja
2. Neen → ga naar titel 5, vervoerskosten (van en naar school)

23. Kan je bij benadering aangeven hoeveel kosten je voor deze stages hebt gemaakt? Indien bepaalde kosten werden terugbetaald hoef je deze hier niet te vermelden. Denk bij het vermelden in het bijzonder aan je vervoerskosten, de aankoop van extra materialen (kledij, grondstoffen), maaltijden op de stageplaats, kosten verbonden aan bepaalde attesten, etc.

Stages	Geschatte kostprijs
Stage 1	..... EUR
Stage 2	..... EUR
Stage 3	..... EUR

24. Zal uw zoon/dochter **dit schooljaar** één of meer stages volgen?
1. Ja (deze kosten zullen in de vervolgvraag aan bod komen)
2. Neen

2.5 Vervoerskosten (van en naar school)

Volgende vragen hebben expliciet betrekking op de vervoerskosten van én naar de school voor uw zoon/dochter. Eventuele vervoerskosten van en naar de stageplaats, of als gevolg van schooluitstappen komen hier **niet aan bod**.

25. Hoe ver woont uw zoon/dochter van de school? *Enkele route van thuis naar school.*
± km(vul aan)

26. Vul in deze tabel aan welk(e) vervoersmiddel(en) uw zoon/dochter het meest gebruikt om naar school te gaan. Vermeld hierbij hoeveel procent van de tijd hij/ zij dit vervoersmiddel gebruikt (kolom a). Voor een aantal vervoersmiddelen, vragen we u ook naar de kostprijs (kolom b).

Enkele voorbeelden:

- Als uw zoon/dochter altijd per fiets naar de school gaat, plaatst u in de kolom naast 'met de fiets' 100%.
- Indien uw zoon/dochter een deel van de afstand per fiets doet en een deel met de bus, dan schrijft u (volgens de correcte verhouding) bijvoorbeeld 20% 'fiets' en 80% 'bus'.
- Indien uw zoon/dochter tijdens de lente en zomer per fiets naar de school gaat en tijdens de herfst en winter met de bus kan u (naargelang de correcte verhouding) noteren 50% 'fiets' en 50% 'bus'.

! Gegevens over eventuele stagemaanden moet u hier niet invullen.

	a. hoeveel procent van het traject?	b. kostprijs?
1. te voet%	
2. met de fiets%	
3 met de motorfiets	.....%	3. brandstof: EUR per week/maand/trimester
4. met de auto	.....%	4. afgelegde km's voor één enkele rit tussen woning en school:.....km
5. met bus, tram, trein, metro	.....%	5 EUR per rit/maand/trimester/jaar
6. andere, nl.: .....	.....%	6.....EUR/jaar

27. Heeft u dit schooljaar of vroeger extra aankopen moeten doen om het vervoer van de jongere van en naar school voor dit schooljaar mogelijk te maken? (bv. helm, slot, etc.)
1. Neen → ga naar titel 6, schoolactiviteiten
2. Ja

- 27a. Duid in onderstaande tabel aan welke soort aankopen u heeft moeten doen.
- ✓ Duid aan welke extra uitgaven u heeft moeten doen om het vervoer van uw zoon/dochter van en naar school dit schooljaar mogelijk te maken (kolom a).
- ✓ Noteer het moment van aanschaf (kolom b).
- ✓ Geef aan hoeveel u in totaal betaald heeft (kolom c).

	a. gekocht?	b. moment van aanschaf		c. hoeveel in totaal betaald?
		dit schooljaar?	één van de vorige schooljaren	
1. fiets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
2. helm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
3. slot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
4. motorfiets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
5. onderhoudskosten + reparaties				..... EUR
6. andere, nl...				
6.1 ☞.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
6.2 ☞.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR

2.6 Schoolactiviteiten

28. Zijn er dit jaar naast de gewone turnles **bepaalde sportlessen** opgenomen **in het lessenrooster** van uw zoon/dochter zoals bv. zwemmen? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
1. Ja
2. Neen → ga naar vraag 29

- 28a. Som alle vaste sportlessen op die uw zoon/dochter tijdens de schooluren krijgt (kolom a). Geef aan welke uitgaven u voor deze sportlessen doet per schooljaar, trimester of maand. (kolom b) Duid aan hoelang uw zoon/dochter deze sportlessen dit schooljaar zal opnemen. *Als u niets bijbetaalt, vul dan '0' EUR in per schooljaar. Indien er sprake is van extra vervoerskosten, gelieve deze bij de kost op te tellen.*

a. vaste sportlessen	b. prijs per periode	c. hoe lang volgt uw zoon/dochter deze sportlessen? (vul in)
1.	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden
2.	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden
3.	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden

2.7 Eten en drinken op school

29. Onderstaande tabel gaat over het eten en drinken dat uw zoon/dochter op school koopt. Kan u in deze tabel invullen welke zaken uw zoon/dochter op school koopt (kolom a), en hoeveel ongeveer dit in totaal kostte in de maand september (kolom b)?

	a. koopt de jongere dit op school?	b. totaal betaalde prijs in september ?
1. warme maaltijd	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR
2. belegd broodje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR
3. warme drank (soep), gekoelde dranken, frisdranken	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR
4. snoep tijdens pauze, nl...	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR
5. reftergeld, gebruik van de refter	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR
6. andere nl.....	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR

2.8 Internaatkosten

30. Zit uw zoon/dochter dit schooljaar op internaat?
1. Ja
2. Neen..... → ga naar titel 9, buitenschoolse kosten
31. Heeft u bij de inschrijving in het internaat een vast bedrag betaald dat tijdens het schooljaar dient als lopende rekening voor uw kind? (*provisiebedrag dat wordt aangewend voor het betalen van doktersrekeningen, geneesmiddelen, entreegelden,...*) *Kruis en vul aan.*
1. Neen → ga naar vraag 32
2. Ja

31a. Sinds welk schooljaar zit uw zoon/dochter al op internaat? *Vul in*
20...-20...

31b. Hoeveel heeft u bij inschrijving betaald aan provisiegeld? *Vul in*
..... EUR

31c. Heeft u sindsdien al extra provisiegeld bijbetaald aan de school?

1. Neen → ga naar vraag 32

2. Ja

31d. Hoeveel heeft u sindsdien betaald?

Storting	Wanneer? (schooljaar)	Bedrag
1 ^{ste} storting	20...-20...	.....EUR
2 ^{de} storting	20...-20...	.....EUR
3 de storting	20...-20...	.....EUR

32. Geef in volgende tabel aan welke andere kosten (bv. kostgeld) u heeft voor het internaat van uw zoon/dochter.

✓ Indien u voor volgende zaken bepaalde uitgaven doet, gelieve de kostprijs in te vullen in kolom a. *Indien een bepaalde uitgave niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".*

✓ Duid in kolom b aan of het hier een uitgave betreft per week, maand, trimester of jaar. Indien u de kostprijs kent voor het gehele jaar, gelieve dit bij voorkeur in te vullen.

	prijs in EUR	per...
1. kostgeld	.....EUR	dag/ week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
2. sport- en ontspanningsactiviteiten (bv. woensdagnamiddag)	.....EUR	week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
3. andere, omschrijf:		
3.1 .....	.....EUR	week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
3.2 .....	.....EUR	week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
3.3 .....	.....EUR	week/maand/trimester/jaar/andere, nl...

2.9 Buitenschoolse kosten

Buitenschoolse kosten zijn uitgaven die gemaakt worden voor lessen of activiteiten die buiten de schooluren plaatsvinden (taallessen, dactylo, bijles, logopedie, etc.) of tijdens de schooluren, maar niet gelinkt zijn aan het onderwijs (bv. rijbewijs op school). Het gaat hier om kosten die uw zoon/dochter niet zou maken, indien hij/zij geen onderwijs zou volgen. Ook eenmalige kosten voor activiteiten of evenementen die door de school georganiseerd worden, vallen onder deze rubriek (bv. deelname aan wedstrijden, olympiade, sportevenementen voor de school).

33. Volgt uw zoon/dochter bepaalde terugkerende *activiteiten/lessen* die de school organiseert *buiten de schooluren*, zoals bv. taallessen, dactylo of activiteiten op woensdagnamiddag? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. Ja

2. Neen → ga naar titel 10, steunactiviteiten en andere uitgaven

33a. Som alle activiteiten/lessen op die uw zoon/dochter volgt (kolom a), geef vervolgens aan hoeveel u betaalt per schooljaar, trimester of maand (*kruis slechts 1 antwoordmogelijkheid aan en vul in*). Geef vervolgens aan hoelang uw zoon/dochter

deze activiteit zal volgen. (kolom c). *Indien u niets betaalt, vul dan '0' EUR in per schooljaar.*

a. soort activiteit/les	b. prijs per periode	c. hoe lang volgt uw zoon/dochter dit?
1. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden
2. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden
3. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden

2.10 Steunactiviteiten en andere uitgaven

34. Hebt u dit schooljaar reeds één of meer **steunacties, die de school organiseerde**, financieel gesteund? (bv. tombola, eetfestijn, sponsorloop, schooltoneel, enz.) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. Ja

2. Neen..... → ga naar vraag 35

34a. Vul in welke acties u gesteund hebt (kolom a) en welk bedrag u eraan besteed hebt (kolom b)?

a. welke actie(s) hebt u gesteund?	b. welke bedrag hebt u eraan besteed?
1. <input type="checkbox"/> EUR
2. <input type="checkbox"/> EUR
3. <input type="checkbox"/> EUR

35. Vul in onderstaande tabel al uw andere schooluitgaven in, die niet in onze vragen aan bod kwamen. Uitstappen en andere activiteiten met de school hoeft u hier niet in te vullen. Deze komen in de vervolvenquête aan bod.

	a. hebt u hiervoor betaald?	b. hoeveel betaald? (vul in en schrap)
1. schoolfoto's of klasfoto's	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	. .... EUR
2. bepaalde attesten of certificaten nodig voor studie	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
3. schoolkrantje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per stuk/trimester/jaar
4. waarborg leerlingenkastje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per trimester/jaar
5. huur leerlingenkastje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
6. leerlingenasje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
7. waarborg van een oplaadkaart	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
8. huur van een oplaadkaart	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
9. lidgeld vriendenkring	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
10. bijdragen voor het oudercomité	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
11. gebruik van een fietsenstalling	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per trimester/jaar

12. gebruik mediatheek/ bibliotheek	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
13. rapport	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
14. gebruik internet (in de klas)	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
15. avondstudie op school	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per keer/trimester/jaar
16. bijdrage leerplatform	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/jaar
17. andere uitgaven, nl. 17.1.....		.....EUR

2.11 Onderwijsuitgaven als gevolg van een functiebeperking

Let op: Het betreft hier enkel onderwijsuitgaven die nodig waren om onderwijs voor uw zoon/dochter ondanks zijn/ haar beperking mogelijk te maken.

36. Zal u dit schooljaar gebruik maken van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, therapeuten, zie *beschrijving kader*, ...) om het onderwijs van uw zoon/dochter mogelijk te maken?

OF

Maakt uw zoon/dochter dit schooljaar gebruik van extra leermiddelen (zie *beschrijving kader*) die u dit schooljaar of vroeger **zelf** hebt aangekocht om het onderwijs van uw zoon/dochter met een beperking mogelijk te maken? (*Het betreft hier niet de middelen die gratis zijn voor ouders, zoals de speciale onderwijsmiddelen die voorzien worden door de cel speciale onderwijsmiddelen.*)

1. Neen→ ga naar deel 3, achtergrondinformatie over uw gezin

2. Ja

Dagdagelijkse ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten ter ondersteuning van het schoollopen van uw zoon/dochter met een beperking (zowel op school, als buitenschools).
Gespecialiseerde ondersteuning	Logopedie, kine, ergotherapie, psychotherapie of andere vormen van therapie, ...) ter ondersteuning van het schoollopen van uw zoon/dochter met een beperking.
Extra (leer)middelen/ materiële hulpmiddelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen dat niet gefinancierd/gesubsidieerd wordt door het ministerie van onderwijs en vorming (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

37. Maakte u in de **maand september** uitgaven voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, therapeuten, ...) om het onderwijs voor uw zoon/dochter mogelijk te maken? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning.*

1. Ja

2. Neen → ga naar vraag 39

37a. Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

✓ *Duid aan van welke vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning u gebruik maakte in de maand september om het onderwijs van uw zoon/dochter mogelijk te maken (kolom a). Indien de dienst niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere". Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning in het kader van het onderwijs*

✓ Wat is de totale personeelskost voor deze dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning in de maand september (kolom b). Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat je zelf moet betalen en ook niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...). Indien u wel gebruik maakt van bepaalde ondersteuning, maar het kost geen geld (bv stagiairs), zet u een kruisje in kolom (a) en vult u 0 euro in, in kolom (b).

a. Ondersteuningsvorm <i>Duid aan</i>	b. EUR/ maand september (exclusief terugbetalingen)
Dagdagelijkse ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers <input type="checkbox"/> In de school <input type="checkbox"/> In de buitenschoolse omgeving	..... EUR/maand EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Andere (specifieer): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand
Gespecialiseerde ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesithérapie) <input type="checkbox"/> Tijdens schooluren <input type="checkbox"/> Buiten de schooluren	..... EUR/maand EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Verzorgende en medische ondersteuning (bv. Wit-Gele Kruis)	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Revalidatiecentrum	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Tolkuren Vlaamse gebarentaal, schrijftolkuren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand

38. Is er een meerkost voor dagdagelijkse ondersteuning dienstverlening tijdens specifieke schoolactiviteiten/ schooluitstappen? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord en vul aan.*

- 1. Neen
- 2. Ja, de meerkost bedraagt +/- EUR/ activiteit.

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

39. Maakt uw zoon/dochter **dit schooljaar** gebruik van extra (leer)middelen waarvoor u dit schooljaar of in één van de voorbije schooljaren uitgaven heeft gedaan?
Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die aangekocht zijn voor (gedeeltelijk of volledig) gebruik binnen de schoolomgeving of die het onderwijs voor uw zoon/dochter helpen mogelijk maken. Met andere woorden, deze uitgaven zouden niet gebeurd indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde. Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen (zie kader). *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

- Ja
- Neen→ ga naar deel 3, achtergrondinformatie over uw gezin

	Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
1.	Schoolboeken	Brailleteksten, didactisch materiaal, omzetting in voorvoorleessoftware bruikbaar elektronisch formaat, ...
2.	Schoolmateriaal <input type="checkbox"/> Educatieve uitrusting <input type="checkbox"/> Hulpmiddelen	Speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, sprekende rekenmachine, ... Aangepaste werktafel, opstapjes, stoel, kopies medestudenten, ...
3.	Vervoerskosten/mobiliteit	Vervoerskosten die u zelf draagt als gevolg van het school-woon verkeer: betalend aangepast vervoer (busje), aangepaste hulpmiddelen voor mobiliteit naar en binnen de school, ...
4.	Stagekosten	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats, ...
5.	Kledij	Specifieke kledij of beschermingskledij

In de bevraging wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- ✓ **Duurzame uitrusting:** materiaal dat u méér dan één (school)jaar kunt gebruiken (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, ...)
- ✓ **Lopende uitgaven:** uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren (brailletekstenschoolvervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, ...)

39a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven u heeft gedaan voor duurzame (leer)middelen die in de schoolomgeving gebruikt worden (éénmalige kosten). *Het betreft hier middelen die niet zouden zijn aangekocht indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde.*

- ✓ *Beschrijf voor welke (leer)middelen u extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).*
- ✓ *Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b). Vermeld ook het moment van de aanschaf (kolom c).*
- ✓ *Geef de kostprijs op (kolom d) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming), of waarvoor u een extra opleg heeft gedaan.*

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Moment van aanschaf?		d. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)
		Dit schooljaar?	Eén van de vorige schooljaren (vul aan)	
✂.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
✂.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
✂.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
✂.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR

39b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven u heeft gedaan voor materiële hulpmiddelen in functie van het schoolgaan (bv huur van de artikelen, vervoer). *Het betreft hier uitgaven die niet zouden zijn gebeurd indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde.*

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u extra uitgaven heeft gedaan (Kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom b).
- ✓ Geef de gemiddelde kostprijs op per maand periode (Kolom c) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming), of waarvoor u een extra opleg moet doen.

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Gemiddelde kostprijs (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
✂.....		..... EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar
✂.....		..... EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar
✂.....		..... EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar

3. Achtergrondinformatie over uw gezin

Tot slot volgen nog een paar algemene vragen over uw gezin. De informatie die we hier opvragen dient om een onderscheid te kunnen maken naar bepaalde groepen van mensen, bv. alleenwonenden ten opzichte van samenwonenden enz.

1. Wat is uw relatie tot het kind? Bent u:
Plaats een kruisje voor het antwoord en vul eventueel aan
 - 1. De vader
 - 2. De moeder
 - 3. Andere relatie, namelijk. *Vul aan* ☒

2. Wat is uw huidige gezinssituatie?
 - 1. Gehuwd of samenwonend met partner
 - 2. Alleenwonend (zonder partner, met kind(eren))
 - 3. Inwonend bij ouders, familieleden of kennissen
 - 4. Andere, namelijk ☒

! Als u geen partner (meer) hebt, laat dan alle volgende deelvragen over een partner gewoon open.

3. Wat is het geboortjaar van uzelf (en uw partner)? *Vul aan.*
 - 3a. Uzelf: 19
 - 3b. Uw partner: 19

4. Welke nationaliteit hebt u (en uw partner)? *Vul aan.*
 - 4a. Uzelf: (dropdown)
 - 4b. Uw partner: (dropdown)

5. In welk land bent u (en uw partner) geboren? *Vul aan.*
 - 5a. Uzelf: (dropdown)
 - 5b. Uw partner: (dropdown)

6. Hoeveel kinderen zijn er in uw gezin die bij u thuis inwonen?
..... (*vul in*)

7. Hoe oud is elk van de *inwonende kinderen*? Geef in kolom a telkens het geboortjaar te beginnen met het oudste kind. Kan u in *kolom b* aanduiden welke van deze kinderen ten laste zijn van u?

	a. Geboortjaar (<i>vul aan</i>)	b. Ten laste (<i>duid aan</i>)	
		J(ja)	N(neen)
Kind 1 (het oudste)	19..... of 20....	J	N
Kind 2	19..... of 20.....	J	N
Kind 3	19..... of 20.....	J	N
Kind 4	19..... of 20.....	J	N
Kind 5	19..... of 20.....	J	N

We stellen nu een aantal vragen over uw werksituatie. In het geval u een partner hebt, geeft u in de tweede kolom steeds dezelfde informatie over hem/haar.

8. Wat doet u (en uw partner) momenteel? *Duid aan.*

	Uzelf	Uw partner
1. Werkt voltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Werkt deeltijds	<input type="checkbox"/> (.....%)	<input type="checkbox"/> (.....%)
3. Werkloos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Op ziektekas/invaliditeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Op (brug)pensioen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Thuis zonder inkomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. In loopbaanonderbreking/verlof zonder wedde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Andere, nl. ☞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Indien werkend, kan u dan het statuut geven waarin u (en uw partner) werkzaam bent? (indien niet werkend, vul dan het statuut in van het laatst uitgeoefend beroep) *Duid aan.*

	Uzelf	Uw partner
1. Ongeschoold arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Geschoold arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bediende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Hoger bediende, kaderlid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zelfstandige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Vrij beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ander beroep, nl. ☞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Duid in de volgende tabel het nummer aan bij het hoogste diploma dat u (en uw partner) behaalde.

	Uzelf	Uw partner
1. Geen diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lager onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lager secundair algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Lager secundair technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Lager secundair beroeps onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hoger secundair algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Hoger secundair technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Hoger secundair beroeps onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Hoger niet-universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Andere getuigschriften, omschrijf: ☞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Kunt u aanduiden in welke categorie uw netto besteedbaar gezinsinkomen zich situeert? (Onder netto-gezinsinkomen verstaan we het geheel van lonen en/of andere beroepsinkomsten, evenals andere inkomsten zoals kinderbijslag, alimentatie en uitkeringen voor werkloosheid, ziekte, invaliditeit, pensioen, ...). Plaats een kruisje voor het passende antwoord.
- 1. Minder dan 500 EUR per maand
 - 2. Tussen 500 en 999 EUR per maand
 - 3. Tussen 1000 en 1 499 EUR per maand
 - 4. Tussen 1 500 en 1 999 EUR per maand
 - 5. Tussen 2 000 en 2 499 EUR per maand
 - 6. Tussen 2 500 en 2 999 EUR per maand
 - 7. Tussen 3 000 en 3 499 EUR per maand
 - 8. Tussen 3 500 en 3 999 EUR per maand
 - 9. Meer dan 4 000 EUR per maand
12. Hoeveel ontvangt u maandelijks gemiddeld aan kinderbijslag (voor alle kinderen samen)?
..... EUR/per maand
13. Hebt u nog opmerkingen in verband met schooluitgaven of andere opmerkingen die u in de vragenlijst niet kwijt kon?
.....
.....
.....
.....

Om te eindigen willen we u nog de volgende vraag voorleggen.

Wij zoeken ouders onder u die bereid zijn om op het einde van het schooljaar (mei) een korte éénmalige vervolg-enquête in te vullen. Het is immers zo dat er in de loop van het schooljaar kosten kunnen opduiken die voor de ouders niet te voorzien waren of die niet voorzien werden bij de aanvang van het schooljaar. In de praktijk blijkt dit vooral het geval te zijn voor de kosten verbonden aan uitstappen en meerdaagse reizen. De regelmatig terugkerende kosten zoals vervoer, eten en drinken en buitenschoolse kinderopvang zullen in deze vervolg-enquête niet meer bevraagd worden. Indien u kandidaat bent om zo'n vervolg-enquête in te vullen, geef dan hierna uw volledige identificatiegegevens. Wij garanderen u dat alle informatie die u via deze enquête geeft, volledig anoniem verwerkt wordt samen met alle andere ingevulde enquêtes.

<i>Enkel in te vullen indien u wenst mee te werken aan de vervolg-enquête:</i>	
Naam+voornaam:	.....
Mailadres:	.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het secundair onderwijs Vervolg-enquête

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de ***schooluitgaven*** die u dit schooljaar (20..-20..) hebt gedaan voor ***uw zoon/ dochter***

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Het departement Onderwijs en Vorming wil onderzoeken hoe hoog de studiekosten in het *basisonderwijs* zijn. Daarom willen we u, als een van de ... (invullen hoeveel ouders we bevragen) ouders, vriendelijk vragen om deze enquête zo precies en zo goed mogelijk in te vullen.

Zoals eerder aangekondigd, vindt u hierbij de korte vervolgenquête over de studiekosten in het basisonderwijs. Met deze vervolgenquête willen we een zicht krijgen op de uitgaven die in de loop van het schooljaar zijn gebeurd, en waarop u bij het begin van het schooljaar nog geen zicht had. We denken hier bij in het bijzonder aan uitgaven voor schooluitstappen, schoolmateriaal, kleding en eenmalige buitenschoolse uitgaven.

Het gaat in wat volgt altijd over de *schooluitgaven* die u hebt voor uw zoon/dochter waarvoor u ook al in november een vragenlijst invulde. Uw antwoorden worden volledig anoniem en strikt vertrouwelijk verwerkt.

Inhoud van de vragenlijst

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe u dit kan invullen. We raden u aan om bij het invullen van de enquête zowel de bijdrageregeling van de school als de schoolfacturen die u ontvangen heeft, er bij te nemen. De bijdrageregeling zit bij het schoolreglement, dat normaal aan alle ouders wordt bezorgd bij de start van het schooljaar. De bijdrageregeling van de school is een raming die de school zelf gemaakt heeft over de studiekosten. De bijdrageregeling is daarom een goed hulpmiddel voor u. Als u voor een bepaald artikel een ander bedrag heeft betaald dan wat de bijdrageregeling vermeldt, moet u natuurlijk het bedrag invullen dat u echt betaald heeft.

De vragenlijst is opgesplitst in twee delen. In het eerste deel vragen we een globaal overzicht van de facturen die u tijdens dit schooljaar van de school gekregen heeft. In deel 2 vragen we u de specifieke schooluitgaven die u sinds het invullen van de vragenlijst in november gehad heeft.

Bij problemen



Als bepaalde vragen niet duidelijk zijn of u niet goed weet hoe u de vragen moet invullen, vragen we u vriendelijk om contact op te nemen met onderstaande contactpersoon:

.....

Hartelijk bedankt voor het invullen van deze vragenlijst!

1. De rekeningen/facturen van de school

Eerst vragen wij u een overzicht van de facturen die u tijdens dit schooljaar van de school gekregen heeft. Daarna vragen wij de kosten die u voor verschillende uitgavenrubrieken gehad heeft.

Vul in onderstaande tabel (per trimester) de bedragen in van de facturen die u aan de school betaald heeft (kolom a). Duid per factuur ook met een kruisje aan of het om een voorschotfactuur gaat of om een afrekening/eindfactuur. Indien u het antwoord niet weet, kan u "weet niet" aankruisen (kolom b).

	a. Trimester	b. Soort factuur		
	Trimester 1	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			
	Trimester 2	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			
	Trimester 3	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			

¹ Voorschotfactuur = een forfaitair bedrag dat aan alle leerlingen aangerekend wordt als voorschot op kosten die tijdens het schooljaar zullen gemaakt worden.

² Afrekening = een (al dan niet gedetailleerde) eindfactuur op basis van wat werkelijk gekocht of verbruikt werd en waarin mogelijke voorschotten in mindering gebracht worden.

2. Studiekosten: schooljaar 20...-20...

Opgelet: in deze vervolgenquête vragen we steeds naar de schooluitgaven die u hebt gedaan IN DE LOOP VAN HET SCHOOLJAAR 20..-20.., dat wil zeggen NA het invullen van de vragenlijst bij de start van dit schooljaar. ¹

! Tip: Houd eventueel de **rekeningen of facturen van de school** bij de hand, dit maakt het invullen van bepaalde vragen eenvoudiger.

In deel 2 bevragen we volgende kosten:

	Kostenrubriek	Voorbeelden
1	Schoolboeken en drukwerk	Schoolboeken, tijdschriften, kopieën, invulbladen, werkboeken, ...
2	Kleding (enkel voor school)	Schooluniform, turngerief, ...
3	Schoolmateriaal	Schrijfgierief, boekentas, passer, tekenmateriaal, muziekinstrument, schriftjes, ...
4	Stagekosten	Vervoerskosten, verplichte stagekleding, ...
5	Schoolactiviteiten (inclusief vervoer)	Sportdag, film, meerdaagse reizen, zwemmen, ...
6	Geïntegreerde proef (GIP) en werkstukken/producten	Kosten voor GIP, werkstukken, ...
7	Buitenschoolse kosten	Taallessen, dactylo, bijles, ...
8	Steunactiviteiten en andere uitgaven	Schoolfoto's, schoolkrantje, ...
9	Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking	Dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgierief, andere hulpmiddelen voor het leren

2.1 Schoolboeken en drukwerk

1. Heeft u - na het invullen van onze vragenlijst in november 20.. - nog kosten gehad voor de aankoop/huur van drukwerk (schoolboeken, kopieën, ...) voor school?
 - a) schooldrukwerk dat gedurende meerdere jaren wordt gebruikt (atlas, woordenboek, ...). *Kruis aan indien aangekocht en vermeld het bedrag dat u voor dit drukwerk nog extra heeft moeten betalen.*
 - b) schooldrukwerk voor dit schooljaar (schoolboeken voor één leerjaar, Frans leesboek, ...)? *Kruis aan indien aangekocht en vermeld het bedrag dat u voor dit drukwerk nog extra heeft moeten betalen.*
 - c) extra kosten gekoppeld aan fotokopieën. *Kruis aan indien aangekocht en vermeld het bedrag dat u voor dit drukwerk nog extra heeft moeten betalen.*

	Aangekocht?	Bedrag
Schooldrukwerk meerdere jaren (atlas, woordenboek, ...)	<input type="checkbox"/>	...EUR
Schoolboeken voor 1 leerjaar (leesboek, handboek, werkboek, ...)	<input type="checkbox"/>	...EUR
Drukwerk (kopieën)	<input type="checkbox"/>	...EUR

¹ Om dubbeltellingen te vermijden (het vermelden van kosten die reeds in de eerste bevraging werden opgegeven), kan bij elke kostenrubriek een registratie-overzicht gegenereerd worden met de opgegeven kosten van de basisenquête.

2. Hebt u - na het invullen van onze vragenlijst in november 20.. - nog kosten gehad om voor de zoon/dochter één of meer tijdschriften voor de school aan te kopen? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja → ga naar vraag 3
 2. neen

3. Noteer in deze tabel de prijs van elk tijdschrift dat u kocht (kolom a). Duid aan of dit de prijs is per los nummer of voor een abonnement per maand/trimester/jaar (kolom b). Vul vervolgens in hoeveel keer u een los nummer of een abonnement kocht (kolom c). Duid tot slot aan of de tijdschriften in de les gebruikt worden (kolom d).

a. prijs?	b. = prijs per ... (<i>schrap wat niet past</i>)	c. hoeveel keer kocht u een los nummer of een abonnement?	d. gebruikt in de les?
1. ....EUR*	los nummer / maand/ trimester / jaar	.... keer	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja
2. ....EUR*	los nummer / maand/ trimester / jaar	.... keer	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja
3. ....EUR*	los nummer / maand/ trimester / jaar	.... keer	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja
4. ....EUR*	los nummer / maand/ trimester / jaar	.... keer	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja

2.2 Kleding (enkel voor school)

4. Hebt u tijdens **dit schooljaar** (dus na het invullen van onze vragenlijst in november 20..-) nog bijkomend **kleding** (kleding en/of schoeisel) aangekocht voor de studie van uw zoon/dochter die u niet zou kopen als uw zoon/dochter deze studierichting niet volgde? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja → ga naar vraag 4a
 2. neen → ga naar vraag 5

4a. Overloop onderstaande lijst. Duid aan voor welke soort kledij u nog extra uitgaven heeft gedaan na het invullen van de vorige vragenlijst (kolom a) . Geef de prijs op die u er in totaal voor betaalde (kolom b).

a. soorten kledij:	b. hoeveel betaald?
<input type="checkbox"/> schooluniform (of uniformschoort)	..... EUR
<input type="checkbox"/> werkkledij (stofjas, kokskleding, labo-jas, verpleeguniform, overall, schoort, deftige kledij voor onthaal/opdienen, ...)	..... EUR
<input type="checkbox"/> beschermingskledij (persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsbril; helm, veiligheidsschoenen, oordopjes, ...)	..... EUR
<input type="checkbox"/> turnkledij (turnpantoffels, turnpak) zwemkledij, sportkledij, ...)	..... EUR
<input type="checkbox"/> andere	
✂.....	..... EUR
✂.....	..... EUR

2.3 Schoolmateriaal

5. In de tabel zijn allerhande niet-duurzame schoolartikelen (dagelijks schoolmateriaal) opgesomd.

*Niet duurzame schooluitrusting: schoolartikelen die meestal gedurende slechts één leerjaar gebruikt (kunnen) worden en noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen.

✓ Overloop elk artikel van de lijst.

✓ Wanneer u **na het invullen van de vragenlijst in november 20..** nog extra uitgaven hebt gedaan voor dit schoolartikel, vul dit dan in in kolom b. Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u niets invullen. Als u deze kosten niet kan opsplitsen kan u onderaan een totaalbedrag schatten.

a. Schoolmaterialen	b. Hoeveel in totaal betaald?
1. Schrijfgierief (vulpen, balpennen, lat, potloden, gom, (fluor) stiften, ...)	..... EUR
2. Schoolagenda, toets- of huiswerkbladen	..... EUR
3. - schrijfpapier (schriften, schrijfblok) - mappen (ringmappen, ...) - kaftpapier + toebehoren - printkosten thuis: printpapier, inkt - teken-en knutselmateriaal	..... EUR
4. Andere grondstoffen (hout, metaal, stof, ingrediënten voor koken, ...)	..... EUR
5. Andere, nl.	
5.1 ✎ .....	..... EUR
5.2 ✎ .....	..... EUR
5.3 ✎ .....	..... EUR
Als u deze kosten niet kan splitsen, mag u hier een totaal bedrag geven voor al het aangekochte schoolmateriaal →	Schatting van de totale kosten: EUR

2.4 Stagekosten

6. Moest uw zoon/dochter dit schooljaar één of meer **stages** volgen? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja

2. neen → ga naar titel 10, schoolactiviteiten

7. Hoe lang duurde elke stage (in werkdagen)? *Vul aan.*

stage 1 werkdagen

stage 2 werkdagen

8. Hebt u – na het invullen van onze vragenlijst in november 20.. - zelf nog kosten gehad aan deze stage(s) die u niet vergoed krijgt? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja → ga naar vraag 9

2. neen → ga naar titel 10, schoolactiviteiten

9. Duid per stage aan welke kosten u zelf moest betalen (kolom a), geef de prijs die u ervoor betaalde (kolom b). Indien uw zoon/dochter slechts één stage volgde, laat u de andere stages (stage 2-4) blanco en gaat u verder met vraag 10.

STAGE 1	a. stagekosten?	b. betaalde prijs? (vul in en schrap wat niet past)
1. vervoerskosten	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR per week / maand / trimester / hele stage
2. maaltijden op de stageplaats/ verblijfskosten (<i>indien de jongere tijdens de stage niet thuis woont</i>)	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR per week / maand / trimester / hele stage
3. extra materialen, grondstoffen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR
4. andere stagekosten (bv. kledij, attesten), (<i>vul in</i>): 4.1..... 4.2..... 4.3.....		.....EUR.....EUR.....EUR

Indien uw zoon/dochter slechts 1 stage volgde ➡ vraag 10.

STAGE 2	a. stagekosten?	b. betaalde prijs? (vul in en schrap wat niet past)
1. vervoerskosten	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR per week / maand / trimester / hele stage
2. maaltijden op de stageplaats/ verblijfskosten (<i>indien de jongere tijdens de stage niet thuis woont</i>)	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR per week / maand / trimester / hele stage
3. extra materialen, grondstoffen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR
4. andere stagekosten (bv. kledij, attesten), (<i>vul in</i>): 4.1..... 4.2..... 4.3.....		.....EUR.....EUR.....EUR

Indien uw zoon/dochter 2 stages volgde ➡ vraag 10.

2.5 Schoolactiviteiten (inclusief vervoer)

10. Som alle **ééndaagse schoolactiviteiten (uitstappen, didactische activiteiten)** op waaraan uw zoon/dochter dit schooljaar reeds heeft deelgenomen (kolom a). Het gaat hier om schoolactiviteiten die door de school georganiseerd werden. Noteer per activiteit het bedrag dat u aan de school betaalde (kolom b), of de activiteit doorging (kolom c) tijdens de schooluren, of de activiteit verplicht was (kolom d) en hoeveel zakgeld u uw zoon/dochter meegaf indien de activiteit reeds doorging (kolom e). *Als u niets apart bijbetaalde/meegaf vul dan '0' EUR in.*

a. schoolactiviteiten	b. deelname-prijs?	c. tijdens de schooluren ?	d. verplicht?	e. zakgeld?
1. studie-uitstappen/ werkbezoek/ opleidingen:				
1.1 1.....	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
1.2 2.....	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
2. culturele activiteiten: film, theater, museum,...	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
3. sportdag (aantal per schooljaar: .....)	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja <input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
4. themadagen (milieudag, 100 dagen, ..)				
4.1 1.....	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
4.2 2.....	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
4.3 3.....	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
5. andere, nl				
5.1 1.....	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
5.1 1.....	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR

11. Som alle **meerdaagse schoolactiviteiten** (studiereizen, uitwisselingsprojecten, ..) op waaraan uw zoon/dochter dit schooljaar heeft deelgenomen (kolom a) en vermeld hoeveel de schoolactiviteit kostte (kolom b). Noteer of de activiteit doorging tijdens de schooluren of niet (kolom c) en of de activiteit al dan niet verplicht was (kolom d). Noteer ook per activiteit hoeveel zakgeld u uw zoon/dochter meegaf (kolom e). *Als u niets apart bijbetaalde/meegaf, vul dan '0' EUR in.*

a. meerdaagse school-activiteiten:	b. kostprijs?	c. . was de activiteit tijdens de schooluren of tijdens de vakantie?	d. verplicht?	e. zakgeld?
1° 1.....	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
2° 2.....	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
3° 3.....	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR

2.6 Geïntegreerde proef (GIP) en werkstukken/producten

12. Moet uw zoon/dochter in zijn/haar studierichting een geïntegreerde proef (GIP) maken?
1. Ja
2. Neen → ga naar titel 7, buitenschoolse kosten

13. Kan je aanduiden welke kosten u daarvoor in totaal gemaakt heeft dit schooljaar? Denk aan volgende uitgaven: aankoop materialen en grondstoffen (hout, ingrediënten, stoffen, metaal, specifieke werkmaterialen, ...), aankoop drukwerk, kopieerwerk en papierkosten GIP (inbinden, kopiëren op verschillende exemplaren, etc.), verplaatsingskosten, ...

Schatting van de totale kosten:EUR
--	----------

14. Hebt u **dit of de vorige schoolja(a)r(en)** reeds één of meerdere producten gekocht die uw zoon/dochter zelf op school gemaakt heeft? (bv. meubels, kledingstukken, maaltijden, kunststukken, ...) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
1. Ja → ga naar vraag 15
2. Neen → ga naar titel 7, buitenschoolse kosten

15. Hoeveel hebt u reeds betaald voor één of meerdere producten die uw zoon/dochter zelf op school gemaakt heeft? Vul aan voor welk product wat u gekocht heeft (kolom a), wanneer (in welk schooljaar?) u dit gekocht heeft (kolom b) en wat de aankoopprijs was (kolom c).

a. aangekocht product	b. schooljaar van aankoop	c. aankoopprijs
1°.....	20..-20...	.....EUR
2°.....	20..-20...	.....EUR
3°.....	20..-20...	.....EUR

2.7 Buitenschoolse kosten

Buitenschoolse kosten zijn uitgaven die gemaakt worden voor lessen of activiteiten die buiten de schooluren plaats vinden (taallessen, dactylo, bijles, logopedie, etc.) of tijdens de schooluren, maar niet gelinkt zijn aan het onderwijs (vb. rijbewijs op school). Het gaat hier om kosten die uw zoon/dochter niet zou maken, indien hij/zij geen onderwijs zou volgen. Ook eenmalige kosten voor activiteiten of evenementen die niet door de school georganiseerd worden, vallen onder deze rubriek (bv. deelname aan wedstrijden, olympiade, sportevenementen voor de school).

16. Volgde uw zoon/dochter dit schooljaar *bijscholing of logopedie (of andere therapie)* binnen of buiten de school om? (bv. inhaallessen wegens ziekte, privélessen Frans, rekenen om bepaalde achterstanden weg te werken, spraaktherapie etc.) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord*
1. Ja → ga naar vraag 16a
2. Neen → ga naar vraag 17

- 16a. Duid aan welke bijlessen/ therapieën uw zoon/dochter volgde (kolom a), hoeveel u ervoor moet betalen (kolom b). *Indien u niets betaalt, vul dan '0' EUR in. Duid ook aan of dit was op vraag van de school of niet (kolom c).*

	a. Omcirkel		b. indien ja:	c. op vraag van de school? (omcirkel)	
	ja	neen	kost op jaarbasis	ja	neen
1. bijscholing	1	2	..... EUR	1	2
2. logopedie	1	2	..... EUR	1	2
3. andere, nl.	1	2	..... EUR	1	2
3.1.....	1	2	..... EUR	1	2
3.2.....	1	2	..... EUR	1	2

17. Participeerde uw zoon/dochter het voorbije jaar in andere éénmalige buitenschoolse activiteiten die niet door de school georganiseerd werden? (bv. deelname olympiade, wedstrijden, sportkampioenschappen, ...)

a. activiteit?	b. totale kostprijs?
1.....	.....EUR
2.....	.....EUR
3.....	.....EUR

2.8 Steunactiviteiten en andere uitgaven

18. Hebt u – na het invullen van onze vragenlijst in november 20.. - nog **steunacties**, die de school organiseerde, financieel gesteund? (bv. tombola, eetfestijn, sponsorloop) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja

2. neen → ga naar vraag 20

19. Vul in welke acties u gesteund hebt (kolom a) en welk bedrag u eraan besteed hebt (kolom b)?

a. welke actie(s) hebt u gesteund?	b. welke bedrag hebt u eraan besteed?
1. ....	.....EUR
2. ....	.....EUR
3. ....	.....EUR

20. Heeft u – na het invullen van onze vragenlijst in november 20..- nog andere schooluitgaven gehad? Vul die in onderstaande tabel in. Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u natuurlijk niets invullen. Indien u kosten had (kolom a), kan deze invullen in kolom b.

	a. heeft u hiervoor betaald?	b. hoeveel betaald? <i>(vul in en schrap)</i>
1. schoolfoto's of klasfoto's	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
2. bepaalde attesten of certificaten nodig voor studie	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
3. schoolkrantje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per stuk/trimester/jaar
4. waarborg leerlingenkastje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per trimester/jaar
5. huur leerlingenkastje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
6. leerlingenpasje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
7. waarborg van een oplaadkaart	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
8. huur van een oplaadkaart	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
9. lidgeld vriendenkring	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
10. bijdragen voor het oudercomité	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
11. gebruik van een fietsenstalling	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per trimester/jaar
12. gebruik mediatheek / bibliotheek	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
13. rapport	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
14. gebruik internet (in de klas)	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
15. avondstudie op school	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per keer/trimester/jaar
16. bijdrage leerplatform	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.... EUR/ jaar
17. andere uitgaven, nl.		
17.1.....		.....EUR
17.2.....		.....EUR

2.9 Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking

21. Heeft uw zoon/dochter een functiebeperking?

1. Neen → ga naar vraag 25
2. Ja

22. Heeft u dit schooljaar extra uitgaven voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, therapeuten, zie *beschrijving kader...*) om het onderwijs van uw zoon/dochter mogelijk te maken?

OF

Maakt uw zoon/dochter dit schooljaar gebruik van extra leermiddelen (zie *beschrijving kader*) die u dit schooljaar of vroeger **zelf** heeft aangekocht om het onderwijs van uw zoon/dochter met een beperking mogelijk te maken? (*Het betreft hier niet de middelen die gratis zijn voor ouders, zoals de speciale onderwijsmiddelen die voorzien worden door de cel speciale onderwijsmiddelen.*)

Let op: **Het betreft hier enkele uitgaven die nodig waren in het kader van het onderwijs van uw zoon/dochter .**

1. Neen → ga naar vraag 25
2. Ja

Dagdagelijkse ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten ter ondersteuning van het schoollopen van uw zoon/dochter met een beperking (zowel op school, als buitenschools).
Gespecialiseerde ondersteuning	Logopedie, kine, ergotherapie, psychotherapie of andere vormen van therapie, etc.) ter ondersteuning van het schoollopen van uw zoon/dochter met een beperking.
Extra (leer)middelen/ materiële hulpmiddelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen dat niet gefinancierd/gesubsidieerd wordt door het ministerie van onderwijs en vorming (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

23. Maakt u het **voorbije schooljaar** uitgaven voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, therapeuten, ...) om het onderwijs voor uw zoon/dochter mogelijk te maken? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning.*

1. Ja → ga naar vraag 23a
2. Neen → ga naar vraag 24

- 23a. Wat is uw **totale geschatte personeelskost** voor het **voorbije schooljaar** voor deze vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning? *Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*
- ✓ *Duid aan van welke vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning u gebruik gemaakt heeft om het onderwijs van uw zoon/dochter mogelijk te maken (kolom a). Indien de dienst niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".*
 - ✓ *Wat is de totale personeelskost voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning dit schooljaar (kolom b)? Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat je zelf moet betalen en ook niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...). Indien u wel gebruik maakt van bepaalde ondersteuning, maar het kost geen geld (bv. stagiairs), zet u een kruisje in kolom (a) en vult u 0 euro in, in kolom (b).*

a. Ondersteuningsvorm <i>Duid aan</i>	b. EUR/maand september (exclusief terugbetalingen)
Dagdagelijkse ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers	
<input type="checkbox"/> In de school	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> In de buitenschoolse omgeving	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	
<input type="checkbox"/> 4. Andere (specifieer):	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand
Gespecialiseerde ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesitherapie)	
<input type="checkbox"/> Tijdens schooluren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> Buiten de schooluren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Verzorgende en medische ondersteuning (bv. Wit-Gele Kruis)	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Revalidatiecentrum	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Tolkuren Vlaamse gebarentaal, schrijftolkuren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer):	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

24. Heeft u **na het invullen van onze vragenlijst in november 20..** – nog extra uitgaven gedaan voor bepaalde (leer)middelen om het onderwijs van uw zoon/dochter te helpen mogelijk maken? *Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die aangekocht zijn voor (gedeeltelijk of volledig) gebruik binnen de schoolomgeving of die het onderwijs van uw zoon/dochter moeten helpen mogelijk maken. Met andere woorden, deze uitgaven zouden niet gebeurd indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde.* Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen. *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. Ja → ga naar vraag 24a
 2. Neen → ga naar vraag 25

Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
Schoolboeken	brailleteksten, didactisch materiaal, omzetting in voorleessoftware bruikbaar elektronisch formaat, ...
Schoolmateriaal:	
• <u>Educatieve uitrusting</u>	speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, sprekende rekenmachine,...
• <u>Hulpmiddelen</u>	aangepaste werktafel, opstapjes, stoel, kopies medestudenten, ...
Vervoerskosten/mobiliteit	vervoerskosten die u zelf draagt als gevolg van het school- woon verkeer: hulpmiddelen voor mobiliteit zoals duofiets, elektronische rolstoel, batterijen, looprek, etc.
Stagekosten	hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats.
Kledij	specifieke kledij of beschermingskledij

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- Duurzame uitrusting: materiaal dat u méér dan één (school)jaar kunt gebruiken. (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, ...)
- Lopende uitgaven: uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren. (brailleteksten, , schoolvervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, ...)

24a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven u nog heeft gedaan voor de duurzame (leer)middelen die in de schoolomgeving gebruikt wordt (éénmalige kosten). *Het betreft hier middelen die niet zouden zijn aangekocht indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde.*

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u na het invullen van onze vragenlijst in november 20... nog extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b).
- ✓ Geef de kostprijs op (kolom c) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming), of waarvoor u een extra opleg heeft gedaan.

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)
☒ .....		..... EUR
☒ .....		..... EUR
☒ .....		..... EUR

24b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven u tijdens **het voorbije schooljaar** heeft gedaan voor materiële leer-en hulpmiddelen in functie van het schoolgaan (bv. huur van de artikelen, vervoer). *Het betreft hier uitgaven die niet zouden zijn gebeurd indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde.*

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u dit schooljaar nog extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b).
- ✓ Geef ongeveer de gemiddelde kostprijs op voor het **gehele schooljaar**. (kolom c) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming), of waarvoor u een extra opleg moet doen.

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Kostprijs schooljaar (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
☒ .....		.....EUR/schooljaar
☒ .....		.....EUR/schooljaar
☒ .....		.....EUR/schooljaar

25. Hebt u nog opmerkingen of bedenkingen (bv. over uw schooluitgaven, over deze vragenlijst, ...) die u in de vragenlijst niet kwijt kon? Dan kan u die hieronder noteren.

✎

.....

.....

.....

.....

.....

We willen u hartelijk danken voor het invullen van deze vervolg-enquête.

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het buitengewoon secundair onderwijs Enquête

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de ***schooluitgaven*** die u dit schooljaar (20..-20..) hebt gedaan voor ***uw zoon/dochter***

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Het departement Onderwijs en Vorming wil onderzoeken hoe hoog de studiekosten in het *buitengewoon secundair onderwijs* zijn. Daarom willen we u, als een van de ... (invullen hoeveel ouders we bevragen) ouders, vriendelijk vragen om deze enquête zo precies en zo goed mogelijk in te vullen.

Uw antwoorden worden volledig anoniem en strikt vertrouwelijk verwerkt.

Inhoud van de vragenlijst

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe u dit kan invullen. We raden u aan om bij het invullen van de enquête zowel de bijdrageregeling van de school als de schoolfacturen die u ontvangen heeft, er bij te nemen. De bijdrageregeling zit bij het schoolreglement, dat normaal aan alle ouders wordt bezorgd bij de start van het schooljaar. De bijdrageregeling van de school is een raming die de school zelf gemaakt heeft over de studiekosten. De bijdrageregeling is daarom een goed hulpmiddel voor u. Als u voor een bepaald artikel een ander bedrag heeft betaald dan wat de bijdrageregeling vermeldt, moet u natuurlijk het bedrag invullen dat u echt betaald heeft.

De vragenlijst is opgesplitst in drie delen. In het eerste deel vragen we enkele algemene gegevens over de jongere die in deze vragenlijst aan bod komt. In het tweede deel worden de schooluitgaven bevraagd. Tenslotte bevragen we enkele gegevens over uw gezinssituatie.

Bij problemen

Als bepaalde vragen niet duidelijk zijn of u niet goed weet hoe u de vragen moet invullen, vragen we u vriendelijk om contact op te nemen met onderstaande contactpersoon.
Contactpersoon:



Hartelijk bedankt voor het invullen van deze vragenlijst!

1. Gegevens over de jongere die in deze vragenlijst aan bod komt

1. Uw zoon/dochter waarvoor we uw schooluitgaven bevragen in geboren in? *Vul aan bv. 2002*
20...
2. Kan u in onderstaande tabel aangeven welke opleidingsvorm uw zoon/dochter volgt en onder welk type onderwijs hij/zij valt? (zie volgende pagina)
3. Indien uw zoon,/dochter buitengewoon onderwijs volgt in onderwijsvorm 3 of 4, selecteer de passende opleiding. *Vul in.*
(dropdown).....
4. Welk schooljaar is uw zoon/dochter gestart in het buitengewoon secundair onderwijs?
Selecteer
(dropdown).....
5. Welke functiebeperking(en) heeft uw zoon/dochter? Plaats een kruisje in het passende vakje (meerdere antwoorden mogelijk).

Functiebeperking	
<input type="checkbox"/> 1. Motorische functiebeperking	Bv. verlamming van ledematen, verzwakte spraakmotoriek, verlaagd spierrendement, ...
<input type="checkbox"/> 2. Visuele functiebeperking	Slechtziendheid of blindheid
<input type="checkbox"/> 3. Auditieve functiebeperking	Slechthorendheid of doofheid
<input type="checkbox"/> 4. Chronische ziekte	Bv. epilepsie of diabetes, astma, allergie, ...
<input type="checkbox"/> 5. Leerstoornissen	Bv. dyslexie of dyscalculie, ...
<input type="checkbox"/> 6. Ontwikkelingsstoornissen	Bv. autismespectrumstoornis of ADHD, stotteren, syndroom van Gilles de la Tourette, verstandelijke beperking, ...
<input type="checkbox"/> 7. Psychiatrische functiebeperking	Bv. psychosen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, slaapstoornissen, persoonlijkheidsstoornissen, ...
<input type="checkbox"/> 8. Overige functiebeperking	

6. Is uw zoon/dochter erkend als persoon met een beperking door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap?
 1. Ja
 2. Neen

	Opleidingsvorm 1	Opleidingsvorm 2	Opleidingsvorm 3	Opleidingsvorm 4
Type BA	nvt	nvt	opleidingsvorm 3 type BA <input type="checkbox"/>	nvt
Type 1	nvt	nvt	opleidingsvorm 3 type 1 <input type="checkbox"/>	nvt
Type 2	opleidingsvorm 1 type 2 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 2 type 2 <input type="checkbox"/>	nvt	nvt
Type 3	opleidingsvorm 1 type 3 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 2 type 3 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 3 type 3 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 4 type 3 <input type="checkbox"/>
Type 4	opleidingsvorm 1 type 4 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 2 type 4 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 3 type 4 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 4 type 4 <input type="checkbox"/>
Type 5	nvt	nvt	nvt	opleidingsvorm 4 type 5 <input type="checkbox"/>

Type 6	opleidingsvorm 1 type 6 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 2 type 6 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 3 type 6 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 4 type 6 <input type="checkbox"/>
Type 7	opleidingsvorm 1 type 7 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 2 type 7 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 3 type 7 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 4 type 7 <input type="checkbox"/>
Type 9	opleidingsvorm 1 type 9 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 2 type 9 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 3 type 9 <input type="checkbox"/>	opleidingsvorm 4 type 9 <input type="checkbox"/>

2. Studiekosten: schooljaar 20..-20-...

TIP: overloop eerst de volgende vragen zonder ze in te vullen. Zo zal je een beter zicht hebben op de studiekosten die bevroegd worden.

In deel 2 bevragen we de volgende kosten:

	Kostenrubriek	Voorbeelden
1.	schoolboeken en drukwerk	schoolboeken, tijdschriften, kopieën, invulbladen, werkboeken, ...
2.	kleding (enkel voor school)	schooluniform, turngerief, ...
3.	schoolmateriaal	schrijfgerief, boekentas, passer, tekenmateriaal, muziekinstrument, schriftjes, ...
4.	stagekosten	vervoerskosten, verplichte stagekleding, ...
5.	vervoerskosten (van en naar school)	busabonnement, trein, brandstofverbruik, ...
6.	schoolactiviteiten	sportdag, film, meerdaagse reizen, pedagogische uitstap, zwemmen, ...
7.	eten en drinken op school	warme maaltijd, belegd broodje, ...
8.	internaatskosten	kostgeld, provisie
9.	buitenschoolse kosten	taallessen, dactylo, bijles, ...
10.	steunactiviteiten en andere uitgaven	schoolfoto's, schoolkrantje, ...
11.	onderwijsuitgaven als gevolg van een functiebeperking	dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgerief, andere hulpmiddelen voor het leren, ...

In de eerste 10 rubrieken vragen we naar de studiekosten. In rubriek 11 worden eventuele meerkosten bevroegd die u maakt om uw kind onderwijs te kunnen laten volgen. Het gaat hier om kosten die u maakt als gevolg van de functiebeperking van uw kind, maar **die niet door de school of een andere instelling worden betaald/terugbetaald (ondersteuning, extra leermiddelen, etc.)**.

Voor de aankoop van artikelen en de deelname aan activiteiten hebben we het altijd over de schooluitgaven voor dit schooljaar. Geef alle gemaakte kosten slechts één keer op.

2.1 Schoolboeken en drukwerk

7. Duid in onderstaande tabel aan welk soort boekensysteem of boekensystemen de school hanteert (kolom a). Geef ook aan of de school al dan niet tussenkomt in de organisatie ervan (kolom b). *Gelieve per rij het (de) passende antwoord(en)aan te kruisen.*

Soort systeem	a. van toepassing? (Kruis het passende antwoord aan. Indien ja, ga naar b)	b. via de school of buiten de school ? (Verschillende antwoorden mogelijk)
1. nieuwe leerboeken kopen	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja →	<input type="checkbox"/> 1. Via de school <input type="checkbox"/> 2. Niet via de school
2. nieuwe werkboeken (invulboeken) kopen	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja →	<input type="checkbox"/> 1. Via de school <input type="checkbox"/> 2. Niet via de school
3. tweedehands boeken kopen	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja →	<input type="checkbox"/> 1. Via de school <input type="checkbox"/> 2. Niet via de school
4. leerboeken huren	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja →	<input type="checkbox"/> 1. Via de school <input type="checkbox"/> 2. Niet via de school
5. andere, nl.	<input type="checkbox"/> 2. Neen <input type="checkbox"/> 1. Ja →	<input type="checkbox"/> 1. Via de school <input type="checkbox"/> 2. Niet via de school

8. Heeft uw zoon/dochter zijn/haar schoolboeken van vorig schooljaar verkocht? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
1. Ja
2. Neen → ga naar vraag 9
- 8a. Voor welk bedrag heeft hij/ zij deze schoolboeken in totaal verkocht? *Vul aan.*
..... EUR
9. Kan je in de volgende tabel aangeven of uw zoon/dochter dit schooljaar boeken gebruikt die u ooit heeft aangekocht en die **meerdere jaren** zullen gebruikt worden (atlas, woordenboek, ...).
- ✓ *Duid aan welke schoolartikelen uw zoon/dochter dit schooljaar gebruikt. Plaats een kruisje in het passende vakje. (kolom a)*
 - ✓ *Noteer of u deze boeken huurt (kolom b) of heeft aangekocht (c)*
 - ✓ *Indien u deze boeken heeft aangekocht, vermeld het moment van aanschaf. (kolom c)*
 - ✓ *Vermeld de feitelijke prijs die u ervoor betaald hebt. (kolom d)*
 - ✓ *Indien u nog boeken hebt aangekocht/gehuurd waarvan het de bedoeling is om ze meerdere jaren te gebruiken, vul de tabel dan verder aan.*

a. Schooldrukwerk (meerdere schooljaren)	b. Gehuurd?	c. Aangekocht? moment van aanschaf		d. kost- prijs
		dit schooljaar?	Eén van de vorige schooljaren	
<input type="checkbox"/> atlas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	.....EUR
<input type="checkbox"/> woordenboeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	.....EUR
<input type="checkbox"/> andere nl. ✓..... ✓..... ✓.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20.../20... 20.../20... 20.../20...	.....EUR.....EUR.....EUR

10. Kan je in volgende tabel aangeven voor welk bedrag u dit schooljaar volgende type schooldrukwerk (werkboeken, handboeken voor één schooljaar, ...) hebt aangekocht/gehuurd? Het gaat hier om drukwerk dat alleen gedurende **dit schooljaar** gebruikt wordt.

- ✓ Vermeld de feitelijke prijs die u ervoor betaald hebt.
- ✓ Indien u nog andere typen boeken hebt aangekocht, vul de tabel dan verder aan.

Schooldrukwerk (voor één schooljaar)	Totale kostprijs
werkboeken, handboeken, cursussen, ...	.....EUR
agenda, rapport, schoolreglement, toets of huiswerkbladen, ...	.....EUR
kopieën (via de school), gebruik printer op school	.....EUR
.....	.....EUR

11. Hebt u **dit schooljaar** voor uw zoon/dochter reeds één of meer tijdschriften gekocht voor de school. *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja
 2. neen → ga naar vraag 12

11a. Tijdschriften voor de school

- ✓ Noteer in deze tabel de prijs van elk tijdschrift dat u kocht.
- ✓ Duid aan of dit de prijs is per los nummer of voor een abonnement per maand/trimester/jaar. (kolom b)
- ✓ Duid tot slot aan of de tijdschriften in de les gebruikt worden. (kolom c)

a. prijs?	b. = prijs per (schrapp wat niet past)	c. gebruikt in de les?	
1. EUR*	los nummer / maand / trimester / jaar	<input type="checkbox"/> 2. neen	<input type="checkbox"/> 1. ja
2. EUR*	los nummer / maand / trimester / jaar	<input type="checkbox"/> 2. neen	<input type="checkbox"/> 1. ja
3. EUR*	los nummer / maand / trimester / jaar	<input type="checkbox"/> 2. neen	<input type="checkbox"/> 1. ja
4. EUR*	los nummer / maand / trimester / jaar	<input type="checkbox"/> 2. neen	<input type="checkbox"/> 1. ja

12. Heeft u in het begin van het schooljaar **een vast bedrag** betaald als voorschot dat bedoeld is om bepaalde kosten die tijdens het schooljaar vallen, te dekken? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. Ja
 2. Neen → ga naar titel 2, kleding enkel voor school

13. Welk vast bedrag hebt u betaald? *Vul in en schrapp wat niet past*
..... EUR per maand/per trimester/per jaar

14. Was dit bedrag een voorschot op een factuur? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord*
- 1. Ja → ga naar titel 2, kleding enkel voor school
 - 2. Neen
15. Weet u hoe dit bedrag besteed werd door de school? Voor een correcte verwerking van resultaten (*dubbeltellingen vermijden*) is het noodzakelijk dat we weten hoe u met dit bedrag rekening zal houden in deze bevraging.
- 1. Ik weet in detail hoe dit bedrag wordt besteed door de school en zal het vermelden bij de volgende kostenrubrieken. (*wenselijk*) → ga naar vraag 16
 - 2. Ik weet in detail hoe dit bedrag besteed werd, maar zal dit niet opnieuw vermelden in de volgende kostenrubrieken → ga naar vraag 16
 - 3. Ik weet niet in detail hoe dit bedrag besteed werd en vermeld alleen het totale bedrag hierboven. → ga naar rubriek 2, kleding enkel voor school
16. Voor welke zaken wordt dit bedrag gebruikt? *Duid alle juiste antwoorden aan.*
- 1. schoolboeken
 - 2. fotokopieën
 - 3. tijdschriften
 - 4. grondstoffen voor praktijklessen, bv. hout, metaal, stof, ingrediënten
 - 5. schooluitstappen
 - 6. andere, nl.:

2.2 Kleding (enkel voor school)

17. Gebruikt uw zoon/dochter dit schooljaar speciale kleding (kleding en/ of schoeisel) die u speciaal gekocht hebt voor de studie van uw zoon/dochter voor zijn/haar studie in deze school? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
- 1. ja
 - 2. neen → ga naar vraag 18
- 17a. Kleding op school
- ✓ *Overloop onderstaande lijst. Duid aan of uw zoon/dochter deze kledij gebruikt op school (kolom a). Kleding die enkel gebruikt/aangekocht werd in het kader van een stage moet hier niet vermeld worden.*
 - ✓ *Geef aan wanneer u dit stuk heeft aangekocht (kolom b).*
 - ✓ *Geef de prijs die u er in totaal voor betaalde (kolom c).*

a. soorten speciale kledij:	b. moment van aanschaf		c. hoeveel betaald?
	dit schooljaar	één van de vorige schooljaren	
<input type="checkbox"/> schooluniform (of uniformschoort)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
<input type="checkbox"/> werkkledij (stofjas, kokskleding, labo-jas, verpleeguniform, overall, schort, deftige kledij voor onthaal/opdienen, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
<input type="checkbox"/> beschermingskledij (persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsbril; helm, veiligheidsschoenen, oordopjes, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
<input type="checkbox"/> turnkledij (turnpantoffels, turnpak), zwemkledij, sportkledij, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
<input type="checkbox"/> andere			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR

2.3 Schoolmaterialen

18. Denkt u dat volgende artikelen noodzakelijk zijn voor het onderwijs van uw schoolgaande zoon/dochter? De kost van deze artikelen wordt niet gevraagd, we vragen hier enkel naar het gebruik.

	Gebruikt uw zoon/dochter dit artikel thuis voor zijn/ haar studies?		Zou u dit artikel thuis hebben indien u geen zoon/dochter had die school liep?	
	Ja	Neen	Ja	Neen
PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
laptop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
internetverbinding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
printer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Schoolmaterialen
Schoolmaterialen: Niet-duurzame schoolartikelen die slechts één leerjaar gebruikt (kunnen) worden, maar noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen.

In de tabel zijn allerhande schoolmaterialen (*dagelijks schoolmateriaal*) opgesomd.

- ✓ Overloop onderstaande lijst.
- ✓ Zet de prijs die u hiervoor betaald hebt in kolom b. Als u deze kosten niet kan opsplitsen kan u onderaan een totaalbedrag schatten.

Schoolmaterialen	Hoeveel in totaal betaald?
1. schrijfgerief (vulpen, balpennen, lat, potloden, gom, (fluor) stiften, ...)	..... EUR
2. - schrijfpapier (schriften, schrijfblok) - mappen (ringmappen, ...) - kaftpapier + toebehoren - printkosten thuis: printpapier, inkt, - teken -en knutselmateriaal	..... EUR
3. andere grondstoffen (hout, metaal, stof, ingrediënten voor koken, ...)	..... EUR
4. andere, nl. 4.1..... 4.2..... 4.3.....	..... EUR EUR EUR
Als u deze kosten niet kan splitsen, mag u hier een totaal bedrag geven voor al het aangekochte schoolmateriaal →	schatting van de totale kosten: EUR

20. Duurzame uitrusting

Duurzame uitrusting zijn schoolartikelen die gedurende meerdere leerjaren gebruikt worden. Ze zijn niet noodzakelijk dit leerjaar aangekocht, maar wel bedoeld voor gebruik op school. Het betreft hier zowel generieke als vakspecifieke schoolartikelen.

Generieke duurzame schoolartikelen

21a. U vindt hieronder een lijst met generieke duurzame schoolartikelen die uw zoon/dochter misschien dit schooljaar gebruikt op school.

- ✓ *Duid in kolom a aan indien uw zoon/dochter deze artikelen dit jaar heeft gebruikt.*
- ✓ *Vermeld ook de prijs die u ervoor betaald hebt. Indien u dit artikel niet heeft moeten aankopen maar bijvoorbeeld gratis kan gebruiken, vult u "0 euro" in.*
- ✓ *Vermeld het moment van aanschaf. Wanneer u dit artikel eerder heeft aangekocht en uw zoon/dochter gebruikt het dit schooljaar nog, geef dan ook het schooljaar op waarin u dit artikel hebt aangekocht.*

Duurzame schoolartikelen	Prijs?	Zelf aangekocht?	
		moment van aanschaf	
		dit schooljaar	één van de vorige schooljaren
<input type="checkbox"/> rugzak, boekentas	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> turnzak/zwemzak	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> pennenzak	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> nietjesmachine, perforator	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> rekenmachine	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> passer, gradenboog, geodriehoek	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> schaar	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> computermateriaal (USB stick, Dvd's,...)	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...
<input type="checkbox"/> andere, nl..... .....	.... EUR	<input type="checkbox"/>	20../20...

Vakspecifieke duurzame schoolartikelen

- 21b. U vindt hieronder een lijst met vakspecifieke duurzame schoolartikelen die uw zoon/dochter misschien dit schooljaar gebruikt op school. Kan je in de volgende tabel aangeven of uw zoon/dochter dit schooljaar volgende artikelen gebruikt?
- ✓ *Duid in kolom a aan of uw kind deze artikelen dit jaar heeft gebruikt.*
 - ✓ *Vermeld of u deze artikelen huurt van de school, heeft aangekocht of gratis kan gebruiken.*
 - **Huur:** indien u dit artikel huurt of een huursom betaalt aan de school, duid dit aan in kolom b. Geef de geschatte huurprijs voor dit artikel voor het volledige schooljaar in kolom d.
 - **Aankoop:** indien u dit artikel heeft aangekocht, duid dit dan aan in kolom c. Vermeld ook het moment van aanschaf (dit of een ander schooljaar) en geef de **aankoopprijs** aan (kolom d). Noteer de feitelijke prijs die je ervoor betaald hebt(dus bij tweedehandsaankoop, niet de nieuwprijs).
 - **Gratis:** indien u zoon/dochter dit artikel gratis kan gebruiken, vult u "0 euro" in in de laatste kolom.
 - ✓ Indien uw zoon/ dochter geen vakspecifieke artikelen gebruikt dit schooljaar, kan u dit onderaan de tabel aanduiden.

a. duurzame schoolartikelen (vakspecifiek)	b. gehuurd	c. gekocht			e. prijs	
		indien ja, kruis aan	indien ja, kruis aan	moment van aanschaf		
				dit schooljaar		één van de vorige schooljaren
1. tekengerief (tekentafel, rotringpen, etsnaalden, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
2. muziekinstrument + toebehoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
3. software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
4. fototoestel, camera + toebehoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
5. messenset, keukenmaterialen, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
6. kappersmateriaal (schaar, kapsterpop, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
7. naaimachine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
8. sportartikelen: tennisracket, hockeystick, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
9. ander duurzaam materiaal bestemd voor gebruik op school tijdens een specifiek vak nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
10. ander duurzaam materiaal bestemd voor gebruik op school tijdens een specifiek vak nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
11. ander duurzaam materiaal bestemd voor gebruik op school tijdens een specifiek vak nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	... EUR	
Niet van toepassing binnen de richting					<input type="checkbox"/>	

2.4 Stagekosten

21. Heeft uw zoon/dochter het **vorige schooljaar** één of meer stages gelopen in **dezelfde studierichting**?
1. Ja
2. Neen → ga naar titel 5, vervoerskosten van en naar school
22. Heeft uw zoon/dochter toen stagekosten gemaakt die u niet vergoed kreeg?
1. Ja
2. Neen → ga naar titel 5, vervoerskosten van en naar school

23. Kan je bij benadering aangeven hoeveel kosten je voor deze stages hebt gemaakt? Indien bepaalde kosten werden terugbetaald hoef je deze hier niet te vermelden. Denk bij het vermelden in het bijzonder aan je vervoerskosten, de aankoop van extra materialen (kledij, grondstoffen), maaltijden op de stageplaats, kosten verbonden aan bepaalde attesten, etc.

Stages	Geschatte kostprijs
Stage 1	..... EUR
Stage 2	..... EUR
Stage 3	..... EUR

24. Zal uw zoon/dochter **dit schooljaar** één of meer stages volgen?
1. Ja (deze kosten zullen in de vervolgebepaling aan bod komen)
2. Neen

2.5 Vervoerskosten (van en naar school)

Opgelet!! Het betreft hier enkel het vervoer van een leerling van een verblijfplaats, tehuis, pleeggezin of vaste opstapplaats naar de school/vestigingsplaats en/of omgekeerd, dus niet de vervoerskosten die gemaakt worden bij uitstappen, etc.

25. Alle leerlingen in het buitengewoon onderwijs kunnen in aanmerking komen voor gesubsidieerd leerlingenvervoer op voorwaarde dat ze naar dichtstbijzijnde erkende school van het net gaan dat zij kiezen. Maakt uw zoon/dochter gebruik van zijn/haar recht op individueel of collectief vervoer?
1. Ja
2. Neen → ga naar vraag 30
26. Indien ja, hoe gaat uw zoon/dochter doorgaans naar school?
- Met de bus (collectief vervoer voor het buitengewoon onderwijs) → ga naar titel 6, schoolactiviteiten
- Het openbaar vervoer → ga naar titel 6, schoolactiviteiten
- Ik breng mijn zoon/dochter zelf naar school met de auto.
- Combinatie van bovenstaande
- Mijn zoon/dochter gaat te voet of met de fiets naar school. → ga naar titel 6, schoolactiviteiten
27. Hoeveel km legt u zelf af wanneer u uw zoon/dochter naar school brengt? (enkele rit: aantal km van de woonplaats, tot de stopplaats)
- Aantal km ... +/-?
28. Gaat het hier om dagelijks vervoer of weekend vervoer?
- Dagelijks vervoer (5 dagen per week, 2* per dag voor externe leerlingen)
- Weekendvervoer (enkel maandagochtend en vrijdagavond voor interne leerlingen)
- Andere, nl... (per week)
29. Als uw zoon/dochter recht heeft op individueel vervoer en u brengt zelf uw zoon/dochter naar school, heeft u recht op een tussenkomst in de vervoerskosten. Heeft u een idee hoe groot deze tussenkomst zal zijn? Baseer u op het bedrag dat u vorige jaren van de school heeft teruggekregen.
- EUR/ jaar

30. Hoe ver woont uw zoon/dochter van de school? *Enkele route van thuis naar school.*
 ± km (vul aan)

31. Vul in deze tabel aan welk(e) vervoersmiddel(en) uw zoon/dochter het meest gebruikt om naar school te gaan. Vermeld hierbij hoeveel procent van de tijd hij/ zij dit vervoersmiddel gebruikt (kolom a). Voor een aantal vervoersmiddelen, vragen we u ook naar de kostprijs (kolom b).

Enkele voorbeelden:

- Als uw zoon/dochter altijd per fiets naar de school gaat, plaatst u in de kolom naast 'met de fiets' 100%.
- Indien uw zoon/dochter een deel van de afstand per fiets doet en een deel met de bus, dan schrijft u (volgens de correcte verhouding) bijvoorbeeld 20% 'fiets' en 80% 'bus'.
- Indien uw zoon/dochter tijdens de lente en zomer per fiets naar de school gaat en tijdens de herfst en winter met de bus kan u (naargelang de correcte verhouding) noteren 50% 'fiets' en 50% 'bus'.

	a. Hoeveel procent van het traject?	b. Kostprijs?
1. te voet%	
2. met de fiets%	
3 met de schoolbus	.....%	..... EUR per week/maand/trimester
4. met de auto	.....%	afgelegde km's voor één enkele rit tussen woning en school:.....km
5. met bus, tram, trein, metro	.....%	..... EUR per rit/maand/trimester/jaar
6. andere, nl.: .....	.....%	..... EUR/week/maand/trimester/jaar

32. Heeft u dit schooljaar of vroeger extra aankopen moeten doen om het vervoer van uw zoon/dochter van en naar school voor dit schooljaar mogelijk te maken? (bv. helm, slot, etc.)

1. Neen → ga naar titel 6, schoolactiviteiten
2. Ja

32a. Duid in onderstaande tabel aan welke soort aankopen u heeft moeten doen.

- ✓ Duid aan welke extra uitgaven u heeft moeten doen om het vervoer van uw zoon/dochter van en naar school dit schooljaar mogelijk te maken (kolom a).
- ✓ Noteer het moment van aanschaf (kolom b).
- ✓ Geef aan hoeveel u in totaal betaald heeft (kolom c).

	a. gekocht?	b. moment van aanschaf		c. hoeveel in totaal betaald?
		dit schooljaar?	één van de vorige schooljaren	
1. fiets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
2. helm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
3. slot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
4. motorfiets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
5. onderhoudskost en + reparaties				..... EUR
6. andere, nl...				
6.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
6.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR

2.6 Schoolactiviteiten

33. Zijn er dit jaar naast de gewone turnles **bepaalde sportlessen** opgenomen in het lessenrooster van uw zoon/dochter zoals bv. zwemmen? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja

2. neen

→ ga naar titel 7, eten en drinken op school

33a. Som alle vaste sportlessen op die uw zoon/dochter de jongere tijdens de schooluren krijgt (kolom a). Geef verder aan welke uitgaven u voor deze sportlessen doet per schooljaar, trimester of maand. hoe vaak de sportles gegeven wordt (kolom b) en Duid aan hoelang uw zoon/dochter deze sportlessen dit schooljaar zal opnemen. hoeveel u ervoor betaalt (kolom c). Als u niets bijbetaalt, vul dan '0' EUR in per schooljaar. Indien er sprake is van extra vervoerskosten, gelieve deze bij de kost op te tellen.

a. vaste sportlessen	b. prijs per periode	c. hoe lang volgt uw zoon/dochter deze sportlessen? (vul in)
1.	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden
2.	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden
3.	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden

2.7 Eten en drinken op school

34. Onderstaande tabel gaat over het eten en drinken dat uw zoon/dochter op school koopt. Kan u in deze tabel invullen welke zaken uw zoon/dochter op school koopt (kolom a), en hoeveel dit ongeveer in totaal kostte in de maand september (kolom b)?

	a. koopt de jongere dit op school?	b. totaal betaalde prijs in september ?
1. warme maaltijd	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
2. belegd broodje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
3. warme drank (soep), gekoelde dranken, frisdranken..	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
4. snoep tijdens pauze, nl...	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
5. reftergeld, gebruik van de refter	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
6. andere nl.....	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR

2.8 Internaatkosten

35. Verblijft uw kind dit schooljaar in een verblijfsinstelling doorheen de week of het weekend? (internaat, medisch pedagogisch instituut (MPI), multifunctioneel centrum (MFC). *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
1. Ja
2. Neen..... → ga naar titel 9, buitenschoolse kosten
36. Heeft u bij de inschrijving in de verblijfsinstelling een vast bedrag betaald dat tijdens het schooljaar dient als lopende rekening voor het kind? (*provisiebedrag dat wordt aangewend voor het betalen van doktersrekeningen, geneesmiddelen, entreegelden, ...*) *Kruis en vul aan.*
1. Neen → ga naar vraag 37
2. Ja
- 36a. Sinds welk schooljaar verblijft uw kind al in deze verblijfsinstelling? *Vul in*
20...-20...
- 36b. Hoeveel heeft u bij inschrijving betaald aan provisiegeld? *Vul in*
..... EUR
- 36c. Heeft u sindsdien al extra provisiegeld bijbetaald aan de school?
1. Neen → ga naar vraag 37
2. Ja → ga naar vraag 36d

36d. Hoeveel heeft u sindsdien betaald?

Storting	Wanneer? (schooljaar)	Bedrag
1 ^{ste} storting	20...-20...	.....EUR
2 ^{de} storting	20...-20...	.....EUR
3 de storting	20...-20...	.....EUR

37. Geef in volgende tabel aan welke andere kosten (bv. kostgeld) u heeft voor het internaat van uw zoon/dochter.

- ✓ Indien u voor volgende zaken bepaalde uitgaven doet, gelieve de kostprijs in te vullen in kolom a. Indien een bepaalde uitgave niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".
- ✓ Duid in kolom b aan of het hier een uitgave betreft per week, maand, trimester of jaar. Indien u de kostprijs kent voor het gehele jaar, gelieve dit bij voorkeur in te vullen.

	prijs in EUR	per...
1. kostgeld	.....EUR	dag/ week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
2. sport- en ontspanningsactiviteiten (bv. woensdagnamiddag)	.....EUR	week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
3. andere, omschrijf:		
3.1 .....	.....EUR	week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
3.2 .....	.....EUR	week/maand/trimester/jaar/andere, nl...
3.3 .....	.....EUR	week/maand/trimester/jaar/andere, nl...

2.9 Buitenschoolse kosten

Buitenschoolse kosten zijn uitgaven die gemaakt worden voor lessen of activiteiten die buiten de schooluren plaatsvinden (taallessen, dactylo, bijles, logopedie, etc.) of tijdens de schooluren, maar niet gelinkt zijn aan het onderwijs (bv. rijbewijs op school). Het gaat hier om kosten die uw zoon/dochter niet zou maken, indien hij/zij geen onderwijs zou volgen. Ook eenmalige kosten voor activiteiten of evenementen die niet door de school georganiseerd worden, vallen onder deze rubriek (bv. deelname aan wedstrijden, olympiade, sportevenementen voor de school).

38. Volgt uw zoon/dochter bepaalde terugkerende activiteiten/lessen die de school organiseert buiten de schooluren, zoals bv. taallessen, dactylo of activiteiten op woensdagmiddag? Plaats een kruisje voor het passende antwoord.

- 1. ja
- 2. neen → ga naar vraag 39

38a. Som alle activiteiten/lessen op die uw zoon/dochter volgt (kolom a), geef vervolgens aan hoeveel u betaalt per schooljaar, trimester of maand (kruis slechts 1 antwoordmogelijkheid aan en vul in). Geef vervolgens aan hoelang uw zoon/dochter deze activiteit zal volgen. (kolom c). Indien u niets betaalt, vul dan '0' EUR in per schooljaar.

a. soort activiteit/les	b. prijs per periode	c. hoe lang volgt uw zoon/dochter dit?
1. €	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden
2. €	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden
3. €	<input type="checkbox"/>EUR per schooljaar	
	<input type="checkbox"/>EUR per trimester	gedurende trimesters
	<input type="checkbox"/>EUR per maand	gedurende maanden

2.10 Steunactiviteiten en andere uitgaven

39. Hebt u dit schooljaar reeds één of meer **steunacties**, die de school organiseerde, financieel gesteund? (bv. tombola, eetfestijn, sponsorloop, schooltoneel, enz.) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja
 2. neen

→ ga naar vraag 40

39a. Vul in welke acties u gesteund hebt (kolom a) en welk bedrag u eraan besteed hebt (kolom b)?

a. welke actie(s) hebt u gesteund?	b. welke bedrag hebt u eraan besteed?
1. \text{€}.....	..... EUR
2. \text{€}.....	..... EUR
3. \text{€}.....	..... EUR

40. Vul in onderstaande tabel al uw andere schooluitgaven in, die niet in onze vragen aan bod kwamen. Uitstappen en andere activiteiten met de school hoeft u hier niet in te vullen. Deze komen in de vervolvenquête aan bod.

	a. hebt u hiervoor betaald?	b. hoeveel betaald? (vul in en schrap)
1. schoolfoto's of klasfoto's	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR
2. bepaalde attesten of certificaten nodig voor studie	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR
3. schoolkrantje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per stuk/trimester/jaar
4. waarborg leerlingenkastje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per trimester/jaar
5. huur leerlingenkastje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
6. leerlingenasje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
7. waarborg van een oplaadkaart	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
8. huur van een oplaadkaart	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
9. lidgeld vriendenkring	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
10. bijdragen voor het oudercomité	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
11. gebruik van een fietsenstalling	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per trimester/jaar
12. gebruik mediatheek/bibliotheek	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
13. rapport	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR

14. gebruik internet (in de klas)	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
15. avondstudie op school	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per keer/trimester/jaar
16. bijdrage leerplatform	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/jaar
17. andere uitgaven, nl. 17.1.....	.....EUR	

2.11 Onderwijsuitgaven als gevolg van een functiebeperking

Let op: Het betreft hier enkel onderwijsuitgaven die nodig waren om het buitengewoon secundair onderwijs voor uw kind ondanks zijn/ haar beperking mogelijk te maken.

Dagdagelijkse ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten ter ondersteuning van het schoollopen van uw zoon/dochter met een beperking (zowel op school, als buitenschools).
Gespecialiseerde ondersteuning	Logopedie, kine, ergotherapie, psychotherapie of andere vormen van therapie, etc.) ter ondersteuning van het schoollopen van uw zoon/dochter met een beperking.
Extra (leer)middelen/ materiële hulpmiddelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen dat niet gefinancierd/gesubsidieerd wordt door het ministerie van onderwijs en vorming (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

41. Maakte u in de **maand september** uitgaven voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, therapeuten ...) om het onderwijs voor uw zoon/dochter mogelijk te maken? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning.*

1. Ja
2. Neen → ga naar vraag 43

41a. Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

- ✓ Duid aan van welke vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning u gebruik maakte in de maand september om het onderwijs van uw zoon/dochter mogelijk te maken (kolom a). *Indien de dienst niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere". Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning in het kader van het onderwijs*
- ✓ Wat is de totale personeelskost voor deze dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning in de maand september (kolom b). *Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat je zelf moet betalen en ook niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...). Indien u wel gebruik maakt van bepaalde ondersteuning, maar het kost geen geld (bv. stagiairs), zet u een kruisje in kolom (a) en vult u 0 euro in, in kolom (b).*

a. Ondersteuningsvorm Duid aan	b. EUR/maand september (exclusief terugbetalingen)
Dagdagelijkse ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers <input type="checkbox"/> In de school <input type="checkbox"/> In de buitenschoolse omgeving	 EUR/maand EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	
<input type="checkbox"/> 4. Andere (specifieer): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand
Gespecialiseerde ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesithérapie) <input type="checkbox"/> Tijdens schooluren <input type="checkbox"/> Buiten de schooluren	 EUR/maand EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Verzorgende en medische ondersteuning (bv. Wit-Gele Kruis)	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Revalidatiecentrum	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Tolkuren Vlaamse gebarentaal, schrijftolkuren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand

42. Is er een meerkost voor dagdagelijkse ondersteuning dienstverlening tijdens specifieke schoolactiviteiten/ schooluitstappen? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord en vul aan.*
1. Neen
2. Ja, de meerkost bedraagt +/- EUR/ activiteit

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

43. Maakt uw zoon/dochter **dit schooljaar** gebruik van extra (leer)middelen waarvoor u dit schooljaar of in één van de voorbije schooljaren uitgaven heeft gedaan? *Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die aangekocht zijn voor (gedeeltelijk of volledig) gebruik binnen de schoolomgeving of die het onderwijs voor uw zoon/dochter helpen mogelijk maken. Met andere woorden, deze uitgaven zouden niet gebeurd indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde. Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen (zie kader). Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
- Ja
- Neen → ga naar deel 3, achtergrondinformatie over uw gezin

	Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
1.	Schoolboeken	Brailleteksten, didactisch materiaal, omzetting in voor voorleessoftware bruikbaar elektronisch formaat, ...
2.	Schoolmateriaal <input type="checkbox"/> Educatieve uitrusting <input type="checkbox"/> Hulpmiddelen	Speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, sprekende rekenmachine, ... Aangepaste werktafel, opstapjes, stoel, kopies medestudenten, ...
3.	Vervoerskosten/mobiliteit	Vervoerskosten die u zelf draagt als gevolg van het school-woon verkeer: betalend aangepast vervoer (busje), aangepaste hulpmiddelen voor mobiliteit naar en binnen de school, ...
4.	Stagekosten	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats, ...
5.	Kledij	Specifieke kledij of beschermingskledij

In de bevraging wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- ✓ **Duurzame uitrusting:** materiaal dat u méér dan één (school)jaar kunt gebruiken (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, ...)
- ✓ **Lopende uitgaven:** uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren (brailletekstenschoolvervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, ...)

39a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven u heeft gedaan voor duurzame (leer)middelen die in de schoolomgeving gebruikt worden (éénmalige kosten). *Het betreft hier middelen die niet zouden zijn aangekocht indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde.*

- ✓ *Beschrijf voor welke (leer)middelen u extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).*
- ✓ *Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b). Vermeld ook het moment van de aanschaf (kolom c).*
- ✓ *Geef de kostprijs op (kolom d) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...), of waarvoor u een extra opleg heeft gedaan.*

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting) omschrijf	b. Kostenrubriek selecteer (dropdown)	c. Moment van aanschaf ?		d. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)
		Dit schooljaar?	Eén van de vorige schooljaren (vul aan)	
✂.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
✂.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
✂.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
✂.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR
✂.....		<input type="checkbox"/>	20.../20...	..... EUR

- 39b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven u heeft gedaan voor materiële hulpmiddelen in functie van het schoolgaan (bv. huur van de artikelen, vervoer). *Het betreft hier uitgaven die niet zouden zijn gebeurd indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde.*
- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u extra uitgaven heeft gedaan (Kolom a).
 - ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom b).
 - ✓ Geef de gemiddelde kostprijs op per maand periode (Kolom c) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...), of waarvoor u een extra opleg moet doen.

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven) omschrijf	b. Kostenrubriek selecteer (dropdown)	c. Gemiddelde kostprijs (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
✂.....		.....EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar
✂.....		.....EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar
✂.....		.....EUR per week/ maand/trimester/ semester/ jaar

3. Achtergrondinformatie over uw gezin

Tot slot volgen nog een paar algemene vragen over uw gezin. De informatie die we hier opvragen dient om een onderscheid te kunnen maken naar bepaalde groepen van mensen, bv. alleenwonenden ten opzichte van samenwonenden enz.

1. Wat is uw relatie tot het kind? Bent u:
Plaats een kruisje voor het antwoord en vul eventueel aan
 - 1. De vader
 - 2. De moeder
 - 3. Andere relatie, namelijk. *Vul aan* ☒

2. Wat is uw huidige gezinssituatie?
 - 1. Gehuwd of samenwonend met partner
 - 2. Alleenwonend (zonder partner, met kind(eren))
 - 3. Inwonend bij ouders, familieleden of kennissen
 - 4. Andere, namelijk ☒

! Als u geen partner (meer) hebt, laat dan alle volgende deelvragen over een partner gewoon open.

3. Wat is het geboortjaar van uzelf (en uw partner)? *Vul aan.*
 - 3a. Uzelf: 19
 - 3b. Uw partner: 19

4. Welke nationaliteit hebt u (en uw partner)? *Vul aan.*
 - 4a. Uzelf: (dropdown)
 - 4b. Uw partner: (dropdown)

5. In welk land bent u (en uw partner) geboren? *Vul aan.*
 - 5a. Uzelf: (dropdown)
 - 5b. Uw partner: (dropdown)

6. Hoeveel kinderen zijn er in uw gezin die bij u thuis inwonen?
..... (*vul in*)

7. Hoe oud is elk van de *inwonende kinderen*? Geef in kolom a telkens het geboortjaar te beginnen met het oudste kind. Kan u in *kolom b* aanduiden welke van deze kinderen ten laste zijn van u?

	a. Geboortjaar (<i>vul aan</i>)	b. Ten laste (<i>duid aan</i>)	
		J(<i>ja</i>)	N(<i>neen</i>)
Kind 1 (het oudste)	19..... of 20....	J	N
Kind 2	19..... of 20.....	J	N
Kind 3	19..... of 20.....	J	N
Kind 4	19..... of 20.....	J	N
Kind 5	19..... of 20.....	J	N

We stellen nu een aantal vragen over uw werksituatie. In het geval u een partner hebt, geeft u in de tweede kolom steeds dezelfde informatie over hem/haar.

8. Wat doet u (en uw partner) momenteel? *Duid aan.*

	Uzelf	Uw partner
1. Werkt voltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Werkt deeltijds	<input type="checkbox"/> (.....%)	<input type="checkbox"/> (.....%)
3. Werkloos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Op ziekenkas/invaliditeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Op (brug)pensioen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Thuis zonder inkomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. In loopbaanonderbreking/verlof zonder wedde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Andere, nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Indien werkend, kan u dan het statuut geven waarin u (en uw partner) werkzaam bent? (indien niet werkend, vul dan het statuut in van het laatst uitgeoefend beroep) *Duid aan.*

	Uzelf	Uw partner
1. Ongeschoold arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Geschoold arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bediende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Hoger bediende, kaderlid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zelfstandige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Vrij beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ander beroep, nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Duid in de volgende tabel het nummer aan bij het hoogste diploma dat u (en uw partner) behaalde.

	Uzelf	Uw partner
1. Geen diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lager onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lager secundair algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Lager secundair technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Lager secundair beroeps onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hoger secundair algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Hoger secundair technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Hoger secundair beroeps onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Hoger niet-universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Andere getuigschriften, omschrijf:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Kunt u aanduiden in welke categorie uw netto besteedbaar gezinsinkomen zich situeert? (Onder netto-gezinsinkomen verstaan we het geheel van lonen en/of andere beroepsinkomsten, evenals andere inkomsten zoals kinderbijslag, alimentatie en uitkeringen voor werkloosheid, ziekte, invaliditeit, pensioen, ...). Plaats een kruisje voor het passende antwoord.

- 1. Minder dan 500 EUR per maand
- 2. Tussen 500 en 999 EUR per maand
- 3. Tussen 1000 en 1 499 EUR per maand

- 4. Tussen 1 500 en 1 999 EUR per maand
- 5. Tussen 2 000 en 2 499 EUR per maand
- 6. Tussen 2 500 en 2 999 EUR per maand
- 7. Tussen 3 000 en 3 499 EUR per maand
- 8. Tussen 3 500 en 3 999 EUR per maand
- 9. Meer dan 4 000 EUR per maand

12. Hoeveel ontvangt u maandelijks gemiddeld aan kinderbijslag (voor alle kinderen samen)?
 EUR/per maand

13. Hebt u nog opmerkingen in verband met schooluitgaven of andere opmerkingen die u in de
 vragenlijst niet kwijt kon?

.....

Om te eindigen willen we u nog de volgende vraag voorleggen.

Wij zoeken ouders onder u die bereid zijn om op het einde van het schooljaar (mei) een korte éénmalige vervolg-enquête in te vullen. Het is immers zo dat er in de loop van het schooljaar kosten kunnen opduiken die voor de ouders niet te voorzien waren of die niet voorzien werden bij de aanvang van het schooljaar. In de praktijk blijkt dit vooral het geval te zijn voor de kosten verbonden aan uitstappen en meerdaagse reizen. De regelmatig terugkerende kosten zoals vervoer, eten en drinken en buitenschoolse kinderopvang zullen in deze vervolg-enquête niet meer bevraagd worden. Indien u kandidaat bent om zo'n vervolg-enquête in te vullen, geef dan hierna uw volledige identificatiegegevens.. Wij garanderen u dat alle informatie die u via deze enquête geeft, volledig anoniem verwerkt wordt samen met alle andere ingevulde enquêtes.

Enkel in te vullen indien u wenst mee te werken aan de vervolg-enquête:

Naam+voornaam:
 Mailadres:

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het buitengewoon secundair onderwijs Vervolg-enquête

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de ***schooluitgaven*** die u dit schooljaar (20..-20..) hebt gedaan voor ***uw zoon/dochter***

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Het departement Onderwijs en Vorming wil onderzoeken hoe hoog de studiekosten in het *buitengewoon secundair onderwijs* zijn. Daarom willen we u, als een van de ... (invullen hoeveel ouders we bevragen) ouders, vriendelijk vragen om deze enquête zo precies en zo goed mogelijk in te vullen.

Zoals eerder aangekondigd, vindt u hierbij de korte vervolgenquête over de studiekosten in het buitengewoon secundair onderwijs. Met deze vervolgenquête willen we een zicht krijgen op de uitgaven die in de loop van het schooljaar zijn gebeurd, en waarop u bij het begin van het schooljaar nog geen zicht had. We denken hier bij in het bijzonder aan uitgaven voor schooluitstappen, schoolmateriaal, kleding en eenmalige buitenschoolse uitgaven.

Het gaat in wat volgt altijd over de *schooluitgaven* die u hebt voor uw zoon/dochter waarvoor u ook al in november een vragenlijst invulde. Uw antwoorden worden volledig anoniem en strikt vertrouwelijk verwerkt.

Inhoud van de vragenlijst

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe u dit kan invullen. We raden u aan om bij het invullen van de enquête zowel de bijdrageregeling van de school als de schoolfacturen die u ontvangen heeft, er bij te nemen. De bijdrageregeling zit bij het schoolreglement, dat normaal aan alle ouders wordt bezorgd bij de start van het schooljaar. De bijdrageregeling van de school is een raming die de school zelf gemaakt heeft over de studiekosten. De bijdrageregeling is daarom een goed hulpmiddel voor u. Als u voor een bepaald artikel een ander bedrag heeft betaald dan wat de bijdrageregeling vermeldt, moet u natuurlijk het bedrag invullen dat u echt betaald heeft.

De vragenlijst is opgesplitst in twee delen. In het eerste deel vragen we een globaal overzicht van de facturen die u tijdens dit schooljaar van de school gekregen heeft. In deel 2 vragen we u de specifieke schooluitgaven die u sinds het invullen van de vragenlijst in november gehad heeft.

Bij problemen



Als bepaalde vragen niet duidelijk zijn of u niet goed weet hoe u de vragen moet invullen, vragen we u vriendelijk om contact op te nemen met onderstaande Contactpersoon:

Hartelijk bedankt voor het invullen van deze vragenlijst!

1. De rekeningen/facturen van de school

Eerst vragen wij u een overzicht van de facturen die u tijdens dit schooljaar van de school gekregen heeft. Daarna vragen wij de kosten die u voor verschillende uitgavenrubrieken gehad heeft.

Vul in onderstaande tabel (per trimester) de bedragen in van de facturen die u aan de school betaald heeft (kolom a). Duid per factuur ook met een kruisje aan of het om een voorschotfactuur gaat of om een afrekening/eindfactuur. Indien u het antwoord niet weet, kan u "weet niet" aankruisen (kolom b).

	a. Trimester	b. Soort factuur		
	Trimester 1	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			
	Trimester 2	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			
	Trimester 3	Voorschotfactuur ¹	Afrekening ²	Weet niet
Factuur 1	€			
Factuur 2	€			
Factuur 3	€			
Factuur 4	€			

¹ Voorschotfactuur = een forfaitair bedrag dat aan alle leerlingen aangerekend wordt als voorschot op kosten die tijdens het schooljaar zullen gemaakt worden.

² Afrekening = een (al dan niet gedetailleerde) eindfactuur op basis van wat werkelijk gekocht of verbruikt werd en waarin mogelijke voorschotten in mindering gebracht worden.

2. Studiekosten: schooljaar 20...-20...

Opgelet: in deze vervolgenquête vragen we steeds naar de schooluitgaven die u hebt gedaan IN DE LOOP VAN HET SCHOOLJAAR 20..-20.., dat wil zeggen NA het invullen van de vragenlijst bij de start van dit schooljaar. ¹

! Tip: Houd eventueel de **rekeningen of facturen van de school** bij de hand, dit maakt het invullen van bepaalde vragen eenvoudiger.

In deel 2 bevragen we volgende kosten:

	Kostenrubriek	Voorbeelden
1	Schoolboeken en drukwerk	Schoolboeken, tijdschriften, kopieën, invulbladen, werkboeken, ...
2	Kleding (enkel voor school)	Schooluniform, turngerief,..
3	Schoolmateriaal	Schrijfgerief, boekentas, passer, tekenmateriaal, muziekinstrument, schriftjes, ...
4	Stagekosten	Vervoerskosten, verplichte stagekleding, ...
5	Schoolactiviteiten (inclusief vervoer)	Sportdag, film, meerdaagse reizen, zwemmen, ...
6	Geïntegreerde proef (GIP) en werkstukken/producten	Kosten voor GIP, werkstukken, ...
7	Buitenschoolse kosten	Taallessen, dactylo, bijles, ...
8	Steunactiviteiten en andere uitgaven	Schoolfoto's, schoolkrantje, ...
9	Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking	Dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgerief, andere hulpmiddelen voor het leren

2.1 Schoolboeken en drukwerk

1. Heeft u - na het invullen van onze vragenlijst in november 20.. - nog kosten gehad voor de aankoop/huur van drukwerk (schoolboeken, kopieën, ...) voor school?
 - a) schooldrukwerk dat gedurende meerdere jaren wordt gebruikt (atlas, woordenboek, ...). *Kruis aan indien aangekocht en vermeld het bedrag dat u voor dit drukwerk nog extra heeft moeten betalen.*
 - b) schooldrukwerk voor dit schooljaar (schoolboeken voor één leerjaar, Frans leesboek, ...)? *Kruis aan indien aangekocht en vermeld het bedrag dat u voor dit drukwerk nog extra heeft moeten betalen.*
 - c) extra kosten gekoppeld aan fotokopieën. *Kruis aan indien aangekocht en vermeld het bedrag dat u voor dit drukwerk nog extra heeft moeten betalen.*

	Aangekocht?	Bedrag
Schooldrukwerk meerdere jaren (atlas, woordenboek, ...)	<input type="checkbox"/>	...EUR
Schoolboeken voor 1 leerjaar (leesboek, handboek, werkboek, ...)	<input type="checkbox"/>	...EUR
Drukwerk (kopieën)	<input type="checkbox"/>	...EUR

¹ Om dubbeltellingen te vermijden (het vermelden van kosten die reeds in de eerste bevraging werden opgegeven), kan bij elke kostenrubriek een registratie-overzicht gegenereerd worden met de opgegeven kosten van de basisenquête.

2. Hebt u - na het invullen van onze vragenlijst in november 20.. - nog kosten gehad om voor de zoon/dochter één of meer tijdschriften via de school aan te kopen? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. Ja
 2. Neen..... → ga naar titel 2, kleding enkel voor school

3. Noteer in deze tabel de prijs van elk tijdschrift dat u kocht (kolom a). Duid aan of dit de prijs is per los nummer of voor een abonnement per maand/trimester/jaar (kolom b). Vul vervolgens in hoeveel keer u een los nummer of een abonnement kocht (kolom c). Duid tot slot aan of de tijdschriften in de les gebruikt worden (kolom d).

a. prijs?	b. = prijs per...(schrapt wat niet past)	c. hoeveel keer kocht u een los nummer of een abonnement?	d. gebruikt in de les?
1. ....EUR*	los nummer / maand/ trimester / jaar	.... keer	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja
2. ....EUR*	los nummer / maand/ trimester / jaar	.... keer	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja
3. ....EUR*	los nummer / maand/ trimester / jaar	.... keer	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja
4. ....EUR*	los nummer / maand/ trimester / jaar	.... keer	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja

2.2 Kleding (enkel voor school)

4. Hebt u tijdens **dit schooljaar** (dus na het invullen van onze vragenlijst in november 20..-) nog bijkomend **speciale kleding** (kleding en/of schoeisel) aangekocht voor de studie van uw zoon/dochter die u niet zou kopen als uw zoon/dochter deze studierichting niet volgde? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja → ga naar vraag 4a
 2. neen → ga naar vraag 5

4a. Vul per soort speciale kledij (=per lijn) in welk bedrag u tijdens het schooljaar bijkomend aan deze soort kledij hebt uitgegeven voor de studie van uw zoon/dochter (kolom b). Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u natuurlijk niets invullen.

a. soorten kledij:	b. hoeveel betaald?
1. schooluniform (of uniformschoort)	..... EUR
2. werkkledij (stofjas, kokskleding, labo-jas, verpleeguniform, overall, schoort, deftige kledij voor onthaal/opdienen,...)	..... EUR
3. beschermingskledij (persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsbril; helm, veiligheidsschoenen, oordopjes, ...)	..... EUR
4. turnkledij (turnpantoffels, turnpak) zwemkledij, sportkledij, ...)	..... EUR
5. andere	
✂.....	..... EUR
✂.....	..... EUR

2.3 Schoolmateriaal

5. In de tabel zijn allerhande niet-duurzame schoolartikelen (dagelijks schoolmateriaal) opgesomd.

*Niet duurzame schooluitrusting: schoolartikelen die meestal gedurende slechts één leerjaar gebruikt (kunnen) worden en noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen.

✓ *Overloop elk artikel van de lijst.*

✓ *Wanneer u **na het invullen van de vragenlijst in november 20..** nog extra uitgaven hebt gedaan voor dit schoolartikel, vul dit dan in in kolom b. Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u niets invullen. Als u deze kosten niet kan opsplitsen kan u onderaan een totaalbedrag schatten.*

a. Niet-duurzame schoolartikelen	b. Hoeveel in totaal betaald?
1. schrijfgierief (vulpen, balpennen, lat, potloden, gom, (fluor) stiften, ...)	..... EUR
2. schoolagenda, toets- of huiswerkbladen	..... EUR
3. schrijfpapier (schriften, schrijfblok) - mappen (ringmappen, ...) - kaftpapier + toebehoren - printkosten thuis: printpapier, inkt - teken-en knutselmateriaal	..... EUR
4. andere grondstoffen (hout, metaal, stof, ingrediënten voor koken...)	..... EUR
5. andere, nl. 5.1 ✎..... 5.2 ✎..... 5.3 ✎.....	..... EUR EUR EUR
Als u deze kosten niet kan splitsen, mag u hier een totaal bedrag geven voor al het aangekochte schoolmateriaal → schatting van de totale kosten: EUR	

2.4 Stagekosten

6. Moest uw zoon/dochter dit schooljaar één of meer **stages** volgen? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja

2. neen → ga naar titel 10, schoolactiviteiten

7. Hoe lang duurde elke stage (in werkdagen)? *Vul aan.*

stage 1 werkdagen

stage 2 werkdagen

8. Hebt u – na het invullen van onze vragenlijst in november 20.. - zelf nog kosten gehad aan deze stage(s) die u niet vergoed krijgt? *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja → ga naar vraag 9

2. neen → ga naar vraag 10

9. Duid per stage aan welke kosten u zelf moest betalen (kolom a), geef de prijs die u ervoor betaalde (kolom b). Indien uw zoon/dochter slechts één stage volgde, laat u de andere stages (stage 2-4) blanco en gaat u verder met vraag 10.

STAGE 1	a. stagekosten?	b. betaalde prijs? (vul in en schrap wat niet past)
1. vervoerskosten	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR per week / maand / trimester / hele stage
2. maaltijden op de stageplaats/ verblijfskosten (indien de jongere tijdens de stage niet thuis woont)	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR per week / maand / trimester / hele stage
3. extra materialen, grondstoffen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
4. andere stagekosten (bv kledij, attesten), (vul in): 4.1..... 4.2..... 4.3.....		.....EUR.....EUR.....EUR

Indien uw zoon/dochter slechts 1 stage volgde ➡ vraag 10.

STAGE 2	a. stagekosten?	b. betaalde prijs? (vul in en schrap wat niet past)
1. vervoerskosten	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR per week / maand / trimester / hele stage
2. maaltijden op de stageplaats/ verblijfskosten (indien de jongere tijdens de stage niet thuis woont)	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	.....EUR per week / maand / trimester / hele stage
3. extra materialen, grondstoffen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
4. andere stagekosten (bv kledij, attesten), (vul in): 4.1..... 4.2..... 4.3.....		.....EUR.....EUR.....EUR

Indien uw zoon/dochter 2 stages volgde ➡ vraag 10.

2.5 Schoolactiviteiten (inclusief vervoer)

10. Som alle **ééndaagse schoolactiviteiten (uitstappen, didactische activiteiten)** op waaraan uw zoon/dochter dit schooljaar reeds heeft deelgenomen (kolom a). Het gaat hier om schoolactiviteiten die door de school georganiseerd werden. Noteer per activiteit het bedrag dat u aan de school betaalde (kolom b), of de activiteit doorging (kolom c) tijdens de schooluren, of de activiteit verplicht was (kolom d) en hoeveel zakgeld u uw zoon/dochter meegaf indien de activiteit reeds doorging (kolom e). *Als u niets apart bijbetaalde/meegaf vul dan '0' EUR in.*

a. schoolactiviteiten	b. deelnameprijs?	c. tijdens de schooluren ?	d. verplicht?	e. zakgeld?
1. studie-uitstappen/ werkbezoek/ opleidingen:				
1.1	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
1.2	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
2. culturele activiteiten: film, theater, museum, ...	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
3. sportdag (aantal per schooljaar: .....)	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja <input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
4. themadagen (milieudag, 100 dagen, ...)				
4.1	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
4.2	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
4.3	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
5. andere, nl.				
5.1	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
5.1	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR

11. Som alle **meerdaagse schoolactiviteiten** (studiereizen, uitwisselingsprojecten, ...) op waaraan uw zoon/dochter dit schooljaar heeft deelgenomen (kolom a) en vermeld hoeveel de schoolactiviteit kostte (kolom b). Noteer of de activiteit doorging tijdens de schooluren of niet (kolom c) en of de activiteit al dan niet verplicht was (kolom d). Noteer ook per activiteit hoeveel zakgeld u uw zoon/dochter meegaf (kolom e). *Als u niets apart bijbetaalde/meegaf, vul dan '0' EUR in.*

a. meerdaagse schoolactiviteiten:	b. kostprijs?	c. was de activiteit tijdens de schooluren of tijdens de vakantie?	d. verplicht?	e. zakgeld?
1°	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
2°	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR
3°	.....EUR	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja	.....EUR

2.6 Geïntegreerde proef (GIP) ov4 en kwalificatieproef OV3 en werkstukken/producten (enkel voor opleidingsvorm 3 en 4)

12. Moet uw zoon/dochter in zijn/haar studierichting een geïntegreerde proef (GIP) of kwalificatieproef maken?
1. Ja
2. Neen → ga naar titel 7, buitenschoolse kosten
13. Kan je aanduiden welke kosten u daarvoor in totaal gemaakt heeft dit schooljaar? Denk aan volgende uitgaven: aankoop materialen en grondstoffen (hout, ingrediënten, stoffen, metaal, specifieke werkmaterialen, ...), aankoop drukwerk, kopieerwerk en papierkosten GIP (inbinden, kopiëren op verschillende exemplaren, etc.), verplaatsingskosten, ...

Schatting van de totale kosten:EUR
--	----------

14. Hebt u **dit of de vorige schoolja(a)r(en)** reeds één of meerdere producten gekocht die uw zoon/dochter zelf op school gemaakt heeft? (bv. meubels, kledingstukken, maaltijden, kunststukken, ...) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*
1. Ja → ga naar vraag 15
2. Neen → ga naar titel 7, buitenschoolse kosten
15. Hoeveel hebt u reeds betaald voor één of meerdere producten die uw zoon/dochter zelf op school gemaakt heeft? Vul aan voor welk product wat u gekocht heeft (kolom a), wanneer (in welk schooljaar?) u dit gekocht heeft (kolom b) en wat de aankoopprijs was (kolom c).

a. aangekocht product	b. schooljaar van aankoop	c. aankoopprijs
1°.....	20..-20...	.....EUR
2°.....	20..-20...	.....EUR
3°.....	20..-20...	.....EUR

2.7 Buitenschoolse kosten

Buitenschoolse kosten zijn uitgaven die gemaakt worden voor lessen of activiteiten die buiten de schooluren plaats vinden (taallessen, dactylo, bijles, logopedie, etc.) of tijdens de schooluren, maar niet gelinkt zijn aan het onderwijs (bv. rijbewijs op school). Het gaat hier om kosten die uw zoon/dochter niet zou maken, indien hij/zij geen onderwijs zou volgen. Ook eenmalige kosten voor activiteiten of evenementen die niet door de school georganiseerd worden, vallen onder deze rubriek (bv. deelname aan wedstrijden, olympiade, sportevenementen voor de school).

16. Volgde uw zoon/dochter dit schooljaar *bijscholing of logopedie (of andere therapie)* binnen of buiten de school om? (bv. inhaallessen wegens ziekte, privélessen Frans, rekenen om bepaalde achterstanden weg te werken, spraaktherapie, etc.) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord*
1. Ja → ga naar vraag 16a
2. Neen → ga naar vraag 17

- 16a. Duid aan welke bijlessen/ therapieën uw zoon/dochter volgde (kolom a), hoeveel u ervoor moet betalen (kolom b). *Indien u niets betaalt, vul dan '0' EUR in. Duid ook aan of dit was op vraag van de school of niet (kolom c).*

	a. Omcirkel		b. indien ja:	c. op vraag van de school? (omcirkel)	
	Ja (J)	Neen (N)	kost op jaarbasis	Ja (J)	Neen (N)
1. bijscholing	J	N	..... EUR	J	N
2. logopedie	J	N	..... EUR	J	N
3. andere, nl.	J	N	..... EUR	J	N
3.1.....	J	N	..... EUR	J	N
3.2.....	J	N	..... EUR	J	N

17. Participeerde uw zoon/dochter het voorbije jaar in andere éénmalige buitenschoolse activiteiten die niet door de school georganiseerd werden? (bv. wedstrijden, bepaalde kampioenschappen, ...)

a. activiteit?	b. totale kostprijs?
1.....	.....EUR
2.....	.....EUR
3.....	.....EUR

2.8 Steunactiviteiten en andere uitgaven

18. Hebt u – na het invullen van onze vragenlijst in november 20.. - nog **steunacties**, die de school organiseerde, financieel gesteund? (bv. tombola, eetfestijn, sponsorloop) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja

2. neen → ga naar vraag 20

19. Vul in welke acties u gesteund hebt (kolom a) en welk bedrag u eraan besteed hebt (kolom b)?

a. welke actie(s) hebt u gesteund?	b. welke bedrag hebt u eraan besteed?
1. .....	.....EUR
2. .....	.....EUR
3. .....	.....EUR

20. Heeft u - na het invullen van onze vragenlijst in november 20..- nog andere schooluitgaven gehad? Vul die in onderstaande tabel in. Voor zaken waarvoor u niets uitgaf, moet u natuurlijk niets invullen. Indien u kosten had (kolom a), kan deze invullen in kolom b.

	a. heeft u hiervoor betaald?	b. hoeveel betaald? (vul in en schrap)
1. schoolfoto's of klasfoto's	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
2. bepaalde attesten of certificaten	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
3. schoolkrantje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per stuk/trimester/jaar
4. waarborg leerlingenkastje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per trimester/jaar
5. huur leerlingenkastje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
6. leerlingenpasje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
7. waarborg van een oplaadkaart	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
8. huur van een oplaadkaart	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
9. lidgeld vriendenkring	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
10. bijdragen voor het oudercomité	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
11. gebruik van een fietsenstalling	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per trimester/jaar
12. gebruik mediatheek / bibliotheek	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
13. rapport	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
14. gebruik internet (in de klas)	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
15. studie op school	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per keer/trimester/jaar
16. bijdrage leerplatform	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.... EUR/ jaar
17. andere uitgaven, nl.		
17.1.....	.....EUR	
17.2.....	.....EUR	

2.9 Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking

21. Heeft u dit schooljaar uitgaven gedaan voor personele ondersteuning (vrijwilligers, therapeuten, *zie beschrijving kader*) om het onderwijs van uw kind mogelijk te maken?

OF

Heeft u na het invullen van de enquête in november 20.. nog extra uitgaven gedaan voor extra leermiddelen (*zie beschrijving kader*) om het onderwijs van uw zoon/dochter mogelijk te maken?

Let op: **Het betreft hier enkel uitgaven die nodig waren in het kader van het onderwijs van uw zoon/dochter .**

1. Neen → ga naar vraag 26
2. Ja

Dagdagelijkse ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten ter ondersteuning van het schoollopen van uw zoon/dochter met een beperking (zowel op school, als buitenschools).
Gespecialiseerde ondersteuning	Logopedie, kine, ergotherapie, psychotherapie of andere vormen van therapie, etc.) ter ondersteuning van het schoollopen van uw zoon/dochter met een beperking.
Extra (leer)middelen / materiële hulpmiddelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen dat niet gefinancierd/gesubsidieerd wordt door het ministerie van onderwijs en vorming (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

Dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning

22. Maakt u het **voorbije schooljaar** uitgaven voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, therapeuten, ...) om het onderwijs voor uw zoon/dochter mogelijk te maken? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning.*
1. Ja
2. Neen → ga naar vraag 24
- 22a. Wat is uw **totale geschatte personeelskost** voor het **voorbije schooljaar** voor deze vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning? *Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*
- ✓ *Duid aan van welke vormen van dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning u gebruik gemaakt heeft om het onderwijs van uw zoon/dochter mogelijk te maken (kolom a). Indien de dienst niet in de lijst staat, kan u dit invullen onder "andere".*
 - ✓ *Wat is de totale personeelskost voor dagdagelijkse of gespecialiseerde ondersteuning dit schooljaar (kolom b)? Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat je zelf moet betalen en ook niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming, ...). Indien u wel gebruik maakt van bepaalde ondersteuning, maar het kost geen geld (bv. stagiairs), zet u een kruisje in kolom (a) en vult u 0 euro in, in kolom (b).*

a. Ondersteuningsvorm <i>Duid aan</i>	b. EUR/maand september (exclusief terugbetalingen)
Dagdagelijkse ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers	
<input type="checkbox"/> In de school	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> In de buitenschoolse omgeving	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	
<input type="checkbox"/> 4. Andere (specifieer):	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand
Gespecialiseerde ondersteuning	
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesitherapie)	
<input type="checkbox"/> Tijdens schooluren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> Buiten de schooluren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Verzorgende en medische ondersteuning (bv. Wit-Gele Kruis)	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Revalidatiecentrum	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Tolkuren Vlaamse gebarentaal, schrijftolkuren	..... EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer):	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EUR/maand EUR/maand

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

23. Heeft u **na het invullen van onze vragenlijst in november 20..** – nog extra uitgaven gedaan voor bepaalde (leer)middelen om het onderwijs van uw zoon/dochter te helpen mogelijk maken? *Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die aangekocht zijn voor (gedeeltelijk of volledig) gebruik binnen de schoolomgeving of die het onderwijs van uw zoon/dochter moeten helpen mogelijk maken. Met andere woorden, deze uitgaven zouden niet gebeurd indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde.* Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen. *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. Ja
 2. Neen → ga naar vraag 24

Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
Schoolboeken	brailleteksten, didactisch materiaal, omzetting in voorleessoftware bruikbaar elektronisch formaat, ...
Schoolmateriaal:	
• <u>Educatieve uitrusting</u>	speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, sprekende rekenmachine, ...
• <u>Hulpmiddelen</u>	aangepaste werktafel, opstapjes, stoel, kopies medestudenten, ...
Vervoerskosten/mobiliteit	vervoerskosten die u zelf draagt als gevolg van het school- woon verkeer: hulpmiddelen voor mobiliteit zoals duofiets, elektronische rolstoel, batterijen, looprek, etc.
Stagekosten	hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats
Kledij	specifieke kledij of beschermingskledij

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- Duurzame uitrusting: materiaal dat u méér dan één (school)jaar kunt gebruiken. (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, ...)
- Lopende uitgaven: uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren. (brailleteksten, , schoolvervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, ...)

23a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven u nog heeft gedaan voor de duurzame (leer)middelen die in de schoolomgeving gebruikt wordt (éénmalige kosten). *Het betreft hier middelen die niet zouden zijn aangekocht indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde.*

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u na het invullen van onze vragenlijst in november 20... nog extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b).
- ✓ Geef de kostprijs op (kolom c) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming), of waarvoor u een extra opleg heeft gedaan.

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)
☒ .....		..... EUR
☒ .....		..... EUR
☒ .....		..... EUR

23b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven u tijdens **het voorbije schooljaar** heeft gedaan voor materiële leer-en hulpmiddelen in functie van het schoolgaan (bv huur van de artikelen, vervoer). *Het betreft hier uitgaven die niet zouden zijn gebeurd indien uw zoon/dochter geen onderwijs volgde.*

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen u dit schooljaar nog extra uitgaven heeft gedaan (kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (kolom b).
- ✓ Geef ongeveer de gemiddelde kostprijs op voor het **gehele schooljaar**. (kolom c) Let op: Het betreft hier de kosten die uzelf heeft gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ministerie van Onderwijs en Vorming), of waarvoor u een extra opleg moet doen.

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven) Omschrijf	b. Kostenrubriek Selecteer (dropdown)	c. Kostprijs schooljaar (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
☒ .....		.....EUR/schooljaar
☒ .....		.....EUR/schooljaar
☒ .....		.....EUR/schooljaar

24. Hebt u nog opmerkingen of bedenkingen (bv. over uw schooluitgaven, over deze vragenlijst, ...) die u in de vragenlijst niet kwijt kon? Dan kan u die hieronder noteren.

✍
.....
.....
.....
.....

We willen u hartelijk danken voor het invullen van deze vervolg-enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in deeltijds beroepssecundair onderwijs Enquête (centra deeltijds onderwijs)

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de ***schooluitgaven*** van leerlingen in het deeltijds beroepssecundair onderwijs in het schooljaar (20...-20..)

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Beste,

Deze bevraging kadert binnen een brede bevraging die het departement Onderwijs en Vorming organiseert om beter zicht te krijgen op de evolutie van studiekosten in het Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs. Daarvoor zullen de studiekosten die in de loop van het opleidingsjaar werden gemaakt binnen de component leren en werkplekleren in de deeltijdse beroepsopleiding, in kaart gebracht worden.

De bevraging zal bestaan uit twee fasen. In een eerste fase worden de studiekosten van een bepaalde opleiding bevraged bij het centrum voor deeltijds onderwijs. Het centrum zal het kostenplaatje voor de directe studiekosten van de component leren in kaart brengen. Deze kosten zullen bevraged worden op het niveau van de lesmodule, of indien ze module-overschrijdend zijn op het niveau van de opleiding.

In een tweede fase zullen de leerlingen bevraged worden om het overzicht dat is opgesteld door de opleidingsinstelling, aan te vullen met extra uitgaven die zij doorheen het jaar gedaan hebben als gevolg van de opleiding.

Bij problemen

Wanneer je vragen hebt bij het invullen van deze enquête, aarzel dan niet om contact op te nemen.
Contactpersoon:



Veel succes bij het invullen van deze vragenlijst!

1. Algemene gegevens over het opleidingsaanbod

1. Selecteer de opleiding waarvoor u de bevraging invult ...
.....
2. Selecteer de opleidingsmodules waar deze opleiding uit bestaat in het centrum voor deeltijds onderwijs.
(dropdown)¹.....

Opleiding:	Selecteer	Moduleduur? (dropdown)
Module	<input type="checkbox"/>
Module	<input type="checkbox"/>
Module	<input type="checkbox"/>
Module	<input type="checkbox"/>
PAV (1 ^{ste} graad)	<input type="checkbox"/>
PAV (2 ^{de} graad)	<input type="checkbox"/>
Vreemde taal (bv. Frans)	<input type="checkbox"/>
Andere...	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

In onderstaand overzicht vragen we om de studiekosten die het centrum aanrekent onder te brengen in één van de volgende kostenrubrieken:

Kostenrubriek	Voorbeelden
Drukwerk	Bv. cursussen, handboeken, kopieën
Kledij, specifiek voor de opleiding	Bv. beschermingskledij- en middelen bv. veiligheidshelm, lasbril, handschoenen, uni schoeisel, sportkledij, werkkledij, ...
Duurzaam materiaal	Bv. messenset, werkmateriaal, gereedschapskoffer, kapsterpop, ...
Verbruiksmaterialen	ingrediënten koken, hout, stof, ...
Didactische activiteiten en uitstappen	Bv. werkatelier, technische of artistieke opleidingen/workshops, meerdaagse uitstappen, studiebezoek, bedrijfsbezoek, zwemmen, ...
Andere	Bv. algemene kosten opleiding, ...

2. Studiekosten: COMPONENT LEREN

De studiekosten worden bevroegd op het niveau van de modules en de opleiding.

Welke studiekosten worden er per module aangerekend aan de leerlingen? Vul deze kosten in onder 2.1 onder de gepaste module.

¹ Dropdown (ingeladen vanuit officiële opleidingsstructuur) <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/bestand.ashx?nr=3723>

2.1 Studiekosten per module²

Module 1

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			..... EUR
			..... EUR
			..... EUR

Module 2

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			..... EUR
			..... EUR
			..... EUR

Module 3

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			..... EUR
			..... EUR
			..... EUR

Module 4

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			..... EUR
			..... EUR
			..... EUR

Module 5

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			..... EUR
			..... EUR
			..... EUR

PAV (algemene vorming: 3de graad)

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			..... EUR
			..... EUR
			..... EUR

PAV (algemene vorming: 2de graad)

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			..... EUR
			..... EUR
			..... EUR

² Modules worden ingeladen uit vraag 2

Andere opleidingsmodules, bv. bedrijfsbeheer, Frans

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			..... EUR
			..... EUR
			..... EUR

Welke zijn de module-overschrijdende kosten die verbonden zijn aan de opleiding? (bv. messenset, hartslagmeter, werkmateriaal, etc.) Deze uitgaven zijn voor artikels die voor verschillende modules zullen gebruikt worden. *Vul deze hieronder in.*

Welke andere kosten worden verplicht aangerekend aan alle leerlingen in uw opleidingsinstelling? (het gaat hier niet over de facultatieve kosten, zoals eten op school, maar bijvoorbeeld kaften, schriften, die standaard voorzien worden voor de leerlingen, ...). *Vul deze hieronder in.*

2.2 Andere kosten verbonden aan de opleiding (module-overschrijdend)³

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			..... EUR
			..... EUR
			..... EUR

Hebt u nog opmerkingen of bedenkingen (bv. over deze vragenlijst, ...) die u in de vragenlijst niet kwijt kon? Dan kan u die hieronder noteren.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

³ Vb. kosten verbonden aan de opleiding: bijdrage maaltijd in horecaopleidingen, hartslagmeter in sportopleidingen, messenset, voorzien van mappen en kaften, USB stick, etc.

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in deeltijds beroepssecundair onderwijs Enquête (leerlingen)

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de ***schooluitgaven*** die u dit opleidingsjaar (20..-20..) hebt gedaan ***in het deeltijds beroepssecundair onderwijs***

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Deze bevraging kadert binnen een brede bevraging die het departement Onderwijs en Vorming organiseert om beter zicht te krijgen op de evolutie van studiekosten in het Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs. Daarvoor zullen de studieuitgaven die je in de loop van het opleidingsjaar betaalde in kaart gebracht worden.

De bevraging bestaat uit twee fasen. In een eerste fase werden de studiekosten van een bepaalde opleiding bevroegd bij je instelling. De instelling zorgde voor een overzicht van de studiekosten die ze aanrekenen per opleiding (component leren). In de tweede fase (deze fase) wordt aan jou gevraagd om dit overzicht verder aan te vullen met andere kosten die je gemaakt hebt. In tweede instantie zullen we de uitgaven bevragen die verbonden zijn aan de component werkplekleren.

Inhoud van de vragenlijst

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe je dit kan invullen. Het kan handig zijn om de schoolfacturen die je ontvangen hebt erbij te nemen.

De vragenlijst is opgesplitst in vijf delen. In het eerste deel vragen we enkele algemene gegevens op. In het tweede deel worden de schooluitgaven bevroegd voor de component Leren. In het derde deel worden de schooluitgaven bevroegd voor de component Werken. In het vierde deel bevragen we eventuele studiefinanciering. En het vijfde deel gaat tenslotte dieper in op je gezinssituatie.

Bij problemen

Wanneer je vragen hebt bij het invullen van deze enquête, aarzel dan niet om contact op te nemen.
Contactpersoon:



Veel succes bij het invullen van deze vragenlijst!

1. Algemene gegevens

1. Wat is je geboortjaar? *Vul aan bv. 2002*
20....

2. Selecteer je opleiding
.....

3. Selecteer de modules die je dit jaar volgt¹.
.....

Opleiding:	Selecteer
Module	<input type="checkbox"/>
Module	<input type="checkbox"/>
Module	<input type="checkbox"/>
Module	<input type="checkbox"/>
PAV (1 ^{ste} graad)	<input type="checkbox"/>
PAV (2 ^{de} graad)	<input type="checkbox"/>
Vreemde taal (bv. Frans)	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

4. Heb je een functiebeperking?

1. Neen → ga naar deel 2

2. Ja → ga naar 4a

4a. Duid je functiebeperking aan. Plaats een kruisje in het passende vakje (meerdere antwoorden mogelijk)

Functiebeperking	
<input type="checkbox"/> 1. Motorische functiebeperking	Bv. verlamming van ledematen, verzwakte spraakmotoriek, verlaagd spierrendement, ...
<input type="checkbox"/> 2. Visuele functiebeperking	Slechtziendheid of blindheid
<input type="checkbox"/> 3. Auditieve functiebeperking	Slechthorendheid of doofheid
<input type="checkbox"/> 4. Chronische ziekte	Bv. epilepsie of diabetes, astma, allergie, ...
<input type="checkbox"/> 5. Leerstoornissen	Bv. dyslexie of dyscalculie, ...
<input type="checkbox"/> 6. Ontwikkelingsstoornissen	Bv. autismespectrumstoornis of ADHD, stotteren, syndroom van Gilles de la Tourette, verstandelijke beperking, ...
<input type="checkbox"/> 7. Psychiatrische functiebeperking	Bv. psychosen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, slaapstoornissen, persoonlijkheidsstoornissen,
<input type="checkbox"/> 8. Overige functiebeperking	

¹ Controle of selectie-vraag: dropdown (ingeladen vanuit officiële opleidingsstructuur) en selecteer (opleidingsstructuur per opleiding) <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/bestand.ashx?nr=3723>

5. Heb je hiervan een attest of een gemotiveerd verslag van het CLB of een verslag/attest dat toegang verleent tot het buitengewoon onderwijs? *Plaats een kruisje in het passende vakje.*

	Gemotiveerd verslag (voor GON begeleiding) ² <i>kruis aan</i>		Verslag/attest (dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs)³ <i>kruis aan</i>	
	Ja	Neen	Ja	Neen
1. Motorische functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Visuele functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Auditieve functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Chronische ziekte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Leerstoornis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ontwikkelingsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Psychiatrische functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Overige functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Ben je erkend als persoon met een beperking door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap?

1. Ja
 2. Neen

2. Studiekosten: COMPONENT LEREN

In dit hoofdstuk vragen we je naar de studiekosten verbonden aan je opleiding en aan de verschillende modules die je dit jaar volgt. Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe je dit kan invullen. Voor een correcte verwerking van de gegevens achteraf is het van belang dat je elke kost slechts **éénmaal** opgeeft bij de daarvoor voorziene kostenrubriek.

We bevragen volgende studiekostenrubrieken:

	Kostenrubriek	Voorbeelden
1	Algemene studie-uitrusting	Rugzak, pennenzak, schrijfmateriaal, kaften, ...
2	Vervoerskosten	Verbruik auto, abonnement openbaar vervoer, ...
3	Eten en drinken	Warme maaltijd, belegd broodje, ...
4	Stagekosten	Vervoerskosten, extra aankopen voor stage
5	Studiekosten per module	
6	Pc en toebehoren	Pc, printer, internet, ...
7	Buitenschoolse kosten	Andere activiteiten op school, etc.
8	Steunactiviteiten en andere uitgaven	schoolfoto's, schoolkrantje, ...

TIP: overloop eerst de volgende vragen zonder ze in te vullen. Zo zal je een beter zicht hebben op de studiekosten die bevroegd worden.

² Een verslag opgemaakt door het CLB dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften recht geeft op GON-begeleiding in het gewoon onderwijs).

³ Een verslag opgemaakt door het CLB dat recht geeft op het buitengewoon onderwijs. Een kind kan enkel naar het buitengewoon onderwijs met dit verslag/attest.

2.1 Algemene studie-uitrusting

7. In deze rubriek vragen we je om enkele algemene studiekosten op te geven.
- 1) Overloop de lijst met schoolartikelen.
 - 2) Indien je een van deze artikelen **dit opleidingsjaar** hebt aangekocht kruis dit aan.
 - 3) Geef vervolgens aan wat de prijs voor deze aankoop was. Indien je de prijs niet meer precies weet, geef dan een schatting.

a. Schoolartikelen	b. Aangekocht dit opleidingsjaar? (kruis aan indien ja)	c. Hoeveel betaald?
rugzak, boekentas	<input type="checkbox"/> EUR
sportzak	<input type="checkbox"/> EUR
pennenzak	<input type="checkbox"/> EUR
nietjesmachine, perforator	<input type="checkbox"/> EUR
rekenmachine	<input type="checkbox"/> EUR
schrijfpapier (schriften, notablok, ...)	<input type="checkbox"/> EUR
balpennen, potloden, stiften, vulpennen, markeerstiften,....	<input type="checkbox"/> EUR
mappen (ringmappen, klasseerbladen, plastic mapjes,..)	<input type="checkbox"/> EUR
printkosten thuis: printpapier, inkt, ...	<input type="checkbox"/> EUR

2.2 Vervoerskosten (van en naar de lesplaats)

Volgende vragen hebben betrekking op de vervoerskosten **van én naar de lesplaats**.

8. Hoe ver woon je van de lesplaats? Enkele route van je thuis naar de lesplaats.
± km (*vul aan*)
9. Hoe vaak per week maak je de verplaatsing naar de lesplaats? Met één verplaatsing bedoelen we heen en terug de lesplaats.
- 1 keer per week
 - 2 keer per week
 - 3 keer per week
 - Andere, nl...
10. Hoe ga je naar de lesplaats?

	Gebruik?
1. te voet	<input type="checkbox"/>
2. met de fiets	<input type="checkbox"/>
3. met de brommer	<input type="checkbox"/>
4. met de auto	<input type="checkbox"/>
5. met bus, tram, trein, metro	<input type="checkbox"/>
6. andere, nl.:	<input type="checkbox"/>

11. Heb je dit jaar aankopen gedaan voor je vervoer naar de lesplaats mogelijk te maken? (helm, slot, abonnement openbaar vervoer, ...)
- 1. Neen → ga naar rubriek 3
 - 2. Ja → ga naar vraag 11a

11a. Duid in onderstaande tabel aan wat je dan hebt aangekocht.

	a. Gekocht?	c. Hoeveel in totaal betaald?
1. Fiets	<input type="checkbox"/> EUR
2. Helm	<input type="checkbox"/> EUR
3. Slot	<input type="checkbox"/> EUR
4. Motorfiets	<input type="checkbox"/> EUR
5. Abonnement openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>	
6. Andere, nl.		
6.1.....	<input type="checkbox"/> EUR
6.2.....		..... EUR

2.3 Eten en drinken

12. Onderstaande tabel gaat over het eten en drinken dat je op de lesplaats aankoopt. Kan je in deze tabel invullen welke zaken je koopt op school of tijdens de pauzes en hoe vaak? Zet de prijs er bij.

	a. Koopt u dit op de lesplaats?	b. Hoe vaak? (vul in en schrap wat niet past)	c. Betaalde prijs? (vul in en schrap wat niet past)
1. warme maaltijd	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer
2. belegd broodje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer
3. dranken	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer
4. snoep tijdens pauze, nl.	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer
5. andere nl.	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer

2.4 Stagekosten

13. Volgde je dit jaar een stage **binnen de component Leren** van je deeltijds beroepsopleiding?

1. Ja
 2. Neen → ga naar rubriek 5

14. Heb je toen zelf kosten gemaakt aan deze stage die u niet terugbetaald kreeg?

1. Ja
 2. Neen → ga naar rubriek 5

15. Hoe lang duurde deze stages (in werkdagen)? *Vul aan.*

..... werkdagen

16. Schat welke kosten je voor deze stages in het voorbije opleidingsjaar zelf hebt moeten betalen (kolom a) en geef de prijs die je ervoor betaalde (kolom b).

	a. Stagekosten?	b. Betaalde prijs? <i>(vul in en schrap wat niet past)</i>
1. vervoerskosten	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	..... EUR per week /maand /trimester/hele stage
2. extra materialen, grondstoffen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	..... EUR
3. maaltijden op de stageplaats	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →->	..... EUR per week /maand /trimester/hele stage
4. andere stagekosten (bv. kledij, attesten of certificaten), (omschrijf):	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	..... EUR
4.1.....		..... EUR
4.2.....		..... EUR

2.5 Studiekosten per module

17. Controleer in onderstaand overzicht of je nog extra uitgaven hebt gedaan voor bepaalde modules. Het centrum voor deeltijds onderwijs waar je les volgt heeft al een voorlopig overzicht gegeven van de studiekosten per module. Het kan nuttig zijn als je je schoolfacturen klaar legt om volgende vraag in te vullen.

Voorbeeld 1: Soms wordt er gevraagd om nog een extra handboek of kledij aan te kopen en wordt dit niet via de schoolfactuur geregeld. Als je bepaalde zaken voor je opleiding buiten de school hebt aangekocht vul deze dan hieronder in. Denk daarbij aan volgende artikelen:

- Verbruiksmaterialen: grondstoffen zoals hout, ingrediënten voor het koken, ...
- Extra beschermingskledij: handschoenen, schoeisel, ...
- Extra handboeken
- Werkmaterialen: extra gereedschap voor de praktijklessen, etc.

Voorbeeld 2: Het kan zijn dat de school je bepaalde zaken heeft aangerekend die nog niet in onderstaand overzicht staan. Vul deze zaken dan verder aan. Vergelijk daarbij de schoolfacturen –indien je die hebt- met onderstaand overzicht. Indien sommige zaken wel in onderstaand overzicht staan, maar de prijs is niet correct, corrigeer dit dan.

Volg daarbij steeds volgende stappen:

- 1) Indien je deze aankoop hebt gedaan voor een bepaalde module, plaats dit dan in de tabel van de juiste module.
- 2) Indien je deze uitgave niet kan toewijzen aan één bepaalde module, plaats dit dan in de tabel "andere kosten verbonden aan je opleiding" (module-overschrijdend), bv. als je deze aankoop ook gebruikt voor de werkcomponent van je opleiding.

Kan je per module nagaan of dit overzicht compleet is en aanvullen met de extra uitgaven die je voor deze module of je gehele opleiding gedaan hebt?

Module 1

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
Item 1 ⁴			.....EUR
Item 2			.....EUR
Item 3			.....EUR
.....			

Heb je voor bovenstaande module dit opleidingsjaar nog extra uitgaven gedaan? *Indien ja, vul aan.*

Module 2

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			.....EUR
			.....EUR
			.....EUR

Heb je voor bovenstaande module dit opleidingsjaar nog extra uitgaven gedaan? *Indien ja, vul aan.*

Module 3

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			.....EUR
			.....EUR
			.....EUR

Heb je voor bovenstaande module dit opleidingsjaar nog extra uitgaven gedaan? *Indien ja, vul aan.*

PAV (algemene vorming: 3de graad)

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			.....EUR
			.....EUR
			.....EUR

Heb je voor bovenstaande module dit opleidingsjaar nog extra uitgaven gedaan? *Indien ja, vul aan.*

Andere modules, bv. bedrijfsbeheer, Frans

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			.....EUR
			.....EUR
			.....EUR

Heb je voor bovenstaande module dit opleidingsjaar nog extra uitgaven gedaan? *Indien ja, vul aan.*

Andere kosten verbonden aan de opleiding (module-overschrijdend)

⁴ Input komt uit de basisenquête die wordt uitgezet bij de centra voor deeltijds onderwijs

De kosten die zijn verbonden aan je opleiding, maar niet kan toewijzen aan een bepaalde module, vul je hier in (vb. agenda, messenset, gereedschapskoffer, ...).

Kan je aangeven of je nog extra uitgaven hebt gedaan voor je opleiding die hieronder nog niet staan vermeld?

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			.....EUR
			.....EUR
			.....EUR

2.6 PC en toebehoren

18. Denk je dat volgende artikelen noodzakelijk zijn voor je opleiding? *Overloop de lijst.*

	Gebruikt je dit artikel voor je opleiding?		Zou je dit thuis hebben indien je geen opleiding volgde?	
	Ja	Neen	Ja	Neen
PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laptop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internetverbinding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.7 Buitenschoolse kosten (lessen, activiteiten, ...)

Buitenschoolse kosten zijn uitgaven die gedaan worden (op regelmatige basis) voor lessen of activiteiten die binnen/buiten de lesuren plaats vinden (sport, cursussen bedrijfskunde, rijbewijs op school, ...)

19. Volgde je dit opleidingsjaar betalende activiteiten na de lesuren (sport, cursussen, ...) op de lesplaats bovenop je deeltijdse beroepsopleiding?

1. Ja → ga naar vraag 19a

2. Neen → vraag 20

19a. Vul aan welke activiteiten je volgde en geef aan hoeveel je hiervoor betaalde op jaarbasis.

Activiteiten (extra sport, bedrijfskunde, etc.)	Kost op jaarbasis
.....	..... EUR
.....	..... EUR
.....	..... EUR

20. Volgde je dit opleidingsjaar *bijlessen of bepaalde therapie (bv. logopedie)* binnen of buiten de school om? (bv. inhaallessen wegens ziekte, rekenen om bepaalde achterstanden weg te werken, spraaktherapie, etc.) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. ja ga naar vraag 20a

2. neen ga naar rubriek 8

20a. Duid aan welke bijlessen/ therapieën je volgde (kolom a), hoeveel je ervoor moet betalen (kolom b). *Indien je niets betaalt, vul dan '0' EUR in.*

	Bijlessen/therapieën gevolgd?	Kost op jaarbasis
1. Bijlessen	<input type="checkbox"/> EUR
2. Logopedie	<input type="checkbox"/> EUR
3. Andere, nl.	<input type="checkbox"/> EUR

2.8 Steunactiviteiten en andere uitgaven

21. Heb jij (of je ouders) **steunacties** die het centrum/de onderwijsinstelling organiseerde, financieel gesteund? (bv. tombola, sponsorloop) *Plaats een kruisje voor het passende antwoord.*

1. Ja → ga naar vraag 21a

2. neen → ga naar deel 3

21a. Vul in welke acties je gesteund hebt (kolom A) en welk bedrag je eraan besteed hebt (kolom B)?

A. welke actie(s) hebt je gesteund?	B. welke bedrag heb je eraan besteed?
1. ....	.....EUR
2. ....	.....EUR
3. ....	.....EUR

3. Studiekosten: COMPONENT WERKEN

In dit hoofdstuk vragen we je naar de studiekosten verbonden aan de werkcomponent werkplekieren.

In dit deel bevragen we de volgende rubrieken:

	Kostenrubrieken	Voorbeelden
1	Materialen voor component werken	Kledij, studie-uitrusting, dagelijks schoolmateriaal en verbruiksmaterialen
2	Vervoerskosten (van en naar de werkplaats)	Verbruik auto, abonnement openbaar vervoer, ...
3	Voeding	Warme maaltijd, belegd broodje, ...
4	Beroepsinkomen en vergoedingen	Loon, vergoedingen, ...

22. De invulling van werkplekieren kan op diverse manieren gebeuren. Hoe wordt de component werkplekieren binnen je opleiding ingevuld?

- 1. Persoonlijk Ontwikkelingstraject (POT)
- 2. Voortraject (VT)
- 3. Brugproject (BP)
- 4. Arbeidsdeelname via gewone tewerkstelling (AD)
- 5. Volgen van een bijkomende opleiding of cursus
- 6. Sporttraject (voetbal, motocross, wielrennen, ...)
- 7. De component werkplekieren wordt tijdelijk niet ingevuld ...
- 8. Andere, nl. ...

3.1 Vervoerskosten (van en naar de werkplaats)

Volgende vragen hebben expliciet betrekking op de vervoerskosten van én naar de werkplaats. Met werkplaats bedoelen we de plaats waar je de component werkplekieren invult.

23. Worden de vervoerskosten terugbetaald door de werkgever?
- 1. Ja → vraag 27
 - 2. Neen → vraag 24
24. Hoe ver woon je van de werkplaats? *Enkele route naar de werkplaats. Indien de werkgever de vervoerskosten naar de werkplaats verzorgt (bv. bouw) vult u hier niets in.*
± km (vul aan)
25. Hoe vaak per week maak je de verplaatsing naar de werkplaats? *Met één verplaatsing bedoelen we heen en terug de werkplaats.*
- 1 keer per week
 - 2 keer per week
 - 3 keer per week
 - Andere, nl.
26. Hoe ga je naar de werkplaats?

	Gebruik?
1. te voet	<input type="checkbox"/>
2. met de fiets	<input type="checkbox"/>
3. met de brommer	<input type="checkbox"/>
4. met de auto	<input type="checkbox"/>
5. met bus, tram, trein, metro	<input type="checkbox"/>
6. andere, nl.:~	<input type="checkbox"/>

(vraag 24-26 herhalen naargelang aantal verschillende werkplaatsen/stages)

3.2 Beroepsinkomen en vergoedingen

27. Krijgt je een inkomen of een of andere vorm van maandelijkse vergoeding voor je werk in het kader van het werkplekieren?
- 1. Ja
 - 2. Neen
28. Hoeveel verdien je ongeveer per maand bij je werkgever? *Indien je niets verdient hoeft je deze vraag niet in te vullen.*
..... EUR/maand
29. Zal je blijven werken tijdens de zomermaanden (juli/augustus)?
- 1. Ja
 - 2. Neen

3.3 Materialen

30. Heb je nog bepaalde artikelen moeten aankopen in het kader van het werkplekleren? Het gaat hier om artikelen die je zelf aankoopt. Indien de werkgever deze artikelen voorziet, vul je hier niets in.

✓ Geef aan of je nog bepaalde kledij, studie-uitrusting of ander dagelijks schoolmateriaal hebt aangekocht hiervoor.

	Kostprijs
Kledij	
.....	..... EUR
.....	..... EUR
Duurzaam materiaal	
.....	..... EUR
.....	..... EUR
Verbruiksmaterialen en grondstoffen	
.....	..... EUR

3.4 Eten en drinken

31. Onderstaande tabel gaat over het eten en drinken dat je op lesplaats aankoopt. Kan je in deze tabel invullen welke zaken je benut/ koopt (kolom a), hoe vaak je ze koopt (kolom b) en hoeveel dit kost (kolom c)?

	a. Koop je dit op de lesplaats ?	b. Hoe vaak? (vul in en schrap wat niet past)	c. Betaalde prijs? (vul in en schrap wat niet past)
1. warme maaltijd	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer
2. belegd broodje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer
3. warme drank	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer
4. gekoelde dranken	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer
5. snoep tijdens pauze, nl...	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer
6. andere nl.	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	....keer per week/ maand/ trimester	.....EUR per keer

4. Studiefinanciering

32. Heb je dit opleidingsjaar een studietoelage ("studiebeurs") van de Vlaamse overheid gekregen ?

1. ja ⇨ ga naar vraag 32a
 2. neen ⇨ ga naar rubriek 5

32a. Hoeveel zal deze studietoelage op jaarbasis naar schatting bedragen?

..... EUR

5. Persoonlijke gegevens

We sluiten deze vragenlijst af met een aantal algemene vragen over jezelf.

33. Wat is je geboortedatum?
...../...../..... (dag/maand/jaar)
34. Wat is je nationaliteit:
 1. Belg
 2. andere (omschrijf):
35. Wat is de postcode van je officiële woonplaats?
Postcode:
36. Wat is je feitelijke woonsituatie op je officiële woonplaats (domicilie)? Ben je:
 1. inwonend bij ouder(s), familieleden, kennissen
 2. gehuwd of samenwonend met partner
 3. alleenwonend zonder kinderen
 4. alleenwonend met kinderen
 5. andere, namelijk:
37. Ben je financieel ten laste van je ouder(s), van je eventuele partner of van iemand anders?
 1. ja, ik ben financieel ten laste van mijn ouder(s) ⇨ ga naar vraag 38
 2. ja, ik ben financieel ten laste van mijn partner ⇨ ga naar vraag 38
 3. ja, ik ben financieel ten laste van een derde persoon
(ander dan ouder(s) of partner) ⇨ ga naar vraag 37a
 4. neen, ik ben financieel zelfstandig ⇨ ga naar vraag 39
- 37a. Kan je omschrijven van wie je financieel ten laste bent?
Ik ben financieel ten laste van
38. Kan je aanduiden in welke categorie het **besteedbaar gezinsinkomen** (inclusief kinderbijslag) van de persoon van wie je financieel ten laste bent, zich situeert? Ben je financieel zelfstandig, vul dan je eigen besteedbaar gezinsinkomen in.
(Vraag dit eventueel na bij de persoon van wie je financieel ten laste bent)
 1. minder 30 000 EURO per jaar
 2. tussen 30 001 en 50 000 EURO per jaar
 3. tussen 50 001 en 75 000 EURO per jaar
 4. tussen 75 001 en 100 000 EURO per jaar
 5. tussen 100 001 en 125 000 EURO per jaar
 6. tussen 125 001 en 150 000 EURO per jaar
 7. meer dan 150 000 EURO per jaar
 8. ik ken het besteedbaar gezinsinkomen niet

39. Kan je zeggen uit welke personen je gezin bestaat? Studenten die zelfstandig zijn, vullen hier de gegevens in van het gezin waarvan ze deel uitmaakten voor ze zelfstandig werden.

.....

	Ja	Neen
1. Vader	1. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Moeder	2. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. (Pleeg/stief)broers en/of (pleeg/stief)zussen	3. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Grootvader en/of grootmoeder	4. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Stiefvader	5. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Stiefmoeder	6. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Andere, namelijk:		

40. Hoeveel kinderen zijn er in het gezin (jezelf meegerekend)?

..... kind(eren)

41. Hoeveel kinderen zijn financieel ten laste (jezelf meegerekend)?

..... kind(eren)

In de volgende tabellen wordt gevraagd naar de werksituatie en de opleiding van je ouder(s) en van je eventuele partner.

42. Duid in de volgende tabel het hoogste diploma aan dat je ouder(s) behaalden, ook indien ze niet meer aanwezig zijn binnen het gezin. (*Kruis aan wat past*)

	Ouder 1	Ouder 2
1. geen diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. lager onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. lager secundair: algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. lager secundair: technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. lager secundair: beroepsonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. hoger secundair: algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. hoger secundair: technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. hoger secundair: beroepsonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. hoger niet-universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ik weet het niet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

43. Wat doen je ouder(s)/je partner momenteel? (Kruis aan wat past/vul aan)

	Ouder 1	Ouder 2	Partner
1. werkt voltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. werkt deeltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. werkloos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. studeert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. loopbaanonderbreking/verlof zonder wedde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. gepensioneerd/brugpensioen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ziek/invalide (met uitkering)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. thuis zonder inkomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. andere, nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. niet van toepassing: mijn vader/moeder is overleden/ik heb geen partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

44. Wat is het beroep van je ouder(s)/je partner? Indien ze niet (meer) werken, denk dan aan hun laatste beroepsactiviteit. (Kruis aan wat past/vul aan)

	Ouder 1	Ouder 2	Partner
1. ongeschoolde arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. geschoolde arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. bediende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. hoger bediende, kaderlid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. zelfstandige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. vrij beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. huisman/huisvrouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. andere, nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. geen beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. niet van toepassing: mijn vader/moeder is overleden/ik heb geen partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

45. Heb je nog opmerkingen bij je studiekosten en/of deze vragenlijst?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het hoger onderwijs Enquête

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de studie-uitgaven van studenten in het academiejaar 20..-20..

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstituting verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij het enquêteformulier

Algemeen

Het Departement Onderwijs en Vorming voert momenteel een onderzoek uit naar *de studiekosten in het hoger onderwijs*. Om een zicht te krijgen op de omvang van de studiekosten van studenten wordt deze enquête verstuurd naar [aantal] studenten in Vlaanderen.

Om de werkelijke omvang van deze studiekosten te kennen, is jouw medewerking onontbeerlijk. De gegevens die we verzamelen worden anoniem verwerkt. Dit wil zeggen dat de gegevens van alle studenten worden samengevoegd om te komen tot algemene resultaten. De resultaten van dit onderzoek worden gebruikt om een gemiddelde te berekenen van de studiekost van het hoger onderwijs in Vlaanderen.

We willen de studiekost berekenen voor studenten met een diplomacontract die een opleiding volgen in het hoger onderwijs in een initiële bachelor-of masteropleiding, schakelprogramma of voorbereidingsprogramma.

Indien je valt onder één van de volgende categorieën, val je niet onder de scope van dit onderzoek en hoeft je dus niet deel te nemen:

- indien je verschillende studierichtingen (bv. rechten, economie, ...) combineert;
- indien je studeert met een creditcontract of examencontract;
- indien je een master-na-masteropleiding (manama) of bachelor-na bacheloropleiding (banaba) volgt.

Studenten die opleidingsonderdelen opnemen van zowel hun bachelor- als masteropleiding binnen één studierichting mogen wel aan de bevraging deelnemen.

Inhoud van de vragenlijst

De vragenlijst is opgesplitst in vijf delen. In het eerste deel vragen we enkele algemene gegevens over jezelf en je studie. In het tweede deel worden enkele vragen gesteld over hoe je studie gefinancierd wordt. Meeruitgaven als gevolg van een functiebeperking, worden in deel 3 van de vragenlijst bevestigd. In deel 4 worden de kosten verbonden aan je studie bevestigd. Tot slot stellen we in deel 5 een aantal vragen over je gezinssituatie. Het is belangrijk dat je alle vragen invult. Bijkomende uitleg bij de vragen staat steeds in schuine tekst gedrukt.

Bij problemen

Wanneer je vragen hebt bij het invullen van deze enquête, aarzel dan niet om contact op te nemen. Contactpersoon:

Veel succes bij het invullen van deze vragenlijst!

1. Algemene gegevens over je studie

We beginnen deze vragenlijst met een aantal algemene vragen over je studie.

1. Voor welke van de volgende opleiding(en) ben je momenteel ingeschreven in het hoger onderwijs? Indien je verschillende opleidingen combineert, kruis dit dan ook aan.
 - 1. Professionele bacheloropleiding
 - 2. Academische bacheloropleiding
 - 3. Academische bacheloropleiding (andere dan antwoordmogelijkheid 2)
 - 4. Schakelprogramma
 - 5. Voorbereidingsprogramma
 - 6. Masteropleiding
 - 7. Masteropleiding (andere dan antwoordmogelijkheid 6)
 - 8. Bachelor-na-bacheloropleiding (Banaba)
 - 9. Master-na-masteropleiding (Manama)
 - 10. Specifieke Lerarenopleiding (SLO)

2. Combineer je 2 of meer verschillende studierichtingen (bv. rechten en economie, ...) in het hoger onderwijs?
 - 1. Ja → Je hoeft deze enquête niet in te vullen.
 - 2. Neen

3. Ben je een voltijds of deeltijds ingeschreven student?
 - 1. Voltijds ingeschreven student
 - 2. Deeltijds ingeschreven student → Je hoeft deze enquête niet in te vullen.

4. Hoeveel studiepunten neem je dit jaar op?
.... studiepunten

5. Neem je dit academiejaar opleidingsonderdelen mee die je in vorige jaren al eens hebt opgenomen maar niet hebt vervolledigd? *Indien je deze studie reeds vroeger bent begonnen maar niet hebt kunnen afmaken, gelieve dan ook ja aan te kruisen.*
 - 1. Ja, → voor hoeveel studiepunten? studiepunten
 - 2. Neen

6. Vul volgende gegevens over je studie in.¹
 1. Onderwijsinstelling
 2. Studiegebied:
 3. Studie/opleiding:
 4. Opleidingsstructuur
 5. Gemeente/stad waar de lessen(voornamelijk) doorgaan)

¹ Gestructureerde series van dropdown menus, waarin de mogelijkheden per onderwijsinstelling in staan opgeladen.

7. Bij het invullen van de vragenlijst zal aan jou gevraagd worden om bepaalde studiekosten te koppelen aan de studiefase van het vaak waarvoor de kost gemaakt werd. Kan je aangeven in onderstaande lijst, welke opleidingsonderdelen deel uitmaken van het studietraject dat je dit academiejaar volgt?

Opleidingsonderdeel (=vak)	Studiepunten	Studiefase	Plichtvak?
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Voor studenten met een functiebeperking, willen we ook de meerkosten voor het studeren in kaart brengen. Daarom vragen we jou om deze specifieke meerkosten **achteraan de vragenlijst te noteren in de daarvoor voorziene rubriek.**

8. Heb je een functiebeperking?
1. Neen → ga naar deel 2 studiefinanciering
2. Ja

- 8a. Duid aan welke functiebeperking je hebt. Plaats een kruisje in het passende vakje (meerdere antwoorden mogelijk)

Functiebeperking	
<input type="checkbox"/> 1. Motorische functiebeperking	Bv. verlamming van ledematen, verzwakte spraakmotoriek, verlaagd spierrendement, ...
<input type="checkbox"/> 2. Visuele functiebeperking	Slechtziendheid of blindheid
<input type="checkbox"/> 3. Auditieve functiebeperking	Slechthorendheid of doofheid
<input type="checkbox"/> 4. Chronische ziekte	Bv. epilepsie of diabetes, astma, allergie, ...
<input type="checkbox"/> 5. Leerstoornissen	Bv. dyslexie of dyscalculie, ...
<input type="checkbox"/> 6. Ontwikkelingsstoornissen	Bv. autismespectrumstoornis of ADHD, stotteren, syndroom van Gilles de la Tourette, verstandelijke beperking, ...
<input type="checkbox"/> 7. Psychiatrische functiebeperking	Bv. psychosen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, slaapstoornissen, persoonlijkheidsstoornissen, ...
<input type="checkbox"/> 8. Overige functiebeperking	

9. Heb je hiervan een gemotiveerd verslag van het CLB? *Plaats een kruisje in het passende vakje.*

	Gemotiveerd verslag (voor GON begeleiding) ² <i>kruis aan</i>	
	ja	neen
1. Motorische functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Visuele functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Auditieve functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Chronische ziekte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Leerstoornis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ontwikkelingsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Een verslag opgemaakt door het CLB dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften recht geeft op GON-begeleiding in het gewoon onderwijs.

7. Psychiatrische functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Overige functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Bent je erkend als persoon met een beperking door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap?
1. Ja
2. Neen
11. Bent je geregistreerd als student met een beperking aan de instelling waar je studeert?
1. Ja
2. Neen

2. Studiefinanciering

12. Hoe wordt je studie dit academiejaar bekostigd? *(Meer antwoorden aankruisen is mogelijk)*
1. met een studietoelage
2. met een studielening
3. door mijn ouder(s)
4. door mijn partner
5. door andere familieleden (of dichte omgeving)
6. door inkomsten van eigen werk
7. door andere eigen inkomsten
8. andere, (omschrijf):
13. Heb je dit academiejaar een studietoelage ("studiebeurs") van de Vlaamse overheid aangevraagd?
1. ja ⇨ ga naar vraag 13a
2. neen ⇨ ga naar vraag 14
- 13a. Hoeveel zal deze studietoelage op jaarbasis naar schatting bedragen?
..... EUR
14. Hebben jij of je ouders of andere familieleden een studielening afgesloten? *(Meer antwoorden aankruisen is mogelijk)*
1. ja, mijn ouder(s) of andere familieleden ⇨ ga naar vraag 14a
2. ja, ikzelf ⇨ ga naar vraag 14a
3. neen ⇨ indien je wel een studietoelage aangevraagd hebt,
ga naar vraag 18
⇨ indien je geen studietoelage aangevraagd hebt,
ga naar vraag 19
- 14a. Wat is het bedrag van de studielening?
..... EUR
15. Is dit een studielening voor
1. dit academiejaar
2. de hele opleiding
3. een andere duur, nl.
16. Met wie is deze studielening afgesloten? *(Meer antwoorden aankruisen is mogelijk)*
1. bank

- 2. onderwijsinstelling (sociale dienst e.a.)
- 3. de Bond van Grote en Jonge Gezinnen
- 4. ouder(s)
- 5. partner
- 6. andere, namelijk:

17. Wie zal deze lening(en) normaal terugbetalen? (Combinaties zijn mogelijk, duid ook aan wie voor welk bedrag instaat.)

- 1. ikzelf:EURO
- 2. mijn ouder(s):EURO
- 3. mijn partner:EURO
- 4. andere:EURO

18. Volstaat je studietoelage en/of je studielening voor het bekostigen van je studie?

- 1. ja ⇨ ga naar vraag 21
- 2. neen ⇨ ga naar vraag 19
- 3. ik weet het niet ⇨ ga naar vraag 19

19. Wie betaalt je studiekosten of het deel van je studiekosten dat **niet** wordt gedekt door een studietoelage of studielening? (Combinaties zijn mogelijk, duid ook aan wie voor welke percentage instaat. Zorg ervoor dat het totaal 100% bedraagt!)

- 1. mijn ouder(s) betalen:%
- 2. mijn partner betaalt :%
- 3. ik betaal:%
- 4. andere:.....%

20. Wanneer je ouder(s) je studiekosten geheel of gedeeltelijk betalen, is het dan de bedoeling dat je dit later geheel of gedeeltelijk aan je ouder(s) terugbetaalt?

- 1. ja
- 2. neen
- 3. niet van toepassing

21. Heb je eigen inkomsten?

- 1. ja ⇨ ga naar vraag 21a
- 2. neen ⇨ ga naar vraag 22

21a. Kan je volgende tabel invullen? (Kruis aan wat past en vul aan, combinaties zijn mogelijk)

Inkomen verworven:	Enkel voor werkstudenten/jobstudenten
<input type="checkbox"/> 1. met vakantiejob(s)	
<input type="checkbox"/> 2. als werkstudent/jobstudent ⇨	gemiddeld aantal uren: .....uren per week/maand(*) gedurende .....weken/maanden(*) per jaar
<input type="checkbox"/> 3. vervangingsinkomen (werkloosheidsuitkering, bestaansminimum, enz.)	

21b. Kan je een schatting geven van het totale netto-inkomen dat je zo per jaar verdient?
.....EURO per jaar

21c. Kan je ook aangeven hoe je dit eigen inkomen besteedt?
(Meer antwoorden aankruisen is mogelijk)

- 1. huur, vervoer :%
- 2. studiemateriaal :%
- 3. ontspanning, vakantie :%

- 4. voeding, kleding :%
- 5. sparen :%
- 6. andere, nl.::%

22. Krijg je van je ouder(s) en/of anderen (familie, kennissen) week- of maandgeld, dat je zelf kan besteden (o.a. eten, vervoer, recreatie, ...)?

- 1. Ja → ga naar vraag 24a
- 2. neen → ga naar vraag 25

22a. Hoeveel is dit?

.....EURO (per week/per maand/andere: nl.)

22b. Kan je ook aangeven hoe je dit week- of maandgeld besteedt? (*Meer antwoorden aankruisen is mogelijk*)

- 1. huur, vervoer :%
- 2. studiemateriaal :%
- 3. ontspanning, vakantie :%
- 4. voeding, kleding :%
- 5. sparen :%
- 6. andere, nl.:%

23. Krijg je dit academiejaar, omwille van financieringsproblemen van je studie, kortingen en/of financiële tussenkomsten onder één of andere vorm (van de sociale diensten) van de onderwijsinstelling?

- 1. ja → ga naar vraag 25a
- 2. neen → ga naar vraag 26

23a. Kan je aanduiden welke kortingen en/of financiële tussenkomsten je krijgt? (*kruis aan*)

- 1. persoonlijke sociale toelage
- 2. bijkomende vermindering op het inschrijvingsgeld
- 2. computertoelage
- 3. tussenkomst voor de aankoop van boeken, cursussen
- 4. tussenkomst voor de aankoop van studiebehoeftigheden (zoals kledij, medische apparatuur, muziekinstrumenten, fototoestel en camera, enz.)
- 5. tussenkomst voor studiereizen
- 6. tussenkomst voor studiebegeleidingskosten
- 7. tussenkomsten voor stages en deelname aan veldwerk
- 8. tussenkomsten voor bachelorproef, masterproef
- 9. woontoelage
- 10. maaltijdkaart
- 11. maaltijdtickets voor privé-restaurants
- 12. terugbetaling op vervoersabonnement
- 13. speciale tegemoetkoming voor student met een beperking
- 14. andere: omschrijf
.....

3. Studiegebonden kosten

TIP: overloop eerst de volgende vragen zonder ze in te vullen. Zo zal je een beter zicht hebben op de studiekosten die bevroegd worden.

In deel 3 bevragen we de volgende rubrieken:

	Kostenrubrieken	Voorbeelden
1	Inschrijvingskosten	Inschrijvingskosten, administratiekosten, ...
2	Drukwerk	Cursussen, handboeken, teksten en kopies
3	PC en toebehoren	Laptop, pc, printer, software
4	Duurzaam materiaal, uitrusting nodig voor je studies	Labo- en stofjassen, beschermingskledij, codex, labomateriaal, werkmateriaal, etc.
5	Verbruiksmaterialen en grondstoffen	Notablokken, balpennen, chemische stoffen, medische verbruiksmaterialen, etc.
6	Huisvestingskosten	Huur, gemeentebelasting, internetabonnement, tv-abonnement
7	Vervoerskosten	Verbruik auto, abonnement openbaar vervoer, ...
8	Voeding	Studentenrestaurant, broodjes, zelf koken,
9	Ontspanning en vrije tijd	Lidmaatschap studentenvereniging, studentenfuif, sportkaart, cultuurkaart
10	Bachelor-, masterproef/stagekosten/Erasmus en soortgelijke buitenlandse studieverblijven	
11	Onderwijsuitgaven als gevolg van een functiebeperking	Dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, ...

LET OP: Wanneer je het exacte bedrag van bepaalde kosten niet meer weet, geef dan een schatting.

2.1 Inschrijvingskosten

24. Hoeveel moet je dit academiejaar betalen aan inschrijvingsgelden? (Totaalbedrag: administratieve kosten, examengelden, verzekering, eventueel in het inschrijvingsgeld begrepen kosten voor cursussen, materialen, waarborgen voor bepaalde materialen, voorschotten voor studiereizen en stages, enz.)
.....EURO

25. Welk tarief is dit?
 1. tarief beurstudent
 2. tarief bijna beurstudent
 3. tarief niet beurstudent

26. Geef voor volgende kostenposten aan of je bovenop het inschrijvingsgeld bij je inschrijving nog andere uitgaven hebt gedaan voor uw studie.
 Geef aan voor welke andere zaken je bij inschrijving hebt betaald. *Kruis aan en vul het bedrag in.*

Inbegrepen in totale inschrijvingskost	Kostenpost	Kostprijs (van studiekost inbegrepen bij inschrijvingsgeld)
<input type="checkbox"/>	Administratieve kosten	.....EUR

<input type="checkbox"/>	Examengelden	.....EUR
<input type="checkbox"/>	Verzekering	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Sportkaart/abonnement	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Cultuurkaart/abonnement	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Inbegrepen kosten voor cursussen en materialen	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Waarborgen voor betaalde materialen	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Voorschotten voor studiereizen en stages	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Forfaitaire kost (wifi, praktische ondersteuning, etc.)	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Andere, nl.....	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Andere, nl.....	..... EUR
<input type="checkbox"/>	Ik weet niet wat er in dit bedrag is inbegrepen.	..... EUR

27. Voor een correcte verwerking van resultaten (*dubbeltellingen vermijden*) is het noodzakelijk dat we weten of je de ingevulde bedragen uit vraag 26 opnieuw mee zal in rekening brengen in de bevraging.
Hoe zal je bovenstaande kosten vermelden?
1. Ik zal al deze kosten vermelden bij de volgende titelrubrieken.
2. Ik ga deze kosten niet opnieuw vermelden in de volgende titelrubrieken

2.2 Drukwerk: cursussen, handboeken, teksten en kopieën

28. Kan je aangeven hoeveel geld je reeds uitgegeven hebt aan **cursussen en handboeken** die je voor dit academiejaar moet aanschaffen? Dit ongeacht de wijze van aanschaffen (nieuw gekocht, tweedehands gekocht, gekopieerd, ...). Vermeld ook de studiefase waartoe het vak behoort waarvoor deze kosten werden gedaan.

Handboek, cursus, gekopieerde boeken, etc. per vak	Kostprijs	Studiefase
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	

29. Kan je aangeven hoeveel geld je dit academiejaar reeds uitgegeven hebt aan **bijkomende kopieën (slides, teksten, etc.)** in functie van je studies (met uitsluiting van gekopieerde cursussen of handboeken)?
.....EURO

2.3 PC en toebehoren

30. Gebruik je voor je hogere studies één van volgende ICT- materialen: laptop, pc, tablet, printer of andere?
- ✓ *Bij aankoop, vermeld het moment van aanschaf. Vermeld ook of je dit artikel zou hebben aangekocht indien je niet zou zijn gaan studeren.*
- ✓ *Bij huur, vermeld de huurprijs per jaar.*

	a. Gebruik?	b. Aangekocht			c. Huur?		Artikel was reeds beschikbaar (niet aangekocht/gehuurd)	
		Aangekocht?	Moment van aanschaf?		Specifiek aangekocht voor studie?	Gehuurd?		Kostprijs /jaar
			Dit academie-jaar?	Eén van de vorige academiejaren				
Laptop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>
PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>
Tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>
Printer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>
Software (Autocad, Adobe Illustrator, etc.) nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>
Andere ICT-apparatuur nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>

2.4 Duurzaam materiaal, uitrusting nodig voor je studies

Verduidelijking bij het begrip "duurzaam materiaal": studie-artikelen die meestal gedurende meerdere academiejaren gebruikt worden. Ze zijn niet noodzakelijk dit academiejaar aangekocht, maar wel bedoeld voor gebruik bij de huidige studies. Het kan zowel generieke als vakspecifieke uitrusting omvatten (kleding, rekenmachine, medische apparatuur, ...).

In deze rubriek wordt gevraagd naar de reeds gemaakte kosten in dit jaar en/of in één van de voorgaande jaren.

31. Gebruik je dit academiejaar speciale aangekochte of gehuurde kledij (labo- en stofjassen, schorten, overalls, schoeisel, verpleeguniformen, beschermingskledij, sportkledij, danskledij, ...) die je niet zou gekocht (gehuurd) hebben als je deze studie niet deed?

1. ja ⇨ ga naar vraag 31a
 2. neen ⇨ ga naar vraag 32

31a. Geef aan hoeveel je dit academiejaar of vorige academiejaren reeds aan kledij hebt besteed.

- ✓ Indien je deze kledij hebt gehuurd, kruis dit aan en geef aan wat de huurprijs was (kolom a)
- ✓ Indien je deze kledij hebt aangekocht, kruis dit aan en geef aan wat de aankoopprijs was. Geef aan wanneer je deze kledij hebt aangekocht. (kolom b)
- ✓ Indien je deze kledij hebt aangekocht in het kader van een specifiek vak, vermeld dan de studiefase waartoe dit vak behoort. (kolom c)

a. soorten speciale kledij:	a. Huur		b. Gekocht?				c. Studiefase
	Gehuurd? (indien ja, kruis aan)	Huur Prijs/jaar	Indien ja: (kruis aan)	Hoeveel betaald (prijs in EURO) (vul aan)	b) Moment van aanschaf		
					Dit academiejaar	Eén van de vorige academiejaren	
1. Labo-en stofjassen, verpleeguniform	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20../20...	
2. Werkkledij (overall, schort, etc.)	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20../20...	
3. Beschermings-kledij veiligheidsbril; helm, veiligheids-schoenen, oordopjes, e.d.)	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20../20...	
4. Sportkledij, (sportschoenen, sportuitrusting, e.d.)	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20../20...	
5. Andere		..EURO		..EURO			
5.1	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20../20...	
5.2.....	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	..EURO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20../20...	

32. Kan je in de volgende tabel aangeven of je dit academiejaar volgende materialen gebruikt?

- ✓ Indien je dit artikel hebt gehuurd, geef aan wat de huurprijs was. (kolom a)
- ✓ Indien je dit artikel hebt aangekocht, kruis dit aan en geef aan wat de aankoopprijs was. Geef aan wanneer je dit artikel hebt aangekocht. Noteer wel degelijk de feitelijke prijs die je ervoor betaald hebt (dus bij tweedehandsaankoop niet de nieuwprijs). (kolom b)
- ✓ Indien je dit artikel kledij hebt aangekocht in het kader van een specifiek vak, vermeld dan de studiefase waartoe dit vak behoort. (kolom c)

	a. huur of bruikleen		b. aankoop				c. studiefase
	ter beschikking gesteld (door de onderwijsinstelling of andere)		gekocht?		moment van aanschaf?		
	gratis (kruis aan)	huurprijs betaald (prijs in EURO) (vul aan)	indien ja: (kruis aan)	hoeveel betaald (prijs in EURO) (vul aan)	dit academie- jaar (kruis aan)	één van de vorige academie- jaren (vul aan)	
1. woordenboeken	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
2. rugzak	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
3. codex	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
4. atlassen	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
5. naslagwerken	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
6. rekenmachine	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
7. schaar, nietjesmachine, perforator	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
8. tekentafel & toebehoren	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
9. schildersezel, krukje, ...	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
10. medische apparatuur & toebehoren (anatomisch skelet, ...)	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
11. labo-en onderzoeksmateriaal (proefbuizen, microscopie, dissectieset)	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
12. fototoestel & toebehoren	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
13. camera & toebehoren	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
14. muziekinstrument(en) & toebehoren	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
15. ander duurzaam materiaal, nl.	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
.....	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
.....	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
.....	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
.....	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
.....	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
.....	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	
.....	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>	20.../...	

2.5 Verbruiksmaterialen en grondstoffen

Verduidelijking bij het begrip "verbruiksmaterialen en grondstoffen": studie-artikelen die meestal gedurende slechts één academiejaar gebruikt (kunnen) worden en noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding.

33. Kan je aangeven of je de volgende materialen gebruikt en hoeveel je er dit academiejaar reeds aan uitgegeven hebt?
- ✓ Vermeld de prijs. (Wanneer je deze kosten niet meer kan splitsen, dan kan je onderaan een globaal bedrag opgeven.)
 - ✓ Indien je deze kosten hebt gedaan in het kader van een specifiek vak vermeld dan de studiefase waartoe dit vak behoort.

	Dit academiejaar hoeveel reeds betaald? (prijs in EURO)	Studiefase
1. notablokken	.....EURO	/////
2. mappen	.....EURO	/////
3. balpennen, potloden, stiften, vulpennen, markeerstiften, memoblaadjes	.....EURO	/////
4. tekenpapier	.....EURO	
5. schilder- en tekenmateriaal	.....EURO	
6. snaren, filmrolletjes,...	.....EURO	
7. hout, edelmetalen,....	.....EURO	
8. chemische stoffen,...	.....EURO	
9. medische verbruiksmaterialen: spuiten, naalden, hechtdraad, etc.	.....EURO	
10. ingrediënten	.....EURO	
11. andere, nl. ....	.....EURO	
.....	.....EURO	
.....	.....EURO	
.....	.....EURO	
Schatting van de totale kosten:	.....EURO	

2.6 Huisvestingskosten

34. Waar verblijf je normaal tijdens de week?
- 1. thuis (*ik heb geen huisvestingskosten*) ⇨ ga naar rubriek vervoerskosten
 - 2. op kamers (kot) ⇨ ga naar vraag 35
 - 3. op een appartement/studio ⇨ ga naar vraag 35
 - 4. in gemeenschapshuis (met andere studenten) ⇨ ga naar vraag 35
 - 5. op internaat ⇨ ga naar vraag 35
 - 6. op studentenresidentie/peda ⇨ ga naar vraag 35
 - 7. andere, nl.⇨ ga naar vraag 35
35. Betaal je huur?
- 1. ja
 - 2. neen (omschrijf, bv. verblijf bij familielid, verblijf in appartement dat eigendom is van mijn ouders, ...) → ga naar punt 7, vervoerskosten
-
-
-
36. Van wie huur je deze kamer, appartement/studio,...
- 1. van de onderwijsinstelling
 - 2. andere, nl.
37. Wat besteed je aan de huur en de bijkomende vaste kosten (water, elektriciteit, gas, verwarming, onderhoud van gangen en liften, exclusief maaltijden)?
- ✓ Geef aan voor hoeveel maanden je een huurcontract hebt afgesloten
 - ✓ Vermeld de huurprijs per maand of de totale huurprijs per jaar. Als je met meer personen gebruik maakt van een bepaalde huisvesting, bereken dan alleen jouw aandeel.
 - ✓ Vermeld welke vaste kosten je extra betaalt bovenop de reeds vermelde huurprijs. Als je met meer personen gebruik maakt van een bepaalde huisvesting, bereken dan alleen jouw aandeel.

Huurprijs per maand	<input type="checkbox"/> 10 maanden <input type="checkbox"/> 11 maanden <input type="checkbox"/> 12 maanden <input type="checkbox"/> Andere, nl. voor ... maanden	.....EUR/maand .....EUR/jaar
Wat betaal je extra per maand/jaar aan vaste kosten (water, elektriciteit, gas, verwarming, onderhoud van gangen en liften) dat niet reeds in bovenstaande prijs is inbegrepen?		.....EUR/maand .....EUR/jaar

38. Geef in de volgende tabel aan voor welke zaken in de tabel je nog uitgaven doet (die niet zijn inbegrepen in bovenstaande huurprijs).
- ✓ *Indien de kosten niet zijn inbegrepen in de huurprijs, kruis dit aan in kolom a en vermeld de (geschatte) jaarlijkse kost.*
 - ✓ *Indien er andere jaarlijkse kosten zijn, vul dit verder aan. Let op, de huur van bepaald meubilair of huishoudtoestellen wordt pas bevraagd in vraag 41. Indien deze in de prijs inbegrepen zijn, hoef je deze niet hier te vermelden.*

Andere jaarlijkse kosten	a. Niet inbegrepen in de huurprijs/vaste kosten (kruis aan)	b. Kost/jaar
Maaltijden (in residentie)	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
Gemeentebelasting	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
Internetabonnement	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
TV-abonnement	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
Huishoudelijk verbruiksmateriaal (vuilniszakken, wc-papier)	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
Andere éénmalige kosten (aansluitingskosten internet, digitale tv, digibox/decoder, aansluitingskosten gas, water, elektriciteit, ...)	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
Andere jaarlijkse kosten: Omschrijf.....	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar

39. Kan je in de volgende tabel aanduiden of je over de volgende zaken beschikt?
(Kruis aan wat past en vul het corresponderende bedrag in.)

LET OP:

- ✓ *Kolom a is voor zaken die reeds beschikbaar waren.*
- ✓ *Kolom b is voor zaken die je zelf (jij of je ouders) hebt gekocht en voor zaken die je samen met anderen (bv. kotgenoten) hebt gekocht. Wanneer bepaalde dingen samen met andere personen gekocht werden, vul dan het bedrag in dat door jou of je ouder(s) werd betaald.*
- ✓ *Voor zaken die niet beschikbaar waren en die je ook niet hebt gekocht, vul je niets in.*

	a. dit was reeds beschikbaar			b. dit heb ik zelf gekocht of samen met anderen gekocht	
	gratis (kruis aan)	deze kosten zitten in de huurprijs (kruis aan)	jaarlijks betaal ik bovenop de huurprijs	(kruis aan)	jouw bijdrage (inclusief eventuele bijdrage van je ouders)
1. meubilair, inrichting van je eigen kamer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
2. meubilair, inrichting van eventuele gemeenschappelijke ruimtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
3. koelkast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
4. diepvries	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
5. microgolfoven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
6. TV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
7. Stereo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
8. fornuis, kookplaat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
9. kookmateriaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
10. wasmachine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
11. afwasmachine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
12. droogkast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
13. abonnement op krant(en) en/of tijdschrift (en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
14. andere (omschrijf):					
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO

2.7 Vervoerskosten

Verduidelijking bij het begrip 'kotstudent': daarmee wordt iedereen bedoeld die in functie van zijn studies een andere verblijfplaats (een kamer, studio, appartement, kamer in studentenhoeve/peda, kamer in internaat, kamer in gemeenschapshuis) huurt/heeft.

Verduidelijking bij het begrip "pendelstudent": daarmee wordt iedereen bedoeld die in functie van zijn studies elke lesdag pendelt tussen thuis en de onderwijsinstelling, dit onafhankelijk van de afstand tot de onderwijsinstelling.

40. Ben je:

- 1. pendelstudent ⇨ ga naar vraag 41
- 2. kotstudent ⇨ ga naar vraag 42

41. Hoe verplaats je je gewoonlijk om de lessen te kunnen volgen? (Duid in de eerste kolom aan welke vervoermiddelen je gebruikt. Combinaties zijn natuurlijk mogelijk. Duid in de volgende kolommen ook aan of je een abonnement gebruikt of niet. De prijs per rit is de prijs van één enkele verplaatsing. Heen en terug zijn twee ritten).

Een voorbeeld (pendelstudent): Ik studeer in Brussel en pendel elke dag tussen mijn woonplaats en de hogeschool/universiteit. Naast de dagelijkse treinrit (ik heb een abonnement) maak ik ook gebruik van de metro (ik gebruik tickets). Het laatste stukje leg ik te voet af. *Dan kruis ik in de eerste kolom zowel 'trein', 'metro' als 'te voet' aan. Mijn treinabonnement duid ik aan in de volgende kolom, mijn metrotickets in de laatste kolom.*

Een voorbeeld (kotstudent): Ik studeer in Brussel en zit daar ook op kot. Ik ga elke dag naar de lessen met de bromfiets. *Dan kruis ik in de eerste kolom 'bromfiets' aan en in de volgende kolom vul ik het aantal afgelegde km per week in.*

	ik gebruik volgende vervoermiddelen	ik gebruik een abonnement (Campuskaart, De Lijn abonnement, ...)		ik gebruik geen abonnement. ik gebruik tickets, Go-Pass enz.	
		indien ja: (kruis aan)	indien ja: (kruis aan)	kostprijs abonnement	aantal ritten per week	kostprijs per rit
1. met de trein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EURO per maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
2. met de tram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EURO per maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
3. met de bus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EURO per maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
4. met de metro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EURO per maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
5. met de wagen, als passagier	<input type="checkbox"/>	betaal je iets om mee te rijden? (kruis aan wat past/ vul in) <input type="checkbox"/> 1. Ja.....EURO per week <input type="checkbox"/> 2. Neen			
6. met de wagen, als bestuurder	<input type="checkbox"/>km/ week	wordt je iets betaald om passagiers mee te voeren? (kruis aan wat past/vul aan) <input type="checkbox"/> 1. Ja, .....EURO per week <input type="checkbox"/> 2. Neen Heb je parkeerkosten? <input type="checkbox"/> 1. Ja, .....EURO per week/maand/jaar (kruis aan wat past/vul aan/schrap) <input type="checkbox"/> 2. Neen		
7. met de bromfiets/motorfiets	<input type="checkbox"/>km/ week			
8. met de fiets	<input type="checkbox"/>				
9. te voet	<input type="checkbox"/>				
10. andere, nl.	<input type="checkbox"/>				
.....					

42. (enkel voor kotstudenten) Hoe verplaats je je gewoonlijk van je thuisadres naar je kotadres en omgekeerd? (Duid in de eerste kolom aan welke vervoermiddelen je gebruikt. Combinaties zijn natuurlijk mogelijk. Duid in de volgende kolommen ook aan of je een abonnement gebruikt of niet. De prijs per rit is de prijs van één enkele verplaatsing. Heen en terug zijn twee ritten).

Een voorbeeld: Ik studeer in Brussel en zit daar op kot. Ik ga elke week naar huis en gebruik daarvoor de trein en de bus. Ik gebruik geen abonnement maar wel tickets. Het laatste stukje leg ik te voet af. *Dan kruis ik in de eerste kolom zowel 'trein', 'bus' als 'te voet aan' en vul het aantal ritten per week, de kostprijs per treinrit en de kostprijs per busrit in in de daarvoor voorziene kolom.*

	ik gebruik volgende vervoermiddelen	ik gebruik een abonnement (Campuskaart, De Lijn abonnement, ...)		ik gebruik geen abonnement. ik gebruik tickets, Go-Pass enz.	
	indien ja (kruis aan)	indien ja (kruis aan)	kostprijs abonnement	aantal ritten per week	kostprijs per rit
1. met de trein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EURO per	.....rit(ten)	.....EURO
2. met de tram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
3. met de bus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EURO per	.....rit(ten)	.....EURO
4. met de metro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
			..... EURO per		
			.....maand(en)		
			..... EURO per		
			.....maand(en)		
5. met de wagen, als passagier	<input type="checkbox"/>	betaal je iets om mee te rijden? (kruis aan wat past/vul in)			
		<input type="checkbox"/> 1. Ja.....EURO per week			
		<input type="checkbox"/> 2. Neen			
6. met de wagen, als bestuurder	<input type="checkbox"/>km/ week	wordt je iets betaald om passagiers mee te voeren? (kruis aan wat past/vul aan)		
			<input type="checkbox"/> 1. Ja, .....EURO per week		
			<input type="checkbox"/> 2. Neen		
			Heb je parkeerkosten?		
			<input type="checkbox"/> 1. Ja, .....EURO per week/maand/jaar (kruis aan wat past/vul aan/ schrap)		
			<input type="checkbox"/> 2. Neen		
7. met de bromfiets/motorfiets	<input type="checkbox"/>km/ week			
8. met de fiets	<input type="checkbox"/>				
9. te voet	<input type="checkbox"/>				
10. andere, nl.....	<input type="checkbox"/>				

43. Heb je academiejaar of vroeger extra aankopen moeten doen om het vervoer naar de lesplaats mogelijk te maken? (bv helm, slot, fiets, etc.)

1. Ja → ga naar vraag 43a
 2. Neen → ga naar rubriek 8

43a. Duid in onderstaande tabel aan welke soort aankopen je hebt moeten doen.

- ✓ Duid aan welke aankopen je hebt moeten doen om je vervoer van en naar de lesplaats dit academiejaar mogelijk te maken (kolom a)
- ✓ Noteer het moment van aanschaf. (kolom b)
- ✓ Geef aan hoeveel je in totaal betaald hebt (kolom c).

	a. Gekocht?	b. Moment van aanschaf		c. Hoeveel in totaal betaald?
		Dit academiejaar	Eén van de vorige academiejaren	
1. Fiets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
2. Helm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
3. Slot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
4. Motorfiets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
5. Auto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
6. Onderhoudskosten + reparaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
7. Andere, nl...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
7.1.....				..... EUR
7.2.....				..... EUR

2.8 Voeding

Vraag 44 en 44A zijn enkel voor kotstudenten. Vraag 45 is voor alle studenten.

44. (Enkel voor kotstudenten) Breng je eten mee van thuis?

1. ja ⇨ ga naar vraag 44a
 2. neen ⇨ ga naar vraag 45

44a. Kan je aangeven om hoeveel maaltijden het gaat?

..... maaltijden per week/maand

45. Kan je in volgende tabel invullen waar en wanneer je de volgende maaltijden (eten en drinken) gebruikt, en hoeveel dit kost per week? (Denk aan een gemiddelde week. Wanneer je de meeste weekends op kot blijft, dan breng je ook de weekenddagen in rekening.)

	's morgens		's middags		's avonds		Tussen- doortjes
	aantal keer per week	Kostprijs per week	aantal keer per week	Kostprijs per week	aantal keer per week	kostprijs per week	kostprijs per week
1. zelf kokenEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
2. studentenrestaurant/ cafeteriaEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
3. studentenresidentie/ pedaEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
4. zelf gemaakt lunchpakketEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
5. restaurantEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
6. broodjeswinkel/ frituurEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
7. thuis	/	/	/	/
8. andere, nl.....EURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
.....EURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO

2.9 Ontspanning en vrije tijd

46. Kan je in volgende tabel aanduiden wat je gemiddeld per week/maand/jaar uitgeeft aan volgende activiteiten: Het gaat over de kosten die je dit academiejaar gemaakt hebt.

	kost per week/maand/jaar
Ontspanning en vrije tijd	
1. café/danscafé/studentenfuif/...	.....EURO per week/maand
2. bioscoop, theater	.....EURO per week/maand
3. aankoop van cd's, abonnement Spotify/Itunes, dvd's	.....EURO per week/maand
4. sportkaart	..... EURO per week/maand
5. cultuurkaart	..... EURO per week/maand
6. sport	.....EURO per week/maand/jaar
8. lidmaatschap studentenvereniging studierichting, sportclub of studentenclub (enkel dit academiejaar!)	..... EURO per jaar
8. kranten & tijdschriften (geen abonnementen)	.....EURO per week/maand
9. literatuur, strips	.....EURO per week/maand
10. andere, nl. ..... ..... .....	.....EURO per week/maand/jaar

2.10 Bachelor of Masterproef, Stagekosten, Erasmus en soortgelijke buitenlandse studieverblijven³ (optioneel)

47. Maak je dit academiejaar een bachelor of masterproef?
 1. Ja
 2. Neen
48. Volg je dit academiejaar een stage binnen je opleiding?
 1. Ja
 2. Neen
49. Neem je dit academiejaar deel aan een Erasmus of soortgelijke buitenlandse uitwisseling of studieverblijf?
 1. Ja
 2. Neen

2.11 Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking

50. Heb je dit academiejaar extra uitgaven voor personele ondersteuning (vrijwilligers, therapeuten, *zie beschrijving kader*) om het hoger onderwijs voor jezelf mogelijk te maken?
 OF
 Maakte je dit academiejaar gebruik van extra leermiddelen (*zie beschrijving kader*) die je dit academiejaar of vroeger hebt aangekocht om het hoger onderwijs voor jezelf mogelijk te kunnen maken?
 Let op: **Het betreft hier enkel de uitgaven die nodig waren in het kader van het hoger onderwijs.**

³ Deze kosten worden bevraagd in de vervolgenquête.

- 1. Neen → ga naar deel 4
- 2. Ja

Dagdagelijkse personele ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten, etc. ter ondersteuning van het studeren of studentenleven.
Gespecialiseerde personele ondersteuning	Therapeuten (logopedie, kine, etc.) ter ondersteuning van het studeren of studentenleven.
Extra (leer)middelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het studeren (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

!!! in de volgende rubrieken worden de uitgaven bevestigd die jezelf gemaakt hebt. Indien bepaalde van deze faciliteiten gratis door de universiteit of een andere instelling werden aangeboden, hoef je deze hier niet te vermelden. Indien bepaalde uitgaven gedeeltelijk worden terugbetaald, vermeld je enkel dat deel dat je zelf hebt moeten betalen.

Dagdagelijkse personele ondersteuning

51. Maakte je in de **maand oktober** uitgaven voor dagdagelijkse personele ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, ...)? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten tijdens als buiten de lessen.*

- 1. Ja
- 2. Neen → ga naar vraag 52

51a. Dagdagelijkse personele ondersteuning in de maand oktober

- ✓ *Duid aan van welke personele ondersteuningsvormen je gebruik maakt om het hoger onderwijs voor jezelf mogelijk te maken (kolom A)*
- ✓ *Wat is de totale personeelskost voor dagdagelijkse ondersteuning in de maand oktober (kolom B)? Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

a. Ondersteuningsvorm	b. EUR/ maand oktober (exclusief terugbetalingen)
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/ vrijwilligers	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Thuisbegeleider	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer): .....	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 6. Andere (specifieer): .....	.....EUR/maand

Gespecialiseerde personele ondersteuning

52. Maakte je in de **maand oktober** uitgaven voor gespecialiseerde vormen van personele ondersteuning of begeleiding (remgeld therapeutische hulp: logopedie, kinesitherapie, ...)?

- Ja
- Neen → ga naar vraag 53

52a. Gespecialiseerde personele ondersteuning in de maand oktober

- ✓ Duid aan van welke gespecialiseerde ondersteuningsvormen je gebruik maakte om het hoger onderwijs voor jezelf mogelijk te maken (kolom A)
- ✓ Wat is de totale personeelskost voor gespecialiseerde ondersteuning in de maand oktober (kolom B). Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).

Ondersteuningsvorm	EUR/ maand oktober (exclusief terugbetalingen)
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesist, psychiater, psycholoog)	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 2. Tolkuren Vlaamse gebarentaal	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 3. Wit- Gele Kruis	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 4. Auticoaches	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 5. Pedagogische hulp	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 6. Revalidatiecentrum	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 7. Andere (specifieer): .....	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 8. Andere (specifieer): .....	.....EUR / maand

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

53. Maakte je **dit academiejaar** gebruik van bepaalde (leer)middelen waarvoor je dit academiejaar of in één van de voorbije jaren uitgaven hebt gedaan? *Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die (gedeeltelijk of volledig) gebruikt worden binnen de academische omgeving of die het hoger onderwijs voor je moeten helpen mogelijk maken.* Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen.

- Ja
- Neen → ga naar Deel 4

	Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
1.	Cursusmateriaal:	Omzetting van lesmateriaal naar aangepaste vorm (vergrotende kopieën, braille, digitaal, ...), specifiek didactisch materiaal, extra kopieën van notities medestudenten, ...
2.	Educatieve uitrusting en hulpmiddelen	
	<input type="checkbox"/> Educatieve uitrusting	Speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, voorleessoftware (Sprint/Kurzweil), woordvoorspellingssoftware (Skippy/WoDy), sprekende rekenmachine, slimme pennen met dictafoon
	<input type="checkbox"/> Hulpmiddelen	Aangepaste werktafel, opstapjes, stoel,
3.	Vervoerskosten/mobiliteit	Hulpmiddelen voor mobiliteit zoals duofiets, elektronische rolstoel, batterijen, looprek, etc.
4.	Stagekosten	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats
5.	Kledij	Specifieke kledij of beschermingskledij

In de bevraging wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- ✓ Duurzame uitrusting: materiaal dat je méér dan één (academie)jaar kunt gebruiken.
(educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, etc.)

- ✓ Lopende uitgaven: uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren. (brailleteksten, hoorapparaat, vervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, etc.)
 - 53a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven je hebt gedaan voor de duurzame (leer)middelen die in de academische omgeving gebruikt wordt (éénmalige kosten)
 - ✓ *Beschrijf voor welke (leer)middelen je extra uitgaven hebt gedaan (Kolom A).*
 - ✓ *Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom B).*
 - ✓ *Geef de kostprijs op (Kolom C) Let op: Het betreft hier de kosten die jezelf hebt gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...), of waarvoor je een extra opleg hebt gedaan.*
 - ✓ *Vermeld ook het moment van de aanschaf (Kolom D).*

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting)	b. Kostenrubriek (dropdown)	c. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)	d. Moment van aanschaf ?	
			Dit academiejaar?	Eén van de vorige academiejaren
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...

53b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven je hebt gedaan voor materiële hulpmiddelen in functie van het studeren (bv. huur van de artikelen, vervoer).

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen je extra uitgaven hebt gedaan (Kolom A).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom B).
- ✓ Geef de gemiddelde kostprijs op per maand (Kolom C) Let op: Het betreft hier de kosten die jezelf hebt gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...), of waarvoor je een extra opleg moet doen.

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven)	b. Kostenrubriek (dropdown)	c. Gemiddelde kostprijs (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
.....		.....EUR per week/ maand/ semester/ jaar
.....		.....EUR per week/ maand/ semester/ jaar
.....		.....EUR per week/ maand/ semester/ jaar

54. Heb je nog andere meeruitgaven gehad als gevolg van je functiebeperking om het hoger onderwijs voor jezelf mogelijk te maken? (bv. kosten verbonden aan attesten, aanpassingen aan het studentenhuiskamer, hogere telefoonkosten, meeruitgaven tijdens Erasmus/stage, ...)

1. Neen
 2. Ja, nl. ...

Studiekost	
.....	..... EUR
.....	..... EUR
.....	..... EUR
.....	..... EUR

4. Persoonlijke gegevens

We sluiten deze vragenlijst af met een aantal algemene vragen over jezelf.

55. Wat is je geboortedatum?
/...../..... (dag/maand/jaar)
56. Wat is je nationaliteit:
 1. Belg
 2. andere (omschrijf):
57. Wat is de postcode van je officiële woonplaats?
 Postcode:
58. Wat is je feitelijke woonsituatie op je officiële woonplaats (domicilie)? Ben je:
 1. inwonend bij ouder(s), familieleden, kennissen
 2. gehuwd of samenwonend met partner
 3. alleenwonend zonder kinderen
 4. alleenwonend met kinderen
 5. andere, namelijk:
59. Ben je financieel ten laste van je ouder(s), van je eventuele partner of van iemand anders?
 1. ja, ik ben financieel ten laste van mijn ouder(s) ⇨ ga naar vraag 60
 2. ja, ik ben financieel ten laste van mijn partner ⇨ ga naar vraag 60
 3. ja, ik ben financieel ten laste van een derde persoon (ander dan ouder(s) of partner) ⇨ ga naar vraag 59a
 4. neen, ik ben financieel zelfstandig ⇨ ga naar vraag 61
- 59a. Kan je omschrijven van wie je financieel ten laste bent?
 Ik ben financieel ten laste van
60. Kan je aanduiden in welke categorie het **besteedbaar gezinsinkomen** (inclusief kinderbijslag) van de persoon van wie je financieel ten laste bent, zich situeert? Ben je financieel zelfstandig, vul dan je eigen besteedbaar gezinsinkomen in. (Vraag dit eventueel na bij de persoon van wie je financieel ten laste bent)
 1. minder dan 500 EUR per maand
 2. tussen 500 en 999 EUR per maand
 3. tussen 1000 en 1 499 EUR per maand
 4. tussen 1 500 en 1 999 EUR per maand

- 5. tussen 2 000 en 2 499 EUR per maand
- 6. tussen 2 500 en 2 999 EUR per maand
- 7. tussen 3 000 en 3 499 EUR per maand
- 8. tussen 3 500 en 3 999 EUR per maand
- 9. meer dan 4 000 EUR per maand

61. Kan je zeggen uit welke personen je gezin bestaat? Studenten die zelfstandig zijn, vullen hier de gegevens in van het gezin waarvan ze deel uitmaakten voor ze zelfstandig werden. Indien je gezinssituatie wisselend van aard is, kan je dit bij vraag 61a omschrijven. *(Kruis aan wat past)*

	Ja	Neen
1. vader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. moeder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. (pleeg/stief)broers en/of (pleeg/stief)zussen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. grootvader en/of grootmoeder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. stiefvader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. stiefmoeder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. andere, namelijk:		

61a. Is je gezinssituatie wisselend van aard?

Omschrijf:

.....

.....

.....

62. Hoeveel kinderen zijn er in het gezin (jezelf meegerekend)?
.....kind(eren)

63. Hoeveel kinderen zijn financieel ten laste (jezelf meegerekend)?
.....kind(eren)

64. Hoeveel kinderen volgen momenteel hoger onderwijs (jezelf meegerekend)?
.....kind(eren)

65. Hoeveel kinderen die momenteel hoger onderwijs volgen, krijgen een studietoelage (jezelf meegerekend)?
.....kind(eren)

In de volgende tabellen wordt gevraagd naar de werksituatie en de opleiding van je ouder(s) en van je eventuele partner.

66. Duid in de volgende tabel het hoogste diploma aan dat je ouder(s) behaalden, ook indien ze niet meer aanwezig zijn binnen het gezin. *(Kruis aan wat past)*

	ouder 1	ouder 2
1. geen diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. lager onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. lager secundair algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. lager secundair: technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. lager secundair: beroepsonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. hoger secundair: algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. hoger secundair: technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. hoger secundair: beroepsonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. hoger niet-universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ik weet het niet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

67. Wat doen je ouder(s)/je partner momenteel? *(Kruis aan wat past/vul aan)*

	ouder 1	ouder 2	partner
1. werkt voltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. werkt deeltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. werkloos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. studeert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. loopbaanonderbreking/verlof zonder wedde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. gepensioneerd/brugpensioen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ziek/invalid (met uitkering)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. thuis zonder inkomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. andere, nl.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. niet van toepassing: mijn vader/moeder is overleden//ik heb geen partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

68. Wat is het beroep van je ouder(s)/je partner? Indien ze niet (meer) werken, denk dan aan hun laatste beroepsactiviteit. *(Kruis aan wat past/vul aan)*

	ouder 1	ouder 2	partner
1. ongeschoolde arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. geschoolde arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. bediende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. hoger bediende, kaderlid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. zelfstandige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. vrij beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. huisman/huisvrouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. andere, nl.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. geen beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. niet van toepassing: mijn vader/moeder is overleden/ik heb geen partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

69. Heb je nog bemerkingen bij je studiekosten en/of deze vragenlijst?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Om te eindigen willen we je nog de volgende vraag voorleggen.

Wij zoeken studenten die bereid zijn om op het einde van het academiejaar (mei) een éénmalige vervolg-enquête in te vullen. Het is immers zo dat er in de loop van het academiejaar kosten kunnen opduiken die mogelijk niet door jou voorzien waren of die niet voorzien werden bij de aanvang van het academiejaar. In de praktijk blijkt dit vooral het geval te zijn voor de kosten verbonden aan stages, eindwerk, etc.. De regelmatig terugkerende kosten zoals vervoer en eten en drinken zullen in deze vervolg-enquête niet meer bevraagd worden. Indien je kandidaat bent om zo'n vervolg-enquête in te vullen, geef dan hierna je identificatiegegevens op. Wij garanderen je dat alle informatie die je via deze enquête geeft, volledig anoniem verwerkt wordt samen met alle andere ingevulde enquêtes.

<i>Enkel in te vullen indien je wenst mee te werken aan de vervolg-enquête:</i>	
Naam+voornaam:	.....
Mailadres.:	.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het hoger onderwijs

Vervolg-enquête I

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de studie-uitgaven van studenten in het academiejaar 20..-20..

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij het enquêteformulier

Algemeen

In opdracht van het Departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt een onderzoek uitgevoerd naar *de studiekosten in het hoger onderwijs*.

Om een zicht te krijgen op de omvang van de studiekosten van werd een uitgebreide enquête verstuurd naar studenten in Vlaanderen.

Om de werkelijke omvang van deze studiekosten te kennen, is jouw medewerking onontbeerlijk. De gegevens die we verzamelen worden anoniem verwerkt. Dit wil zeggen dat de gegevens van alle studenten worden samengevoegd om te komen tot algemene resultaten. De resultaten van dit onderzoek worden gebruikt om een gemiddelde te berekenen van de studiekost van het hoger onderwijs in Vlaanderen.

Inhoud van de vragenlijst

De vragenlijst is opgesplitst in twee korte delen. In het eerste deel vragen we enkele algemene gegevens over je studies. In het tweede deel wordt gevraagd naar de studiekosten verbonden aan je studies sinds het invullen van de vorige bevraging. Het is belangrijk dat je alle vragen invult. Bijkomende uitleg bij de vragen staat steeds in schuine tekst gedrukt.

Bij problemen

Wanneer je vragen hebt bij het invullen van deze enquête, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Contactpersoon:

Veel succes bij het invullen van deze vragenlijst!

1. Algemene gegevens over je studie

1. Bij het invullen van de vragenlijst zal je gevraagd worden om bepaalde studiekosten te koppelen aan de studiefase waartoe het vak behoort waarvoor je de kost gemaakt hebt. Kan je controleren of onderstaande lijst het volledige pakket opleidingsonderdelen bevat dat je dit jaar opgenomen hebt? Pas indien nodig aan.

Opleidingsonderdeel (= vak)	Studiepunten	Studiefase	Plichtvak?
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

2. Studiekosten

Opgelet: in deze vervolg-enquête vragen we steeds naar de studie-uitgaven die je hebt gedaan IN DE LOOP VAN HET ACADEMIEJAAR 20..-20.., dat wil zeggen NA het invullen van de vragenlijst bij de start van dit academiejaar.¹

In deel 2 bevragen we de volgende rubrieken:

	Kostenrubrieken	Voorbeelden
1	Drukwerk: cursussen, handboeken, teksten en kopies	Cursussen, handboeken, teksten en kopies
2	Duurzaam materiaal, uitrusting nodig voor je studies	Labo-en stofjassen, beschermingskledij, codex, labomateriaal, werkmateriaal etc.
3	Verbruiksmaterialen en grondstoffen	Notablokken, balpennen, chemische stoffen, medische verbruiksmaterialen, etc.
4	Bachelorproef/Masterproef	Verplaatsingskosten, aankoop gespecialiseerde literatuur, etc.
5	Studiereizen en -bezoeken	Studiereizen en bezoeken
6	Andere extra-curriculaire activiteiten	Conferenties, cursussen, opleidingen, ...
7	Studiebegeleidingskosten	
8.	Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking	Dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgierief, ander pedagogisch didactisch materiaal, ...

2.1 Drukwerk: cursussen, handboeken, teksten en kopieën

2. Heb je na het invullen van onze vorige vragenlijst nog kosten gemaakt voor cursussen en handboeken die je voor dit academiejaar moest aanschaffen? Dit ongeacht de wijze van aanschaffen (nieuw gekocht, tweedehands gekocht, gekopieerd).
 1. Ja

¹ In de vervolgenquête kan een overzicht voorzien worden van de kosten die in de basisenquête reeds zijn ingegeven. Zo worden dubbeltellingen vermeden.

2. Neen → ga naar vraag 4
3. Welk bedrag heb je betaald voor deze cursussen of handboeken? *Vul in.*
- ✓ Geef aan welke handboeken of cursussen je hebt gekocht (a). Rapporteer de kost per opleidingsonderdeel.
 - ✓ Geef de kostprijs op voor dit artikel (b).
 - ✓ Vermeld de studiefase waartoe het vak behoort waarvoor deze kosten werden gedaan (c).

Handboek, cursus, gekopieerde boeken, etc. per vak (a)	Kostprijs (b)	Studiefase
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	

4. Hoe druk je bijkomend drukwerk (slides, teksten, etc.) voornamelijk af?
- 1. Thuis, met eigen printer
 - 2. Copy/printshop
 - 3. Andere, nl.....
5. Kan je aangeven hoeveel geld je ongeveer dit jaar reeds hebt uitgegeven aan bijkomende kopieën/prints (slides, etc.) in functie van je studies (met uitsluiting van gekopieerde cursussen of handboeken)? *Denk daarbij aan onderstaande rubrieken: papier, inktpatronen, kopieerkaarten, facturen copyshop, etc.*
- EUR

2.2 Duurzaam materiaal, uitrusting nodig voor je studies

Verduidelijking bij het begrip "duurzaam materiaal": studie-artikelen die meestal gedurende meerdere leerjaren gebruikt worden. Ze zijn niet noodzakelijk dit academiejaar aangekocht, maar wel bedoeld voor gebruik bij de huidige studies. Het kan zowel generieke als vakspecifieke uitrusting omvatten (kleding, rekenmachine, medische apparatuur, ...)

6. Heb je sinds het invullen van de vorige bevraging nog uitgaven gedaan voor aangekochte of gehuurde speciale kleding voor de studie (labo- en stofjassen, schorten, overalls, schoeisel, verpleeguniformen, beschermingskledij, sportkledij, danskledij, ...)?
- 1. ja → ga naar vraag 6a
 - 2. neen → ga naar vraag 7
- 6a. Vul per soort speciale kledij (=per lijn) in welk bedrag je tijdens het academiejaar bijkomend aan deze soort kledij hebt uitgegeven.
- ✓ Indien je deze kledij huurde, kruis dit dan aan in kolom A en vermeld de huurprijs.
 - ✓ Indien je deze kledij aankocht, kruis dit dan aan en geef de prijs op die je betaald hebt.
 - ✓ Indien je deze kledij hebt aangekocht in het kader van een specifiek vak, vermeld dan de studiefase waartoe dit vak behoort.
 - ✓ Voor zaken waarvoor je niets uitgaf, moet je natuurlijk niets invullen.

	a. Huur		b. Gekocht?		c. Studiefase
	Gehuurd? (indien ja, kruis aan)	Huurprijs betaald	Indien ja: (kruis aan)	Hoeveel betaald (prijs in EURO) (vul aan)	
1. Labo-en stofjassen, verpleeguniform	<input type="checkbox"/>	... EUR	<input type="checkbox"/>	... EUR	
2. Werkkledij (overall, schort, etc.)	<input type="checkbox"/>	... EUR	<input type="checkbox"/>	... EUR	
3. Beschermingskledij veiligheidsbril; helm, veiligheidsschoenen, oordopjes, e.d.)	<input type="checkbox"/>	... EUR	<input type="checkbox"/>	... EUR	
4. Sportkledij, (sportschoenen, sportuitrusting, e.d.)	<input type="checkbox"/>	... EUR	<input type="checkbox"/>	... EUR	
5. Andere		... EUR		... EUR	
5.1	<input type="checkbox"/>	... EUR	<input type="checkbox"/>	... EUR	
5.2	<input type="checkbox"/>	... EUR	<input type="checkbox"/>	... EUR	

7. Heb je sinds het invullen van de vorige bevraging nog uitgaven gedaan voor duurzame materialen en/of uitrusting voor dit academiejaar?
- ✓ Geef aan of dit gratis ter beschikking wordt gesteld, of je dit huurt en of je dit hebt aangekocht. Noteer wel degelijk de feitelijke prijs die je ervoor betaald hebt (dus bij tweedehandsaankoop niet de nieuwprijs).
 - ✓ Indien je dit artikel hebt aangekocht in het kader van een specifiek vak, vermeld dan de studiefase waartoe dit vak behoort.

	a. Huur of bruikleen ter beschikking gesteld (door de onderwijsinstelling of andere)		b. Aankoop		c. Studiefase
	Gratis (kruis aan)	Huurprijs betaald (prijs in EURO) (vul aan)	Indien ja: (kruis aan)	Hoeveel betaald (prijs in EURO) (vul aan)	
1. woordenboeken	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
2. codex					
3. atlassen	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
4. naslagwerken	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
5. rekenmachine	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
6. schaar, nietjesmachine, perforator					
7. tekentafel & toebehoren	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
8. schildersezal, krukje, ...	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
9. medische apparatuur & toebehoren (anatomisch skelet, ...)	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
10. labo-en onderzoeksmateriaal (proefbuizen, microscoop, dissectieset)					
11. fototoestel & toebehoren	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
12. camera & toebehoren	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
13. muziekinstrument(en) & toebehoren	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
14. ander duurzaam materiaal, nl.....	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
.....	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
.....	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
.....	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	
.....	<input type="checkbox"/> EUR	<input type="checkbox"/> EUR	

2.3 Verbruiksmaterialen en grondstoffen

Verduidelijking bij het begrip "verbruiksmaterialen en grondstoffen": studie-artikelen die meestal gedurende slechts één academiejaar gebruikt (kunnen) worden en noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen.

8. Kan je aangeven of je na het invullen van de vorige vragenlijst nog uitgaven hebt gedaan voor volgende verbruiksmaterialen?
- ✓ *Overloop de lijst en geef aan voor welke materialen je nog kosten hebt gemaakt sinds het invullen van de enquête in 20... Vul het bedrag in. (Wanneer je deze kosten niet meer kan splitsen, dan kan je onderaan een globaal bedrag opgeven.)*
 - ✓ *Indien je deze kosten hebt gedaan in het kader van een specifiek vak, vermeld dan de studiefase waartoe dit vak behoort.*

	Hoeveel betaald? (prijs in EURO)	Studiefase
1. notablokkenEURO	
2. mappen	.....EURO
3. balpennen, potloden, stiften, vulpennen, markeerstiften	.....EURO
4. tekenpapier	.....EURO
5. schilder- en tekenmateriaal	.....EURO
6. snaren, filmrolletjes,...	.....EURO
7. hout, edelmetalen,...	.....EURO
8. chemische stoffen,...	.....EURO
9. medische verbruiksmaterialen: spuiten, naalden, hechtdraad, etc.	.....EURO
10. ingrediënten	.....EURO
11. andere, nl. ....	.....EURO
.....	.....EURO
.....	.....EURO
.....	.....EURO
schatting van de totale kosten:EURO	

9. Kan je aangeven of dit academiejaar volgende materialen gebruikte/ hebt aangekocht en hoeveel je er dit academiejaar aan hebt uitgegeven?

	Hoeveel betaald?
Bibliotheekkaarten (lidmaatschap), archiefkaarten	.....EURO
Vaktijdschriften (abonnementen, losse nummers, etc.)	.....EURO

2.4 Bachelorproef/masterproef

10. Moest je in jouw studierichting een bachelor-of masterproef maken?
1. ja → ga naar vraag 11
2. neen → ga naar rubriek 5
11. Kan je in volgende tabel aanduiden welke kosten je in totaal gemaakt hebt? Als je het exacte bedrag van de verschillende deelposten niet meer weet, geef dan een schatting van de totale uitgaven onder 9.

	Dit academiejaar	Vorig(e) academie-ja(a)r(en)
1. verplaatsingskosten	..... EUR	..... EUR
2. aankoop: gespecialiseerde literatuur	..... EUR	..... EUR
3. kopieerwerk	..... EUR	..... EUR
4. werkmateriaal	..... EUR	..... EUR
5. materialen en grondstoffen bij praktisch eindwerk	..... EUR	..... EUR
6. andere (omschrijf): .....	..... EUR	..... EUR
.....	..... EUR	..... EUR
.....	..... EUR	..... EUR
7. schatting van de totale kosten	..... EUR	..... EUR

	Deelnamekost	Deelname verplicht in het kader van studierichting (opname in curriculum)	Sluit sterk aan bij de studierichting	Persoonlijk interesse (maar sluit niet meteen aan bij de studierichting)
1.conferenties	.....EURO/jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.cursussen/opleidingen (PC, taal, competentie-cursussen)	.....EURO/jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....EURO/jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....EURO/jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....EURO/jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.andere extra-curriculaire activiteiten nl.	.....EURO/jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....EURO/jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....EURO/jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....EURO/jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.7 Studiebegeleidingskosten

14. Heb je dit academiejaar bijlessen gevolgd (bij medestudenten, repetitoren, anderen), of cursussen met betrekking tot studie-inhoud, studeermethodes, assertiviteit, stressbestendigheid, enz.?

1. ja → ga naar vraag 14a
 2. neen → ga naar rubriek 8

14a. Kan je ook aangeven hoeveel je er dit academiejaar aan besteed hebt?

..... EUR

2.8 Andere kosten

15. Soms vindt er in het tweede semester een herberekening plaats van uw **inschrijvingsgeld** op basis van uw reëel aantal opgenomen studiepunten. Kan u controleren of onderstaande bedrag (dat je hebt opgegeven in de eerste bevraging) nog steeds correct is? Indien dit niet het geval is en er een herberekening van uw inschrijvingsgeld is gebeurd, corrigeer dit dan.

..... EUR

16. Zal u dit semester nog extra kosten maken voor huisvesting (huur kot, extra vaste kosten, etc.) die u nog niet heeft opgegeven in de eerste bevraging?

	Bedrag
	.... EUR
	.... EUR
	.... EUR

2.9 Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking

Let op: het betreft hier enkel uitgaven die nodig waren in het kader van het volgen van het hoger onderwijs.

17. Heb je dit academiejaar extra uitgaven voor personele ondersteuning (vrijwilligers, therapeuten, zie beschrijving kader) om het hoger onderwijs voor jezelf mogelijk te maken?

OF

Maakte je dit academiejaar gebruik van extra leermiddelen (zie beschrijving kader) die je dit academiejaar of vroeger hebt aangekocht om het hoger onderwijs voor jezelf mogelijk te kunnen maken?

1. Neen → ga naar vraag 22
2. Ja

Dagdagelijkse personele ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten, etc. ter ondersteuning van het studeren en het studentenleven.
Gespecialiseerde personele ondersteuning	Therapeuten (logopedie, kine, etc.) ter ondersteuning van het studeren en studentenleven.
Extra (leer)middelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het studeren (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

!!! in de volgende rubrieken worden de uitgaven bevraagd die jezelf gemaakt hebt. Indien bepaalde van deze faciliteiten gratis door de universiteit of een andere instelling werden aangeboden hoef je deze hier niet te vermelden. Indien bepaalde uitgaven gedeeltelijk worden terugbetaald, vermeld je enkel dat deel dat je zelf hebt moeten betalen.

Dagdagelijkse personele ondersteuning

18. Maakte je het **voorbije academiejaar** uitgaven voor dagdagelijkse personele ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent,...) of begeleiding? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten tijdens als buiten de lessen.*

1. Ja

2. Neen → vraag 19

- 18a. Wat is je **totale geschatte personeelskost** voor het **voorbije academiejaar** voor deze dagdagelijkse vormen van personele ondersteuning? *Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

Ondersteuningsvorm	Totale kostprijs (exclusief terugbetalingen)/jaar
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers	.....EUR/jaar
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	.....EUR/jaar
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	.....EUR/jaar
<input type="checkbox"/> 4. Thuisbegeleider	.....EUR/jaar
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer): .....	.....EUR/jaar
<input type="checkbox"/> 6. Andere (specifieer): .....	.....EUR/jaar

Gespecialiseerde personele ondersteuning:

19. Maakte je het **voorbije academiejaar** uitgaven voor gespecialiseerde vormen van personele ondersteuning of begeleiding (remgeld therapeutische hulp: logopedie, kinesitherapie,...)?

1. Ja
2. Neen → vraag 20

19a. Wat is de **totale personeelskost voor het voorbije academiejaar** voor deze gespecialiseerde vormen van ondersteuning? *Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

Ondersteuningsvorm	Totale kostprijs (exclusief terugbetalingen)
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesist, psychiater, psycholoog)	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> 2. Tolkuren Vlaamse gebarentaal	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> 3. Wit-Gele Kruis	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> 4. Auticoaches	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> 5. Pedagogische hulp	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> 7. Revalidatiecentrum	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> Andere (specifieer): .....	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> Andere (specifieer): .....	.....EUR / jaar

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

20. Heb je **na het invullen van de vorige vragenlijst** nog extra uitgaven gedaan voor bepaalde (leer)middelen om het hoger onderwijs voor jezelf mogelijk te helpen maken? *Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die (gedeeltelijk of volledig) gebruikt worden binnen de academische schoolomgeving of die het hoger onderwijs voor jezelf moeten helpen mogelijk maken.* Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen.

1. Ja
2. Neen → vraag 21

Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
Cursusmateriaal:	Omzetting van lesmateriaal naar aangepaste vorm (vergroten kopieën, braille, digitaal,..), specifiek didactisch materiaal, extra kopieën van notities medestudenten, ...
Educatieve uitrusting en hulpmiddelen	
• Educatieve uitrusting	speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, voorleessoftware (Sprint/Kurzweil), woordvoorspellingssoftware (Skippy/ WoDy), sprekende rekenmachine, slimme pennen met dictafoon
• Hulpmiddelen	aangepaste werktafel, opstapjes, stoel, ...
Vervoerskosten/mobiliteit	hulpmiddelen voor mobiliteit zoals duofiets, elektronische rolstoel, batterijen, looprek, etc.
Stagekosten	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats.
Kledij	Specifieke kledij of beschermingskledij

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- Duurzame uitrusting: materiaal dat u méér dan één (academie)jaar kunt gebruiken. (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, etc.)

- Lopende uitgaven: uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren. (brailleteksten, hoorapparaat, vervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, etc.)

20a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven je nog hebt gedaan voor de duurzame (leer)middelen die in de academische omgeving gebruikt wordt (éénmalige kosten)

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen je na het invullen van onze vragenlijst nog extra uitgaven hebt gedaan (Kolom A).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom B).
- ✓ Geef de kostprijs op (Kolom C) Let op: Het betreft hier de kosten die jezelf hebt gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...), of waarvoor je een extra opleg hebt gedaan.

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting)	b. Kosten- rubriek (dropdown)	c. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)	d. Moment van aanschaf?	
			Dit academiejaar?	Eén van de vorige academiejaren
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...

20b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven je hebt gedaan voor materiële leer-en hulpmiddelen in functie van het studeren (bv huur van de artikelen, vervoer).

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen je na het invullen van onze vragenlijst nog extra uitgaven hebt gedaan (Kolom A).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom B).
- ✓ Geef de gemiddelde kostprijs op per maand (Kolom C) Let op: Het betreft hier de kosten die jezelf hebt gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...), of waarvoor je een extra opleg moet doen.

a. Materiële hulpmiddel (lopende uitgaven)	b. Kostenrubriek (dropdown)	c. Gemiddelde kostprijs (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
.....		.....EUR per week/maand/ semester/jaar
.....		.....EUR per week/maand/ semester/jaar
.....		.....EUR per week/maand/ semester/jaar

21. Heb je nog andere meeruitgaven gehad als gevolg van uw functiebeperking om het hoger onderwijs voor u mogelijk te maken? (bv. kosten verbonden aan attesten, aanpassingen aan de studentenhuiskamer, hogere telefoonkosten, meeruitgaven tijdens Erasmus/stage, ...)

- 1. Neen
- 2. Ja , nl..... EUR

22. Heb je nog bemerkingen bij je studiekosten en/of deze vragenlijst?

.....
.....
.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het hoger onderwijs

Vervolg-enquête II

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de studie-uitgaven van studenten in het academiejaar 20..-20..

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstituting verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij het enquêteformulier

Algemeen

In opdracht van het Departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt een onderzoek uitgevoerd naar *de studiekosten in het hoger onderwijs*.

Om een zicht te krijgen op de omvang van de studiekosten van studenten werd een uitgebreide enquête verstuurd naar studenten in Vlaanderen.

Een aantal kosten (i.v.m. stages en eventuele verblijven in het buitenland in het kader van een uitwisselingsprogramma) komen frequent voor in het laatste jaar en zijn bovendien in het begin van het academiejaar moeilijk in te schatten. Daarom willen wij beroep doen op een aantal laatstejaarsstudenten om ons een schatting te geven van deze uitgaven.

Om de werkelijke omvang van deze studiekosten te kennen, is jouw medewerking onontbeerlijk. De gegevens die we verzamelen worden anoniem verwerkt. Dit wil zeggen dat de gegevens van alle studenten worden samengevoegd om te komen tot algemene resultaten. De resultaten van dit onderzoek worden gebruikt om een gemiddelde te berekenen van de studiekost van het hoger onderwijs in Vlaanderen.

Bij problemen

Wanneer je vragen hebt bij het invullen van deze enquête, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Veel succes bij het invullen van deze vragenlijst!

Algemene gegevens over je studie

1. Vul volgende gegevens over je studie in¹.
 1. Onderwijsinstelling
 2. Studiegebied
 3. Studie/Opleiding
 4. Opleidingsstructuur
 5. Gemeente/stad waar de lessen(voornamelijk) doorgaan)

Stagekosten

1. Hoeveel stages heb je dit academiejaar gevolgd?
..... stages

In wat volgt bevragen we de diverse kosten **per stage**.

Stage 1

2. Was deze stage verplicht?
 1. Ja
 2. Neen
- 2a. Duid aan binnen welk opleidingsonderdeel van je studie deze stage gevolgd werd?
(dropdown).....
- 2b. Wat waren de totale kosten voor deze stage? (Let op: enkel indien je tijdens je stages een andere verblijfplaats had dan tijdens de rest van de studies, moet je deze verblijfskosten in de tabel vermelden). Als je het exacte bedrag van de verschillende deelposten niet meer weet, geef dan een schatting van de totale uitgaven onderaan de tabel.

Gemaakte kosten	Kostprijs
vervoerskosten	.....EUR
extra verblijfskosten	.....EUR
extra aangekochte materialen	.....EUR
kledij	.....EUR
anderen nl. ...	.....EUR
schatting van de totale kosten	.....EUR

- 2c. Werden de onkosten voor deze stage vergoed?
 1. ja, alle onkosten → ga naar volgende stage/einde survey
 2. ja, een deel van de onkosten → ga naar vraag 2d
 3. neen → ga naar vraag 2e
- 2d. Welk bedrag kreeg je als onkostenvergoeding?
..... EUR
- 2e. Kreeg je een andere vergoeding (eventueel bovenop de onkostenvergoeding)?

¹ Gestructureerde series van dropdown menus, waarin de mogelijkheden per onderwijsinstelling in staan opgeladen.

- 1. ja → ga naar vraag 2f
 - 2. neen → ga naar volgende stage/einde survey
- 2f. Welk bedrag kreeg je (bovenop de onkostenvergoeding)?
 EUR

Stage 2

[.....]²

Erasmus en soortgelijke buitenlandse studieverblijven

1. Hoe lang duurde je verblijf in het buitenland?
 maanden
2. In welk land heb je verbleven?

3. Heb je een ERASMUS- of soortgelijke beurs gekregen?
 - 1. ja ⇔ ga naar vraag 3a
 - 2. neen ⇔ ga naar vraag 4

3a. Hoeveel bedroeg deze ERASMUS- of soortgelijke beurs?
 EUR
4. Kan je bij benadering aangeven hoeveel kosten je had (maak een schatting)? Denk hierbij aan je reiskosten naar het buitenland (heen en terug), je huisvestingskosten en vervoerskosten, eventuele verzekeringen, voeding, ontspanning en vrije tijd, cursussen, materialen, grondstoffen en eventuele andere kosten.

Gemaakte kosten	Kostprijs
Reiskosten+ vervoerskosten	..... EUR
Verblijfskosten	..... EUR
Aankoop boeken, cursussen	..... EUR
Extra materialen, grondstoffen	..... EUR
Voedingskosten	..... EUR
Ontspanning en vrije tijd	..... EUR
Andere kosten	..... EUR
Nl.....	
Nl.....	
Schatting van de totale kosten	..... EUR

5. (voor de kotstudenten) Heb je je verblijfplaats (kot, studio, appartement, ...) doorverhuurd/onderverhuurd gedurende de periode dat je in het buitenland verbleef?
 - 1. Ja
 - 2. Neen → ga naar vraag 8

² Aanvullen naargelang aantal stages vermeld in vraag 1.

6. Hoeveel heb je in totaal ontvangen van de persoon die jouw kot/studio/residentie heeft gehuurd?
..... EUR
7. Hoeveel bedroeg de totale huurprijs voor de periode waarin je je kot hebt doorverhuurd/onderverhuurd? Met andere woorden, hoeveel zou je betaald hebben indien je de huur van je huisvesting (kot, studio, appartement, ..) gewoon zelf was blijven doorbetalen?
..... EUR
8. Heb je nog opmerkingen bij je studiekosten en/of deze vragenlijst?
.....
.....
.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het hoger beroepsonderwijs (hbo5) Enquête

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op enkele specifieke studiekosten van cursisten in het schooljaar 20..-20..

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij het enquêteformulier

Algemeen

Het Departement Onderwijs en Vorming voert momenteel een onderzoek uit naar *de studiekosten in het hoger beroepsonderwijs (HBO5)*. Om een zicht te krijgen op de omvang van de studiekosten van cursisten wordt deze enquête verstuurd naar verschillende cursisten in Vlaanderen.

Om de werkelijke omvang van deze studiekosten te kennen, is jouw medewerking onontbeerlijk. De gegevens die we verzamelen worden anoniem verwerkt. Dit wil zeggen dat de gegevens van alle cursisten worden samengevoegd om te komen tot algemene resultaten. De resultaten van dit onderzoek worden gebruikt om een gemiddelde te berekenen van de studiekost van het hoger beroeps onderwijs in Vlaanderen.

Inhoud van de vragenlijst

De vragenlijst is opgesplitst in drie delen. In het eerste deel vragen we enkele algemene gegevens over jezelf en je studie. In het tweede deel worden de kosten verbonden aan je opleiding bevroegd. In deel 3 stellen we tenslotte een aantal vragen over je gezinssituatie. Het is belangrijk dat je alle vragen invult. Bijkomende uitleg bij de vragen staat steeds in schuine tekst gedrukt.

Bij problemen

Wanneer je vragen hebt bij het invullen van deze enquête, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Veel succes bij het invullen van deze vragenlijst!

1. Algemene gegevens over je studie

We beginnen deze vragenlijst met een aantal algemene vragen over je studie.

1. Vul volgende gegevens over je opleiding in. Bij het invullen van de studiefase vul je de fase in waarvan je het meeste modules opneemt.
 1. opleiding: (dropdown).....
 2. onderwijsinstelling: (dropdown)
2. Combineer je 2 of meer verschillende opleidingen in het hoger beroepsonderwijs?
 - 1. Ja → Je hoeft deze enquête niet in te vullen.
 - 2. Neen
3. Combineer je deze opleiding met een voltijdse of deeltijdse job?
 - 1. Neen
 - 2. Met een voltijdse job
 - 3. Met een deeltijdse job
4. Volg je een onderwijs kwalificerend opleidingstraject met VDAB-opleidingscontract (OKOT-VDAB)? Je bent werkzoekend, volgt een opleiding voor een knelpuntberoep en de VDAB betaalt je inschrijvingsgeld, leermateriaal en vervoerskosten en kinderopvang terug.
 - 1. Ja
 - 2. Neen
5. Wanneer vinden jouw lesmomenten plaats? *Meerdere antwoorden mogelijk.*
 - 1. Overdag (dagonderwijs)
 - 2. 's Avonds (avondonderwijs)
 - 3. In het weekend
6. Bij het invullen van de vragenlijst zal jou gevraagd worden om bepaalde studiekosten, te koppelen aan de module. Kan je aangeven of de volgende modules deel zijn van je opleiding dit schooljaar?
 - ✓ *Indien je deze module opneemt dit jaar, kruis dit aan.*
 - ✓ *Indien je deze module ooit al eens hebt opgenomen maar niet hebt vervolledigd, kruis dit dan aan.*
 - ✓ *Geef aan voor welke modules je vrijstellingen hebt gekregen.*

Opleiding	Module wordt opgenomen dit schooljaar	Ik heb deze module ooit al eens opgenomen, maar niet vervolledigd	Vrijstelling?
Module 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Module 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Module 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Voor cursisten met een functiebeperking, chronische ziekte of ontwikkelingsstoornis willen we ook de meerkosten voor het studeren in kaart brengen. Daarom vragen we u om deze specifieke meerkosten achteraan de vragenlijst te noteren in de daarvoor voorziene rubriek.

7. Heb je een functiebeperking?
 - 1. Neen → ga naar Deel 2
 - 2. Ja

- 7a. Duid je functiebeperking aan. Plaats een kruisje in het passende vakje (meerdere antwoorden mogelijk)

Functiebeperking	
<input type="checkbox"/> 1. Motorische functiebeperking	Bv. verlamming van ledematen, verzwakte spraakmotoriek, verlaagd spierrendement,..
<input type="checkbox"/> 2. Visuele functiebeperking	Slechtziendheid of blindheid
<input type="checkbox"/> 3. Auditieve functiebeperking	Slechthorendheid of doofheid
<input type="checkbox"/> 4. Chronische ziekte	Bv. epilepsie of diabetes, astma, allergie, ...
<input type="checkbox"/> 5. Leerstoornissen	Bv. dyslexie of dyscalculie, ...
<input type="checkbox"/> 6. Ontwikkelingsstoornissen	Bv. autismespectrumstoornis of ADHD , stotteren, syndroom van Gilles de la Tourette, verstandelijke beperking, ...
<input type="checkbox"/> 7. Psychiatrische functiebeperking	Bv. psychosen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, slaapstoornissen, persoonlijkheidsstoornissen,
<input type="checkbox"/> 8. Overige functiebeperking	

8. Heb je hiervan een gemotiveerd attest verslag van het CLB of een verslag/attest dat toegang verleende tot het buitengewoon onderwijs? *Plaats een kruisje in het passende vakje.*

	Gemotiveerd verslag (voor GON begeleiding)¹ <i>kruis aan</i>		Verslag/ attest (dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs)² <i>kruis aan</i>	
	ja	neen	ja	neen
1. Motorische functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Visuele functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Auditieve functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Chronische ziekte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Leerstoornis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ontwikkelingsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Psychiatrische functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Overige functiebeperking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Ben je erkend als persoon met een beperking door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap?
1. Ja
2. Neen
10. Ben je geregistreerd als cursist met een beperking aan de instelling waar je studeert?
1. Ja
2. Neen

¹ Een verslag opgemaakt door het CLB dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften recht geeft op GON-begeleiding in het gewoon onderwijs)

² Een verslag opgemaakt door het CLB dat recht geeft op het buitengewoon onderwijs. Een kind kan enkel naar het buitengewoon onderwijs met dit verslag/attest.

2. Studiekosten

TIP: overloop eerst de volgende vragen zonder ze in te vullen. Zo zal je een beter zicht hebben op de studiekosten die bevroegd worden.

In deel 2 bevragen we de volgende rubrieken:

1	Inschrijvingskosten
2	Drukwerk (Cursussen, handboeken, teksten en kopies)
3	PC en toebehoren
4	Duurzaam materiaal, uitrusting nodig voor je studies
5	Verbruiksmaterialen en grondstoffen
6	Huisvestingskosten
7	Vervoerskosten (van en naar de lesplaats)
8	Voeding
9	Didactische activiteiten en uitstappen
10	Ontspanning en vrije tijd
11.	Andere uitgaven
12	Projectwerk, stages en buitenlandse studieverblijven
13	Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking

LET OP: wanneer je het exacte bedrag van bepaalde kosten niet meer weet, geef dan een schatting.

2.1 Inschrijvingskosten

11. Hoeveel lestijden neem je dit academiejaar op?
..... lestijden
12. Hoeveel betaalde je dit jaar aan inschrijvingsgeld voor de lessen? *Het betreft hier enkel en alleen het inschrijvingsgeld.* (dus niet het cursusmateriaal)
- Standaardtarief, nl..... EUR
 - Verminderd inschrijvingsgeld, nl.... EUR (gedeeltelijke vrijstelling van het wettelijk inschrijvingsgeld)
 - Geen inschrijvingsgeld (volledige vrijstelling van het wettelijk inschrijvingsgeld)
 - Geen inschrijvingsgeld, de inschrijvingsgelden worden volledig terugbetaald door de VDAB
13. Betaalde je extra administratiekosten voor je inschrijving?
- 1. Neen
 - 2. Ja, nl.... EUR
14. Heb je gebruik gemaakt van opleidingscheques om je inschrijvings-of cursusgeld te betalen?
- 1. Ja
 - 2. Neen
- 14a. Welk bedrag heb je met de opleidingscheques betaald?
..... EUR

2.2 Drukwerk (cursussen, handboeken, teksten en kopies)

In deze rubriek maken we een onderscheid tussen drukwerk (codex, zakwoordenboek, sommige handboeken, ...) dat voor meerdere modules of opleidingsjaren wordt gebruikt en drukwerk dat slechts voor een module wordt gebruikt (cursussen, kopies, handboeken voor één module).

15. Hoeveel heb je **dit schooljaar** aan cursusgeld betaald voor drukwerk dat slechts voor één module zal gebruikt worden? (cursussen, syllabi, handboeken voor 1 jaar, ...) *Het betreft hier enkel de kosten voor het drukwerk.*
- ✓ Vermeld welk drukwerk je van dit type hebt aangekocht en welke prijs je ervoor betaalde. *Indien deze kosten werden terugbetaald (bv. door de VDAB) hoef je niets in te vullen).*
 - ✓ Geef telkens aan voor welke module je deze kost hebt gemaakt.

a. Drukwerk (per module)	b. Kostprijs	c. Module
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	

16. Kan je in de volgende tabel aangeven of je dit schooljaar boeken gebruikt of zal gebruiken die zullen dienen voor meerdere modules of opleidingsjaren. *Je hoeft deze daarom niet dit jaar aangekocht te hebben. Indien bepaalde kosten werden terugbetaald (bv. door de VDAB) hoef je deze hier niet in te vullen.*
- ✓ Duid aan en vermeld welke artikelen je gebruikt. *Plaats een kruisje in het passende vakje. (kolom a)*
 - ✓ Vermeld de feitelijke prijs die je ervoor betaald hebt. *(kolom b)*
 - ✓ Noteer het moment van aanschaf. *(kolom c)*
 - ✓ Indien je nog boeken hebt aangekocht waarvan het de bedoeling is om ze meerdere jaren te gebruiken, vul de tabel dan verder aan.

a. Drukwerk (duurzaam)	b. Kostprijs	c. Moment van aanschaf	
		Dit schooljaar	Eén van de vorige schooljaren
<input type="checkbox"/> Atlas	.....EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
<input type="checkbox"/> Codex	.....EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
<input type="checkbox"/> (Zak)Woordenboeken	.....EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
<input type="checkbox"/>EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
<input type="checkbox"/>EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...

17. Kan je aangeven hoeveel geld je dit schooljaar reeds uitgegeven hebt aan bijkomende kopieën in functie van je studies (met uitsluiting van gekopieerde cursussen of handboeken)?
 EUR

2.3 PC en toebehoren

18. Gebruik je voor je opleiding één van volgende ICT- materialen: laptop, pc, tablet, printer of andere?
- ✓ Bij aankoop, vermeld het moment van aanschaf.
 - ✓ Vermeld ook of je dit artikel zou hebben aangekocht indien je niet zou zijn gaan studeren.
 - ✓ Bij huur, vermeld de huurprijs per jaar.

	a. Gebruik?	b. Aangekocht			c. Huur?		Artikel was reeds beschikbaar (niet aangekocht/-gehuurd)	
		Aangekocht?	Moment van aanschaf?		Specifiek aangekocht voor studie?	Gehuurd?		Kostprijs
			Dit schooljaar?	Eén van de vorige schooljaren				
Laptop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>
PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>
Tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>
Printer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>
Software (Autocad, Adobe Illustrator, etc.) nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>
Andere ICT-apparatuur nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar	<input type="checkbox"/>

2.4 Duurzaam materiaal, uitrusting nodig voor je studies

Verduidelijking bij het begrip “duurzaam materiaal”: artikelen die meestal gedurende meerdere opleidingsjaren gebruikt worden. Ze zijn niet noodzakelijk dit schooljaar aangekocht, maar wel bedoeld voor gebruik bij de huidige studies. Deze artikelen kunnen zowel aangekocht zijn bij het CVO als in een winkel of speciaalzaak.

In deze rubriek wordt gevraagd naar de reeds gemaakte kosten in dit jaar en/of in één van de voorgaande jaren.

19. Gebruik je dit schooljaar speciale aangekochte of gehuurde kledij (overalls, schoeisel, verpleeguniformen, beschermingskledij,...) die je niet zou gekocht (gehuurd) hebben als je deze studie niet deed?
1. ja ⇨ ga naar vraag 19a
2. neen ⇨ ga naar vraag 20

20. Geef aan hoeveel je dit schooljaar of vorige schooljaren reeds aan kledij hebt besteed. Indien bepaalde kosten werden terugbetaald (bv. door de VDAB) hoef je deze hier niet in te vullen.
- ✓ Indien je deze kledij hebt gehuurd, kruis dit aan (kolom a) en geef aan wat de huurprijs was (kolom c)
 - ✓ Indien je deze kledij hebt aangekocht, kruis dit aan (kolom b). Geef aan wanneer je deze kledij hebt aangekocht en geef aan wat de kostprijs was (kolom c).
 - ✓ Indien je deze kledij hebt aangekocht in het kader van een specifieke module, vermeld dit. (kolom d)

a. soorten speciale kledij:	a. Huur		b. Gekocht?		c. Kostprijs/ Huurprijs (dit jaar)	d. Opleidings- module
	Gehuurd? (indien ja, kruis aan)	Indien ja: (kruis aan)	Moment van aanschaf			
			Dit school jaar	Eén van de vorige schooljaren		
1. Stage-uniform, ziekenhuisuniform	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	... EURO	
2. Werkkledij (overall, schort, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	... EURO	
3. Beschermings- kledij veiligheidsbril; helm, veiligheids- schoenen, oordopjes, e.d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	... EURO	
4. Andere		<input type="checkbox"/>			... EURO	
4.1.....	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	... EURO	
4.2.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	... EURO	

21. Kan je in de volgende tabel aangeven of je dit schooljaar volgende materialen gebruikt? Indien deze kosten werden terugbetaald (bv. door de VDAB) hoef je niets in te vullen.
- ✓ Indien je dit artikel hebt gehuurd, kruis dit aan.
 - ✓ Indien je dit artikel hebt aangekocht, kruis dit aan en geef aan wat de aankooprijs was. Geef aan wanneer je dit artikel hebt aangekocht. Noteer de feitelijke prijs die je ervoor betaald hebt (dus bij tweedehandsaankoop niet de nieuwprijs).
 - ✓ Indien je dit artikel hebt aangekocht in het kader van een specifieke module, vermeld dit.

	Ter beschikking gesteld door onderwijsinstelling (gratis)	b. Huur	c. Aankoop			d. Huurprijs/koopprijs betaald (vul aan)	e. Module
			gekocht? indien ja: (kruis aan)	moment van aanschaf?			
				dit schooljaar (kruis aan)	één van de vorige schooljaren (vul aan)		
1. rugzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
2. rekenmachine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
3. schaar, nietjesmachine, perforator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
4. tekentafel & toebehoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
5. instrumenten en verpleegkundige materialen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
6. gereedschapskoffer en werkmateriaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
7. labo-en onderzoeksmateriaal (proefbuizen, microscoop, dissectieset)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
8. ander duurzaam materiaal, nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../...	.....EURO	

2.5 Verbruiksmaterialen en grondstoffen

Verduidelijking bij het begrip "verbruiksmaterialen en grondstoffen": artikelen die meestal gedurende slechts één schooljaar gebruikt (kunnen) worden en noodzakelijk zijn voor het volgen van de (praktijk)modules.

22. Kan je aangeven of je de volgende materialen gebruikt en hoeveel je er dit academiejaar reeds aan uitgegeven hebt? *Indien bepaalde kosten werden terugbetaald (bv. door de VDAB) hoef je deze hier niet in te vullen.*
- ✓ Vermeld de prijs. (Wanneer je deze kosten niet meer kan splitsen, dan kan je onderaan een globaal bedrag opgeven.)
 - ✓ Indien je bepaalde kosten hebt gedaan voor een specifiek vak, geef dan aan voor welke module je deze kost hebt gedaan.

	Dit schooljaar hoeveel reeds betaald? (prijs in EURO)	Opleidings- module
1. notablokken	..... EURO	/////
2. mappen	..... EURO	/////
3. balpennen, potloden, stiften, vulpennen, markeerstiften, memoblaadjes	..... EURO	/////
4. tekenpapier	..... EURO	
5. chemische stoffen, ...	..... EURO	
6. medische verbruiksmaterialen: spuiten, naalden, hechtdraad, etc.	..... EURO	
7 elektronische of mechanische verbruiksmaterialen (schroeven, elektriciteitsdraad, etc.)	..... EURO	
8. ingrediënten	..... EURO	
9. andere, nl. ....	..... EURO	
.....	..... EURO	
.....	..... EURO	
.....	..... EURO	
.....	..... EURO	
schatting van de totale kosten:	..... EURO	

2.6 Huisvestingskosten

23. Huur je als gevolg van je opleiding een andere verblijfplaats dan degene waar je normaal zou wonen, indien je de opleiding niet zou volgen?
1. Ja
2. Neen, ik verblijf thuis en heb geen extra huisvestingskosten. => ga naar rubriek vervoerskosten
24. Waar verblijf je normaal tijdens de week?
1. op kamers (kot)
2. op een appartement/studio
3. in gemeenschapshuis (met andere studenten)
4. op internaat
5. op studentenresidentie/peda
6. andere, nl.
25. Betaal je huur?
1. ja
2. neen (omschrijf, bv. verblijf bij familielid, verblijf in appartement dat eigendom is van mijn ouders, ...)
-
-
26. Van wie huur je deze kamer, appartement/studio, ...?
1. van de onderwijsinstelling
2. Andere, nl...
27. Wat besteed je aan de huur en de bijkomende vaste kosten (water, elektriciteit, gas, verwarming, onderhoud van gangen en liften, exclusief maaltijden)?
- ✓ Geef aan voor hoeveel maanden je een huurcontract hebt afgesloten.
- ✓ Vermeld de huurprijs per maand of de totale huurprijs per jaar. Als je met meer personen gebruik maakt van een bepaalde huisvesting, bereken dan alleen jouw aandeel.

- ✓ Vermeld welke vaste kosten je extra betaald bovenop de reeds vermelde huurprijs. Als je met meer personen gebruik maakt van een bepaalde huisvesting, bereken dan alleen jouw aandeel.

Huurprijs per maand	<input type="checkbox"/> 10 maanden <input type="checkbox"/> 11 maanden <input type="checkbox"/> 12 maanden <input type="checkbox"/> Andere, nl. voor ... maanden	.....EUR/maand .....EUR/jaar
Wat betaal je extra per maand/ jaar aan vaste kosten (water, elektriciteit, gas, verwarming, onderhoud van gangen en liften) dat niet reeds in bovenstaande prijs is inbegrepen?		.....EUR/maand .....EUR/jaar

28. Geef in de volgende tabel aan voor welke zaken in de tabel je nog uitgaven doet (die niet zijn inbegrepen in bovenstaande huurprijs).
- ✓ Indien de kosten niet zijn inbegrepen in de huurprijs, kruis dit aan in kolom a en vermeld de geschatte jaarlijkse kost.
- ✓ Indien er andere jaarlijkse kosten zijn, vul dit verder aan. Let op, de huur van bepaald meubilair of huishoudtoestellen wordt in vraag 27 bevestigd. Indien deze in de prijs inbegrepen zijn, hoef je deze niet hier te vermelden.

Andere jaarlijkse kosten	a. Niet inbegrepen in de huurprijs/vaste kosten (kruis aan)	b. Kost/jaar
1. Maaltijden (in residentie)	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
2. Gemeentebelasting	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
3. Internetabonnement	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
4. TV-abonnement	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
5. Huishoudelijk verbruiksmateriaal (vuilniszakken, wc-papier)	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
6. Andere éénmalige kosten (aansluitingskosten internet, digitale tv, digibox/decoder, aansluitingskosten gas, water, elektriciteit, ...)	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar
Andere jaarlijkse kosten: Omschrijf.....	<input type="checkbox"/> →EUR/jaar

29. Kan je in de volgende tabel aanduiden of je over de volgende zaken beschikt?
(Kruis aan wat past en vul het corresponderende bedrag in.)

LET OP: Kolom A is voor zaken die reeds beschikbaar waren.

Kolom B is voor zaken die je zelf (jij of je ouders) hebt gekocht en voor zaken die je samen met anderen (bv. kotgenoten) hebt gekocht.

Wanneer bepaalde dingen samen met andere personen gekocht werden, vul dan het bedrag in dat door jou of je ouder(s) werd betaald.

Voor zaken die niet beschikbaar waren en die je ook niet hebt gekocht, vul je niets in.

	Kolom A dit was reeds beschikbaar			Kolom B: dit heb ik zelf gekocht of samen met anderen gekocht	
	gratis (kruis aan)	deze kosten zitten in de huurprijs (kruis aan)	jaarlijks betaal ik bovenop de huurprijs	(kruis aan)	jouw bijdrage (inclusief eventuele bijdrage van je ouders)
1. meubilair, inrichting van je eigen kamer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
2. meubilair, inrichting van eventuele gemeenschappelijke ruimtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
3. koelkast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
4. diepvries	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
5. microgolfoven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
6. TV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
7. Stereo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
8. fornuis, kookplaat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
9. kookmateriaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
10. wasmachine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
11. afwasmachine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
12. droogkast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
13. abonnement op krant(en) en/of tijdschrift (en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
14. andere (omschrijf):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	<input type="checkbox"/>EURO

2.7 Vervoerskosten (van en naar de lesplaats)

Volgende vragen hebben expliciet betrekking op de vervoerskosten **van je verblijfplaats naar de lesplaats**. Komen hier niet aan bod:

- vervoerskosten van en naar de stageplaats
- vervoerskosten in het kader van didactische uitstappen
- vervoerskosten in het kader van het werkplekleren

30. Worden je vervoersonkosten van je verblijfplaats naar de lesplaats terugbetaald (bv. door de VDAB)?

1. Ja
 2. Neen

→ ga naar vraag 33

31. Hoe ver woon je van de lesplaats? Indien je meerdere lesplaatsen zult hebben dit schooljaar, vermeld dan alle leslocaties. De in te vullen afstand is de enkele route van je verblijfplaats naar de lesplaats.

Lesplaats	Afstand
Locatie 1	± km (vul aan)
Locatie 2	± km (vul aan)
Locatie 3	± km (vul aan)

32. Hoe vaak zal je (bij benadering) dit schooljaar per week de verplaatsing maken naar de lesplaats(en)? Geef ongeveer aan per maand hoe vaak je per week verwacht de verplaatsing te maken naar de lesplaats(en). Met één verplaatsing bedoelen we heen en terug de lesplaats.

	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Ma	Apr	Mei	Juni
Loc 1
Loc 2
Loc 3

33. Hoe verplaats je je gewoonlijk om de lessen te kunnen volgen? (Duid in de eerste kolom aan welke vervoermiddelen je gebruikt. Combinaties zijn natuurlijk mogelijk. Duid in de volgende kolommen ook aan of je een abonnement gebruikt of niet.). Met één rit bedoelen we één enkele verplaatsing naar de lesplaats. Heen en terug zijn twee ritten.

Een voorbeeld: Ik studeer in Brussel en pendel elke dag tussen mijn woonplaats en het centrum voor volwassenenonderwijs. Naast de dagelijkse treinrit (ik heb een abonnement) maak ik ook gebruik van de metro (ik gebruik tickets). Het laatste stukje leg ik te voet af. *Dan kruis ik in de eerste kolom zowel 'trein', 'metro' als 'te voet' aan. Mijn treinabonnement duid ik aan in de volgende kolom, mijn metrotickets in de laatste kolom.*

	ik gebruik volgende vervoermiddelen indien ja: (kruis aan)	ik gebruik een abonnement (Campuskaart, De Lijn abonnement, ...)		ik gebruik geen abonnement. ik gebruik tickets, Go-Pass enz. ...	
		indien ja: (kruis aan)	kostprijs abonnement	aantal ritten per week	kostprijs per rit
1. met de trein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EURO per maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
2. met de tram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EURO per maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
3. met de bus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EURO per maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
4. met de metro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EURO per maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
5. met de wagen, als passagier	<input type="checkbox"/>	betaal je iets om mee te rijden? (kruis aan wat past/ vul in) <input type="checkbox"/> 1. Ja.....EURO per week <input type="checkbox"/> 2. Neen			
6. met de wagen, als bestuurder	<input type="checkbox"/>km/ week	wordt je iets betaald om passagiers mee te voeren? (kruis aan wat past/vul aan) <input type="checkbox"/> 1. Ja, .....EURO per week <input type="checkbox"/> 2. Neen		
7. met de brom- fiets/motorfiets	<input type="checkbox"/>km/ week			
8. met de fiets	<input type="checkbox"/>				
9. te voet	<input type="checkbox"/>				
10. andere, nl.....	<input type="checkbox"/>				

34. (enkel voor de kotstudenten) Hoe verplaats je je gewoonlijk van je thuisadres naar je kotadres en terug? (Duid in de eerste kolom aan welke vervoermiddelen je gebruikt. Combinaties zijn natuurlijk mogelijk. Duid in de volgende kolommen ook aan of je een abonnement gebruikt of niet.)

Een voorbeeld: Ik studeer in Brussel en zit daar op kot. Ik ga elke week naar huis en gebruik daarvoor de trein en de bus. Ik gebruik geen abonnement maar wel tickets. Het laatste stukje leg ik te voet af. *Dan kruis ik in de eerste kolom zowel 'trein', 'bus' als 'te voet aan' en vul het aantal ritten per week, de kostprijs per treinrit en de kostprijs per busrit in in de daarvoor voorziene kolom.*

	ik gebruik volgende vervoermiddelen		ik gebruik een abonnement (Campuskaart, De Lijn abonnement, ...)		ik gebruik geen abonnement. ik gebruik tickets, Go-Pass enz ...	
	indien ja (kruis aan)		indien ja (kruis aan)	kostprijs abonnement	aantal ritten per week	kostprijs per rit
1. met de trein	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> EURO per	.....rit(ten)	.....EURO
2. met de tram	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
3. met de bus	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> EURO per	.....rit(ten)	.....EURO
4. met de metro	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>maand(en)	.....rit(ten)	.....EURO
				..... EURO per		
				.....maand(en)		
				..... EURO per		
				.....maand(en)		
5. met de wagen, als passagier	<input type="checkbox"/>		betaal je iets om mee te rijden? (kruis aan wat past/ vul in)			
			<input type="checkbox"/> 1. Ja.....EURO per week			
			<input type="checkbox"/> 2. Neen			
6. met de wagen, als bestuurder	<input type="checkbox"/>	km/ week	wordt je iets betaald om passagiers mee te voeren? (kruis aan wat past/vul aan)		
				<input type="checkbox"/> 1. Ja, .....EURO per week		
				<input type="checkbox"/> 2. Neen		
7. met de bromfiets/motorfiets	<input type="checkbox"/>	km/ week			
8. met de fiets	<input type="checkbox"/>					
9. te voet	<input type="checkbox"/>					
10. andere, nl.....	<input type="checkbox"/>					
.....						

35. Heb je dit schooljaar of vroeger extra aankopen moeten doen om het vervoer van en naar de lesplaats/werkplaats voor jou dit schooljaar mogelijk te maken? (bv helm, slot, etc.)
1. Neen → ga naar rubriek 8
2. Ja → ga naar vraag 35a

35a. Duid in onderstaande tabel aan welke soort aankopen je hebt moeten doen.

- ✓ Duid aan welke aankopen je hebt moeten doen om het vervoer van en naar de lesplaats dit schooljaar mogelijk te maken (kolom a).
- ✓ Noteer het moment van aanschaf (kolom b).
- ✓ Geef aan hoeveel je in totaal betaald hebt (kolom c).

	Gekocht?	Moment van aanschaf		c. hoeveel in totaal betaald?
		Dit schooljaar	Eén van de vorige jaren	
1. Fiets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
2. Helm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
3. Slot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
4. Motorfiets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
5. Onderhoudskosten + reparaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR
6. Andere, nl.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 20.../20...	..... EUR

2.8 Voeding

36. (Enkel voor kotstudenten) Breng je eten mee van thuis?
1. ja ⇨ ga naar vraag 36a
2. neen ⇨ ga naar vraag 37

36a. Kan je aangeven om hoeveel maaltijden het gaat?
 maaltijden per week/maand

37. Kan je in volgende tabel invullen waar en wanneer je de volgende maaltijden (eten en drinken) gebruikt, en hoeveel dit kost per week? Denk aan een gemiddelde per week.

	's morgens		's middags		's avonds		Tussen- doortjes
	aantal keer per week	kostprijs per week	aantal keer per week	kostprijs per week	aantal keer per week	kostprijs per week	kostprijs per week
1. zelf kokenEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
2. studentenrestaurant/ cafeteriaEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
3. studentenresidentie/ pedaEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
4. zelf gemaakt lunchpakketEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
5. restaurantEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
6. broodjeswinkel/frituurEURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
7. thuis	/	/	/	/
8. andere, nl.....EURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO
.....EURO	.....	.....EURO	.....	.....EURO	.....EURO

2.9 Didactische activiteiten en uitstappen

38. Zal je dit jaar deelnemen aan bepaalde (ééndaagse of meerdaagse) didactische uitstappen of activiteiten die georganiseerd worden door de opleidingsinstelling? (studiedagen, studiebezoeken, trainingsdagen, verplichte lezingen, ...).

1. ja ⇒ ga naar vraag 39
 2. neen ⇒ ga naar rubriek 10

39. Som alle **opleidingsactiviteiten (uitstappen, didactische activiteiten)** op waaraan je dit schooljaar zal deelnemen (kolom a). Het gaat hier om activiteiten die door de opleidingsinstelling georganiseerd worden. Noteer per activiteit het totale bedrag dat het je zal kosten (kolom b). Dit omvat de deelnameprijs, en een inschatting van de vervoerskosten (indien deze niet inbegrepen zijn). Indien deze activiteit is gekoppeld aan een opleidingsmodule vermeld dan deze module (kolom c).

a. studie-uitstappen/werkbezoek/ opleidingen	b. deelname-prijs?	c. module ?
.....	..... EUR	
.....	..... EUR	
.....	..... EUR	
.....	..... EUR	

2.10 Ontspanning en vrije tijd

40. Kan je in volgende tabel aanduiden wat je gemiddeld per week/maand/jaar uitgeeft aan volgende activiteiten: Het gaat over de kosten die je dit academiejaar gemaakt hebt.

	kost per week/maand/jaar
Ontspanning en vrije tijd	
1. café/danscafé/ studentenfuif/...	.....EURO per week/maand
2. bioscoop, theater	.....EURO per week/maand
3. aankoop van cd's, abonnement Spotify/Itunes, DVD's	.....EURO per week/maand
4. sportkaart	..... EURO per week/maand
5. cultuurkaart	..... EURO per week/maand
6. sport	.....EURO per week/maand/jaar
7. lidmaatschap studentenvereniging studierichting, sportclub of studentenclub. (enkel dit academiejaar!)	..... EURO per jaar
8. kranten & tijdschriften (geen abonnementen)	.....EURO per week/maand
9. literatuur, strips	.....EURO per week/maand
10. andere, nl. ..... .....	.....EURO per week/maand/jaar

2.11 Andere uitgaven

41. Heb je nog andere uitgaven gehad tijdens het schooljaar of bij je inschrijving die je nog niet hebt vermeld ? Vul die in onderstaande tabel in.
- ✓ Indien je nog andere kosten had kan deze invullen in Kolom b. Voor zaken waarvoor je niets uitgaf, moet je natuurlijk niets invullen.
 - ✓ Indien je niet weet hoeveel item je individueel kostte kan je onderaan een schatting geven van het totaal van deze overige uitgaven.

	a. heb je hiervoor betaald?	b. hoeveel betaald? (vul in en schrap)
1. bepaalde attesten of certificaten	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR
2. badge	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per trimester/jaar
3. lidgeld vriendenkring	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR
4. gebruik van bepaalde materialen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per trimester/jaar
5. bepaalde verzekeringen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR
6. bijdrage leerplatform	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	..... EUR/jaar
7. andere uitgaven, nl. .....		... EUR ... EUR
Schatting (totaal)		... EUR

2.12 Projectwerk, stages en buitenlandse studieverblijven

42. Heb je dit schooljaar een opleidingsmodule die valt onder de noemer projectwerk?
- 1. Ja
 - 2. Neen

43. Volg je dit jaar een stage binnen één van de andere modules?
1. Ja
2. Neen
44. Neem je dit schooljaar deel aan een Erasmus of soortgelijke buitenlandse uitwisseling of studieverblijf?
1. Ja
2. Neen

2.13 Meeruitgaven voor je opleiding als gevolg van een functiebeperking

45. Heb je dit schooljaar extra uitgaven voor personele ondersteuning (vrijwilligers, therapeuten, zie *beschrijving kader*) om de opleiding voor jezelf mogelijk te maken?

OF

Maak je dit schooljaar gebruik van extra leermiddelen (zie *beschrijving kader*) die je dit schooljaar of vroeger hebt aangekocht om de opleiding voor jezelf mogelijk te kunnen maken?

Let op: **Het betreft hier enkel de uitgaven die nodig waren in het kader van de opleiding.**

1. Neen → ga naar vraag 48
2. Ja

Dagdagelijkse personele ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten, etc. ter ondersteuning van het schoollopen
Gespecialiseerde personele ondersteuning	Therapeuten (logopedie, kine, etc.) ter ondersteuning van het schoollopen
Extra (leer)middelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

!!! in de volgende rubrieken worden de uitgaven bevraagd die jezelf gemaakt hebt. Indien bepaalde van deze faciliteiten gratis door de centra of onderwijsinstellingen werden aangeboden, hoef je deze hier niet te vermelden. Indien bepaalde uitgaven gedeeltelijk worden terugbetaald, vermeld je enkel dat deel dat je zelf hebt moeten betalen.

Dagdagelijkse personele ondersteuning

46. Maakte je in de **maand september** uitgaven voor dagdagelijkse personele ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, ...)? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten tijdens als buiten de lesuren.*

1. Ja
2. Neen → ga naar vraag 44

46a. Dagdagelijkse personele ondersteuning in de maand september

- ✓ *Duid aan van welke personele ondersteuningsvormen je gebruik maakt om de opleiding voor jezelf mogelijk te maken (kolom A)*
- ✓ *Wat is de totale personeelskost voor dagdagelijkse ondersteuning in de maand september (kolom B). Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

a. Ondersteuningsvorm	b. EUR/ maand september (exclusief terugbetalingen)
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Thuisbegeleider	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer): .....	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 6. Andere (specifieer): .....	.....EUR/maand

Gespecialiseerde personele ondersteuning

47. Maakte je in de **maand september** uitgaven voor gespecialiseerde vormen van personele ondersteuning of begeleiding (remgeld therapeutische hulp: logopedie, kinesithérapie, ...)?

- Ja
- Neen → ga naar vraag 45

47a. Gespecialiseerde personele ondersteuning in de maand september

- ✓ *Duid aan van welke gespecialiseerde ondersteuningsvormen je gebruik maakte om de opleiding voor jezelf mogelijk te maken (kolom A)*
- ✓ *Wat is de totale personeelskost voor gespecialiseerde ondersteuning in de maand september (kolom B). Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

Ondersteuningsvorm	EUR/maand september (exclusief terugbetalingen)
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesiist, psychiater, psycholoog)	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 2. Tolkuren Vlaamse gebarentaal	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 3. Wit-Gele Kruis	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 4. Auticoaches	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 5. Pedagogische hulp	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 6. Revalidatiecentrum	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 7. Andere (specifieer): .....	.....EUR / maand
<input type="checkbox"/> 8. Andere (specifieer): .....	.....EUR / maand

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

48. Maakte je **dit schooljaar** gebruik van bepaalde (leer)middelen waarvoor je dit schooljaar of in één van de voorbije jaren uitgaven hebt gedaan? *Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die (gedeeltelijk of volledig) gebruikt worden binnen de leeromgeving en die de opleiding voor jou moeten helpen mogelijk maken.* Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen.

- Ja
- Neen → ga naar vraag 46

	Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
1.	Cursusmateriaal	Omzetting van lesmateriaal naar aangepaste vorm (vergroten kopieën, braille, digitaal, ...), specifiek didactisch materiaal, extra kopieën van notities medestudenten, ...
2.	Schoolmateriaal	
	<input type="checkbox"/> Educatieve uitrusting	speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, voorleessoftware (Sprint/Kurzweil), woordvoorspellingssoftware (Skippy/WoDy), sprekende rekenmachine, slimme pennen met dictafoon
	<input type="checkbox"/> Hulpmiddelen	aangepaste werktafel, opstapjes, stoel,
3.	Vervoerskosten/mobiliteit	hulpmiddelen voor mobiliteit zoals duofiets, elektronische rolstoel, batterijen, looprek, etc.
4.	Stagekosten	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats
5.	Kledij	Specifieke kledij of beschermingskledij

In de bevraging wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- ✓ *Duurzame uitrusting: materiaal dat u méér dan één (school)jaar kunt gebruiken. (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, etc.)*
- ✓ *Lopende uitgaven: uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren. (brilleteksten, hoorapparaat, vervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, etc.)*

- 48a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven je hebt gedaan voor de duurzame (leer)middelen die in de opleidingsomgeving gebruikt wordt (éénmalige kosten)
- ✓ *Beschrijf voor welke (leer)middelen je extra uitgaven hebt gedaan (Kolom A).*
 - ✓ *Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom B).*
 - ✓ *Geef de kostprijs op (Kolom C) Let op: Het betreft hier de kosten die je zelf hebt gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...), of waarvoor je een extra opleg hebt gedaan.*
 - ✓ *Vermeld ook het moment van de aanschaf (Kolom D).*

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting)	b. Kostenrubriek (dropdown)	c. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)	d. Moment van aanschaf ?	
			Dit schooljaar?	Eén van de vorige schooljaren
.....	<input type="checkbox"/> Cursusmateriaal <input type="checkbox"/> Schoolmateriaal <input type="checkbox"/> Kledij <input type="checkbox"/> Vervoerskosten <input type="checkbox"/> Stagekosten <input type="checkbox"/> Andere	..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...

48b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven je hebt gedaan voor materiële hulpmiddelen in functie van het schoolgaan (bv. huur van de artikelen, vervoer).

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen je extra uitgaven hebt gedaan (Kolom A).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom B).
- ✓ Geef de gemiddelde kostprijs op per maand (Kolom C) Let op: Het betreft hier de kosten die jezelf hebt gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...), of waarvoor je een extra opleg moet doen.

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven)	b. Kostenrubriek (dropdown)	c. Gemiddelde kostprijs (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
.....		.....EUR per week/ maand/ semester/ jaar
.....		.....EUR per week/ maand/ semester/ jaar
.....		.....EUR per week/ maand/ semester/ jaar

49. Heb je nog andere meeruitgaven gehad als gevolg van je functiebeperking om de opleiding voor jezelf mogelijk te maken? (bv. kosten verbonden aan attesten, aanpassingen aan de studentenhuis/kamer, hogere telefoonkosten, meeruitgaven tijdens Erasmus/stage, ...)

1. Neen
 2. Ja, nl.

Studiekost	
.....	..... EUR
.....	..... EUR
.....	..... EUR
.....	..... EUR

3. Persoonlijke gegevens

We sluiten deze vragenlijst af met een aantal algemene vragen over jezelf.

50. Wat is je geboortedatum?
/...../..... (dag/maand/jaar)
51. Wat is je nationaliteit:
 1. Belg
 2. andere (omschrijf):
52. Wat is de postcode van je officiële woonplaats?
 postcode:
53. Wat is je feitelijke woonsituatie op je officiële woonplaats (domicilie)? Ben je:
 1. inwonend bij ouder(s), familieleden, kennissen
 2. gehuwd of samenwonend met partner
 3. alleenwonend zonder kinderen
 4. alleenwonend met kinderen
 5. andere, namelijk:
54. Ben je financieel ten laste van je ouder(s), van je eventuele partner of van iemand anders?
 1. ja, ik ben financieel ten laste van mijn ouder(s) ⇨ ga naar vraag 54
 2. ja, ik ben financieel ten laste van mijn partner ⇨ ga naar vraag 54
 3. ja, ik ben financieel ten laste van een derde persoon (ander dan ouder(s) of partner) ⇨ ga naar vraag 53A
 4. neen, ik ben financieel zelfstandig ⇨ ga naar vraag 55
- 54a. Kan je omschrijven van wie je financieel ten laste bent?
 Ik ben financieel ten laste van
55. Kan je aanduiden in welke categorie het **besteedbaar gezinsinkomen** (inclusief kinderbijslag) van de persoon van wie je financieel ten laste bent, zich situeert? Ben je financieel zelfstandig, vul dan je eigen besteedbaar gezinsinkomen in.
 (Vraag dit eventueel na bij de persoon van wie je financieel ten laste bent)
 1. minder 30 000 EURO per jaar
 2. tussen 30 001 en 50 000 EURO per jaar
 3. tussen 50 001 en 75 000 EURO per jaar
 4. tussen 75 001 en 100 000 EURO per jaar
 5. tussen 100 001 en 125 000 EURO per jaar

- 6. tussen 125 001 en 150 000 EURO per jaar
- 7. meer dan 150 000 EURO per jaar
- 8. ik ken het besteedbaar gezinsinkomen niet

56. Kan je zeggen uit welke personen je gezin bestaat? Studenten die zelfstandig zijn, vullen hier de gegevens in van het gezin waarvan ze deel uitmaakten voor ze zelfstandig werden. Indien je gezinssituatie wisselend van aard is, kan je dit bij vraag 56a omschrijven. *(Kruis aan wat past)*

	Ja	Neen
1. vader	1. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. moeder	2. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. (pleeg/stief)broers en/of (pleeg/stief)zussen	3. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. grootvader en/of grootmoeder	4. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. stiefvader	5. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. stiefmoeder	6. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. andere, namelijk:		

56a. Is je gezinssituatie wisselend van aard?

Omschrijf:

.....

.....

.....

57. Hoeveel kinderen zijn er in het gezin (jezelf meegerekend)?

.....kind(eren)

58. Hoeveel kinderen zijn financieel ten laste (jezelf meegerekend)?

.....kind(eren)

59. Hoeveel kinderen volgen momenteel hoger onderwijs (jezelf meegerekend)?

.....kind(eren)

60. Hoeveel kinderen die momenteel hoger onderwijs volgen, krijgen een studietoelage (jezelf meegerekend)?

.....kind(eren)

In de volgende tabellen wordt gevraagd naar de werksituatie en de opleiding van je ouder(s) en van je eventuele partner.

61. Duid in de volgende tabel het hoogste diploma aan dat je ouder(s) behaalden, ook indien ze niet meer aanwezig zijn binnen het gezin. *(Kruis aan wat past)*

	Ouder 1	Ouder 2
1. geen diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. lager onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. lager secundair: algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. lager secundair: technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. lager secundair: beroepsonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. hoger secundair: algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. hoger secundair: technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. hoger secundair: beroepsonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. hoger niet-universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ik weet het niet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

62. Wat doen je ouder(s)/je partner momenteel? (Kruis aan wat past/vul aan)

	Ouder 1	Ouder 2	Partner
1. werkt voltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. werkt deeltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. werkloos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. studeert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. loopbaanonderbreking/verlof zonder wedde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. gepensioneerd/brugpensioen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ziek/invalide (met uitkering)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. thuis zonder inkomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. andere, nl.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. niet van toepassing: mijn vader/moeder is overleden/ik heb geen partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

63. Wat is het beroep van je ouder(s)/je partner? Indien ze niet (meer) werken, denk dan aan hun laatste beroepsactiviteit. (Kruis aan wat past/vul aan)

	Ouder 1	Ouder 2	Partner
1. ongeschoolde arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. geschoolde arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. bediende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. hoger bediende, kaderlid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. zelfstandige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. vrij beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. huisman/huisvrouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. andere, nl.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. geen beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. niet van toepassing: mijn vader/moeder is overleden/ik heb geen partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

64. Heb je nog opmerkingen bij je studiekosten en/of deze vragenlijst?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Om te eindigen willen we u nog de volgende vraag voorleggen.

Wij zoeken cursisten onder u die bereid zijn om op het einde van het schooljaar (mei) een korte éénmalige vervolgenquête in te vullen. Het is immers zo dat er in de loop van het schooljaar kosten kunnen opduiken die voor u niet te voorzien waren of die niet voorzien werden bij de aanvang van het jaar. In de praktijk blijkt dit vooral het geval te zijn voor de kosten verbonden aan stages, eindwerk, etc.. De regelmatig terugkerende kosten zoals vervoer en eten en drinken zullen in deze vervolgenquête niet meer bevraagd worden. Indien u kandidaat bent om zo'n vervolgenquête in te vullen, geef dan hierna je identificatiegegevens. Wij garanderen u dat alle informatie die u via deze enquête geeft, volledig anoniem verwerkt wordt samen met alle andere ingevulde enquêtes.

Enkel in te vullen indien u wenst mee te werken aan de vervolg-enquête:

Naam+voornaam:

Mailadres:

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het hoger beroepsonderwijs (hbo5) Vervolg-enquête I

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de studie-uitgaven van cursisten in het hoger beroepsonderwijs in het academiejaar 20..-20..

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij het enquêteformulier

Algemeen

In opdracht van het Departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt een onderzoek uitgevoerd naar de studiekosten in het hoger beroepsonderwijs (hbo5).

Om een zicht te krijgen op de omvang van de studiekosten werd een uitgebreide enquête verstuurd naar cursisten in Vlaanderen.

Om de werkelijke omvang van deze studiekosten te kennen, is jouw medewerking onontbeerlijk. De gegevens die we verzamelen worden anoniem verwerkt. Dit wil zeggen dat de gegevens van alle cursisten worden samengevoegd om te komen tot algemene resultaten. De resultaten van dit onderzoek worden gebruikt om een gemiddelde te berekenen van de studiekost van het hoger beroepsonderwijs in Vlaanderen.

Inhoud van de vragenlijst

De vragenlijst is opgesplitst in twee korte delen. In het eerste deel vragen we enkele algemene gegevens over je studies. In het tweede deel wordt gevraagd naar de studiekosten verbonden aan je studies sinds het invullen van de basisenquête. Het is belangrijk dat je alle vragen invult. Bijkomende uitleg bij de vragen staat steeds in schuine tekst gedrukt.

Bij problemen

Wanneer je vragen hebt bij het invullen van deze enquête, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Contactpersoon:

Veel succes bij het invullen van deze vragenlijst!

1. Algemene gegevens over je studie

1. Bij het invullen van de vragenlijst zal je gevraagd worden om bepaalde studiekosten te koppelen aan een opleidingsmodule. Kan je bevestigen of de volgende opleidingsmodules nog steeds deel uit maken van je opleiding dit schooljaar? *Pas aan indien nodig.*

Opleidingsmodule ¹	Opname in opleiding?
Module 1	<input type="checkbox"/>
Module 2	<input type="checkbox"/>
Module 3	<input type="checkbox"/>
.....	

2. Studiekosten

Opgelet: in deze vervolg-enquête vragen we steeds naar de studieuitgaven die je hebt gedaan IN DE LOOP VAN HET SCHOOLJAAR 20..-20.., dat wil zeggen NA het invullen van de vragenlijst bij de start van dit schooljaar.

In deel 2 bevragen we de volgende rubrieken:

1	Drukwerk (Cursussen, handboeken, teksten en kopies)
2	Duurzaam materiaal, uitrusting nodig voor je studies
3	Verbruiksmaterialen en grondstoffen
4	Projectwerk en stages
5.	Buitenlandse studieverblijven of stages
6	Didactische activiteiten en uitstappen
7	Studiebegeleidingskosten
8	Andere uitgaven
9	Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking

2.1 Drukwerk (cursussen, handboeken, teksten en kopies)

1. Heb je na het invullen van de vorige vragenlijst nog kosten gemaakt voor drukwerk die je voor dit schooljaar moest aanschaffen?
 Ja
 Neen → ga naar vraag 3
2. Welk bedrag heb je betaald voor deze cursussen of handboeken? *Vul in.*
✓ Geef aan welke handboeken of cursussen je hebt gekocht (kolom a)
✓ Geef de kostprijs op voor dit artikel (kolom b)
✓ Geef aan voor welke opleidingsmodule deze cursus of handboek moest aangekocht worden. (kolom c) Indien dit drukwerk niet specifiek werd aangekocht voor een specifieke module duid je "moduleoverschrijdend" aan.

¹ Hier verschijnen de modules die in de basisenquête geregistreerd worden, ter controle.

Handboek, cursus, gekopieerde boeken etc. (a)	Kostprijs (b)	Opleidingsmodule (c) (dropdown)
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	
.....	.....EUR	

3. Hoe druk je bijkomend drukwerk (slides, teksten, etc.) voornamelijk af?
- 1. Thuis, met eigen printer
 - 2. Copy/printshop
 - 3. Andere, nl.....
4. Kan je aangeven hoeveel geld je ongeveer dit jaar reeds hebt uitgegeven aan bijkomende kopieën/prints (slides, etc.) in functie van je studies (met uitsluiting van gekopieerde cursussen of handboeken)? *Denk daarbij aan onderstaande rubrieken: papier, inktpatronen, kopieerkaarten, facturen copyshop, etc.*
.....EURO

2.2 Duurzaam materiaal, uitrusting nodig voor je studies

Verduidelijking bij het begrip "duurzaam materiaal": artikelen die meestal gedurende meerdere leerjaren gebruikt worden. Ze zijn niet noodzakelijk dit schooljaar aangekocht, maar wel bedoeld voor gebruik bij de huidige studies. Het kan zowel generieke als vakspecifieke uitrusting omvatten (kleding, rekenmachine, medische apparatuur, ...)

5. Heb je na het invullen van de laatste vragenlijst nog uitgaven gedaan voor aangekochte of gehuurde kleding voor de studie (overalls, schoeisel, verpleeguniformen, beschermingskledij,...)?
- 1. ja → ga naar vraag 5A
 - 2. neen → ga naar vraag 6
- 5a. Vul per soort specifieke kledij (=per lijn) in welk bedrag je tijdens het schooljaar bijkomend aan deze soort kledij hebt uitgegeven.
- ✓ *Indien je deze kledij huurde, kruis dit dan aan in kolom A en vermeld de huurprijs.*
 - ✓ *Indien je deze kledij aankocht, kruis dit dan aan en geef de prijs op die je betaald hebt.*
 - ✓ *Vermeld steeds de opleidingsmodule waarvoor je deze aankoop hebt moeten doen.*
 - ✓ *Voor zaken waarvoor je niets uitgaf, vul je 0 euro in.*

a. Soorten speciale kledij:	Gehuurd? (indien ja, kruis aan)	Gekocht? Indien ja: (kruis aan)	Kostprijs/ Huurprijs (dit jaar)	c. Opleidings module (dropdown)
1. stage-uniform, ziekenhuisuniform	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
2. werkkledij (overall, schort, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
3. beschermings-kledij veiligheidsbril; helm, veiligheids-schoenen, oordopjes, e.d.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
4. andere				
4.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
4.2.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	

6. Heb je sinds het invullen van de enquête in 20...- nog uitgaven gedaan voor duurzame materialen en/of uitrusting voor dit academiejaar?
- ✓ Geef aan of dit gratis ter beschikking wordt gesteld, of je dit huurt en of je dit hebt aangekocht. Noteer wel degelijk de feitelijke prijs die je ervoor betaald hebt (dus bij tweedehandsaankoop niet de nieuwprijs).
 - ✓ Geef eveneens aan voor welke opleidingsmodule deze kost moet gemaakt worden.

	Ter beschikking gesteld door onderwijsinstelling (gratis)	Huur indien ja: (kruis aan)	Aankoop	Huurprijs/ koopprijs betaald (vul aan)	Module
			Gekocht? indien ja: (kruis aan)		
1. rugzak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
2. rekenmachine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
3. schaar, nietjesmachine, perforator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
4. tekentafel & toebehoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
5. instrumenten en verpleegkundige materialen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
6. gereedschapskoffer en werkmateriaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
7. labo-en onderzoeksmateriaal (proefbuizen, microscoop, dissectieset.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
8. ander duurzaam materiaal, nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>EURO	

2.3 Verbruiksmaterialen en grondstoffen

Verduidelijking bij het begrip "verbruiksmaterialen en grondstoffen": artikelen die meestal gedurende slechts één schooljaar gebruikt (kunnen) worden en noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen.

7. Kan je aangeven of je sinds het invullen van de vorige vragenlijst nog uitgaven hebt gedaan voor volgende verbruiksmaterialen?
- ✓ Overloop de lijst en geef aan voor welke materialen je nog aan kosten hebt gemaakt sinds het invullen van de laatste enquête. Vul het bedrag in. Wanneer je deze kosten niet meer kan splitsen, dan kan je onderaan een globaal bedrag opgeven.
 - ✓ Indien je bepaalde kosten hebt gedaan voor een specifiek vak, geef dan aan voor welke opleidingsmodule je deze kost hebt gedaan.

	Dit schooljaar hoeveel reeds betaald? (prijs in EURO)	Opleidingsmodule
1. notablokken	.....EURO	/////
2. mappen	.....EURO	/////
3. balpennen, potloden, stiften, vulpennen, markeerstiften, memobladjes	.....EURO	/////
4. tekenpapier	.....EURO	
5. chemische stoffen,...	.....EURO	
6. medische verbruiksmaterialen: spuiten, naalden, hecht draad, etc.	.....EURO	
7 elektronische of mechanische verbruiksmaterialen (schroeven, elektriciteitsdraad, etc.)		
8. ingrediënten	.....EURO	
9. andere, nl. ....	.....EURO	
.....	.....EURO	
.....	.....EURO	
.....	.....EURO	
Schatting van de totale kosten:	.....EURO	

8. Kan je aangeven of dit schooljaar volgende materialen gebruikte/ hebt aangekocht en hoeveel je er dit schooljaar aan hebt uitgegeven?

	Hoeveel reeds betaald? (prijs in EURO)
1. Inktpatronen, printpapier, etc.	.....EURO
2. Kopieerkaarten	.....EURO
3. Bibliotheekkaarten (lidmaatschap), archieffkaarten	.....EURO
4. Vaktijdschriften (abonnementen, losse nummers, etc.)	.....EURO

2.4 Projectwerk en stages

9. Heb je dit schooljaar een opleidingsmodule die valt onder de noemer projectwerk?
1. Ja
2. Neen
10. Welke van volgende opties omschrijft het best hoe deze module door jou wordt ingevuld?
- Ik doe een vrijwillige stage bij een organisatie/ bedrijf
- Ik doe een bezoldigde stage bij een organisatie/bedrijf
- Ik doe een stage, die geïntegreerd is binnen mijn eigen job.
- Ik doe een andere praktijkgerichte opdracht zoals case-studies, bedrijfsbezoek, etc.
- Andere, nl....

11. Kan je aangeven of je bepaalde extra kosten hebt gehad aan dit projectwerk die niet werden terugbetaald? Als je het exacte bedrag van de verschillende deelposten niet meer weet, geef dan een schatting van de totale uitgaven onderaan de tabel.

	dit schooljaar
1. verplaatsingskosten	.....EURO
2. aankoop: gespecialiseerde literatuur	.....EURO
3. kopieerwerk	.....EURO
4. werkmateriaal	.....EURO
5. materialen en grondstoffen bij praktisch projectwerk	.....EURO
6. andere (omschrijf): ..... .....	.....EURO.....EURO
7. schatting van de totale kosten:	.....EURO

12. Volgde je dit schooljaar een binnenlandse stage (in België) binnen één van de modules?

- Ja
 Neen

13. Binnen welke opleidingsmodule nam je deze stage op?
(dropdown).....

14. Hoe lang duurde deze stage in werkdagen?
..... werkdagen

15. Vul in deze tabel aan welk(e) vervoersmiddel(en) je gebruikt om deze verplaatsing te maken. Vermeld hierbij hoeveel procent van de tijd je dit vervoersmiddel gebruikt (kolom a). Voor een aantal vervoersmiddelen, vragen we ook naar de kostprijs (kolom b).

Enkele voorbeelden:

- ✓ *Als je altijd per fiets naar de stageplaats gaat, plaatst je in de kolom naast 'met de fiets' 100%.*
- ✓ *Indien u een deel van de afstand per fiets doet en een deel met de bus, dan schrijft u (volgens de correcte verhouding) bijvoorbeeld 20% 'fiets' en 80% 'bus'.*
- ✓ *Indien je tijdens de lente en zomer per fiets naar de stageplaats gaat en tijdens de herfst en winter met de bus kan u (naargelang de correcte verhouding) noteren 50% 'fiets' en 50% 'bus'.*

	a. Hoeveel procent van het traject?	b. kostprijs?
1. te voet%	
2. met de fiets%	
3 met de brommer	.....%	3. - brandstof: EUR per week/ maand/trimester
4. met de auto	.....%	4. - afgelegde km's voor één enkele rit tussen woning en lesplaats:.....km
5. met bus, tram, trein, metro	.....%	5. EUR per rit / maand/ trimester / jaar
6. andere, nl.: .....	.....%	6.....

16. Kan je aangeven of je nog andere extra kosten hebt gemaakt tijdens deze stage die je nog niet eerder vermeld hebt? Indien je bepaalde kledij reeds had aangekocht voor bepaalde praktijkmodules, hoef je dit hier niet opnieuw in te vullen.

STAGE 1	A. Stagekosten?	B. Totaal betaalde prijs? (vul in en schrap wat niet past)
1. Extra materialen, grondstoffen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
2. Kopieerwerk	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
3. Maaltijden op de stageplaats	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
4. Andere stagekosten (bv. extra kledij, attesten), (vul in):	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	
4.1.....		.....EUR
4.2.....		.....EUR

17. Werden de onkosten voor deze stage vergoed?
1. ja, alle onkosten → ga naar rubriek 5
2. ja, een deel van de onkosten → ga naar vraag 17a
3. neen → ga naar vraag 17b

17a. Welk bedrag kreeg je als onkostenvergoeding?
.....EUR

17b. Kreeg je een andere vergoeding/bezoldiging (eventueel bovenop de onkostenvergoeding)?

1. ja → ga naar vraag 17c
2. neen → ga naar rubriek 5

17c. Welk bedrag kreeg je (bovenop de onkostenvergoeding)?
.....EUR

2.5 Buitenlandse studieverblijven en stages

18. Heb je dit schooljaar een periode in het **buitenland verbleven** in het kader van je opleiding?
1. ja ⇔ ga naar vraag 19
2. neen ⇔ ga naar vraag 26

19. Waarom?
1. Ik heb stage gelopen in het buitenland
2. Ik heb gestudeerd in het buitenland

20. Heb je een ERASMUS- of soortgelijke beurs gekregen?
1. ja ⇔ ga naar vraag 20a
2. neen ⇔ ga naar vraag 21

20a. Hoeveel bedroeg deze ERASMUS- of soortgelijke beurs?
..... EUR

21. Hoelang duurde je verblijf in het buitenland?
..... maanden

22. Kan je bij benadering aangeven hoeveel kosten je had (maak een schatting)? Denk hierbij aan je reiskosten naar het buitenland (heen en terug), je huisvestingskosten en vervoerskosten, eventuele verzekeringen, voeding, ontspanning en vrije tijd, cursussen, materialen, grondstoffen en eventuele andere kosten.

Gemaakte kosten	Kostprijs
Reiskosten + vervoerskosten	..... EUR
Verblijfskosten	..... EUR
Aankoop boeken, cursussen	..... EUR
Extra materialen, grondstoffen	..... EUR
Voedingskosten	..... EUR
Ontspanning en vrije tijd	..... EUR
Andere kosten (bv. vaccinaties, verzekeringen...) NI..... NI.....	..... EUR
Schatting van de totale kosten	..... EUR

23. (voor de kotstudenten) Heb je jouw kot doorverhuurd gedurende de periode dat je in het buitenland verbleef?

1. Ja
 2. Neen

24. Hoeveel heb je in totaal ontvangen van de persoon die je kot/studio/residentie heeft gehuurd?
..... EUR

25. Hoeveel zou je normaliter extra betaald hebben indien je de huur van je huisvesting gewoon zelf was blijven doorbetalen?
..... EUR

2.6 Didactische activiteiten en uitstappen

26. Heb je na het invullen van de laatste bevraging nog uitgaven gedaan voor didactische activiteiten of uitstappen, die je toen nog niet vermeld had?

1. Ja ⇨ ga naar vraag 26a
 2. Neen ⇨ ga naar vraag 27

- 26a. Som deze activiteiten en uitstappen op (kolom a). Geef aan hoeveel je daaraan uitgegeven hebt per uitstap (kolom b). Indien deze activiteit is gekoppeld aan een opleidingsmodule vermeld dan ook deze module (kolom c).

a. Omschrijving van de uitstap	b. Kostprijs (in EURO)	c. Module
1. .....	.....EURO	
2. .....	.....EURO	
3.....	.....EURO	

2.7 Studiebegeleidingskosten

27. Heb je vorig schooljaar bijlessen gevolgd (bij medecursisten, repetitoren, anderen), of cursussen met betrekking tot studie-inhoud, studeermethodes, assertiviteit, stressbestendigheid, enz.?

1. ja → ga naar vraag 27a
 2. neen → ga naar vraag 28

27a. Kan je ook aangeven hoeveel je er vorig schooljaar aan besteed hebt?
EURO

2.8 Andere uitgaven

28. Heb je sinds het invullen van de bevraging in 20... nog andere extra studieuitgaven gehad die je niet hebt vermeld in de eerste bevraging? Vul die in onderstaande tabel in. *Voor zaken waarvoor je niets uitgaf, moet je natuurlijk niets invullen. Indien je kosten had (kolom A), kan je deze invullen in Kolom b.*

	a. Heb je hiervoor betaald?	b. Hoeveel betaald?
1. bepaalde attesten of certificaten	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
2. badge	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
3. lidgeld vriendenkring	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
4. gebruik van bepaalde materialen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR per trimester/jaar
5. bepaalde verzekeringen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	.....EUR
6. bijdrage leerplatform	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR/jaar
7. andere uitgaven, nl.		
7.1.....		.....EUR
7.2.....		.....EUR

2.9 Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking

29. Heb je dit schooljaar extra uitgaven voor personele ondersteuning (vrijwilligers, therapeuten, *zie beschrijving kader*) om de opleiding voor jezelf mogelijk te maken?
 OF

Maakte je dit schooljaar gebruik van extra leermiddelen (*zie beschrijving kader*) die je dit schooljaar of vroeger hebt aangekocht om de opleiding voor jezelf mogelijk te kunnen maken?

Let op: **Het betreft hier enkel uitgaven die nodig waren in het kader van uw opleiding**

1. Neen → ga naar vraag 33
 2. Ja

Dagdagelijkse personele ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten, etc. ter ondersteuning van het schoollopen
Gespecialiseerde personele ondersteuning	Therapeuten (logopedie, kine, etc.) ter ondersteuning van het schoollopen
Extra (leer)middelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgerief, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

!!! in de volgende rubrieken worden de uitgaven bevraagd die jezelf gemaakt hebt. Indien bepaalde van deze faciliteiten gratis door het centrum voor volwassenenonderwijs of een andere instelling werden aangeboden hoef je deze hier niet te vermelden. Indien bepaalde uitgaven gedeeltelijk worden terugbetaald, vermeld je enkel dat deel dat je zelf hebt moeten betalen.

Dagdagelijkse personele ondersteuning

30. Maakte je het **voorbije schooljaar** uitgaven voor dagdagelijkse personele ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, ...) of begeleiding? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten tijdens als buiten de lessen.*

1. Ja
2. Neen → vraag 31

30a. Wat is je **totale geschatte personeelskost** voor het **voorbije schooljaar** voor deze dagdagelijkse vormen van personele ondersteuning? *Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

Ondersteuningsvorm	Totale kostprijs (exclusief terugbetalingen)/jaar
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/vrijwilligers	.....EUR/jaar
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	.....EUR/jaar
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	.....EUR/jaar
<input type="checkbox"/> 4. Thuisbegeleider	.....EUR/jaar
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer): .....	.....EUR/jaar
<input type="checkbox"/> 6. Andere (specifieer): .....	.....EUR/jaar

Gespecialiseerde personele ondersteuning:

31. Maakte je het **voorbije schooljaar** uitgaven voor gespecialiseerde vormen van personele ondersteuning of begeleiding (remgeld therapeutische hulp: logopedie, kinesitherapie, ...)? *Het gaat hier zowel om ondersteuning genoten op school (intramuros) als buitenschoolse ondersteuning.*

1. Ja
2. Neen → vraag 32

31a. Wat is de **totale personeelskost voor het voorbije schooljaar** voor deze gespecialiseerde vormen van ondersteuning? *Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

Ondersteuningsvorm	Totale kostprijs (exclusief terugbetalingen)
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesist, psychiater, psycholoog)	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> 2. Tolkuren Vlaamse gebarentaal	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> 3. Wit-Gele Kruis	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> 4. Auticoaches	
<input type="checkbox"/> 5. Pedagogische hulp	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> 7. Revalidatiecentrum	
<input type="checkbox"/> Andere (specifieer): .....	.....EUR / jaar
<input type="checkbox"/> Andere (specifieer): .....	.....EUR / jaar

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

32. Heb je na het invullen van de vorige bevraging nog extra uitgaven gehad voor bepaalde (leer)middelen om de opleiding voor jou te helpen mogelijk maken? *Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die (gedeeltelijk of volledig) gebruikt worden binnen de leeromgeving of die de opleiding voor u moeten helpen mogelijk maken.* Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen.

1. Ja
2. Neen → vraag 33

Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
Cursusmateriaal:	Omzetting van lesmateriaal naar aangepaste vorm (vergroten kopieën, braille, digitaal, ...), specifiek didactisch materiaal, extra kopieën van notities medestudenten, ...
Schoolmateriaal:	
• <u>Educatieve uitrusting</u>	Speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, voorleessoftware (Sprint/Kurzweil), woordvoorspellingssoftware (Skippy/WoDy), sprekende rekenmachine, slimme pennen met dictafoon
• <u>Hulpmiddelen</u>	Aangepaste werktafel, opstapjes, stoel, ...
Vervoerskosten/mobiliteit	Hulpmiddelen voor mobiliteit zoals duofiets, elektronische rolstoel, batterijen, looprek, etc.
Stagekosten:	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats
Kledij:	Specifieke kledij of beschermingskledij

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- Duurzame uitrusting: materiaal dat u méér dan één (academie)jaar kunt gebruiken. (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, etc.)
- Lopende uitgaven: uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren. (brailleteksten, hoorapparaat, vervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, etc.)

- 32a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven je nog hebt gedaan voor de duurzame (leer)middelen die in de leeromgeving gebruikt wordt (éénmalige kosten)
- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen je na het invullen van de vorige bevraging nog extra uitgaven hebt gehad (Kolom A).
 - ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom B).
 - ✓ Geef de kostprijs op (Kolom C) Let op: Het betreft hier de kosten die jezelf hebt gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...), of waarvoor u een extra opleg hebt gedaan.

Extra (leer)middel (duurzame uitrusting)	Kostenrubriek (dropdown)	Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)
.....	<input type="checkbox"/> Cursusmateriaal <input type="checkbox"/> Schoolmateriaal <input type="checkbox"/> Kledij <input type="checkbox"/> Vervoerskosten <input type="checkbox"/> Stagekosten <input type="checkbox"/> Andere	..... EUR
.....		..... EUR
.....		..... EUR
.....		..... EUR
.....		..... EUR
.....		..... EUR

32b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven je hebt gedaan voor materiële leer-en hulpmiddelen in functie van de opleiding (bv. huur van de artikelen, vervoer).

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen je na het invullen van de vorige bevraging nog extra uitgaven hebt gehad (Kolom A).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom B).
- ✓ Geef de gemiddelde kostprijs op per maand (Kolom C) Let op: Het betreft hier de kosten die jezelf hebt gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...), of waarvoor je een extra opleg moet doen.

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven)	b. Kostenrubriek	c. Gemiddelde kostprijs (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
.....		.....EUR per week/ maand/trimester/semester/jaar
.....		.....EUR per week/ maand/trimester/semester/jaar
.....		.....EUR per week/ maand/trimester/semester/jaar

33. Heb je nog andere meeruitgaven gehad als gevolg van uw functiebeperking om de opleiding voor jezelf mogelijk te maken? (bv. kosten verbonden aan attesten, aanpassingen aan de studentenhuiskamer, hogere telefoonkosten, meeruitgaven tijdens Erasmus/stage, ...)

- 1. Neen
- 2. Ja , nl..... EUR

34. Heb je nog opmerkingen bij je studiekosten en/of deze vragenlijst?

.....

.....

.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het secundair volwassenenonderwijs (diplomagerichte opleidingen) Bevraging centra voor volwassenenonderwijs

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op enkele specifieke studiekosten van cursisten in het secundair volwassenenonderwijs in het opleidingsjaar 20..-20..

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

KU LEUVEN
HIVA ■ ONDERZOEKSINSTITUUT VOOR ARBEID EN SAMENLEVING
PARKSTRAAT 47 BUS 5300
3000 LEUVEN, BELGIE
☎ +32 16 32 33 33
www.hiva.be

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Beste,

Deze bevraging kadert binnen een brede bevraging die het departement Onderwijs en Vorming organiseert om beter zicht te krijgen op de evolutie van studiekosten in het secundair volwassenenonderwijs (enkel tweedekansonderwijs). Om een zicht te krijgen op de omvang van de studiekosten van deze cursisten wordt deze enquête verstuurd naar verschillende cursisten in Vlaanderen.

De bevraging zal bestaan uit twee fasen. In een eerste fase worden de studiekosten van een bepaalde opleiding bevraged bij het centrum voor volwassenenonderwijs. Het centrum zal het kostenplaatje voor de directe kosten in kaart brengen. De kosten zullen bevraged worden op het niveau van de module, of indien ze module-overschrijdend zijn op het niveau van de opleiding.

In een tweede fase zullen de cursisten bevraged worden om het overzicht dat is opgemaakt door het centrum voor volwassenenonderwijs, aan te vullen met extra uitgaven die zij doorheen het jaar gedaan hebben voor de lesmodules.

Bij problemen

Wanneer je vragen hebt bij het invullen van deze enquête, aarzel dan niet om contact op te nemen.
Contactpersoon:



Veel succes bij het invullen van deze vragenlijst!

1. Algemene gegevens over het opleidingsaanbod

1. Selecteer de opleiding waarvoor u de bevraging zal invullen.
(dropdown).....
2. Hieronder vindt u een overzicht van de modules van de opleiding die u heeft geselecteerd.
 - 2a. Worden al deze modules georganiseerd in uw CVO?
 1. Ja
 2. Neen (*vul aan*)
 - 2b. Indien een gedeelte van deze module wordt georganiseerd via afstandsonderwijs, geef dan aan hoeveel % van de lestijden op het centrum georganiseerd wordt.

Opleiding: diplomagerichte opleiding		Aantal lestijden	Hoeveel % van de lestijden contactonderwijs?
Aanvullende algemene vorming			
Module 1	<input type="checkbox"/>%
Module 2	<input type="checkbox"/>%
Module 3	<input type="checkbox"/>%
.....	<input type="checkbox"/>%
Beroepsspecifieke gedeelte			
Module 1	<input type="checkbox"/>%
Module 2	<input type="checkbox"/>%
Module 3	<input type="checkbox"/>%
.....	<input type="checkbox"/>%

Opleiding uit het studiegebied algemene vorming		Aantal lestijden	Hoeveel % van de lestijden contactonderwijs?
Module 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>%
Module 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>%
Module 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>%
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>%

2. Studiekosten

De studiekosten worden bevestigd op het niveau van de modules, de opleiding en het centrum voor volwassenenonderwijs.

- ✓ Welke studiekosten worden er per module aangerekend aan de cursisten,? (2.1)
- ✓ Wat zijn de module-overschrijdende kosten die verbonden zijn aan de opleiding? (2.2)
- ✓ Wat zijn andere kosten die verplicht worden aangerekend aan alle cursisten in uw centrum? (het gaat hier niet over de facultatieve kosten, zoals eten in het centrum, maar bijvoorbeeld kaffen, schriften, die standaard voorzien worden voor de cursisten, ...)

In onderstaand overzicht vragen we om de studiekosten die het centrum aanrekent onder te brengen in één van de volgende kostenrubrieken:

Kostenrubriek	Voorbeelden
drukwerk	cursussen, handboeken, kopieën
kledij, specifiek voor de opleiding	beschermingskledij -en middelen bv. veiligheidshelm, lasbril, handschoenen, uni schoeisel, sportkledij, werkkledij, ...
duurzaam materiaal	messenset, werkmateriaal, gereedschapskoffer, kapsterpop, ...
verbruiksmaterialen	ingrediënten koken, hout, stof, ...
didactische activiteiten en uitstappen	werkatelier, technische of artistieke opleidingen/workshops, meerdaagse uitstappen, studiebezoek, bedrijfsbezoek, zwemmen, ...
andere	bv. algemene kosten opleiding, ...

2.1 Diplomagerichte beroepsopleiding

2.1.1 Studiekosten per module

Algemeen aanvullende vorming¹

Module 1 (bv. Nederlands basis)

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek (dropdown)	Aankoop/huur	Euro	Indien ook gebruikt voor andere module, geef aan welke
			.....EUR	
			.....EUR	
			.....EUR	

Module 2 (bv. ICT 1)

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek (dropdown)	Aankoop/huur	Euro	Indien ook gebruikt voor andere module, geef aan welke
			.....EUR	
			.....EUR	
			.....EUR	

(...)

Beroepsspecifieke gedeelte (bv. Jeugd en -gehandicaptenzorg)²

Module: Deontologie en Ethisch handelen

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro	Indien ook gebruikt voor andere module, geef aan welke
			.....EUR	
			.....EUR	
			.....EUR	

¹ Modules worden ingeladen uit vraag 2

² Modules worden ingeladen uit vraag 2

Module: Methodologische werkbegeleiding en supervisie 1

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro	Indien ook gebruikt voor andere module, geef aan welke
			.....EUR	
			.....EUR	
			.....EUR	

Module Gesuperviseerde beroepspraktijk 1

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro	Indien ook gebruikt voor andere module, geef aan welke
			.....EUR	
			.....EUR	
			.....EUR	

(...)

2.1.2 Andere kosten verbonden aan de opleiding (module-overschrijdend)³

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			.....EUR
			.....EUR
			.....EUR

2.2 Opleiding uit het studiegebied algemene vorming (bv. wet.-wisk. 8)**2.2.1 Studiekosten per module****Module: Aardrijkskunde 1**

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro	Indien ook gebruikt voor andere module, geef aan welke
			.....EUR	
			.....EUR	
			.....EUR	

Module: Algebra-Meetkunde

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro	Indien ook gebruikt voor andere module, geef aan welke
			.....EUR	
			.....EUR	
			.....EUR	

(...)

³ Vb. kosten verbonden aan de opleiding: bijdrage maaltijd in horecaopleidingen, hartslagmeter in sportopleidingen, messenset,...

2.2.2 Andere kosten verbonden aan de opleiding (module-overschrijdend)

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro
			.....EUR
			.....EUR
			.....EUR

Hebt u nog opmerkingen of bedenkingen die u in de vragenlijst niet kwijt kon? Dan kan u die hieronder noteren.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!

Vragenlijst

Bevraging naar studiekosten in het secundair volwassenenonderwijs (diplomagerichte opleidingen) Bevraging (cursisten)

In opdracht van het Departement Onderwijs en Vorming

Deze vragenlijst heeft betrekking op de *schooluitgaven* die u dit opleidingsjaar (20..-20..) hebt gedaan *in het secundair volwassenenonderwijs*

Contactpersoon: Steven Groenez & Sam Coomans

Periode:

Kredietnummer: ZKC8591

Volgnummer vragenlijst (toe te kennen door het HIVA):

Privacywetgeving

Persoonlijk identificeerbare gegevens worden verwerkt door het HIVA - Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving, een onderzoeksinstelling verbonden aan de KU Leuven (maatschappelijke zetel: Oude Markt 13, 3000 Leuven). De KU Leuven eerbiedigt de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de verwerking van persoonsgegevens en de wet van 11 december 1998 tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van de gegevens. Alle verzamelde informatie zal uitsluitend in het kader van de doelstellingen van dit onderzoek gebruikt worden en niet worden doorgegeven aan derden. De verzamelde gegevens worden geregistreerd in één of meerdere bestanden. De KU Leuven is houder van deze bestanden. U kunt steeds inzage vragen van deze data. Indien blijkt dat de informatie onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant is, kunt u om de verwijdering ervan vragen. Beide kunnen via e-mail gevraagd worden aan de wetenschappelijk medewerker verantwoordelijk voor deze bevraging.

Toelichting bij de bevraging

Algemeen

Deze bevraging kadert binnen een brede bevraging die het departement Onderwijs en Vorming organiseert om beter zicht te krijgen op de evolutie van studiekosten in het secundair volwassenenonderwijs (enkel tweedekansonderwijs). Daarvoor zullen de studie- uitgaven die je in de loop van het opleidingsjaar deed in kaart gebracht worden.

De bevraging zal bestaan uit twee fasen. In een eerste fase worden de studiekosten van een bepaalde opleiding bevraged bij het centrum voor volwassenenonderwijs. Het centrum zal het kostenplaatje voor de directe kosten in kaart brengen. De kosten zullen bevraged worden op het niveau van de module, of indien ze module-overschrijdend zijn op het niveau van de opleiding.

In een tweede fase zullen de cursisten bevraged worden om het overzicht verder aan te vullen met extra uitgaven die zij doorheen het jaar gedaan hebben voor de modules en de opleiding.

Inhoud van de vragenlijst

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe je dit kan invullen. Het kan handig zijn om de schoolfacturen die je ontvangen hebt erbij te nemen.

De vragenlijst is opgesplitst in drie delen. In het eerste deel vragen we enkele algemene gegevens op. In het tweede deel worden de studie-uitgaven bevraged. In het laatste deel vragen we tenslotte nog enkele persoonlijke gegevens.

Bij problemen

Wanneer je vragen hebt bij het invullen van deze enquête, aarzel dan niet om contact op te nemen.
Contactpersoon:



Veel succes bij het invullen van deze vragenlijst!

1. Algemene gegevens

1. Wat is je geboortjaar? *Vul aan bv. 1995*
.....
2. Geef aan welk type opleiding je volgt in het centrum voor volwassenenonderwijs. *Kruis aan.*
 Ik volg een opleiding uit het studiegebied algemene vorming (algemene vorming ASO 3)
 Ik volg enkel de algemeen aanvullende vorming (AAV)
 Ik volg een diplomatraject (AAV en specifiek beroepsgedeelte)
 Ik volg een (diplomagerichte) beroepsopleiding
3. Vul volgende gegevens over je studie in.
Opleiding: (dropdown).....
4. Combineer je deze opleiding met een voltijdse of deeltijdse job?
 1. Neen
 2 Met een voltijdse job
 3. Met een deeltijdse job
5. Volg je een onderwijs kwalificerend opleidingstraject met VDAB-opleidingscontract (OKOT-VDAB)? Je bent werkzoekend, volgt een opleiding voor een knelpuntberoep en de VDAB betaalt je inschrijvingsgeld, leermateriaal en vervoerskosten en kinderopvang terug.
 1. Ja
 2. Neen
6. Wanneer vinden jouw lesmomenten plaats? *Meerdere antwoorden mogelijk.*
 1. Overdag (dagonderwijs)
 2. 's Avonds (avondonderwijs)
 3. In het weekend
7. Welke modules volg je dit schooljaar?
✓ Selecteer de modules die je dit jaar volgt.
✓ Indien je deze module ooit al eens hebt opgenomen maar niet vervolledigd, kruis dit dan aan.
✓ Geef aan voor welke modules je vrijstellingen hebt gekregen.

Opleiding	Selecteer	Ik heb deze module ooit al eens opgenomen, maar niet vervolledigd	Vrijstelling?
Module 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Module 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Module 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Heb je een functiebeperking?
 1. Neen → ga naar deel 2
 2. Ja → ga naar 8a

8a. Duid je functiebeperking aan. Plaats een kruisje in het passende vakje (meerdere antwoorden mogelijk)

Functiebeperking	
<input type="checkbox"/> 1. Motorische functiebeperking	Bv. verlamming van ledematen, verzwakte spraakmotoriek, verlaagd spierrendement, ...
<input type="checkbox"/> 2. Visuele functiebeperking	Slechtziendheid of blindheid
<input type="checkbox"/> 3. Auditieve functiebeperking	Slechthorendheid of doofheid
<input type="checkbox"/> 4. Chronische ziekte	Bv. epilepsie of diabetes, astma, allergie, ...
<input type="checkbox"/> 5. Leerstoornissen	Bv. dyslexie of dyscalculie, ...
<input type="checkbox"/> 6. Ontwikkelingsstoornissen	Bv. autismespectrumstoornis of ADHD, stotteren, syndroom van Gilles de la Tourette, verstandelijke beperking, ...
<input type="checkbox"/> 7. Psychiatrische functiebeperking	Bv. psychosen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, slaapstoornissen, persoonlijkheidsstoornissen, ...
<input type="checkbox"/> 8. Overige functiebeperking	

9. Ben je erkend als persoon met een beperking door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap?

1. Ja
 2. Neen

2. Studiekosten

In dit hoofdstuk vragen we je naar de studiekosten verbonden aan je opleiding en aan de verschillende modules die je dit jaar volgt.

Bij de vragen wordt telkens uitgelegd wat we willen weten en hoe je dit kan invullen. Voor een correcte verwerking van de gegevens achteraf is het van belang dat je elke kost slechts **éénmaal** opgeeft bij de daarvoor voorziene kostenrubriek.

In deel 2 bevragen we de volgende rubrieken:

	Rubrieken	Voorbeelden
1	Inschrijvingskosten (en studiefinanciering)	Inschrijvingsgeld, opleidingscheques, beroepsgerichte premie
2	Algemene studie-uitrusting	Rugzak, pennenzak, schrijfmateriaal, kaften, ...
3	Vervoerskosten (van en naar de lesplaats)	Verbruik auto, abonnement openbaar vervoer
4	Eten en drinken	Warme maaltijd, belegd broodje, ...
5	Studiekosten per module	Drukwerk (cursussen, handboeken, kopies), Duurzaam materiaal, verbruiksmaterialen en grondstoffen, didactische activiteiten en uitstappen
6	Eindwerk en stages	Vervoerskosten, extra aankopen voor stage
7	PC en toebehoren	Pc, printer, internet, ...
8.	Andere uitgaven	Attesten, bijdrage leerplatform,
9.	Onderwijsuitgaven als gevolg van functiebeperking	Dagdagelijkse en gespecialiseerde personele ondersteuning, aangepaste software, speciaal schrijfgereef, ander pedagogisch didactisch materiaal, ...

TIP: overloop eerst de volgende vragen zonder ze in te vullen. Zo zal je een beter zicht hebben op de studiekosten die bevroegd worden.

2.1 Inschrijvingskosten (en studiefinanciering)

10. Hoeveel betaalde je dit jaar aan inschrijvingsgeld voor de lessen? *Het betreft hier enkel en alleen het inschrijvingsgeld.* (dus niet het cursusmateriaal)
- Standaardtarief, nl. ... EUR
 - Verminderd inschrijvingsgeld, nl. ... EUR (gedeeltelijke vrijstelling van het wettelijk inschrijvingsgeld)
 - Geen inschrijvingsgeld (Volledige vrijstelling van het wettelijk inschrijvingsgeld)
 - Geen inschrijvingsgeld, de inschrijvingsgelden worden volledig terugbetaald door de VDAB
11. Betaalde je bovenop deze inschrijvingskosten extra kosten voor je inschrijving?(administratiekosten, inloopproeven, ...)
- 1. Neen
 - 2. Ja, nl.... EUR
12. Heb je gebruik gemaakt van opleidingscheques om uw inschrijvings-of cursusgeld te betalen?
- 1. Ja
 - 2. Neen → ga naar vraag 13
- 12a. Welk bedrag heb je met de opleidingscheques betaald?
..... EUR
13. Als je in het volwassenenonderwijs een diploma secundair onderwijs behaalt, kun je in aanmerking komen voor een extra premie (premie voor diplomagerichte opleidingen in het secundair volwassenenonderwijs). Indien je slaagt voor het diploma secundair onderwijs in het secundair volwassenenonderwijs, zal je dan deze premie aanvragen?
- 1. Ja
 - 2. Neen

2.2 Algemene studie-uitrusting

14. In deze rubriek vragen we je om enkele algemene studiekosten op te geven.
- ✓ *Overloop de lijst met de volgende artikelen.*
 - ✓ *Indien je voor een van deze artikelen **dit schooljaar** hebt aangekocht in de winkel, kruis dit aan.*
 - ✓ *Geef vervolgens aan wat de prijs voor deze aankoop was. Indien je prijs niet meer precies weet, geef dan een schatting.*

a. Schoolartikelen	b. Aangekocht dit opleidingsjaar? (kruis aan indien ja)	c. Hoeveel in totaal betaald?
rugzak, boekentas	<input type="checkbox"/> EUR
sportzak	<input type="checkbox"/> EUR
pennenzak	<input type="checkbox"/> EUR
nietjes-of rekenmachine, perforator	<input type="checkbox"/> EUR
rekenmachine	<input type="checkbox"/> EUR
schrijfpapier (schriften, schrijfblok, ...)	<input type="checkbox"/> EUR
balpennen, potloden, stiften, vulpennen, markeerstiften, ...	<input type="checkbox"/> EUR
agenda	<input type="checkbox"/> EUR
mappen (ringmappen, klasseerbladen, plastic mapjes, ...)	<input type="checkbox"/> EUR
printkosten thuis: printpapier, inkt, ...	<input type="checkbox"/> EUR

2.3 Vervoerskosten (van en naar de lesplaats)

Volgende vragen hebben expliciet betrekking op de vervoerskosten **van én naar de lesplaats**.

15. Worden je vervoerskosten van en naar de lesplaats volledig terugbetaald (bv. door de VDAB)?
1. Ja → ga naar vraag 19
2. Neen

16. Hoe ver woon je van de lesplaats? Indien je meerdere lesplaatsen hebt dit schooljaar, vermeld dan alle leslocaties. De in te vullen afstand is de enkele route van je verblijfplaats naar de lesplaats.

Lesplaats	Afstand
Locatie 1	± km (vul aan)
Locatie 2	± km (vul aan)
Locatie 3	± km (vul aan)

17. Hoe vaak zal je (bij benadering) dit schooljaar per week de verplaatsing maken naar de lesplaats(en)? Geef ongeveer aan per maand hoe vaak je per week verwacht de verplaatsing te maken naar de lesplaats(en). Met één verplaatsing bedoelen we heen en terug de lesplaats.

	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Ma	Apr	Mei	Juni
Loc 1
Loc 2
Loc 3

18. Hoe ga je doorgaans naar de lesplaats?

	Gebruik?
1. te voet	<input type="checkbox"/>
2. met de fiets	<input type="checkbox"/>
3 met de brommer	<input type="checkbox"/>
4. met de auto	<input type="checkbox"/>
5. met bus, tram, trein, metro	<input type="checkbox"/>
6. andere, nl.:	<input type="checkbox"/>

19. Heb je dit jaar extra aankopen gedaan om je vervoer naar de lesplaats mogelijk te maken, die niet worden terugbetaald? (helm, slot, abonnement openbaar vervoer,...).
- 1. Neen → ga naar rubriek 4
 - 2. Ja → ga naar vraag 19a

19a. Duid in onderstaande tabel aan wat je dan hebt aangekocht.

	Gekocht?	Hoeveel in totaal betaald?
1. Fiets	<input type="checkbox"/> EUR
2. Helm	<input type="checkbox"/> EUR
3. Slot	<input type="checkbox"/> EUR
4. Motorfiets	<input type="checkbox"/> EUR
5. Abonnement openbaar vervoer	<input type="checkbox"/> EUR
6. Andere, nl. 6.1	<input type="checkbox"/> EUR

2.4 Eten en drinken

20. Onderstaande tabel gaat over het eten en drinken dat je op lesplaats aankoopt. Kan je in deze tabel invullen welke zaken je koopt op school of tijdens de pauzes en hoe vaak? Zet de prijs er bij.

	a. Koopt u dit op de lesplaats ?	b. Hoe vaak? (vul in en schrap wat niet past)	c. Betaalde prijs? (vul in en schrap wat niet past)
1. warme maaltijd	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	...keer per week/maand/semester	.....EUR per week/maand/semester
2. belegd broodje	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	...keer per week/maand/semester	.....EUR per week/maand/semester
3. warme drank	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	...keer per week/maand/semester	.....EUR per week/maand/semester
4. gekoelde dranken	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	...keer per week/maand/semester	.....EUR per week/maand/semester
5. snoep tijdens pauze, nl...	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	...keer per week/maand/semester	.....EUR per week/maand/semester
6. andere nl.....	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja →	...keer per week/maand/semester	.....EUR per

2.5 Studiekosten per module

21. Controleer in onderstaand overzicht of je nog extra uitgaven hebt gedaan voor bepaalde lesmodules. Het centrum voor volwassenenonderwijs waar je les volgt, heeft al een voorlopig overzicht gegeven van de studiekosten per module.

Eerst overlopen we alle kosten die het CVO aan jou aanrekent per module. Controleer of deze kosten overeenkomen met de kosten die jezelf gedaan hebt. Indien je extra kosten gedaan hebt voor een bepaalde module, vul deze dan verder aan.

Voorbeeld 1: Soms wordt er gevraagd om nog een extra handboek of kledij aan te kopen en wordt dit niet via de kostenfactuur van het CVO geregeld. Als je bepaalde zaken voor je opleiding buiten de school hebt aangekocht vul deze dan hieronder in. Denk daarbij aan volgende artikelen:

- Verbruiksmaterialen: grondstoffen zoals hout, ingrediënten voor het koken, ...
- Extra beschermingskledij: handschoenen, schoeisel, ...

- Extra handboeken
- Werkmaterialen: extra gereedschap voor de praktijklessen, etc.

Voorbeeld 2: Het kan zijn dat de school je bepaalde zaken heeft aangerekend die nog niet in onderstaand overzicht staan. Vul deze zaken dan verder aan. Vergelijk daarbij je kostenfacturen van het CVO - indien je die hebt - met onderstaand overzicht.

Voorbeeld 3: Indien sommige zaken wel in onderstaand overzicht staan, maar de prijs is niet correct, corrigeer dit dan. Indien bepaalde kosten volledig werden terugbetaald, geef dan aan dat je voor dit materiaal niets hebt moeten betalen (in de laatste kolom).

Module 1

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro	Wordt terugbetaald
Item 1 ¹			.....EUR	<input type="checkbox"/>
Item 2			.....EUR	<input type="checkbox"/>
Item 3			.....EUR	<input type="checkbox"/>
.....				<input type="checkbox"/>

Heb je voor bovenstaande module dit schooljaar nog extra uitgaven gedaan? *Indien ja, vul aan.*

[.....]

Module 2

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro	Wordt terugbetaald
Item 1			.....EUR	<input type="checkbox"/>
			.....EUR	<input type="checkbox"/>
			.....EUR	<input type="checkbox"/>

Heb je voor bovenstaande module dit schooljaar nog extra uitgaven gedaan? *Indien ja, vul aan.*

[.....]

Andere kosten verbonden aan de opleiding (module-overschrijdend)

Indien je bepaalde kosten gedaan hebt voor zaken die voor meerdere modules gebruikt werden (materiaal, kleding, etc.) of bepaalde kosten die de school je aanreken en niet toe te wijzen zijn aan 1 specifieke module, dan plaats je deze kosten hieronder. Controleer of onderstaande kosten overeenkomen met de kosten die jezelf gedaan hebt. Indien je extra kosten gedaan hebt voor een bepaalde module, vul deze dan verder aan.

Omschrijving uitgave	Kostenrubriek	Aankoop/huur	Euro	Wordt terugbetaald
Item 1			.....EUR	<input type="checkbox"/>
Item 2			.....EUR	<input type="checkbox"/>
			.....EUR	<input type="checkbox"/>

¹ Input komt uit de basisenquête die wordt uitgezet bij de centra voor volwassenenonderwijs

2.6 Eindwerk en stages

22. Moest je dit jaar een eindwerk maken?

1. Ja

2. Neen → ga naar vraag 26

23. Binnen welke module viel dit eindwerk?

(dropdown).....

24. Heb je hiervoor extra kosten gemaakt die je niet vergoed kreeg?

1. Ja

2. Neen → ga naar vraag 26

25. Kan je aangeven welke extra kosten je hebt gehad aan dit eindwerk die niet werden terugbetaald? Als je het exacte bedrag van de verschillende deelposten niet meer weet, geef dan een schatting van de totale uitgaven onderaan de tabel.

	Dit schooljaar
1. verplaatsingskosten	.....EURO
2. aankoop: gespecialiseerde literatuur	.....EURO
3. kopieerwerk	.....EURO
4. werkmateriaal	.....EURO
5. materialen en grondstoffen bij eindwerk	.....EURO
6. andere (omschrijf): .....	.....EURO
.....	.....EURO
.....	.....EURO
7. schatting van de totale kosten	.....EURO

26. Volgde je dit jaar een stage bij een onderneming of een organisatie?

Ja

Neen

27. Binnen welke module(s) nam je deze stage op?

.....
.....

28. Werden je vervoerskosten voor de verplaatsingen naar je stageplaats vergoed?

1. Ja → ga naar vraag 32

2. Neen

29. Hoe lang duurde deze stage in werkdagen?

..... werkdagen

30. Hoe ver woon je van de stageplaats? Enkele route van je thuis naar de stageplaats.

± km (*vul aan*)

31. Hoe ging je naar de stageplaats?

	Gebruik?
1. te voet	<input type="checkbox"/>
2. met de fiets	<input type="checkbox"/>
3. met de brommer	<input type="checkbox"/>
4. met de auto	<input type="checkbox"/>
5. met bus, tram, trein, metro	<input type="checkbox"/>
6. andere, nl.:	<input type="checkbox"/>

32. Kan je aangeven of je nog extra kosten hebt gemaakt tijdens deze stage die je nog niet eerder vermeld hebt? Indien je bepaalde kledij reeds had aangekocht voor bepaalde praktijkmodules, hoef je dit hier niet opnieuw in te vullen.

STAGE	b. betaalde prijs? (vul in en schrap wat niet past)
1. Extra materialen, grondstoffen	.....EUR
2. Kopieerwerk	.....EUR
3. Maaltijden op de stageplaats	.....EUR
4. Kledij	.....EUR
5. Andere stagekosten (bv extra kledij, attesten), (vul in): 5.1.....	.....EUR

33. Kreeg je een andere onkostenvergoeding/bezoldiging (eventueel bovenop de onkostenvergoeding)?

1. Ja → ga naar vraag 34
 2. Neen → ga naar rubriek 7

34. Welk bedrag kreeg je (bovenop de onkostenvergoeding)?

..... EUR

2.7 PC en toebehoren

35. Gebruik je voor je opleiding één van volgende ICT- materialen: laptop, pc, tablet, printer of andere?

- ✓ *Kruis aan indien je gebruik maakt van één van deze materialen voor je opleiding.*
- ✓ *Indien je dit materiaal zelf hebt aangekocht, kruis dit aan en vermeld het schooljaar van aanschaf. Vermeld ook of je dit artikel zou hebben aangekocht indien je niet zou zijn gaan studeren (specifiek aangekocht voor studie?).*
- ✓ *Indien je dit artikel huurt, kruis dit aan en vermeld de huurprijs per jaar.*

	a. Gebruik?	b. Aangekocht			c. Huur?		
		Aangekocht?	Moment van aanschaf?		Specifiek aangekocht voor studie?	Gehuurd?	Kostprijs
			Dit schooljaar?	Eén van de vorige schooljaren			
Laptop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar
PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar
Tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar
Printer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar
Software (Autocad, Adobe Illustrator, etc.) nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar
Andere ICT-apparatuur NI.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.../20...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...EUR/ jaar

2.8 Andere uitgaven

36. Heb je nog andere extra studieuitgaven gehad? Vul die in onderstaande tabel in. Voor zaken waarvoor je niets uitgaf, moet je natuurlijk niets invullen. Indien je kosten had (kolom a), kan je deze invullen in Kolom b. Indien je niet weet hoeveel elk item je individueel kostte kan je onderaan een schatting geven van het totaal van deze overige uitgaven.

	a. heb je hiervoor betaald?	b. hoeveel betaald? <i>(vul in en schrap)</i>
1. bepaalde attesten of certificaten (veiligheid, lassen, etc.)	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR
2. persoonlijke badge (voor maaltijden, etc.)	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per semester/jaar
3. lidgeld vriendenkring school	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR
4. gebruik van bepaalde materialen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR per semester/jaar
5. bepaalde verzekeringen	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR
6. bijdrage leerplatform	<input type="checkbox"/> 2. neen <input type="checkbox"/> 1. ja→	..... EUR/jaar
7. andere uitgaven, nl. .....		..... EUR

2.9 Studiebegeleidingskosten

37. Heb je dit opleidingsjaar bijscholing gevolgd (bij medestudenten, repetitoren, anderen), of cursussen met betrekking tot studie-inhoud, enz.?
1. ja → ga naar vraag 37a
2. neen → ga naar vraag 38

37a. Kan je ook aangeven hoeveel je er dit schooljaar aan besteed hebt?

2.10 Onderwijsuitgaven als gevolg van een functiebeperking

38. Heb je dit schooljaar extra uitgaven voor personele ondersteuning (vrijwilligers, therapeuten, zie *beschrijving kader*) om de opleiding voor jezelf mogelijk te maken?

OF

Maak je dit schooljaar gebruik van extra leermiddelen (zie *beschrijving kader*) die je dit schooljaar of vroeger hebt aangekocht om de opleiding voor jezelf mogelijk te kunnen maken?

Let op: **Het betreft hier enkel de uitgaven die nodig waren in het kader van de opleiding.**

1. Neen → ga naar Deel 3
2. Ja

Dagdagelijkse personele ondersteuning	Vrijwilligers, persoonlijke assistenten, etc. ter ondersteuning van het schoollopen
Gespecialiseerde personele ondersteuning	Therapeuten (logopedie, kine, etc.) ter ondersteuning van het schoollopen
Extra (leer)middelen	Extra materiaal dat wordt aangekocht in het kader van het schoollopen (aangepaste laptop, software, omzetting naar braille, speciaal schrijfgereif, ander pedagogisch didactisch materiaal, etc.)

!!! In de volgende rubrieken worden de uitgaven bevraagd die jezelf gemaakt hebt. Indien bepaalde van deze faciliteiten gratis door de centra of onderwijsinstellingen werden aangeboden, hoef je deze hier niet te vermelden. Indien bepaalde uitgaven gedeeltelijk worden terugbetaald, vermeld je enkel dat deel dat je zelf hebt moeten betalen.

Dagdagelijkse personele ondersteuning

39. Maakte je gebruik van dagdagelijkse personele ondersteuning (vrijwilligers, persoonlijke assistent, ...)?

- 1. Ja
- 2. Neen → ga naar vraag 40

39a. Dagdagelijkse personele ondersteuning

- ✓ *Duid aan van welke personele ondersteuningsvormen je gebruik maakt om de opleiding voor jezelf mogelijk te maken (kolom a)*
- ✓ *Wat is de totale personeelskost voor dagdagelijkse ondersteuning per maand (kolom B). Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

a. Ondersteuningsvorm	b. EUR (exclusief terugbetalingen)
<input type="checkbox"/> 1. Stagiairs/ vrijwilligers	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Persoonlijk assistent	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Medeleerlingen	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Thuisbegeleider	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Andere (specifieer): .....	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 6. Andere (specifieer): .....	.....EUR/maand

Gespecialiseerde personele ondersteuning:

40. Doe je uitgaven voor gespecialiseerde vormen van personele ondersteuning of begeleiding (remgeld therapeutische hulp: logopedie, kinesithérapie,...)?

- Ja
- Neen → ga naar vraag 40

40a. Gespecialiseerde personele ondersteuning

- ✓ *Duid aan van welke gespecialiseerde ondersteuningsvormen je gebruik maakte om de opleiding voor jezelf mogelijk te maken (kolom a).*
- ✓ *Wat is de totale personeelskost voor gespecialiseerde ondersteuning per maand (kolom b). Let op: Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...).*

a. Ondersteuningsvorm	b. EUR/ maand (exclusief terugbetalingen)
<input type="checkbox"/> 1. Therapie (logopedie, kinesist, psychiater, psycholoog)	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 2. Tolkuren Vlaamse gebarentaal	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 3. Wit-Gele Kruis	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 4. Auticoaches	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 5. Pedagogische hulp	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 6. Revalidatiecentrum	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 7. Andere (specifieer): .....	.....EUR/maand
<input type="checkbox"/> 8. Andere (specifieer): .....	.....EUR/maand

Extra (leer)middelen en materiële hulpmiddelen

41. Maakte je **dit schooljaar** gebruik van bepaalde (leer)middelen waarvoor je dit schooljaar of in één van de voorbije jaren uitgaven hebt gedaan? *Het gaat hier om materiële hulpmiddelen die (gedeeltelijk of volledig) gebruikt worden binnen de leeromgeving en die de opleiding voor je moeten helpen mogelijk maken.* Lees de voorbeelden voor een beter begrip van wat we verstaan onder extra (leer)middelen.

- Ja
- Neen → ga naar vraag 42

	Kostenrubriek	Leermiddelen (voorbeelden)
1.	Cursusmateriaal	Omzetting van lesmateriaal naar aangepaste vorm (vergroten kopieën, braille, digitaal, ...), specifiek didactisch materiaal, extra kopieën van notities medestudenten, ...
2.	Educatieve uitrusting en hulpmiddelen	
	<input type="checkbox"/> Educatieve uitrusting	Speciale computermuis, leesloep, aangepaste laptop of bediening pc, vergrotingssoftware, braille-software, voorleessoftware (Sprint/Kurzweil), woordvoorspellingssoftware (Skippy/WoDy), sprekende rekenmachine, slimme pennen met dictafoon
	<input type="checkbox"/> Hulpmiddelen	Aangepaste werktafel, opstapjes, stoel
3.	Vervoerskosten/mobiliteit	Hulpmiddelen voor mobiliteit zoals duofiets, elektronische rolstoel, batterijen, looprek, etc.
4.	Stagekosten	Hulpmiddelen voor stagewerk, aanpassingen werkplaats
5.	Kledij	Specifieke kledij of beschermingskledij

In de bevraging wordt een onderscheid gemaakt tussen duurzame uitrusting en lopende uitgaven:

- ✓ *Duurzame uitrusting: materiaal dat je méér dan één jaar kunt gebruiken. (educatieve uitrusting laptop, aangepaste bank, software, etc.)*
- ✓ *Lopende uitgaven: uitgaven die regelmatig opnieuw moeten gebeuren. (brailleteksten, hoorapparaat, vervoer, aangepast schrijfmateriaal, huur van artikelen, etc.)*

41a. Duid in de volgende tabel aan welke uitgaven je hebt gedaan voor de duurzame (leer)middelen die in de lesomgeving gebruikt wordt (éénmalige kosten)

- ✓ *Beschrijf voor welke (leer)middelen je extra uitgaven hebt gedaan (Kolom a).*
- ✓ *Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom b).*

- ✓ *Geef de kostprijs op (Kolom c) Let op: Het betreft hier de kosten die jezelf hebt gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...), of waarvoor je een extra opleg hebt gedaan.*
- ✓ *Vermeld ook het moment van de aanschaf (Kolom d).*

a. Extra (leer)middel (duurzame uitrusting)	b. Kostenrubriek (dropdown)	c. Kostprijs van de éénmalige uitgave (exclusief terugbetalingen)	d. Moment van aanschaf ?	
			Dit schooljaar?	Eén van de vorige schooljaren
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...
.....		..... EUR	<input type="checkbox"/>	20.../20...

41b. Duid in de volgende tabel aan welke lopende uitgaven je hebt gedaan voor materiële hulpmiddelen in functie van het schoolgaan (bv. huur van de artikelen, vervoer).

- ✓ Beschrijf voor welke (leer)middelen je extra uitgaven hebt gedaan (Kolom a).
- ✓ Geef aan onder welke kostenrubriek de uitgave valt (Kolom b).
- ✓ Geef de gemiddelde kostprijs op per maand (Kolom c) Let op: Het betreft hier de kosten die jezelf hebt gemaakt. Vermeld alleen dat deel van de kosten dat niet zal worden terugbetaald (door VAPH, Riziv, ...), of waarvoor je een extra opleg moet doen.

a. Materieel hulpmiddel (lopende uitgaven)	b. Kostenrubriek (dropdown)	c. Gemiddelde kostprijs (exclusief terugbetalingen) Vul in en schrap wat niet past
.....		.....EUR per week/ maand/ semester/ jaar
.....		.....EUR per week/ maand/ semester/ jaar
.....		.....EUR per week/ maand/ semester/ jaar

3. Persoonlijke gegevens

We sluiten deze vragenlijst af met een aantal algemene vragen over jezelf.

42. Wat is je geboortedatum?
...../...../..... (dag/maand/jaar)
43. Wat is je nationaliteit:
 1. Belg
 2. andere (*Omschrijf*):
44. Wat is de postcode van je officiële woonplaats?
Postcode:.....
45. Wat is je feitelijke woonsituatie op je officiële woonplaats (domicilie)? Ben je:
 1. inwonend bij ouder(s), familieleden, kennissen
 2. gehuwd of samenwonend met partner
 3. alleenwonend zonder kinderen
 4. alleenwonend met kinderen
 5. andere, namelijk:
46. Ben je financieel ten laste van je ouder(s), van je eventuele partner of van iemand anders?
 1. ja, ik ben financieel ten laste van mijn ouder(s) ⇨ ga naar vraag 47
 2. ja, ik ben financieel ten laste van mijn partner ⇨ ga naar vraag 47
 3. ja, ik ben financieel ten laste van een derde persoon
(ander dan ouder(s) of partner) ⇨ ga naar vraag 46A
 4. neen, ik ben financieel zelfstandig ⇨ ga naar vraag 47
- 46a. Kan je omschrijven van wie je financieel ten laste bent?
Ik ben financieel ten laste van
47. Kan je aanduiden in welke categorie het **besteedbaar gezinsinkomen** (inclusief kinderbijslag) van de persoon van wie je financieel ten laste bent, zich situeert? Ben je financieel zelfstandig, vul dan je eigen besteedbaar gezinsinkomen in.
(*Vraag dit eventueel na bij de persoon van wie je financieel ten laste bent*)
 1. minder 30 000 EURO per jaar
 2. tussen 30 001 en 50 000 EURO per jaar
 3. tussen 50 001 en 75 000 EURO per jaar
 4. tussen 75 001 en 100 000 EURO per jaar
 5. tussen 100 001 en 125 000 EURO per jaar
 6. tussen 125 001 en 150 000 EURO per jaar
 7. meer dan 150 000 EURO per jaar
 8. ik ken het besteedbaar gezinsinkomen niet
48. Kan je zeggen uit welke personen je gezin bestaat? Cursisten die zelfstandig zijn, vullen hier de gegevens in van het gezin waarvan ze deel uitmaakten voor ze zelfstandig werden. (*Kruis aan wat past*)
- | | Ja | Neen |
|-----------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. vader | 1. <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. moeder | 2. <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. (pleeg/stief)broers en/of (pleeg/stief)zussen 3.
4. grootvader en/of grootmoeder 4.
5. stiefvader 5.
6. stiefmoeder 6.
7. andere, namelijk:

49. Hoeveel kinderen zijn er in het gezin (jezelf meegerekend)?
.....kind(eren)

50. Hoeveel kinderen zijn financieel ten laste (jezelf meegerekend)?
.....kind(eren)

In de volgende tabellen wordt gevraagd naar de werksituatie en de opleiding van je ouder(s) en van je eventuele partner.

51. Duid in de volgende tabel het hoogste diploma aan dat je ouder(s) behaalden, ook indien ze niet meer aanwezig zijn binnen het gezin. *(Kruis aan wat past)*

	Ouder 1	Ouder 2
1. geen diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. lager onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. lager secundair: algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. lager secundair: technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. lager secundair: beroepsonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. hoger secundair: algemeen vormend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. hoger secundair: technisch onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. hoger secundair: beroepsonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. hoger niet-universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. universitair onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ik weet het niet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

52. Wat doen je ouder(s)/je partner momenteel? *(Kruis aan wat past/vul aan)*

	Ouder 1	Ouder 2	Partner
1. werkt voltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. werkt deeltijds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. werkloos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. studeert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. loopbaanonderbreking/verlof zonder wedde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. gepensioneerd/brugpensioen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ziek/invalid (met uitkering)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. thuis zonder inkomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. andere, nl.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. niet van toepassing: mijn vader/moeder is overleden/ik heb geen partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

53. Wat is het beroep van je ouder(s)/je partner? Indien ze niet (meer) werken, denk dan aan hun laatste beroepsactiviteit. *(Kruis aan wat past/vul aan)*

	Ouder 1	Ouder 2	Partner
1. ongeschoolde arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. geschoolde arbeider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. bediende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. hoger bediende, kaderlid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. zelfstandige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. vrij beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. huisman/huisvrouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. andere, nl.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. geen beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. niet van toepassing: mijn vader/moeder is overleden/ik heb geen partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

54. Heb je nog opmerkingen bij je studiekosten en/of deze vragenlijst?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze enquête!