

**BIJLAGEN**



---

## Bijlage 1 / Gesprekspartners voorbereidende gesprekken

### Basisonderwijs

1. Onderwijzer (16/3/2001)
2. Onderwijzeres (19/3/2001)
3. Inspecteur-generaal basisonderwijs (20/3/2001)
4. Medewerker centrale pedagogische begeleidingsdienst VSKO (22/3/2001)
5. Pedagogisch adviseur lager onderwijs Gemeenschapsonderwijs (26/3/2001)
6. Stafmedewerker OVSG (27/3/2001)
7. Stafmedewerker Gemeenschapsonderwijs (30/3/2001)
8. Inspecteur (2/4/2001)
9. Directrice (17/4/2001)
10. Onderwijzer (17/4/2001)
11. Onderwijzeres (17/4/2001)
12. Pedagogisch adviseur VSKO (18/4/2001)
13. Begeleidingscoördinator OVSG (19/4/2001)
14. Pedagogisch adviseur kleuteronderwijs OVSG (20/4/2001)
15. Kleuterleidster (26/4/2001)
16. Kleuterleidster (26/4/2001)

## Bijlage 2 / Activiteitscatalogus 1990

Links vindt U een omschrijving van de activiteiten, rechts de lettercode, die U in uw agenda dient te gebruiken.

<b>LESGEVEN:</b>	
<b>Lesvoorbereiding</b> Voorbereiding van lessen, maar tevens van overhoringen, examens, enz. voor één les, zowel als voor een ganse lessenreeks; tevens het klaarzetten van de klas voor aanvang van de les	<b>LV</b>
<b>Lesgeven</b> - Didactische activiteiten - Andere: toezicht houden tijdens overhoringen; opvolgen en begeleiden van stages, eindwerken of geïntegreerde proeven; opruimen van het lokaal samen met de leerlingen; invullen aanwezigheidsregister	<b>LG</b>
<b>Nawerk</b> Het opruimen en wegbergen of onderhouden van materiaal; correctie en beoordeling van huis-, proefwerken, overhoringen	<b>LN</b>

<b>SCHOOLPAUZES</b>	<b>PA</b>
---------------------	-----------

<b>OVERLEG:</b>	
<b>Met "insiders"</b> Formeel en informeel overleg met collega's, directie, leerlingen: klassenraad, deliberatie, personeelsvergadering, comité VG, vakbondsvergadering, leerlingenparlement, gewone informele gesprekken, enz.	<b>OI</b>
<b>Met "buitenstaanders"</b> Formeel en informeel overleg met ouders, inspectie, het bedrijfsleven, andere (onderwijs)instellingen	<b>OB</b>

<p><b>BEGELEIDING VAN INDIVIDUELE LEERLINGEN</b></p> <p>Met betrekking tot problemen op school of thuis</p>	<b>B</b>
<p><b>TOEZICHT EN BEGELEIDING VAN GROEPEN LEERLINGEN</b></p> <p>Toezicht tijdens speeltijd, schoolpauzes; studiebewaking; middagtoezicht in refter of op speelplaats; rijenbegeleiding; verkeersregeling; schoolpoortbewaking; schoolbusvervoer of begeleiding; begeleiding naar externe instanties, zoals PMS, Medisch Schooltoezicht, enz.</p>	<b>T</b>
<p><b>JONGERENOPVANG</b></p> <p>Opvang van leerlingen 's morgens, 's avonds, op woensdagnamiddag, in de Weekends, voor zover het niet louter speelplaatsbewaking of studietoezicht betreft</p>	<b>K</b>
<p><b>ADMINISTRATIE</b></p> <p>Klas- en schooladministratie; aanmaak van fotokopies en stencils; aankoop en beheer van leermiddelen en -materialen</p>	<b>AD</b>
<p><b>OVERIGE ALGEMENE, NIET-LESGEBONDEN SCHOOLACTIVITEITEN</b></p> <p>Organisatie en begeleiding van schoolreizen, sportdagen, excursies, enz.; Medewerking aan schoolfeesten, geldinzamelacties, leerlingenwerving, opvang En begeleiding van nieuwe collega's (voor zover dit geen overleg betreft), Ziekenbezoek, karweien, personeelsfeest, schoolkrant, culturele activiteiten (filmforum, toneel, ...), sportactiviteiten (voor zover het geen opvang op woensdagmiddag betreft), enz.</p>	<b>NL</b>
<p><b>VORMING (beroepsgebonden)</b></p> <p>lezen van vakliteratuur; bijwonen van congressen, conferentie, studiedagen; volgen van cursussen; enz.</p>	<b>VO</b>

<p><b>VERPLAATSINGEN (beroepsgebonden)</b></p> <p>Verplaatsing tussen woon- en werkplaats of tussen twee werkplaatsen; verplaatsing Voor materiaalaankoop, ouderbezoek, schoolreisvoorbereiding, enz.</p>	<p><b>VE</b></p>
<p><b>ZIEKTE OF VERLOF</b></p> <p>ziekte, bezoek (tand)arts, enz. (buitengewoon) verlof</p>	<p><b>Z</b></p>
<p><b>NEVENACTIVITEITEN (PRIVE)</b></p> <p>Betaalde of niet-betaalde nevenactiviteiten niet in opdracht van de school: privé Bijlessen, schrijven van schoolboeken in opdracht van een uitgeverij, lesopdracht in avondschoon, correspondent weekblad, verzekeringsadviseur, politiek mandaat, engagement als bestuurslid, enz.</p>	<p><b>N</b></p>
<p><b>ACTIVITEITEN BUITEN DE ARBEIDSSFEER (PRIVE)</b></p> <p>Nachtrust, persoonlijke verzorging, eten, vrijetijdsbesteding, niet-beroepsgebonden vorming, enz.</p>	<p><b>PR</b></p>
<p><b>ACTIVITEITEN IN VERBAND MET DIT ONDERZOEK</b></p> <p>Invullen dagboek, enquête, enz.</p>	<p><b>AO</b></p>
<p><b>NIET-CODEERBARE ACTIVITEITEN</b></p> <p>(wilt U deze omschrijven a.u.b.!)</p>	<p><b>?</b></p>

**Activiteitencatalogus: alfabetisch overzicht**

<b>AD</b>	<b>ADMINISTRATIE</b>
<b>AO</b>	<b>ACTIVITEITEN IVM DIT ONDERZOEK</b>
<b>BO</b>	<b>BELEIDSONDERSTEUNING</b>
<b>IL</b>	<b>INDIVIDUELE LEERLINGENBEGELEIDING</b>
<b>EM</b>	<b>LESSEN: EXTRAMUROS ACTIVITEITEN</b>
<b>LG</b>	<b>LESGEVEN</b>
<b>LN</b>	<b>LESSEN: NAWERK</b>
<b>LV</b>	<b>LESSEN: VOORBEREIDING</b>
<b>NL</b>	<b>NIET-LESGEBONDEN ACTIVITEITEN</b>
<b>OF</b>	<b>OVERLEG FORMEEL</b>
<b>OI</b>	<b>OVERLEG INFORMEEL</b>
<b>OP</b>	<b>OPVANG</b>
<b>PA</b>	<b>PAUZE</b>
<b>PR</b>	<b>PRIVE-ACTIVITEITEN</b>
<b>TO</b>	<b>TOEZICHT</b>
<b>VE</b>	<b>VERPLAATSING</b>
<b>VO</b>	<b>VORMING</b>
<b>ZI</b>	<b>ZIEKTE</b>
<b>?</b>	<b>NIET-CODEERBAAR</b>

### Bijlage 3 / Hoe evolueerde het onderwijs het afgelopen decennium?

Ter voorbereiding van het onderzoek voerden we gesprekken met een aantal bevoorrechte getuigen. Via deze gesprekken wilden we onder meer zicht krijgen op de evoluties die zich het afgelopen decennium voordeden binnen het onderwijs en die verband kunnen houden met de tijdsbesteding of taakbelasting van leerkrachten. In deze bijlage bespreken we welke evoluties gepercipieerd werden door de bevoorrechte getuigen.

Maar vooraleer in te gaan op de evoluties die onze gesprekspartners aangaven, bespreken we eerst met betrekking van de regelgeving en een aantal objectieve vaststellingen de feitelijke situatie en de verschuivingen die zich het afgelopen decennium voordeden binnen het onderwijs. Dit om de informatie uit de interviews beter te kunnen kaderen.

We opteren er voor om de resultaten van de interviews en de meer objectieve informatie te scheiden. Indien we deze samen zouden presenteren zou dit verwarring kunnen scheppen omdat het dan niet steeds meer duidelijk zou zijn welke informatie uit de gesprekken werd geput en welke uit meer objectieve bronnen zoals de regelgeving.

#### 1. Regelgeving en objectieve vaststellingen

##### 1.1 Opdracht van de personeelsleden

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 onderscheidt twee elementen in de opdracht van de personeelsleden, namelijk de functiebeschrijving en de prestatieregeling.

##### 1.1.1 Prestatieregeling

Het decreet basisonderwijs heeft drie nieuwe begrippen ingevoerd: opdracht, schoolopdracht en hoofdopdracht. De *opdracht* betreft alle taken die het personeelslid in en buiten de school uitvoert. De *schoolopdracht* omvat alle taken die in schoolverband worden uitgevoerd, namelijk de hoofdopdracht en andere bijkomende taken. De administratieve taken verbonden aan de eigen functie behoren wel tot de opdracht, maar niet tot de schoolopdracht van het onderwijzend personeel. De *hoofdopdracht* vormt het belangrijkste deel van de schoolopdracht (Omzendbrief BaO/97/8, 17/06/1997) en kan voor een onderwijzer bestaan uit een lesopdracht, en/of beleidsondersteuning, en/of bijzondere pedagogische taken (Omzendbrief BaO/2001/6, 15/06/2001).

De wekelijkse schoolopdracht van het onderwijzend personeel dat voltijds in het gewoon basisonderwijs fungeert, bedraagt maximum 26 klokuren, te presteren binnen de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen (besluit van 17 juni 1997 van de Vlaamse regering betreffende de opdracht van het personeel in



het basisonderwijs). De normale aanwezigheid van de leerlingen situeert zich tussen 15 minuten vóór de eerste les en 15 minuten na de laatste les in de voormiddag en tussen 15 minuten vóór de eerste les en 15 minuten na de laatste les 's namiddags. De wekelijkse hoofdopdracht van het onderwijzend personeel dat voltijds in het gewoon basisonderwijs fungeert bedraagt tenminste 24 lestijden en ten hoogste 28 lestijden. Sinds 1 september 2001 bedraagt de hoofdopdracht van een voltijdse (kleuter)onderwijzer maximum 27 lestijden (Omzendbrief BaO/2001/5, 15/06/2001 & Omzendbrief BaO/2001/7, 15/06/2001).

Nieuw is dat deelname aan oudercontacten en aan personeelsvergaderingen buiten de maximum wekelijkse schoolopdracht liggen en niet noodzakelijk binnen de periode van de normale aanwezigheid van de leerlingen vallen (Omzendbrief BaO/97/8, 17/06/1997).

In CAO V is overeengekomen om binnen de 26 klokuren de onderwijsopdracht van de kleuterleid(st)ers te verminderen met 2 lestijden. In de plaats komen 2 uren lichamelijke opvoeding. Deze vermindering gebeurt in 2 stappen: 1 uur vanaf september 2001 en het tweede uur vanaf 1 september 2003 (Omzendbrief BaO/2001/7, 15/06/2001).

CAO VI bepaalt dat in het kleuteronderwijs vanaf 1 september 2001 kinderverzorg(st)ers ingeschakeld worden om de kleinste kleuters te helpen opvangen (Omzendbrief BaO/2001/4, 15/06/2001). Elke autonome kleuterschool of basisschool met kleuterafdeling kan vanaf dan rekenen op een kinderverzorg(st)er voor minstens 8 uren per week.

### 1.1.2 *Functiebeschrijving*

Het decreet basisonderwijs bepaalt dat de opdracht van de personeelsleden jaarlijks vastgelegd wordt in een functiebeschrijving die uit twee delen bestaat: resultaatgebieden en competenties. De resultaatgebieden omvatten de taken die het personeelslid moet vervullen. De competenties zijn de bekwaamheden, vaardigheden en kwaliteiten die het personeelslid hiervoor nodig heeft.

Elke functiebeschrijving wordt opgemaakt in onderling overleg tussen de directie en het betrokken personeelslid. Bij het opmaken van de functiebeschrijving kan gebruik gemaakt worden van modellen die de overheid aanreikt. Taken die niet in deze modellen voorkomen, kunnen worden opgenomen na overleg of onderhandeling in het lokaal comité. Hierbij mag het niet gaan om taken die de overheid heeft vastgelegd in de zogenaamde negatieve lijst (zie 1.1.3).

Op dit moment zijn de functiebeschrijvingen nog niet verplicht in het basisonderwijs, maar een aantal pilootscholen zijn er al wel mee van start gegaan.

### 1.1.3 *De lijst met activiteiten die niet in de functiebeschrijving mogen worden opgenomen*

Vanaf 1 september 1997 is de zogenaamde negatieve lijst van kracht. De lijst bevat de taken die volgens de regering niet tot de opdracht van het onderwijzend personeel in het basisonderwijs behoren (besluit van 10 juni 1997 van de Vlaamse regering houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel basisonderwijs kunnen opgenomen worden). Het gaat hierbij om volgende taken:

- het organiseren van busvervoer;
- het uitvoeren van materieel onderhoud en/of herstellingen van en in de school;
- het bijwonen van en het meewerken aan godsdienstige, levensbeschouwelijke of socioculturele activiteiten buiten schoolverband;
- de opvang van kinderen tijdens klasvrije namiddagen en de schoolvakanties.

Er worden ook een aantal taken gespecificeerd die evenmin tot de opdracht van het onderwijzend personeel behoren, maar die in uitzonderlijke omstandigheden en op een niet-systematische wijze kunnen worden opgelegd aan de personeelsleden. Het betreft de taken:

- bijlessen of therapie geven voor en na de schooluren;
- huisbezoeken afleggen;
- middagtoezicht houden;
- verzekeren van busbegeleiding;
- het verkeer regelen op de openbare weg;
- het vervullen van administratieve en/of organisatorische taken van de directie of het schoolbestuur.

De invulling van de begrippen 'op niet-systematische wijze' en 'in uitzonderlijke omstandigheden' is afhankelijk van de onderhandelingen in het lokaal comité. Los van alle lijsten kan een personeelslid nog wel vrijwillig iets doen.

## 1.2 Pedagogisch-didactisch

### 1.2.1 *Eindtermen, ontwikkelingsdoelen en leerplannen*

Het decreet van 15 juli 1997 bepaalt dat het kleuteronderwijs vanaf 1 september 1998 rekening moet houden met de ontwikkelingsdoelen en dat het lager onderwijs vanaf dan rekening moet houden met de eindtermen.

*Eindtermen* zijn minimumdoelstellingen die door een meerderheid van de leerlingen in het niveau en de richting waarin ze zich bevinden, nagestreefd en bereikt moeten worden op het einde van de lagere school. Het gaat om zowel kwaliteiten inzake kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden. Er bestaan zowel vakgebonden als vakoverschrijdende eindtermen.

Voor het kleuteronderwijs en het buitengewoon onderwijs spreekt men van 'ontwikkelingsdoelen': vaardigheden die een school moet nastreven, maar niet noodzakelijk bereiken'.

De eerste evaluatie van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen is vastgelegd voor het schooljaar 2004-2005. De eindtermen en ontwikkelingsdoelen worden uitgewerkt door het departement Onderwijs en door het Vlaams parlement bekrachtigd.

De ontwikkelingsdoelen en eindtermen zeggen wel wat de leerlingen minimaal moeten kennen en kunnen op het einde van het kleuter- en lager onderwijs, maar geven niet aan hoe dit moet gebeuren. De scholen zijn hierin vrij. De minimumdoelstellingen moeten een minimumkwaliteit waarborgen en klaarheid scheppen. Ze vormen de maatstaf voor de inspectie om na te gaan of de scholen de nodige inspanning leveren om de doelen te bereiken (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, 1995).

De eindtermen of ontwikkelingsdoelen moeten in leerplannen verwerkt zijn. Een *leerplan* is de gesystematiseerde inventaris van de doelstellingen en de inhoud die een inrichtende macht in een vak of leergebied wenst te bereiken. De pedagogische methode maakt eveneens deel uit van het leerplan (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, 2001a) en de scholen zijn hier vrij in.

Deze veranderingen in het onderwijs zijn nodig om in te spelen op de evoluerende maatschappij. Nochtans zijn vele van de nu verplichte minimumdoelen niet nieuw. Er gebeurde op de vlak reeds heel wat goede dingen in een groot aantal scholen (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, 1995).

### 1.2.2 *Zorgbreedte*

De VLOR beschouwt zorgbreedte als een koepelbegrip.<sup>1</sup> Onder *zorgbreedte* wordt de pedagogisch-didactische en organisatorische capaciteit van de school verstaan om al haar leerlingen, rekening houdend met hun persoonlijke kenmerken, achtergrond, enz., optimale leer- en ontwikkelingskansen te bieden. Zorgbreedte is dus een opdracht voor alle scholen, die de scholen met hun gewone middelen moeten kunnen vervullen.

De eindtermen en ontwikkelingsdoelen beklemtonen eveneens het belang van zorg voor elke leerling. De eerste zorg van de school is dat elk kind de nodige basisbekwaamheden verwerft. Alle kinderen hebben recht op dat minimum. Daarnaast moet een school ook recht doen aan de verschillen tussen de kinderen. De persoonlijke ontwikkelingen van ieder kind staan immers centraal.

Dat differentiatie belangrijk wordt geacht voor scholen blijkt ook uit het model van functiebeschrijving van de klastitularis lager onderwijs. In dit model verstaat

---

<sup>1</sup> Advies over de afstemming tussen de beleidsprogramma's OVB en ZVB, algemene raad van de Vlor, 20 januari 1998.

men onder didactisch verantwoord lesgeven onder andere dat men waar nodig differentieert in homogene groepen of meer begaafde leerlingen individueel bijkomende taken geeft. In het model van functiebeschrijving van de kleuteronderwijzer worden het gedifferentieerd begeleiden eveneens vermeld, alsook het observeren, evalueren, remediëren en onmiddellijk bijsturen van de activiteiten.

De VLOR spreekt van *zorgverbreding* als de school haar eigen werking moet bijsturen wanneer de zorgvragen van haar kinderen steeds groter worden. Zorgverbreding bevat alle maatregelen waarmee de school haar zorgbreedtecapaciteit verhoogt. Door te werken aan kwaliteitsverbetering, bijvoorbeeld door meer leerlinggericht onderwijs op te zetten, door meer specifiek in te spelen op de behoeften van individuele of groepen leerlingen, enz. Scholen zouden in staat moeten zijn om aan zorgverbreding te doen met de gewone middelen.

In het model van functiebeschrijving van de klastitularis in het gewoon basisonderwijs wordt onder het resultaatgebied 'lesgeven' het aandacht hebben voor zorgverbreding opgenomen. Onder aandacht hebben voor zorgverbreding verstaat men hier problemen detecteren, diagnose stellen, melden en maximaal zelf remediëren; beroep doen op 'specialisten' voor het opstellen en uitvoeren van een 'actieplan' en waar van toepassing aandacht hebben voor een goede integratie van kinderen met een fysieke handicap. In het model van functiebeschrijving van de kleuteronderwijzer wordt de aandacht voor zorgverbreding eveneens vermeld.

Het *doelgroepenbeleid* is een specifieke vorm van zorgverbreding. Hierbij worden extra middelen voorzien voor scholen met een significante en herkenbare groep leerlingen die bijkomende zorg nodig heeft om de onderwijsdoelen te realiseren. Om hun zorgbreedtecapaciteit voldoende te kunnen verhogen, krijgen dergelijke scholen bijkomende middelen. Onder dit doelgroepenbeleid horen de opvang van anderstalige nieuwkomers en de tijdelijke projecten onderwijsvoorrangsbeleid en zorgverbredingbeleid thuis. Hieronder gaan we dieper in op deze initiatieven en bespreken we eveneens het non-discriminatiebeleid en het geïntegreerd onderwijs.

#### 1.2.2.1 Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers

Onthaalonderwijs is onderwijs voor anderstalige nieuwkomers ter bevordering van hun taalvaardigheid Nederlands en van hun sociale integratie (Omzendbrief BaO/2001/9, 02/07/2001).

Anderstalige nieuwkomers zijn leerlingen in het basisonderwijs die op de datum van hun inschrijving gelijktijdig aan al de volgende voorwaarden voldoen: de leeftijd van vijf jaar of ouder hebben, niet de Belgische of Nederlandse nationaliteit bezitten, niet het Nederlands als moedertaal hebben, onvoldoende de onderwijstaal beheersen om met goed gevolg de lessen te kunnen volgen en nog geen volledig schooljaar onderwijs hebben gevolgd in een Nederlandstalige school. Op de laatste twee voorwaarden kan een afwijking worden toegestaan.

Lestijden voor opvang van anderstalige nieuwkomers kunnen nog maar vanaf het schooljaar 2001-2002 worden gefinancierd of gesubsidieerd in het kleuteronderwijs voor leerlingen vanaf vijf jaar. Voorheen kon dit enkel voor leerlingen in het lager onderwijs.

Om in aanmerking te komen voor aanvullende lestijden en een toelage, moeten in een autonome kleuterschool of autonome lagere school met slechts één vestigingsplaats vier anderstalige nieuwkomers regelmatig ingeschreven zijn en in alle andere scholen moeten er minstens zes anderstalige nieuwkomers ingeschreven zijn.

Bovendien moet de school voor elke anderstalige nieuwkomer een individueel werkplan opstellen en de leerkrachten laten deelnemen aan nascholing betreffende onthaalonderwijs waarbij de twee actieterreinen aan bod komen: bevorderen taalvaardigheidsonderwijs en bevorderen van sociale integratie (Omzendbrief BaO/2001/9, 02/07/2001).

#### 1.2.2.2 Onderwijsvoorrangsbeleid

In mei 1991 besliste de Vlaamse regering om een bijkomende inspanning te leveren om de onderwijsachterstand van migrantenkinderen weg te werken en de integratie te bevorderen. Wanneer een school aan bepaalde voorwaarden voldoet, kunnen extra lestijden onderwijsvoorrang voor leerlingen onderwijsvoorrang worden toegekend.

Een leerling onderwijsvoorrang is een leerling waarvan de moeder ten hoogste tot 18 jaar onderwijs heeft gevolgd en de grootmoeder langs moederszijde niet in België geboren is en niet in het bezit is van de Belgische of Nederlandse nationaliteit door geboorte. Een school moet minstens 20 dergelijk leerlingen tellen of 10% van het totaal aantal leerlingen (besluit van de Vlaamse regering betreffende het tijdelijk project onderwijsvoorrang in het basisonderwijs van 14 juli 1998).

De extra lestijden moeten worden gebruikt voor de actieterreinen intercultureel onderwijs, taalvaardigheid Nederlands, preventie en remediering van ontwikkelings- of leerproblemen en betrokkenheid van de ouders (Omzendbrief BaO/99/3, 20/12/1999).

De school dient hiertoe een aanwendingsplan in en mag geen negatief oordeel van de inspectie hebben over de aanwending van de extra lestijden in een voorgaand schooljaar. In haar aanwendingsplan verbindt het schoolbestuur er zich toe (1) een contract af te sluiten met een welzijns- of socioculturele vereniging of met een erkend regionaal of lokaal integratiecentrum voor migranten, met het oog op vormgeving van de betrokkenheid van de ouders; (2) samen te werken met een CLB; (3) leerkrachten te laten deelnemen aan (na)vormingsinitiatieven die gericht zijn op de actieterreinen van het onderwijsvoorrangsbeleid; en (4) het betrekken van de pedagogische begeleidingsdienst van het net.

In tegenstelling met zorgverbreding, zijn de extra lestijden onderwijsvoorrang niet overdraagbaar naar een ander niveau of andere vestigingsplaats of school (Omzendbrief BaO/99/3, 20/12/1999).

#### 1.2.2.3 Non-discriminatiebeleid

Op 15 juli 1993 ondertekenden de Vlaams minister van Onderwijs en de overkoepelende organen van de inrichtende machten de non-discriminatieverklaring. Deze verklaring streeft enerzijds naar een meer bewuste opstelling van de school, het lerarenteam en de leerlingen inzake het tegengaan van discriminatie en anderzijds naar de evenredige aanwezigheid van doelgroepleerlingen over de scholen en vestigingsplaatsen in een gemeente.

In verband met de houding van de scholen ten aanzien van discriminatie en het omgaan met discriminatie hebben de overkoepelende organen van de inrichtende machten een modelcode opgesteld, die de scholen naar hun eigen situatie kunnen invullen. De evenredige aanwezigheid van doelgroepleerlingen wordt nagestreefd via het sluiten en naleven van een lokale overeenkomst inzake toelatingsbeleid in alle gemeenten en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Om dit beleid te ondersteunen, waarborgt de overheid de extra lestijden onderwijsvoorrang en heeft zij een aantal bewarende maatregelen uitgevaardigd (Omzendbrief 13 BA/CD110497, 06/05/1997).

#### 1.2.2.4 Zorgverbredingbeleid

In het begin van de jaren '90 werd de nood aan aangepast onderwijs voor alle leerlingen gevoeld (Omzendbrief 1993-1994 betreffende het project omkadering eerste jaar gewoon lager onderwijs). Sedert het schooljaar 1993-1994 wordt door de Vlaamse regering het project zorgverbreding aangeboden in het kleuter- en lager onderwijs. Het project bestaat uit extra lestijden om een breder continuüm aan onderwijszorgen voor leerbedreigde en kansarme kinderen tot stand te brengen (Omzendbrief BaO/99/4, 21/12/1999).

Sinds het schooljaar waarin men van start is gegaan met het project, is er een evolutie in doelstellingen, doelgroep, voorwaarden en aanwending geweest. Terwijl in 1993-1994 enkel extra lestijden voor het eerste leerjaar voorzien waren, is de doelgroep in de voorbije jaren uitgebreid tot leerlingen van het tweede leerjaar en de kleuterschool. De toegekende extra lestijden voor het kleuteronderwijs en de eerste twee leerjaren van het lager onderwijs mogen ondertussen ook samengevoegd worden en vrij worden verdeeld over alle leerlingengroepen van de school (Omzendbrief BaO/98/2, 22/04/1998).

De Omzendbrief voor 1993-1994 wijst op een stijging van het aantal leerlingen in het buitengewoon lager onderwijs en wil dit doorbreken door een school op maat te organiseren. Sinds 1998-1999 is er sprake van de vijf pijlers van zorgverbreding: preventie en remediering van ontwikkelings- en leerproblemen, taalvaar-

digheid Nederlands, intercultureel onderwijs, socio-emotionele ontwikkeling en betrokkenheid van de ouders. Hier valt de parallel met het onderwijsvoorrangsbeleid op.

De Omzendbrief voor 1994-1995 acht het multidisciplinair overleg op school als fundamenteel voor het doen slagen van de doelstellingen van het project zorgverbreding (Omsendbrief 1994-1995 betreffende projecten zorgverbreding in kleuteronderwijs en eerste jaar lager onderwijs). De Omzendbrief voor 1995-1996 verscherpt de randvoorwaarde met betrekking tot het organiseren van multidisciplinair overleg: dit moet minstens drie keer per jaar gebeuren. Onder multidisciplinair overleg wordt het formeel overleg tussen de klastitularis, de directie, een medewerker van het CLB en eventueel de taakleraar verstaan. Tijdens dit overleg worden de leerlingen individueel besproken. Dezelfde Omzendbrief vermeldt als nieuwe randvoorwaarde voor zorgverbreding dat er een kindvolgsysteem met elementaire gegevens over een kind moet worden bijgehouden (Omsendbrief betreffende projecten zorgverbreding in kleuteronderwijs en eerste jaar lager onderwijs, 1995-1996).

Om in aanmerking te komen voor extra lestijden moet een school sinds de Omzendbrief voor 1998-1999 aan drie voorwaarden voldoen. Ten eerste moet ze voldoende in aanmerking komende leerlingen hebben, waarbij er voor het eerst een precieze beschrijving van de doelgroep is (een leerling waarvan de moeder het diploma secundair onderwijs niet heeft behaald, of die behoort tot een éénoudergezin of van wie beide ouders werkloos zijn). Daarnaast moet de school een aanwendingsplan uitwerken. Hier gaat ze onder andere volgende verbintenissen aan: samenwerking met het CLB, deelname van de leerkrachten aan nascholing met betrekking tot het zorgverbredingsbeleid en begeleiding door de pedagogische begeleidingsdienst inzake het zorgverbredingsbeleid. Ten derde moet er een positief inspectieverslag van de werking van het vorige jaar zijn, indien de school het voorbije jaar extra lestijden inrichtte (Omsendbrief BaO/99/4, 21/12/1999).

Vanaf het schooljaar 2002-2003 zullen de tijdelijke projecten 'onderwijsvoorrang' en 'zorgverbreding' worden stopgezet en zullen de voorziene middelen gebundeld worden in één ondersteuningsaanbod (voorontwerp decreet gelijkkekan-senbeleid).

#### 1.2.2.5 Geïntegreerd Onderwijs (GON)

Naast het gewoon en buitengewoon basisonderwijs is er het geïntegreerd basisonderwijs (decreet basisonderwijs van 25 februari 1997). Het geïntegreerd basisonderwijs is een samenwerking tussen het gewoon basisonderwijs en het buitengewoon onderwijs. Het is bedoeld om leerlingen met een handicap en/of leer- en opvoedingsmoeilijkheden de lessen of activiteiten te laten volgen in een school voor gewoon basisonderwijs, met hulp vanuit een school voor buitengewoon onderwijs die daartoe aanvullende lestijden en/of aanvullende uren krijgt en via

het werkingsbudget een integratietoelage of -krediet krijgt. De integratie kan tijdelijk of permanent, gedeeltelijk of volledig zijn.

In de jaren '80 was er ook al sprake van geïntegreerd onderwijs (GON), maar het recht op GON van elk kind met bijzondere noden is pas verankerd in het decreet betreffende het onderwijs VII van 8 juli 1996.

Tussen 1990 en 1999 is het aantal leerlingen in het GON gestegen van 542 naar 1 031 in het basisonderwijs. Een groei die duidelijk sterker is dan de groei van 39,8% van het buitengewoon onderwijs in dezelfde periode (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Algemene Zaken, 1998, in Verhoeven, 2000). Tijdens het schooljaar 2000-2001 werden vanuit het basisonderwijs reeds 1 289 GON-leerlingen begeleid (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Algemene Zaken en Financiën, 2001).

Er zijn drie mogelijkheden in het kader van het GON: de begeleiding van een leerkracht of een leerkrachtenteam in het gewoon onderwijs, een financiële compensatie voor de dienstverlenende buitengewone school, en/of de toekenning van een les- of urenpakket aan de dienstverlenende buitengewone school met het oog op het verschaffen van opvoedkundige en paramedische begeleiding aan de leerling (Masschelein et al., 1996; Verhoeven, 2000).

### 1.2.3 *Beroepsprofielen*

De opdracht van een leraar wordt alsmaar breder, complexer en moeilijker (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, 1999). De beroepsprofielen en basiscompetenties willen daarom duidelijkheid verschaffen over wat van een leraar verwacht kan worden. De verwachtingen die in de beroepsprofielen weerspiegeld worden, zijn gewijzigd ten aanzien van hetgeen vroeger van een leerkracht verwacht werd. Van een leerkracht wordt nu meer verwacht dat hij de leerlingen begeleidt in hun leerproces en niet louter kennis overbrengt. De beroepsprofielen en basiscompetenties volgen uit het decreet betreffende de lerarenopleiding en de nascholing van 16 april 1996.

Het beroepsprofiel van de leraar is de omschrijving van de kennis, vaardigheden en attitudes van de leraar bij zijn beroepsuitoefening. Het bevat tenminste twee basiscomponenten, de gemeenschappelijke beroepsvereisten voor alle leerkrachtstypes en een aantal specifieke beroepsvereisten voor een leerkrachtstype. Het decreet onderscheidt onder andere de leraar kleuteronderwijs en de leraar lager onderwijs.

De basiscompetenties worden rechtstreeks afgeleid van het beroepsprofiel. Ze zijn de omschrijving van de kennis, vaardigheden en attitudes, waarover een afgestudeerde moet beschikken om op een volwaardige manier als beginnende leraar te kunnen fungeren.

De beroepsprofielen werden bepaald door het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beroepsprofielen van de leraren van 29 september 1998 dat uitwer-



king heeft met ingang van 1 september 1997. Er zijn tien typefuncties die gemeenschappelijk voor alle leraren zijn:

- typefunctie 1: de leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen;
- typefunctie 2: de leraar als opvoeder;
- typefunctie 3: de leraar als inhoudelijke expert;
- typefunctie 4: de leraar als organisator;
- typefunctie 5: de leraar als innovator/onderzoeker;
- typefunctie 6: de leraar als partner van ouders/verzorgers;
- typefunctie 7: de leraar als lid van een schoolteam;
- typefunctie 8: de leraar als partner van externen;
- typefunctie 9: de leraar als lid van de onderwijsgemeenschap;
- typefunctie 10: de leraar als cultuurparticipant.

De inkleuring van deze gemeenschappelijke typefuncties verschilt naargelang het leraarstype. Verder worden een aantal beroepshoudingen gespecificeerd die gelden voor alle typefuncties:

- beslissingsvermogen;
- relationele gerichtheid;
- kritische ingesteldheid;
- leergierigheid;
- organisatievermogen;
- zin voor samenwerking;
- verantwoordelijkheidszin;
- creatieve gerichtheid;
- flexibiliteit;
- gerichtheid op adequaat en correct taalgebruik en communicatie.

Sedert september 1997 moeten de lerarenopleiders het opleidingsprogramma van hun verschillende lerarenopleidingen bepalen op basis van de basiscompetenties (decreet betreffende de lerarenopleiding en de nascholing van 16 april 1996). Uit het evaluatierapport van de lerarenopleiding 2000-2001 (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, 2001b) blijkt dat de lerarenopleiders deze basiscompetenties wel waardevol vinden, maar niet haalbaar binnen de duur van de opleiding. Ze beschouwen ze eerder als na te streven ontwikkelingsdoelen dan als eindtermen voor de lerarenopleiding. In het evaluatierapport wordt aangegeven dat een aangepaste versie zou kunnen bestaan uit: startcompetenties (wat de leraar moet beheersen als hij afstudeert), basiscompetenties (wat de leraar bereikt na een begeleide ingroeiperiode in zijn vak) en beroepsprofielen (waarnaar de leraar evolueert door professionele ervaring en nascholing).

#### 1.2.4 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Sinds 1996 voert de Vlaamse overheid een stimuleringsbeleid om het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT) aan te moedigen in het Vlaamse

onderwijs (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, 2001a). Via informatie- en sensibiliseringscampagnes, nascholing, subsidiëring van infrastructuur en projectfinanciering wil de overheid scholen aanzetten om ICT in hun concrete lespraktijk te integreren.

Hierbij ligt de klemtoon op het pedagogisch gebruik van de nieuwe media. Daarom opteert men bewust niet voor aparte vakken. Het is de bedoeling dat leerlingen leren wat ICT is en hoe ze ermee moeten omgaan, terwijl ze de leerstof in de diverse vakken en leergebieden verwerven.

Allerlei pilootprojecten en diensten werden opgericht om de scholen te steunen bij het ICT-gebruik (Omzendbrief 130A/ABC/JDC, 07/02/2001). Zo reikte het besluit van 23 juli 1998 de scholen extra middelen aan voor het aanschaffen van de nodige informatie- en communicatietechnologie met het doel computers te integreren als leermiddel (besluit van de Vlaamse regering betreffende het tijdelijk project voor de informatisering van het lager onderwijs). De extra middelen konden worden gebruikt voor nascholing van de leerkrachten in ICT en voor de aankoop of huur van hard- en softwareproducten. De aangekochte uitrusting moest worden aangewend in het leerproces en de middelen moesten aangewend worden in het schooljaar 1998-1999 met de mogelijkheid de middelen over te dragen naar het daaropvolgend schooljaar.

De besluiten van de Vlaamse regering betreffende het tijdelijk project voor de informatisering van het lager en secundair onderwijs (PC/KD) van 8 juni 1999 en 8 juni 2000 verlengden het vorige tijdelijk project met telkens één schooljaar.

Op 22 juni 2001 gaf de Vlaamse regering haar eerste principiële goedkeuring voor de uitvoering van de vierde jaargang van het actieprogramma PC/KD (Omzendbrief OND/PCKD/2001.01, 02/07/2001). In de drie hoogste klassen van het basisonderwijs is de doelstelling van één PC per tien leerlingen eind 2000 gehaald. Daarom besliste de Vlaamse regering het project uit te breiden tot de kleuterklas en de eerste drie jaren van de lagere school (Klasse, 2001, nr. 115). Als doelstelling is vooropgesteld om binnen drie jaar de norm van één PC op tien kleuters/leerlingen voor deze nieuwe doelgroep te halen. De basisscholen mogen de middelen ook gebruiken voor de integratie van ICT in het leerproces van leerlingen in de andere leerjaren indien ze dat nuttig vinden (Omzendbrief OND/PCKD/2001.01, 02/07/2001).

Toch bleken grotere inspanningen nodig te zijn rond de nascholing van leerkrachten (Omzendbrief 130A/ABC/JDC/07/02/2001). Sedert januari 2001 zijn er vijf netoverschrijdende regionale expertisenetwerken operationeel om het gebruik van ICT in het Vlaamse onderwijs te stimuleren. Deze netwerken zijn erop gericht een nascholingsaanbod te ontwikkelen dat afgestemd is op de toepassing van de nieuwe media in de leeropdracht. De educatieve integratie van ICT staat centraal (bijlage bij Klasse, 2001, nr. 115).

De eerste opdracht is het aanbieden van een nascholing met drie overkoepelende luiken: nascholing inzake pedagogisch en technisch gebruik van nieuwe media

en nascholing rond de introductie en de uitbouw van het ICT-beleid op schoolniveau. De nascholing is zowel aanbod- als vraaggestuurd met een klemtoon op het eerste. Als tweede opdracht moeten de regionale expertisenetwerken via telefonische of elektronische helpdesk technische ondersteuning aanbieden.

Het aanbod van de netwerken staat open voor de directie en schoolbesturen van alle Vlaamse basisscholen. De helpdesk is gratis, maar voor de nascholing wordt een financiële tussenkomst gevraagd. Hiervoor kunnen scholen gebruik maken van hun nascholingsbudgetten en van de subsidies in het kader van het actieprogramma PC/KD (Omzendbrief 130A/ABC/JDC/07/02/2001).

Naast het werken met de huidige generatie leerkrachten, moet het beleid ook aandacht schenken aan de ICT-implementatie in de lerarenopleiding (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, 2001a). Uit de evaluatie van de lerarenopleiding 2000-2001 blijkt echter dat ICT in de lerarenopleiding instrumenteel bijna volledig ontbreekt (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, 2001b).

Om tegen eind 2001 alle lagere en secundaire scholen op internet aan te sluiten werd geld vrijgemaakt door de federale overheid. Hiermee komt België tegemoet aan de Europese eis dat alle scholen een internetaansluiting en toegang tot multimediatoepassingen moeten hebben tegen eind 2001 (Klasse, 2001, nr. 115). Daarnaast zijn er binnen de Europese Unie de dwingende afspraken dat alle leerkrachten voor eind 2002 individueel toegang moeten hebben tot internet en ermee moeten kunnen werken. Tegen 2003 mag bovendien geen enkele leerling nog de school verlaten zonder dat hij met de computer kan werken (Klasse, 2001, nr. 112).

#### 1.2.5 *Onderwijs aan huis bij zieke kinderen*

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 creëert voor leerplichtige leerlingen onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis wanneer ze door ziekte of ongeval tijdelijk onmogelijk lager onderwijs kunnen volgen in hun school. Bij langdurige afwezigheid van een leerplichtige is de directie van de school waar de betrokkene is ingeschreven, verplicht op vraag van de ouders tijdelijk onderwijs aan huis te organiseren. Deze bepalingen traden in werking op 1 september 1997. Vanaf 1 september 1997 moet het schoolbestuur via het schoolreglement de ouders inlichten over het recht op onderwijs aan huis (Omzendbrief BaO/97/5, 17/06/1997).

### 1.3 *Schoolintern*

#### 1.3.1 *Nieuwe overlegvormen*

Leerkrachten en ouders hadden vroeger weinig of niets in te brengen in het schoolbeleid. Vakbonden en ouderorganisaties eisen dan ook reeds geruime tijd

meer en meer inspraak, een proces dat nog steeds aan de gang is (Verhoeven et al., 1997). Echte participatie van leerkrachten en ouders krijgt echter pas vorm wanneer het onderwijsbeleid opteert voor decentralisering en deregulering. Deze decentralisatie kwam pas goed op gang toen de regering gedwongen werd te besparen. Pas nadien kwam hierbij de argumentatie dat scholen beter beheerd kunnen worden wanneer de verantwoordelijkheid meer in de scholen werd gelegd, vermits dit toelaat direct op lokale noden in te spelen. De decentralisatie werd gerealiseerd op de domeinen beleidsstructuren, pedagogisch beleid, personeelsbeleid en financieel en materieel beleid. Deze decentralisatie ging echter gepaard met heel wat nieuwe regelgeving.

De onderwijsbeleidsvoerders wilden niet enkel het beleid dichter bij de school brengen, maar ook de verantwoordelijkheid voor het lokale schoolbeleid bij alle betrokken partijen leggen. Dit gebeurde met de oprichting van de lokale onderwijsraden in 1991 en de participatieraden in 1992. Hiervoor waren niet zoveel partijen bij het lokale onderwijsbeleid betrokken en waren de rechten van de partijen minder uitvoerig gegarandeerd (Verhoeven et al., 1997). Hieronder gaan we dieper in op de participatieraad en de lokale schoolraad.

#### 1.3.1.1 Participatieraad

Het decreet betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs van 23 oktober 1991 legt de werking van de participatieraad vast. Het decreet is van toepassing op het gesubsidieerde kleuter-, lager, basis- en secundair (voltijds) onderwijs.

Iedere onderwijsinstelling van het gesubsidieerd onderwijs moet nu een participatieraad oprichten. Deze heeft minstens drie bijeenkomsten per jaar. De participatieraad wordt voorgezeten door de directeur die de vergadering met raadgevende stem bijwoont en bestaat uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van de inrichtende macht, het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap. Elke groep heeft minstens twee vertegenwoordigers.

De participatieraad heeft minstens adviesbevoegdheid met betrekking tot de algemene organisatie en werking van de school, planificatie van de school en de algemene criteria inzake begeleiding en evaluatie van leerlingen.

De participatieraad heeft ten minste overlegbevoegdheid met betrekking tot de vaststelling van de criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket en de uren-leraar, de vaststelling en de wijziging van het schoolreglement, het door de inrichtende macht georganiseerde leerlingenvervoer, de veiligheid en gezondheid van de leerlingen en de vaststelling en de wijziging van het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB. Onder overlegbevoegdheid wordt het nastreven van consensus verstaan.

Aan de participatieraad kan bovendien adviesbevoegdheid of overlegbevoegdheid in andere aangelegenheden worden toegewezen, alsook een instemmingsbe-

voegdheid in het vrij gesubsidieerd onderwijs. In het laatste geval kan de inrichtende macht geen beslissing nemen zonder het akkoord van de participatieraad.

De participatieraad heeft tot slot informatierecht met betrekking tot de evolutie van het leerlingenaantal en de weerslag ervan op tewerkstelling en infrastructuur, de schoolstructuur, projecten en maatregelen die de werkomstandigheden en -voorwaarden wijzigen, het juridisch statuut en de samenstelling van de inrichtende macht, de positie van de school, het beleid inzake rekrutering van leerlingen en informatie aan de ouders, de schoolinfrastructuur, de inkomsten van de school, de jaarrekeningen van het laatste kalenderjaar, de overeenkomsten en akkoorden met gevolgen voor de school en de gebeurtenissen of interne beslissingen met een weerslag op het schoolleven.

In de participatieraad hebben de verschillende betrokkenen op het onderwijs in de scholen een zeg, maar de verantwoordelijkheid voor het schoolbeleid blijft integraal bij de inrichtende machten en de directie (Verhoeven et al., 1997). De participatieraden hebben meestal de vorige raden (formeel: ondernemingsraad en comités voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen, kwalificatiecommissies, klassenraden, vakwerkgroepen en thematische werkgroepen, directieraad en leraarsraad) niet doen verdwijnen.

#### 1.3.1.2 Lokale schoolraden

Voor het bijzonder decreet van 14 juli 1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs was er het Gemeenschapsonderwijs als inrichtende macht en de lokale schoolraden (LORGO's) (Verhoeven, 2000). De LORGO's werden opgericht door het Bijzonder decreet betreffende de Autonome Raad van het Gemeenschapsonderwijs van 19 december 1988 (Verhoeven et al., 1997). Sinds 1 april 1991 traden ze in werking. Per school of groep van scholen die samen horen, moest één lokale schoolraad worden opgericht.

Deze was samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders, van de lokale sociale, economische en culturele milieus en van het pedagogisch college. Indien meerdere scholen deel uitmaakten van de lokale schoolraad, was er ook een afgevaardigd bestuurder die de instellingshoofden vertegenwoordigde. De andere instellingshoofden woonden de vergaderingen bij, maar hadden slechts een adviseerende stem.

De LORGO's namen een beperkte bevoegdheid over van het centrale niveau en hadden op tal van punten beslissingsbevoegdheid. De lokale raad had beslissingsbevoegdheid betreffende al wat op lokaal vlak kan geregeld worden, betreffende het materiële en financiële beheer, alsook het onderwijskundige en het personeelsbeleid (enkel de aanstelling van tijdelijke leerkrachten).

Het bijzonder decreet van 14 juli 1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs bepaalt de overgang van een structuur met twee niveaus naar een structuur met drie niveaus.

Op het *lokaal niveau* situeren zich de scholen die bestuurd worden door een directeur die bijgestaan wordt door een adviserende schoolraad. De schoolraad bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders, van het personeel en van lokale sociale, economische en culturele milieus. De directeur woont de vergaderingen bij met raadgevende stem.

Deze schoolraden hebben echter geen beslissingsbevoegdheid meer. Deze komt grotendeels bij de scholengroepen te liggen (Verhoeven, 2000). De schoolraad heeft wel adviesbevoegdheid aan de directeur inzake de algemene organisatie van de school, de werving van leerlingen, de organisatie van extramuros activiteiten en parascolaire activiteiten, het schoolbudget en het schoolwerkplan. De schoolraad heeft overlegbevoegdheid met de directeur inzake het vastleggen van de criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket, de organisatie van de niet-lesgebonden opdrachten, het welzijn en de veiligheid op school en het schoolreglement. Daarnaast heeft de schoolraad adviesbevoegdheid aan de raad van bestuur en de algemeen directeur inzake de toewijzing van het mandaat van directeur, de programmatie van het studieaanbod, de schoolinfrastructuur en de organisatie van het leerlingenvervoer.

Op het *mesoniveau* zijn er de scholengroepen die bestuurd worden door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een college van directeurs en een algemeen directeur. Een scholengroep is een geografisch samenhangende entiteit waarin onderwijsinstellingen van alle niveaus en een centrum voor leerlingenbegeleiding kunnen vertegenwoordigd zijn, en die tenminste basisonderwijs en secundair onderwijs aanbiedt. De algemene vergadering en de raad van bestuur van de scholengroepen fungeren als inrichtende macht van deze scholengroepen. Dit niveau heeft bevoegdheden inzake algemeen beleid, pedagogisch beleid, personeelsbeleid, materieel en financieel beleid.

Het *centrale niveau* wordt bestuurd door de Raad van het Gemeenschapsonderwijs en de afgevaardigd bestuurder.

### 1.3.2 *Planning en planlast*

In de Omzendbrief betreffende de vermindering van de administratieve taakbelasting in het basisonderwijs (Omsendbrief BaO/2000/8, 20/07/2000) stelt de minister van Onderwijs, Marleen Vanderpoorten, enerzijds dat kwaliteitsvol en professioneel onderwijs de nodige planning en overleg vraagt. Ze stelt dat de organisatie van een school en van goed onderwijs administratieve taken met zich mee brengt. Anderzijds klagen heel wat directies en leerkrachten over een te grote administratieve taakbelasting of planlast.

Over planlast wordt gesproken indien deze administratieve taken (bijvoorbeeld door dubbel of als zinloos ervaren werk) te belastend worden voor de leerkrachten en deze niet bijdragen aan de organisatie van kwalitatief onderwijs. De minister wil de planlast zo laag mogelijk houden om zo het comfort in het onderwijs te verhogen.

Uit het volgende blijkt dat er heel wat onduidelijkheid bestaat. In de scholen is er veel onduidelijkheid over welke documenten reglementair verplicht zijn. Er zijn taken die voortvloeien uit strikt administratieve verplichtingen (bv. invullen aanwezigheidsregister), uit reglementaire verplichtingen (bv. uitwerken schoolwerkplan) en uit verplichtingen die voortvloeien uit de verantwoordelijkheid van elke school om haar pedagogisch project te realiseren (bijv. gebruik maken van een leerlingvolgsysteem).

Rond de bron van de administratieve verplichtingen is er eveneens veel onduidelijkheid. Is dit de administratie, de inspectie, de begeleiding, de directie, het arbeidsreglement?

Velen ervaren de documenten waaraan men (mee)werkt wel als zinvol, maar men is onzeker over de verwachtingen inzake inhoud en vorm. In de scholen is er bovendien weinig vertrouwen dat wat in de regelgeving omschreven staat als 'minimale inhoud' (van bijvoorbeeld schoolreglement, schoolwerkplan, ...) door de overheid ook als 'voldoende' beschouwd zal worden. Mensen gaan daarnaast erg verschillend (in tijd en inhoud) om met dezelfde documenten.

De ervaren planlast wordt voor een groot deel veroorzaakt door de wijze waarop het schoolteam aankijkt tegen planning, overleg en evaluatie (Klasse, 2001, nr. 115). De directeur is hierin een sleutelfiguur die in sterke mate bepaalt of de planlast van de school weegt op de individuele leerkrachten.

Vertrekkend vanuit deze vaststellingen, stelt de minister de planlast vanuit het departement en de inspectie te zullen verminderen. Ze zal er samen met de administratie over waken dat er duidelijkheid komt over de verplichte documenten, dat er geen overbodige planlast veroorzaakt wordt bij de toekomstige regelgeving, dat er geen gegevens dubbel opgevraagd worden en dat de hoeveelheid opgevraagde informatie beperkt wordt.

Met de onderwijsinspectie heeft de minister afgesproken om bij schooldoorlichtingen zoveel mogelijk informatie op te vragen bij de administratie en niet bij de school. De lijst van klaar te leggen documenten bij een schooldoorlichting zal enkel nog de reglementaire verplichtingen gedetailleerd weergeven. De vraag naar eventueel andere papieren voor de inhoudelijke inspectie zal 'open' geformuleerd worden zodat de leerkrachten zelf kunnen invullen wat ze voorleggen.

Tot slot is afgesproken dat de inspecteurs tijdens alle doorlichtingen in het schooljaar 2000-2001 zelf registreren hoe het arbeidsklimaat, de planlast en de materiële werkomstandigheden van de leraren wordt ervaren. In het jaarverslag van 2000 zal de inspectie hierover rapporteren.

In de loop van het schooljaar 2000-2001 organiseerde de minister tevens een aantal ontmoetingen met de administratie, de onderwijsinspectie, de koepels en het Gemeenschapsonderwijs om in een open dialoog samen de planlast te verminderen. Voor het kleuteronderwijs is dit overleg al vroeger gestart.

In CAO VI is overeengekomen dat de overheid samen met de vakbonden afspraken zal maken met de inrichtende machten en de koepels over niet-pedagogi-

sche opdrachten die aan scholen en leerkrachten opgelegd kunnen worden door overheid, administratie, inspectie, koepels, begeleidingsdiensten, schoolbesturen en scholengroepen van het Gemeenschapsonderwijs.

Ondertussen werd de hierboven toegelichte Omzendbrief opgeheven en verscheen er een nieuwe (Omsendbrief BaO/2002/7, 17/06/2002). De nieuwe Omzendbrief legt de nadruk op de cruciale rol van de directeur. Hij moet samen met het schoolteam afwegen welke planningsdocumenten in welke vorm noodzakelijk zijn voor het onderwijsproces en de controle op de onderwijskwaliteit. Het behoort tot de taak van de directeur om de leerkrachten te behoeden voor planlast vanuit externe organisaties.

### 1.3.3 *Nascholing*

Het decreet betreffende de lerarenopleiding en nascholing van 16 april 1996 introduceerde een nieuw systeem voor nascholingsinitiatieven. Deze nieuwe regelgeving trad in werking op 1 september 1996 en bouwde het toenmalige systeem van navorming geleidelijk af gedurende een periode van drie schooljaren (Omsendbrief AO13/LVL, 12/04/1996).

Vóór 1989 bestond er in de Vlaamse Gemeenschap geen echt nascholingsbeleid. In 1989 werd het eerste gestructureerde nascholingsstelsel - dat sterk aanbodgericht was - decretaal van kracht. Er werd beslist dat elk jaar een bedrag voor permanente vorming in het onderwijsbudget zou worden geschreven dat verdeeld moest worden over de drie netten. Elk jaar waren de drie bevoegde onderwijsnetten bevoegd om projecten voor nascholing voor te stellen binnen de grenzen van hun toegewezen budget.

Het nieuw decreet van 1996 betreffende de lerarenopleiding en nascholing veranderde dit beleid in een vraaggestuurd stelsel. De scholen krijgen voortaan de verantwoordelijkheid en de middelen voor hun eigen nascholingsbeleid. Verder krijgen het Gemeenschapsonderwijs en de representatieve groeperingen van de inrichtende machten van het gesubsidieerd onderwijs een budget voor nascholingsinitiatieven specifiek voor het eigen pedagogische project (Verhoeven, 2000). Daarnaast krijgt de Vlaamse regering jaarlijks een bedrag ter beschikking voor de organisatie van nascholingsprojecten die de onderwijshervormingen ondersteunen. Er kunnen ook nascholingsinitiatieven betoelaagd worden die tegemoet komen aan behoeften die niet door de aanbieders van nascholing ingevuld worden. In het vroegere systeem was er sprake van netwerkgebonden centra om de permanente vormingsactiviteiten te coördineren. Nu kunnen de scholen hun partners zelf kiezen. Er bestaan geen vaste regels voor de structurele organisatie van nascholingsprogramma's. Verder hebben alle leerkrachten het recht om aan alle nascholingsactiviteiten deel te nemen. De nascholingsprogramma's kosten de leerkrachten niks, hetgeen de programma's attractief moet maken voor de potentiële cursisten.



De Omzendbrief betreffende de nascholing benadrukt het belang van nascholing om het lerarenambt optimaal te kunnen uitoefenen. Er wordt in aangehaald dat het lerarenberoep grondig geëvolueerd is en dat de opdracht van leerkrachten de jongste jaren breder, complexer en veeleisender geworden is inzake vak kennis, didactiek, opvang en begeleiding van jongeren, samenwerking met collega's en communicatie met ouders en de samenleving.

Men onderscheidt leerkrachtgerichte nascholing en schoolgerichte nascholing. De leerkrachtgerichte nascholing omvat de aanvangsbegeleiding die belangrijk wordt geacht om beginnende leerkrachten op te vangen. De school is verantwoordelijk voor de aanvangsbegeleiding. Het basisonderwijs kan de middelen voorzien voor de nascholing aanwenden om deze aanvangsbegeleiding te organiseren. Deze middelen kunnen hiertoe worden omgezet in bijkomende lestijden. De leerkrachtgerichte nascholing omvat ook de in-service training die de uitbouw van de eigen professionaliteit van de leraar beoogt. De inrichtende macht moet er zorg voor dragen dat elke leraar voor verdere professionalisering ondersteuning krijgt. Professionalisering verwijst naar het uitdiepen en verbreden van de basiscompetenties.

De Omzendbrief vermeldt tevens dat elke school jaarlijks een nascholingsplan moet opstellen dat de behoeften aan nascholing vastlegt die kunnen resulteren in een prioriteitenplan op korte en lange termijn.

#### *1.3.4 Samenwerkingsovereenkomsten*

Sinds 1 september 1997 kunnen schoolbesturen uit het gewoon en buitengewoon basisonderwijs onderling of met schoolbesturen uit het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs samenwerkingsovereenkomsten afsluiten. Hoofdstuk XII van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 moedigt vrijwillige samenwerking tussen scholen aan.

Scholen kunnen om diverse redenen samenwerkingsovereenkomsten sluiten. De overeenkomst kan onder andere de uitwisseling van personeel en de wederzijdse begeleiding van personeel tot voorwerp hebben. Voorbeelden met betrekking tot de uitwisseling van personeel zijn taakleerkrachten, vervanging bij ziekte, bewakingsopdrachten en mutaties van leerkrachten van de ene school naar de andere school. Voorbeelden aangaande de wederzijdse begeleiding van het personeel zijn bijscholing, navorming, interne scholing en formele overlegmomenten zoals personeelsvergaderingen. De scholen vullen zelf de aspecten van hun samenwerking in.

Scholen die samenwerken moeten zelf alle bepalingen van het decreet basisonderwijs en van de decreten rechtspositie respecteren. Dit betekent onder andere dat elke school het lager onderwijs volledig moet aanbieden, dat elke school voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, dat elke school een schoolreglement, leerplan en schoolwerkplan moet hebben en dergelijke.

Een samenwerkingsovereenkomst moet niet worden goedgekeurd door het departement, maar het departement moet wel een kopie van de overeenkomst krijgen (Omzendbrief BaO/98/6, 29/07/1998).

### 1.3.5 *Schoolreglement*

Alhoewel reeds heel wat basisscholen voordien een schoolreglement hadden, moet een schoolbestuur voor elk van zijn scholen sinds 1 september 1998 een schoolreglement opstellen. Dit reglement moet de relaties tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelen en moet niet aan de administratie Basisonderwijs worden voorgelegd. Voor het kleuteronderwijs legt het decreet basisonderwijs geen minimale inhoud op, voor het lager onderwijs wel. In het officieel onderwijs tekenen ouders ter kennisneming en in het vrij gesubsidieerd onderwijs ter akkoord (Omzendbrief BaO/97/11, 17/06/1997).

## 1.4 Omgeving

### 1.4.1 *Controle op de kwaliteit van het onderwijs*

Het decreet van 17 juli 1991 betreffende inspectie en pedagogische begeleidingsdiensten bracht een grondige wijziging aan in de controle van de overheid op de kwaliteit van het onderwijs. Het decreet trad in werking op 1 september 1991. Sindsdien kwam geleidelijk een nieuw kwaliteitsbeleid tot stand dat rust op drie peilers: de eindtermen, de gewijzigde opvatting inzake inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten.

Fundamenteel in het nieuw kwaliteitsbeleid is het streven naar volwaardige autonomie van de scholen. De overheid concentreert zich daarom op het formuleren en bewaken van de eindtermen. Ze gaat ervan uit dat de scholen als gemandateerde maatschappelijke instellingen een aantal minimumdoelstellingen dienen te realiseren (Heyvaert & Janssens, 2000). Hierop zijn we hierboven reeds uitgebreid ingegaan. Hier gaan we vooral in op de inspectie en de pedagogische begeleiding.

#### 1.4.1.1 Inspectie

De tweede peiler inzake het nieuw kwaliteitsbeleid is de gewijzigde opvatting inzake inspectie. Centraal in de nieuwe opdracht van de inspectie staat de controle op het behalen van de eindtermen. Er is ook een nieuwe procedure inzake leerplanbewaking (Heyvaert & Janssens, 2000). In het verleden ontwikkelde de inrichtende machten de leerplannen en bepaalden ze autonoom hun onderwijsmethoden en hun pedagogisch project. De leerplannen werden ter goedkeuring bij de minister van Onderwijs ingediend. Het decreet van 17 juli 1991 hervormde het opstellen van leerplannen. Betreffende de leerplannen kan de overheid de minimale verwachtingen van de gemeenschap ten aanzien van het onderwijs duidelijk ma-

ken. Het leerplan en de eindtermen en ontwikkelingsdoelen zijn een uitdrukking van de verantwoordelijkheid van de overheid voor de onderwijsinhoud (Verhoeven, 2000).

Het subsidiëringonderzoek blijft behouden en wordt uitgebreid tot het gemeenschapsonderwijs. Opdrachten zoals personeelsevaluatie en -begeleiding behoren niet meer tot de bevoegdheid van de nieuwe gemeenschapsinspectie.

Het individuele inspectieonderzoek maakt ook plaats voor een groepsinspectie waarbij de school als onderwijsorganisatie en onderwijsverstrekker in zijn geheel wordt doorgelicht. De eerste schooldoorlichtingen vonden plaats vanaf het schooljaar 1991-1992. Alle instellingen worden in principe eens om de zes jaar doorgelicht (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, 2001a). Deze schooldoorlichtingen zullen nog belangrijker worden naarmate de eindtermen ook effectief als norm zullen gelden. Vanaf dat moment zal de erkenning van een school afhankelijk zijn van het bereiken van de eindtermen. Als de doorlichting van een school leidt tot een gunstig advies, verwerft de school het recht zelfstandig getuigschriften en attesten uit te reiken met civiel effect.

In het decreet betreffende inspectie en pedagogische begeleidingsdiensten van 17 juli 1991 worden de bevoegdheden van de inspectie opgesomd.

#### 1.4.1.2 Pedagogische begeleidingsdiensten

De derde peiler betreft de pedagogische begeleiding van de scholen. Het afstoten van vroegere inspectieopdrachten zoals personeelsbegeleiding, impliceert het overdragen van deze opdrachten naar de onderwijsverstrekkers zelf. Aan de onderwijsverstrekkers wordt de mogelijkheid geboden eigen pedagogische begeleidingsdiensten uit te bouwen, bestaande uit een aantal pedagogisch adviseurs en een aantal gedetacheerde leerkrachten (Heyvaert & Janssens, 2000).

De pedagogische begeleidingsdiensten hebben de volgende opdrachten: externe ondersteuning van de betrokken onderwijsinstellingen volgens het eigen pedagogisch concept, onder meer bij het opstellen van het schoolwerkplan; ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit van de betrokken instellingen; stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden uit de betrokken instellingen; opstellen van een jaarlijks begeleidingsplan en opstellen van een jaarverslag van de activiteiten.

Scholen kunnen zich als vragende partij wenden tot de pedagogische begeleidingsdienst voor begeleiding op organisatie- en individueel niveau. De pedagogische begeleidingsdiensten kunnen ook schooloverstijgende initiatieven organiseren, op basis van een eigen aanbod.

#### *1.4.2 Centra voor leerlingbegeleiding (CLB)*

Sinds 1 september 2000 vervangen de Centra voor Leerlingbegeleiding (CLB) de vroegere psychomedisch sociaal centra (PMS) en centra voor medisch schooltoe-

zicht (MST).<sup>2</sup> Dit ging gepaard met een schaalvergroting van 300 centra PMS en MST naar 75 CLB.<sup>3</sup> Het gaat hierbij niet enkel om een naamsverandering, maar ook om een vernieuwde aanpak.

Het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingbegeleiding bepaalt de opdracht van de CLB's. De centra hebben als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen doorheen hun schoolloopbaan. Een CLB kan leerlingen op vier domeinen begeleiden: het leren en studeren, de schoolloopbaan, de preventieve gezondheidszorg en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De begeleiding moet eerder vraaggestuurd gebeuren en de leerling moet nog meer centraal komen te staan dan al het geval was.<sup>4</sup> Het centrum is er in de eerste plaats voor de leerling en zijn ouders. Daarnaast is het CLB er voor de leerkrachten en de directie van de school.

In het besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van sommige opdrachten van de centra voor leerlingenbegeleiding van 28 augustus 2000 wordt de samenwerking tussen CLB en school vastgelegd. Elk CLB biedt de scholen waarmee het een beleidsplan of -contract heeft schoolondersteuning, coördinatie van de leerlingbegeleiding tussen het centrum, de school en schoolexterne diensten en sensibilisering en ondersteuning van de school bij haar acties rond kansarmoede (onderwijsvoorrrangsbeleid, zorgverbreding). Op het vlak van schoolondersteuning onderneemt het centrum acties om de schoolinterne leerlingbegeleiding te ondersteunen en optimaliseren. De eerstelijnsleerlingenbegeleiding is dus een taak van de school, waarbij het CLB ondersteuning biedt.

#### 1.4.3 *Programmatiestop*

Gedurende de schooljaren 2001-2002 en 2002-2003 worden in het gewoon basisonderwijs geen nieuwe scholen opgenomen in de financierings- of subsidiëringsregeling en kunnen er geen structuurwijzigingen worden doorgevoerd waardoor de school in programmatie gaat. Dit om de hertekening van het onderwijslandschap te kunnen voorbereiden die gepland is vanaf 1 september 2003.

Deze hertekening heeft als doel een rationeel en coherent aanbod in het basisonderwijs uit te bouwen; de regelgeving te vereenvoudigen en bij te dragen tot een vermindering van de planlast; een groter comfort te creëren voor grotere entiteiten; de flexibiliteit en autonomie van de basisscholen te vergroten; en een betere bundeling van efficiëntie en knowhow mogelijk te maken. Deze hertekening zal niet leiden tot besparingen in het basisonderwijs en het is evenmin de bedoeling te komen tot mastodontscholen (Omzendbrief BaO/2001/8, 22/06/2001).

---

<sup>2</sup> Brochure CLB, [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be).

<sup>3</sup> Korte historiek van de PMS en MST-centra, [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be).

<sup>4</sup> Toelichting bij de overgang, [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be).

## 1.5 Beroepspopulatie

### 1.5.1 Leerkrachtentekort

#### 1.5.1.1 Het probleem

Volgens het rapport van het departement Onderwijs over de arbeidsmarkt in 2000 voor het basisonderwijs, zijn er te weinig leerkrachten. Het tekort aan leraars lager onderwijs bedroeg in het schooljaar 1999-2000 maar liefst 806 onderwijzers. Tegen 2004 zal dit nog oplopen tot 1 722. Dit tekort aan leerkrachten in het lager onderwijs vormde overigens een hinderpaal om in het kader van de CAO VI iets aan de werkdruk van de leraars lager onderwijs te doen door meer personeel in te zetten (Klasse, 2001, nr. 115).

Kleuterleiders zijn er nog genoeg, althans op macroniveau. In het schooljaar 1999-2000 was er in Vlaanderen een reserve van 572 kleuterleid(st)ers. Tegen 2004 wordt een overaanbod van 878 kleuteronderwijzers verwacht. Aangezien het lager onderwijs ze steeds vaker rekruteert om het tekort aan leraars lager onderwijs op te vangen, betreft dit geen comfortabel overschot. Onder meer omwille daarvan beginnen kleuterscholen in de provincies Vlaams-Brabant en Antwerpen problemen te krijgen om iemand te vinden. In heel Vlaanderen waren in maart 2000 al 12% van alle vervangers in het lager onderwijs kleuteronderwijzers. In Brussel zelfs 28%. De extra werkgelegenheid in interim-betrekkingen die in het lager onderwijs ontstond vanaf september 1999 werd voor 42% ingevuld door kleuteronderwijzers.

Het aanbod aan kandidaat-leerkrachten schommelt zeer sterk doorheen het jaar. De beschikbaarheid van niet-werkende werkzoekenden bij de VDAB bedraagt in de maanden maart tot mei ongeveer een vierde van de maand september.

#### 1.5.1.2 Maatregelen

Om tegemoet te komen aan de schaarste aan onderwijsverstrekkers bekrachtigde het decreet van 8 juni 2000 houdende dringende maatregelen betreffende het leraarsambt drie soorten maatregelen. Ten eerste werd de vervangingspool opgericht. Hierop gaan we hieronder dieper in. Verder kan een school een in dienst zijnd personeelslid belasten met bijkomende prestaties die als overwerk of bijbetrekking worden beschouwd. In het basisonderwijs kan dit enkel met lestijden gepresteerd in het kader van onderwijs aan huis. Ten derde wordt voor sommige personeelsleden de mogelijkheid gecreëerd om in alle vrijheid zelf te beslissen om voor een korte tijd opnieuw in dienst te treden. Deze maatregelen gelden voor een periode van drie schooljaren met aanvang op 1 september 2000 (Omzendbrief 13CC/IF/GDH, 06/10/2000).

Met ingang van september 2001 werden bijkomende maatregelen genomen. Zo wordt er bijkomende ondersteuning geboden aan leerkrachten en directies vanuit

beroepssegmenten die over voldoende arbeidsreserves beschikken: inzet van kinderverzorgsters in het kleuteronderwijs en een versterkte administratieve omkadering in het basisonderwijs. Daarnaast wil men studenten stimuleren om te kiezen voor een lerarenopleiding via een wervingscampagne in de media. Verder worden langere, aaneensluitende stageperiodes geïntroduceerd voor laatstejaarsstudenten in de lerarenopleiding en worden er formules uitgewerkt om kleuteronderwijzers en regenten lichamelijke opvoeding bij te scholen tot onderwijzer. Tot slot wordt er een premie voorzien voor leerkrachten die in Brussel werken en slagen in een taalexamen (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, 2001a).

Daarnaast werd in het begin van het schooljaar 2001-2002 de verhoging van de uitstapleeftijd voor leerkrachten aangekondigd als een maatregel om het leerkrachtentekort op te lossen. Sinds 1986 werd leerkrachten de mogelijkheid gegeven om vervroegd uit te stappen op 55-jarige leeftijd. Het vervroegd pensioen in het onderwijs heet eigenlijk 'terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden, voorafgaand aan het rustpensioen', of kortweg TBS 55+. Via deze maatregel probeerde men meer kansen te geven aan jongeren, want destijds was er nog een overaanbod aan leerkrachten. Tot nu toe maken zowat 8 000 leerkrachten in het basis- en secundair onderwijs gebruik van de TBS 55+, hetgeen meer is dan driekwart van de leerkrachten tussen 55 en 60 jaar. Hiervoor krijgen zij wachtgeld dat schommelt tussen 58 en 67 % van hun normale wedde (Klasse, 2001, nr. 118). Nu is er echter een tekort aan leerkrachten en werd de uitstapleeftijd verhoogd naar 58 jaar. Voor kleuteronderwijzers werd een uitzondering gemaakt: zij mogen vertrekken als ze 56 jaar zijn.

### De vervangingspool

De Omzendbrief houdende dringende maatregelen betreffende het lerarenambt licht de vervangingspool toe waarop scholen vanaf september 2000 een beroep kunnen doen (Omsendbrief 13CC/CS, 25/05/2000). De vervangingspool wil bijdragen tot het oplossen van het vervangingsprobleem van scholen en wil jonge pas afgestudeerde leerkrachten meer zekerheid bieden zodat meer afgestudeerden zullen kiezen voor een onderwijsloopbaan.

Afgestudeerden aan de lerarenopleidingen, leerkrachten met een precaire tewerkstelling in het onderwijs en werknemers uit andere sectoren die geïnteresseerd zijn in een onderwijsloopbaan kunnen zich kandidaat stellen voor de vervangingspool. In de pool krijgen leerkrachten een aanstelling voor een volledig schooljaar, betaald door het departement Onderwijs.

De poolleden vormen een mobiel team van leraars dat flexibel en netoverschrijdend kan worden tewerkgesteld. De leerkrachten zijn verbonden aan een ankerschool waar ze het ganse schooljaar in dienst zijn, maar springen in bij korte afwezigheden van collega's in de scholen die zich bij de vervangingspool hebben aangesloten. De ankerschool is de school waaraan de personeelsleden worden toege-

wezen en door wie ze worden aangesteld. Wanneer ze niet aangesteld zijn in een vervanging, worden ze in hun ankerschool op een pedagogisch zinvolle wijze ingezet.

Aangezien de vervangingspool tijdens haar startjaar af te rekenen kreeg met wat kinderziekten, werd de werking ervan voor het schooljaar 2001-2002 bijgestuurd. Deze wijzigingen worden toegelicht in Omzendbrief 13CC/CS/VP/1 van 18 mei 2001. Zo gaat de vervangingspool pas op de vijfde schooldag van oktober van start; verdwijnt de bepaling dat leerkrachten hun voorrangrechten alleen maar kunnen behouden als zij kandideren voor de vervangingspool; wordt de controle op het voorrangrecht anders georganiseerd; wordt de vervangingspool zoveel mogelijk ingevuld door leerkrachten met een vereist bekwaamheidsbewijs; kan de scholengroep of inrichtende macht het poolid toewijzen aan een concrete ankerschool; hoeven scholen niet langer leerkrachten aan te stellen die maar voor een bepaald percentage beschikbaar zijn en wordt het appreciatierecht ook mogelijk voor korte reglementaire vervangingen.

Het aandeel scholen dat in het systeem van de vervangingspool stapte, betreft voor het basisonderwijs 100% in 2000 en 99% in 2001 voor scholen van het Gemeenschapsonderwijs; 88% in 2000 en 89% in 2001 voor scholen van het officieel onderwijs en 17% in 2000 en 24% in 2001 voor scholen van het vrij onderwijs.<sup>5</sup>

### 1.5.2 Vergrijzing

Eén van de oorzaken van het toenemend lerarentekort is de vergrijzing van het lerarenkorps. Deze vergrijzing vindt plaats binnen alle onderwijsniveaus. Volgens Vlaams parlementslid Chris Vandembroeke steeg het aantal 50-plussers van 1992 tot 1999 met meer dan 10%.

In het basisonderwijs is 27% van de leraars ouder dan 50 (Klasse, 2001, nr. 114). Er is wel een verschil tussen mannen en vrouwen. In het basisonderwijs zitten 4 612 van de 11 663 mannen (40%) in de leeftijdscategorie 50-59. De jongste categorie is de kleinste (10%): slechts 1 130 'nieuwe' mannen kiezen voor basisonderwijs. De dames zijn gemiddeld jonger. Van de 44 655 vrouwen zitten de meeste (31%) in de categorie 30-39. 7 794 jonge vrouwen tussen 20 en 29 (17%) zijn in het onderwijs aan de slag. 10 881 of 24% zitten in de categorie 50-59 (Schooldirect, Nieuwsbrief 24 oktober 2001).

Om in 2010 de pensioneringsgolf op te kunnen vangen, zouden drie keer meer jongeren in het onderwijs moeten stappen.

---

<sup>5</sup> Persmededeling van de Vlaamse regering, vergadering van 15 juni 2001, hervorming vervangingspool in onderwijs, [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be).

### 1.5.3 Niveau van de instroom in de lerarenopleidingen

Uit het rapport 'Evaluatie van de lerarenopleiding 2000-2001' blijkt dat de opleidingsinstituten zeer bekommerd zijn over de zwakke instroom. De ongerustheid is het grootst voor de opleiding kleuteronderwijzer. De studenten voor deze opleiding beschikken over een gebrek aan algemene kennis. Over het algemeen wordt de achteruitgang in attitudes aangeklaagd. Ook op taal en zelfzekerheid scoren veel eerstejaars slecht.

De zwakke maatschappelijke waardering voor het beroep heeft de instapdrempel doorheen de jaren verlaagd en omgekeerd heeft de zwakke instroom een negatieve invloed op de waardering voor het beroep. Het aantal instromende BSO-ers en TSO-ers stijgt en het aantal ASO-ers neemt af. Vijf op tien eerstejaars lager onderwijs en zes op tien eerstejaars kleuteronderwijs hebben een diploma TSO.

De opleiders beweren wel hun kwaliteitsstandaarden hoog te houden, waardoor het voor de eerstejaars niet gemakkelijk is om te slagen, hetgeen ook blijkt uit de slaagpercentages. Een student uit het BSO heeft 28% kans om in het eerste jaar kleuteronderwijs te slagen. In het eerste jaar lager onderwijs zakken zijn kansen naar 12,5%. Terwijl een ASO'er ongeveer 68% kans heeft om te slagen in het eerste jaar kleuter- en lager onderwijs. De kansen van TSO'ers en KSO'ers liggen hieronder, maar zijn wel hoger dan deze voor BSO'ers.

Het is dus moeilijk om meer goede leerkrachten aan het Vlaams onderwijs af te leveren. Dit terwijl er in het lager onderwijs een lerarentekort bestaat (Klasse, 2001, nr. 120).

### 1.6 Besluit

Uit het voorgaande blijkt dat er het afgelopen decennium heel wat evolueerde binnen het onderwijs. Zo was er de invoering van eindtermen en ontwikkelingsdoelen, de verhoogde aandacht voor zorgbreedte, de aanmoediging van ICT-gebruik, de creatie van nieuwe overlegorganen, het gewijzigd nascholingsbeleid, de aanpassing van de controle op de kwaliteit van het onderwijs en de verschuivingen in de beroeps populatie.

Hieronder gaan we in op de evoluties die onze bevoorrechte getuigen aanhaalden tijdens de voorbereidende gesprekken.

## 2. Gepercipieerde evoluties

Volgens een onderzoek van het Centrum voor Bevolkings- en Gezinsstudie vond 79% van de in 2000 bevroegde leerkrachten uit het basis- en secundair onderwijs dat hun taak de jongste jaren zwaarder werd. In 1995 was 70% deze mening toegedaan. Daarnaast stelde 46% in 1995 dat ze naast de lesopdracht met te veel nevenactiviteiten werd belast. In 2000 steeg dit percentage tot 71% (Klasse, 2001, nr. 117).



Ook afgaande op onze interviews blijkt dat er de laatste jaren heel wat op scholen en leerkrachten is afgekomen. Er zou momenteel meer van de leerkracht gevraagd worden dan vroeger. We geven dadelijk een overzicht van de verschuivingen gedurende het afgelopen decennium. We benadrukken nogmaals dat het hierbij gaat om de verschuivingen die door de bevoorrechte getuigen werden aangehaald.

## 2.1 Pedagogisch-didactisch

### 2.1.1 *Eindtermen, ontwikkelingsdoelen en leerplannen*

Eind jaren negentig ging de introductie van de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen van start. Deze invoering vroeg op zijn beurt een aanpassing van de leerplannen. Volgens een directeur vormen deze veranderingen de grootste belasting van het afgelopen decennium. Het storende aan de veranderingen van de leerplannen is volgens onze gesprekspartners vooral de snelheid ervan. Vroegere aanpassingen zouden meer beperkt en gefaseerd zijn, terwijl men nu de indruk heeft dat alle leergebieden en -domeinen ineens veranderen, hetgeen bedreigend overkomt. Door de aanpassingen kregen verschillende leerkrachten ook het gevoel dat ze voorheen niet goed bezig waren, hetgeen frustratie veroorzaakte.

### 2.1.2 *Zorgverbreding*

Verder is er de laatste jaren een evolutie naar zorgverbreding. Hierbij mogen we 'zorgverbreding' niet verengen tot het tijdelijk project 'zorgverbreding' dat de scholen voorziet van extra middelen (zie 1.2.2.4). Van elke school wordt immers verwacht dat ze voldoende zorgbreedte realiseert en dat ze met andere woorden alle leerlingen optimale leer- en ontwikkelingskansen biedt, rekening houdend met onderlinge verschillen tussen kinderen. Individuele leerlingenbegeleiding en differentiatie winnen dus aan belang.

### 2.1.3 *Beroepsprofielen*

De beroepsprofielen impliceren eveneens een veranderde visie op lesgeven, alsook op de positie van de leerkracht in de klas. Vroeger werd frontaal lesgegeven naar de gemiddelde leerling, waarbij de leerkracht kennis overbracht. Momenteel is er een accentverschuiving van de leerkracht als docent naar de leerkracht als coach, begeleider, ondersteuner. In plaats van feiten moet een leerkracht nu eerder strategieën en vaardigheden aanleren. Momenteel betreft het vooral een verschuiving in de verwachting ten aanzien van de rol van leerkracht en nog niet zozeer een verschuiving in de praktijk.

#### 2.1.4 Informatisering

De laatste jaren heeft de informatisering haar opwachting binnen het onderwijs gemaakt. De integratie van de computer in de klaspraktijk vormt een grote uitdaging voor leerkrachten. Tijdens de interviews werd kritiek geuit op het ICT-aanmoedigingsbeleid vanwege de overheid. Scholen worden enerzijds gestimuleerd tot het gebruik van de computer. Anderzijds zou de overheid vooral in materiaal investeren en dit onvoldoende koppelen aan ondersteuning en begeleiding. Zoals hiervoor (paragraaf 1.2.4) werd toegelicht, wil de overheid daar wat aan doen door de oprichting van regionale expertisenetwerken.

### 2.2 Schoolintern

#### 2.2.1 Teamwerk

Langs de ene kant geven verschillende getuigen aan dat er een evolutie is naar meer teamwerk binnen het onderwijs en dat meer tijd gestoken wordt in overleg. Aan de andere kant stellen verschillende gesprekspartners dat er nog een gebrek aan overlegstructuur en -cultuur bestaat binnen scholen. Er zou te weinig tijd zijn voor overleg en het formeel overleg zou beter moeten uitgebouwd worden.

Hierin zou enerzijds de schoolorganisatie een rol spelen. Scholen zijn nog te veel georganiseerd zonder oog voor overleg. Het lestijdenpakket biedt wel mogelijkheden om de school zo te organiseren dat er overdag uren vrijkomen voor overleg, maar deze mogelijkheid wordt nog te weinig aangewend door de scholen. Meer lestijden aan overleg besteden, impliceert dat er minder lestijden zijn voor het lesgeven, hetgeen het vormen van grotere klassen tot gevolg heeft. Het vormen van grotere klassen ligt echter moeilijk bij de ouders en de leerkrachten. De meeste leerkrachten betitelen een grote klas immers als de belastende factor bij uitstek. Er wordt ook opgeworpen dat het lestijdenpakket in de praktijk te krap zou zijn om overlegmomenten in te bouwen.

Anderzijds zou de vervrouwelijking van het beroep het organiseren van overleg parten spelen. Vrouwen zouden minder bereid zijn om na de schooluren op school aanwezig te zijn.

Over de nieuwe formele overlevormen (zie paragraaf 1.3.1) wordt door de meeste gesprekspartners nauwelijks gesproken. Toch geeft iemand aan dat de verhoogde participatie van ouders zorgt voor een toename van de druk. Directies staan volgens de bevroagde vaker achter participatie van ouders dan leerkrachten die er eerder weigerachtig tegenover staan.

Hoewel steeds meer belang wordt gehecht aan leerlingeninspraak, zou dit in het basisonderwijs nog in haar kinderschoenen staan en is het vooralsnog niet per decreet geregeld.

### 2.2.2 *Planning en administratie*

Verschillende gesprekspartners haalden aan dat er steeds meer belang gehecht wordt aan planning. Eén hiervan zag het planmatig werken als veruit de belangrijkste wijziging in het takenpakket van de leerkrachten. Hij gaf aan dat er de laatste jaren meer belang wordt gehecht aan efficiënt werken en dat leerkrachten moeten aantonen dat ze doelgericht werken. Vroeger moesten leerkrachten dit ook, maar toen werd het niet zo benadrukt door de inspectie, de pedagogische begeleidingsdienst en de directie.

Voor scholen is het vaak niet duidelijk welke instantie bepaalde (plannings)documenten vraagt. Dit neemt niet weg dat men in het veld steeds meer bewijs- en planlast vanwege de inspectie ervaart. Verschillende gesprekspartners stellen dat de inspectie alles op papier vraagt en dat in de ogen van de inspectie enkel gebeurt wat op papier staat. De inspectie antwoordt hierop dat scholen enkel moeten aantonen wat ze doen en dat ze niet oplegt hoe men dit moet aantonen. Eén van de gesprekspartners heeft het juist moeilijk met deze vrijheid.

De directie speelt een belangrijke rol in de vertaling van de verwachtingen van de inspectie en andere instanties en bijgevolg in de belasting van haar leerkrachten. De directie moet filteren in het scala van planningsdocumenten om zo dubbel en zinloos werk te voorkomen.

Volgens sommige gesprekspartners vormt de planlast de hoofdoorzaak van de ontevredenheid bij leerkrachten over de werkdruk. Een aantal personen gaven aan dat de druk die leerkrachten ervaren vanwege de administratie toe te schrijven is aan het feit dat men er het nut niet van inziet. Als een leerkracht beseft dat de administratie een hulpmiddel is voor de klaspraktijk dan wordt het niet meer als planlast ervaren.

### 2.2.3 *Nascholing*

Zoals in andere beroepssectoren, hecht men ook in het onderwijs steeds meer belang aan nascholing. In enkele interviews komt de invoering van het nascholingsbudget per school aan bod. Scholen gaan ook meer en meer een nascholingsplan opstellen in functie van de schoolbehoeften.

Een veel aangehaald probleem betreft de vervanging van een leerkracht die nascholing volgt tijdens de schooluren. Andere leerkrachten moeten dan inspringen, hetgeen voor een aantal leerkrachten het volgen van nascholing afremt.

## 2.3 *Omgeving*

### 2.3.1 *Inspectie*

Het inspectieteam en het systeem van inspectie is het afgelopen decennium veranderd. Er werden pedagogische begeleidingsdiensten opgericht die een aantal

taken van de vroegere inspectie overnamen. In het nieuw systeem vindt één keer om de zes jaar een doorlichting plaats en jaarlijks een voortgangsonderzoek waarbij enkel de directie betrokken is. Het voortgangstoezicht heeft geen controle- maar wel een aanmoedigings- en signaalfunctie. Het is informeler dan de doorlichting en bijgevolg minder bedreigend voor de scholen.

### 2.3.2 *Autonomie*

Meermaals kwam naar voor dat scholen een grotere autonomie hebben dan voorheen. Deze grotere autonomie is volgens verschillende gesprekspartners gekoppeld aan een grotere verantwoordingsplicht. Zoals reeds gezegd, benadrukt de inspectie echter dat ze enkel vraagt aan scholen om aan te tonen dat ze iets doen, maar dat ze niet voorschrijft hoe scholen dat moeten aantonen.

### 2.3.3 *Centra voor leerlingenbegeleiding*

Een andere wijziging in de schoolomgeving betreft de hervorming van de psychomedisch sociaal centra (PMS) en de centra voor medisch schooltoezicht (MST) naar de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB). Volgens een aantal getuigen zou er in de praktijk niet zoveel veranderd zijn door de hervorming van de CLB's. Andere gesprekspartners geven echter aan dat een aantal taken teruggeschoven werden naar de scholen, zoals begeleiding van leerproblemen, studiebegeleiding en opvang van sociaal-affectieve problemen. Deze taken zijn in de eerste plaats een taak van de leerkracht, het CLB kan wel worden ingeschakeld voor ondersteuning hierbij.

### 2.3.4 *Druk vanwege maatschappij en ouders*

Uit de interviews blijkt dat er steeds meer druk op de school is vanuit de maatschappij en vanwege de ouders. Op heel wat maatschappelijke terreinen wordt een oplossing van de school verwacht. Men verwacht de inzet van de school op het vlak van gezondheidseducatie, verkeerseducatie, middelenpreventie, sociale vaardigheden, pesten en dergelijke.

Een directrice stelde dat de school vaak de zondebok is bij problemen met kinderen. De opvoeding rond seksualiteit, drugs en dergelijke wordt volgens haar op de scholen afgeschoven, terwijl kinderen hierover met hun ouders zouden moeten kunnen praten. Zij wijst hierbij het feit dat ouders minder tijd hebben voor de opvoeding van hun kinderen (omdat ze vaak beiden uit werken gaan) aan als probleem.

De ouders zouden steeds meer bekommerd zijn om hun tijdsbesteding en een stuk van de opvoeding op de school afschuiven. Het hedendaags gezin zou ook meer en meer verwachten dat de school zorgt voor voorschoolse opvang, leerlingenvervoer, maaltijden en naschoolse opvang met studiebegeleiding.

Vooral de bevraagde leerkrachten kaarten de toegenomen druk vanwege de ouders aan. Ze vinden ook dat ouders grotere verwachtingen hebben ten aanzien van de school en de leerkrachten en dat ze bij alles een uitleg willen. Ouders stappen tegenwoordig vlugger op de leerkracht af. Er zou minder respect en waardering vanwege de ouders zijn. Vroeger keken de ouders op naar de leerkrachten, terwijl de leerkracht nu door sommige ouders zelfs op het matje geroepen wordt. Sommige ouders zouden zich zelfs op pedagogisch vlak willen moeien. Ouders zouden ook meer dan vroeger het gezag van de leerkrachten ondermijnen door de sancties van de leerkracht opzij te schuiven. Dit alles zou samenhangen met een verminderde maatschappelijke waardering van het beroep als leerkracht.

Binnen de groep van ouders tekent zich dus een polarisatie af. Aan de ene kant zijn er ouders die zich minder en minder aantrekken en aan de andere kant zijn er ouders die zich meer en meer aantrekken. Deze laatste groep balanceert soms op de grens tussen meewerken en bemoeien.

### 2.3.5 Concurrentie tussen scholen

Volgens enkele directies vergroot de concurrentie tussen scholen en bijgevolg ook de druk op de leerkrachten. Door de toegenomen concurrentie tussen scholen zouden scholen en leerkrachten meer ingaan op de verwachtingen van de ouders, hetgeen extra belastend is. Scholen voelen zich dan verplicht om allerlei niet-lesgebonden activiteiten te organiseren zoals leerlingenvervoer en voor- en naschoolse opvang.

## 2.4 Beroepspopulatie

### 2.4.1 Lerarentekort

De meeste gesprekspartners kaarten het probleem van het lerarentekort aan. Dit tekort doet zich vooral tijdens het schooljaar voor en niet zozeer bij de start ervan. Het tekort weegt zwaar op de scholen. Als een leerkracht ziek wordt en er geen vervanger is, moet er vaak een collega inspringen en de taken overnemen. Het tekort maakt het tevens moeilijker om eisen te stellen aan nieuwe leerkrachten. Een voordeel voor de leerkrachten is dat hun werkzekerheid erdoor verbetert. Leerkrachten worden wel kritischer in het zoeken van een werkplaats. De keuze voor een bepaalde werkplaats zouden ze meer en meer laten afhangen van de extra inspanningen (zoals toezicht) die van hen gevraagd worden.

Door het leerkrachtentekort gaan steeds meer kleuterleidsters binnen het lager onderwijs aan de slag. Zij hebben een voldoende geacht diploma, maar toch is het niet evident om hen tewerk te stellen in het lager onderwijs. Ze hebben alleszins een goede begeleiding nodig en daar kruipt veel energie in van de andere leerkrachten en/of de directie.

De vervangingspool is een recent initiatief om iets te doen aan het leerkrachtenkort. Ondanks het feit dat dit initiatief al op heel wat kritiek heeft mogen rekenen, haalde niemand dit onderwerp aan tijdens de gesprekken.

#### 2.4.2 *Vervrouwelijking*

Een aantal gesprekspartners geven aan dat het lerarenberoep vervrouwelijkt en halen er de nadelen van aan. Aangezien vrouwen nog vaker gebukt gaan onder de dubbele belasting van gezin en arbeid dan mannen, zouden vrouwelijke leerkrachten na schooltijd moeilijker te mobiliseren zijn dan mannen. Zij worden dan immers meer opgeëist door hun gezin(staken) dan mannen.

Het bovenstaande verklaart volgens onze gesprekspartners ook mee waarom, ondanks de vervrouwelijking van het onderwijs, hogere functies als directiefuncties niet zo druk bezet zijn door vrouwen. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het feit dat vrouwen de gemakkelijke combineerbaarheid van het beroep als leerkracht met het hebben van een gezin als troef van het beroep zien. Een directiefunctie in het onderwijs is reeds moeilijker te combineren met een gezin, vandaar dat vrouwen hier waarschijnlijk minder voor kiezen dan mannen.

Toch zag één van de gesprekspartners de vervrouwelijking van het beroep veeleer als een positief punt. De positieve eigenschappen die deze persoon eerder aan vrouwen dan aan mannen toedicht zijn: beter met kinderen kunnen werken, beter klashouden en zorgzamer zijn, creatiever zijn en actiever bezig zijn met het uitdenken van nieuwe werkwijzen.

#### 2.4.3 *Toekomstige leerkrachten*

Enkele gesprekspartners menen dat het idealisme van de leerkrachten in spe verwatert, dat de keuze om (kleuter)onderwijzer te worden vaak een tweede of derde keuze is en dat de toekomstige leerkrachten een gebrek aan kwaliteiten vertonen. Niet iedereen is het hiermee eens. Een pedagogisch adviseur ondervond juist dat er terug meer gemotiveerde studenten zijn die het onderwijs als een eerste keuze aanzien.

### 2.5 Besluit

Uit het voorgaande kunnen we besluiten dat het onderwijs volop aan het evolueren is en dat er steeds meer van scholen en leerkrachten verwacht wordt door het beleid, de maatschappij en de ouders: uitvoeren van nieuwe leerplannen, voldoende zorgbreedte realiseren, meer fungeren als coach in plaats van als didacticus, integratie van ICT in de klaspraktijk, teamwerk en overleg, planmatig en doelgericht werken, nascholing volgen, meer verantwoording afleggen, opvangen van de noden van het moderne gezin en oplossen van maatschappelijke problemen.

De meeste evoluties hebben een verbetering van het onderwijs tot doel, voor de leerkrachten kunnen ze echter een extra belasting betekenen. De verschillende vernieuwingen vragen over het algemeen meer deskundigheid van de leerkracht. Enkele pedagogisch adviseurs stellen in dit verband dat taakbelasting in het basis-onderwijs vooral te maken heeft met de grotere deskundigheid die vereist is.

Dit neemt niet weg dat ook de directie een belangrijke verantwoordelijkheid heeft. Zij vertaalt immers de verwachtingen naar haar leerkrachten toe en is mee verantwoordelijk voor de daaruit resulterende taakbelasting. Vandaar dat er verschillen zijn tussen scholen in de toepassing van de vernieuwingen en de belasting die dit meebrengt voor het onderwijzend personeel.

De interviews maken eveneens duidelijk dat er ook tussen leerkrachten onderling verschillen bestaan in de mate waarin ze vernieuwingen toepassen, in de hoeveelheid energie en tijd die ze in hun werk steken en in de mate waarin ze zich belast voelen door hun werk. Wanneer een leerkracht zijn werk echt goed wil doen, vraagt dit veel van een leerkracht. Voor minimalisten zou het beroep echter niet zo zwaar zijn.

Een directeur merkte op dat vele evoluties nog in een beginfase zitten en dat de scholen hopen binnen een aantal jaren te kunnen oogsten. Leerkrachten zouden nog niet veel opbrengst ervaren en krijgen de indruk dat ze blijvend moeten investeren, hetgeen frustrerend is. Hij vreest dan ook dat leerkrachten hun job niet meer zo boeiend zullen vinden als tien jaar geleden omwille van de druk. Hierin wordt hij bijgetreden door een andere directrice die vindt dat er teveel vernieuwing ineens is en dat het resultaat hiervan niet is zoals verwacht. Volgens haar komt er zoveel op de scholen af en werken de vele vernieuwingen frustrerend omdat leerkrachten er niets steeds het nut van inzien.

#### **Bijlage 4 / De motivatie van de leerkrachten van één school die hun eerder toegezegde medewerking terugtrokken**

1. In het recente verleden bestelde het departement Onderwijs een loonstudie om aan te tonen hoe de financiële situatie van het onderwijzend personeel eruit zag ten opzichte van andere personeelscategorieën in de beroepswereld. Deze studie werd uitgevoerd door een erkend bureau. Toen echter uit de resultaten bleek dat (tegen de verwachting van de minister) de verloning in het onderwijs de confrontatie met andere beroepscategorieën NIET aankon, wou de regering niet de logische maatregelen treffen die de loonstudie haar nochtans duidelijk aantoonde, integendeel de haar tegenvallende resultaten werden zelfs langdurig (of angstvallig?) achtergehouden. Uiteindelijk moesten de leerkrachten vrede nemen met een schamele 3%, gespreid over meerdere jaren.
2. Zonder overleg, zonder advies in te winnen, tegen alle eerdere afspraken in en tegen de zin van de leerkrachten besliste de minister begin dit schooljaar zonder boe af ba de TBS leeftijd van 55 naar 58 op te trekken. De minister vergelijkt altijd met andere landen of gewesten. Nu is ze dat blijkbaar vergeten, want in Wallonië blijft deze maatregel ongewijzigd. Het gevolg waren stakingen en loonsverlies voor het hele onderwijsveld. De minister beslist, wat haar volle recht is, maar houdt opnieuw geen rekening met haar personeel.
3. De studie die u nu opzet, en waarvoor wij onze medewerking toegezegd hadden eind juni, is er weer een die gevraagd is door het departement Onderwijs en die waarschijnlijk weer een pak geld gaat kosten, geld waarvan de minister beweert dat ze er geen heeft. Aangezien het verleden duidelijk aantoonde dat ze geen rekening houdt met de resultaten van die studies, (tenzij ze haar goed uitkomen) en met de verzuchtingen van haar personeel zie ik ervan af mee te werken aan deze studie.



## **Bijlage 5**

# **Tijdbestedingsagenda**

## **leerkrachten basisonderwijs**

(In te vullen gedurende 14 dagen)

Contactpersoon: Els Mertens en Wendy Ver Heyen

In te vullen nadat u de handleiding van de tijdbestedingsagenda hebt doorgenomen.



### **Hoger instituut voor de arbeid**

Katholieke  
Universiteit Leuven

E. Van Evenstraat 2e  
B-3000 Leuven

Tel. +32 16 32 33 71  
Fax +32 16 32 33 44



### **Universiteit Antwerpen Management School**

Universiteit Antwerpen

Middelheimlaan 1  
B-2020 Antwerpen

Tel. +32 3 218 05 87  
Fax +32 3 218 07 09

**Gelieve te controleren of onderstaand nummer uw stamboeknummer is.**

Indien dit niet het geval is, gelieve dit nummer dan te doorstrepen en uw juiste stamboeknummer hieronder te schrijven.

Uw stamboeknummer vindt u o.a. bovenaan links op uw loonfiche.

Met het identificatienummer hoeft u niets te doen.

Stamboeknummer: .....

<b>Dag:</b> <input type="text"/>												
<b>Datum:</b> / /												
<b>6.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>7.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
<b>7.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>8.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
<b>8.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>9.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
<b>9.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>10.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
<b>10.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>11.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
<b>11.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>12.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
<b>12.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>13.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
<b>13.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>14.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
<b>14.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>15.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag:													
Datum:		/ /											
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag: _____													
Datum: / /													
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												



<b>Dag:</b>													
<b>Datum:</b> / /													
<b>6.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>7.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>8.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>9.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>10.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>11.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>12.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>13.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>14.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													

15.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	16.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
16.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	17.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
17.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	18.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
18.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	19.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
19.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	20.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
20.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	21.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
21.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	22.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
22.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	23.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
23.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	24.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												

<b>Dag:</b>													
<b>Datum:</b>		/ /											
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

<b>Dag:</b> <input type="text"/>													
<b>Datum:</b> / /													
<b>6.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>7.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>8.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>9.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>10.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>11.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>12.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>13.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
<b>14.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag:													
Datum:		/ /											
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												



<b>Dag:</b> <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> <b>Datum:</b> /    /														
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>		
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>		
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>		
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>		
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>		
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>		
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>		
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>		
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>		
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/>	

15.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	16.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
16.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	17.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
17.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	18.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
18.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	19.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
19.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	20.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
20.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	21.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
21.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	22.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
22.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	23.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
23.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	24.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												

Dag: <input type="text"/>														
Datum: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>														
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag: _____												
Datum: / / _____												
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag: <input type="text"/>												
Datum: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>												
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												

<b>15.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												



<b>Dag:</b>													
<b>Datum:</b>													
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag: <input type="text"/>													
Datum: / / <input type="text"/>													
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

<b>Dag:</b>													
<b>Datum:</b>													
<b>6.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>7.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>8.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>9.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>10.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>11.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>12.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>13.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>14.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

## **Bijlage 6**

### **Handleiding invullen tijdbestedingsagenda**

### **leerkrachten basisonderwijs**

Contactpersoon: Els Mertens en Wendy Ver Heyen

Projectnr.: 003815

Periode: november-december 2001

Lees eerst deze handleiding en de bijhorende activiteitscatalogus vooraleer u de tijdbestedingsagenda en de extra vragen invult.



#### **Hoger instituut voor de arbeid**

Katholieke  
Universiteit Leuven

E. Van Evenstraat 2e  
B-3000 Leuven

Tel. +32 16 32 33 71  
Fax +32 16 32 33 44



#### **Universiteit Antwerpen Management School**

Universiteit Antwerpen

Middelheimlaan 1  
B-2020 Antwerpen

Tel. +32 3 218 05 87  
Fax +32 3 218 07 09

## Inleiding

Voor u ligt de handleiding voor het invullen van de tijdbestedingsagenda. Het laten bijhouden van een tijdbestedingsagenda door leerkrachten is de beste methode om een zo goed en correct mogelijk beeld te krijgen van de tijd die leerkrachten voor de uitvoering van hun volledige functie en voor de deelaspecten van hun functie nodig hebben. Daarom vragen wij u om gedurende twee weken de bijgevoegde tijdbestedingsagenda in te vullen. Dit zal dagelijks ongeveer tien minuten van uw tijd vergen.

Daarnaast vindt u een bundel met een aantal bijkomende vragen aangaande uw functie. Het invullen hiervan duurt ongeveer tien minuten. Uw antwoord op deze bijkomende vragen is belangrijk voor een correcte interpretatie van de tijdbestedingsgegevens. U kan deze vragen best invullen nadat u eerst de activiteitenencatalogus (achteraan deze handleiding) hebt doorgenomen. Hierin vindt u immers informatie die u kan gebruiken bij het invullen van de vragen.

## Hoe invullen?

De tijdbestedingsagenda beslaat veertien dagen. Voor elke dag van de week zijn er twee pagina's. Elke dag is ingedeeld in blokjes van vijf minuten, gegroepeerd per uur. Het weergeven van uw activiteiten in de tijdbestedingsagenda doet u door een code in de blanco vakjes te zetten. Iedere code staat voor een bepaald type activiteit. Een beschrijving van de activiteiten en de bijhorende codes vindt u in de *activiteitenencatalogus* (achteraan deze handleiding). De beschrijvingen van de activiteiten zijn niet allesomvattend, maar geven telkens een aantal voorbeelden van wat er bedoeld wordt met een bepaald type activiteit.

Om een activiteit te scoren, trekt u een verticale streep vlak voor het vakje van het beginuur doorheen de minutenaanduiding, en vlak na het vakje van het einduur doorheen de minutenaanduiding. In het eerste en laatste vakje van het op deze manier aangeduide tijdsblok schrijft u de code van de activiteit die u op dat ogenblik hebt uitgevoerd. Indien u dit wenst, kunt u op de stippellijn onder de tijdsblokjes eveneens de aard van de activiteit aangeven als geheugensteuntje voor uzelf of als verduidelijking wanneer u twijfelt aan de in te vullen codes. Om het invullen van de tijdbestedingsagenda te verduidelijken, wordt u verder een voorbeeld gegeven.

In totaal hanteren we negentien codes voor negentien soorten activiteiten. De negentiende code (NC) hanteert u voor activiteiten die volgens u bij geen enkele andere code thuishoren. Daar dient u wel steeds op de stippellijn de aard van de activiteit voluit te noteren!

## Wanneer invullen?

Gelieve zo snel mogelijk te starten met het invullen van de tijdbestedingsagenda. U mag dit op eender welke dag van de week aanvatten. Mogen we u vragen dit



dagelijks te doen op regelmatige tijdstippen en niet op het einde van de week. Dit komt de correctheid van uw antwoord ten goede. Vergeet niet om telkens op het linkerblad de dag en de datum te vermelden. Eens u gestart bent met het invullen van uw tijdbestedingsagenda gaat u verder tot u veertien aaneensluitende dagen hebt ingevuld, de weekends inbegrepen.

### Opmerkingen

Wij vragen u de tijdbestedingsagenda in te vullen voor uw *volledige betrekking* als leerkracht, ook al is die gespreid over meerdere scholen.

Wanneer u *twee activiteiten terzelfder tijd* uitvoert, vragen wij u de activiteit te noteren die voor u op dat moment het belangrijkste is. Wanneer het bijvoorbeeld voorkomt dat u tijdens het lesgeven de leerlingen een taak geeft en u ondertussen zelf overhoringen verbetert in de klas, codeert u deze periode als 'LN' (nawerk), indien de correctie van de overhoringen op dat moment de hoofdactiviteit voor u is. Wanneer een activiteit *slechts vijf minuten* in beslag neemt, vult u natuurlijk slechts één blokje in. U hoeft dit enkel te doen, indien het om een activiteit gaat die volgens u relevant is, en die meerdere malen per week voorkomt. Een voorbeeld hiervan is het ophalen van de leerlingen op de speelplaats na de speeltijd, wat gescoord wordt als 'TO' (toezicht en bewaking).

Indien u *na middernacht* nog beroepshalve actief bent, kunt u dit onderaan het blad van die dag noteren. Gelieve in dat geval zowel de code van de activiteit als de duur ervan te noteren.

Wij hebben het volste vertrouwen in uw interpretatie van de activiteitenencatalogus vanuit uw eigen beroepservaring. Hoewel we dit zoveel mogelijk trachten te vermijden, beseffen wij dat er in sommige gevallen verschillende mogelijkheden zijn om een activiteit te scoren. Wij vragen u in zulke gevallen zelf te beslissen welke code u hanteert en deze dan ook consequent tijdens het invullen toe te passen. Indien u vragen heeft, twijfel dan niet om contact op te nemen met één van de onderzoekers. Zij zullen uw vragen met alle plezier beantwoorden.

### Een voorbeeld

Bij wijze van voorbeeld schetsen we de voormiddag van mevrouw L. Kracht, leerkracht lager onderwijs. We geven ook weer hoe mevrouw Kracht de agenda ingevuld heeft.

Mevrouw Kracht was reeds vanaf 6u30 uit de veren en heeft zich tot 8u00 bezighouden met een aantal gezinstaken zoals kinderen uit bed halen, ontbijt klaar maken, ontbijten, ... Om 8u00 is ze naar school vertrokken, waar ze om 8u10 is aangekomen. De volgende twintig minuten heeft ze het klaslokaal gecontroleerd en in orde gebracht (bord uitgewist en diaprojector opgesteld). Vijf minuten voor de aanvang van het eerste lesuur moest mevrouw Kracht haar leerlingen op de speelplaats gaan ophalen. Vanaf 8u35 tot 9u25 heeft ze haar eerste uur les gegeven. Tijdens haar vrije lesuur dat hierop volgde, heeft mevrouw Kracht een aantal overhoringen verbeterd. Tijdens de schoolpauze (van 10u15 tot 10u30) heeft ze tien minuten met een collega overlegd over de geplande schoolreis en vervolgens is ze haar leerlingen gaan ophalen op de speelplaats. Vanaf 10u30 tot 12u10 heeft ze twee uren lesgegeven. Hierna heeft ze een leerling apart genomen om gedurende vijf minuten zijn probleemgedrag te bespreken. Daarna had ze een babbel met een vijftal leerlingen in verband met de komende schoolreis (van 12u15 tot 12u30). Na een korte broodmaaltijd (vijfentwintig minuten) vult mevrouw Kracht de agenda in (vijf minuten).

Mevrouw Kracht vult dus de volgende gegevens in op de tijdbestedingsagenda (zie voorbeeld op volgende pagina):

- 6u30-8u00: PR (gezinstaken);
- 8u00-8u10: VE (naar school);
- 8u10-8u30: LV (klas in orde);
- 8u30-8u35: TO (rijenbegeleiding);
- 8u35-9u25: LG (lesgeven);
- 9u25-10u15: LN (correctie toetsen);
- 10u15-10u25: IO (schoolreis);
- 10u25-10u30: TO (rijenbegeleiding);
- 10u30-12u10: LG (lesgeven);
- 12u10-12u15: IL (begeleiding individuele leerling);
- 12u15-12u30: IO (schoolreis);
- 12u30-12u55: PA (middagmaal);
- 12u55-13u00: AO (invullen dagboek).

dag : MAANDAG																								
datum : 15/10/01																								
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
														<i>gezhstaken</i>										
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00	VE	VE	LV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LV	TO	LG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>naar school</i>		<i>Nas in orde</i>				<i>les</i>																		
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LG	LN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
														<i>correctie toetsen</i>										
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LN	JO	JO	TO	LG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>schoolreis</i>				<i>les</i>																				
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00	<input type="checkbox"/>	LG	JL	JO	<input type="checkbox"/>	JO	PA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PA	AO
<i>straf</i>		<i>schoolreis</i>		<i>middagmaal</i>				<i>dagboek</i>																

## Activiteencatalogus basisonderwijs

In onderstaande tabellen vindt u de omschrijving van de activiteiten en de lettercodes, die u in de agenda dient te gebruiken.

<b>1. Lesgeven</b>	
<b>Lesvoorbereiding</b> ..... <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Voorbereiding op lange termijn: jaar-, maand- en weekplan opstellen</li> <li>○ Voorbereiding op korte termijn <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klasboek/agenda invullen</li> <li>▪ Schriftelijke lesvoorbereiding</li> <li>▪ Voorbereiden van lessen, huistaken en overhoringen</li> <li>▪ Materiaal bijeenzoeken en opmaken van werkbladen, toetsen en didactisch materiaal</li> <li>▪ Voorbereiden van excursies en dergelijke</li> <li>▪ Klas inkleden en inrichten</li> </ul> </li> <li>○ Voorbereiding net vóór de les: klas klaarzetten, materiaal klaarleggen en -zetten</li> </ul>	<b>LV</b>
<b>Lesgeven</b> ..... <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Didactische activiteiten: het eigenlijke lesgeven</li> <li>○ Andere: toezicht houden tijdens overhoringen, opruimen van het lokaal samen met de leerlingen, invullen aanwezigheidsregister</li> </ul>	<b>LG</b>
<b>Extra-muros-activiteiten</b> ..... Activiteiten die tot de lesopdracht behoren, maar niet binnen het klaslokaal gebeuren <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schoolreizen</li> <li>○ Culturele activiteiten</li> <li>○ Sportactiviteiten</li> <li>○ Excursies</li> <li>○ Bijwonen van godsdienstige of levensbeschouwelijke activiteiten</li> </ul>	<b>EM</b>
<b>Lessen: nawerk</b> ..... <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Correctie en beoordeling van huistaken, overhoringen, werkbladen</li> <li>○ Opruimen van het gebruikte materiaal</li> <li>○ Opruimen van het lokaal</li> <li>○ Onderhouden van het materiaal</li> <li>○ Heen- en weerschriftje</li> </ul>	<b>LN</b>
<b>2. Pauze</b> .....	
Zowel korte als lange pauzes, alsook tussenuren, voor zover niet besteed aan beroepsactiviteiten	<b>PA</b>

<b>3. Overleg (inclusief voor- en nawerk)</b>	
<p><b>Formeel overleg = gepland en gestructureerd overleg .....</b></p> <p>Met collega's, directie, leerlingen, ouders, nieuwe leerkrachten, pedagogische begeleidingsdienst, inspectie, CLB, andere onderwijsinstellingen, specialisten (logopedisten, revalidatiecentra, psychologen), buurtwerking, pedagogen lerarenopleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klassenraad</li> <li>○ Deliberatie</li> <li>○ Personeelsvergadering</li> <li>○ Multidisciplinair overleg (MDO)</li> <li>○ Leerlingenparlement</li> <li>○ Werkgroepen</li> <li>○ Kerngroepen</li> <li>○ Schoolraad/participatieraad</li> <li>○ Comité preventie en bescherming op het werk</li> <li>○ Ondernemingsraad</li> <li>○ Vakbondsvergadering</li> </ul>	<b>FO</b>
<p><b>Informeel overleg = spontaan en ongestructureerd overleg over het werk .....</b></p> <p>Met collega's, directie, leerlingen, ouders, nieuwe leerkrachten</p>	<b>IO</b>
<b>4. Individuele leerlingenbegeleiding (inclusief voor- en nawerk) .....</b>	
<p><b>Studiebegeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Studieproblemen of -achterstand</li> <li>○ Studiekeuze</li> </ul> <p><b>Psychosociaal en socio-emotioneel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pesten, drugs, familiale problemen</li> </ul>	<b>IL</b>
<b>5. Toezicht en bewaking .....</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tijdens schoolpauzes</li> <li>○ Middagtoezicht in eetzaal</li> <li>○ Middagtoezicht op speelplaats</li> <li>○ Toezicht aan begin en einde van de schooldag (<i>gedurende</i> de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen<sup>1</sup>)</li> <li>○ Rijenbegeleiding</li> <li>○ Verkeersregeling</li> <li>○ Schoolpoortbewaking</li> <li>○ Toezicht fietsenrekken</li> <li>○ Schoolbusvervoer- of begeleiding</li> <li>○ Begeleiden naar externe instanties zoals CLB</li> </ul>	<b>TO</b>

<sup>1</sup> Met de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen wordt bedoeld: de periode die loopt vanaf 15 minuten voor de eerste les tot 15 minuten na de laatste les van de dag.

<b>6. Opvang (buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen<sup>2</sup>) ...</b> Opvang van leerlingen 's morgens, 's avonds, op woensdagmiddag voor zoverre het niet louter speelplaatsbewaking of studietoezicht is	<b>OP</b>
---	-----------

<sup>2</sup> Met de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen wordt bedoeld: de periode die loopt vanaf 15 minuten voor de eerste les tot 15 minuten na de laatste les van de dag.

<b>7. Administratie .....</b> Zowel klas- als schooladministratie <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Punten inschrijven in puntenboek of op -lijst</li> <li>○ Rapporten maken</li> <li>○ Leerlingvolgsysteem</li> <li>○ Opmaken schoolrekeningen</li> <li>○ Observatielijst voor taakklas, CLB, externe hulpverleners zoals psychologen</li> </ul>	<b>AD</b>
---	-----------

<b>8. Beleidsondersteuning .....</b> Functie(s) of activiteit(en) ter ondersteuning van de schoolorganisatie en het schoolbeleid <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coördinator ICT, coördinator zorgverbreding, coördinator onderwijsvoorrangsbeleid</li> <li>○ Opmaken van lessenroosters</li> <li>○ Meewerken aan de uitwerking/concretisering van onder meer opvoedingsproject, schoolwerkplan, schoolreglement en leer- en ontwikkelingslijnen</li> </ul>	<b>BO</b>
---	-----------

<b>9. Overige niet-lesgebonden schoolactiviteiten .....</b> <b>(inclusief voor- en nawerk)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schoolfeesten/restaurantdag</li> <li>○ Geldinzamelacties</li> <li>○ Opvang en begeleiding stagiairs/nieuwe collega's (voor zover dit geen overleg betreft)</li> <li>○ Ziekenbezoek</li> <li>○ Karweien</li> <li>○ Schoolkrant</li> <li>○ Culturele activiteiten (filmforum, toneel, ...) buiten de schooluren</li> <li>○ Sportactiviteiten buiten de schooluren</li> <li>○ Ouderbezoek/huisbezoek</li> <li>○ Brochures en -folders met bv. info over de school, huiswerktips</li> </ul>	<b>OS</b>
--	-----------

<b>10. Vorming (beroepsgebonden) (inclusief voor- en nawerk) .....</b> <b>Zelfstandig</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lezen van vakliteratuur</li> </ul> <b>Nascholing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Volgen van cursussen</li> <li>○ Bijwonen van congressen, conferenties, studiedagen</li> </ul>	<b>VO</b>
---	-----------

<b>11. Verplaatsingen (beroepsgebonden) .....</b> <input type="radio"/> Thuis-school <input type="radio"/> Tussen twee scholen <input type="radio"/> Ter voorbereiding van excursies <input type="radio"/> In functie van nascholing <input type="radio"/> In functie van ouderbezoek <input type="radio"/> In functie van materiaalaankoop	<b>VE</b>
<b>12. Ziekte, bezoek arts of buitengewoon verlof .....</b> Enkel in te vullen voor de tijdstippen waarop men schoolverplichtingen heeft	<b>ZI</b>
<b>13. Privé-activiteiten .....</b> Alle activiteiten die niets met de school te maken hebben	<b>PR</b>
<b>14. Activiteiten in verband met dit onderzoek .....</b>	<b>AO</b>
<b>15. Niet-codeerbare activiteiten .....</b> Gelieve deze te omschrijven op de stippellijn die voorzien is onderaan de blokjes	<b>NC</b>

**Activiteitscatalogus: alfabetisch overzicht**

<b>AD</b>	<b>ADMINISTRATIE</b>
<b>AO</b>	<b>ACTIVITEITEN I.V.M. DIT ONDERZOEK</b>
<b>BO</b>	<b>BELEIDSONDERSTEUNING</b>
<b>EM</b>	<b>EXTRA-MUROS-ACTIVITEITEN</b>
<b>FO</b>	<b>FORMEEL OVERLEG</b>
<b>IL</b>	<b>INDIVIDUELE LEERLINGENBEGELEIDING</b>
<b>IO</b>	<b>INFORMEEL OVERLEG</b>
<b>LG</b>	<b>LESGEVEN</b>
<b>LN</b>	<b>LESSEN: NAWERK</b>
<b>LV</b>	<b>LESVOORBEREIDING</b>
<b>NC</b>	<b>NIET-CODEERBARE ACTIVITEITEN</b>
<b>OP</b>	<b>OPVANG (buiten de periode van normale aanwezigheid van de ln.)</b>
<b>OS</b>	<b>OVERIGE NIET-LESGEBONDEN SCHOOLACTIVITEITEN</b>
<b>PA</b>	<b>PAUZE</b>
<b>PR</b>	<b>PRIVE-ACTIVITEITEN</b>
<b>TO</b>	<b>TOEZICHT EN BEWAKING</b>
<b>VE</b>	<b>VERPLAATSING</b>
<b>VO</b>	<b>VORMING</b>
<b>ZI</b>	<b>ZIEKTE, BEZOEK ARTS OF BUITENGEWOON VERLOF</b>



## **Bijlage 7**

### **Extra vragen bij de tijdbestedingsagenda leerkrachten basisonderwijs**

Contactpersoon: Els Mertens en Wendy Ver Heyen

Projectnr.: 003815

Periode: november-december 2001

In te vullen nadat u de handleiding van de tijdbestedingsagenda hebt  
doorgenomen.



#### **Hoger instituut voor de arbeid**

Katholieke  
Universiteit Leuven

E. Van Evenstraat 2e  
B-3000 Leuven

Tel. +32 16 32 33 71  
Fax +32 16 32 33 44



#### **Universiteit Antwerpen Management School**

Universiteit Antwerpen

Middelheimlaan 1  
B-2020 Antwerpen

Tel. +32 3 218 05 87  
Fax +32 3 218 07 09

Belangrijk voor leerkrachten die op verschillende scholen werken.

Indien u op meerdere scholen werkt, hoeft u zich bij onderstaande vragen **niet** te beperken tot uw functie in de school uit hoofde waarvan u geselecteerd bent voor dit onderzoek. We zijn immers geïnteresseerd in uw totale functie als leerkracht, ook al is die over meerdere scholen gespreid.

1. *Gelieve te controleren of onderstaand nummer uw stamboeknummer is.*

Indien dit niet het geval is, gelieve dit nummer dan te doorstrepen en uw juiste stamboeknummer hieronder te schrijven.

Uw stamboeknummer vindt u o.a. bovenaan links op uw loonfiche. Met het identificatienummer hoeft u niets te doen.

Stamboeknummer: .....

2. Uit hoeveel lestijden bestaat uw betrekking? Gelieve uw tussenuren hier **niet** bij te tellen. *Vul in.*

Met een tussenuur bedoelen we een lestijd waarin u vrij bent en waarin u, onder normale omstandigheden, geen les- of andere taken moet vervullen. U kan deze lestijd vrij gebruiken voor lesvoorbereidingen, nawerk e.d.

Aantal lestijden: .....

3. Gelieve in onderstaande tabel aan te geven hoe uw totaal aantal lestijden officieel verdeeld is over de volgende functies. Gelieve bij de functies waarvoor u geen lestijden krijgt, 0 in te vullen.

Functie	Aantal lestijden
1. Klastitularis: onderwijzer(es) of kleuteronderwijzer(es) met klasverantwoordelijkheid	...
2. Ambulante leerkracht/gewoon onderwijzer(es) of kleuteronderwijzer(es) zonder klasverantwoordelijkheid:	
2.1 Met lesopdracht <sup>1</sup>	...
2.2 Met bijzondere pedagogische taken (BPT) <sup>2</sup> <i>(Vul specifieke opdracht in):</i> ..... .....	...
3. Taakleerkracht	...
4. Leermeester (godsdienst, zedenleer, LO, ...)	...

Functie	Aantal lestijden
5. Beleidsondersteuning <sup>3</sup> (vul specifieke opdracht in): ..... .....	...
6. Andere, <sup>4</sup> vul in: - ..... - ..... - .....	... ... ...

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: opdracht voor verschillende leerlingengroepen (voor ganse klasgroep of subgroep), differentiatie, tijdelijke projecten (bv. zorgverbreding, onderwijsvoor-rangsbeleid, onthaal anderstalige nieuwkomers), ...

<sup>2</sup> Bijvoorbeeld: coördinerende taken m.b.t. ICT, mediatheek, zorgverbreding, onderwijsvoor-rangsbeleid, ...

<sup>3</sup> Bijvoorbeeld: coördinator ICT, coördinator zorgverbreding, coördinator onderwijsvoor-rangsbeleid, opmaken van lessenroosters, meewerken aan uitwerking/concretisering van onder meer: opvoedingsproject, schoolwerkplan, schoolreglement, leer- en ontwikkelingslijnen, ...

Er bestaat een inhoudelijke overlap tussen beleidsondersteuning en BPT-taken. Het verschil tussen beiden ligt in het feit dat beleidsondersteuning gereserveerd wordt van het werkingsbudget, terwijl BPT-taken gereserveerd worden van het lestijdenpakket.

<sup>4</sup> Bijvoorbeeld: groene leerkracht.

4. In volgende tabel worden een aantal taken opgesomd die binnen een school uitgevoerd kunnen worden. Gelieve voor elke taak aan te geven hoe vaak u deze uitvoert. Indien een bepaalde taak niet voorkomt op de school (scholen) waar u werkt, kan u antwoorden met 'niet van toepassing'. Als u een taak uitvoert, vragen we u eveneens of u hiervoor gecompenseerd wordt via lestijden en of u hiervoor een financiële vergoeding krijgt. (Voor uitleg rond de taken, zie activiteitscatalogus.)  
*U kan antwoorden door het cijfer van het best passende antwoord te omcirkelen.*

Taak	Hoe vaak voert u deze taak uit?				Wordt u hiervoor (gedeeltelijk) gecompenseerd door lestijden?		Krijgt u hiervoor een extra vergoeding?	
	Regelmatig (meer dan eens per maand)	Af en toe (eens per maand of minder)	Nooit	Niet van toepassing	Ja	Neen	Ja	Neen
1. Toezicht tijdens schoolpauzes (n=447/400/397)	88,6	5,8	3,4	2,2	2,3	97,7	6,8	93,2
2. Middagtoezicht in eetzaal (436/227/240)	48,2	8,9	34,9	8,0	1,3	98,7	55,8	44,2
3. Middagtoezicht op speelplaats (n=439/309/318)	64,5	12,3	20,1	3,2	0,7	99,3	40,9	59,1
4. Toezicht op speelplaats aan begin en einde van de schooldag (gedurende de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen <sup>1</sup> ) (n=442/317/317)	60,6	17,2	17,0	5,2	1,9	98,1	6,6	93,4
5. Rijenbegeleiding (n=440/288/285)	65,9	5,5	13,4	15,2	1,4	98,6	3,5	96,5
6. Schoolpoortbewaking (n=423/185/182)	32,6	14,0	31,0	22,5	1,1	98,9	3,9	96,1
7. Schoolbusbegeleiding (n=417/98/96)	13,2	12,2	33,3	41,3	2,0	98,0	15,6	84,4
8. Verkeersregeling (n=416/94/91)	16,8	8,4	36,8	38,0	0,0	100,0	3,3	96,7
9. Formeel overleg (n=436/398/397)	72,3	25,9	0,7	1,2	4,3	95,7	0,0	100,0
10. Administratie (n=433/355/355)	80,1	9,2	7,4	3,2	3,7	96,3	0,0	100,0

Taak	Hoe vaak voert u deze taak uit?				Wordt u hiervoor (gedeeltelijk) gecompenseerd door lestijden?		Krijgt u hiervoor een extra vergoeding?	
	Regelmatig (meer dan eens per maand)	Af en toe (eens per maand of minder)	Nooit	Niet van toepassing	Ja	Neen	Ja	Neen
11. Individuele leerlingenbegeleiding (n=427/313/309)	55,0	24,6	9,8	10,5	5,1	94,9	1,0	99,0
12. Beleidsondersteuning (n=418/135/135)	12,0	23,2	40,7	24,2	7,4	92,6	0,0	100,0
13. Opvang van leerlingen buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen (n=429/152/154)	23,1	15,4	40,1	21,5	0,7	99,3	28,6	71,4
14. Overige niet-lesgebonden schoolactiviteiten waarvoor u lestijden of een vergoeding krijgt - ..... - .....								

<sup>1</sup> Met de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen wordt bedoeld: de periode die loopt vanaf 15 minuten voor de eerste les tot 15 minuten na de laatste les van de dag.

5. In onderstaande tabel worden de activiteiten die een leerkracht beroepshalve kan uitvoeren, gegeven. Gelieve voor elke activiteit aan te geven hoe zwaar u de betreffende activiteit vindt en hoe graag u de activiteit uitvoert. Indien u een bepaalde activiteit niet uitvoert, kan u antwoorden met 'niet van toepassing'. (Voor uitleg rond de activiteiten, zie activiteiten-catalogus.) *U kan antwoorden door het cijfer van het best passende antwoord te omcirkelen.*

Activiteit	Hoe zwaar vindt u deze activiteit?					Hoe graag doet u deze activiteit?						
	Heel zwaar	Eerder zwaar	Tussenin	Eerder licht	Heel licht	Niet van toepassing	Heel graag	Eerder graag	Tussenin	Eerder niet graag	Helemaal niet graag	Niet van toepassing
1. Lesvoorbereiding (n=449/449)	10,2	31,2	49,7	7,1	1,6	0,2	4,7	29,2	50,3	12,5	3,3	0,0
2. Lesgeven (n=449/452)	5,6	31,9	47,9	12,7	2,0	0,0	75,0	21,2	3,8	0,0	0,0	0,0
3. Extramuros activiteiten (n=447/440)	11,0	34,5	33,6	14,8	1,3	4,9	26,8	33,2	24,1	8,6	2,5	4,8
4. Nawerk (n=447/446)	21,3	36,9	31,8	7,8	0,9	1,3	2,5	15,3	45,1	29,4	6,5	1,4
5. Formeel overleg (n=442/439)	5,7	23,3	52,9	14,7	2,7	0,7	5,0	17,5	52,6	21,2	3,0	0,7
6. Informeel overleg (n=442/435)	2,3	9,3	34,2	42,1	11,3	0,9	16,1	47,4	31,5	3,2	0,9	0,9
7. Individuele leerlingenbegeleiding (n=438/433)	7,3	28,5	35,4	13,0	0,5	15,3	12,9	32,3	32,3	7,2	1,4	13,9
8. Toezicht en bewaking (n=450/450)	27,1	34,4	26,9	8,0	2,4	1,1	1,3	7,3	28,0	30,9	31,3	1,1

Activiteit	Hoe zwaar vindt u deze activiteit? ,					Hoe graag doet u deze activiteit?						
	Heel zwaar	Eerder zwaar	Tussenin	Eerder licht	Heel licht	Niet van toepassing	Heel graag	Eerder graag	Tussenin	Eerder niet graag	Helemaal niet graag	Niet van toepassing
9. Opvang buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen (n=446/431)	12,8	13,2	11,7	3,6	2,0	56,7	0,5	2,3	13,0	12,5	16,5	55,2
10. Administratie (n=449/441)	21,2	38,3	22,9	6,7	2,7	8,2	1,6	7,3	33,6	28,8	21,1	7,7
11. Beleidsondersteuning (n=427/418)	3,8	11,5	20,8	3,3	0,7	60,0	3,6	5,5	21,3	7,2	3,1	59,3
12. Overige niet-lesgebonden schoolactiviteiten (n=448/442)	12,3	33,7	42,0	8,0	1,1	2,9	4,5	24,0	43,9	18,1	7,0	2,5
13. Beroepsgebonden vorming (n=446/445)	4,0	29,6	51,1	11,7	1,8	1,8	11,0	25,4	45,8	11,7	4,3	1,8

6. In onderstaande tabel worden de activiteiten die een leerkracht beroepshalve kan uitvoeren, herhaald. Gelieve voor elke activiteit aan te geven in welke mate *u* vindt dat die activiteit deel uitmaakt van de functie van een leerkracht in het algemeen. *U kan antwoorden door het cijfer van het best passende antwoord te omcirkelen.*

Activiteit	In welke mate behoort de activiteit volgens <i>u</i> tot de functie van een leerkracht in het algemeen?				
	Volledig	Eerder wel	Tussenin	Eerder niet	Helemaal niet
1. Lesvoorbereiding (n=450)	87,1	9,1	2,9	0,9	0,0
2. Lesgeven (n=454)	99,8	0,2	0,0	0,0	0,0
3. Extramuros activiteiten (n=435)	36,6	37,2	20,5	4,8	0,9
4. Nawerk (n=445)	53,7	33,0	9,4	2,9	0,9
5. Formeel overleg (n=448)	54,9	33,9	9,2	1,3	0,7
6. Informeel overleg (n=448)	59,8	30,4	8,5	0,9	0,5
7. Individuele leerlingenbegeleiding (n=446)	40,6	35,4	17,5	5,2	1,4
8. Toezicht en bewaking (n=452)	11,5	17,7	31,9	23,5	15,5
9. Opvang buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen (n=450)	1,1	1,8	8,7	29,1	59,3
10. Administratie (n=451)	10,2	20,4	33,0	21,7	14,6
11. Beleidsondersteuning (n=409)	6,1	20,3	31,1	23,7	18,8
12. Overige niet-lesgebonden schoolactiviteiten (n=451)	5,5	20,6	43,2	20,8	9,8
13. Beroepsgebonden vorming (n=454)	31,9	42,3	24,5	1,1	0,2

7. Hoe zwaar vindt u uw volledig takenpakket? *Kruis aan.* (n=456)

<input type="checkbox"/> 1. Heel zwaar .....	29,8
<input type="checkbox"/> 2. Eerder zwaar .....	66,7
<input type="checkbox"/> 3. Tussenin .....	3,3
<input type="checkbox"/> 4. Eerder licht .....	0,2
<input type="checkbox"/> 5. Heel licht .....	0,0



8. Hoe graag oefent u uw beroep als leerkracht uit? *Kruis aan.* (n=448)
1. Heel graag ..... 71,4
2. Eerder graag ..... 23,0
3. Tussenin ..... 4,5
4. Eerder niet graag ..... 1,1
5. Helemaal niet graag ..... 0,0

9. Gelieve in onderstaande tabel aan te geven hoe druk de verschillende periodes voor u als leerkracht zijn (*uw werk in de vakantieperiodes buiten beschouwing gelaten*) en dit voor elke halve maand vanaf het begin van het schooljaar tot het einde van het schooljaar. Het betreft alle activiteiten in opdracht van uw school (scholen), zowel lesgebonden als niet-lesgebonden taken. *U kan antwoorden door het cijfer van het best passende antwoord te omcirkelen.*

		Zeerdruk	Eerderdruk	Tussenin	Eerderkalm	Zeerkalm
1. September	Eerste helft (n=451)	85,1	10,9	2,4	1,6	0,0
2. September	Tweede helft (n=450)	31,6	50,2	16,7	1,6	0,0
3. Oktober	Eerste helft (n=447)	13,0	37,4	44,7	4,7	0,2
4. Oktober	Tweede helft (n=447)	21,7	37,1	36,0	4,9	0,2
5. November	Eerste helft (n=448)	21,4	35,5	35,7	7,1	0,2
6. November	Tweede helft (n=446)	30,0	42,2	24,7	3,1	0,0
7. December	Eerste helft (n=448)	59,4	29,5	9,8	1,3	0,0
8. December	Tweede helft (n=447)	73,2	18,3	4,9	2,7	0,9
9. Januari	Eerste helft (n=439)	19,4	30,5	36,2	12,8	1,1
10. Januari	Tweede helft (n=440)	14,6	35,7	37,1	11,8	0,9
11. Februari	Eerste helft (n=439)	18,5	33,3	37,6	10,0	0,7
12. Februari	Tweede helft (n=439)	19,4	38,5	33,7	8,0	0,5
13. Maart	Eerste helft (n=439)	14,6	39,2	38,5	7,5	0,2
14. Maart	Tweede helft (n=438)	22,8	42,2	28,1	6,6	0,2
15. April	Eerste helft (n=436)	21,8	38,1	27,3	10,1	2,8
16. April	Tweede helft (n=439)	22,6	41,2	30,1	5,5	0,7
17. Mei	Eerste helft (n=439)	35,8	40,8	19,8	3,2	0,5
18. Mei	Tweede helft (n=440)	40,5	37,7	19,3	2,3	0,2
19. Juni	Eerste helft (n=444)	67,3	23,2	7,7	1,4	0,5
20. Juni	Tweede helft (n=442)	75,8	15,8	5,2	2,5	0,7

10. Indien u nog opmerkingen heeft, kan u die hieronder kwijt.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hartelijk dank voor het invullen! U kan de ingevulde tijdbestedingsagenda en deze vragenlijst in bijgevoegde omslag 'port betaald door bestemming' aan de directie bezorgen, voor **7 december**.

## Bijlage 8 / Regressieanalyses

### 1. Methode

Om te achterhalen welke onafhankelijke variabelen een verband vertonen met een bepaalde continue afhankelijke variabele, gingen we eerst de samenhang tussen de afhankelijke variabele en elke onafhankelijke variabele afzonderlijk na. Met behulp van een correlatiecoëfficiënt bekeken we de samenhang tussen één continue onafhankelijke variabele en de afhankelijke variabele. Met behulp van variantieanalyse gingen we het verband na tussen één categoriale onafhankelijke variabele en de afhankelijke variabele. Indien de categoriale onafhankelijke variabele slechts twee categorieën had, maakten we gebruik van de t-toets.

De onafhankelijke variabelen die een verband vertoonden met de afhankelijke variabele brachten we vervolgens samen in één model met de afhankelijke variabele. Zo achterhalen we de invloed van meerdere onafhankelijke variabelen tegelijk op de afhankelijke variabele. Dit gebeurde via een (OLS) regressieanalyse, aangezien de afhankelijke variabele een continue afhankelijke variabele is. Bij de categoriale onafhankelijke variabelen werden de  $n$  klassen als  $n-1$  dummy's ingevoerd in de regressieanalyse.

We gebruikten steeds een stapsgewijze procedure. De onafhankelijke variabelen werden één voor één in het model ingebracht, waarbij enkel variabelen met een  $p$ -waarde lager dan 0,05 in aanmerking kwamen. Variabelen met een  $p$ -waarde hoger dan 0,10 werden uit het model geweerd.

We rapporteren enkel regressieanalyses die op minimum 85% van het totaal aantal respondenten betrekking hebben. Bijgevolg baseren we ons op minstens 308 van de 362 observaties voor de analyses van het tijdsbestedingsluik en op minstens 465 van de 547 observaties voor de analyses van het taakbelastingsluik.

Onderstaande tabellen bevatten de resultaten van de regressieanalyses. In de linkerkolom bevinden zich steeds de onafhankelijke variabelen die volgens de regressieanalyse statistisch significant samenhangen met de afhankelijke variabele.

In de rechterkolom bevindt zich per onafhankelijke variabele een gestandaardiseerde regressiecoëfficiënt ( $\beta$ ). Deze gestandaardiseerde regressiecoëfficiënt geeft de sterkte weer van het verband tussen de afhankelijke variabele en de betreffende onafhankelijke variabele. Hij drukt uit met welke proportie de standaardscore van de afhankelijke variabele toeneemt (bij een plusteken) of afneemt (bij een minteken) ten gevolge van een toename in de onafhankelijke variabelen per eenheid standaardafwijking.

Bij de categoriale onafhankelijke variabelen worden de effecten uitgedrukt ten opzichte van een referentiecategorie. Hoe dichterbij het cijfer bij de uiterste waarde ligt, hoe sterker het effect in de ene (plus) of andere richting (min).

N verwijst naar het aantal leerkrachten waarop de analyse betrekking heeft.

$R^2$  geeft de totale verklarende kracht van de onafhankelijke variabelen weer. Het geeft weer hoeveel procent van de verschillen in de afhankelijke variabele kan toegeschreven worden aan de onafhankelijke variabelen.

## 2. Resultaten

### 2.1 Tijdsbesteding naar achtergrondkenmerken (bijlage bij hoofdstuk 5)

**Tabel B8.1** Tijdsbesteding aan lesgeven naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Onderwijssoort (ref.: buitengewoon onderwijs)	
Gewoon onderwijs	0,27***
Functie (ref.: overige)	
Klastitularis	0,18***
Schoolgrootte (ref.: kleine school (1-20 leerkrachten))	
Grote school (31 leerkrachten en meer)	-0,19***
$R^2$	0,17***
N	350

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Onderwijsniveau werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.2** Tijdsbesteding aan lesvoorbereiding naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Regressieanalyse 1: zonder statuut		Regressieanalyse 2: zonder anciënniteit
	Gestandaardiseerde lineaire regressie- coëfficiënt ( $\beta$ )		Gestandaardiseerde lineaire regressie- coëfficiënt ( $\beta$ )
Thuiswonende kinde- ren (ref.: geen)			
Wel	-0,12*		
Net (ref.: GO)		Net (ref.: GO)	
VGO	0,21***	VGO	0,21***
Anciënniteit	-0,14**	Statuut (ref.: vastbe- noemd)	
		Tijdelijk	0,21***
R <sup>2</sup>	0,08***	R <sup>2</sup>	0,07***
N	340	N	352

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Gezinssituatie werd wel opgenomen in analyse 1, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef. Gezinssituatie en het al dan niet hebben van thuiswonende kinderen werd wel opgenomen in analyse 2, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.3** Tijdsbesteding aan nawerk naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Onderwijssoort (ref.: buitengewoon onderwijs)	
Gewoon onderwijs	0,25***
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	0,47***
Functie (ref.: overige)	
Klastitularis	0,14**
Leermeester	-0,19***
R <sup>2</sup>	0,31***
N	350

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Schoolgrootte werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.4** Tijdsbesteding aan toezicht naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Onderwijssoort (ref.: buitengewoon onderwijs) Gewoon onderwijs	0,11*
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs) Lager onderwijs	-0,17**
Functie (ref.: overige) Klastitularis	0,23***
R <sup>2</sup>	0,09***
N	350

\* p≤0,05; \*\* p≤0,01; \*\*\* p≤0,001

**Tabel B8.5** Tijdsbesteding aan 'overige niet-lesgebonden schoolactiviteiten' naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Onderwijssoort (ref.: buitengewoon onderwijs) Gewoon onderwijs	0,15**
Net (ref.: GO) VGO	-0,16**
R <sup>2</sup>	0,05***
N	362

\* p≤0,05; \*\* p≤0,01; \*\*\* p≤0,001

**Tabel B8.6** Tijdsbesteding aan formeel overleg naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Anciënniteit	-0,12*
Tussenuren (ref.: geen tussenuren) Minstens één tussenuur	-0,11*
R <sup>2</sup>	0,03*
N	319

\* p≤0,05; \*\* p≤0,01; \*\*\* p≤0,001

**Tabel B8.7** Tijdsbesteding aan administratie naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Schoolgrootte (ref.: kleine school (1-20 leerkrachten)) Grote school (31 leerkrachten en meer)	0,15**
Net (ref.: GO) VGO	-0,12*
R <sup>2</sup>	0,05***
N	362

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Onderwijssoort werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.8** Tijdsbesteding aan individuele leerlingenbegeleiding naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Anciënniteit	0,19***
R <sup>2</sup>	0,04***
N	335

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Functie werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.9** Arbeidsduur per week naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Thuiswonende kinderen (ref.: geen)	
Wel	-0,14**
Onderwijssoort (ref.: buitengewoon onderwijs)	
Gewoon onderwijs	0,19***
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	0,26***
Functie (ref.: overige)	
Leermeester	-0,28***
Schoolgrootte (ref.: kleine school (1-20 leerkrachten))	
Grote school (31 leerkrachten en meer)	-0,13*
R <sup>2</sup>	0,20***
N	341

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

**Tabel B8.10** Arbeidsduur per werkweek naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Onderwijssoort (ref.: buitengewoon onderwijs)	
Gewoon onderwijs	0,26***
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	0,27***
Functie (ref.: overige)	
Leermeester	-0,34***
Net (ref.: GO)	
VGO	0,15**
R <sup>2</sup>	0,23***
N	350

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Schoolgrootte werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.



**Tabel B8.11** Arbeidsduur per weekend naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Thuiswonende kinderen (ref.: geen) Wel	-0,23***
R <sup>2</sup>	0,05***
N	352

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Gezinssituatie en statuut werden wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien de effecten hiervan niet statistisch significant bleven.

## 2.2 Welzijnspercepties naar achtergrondkenmerken (bijlage bij hoofdstuk 9)

**Tabel B8.12** Ervaren belasting naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Aanstellingsomvang (ref.: voltijds) Deeltijds	-0,22***
Functie (ref.: overige) Leermeester	-0,22***
R <sup>2</sup>	0,10***
N	511

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Het al dan niet hebben meegemaakt van een stresserende privé-gebeurtenis werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.13** Arbeidstevredenheid naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Geslacht (ref.: vrouw)	
Man	-0,11**
Gezinssituatie (ref.: inwonend of samenwonend)	
Alleenstaand	-0,16***
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	-0,19***
Meerdere onderwijsniveaus	-0,13**
R <sup>2</sup>	0,09***
N	530

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

**Tabel B8.14** Fysisch onwelbevinden naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Stresserende privé-gebeurtenis (ref.: geen)	
Wel	0,11*
Schoolgrootte (ref.: kleine school (1-20 leerkrachten))	
Middelgrote school (21-30 leerkrachten)	-0,09*
R <sup>2</sup>	0,02**
N	523

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

**Tabel B8.15** Psychisch onwelbevinden naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Stresserende privé-gebeurtenis (ref.: geen)	
Wel	0,31***
Aanstellingsomvang (ref.: voltijds)	
Deeltijds	-0,10*
R <sup>2</sup>	0,11***
N	524

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

**Tabel B8.16** Uitputting naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Anciënniteit	0,17***
Stresserende privé-gebeurtenis (ref.: geen) Wel	0,15***
Aanstellingsomvang (ref.: voltijds) Deeltijds	-0,13**
Schoolgrootte (ref.: kleine school (1-20 leerkrachten)) Middelgrote school (21-30 leerkrachten)	-0,11*
R <sup>2</sup>	0,07***
N	496

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Het onderwijsniveau waarbinnen de leerkracht werkt, werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.17** Vermijding naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Geslacht (ref.: vrouw) Man	0,22***
Stresserende privé-gebeurtenis (ref.: geen) Wel	0,16***
R <sup>2</sup>	0,06***
N	518

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

**Tabel B8.18** Competentie naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Stresserende privé-gebeurtenis (ref.: geen)	
Wel	-0,12**
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	-0,14**
Meerdere onderwijsniveaus	-0,15***
Net (ref.: GO)	
OGO	-0,18***
VGO	-0,15**
R <sup>2</sup>	0,07***
N	508

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

### 2.3 Jobkenmerken naar achtergrondkenmerken (bijlage bij hoofdstuk 10)

**Tabel B8.19** Autonomie naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Anciënniteit	0,11*
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	-0,26***
Meerdere onderwijsniveaus	-0,17***
Onderwijssoort (ref.: buitengewoon onderwijs)	
Gewoon onderwijs	-0,20***
Functie (ref.: overige)	
Leermeester	0,15**
Gedeeltelijke klastitularis	-0,09*
R <sup>2</sup>	0,12***
N	488

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Het aandeel jongens in de leerlingenpopulatie van de school werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.20** Tijdsdruk naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Anciënniteit	0,12**
Aanstellingsomvang (ref.: voltijds)	
Deeltijds	-0,14**
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	0,25***
Meerdere onderwijsniveaus	0,16***
Onderwijssoort (ref.: buitengewoon onderwijs)	
Gewoon onderwijs	0,17***
Functie (ref.: overige)	
Klastitularis	0,17**
Leermeester	-0,22***
Gedeeltelijke klastitularis	0,10*
R <sup>2</sup>	0,19***
N	497

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Het aandeel jongens in de leerlingenpopulatie van de school werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.21** Concentratie naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Aanstellingsomvang (ref.: voltijds)	
Deeltijds	-0,14**
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	0,19***
Functie (ref.: overige)	
Leermeester	-0,13**
Net (ref.: GO)	
VGO	-0,10*
R <sup>2</sup>	0,08***
N	526

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

**Tabel B8.22** 'Veeleisend werk' naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	-0,16***
Onderwijssoort (ref.: buitengewoon onderwijs)	
Gewoon onderwijs	-0,09*
Functie (ref.: overige)	
Klastitularis	0,15***
R <sup>2</sup>	0,05***
N	502

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Anciënniteit werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.23** Behoeftte aan taakverrijking naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Geslacht (ref.: vrouw)	
Man	0,16***
Anciënniteit	0,24***
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	0,15***
Net (ref.: GO)	
OGO	0,10*
R <sup>2</sup>	0,15***
N	501

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

De gezinssituatie werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

Tabel B8.24 Gevoelens van routine naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Geslacht (ref.: vrouw)	
Man	0,14**
Gezinssituatie (ref.: inwonend of samenwonend)	
Alleenstaand	0,15***
Functie (ref.: overige)	
Klastermedewerker	-0,14**
R <sup>2</sup>	0,07***
N	515

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$ 

Tabel B8.25 Materiële omstandigheden naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Anciënniteit	0,11*
Net (ref.: GO)	
OGO	0,12**
R <sup>2</sup>	0,03***
N	547

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

**Tabel B8.26** Leerlingkenmerken naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	-0,16***
Schoolgrootte (ref.: kleine school (1-20 leerkrachten))	
Middelgrote school (21-30 leerkrachten)	0,20***
R <sup>2</sup>	0,06
N	532

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

De onderwijssoort en het aandeel jongens in de leerlingenpopulatie van de school werden wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien hun effecten niet statistisch significant bleven.

**Tabel B8.27** Relatie met ouders naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Gezinssituatie (ref.: inwonend of samenwonend)	
Gehuwd of samenwonend met partner	0,14**
Onderwijssoort (ref.: buitengewoon onderwijs)	
Gewoon onderwijs	-0,15***
R <sup>2</sup>	0,04***
N	522

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Het al dan niet hebben van thuiswonende kinderen, het net en het aandeel jongens in de leerlingenpopulatie van de school werden wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien hun effecten niet statistisch significant bleven.



**Tabel B8.28** Relatie met collega's naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Gezinssituatie (ref.: inwonend of samenwonend)	
Alleenstaand	-0,13**
Anciënniteit	-0,13**
Aanstellingsomvang (ref.: voltijds)	
Deeltijds	-0,13**
Onderwijsniveau (ref.: kleuteronderwijs)	
Lager onderwijs	-0,10*
R <sup>2</sup>	0,06***
N	503

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

**Tabel B8.29** Relatie met directie naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Anciënniteit	0,13**
Schoolgrootte (ref.: kleine school (1-20 leerkrachten))	
Grote school (31 leerkrachten en meer)	-0,24***
R <sup>2</sup>	0,08***
N	512

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

Het aandeel jongens in de leerlingenpopulatie van de school werd wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien het effect hiervan niet statistisch significant bleef.

**Tabel B8.30** Tevredenheid met loopbaanmogelijkheden naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Geslacht (ref.: vrouw)	
Man	-0,16***
Anciënniteit	-0,13**
R <sup>2</sup>	0,05***
N	502

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

De gezinssituatie en het onderwijsniveau waarbinnen de leerkracht werkt, werden wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien hun effecten niet statistisch significant bleven.

**Tabel B8.31** Onkostenvergoeding naar achtergrondkenmerken, regressieanalyse

	Gestandaardiseerde lineaire regressiecoëfficiënt ( $\beta$ )
Anciënniteit	0,10*
Net (ref.: GO)	
OGO	0,24***
VGO	0,15**
R <sup>2</sup>	0,05***
N	500

\*  $p \leq 0,05$ ; \*\*  $p \leq 0,01$ ; \*\*\*  $p \leq 0,001$

De gezinssituatie, het al dan niet hebben van thuiswonende kinderen en de onderwijssoort werden wel opgenomen in de analyse, maar niet gerapporteerd in de tabel aangezien hun effecten niet statistisch significant bleven.

## **Bijlage 9**

### **Taakbelasting bij leerkrachten**

### **Bevraging leerkrachten basisonderwijs**

Contactpersonen: Wendy Ver Heyen en Els Mertens

Projectnr.: 003815

Periode: januari-februari 2002



**Hoger Instituut  
voor de arbeid**

Katholieke  
Universiteit Leuven

E. Van Evenstraat 2e  
B-3000 Leuven

Tel. +32 16 32 33 71  
Fax +32 16 32 33 44



**Universiteit Antwerpen  
Management School**

Universiteit Antwerpen

Middelheimlaan 1  
B-2020 Antwerpen

Tel. +32 3 218 05 87  
Fax +32 3 218 07 09



## Doel en inhoud van de vragenlijst

Met deze vragenlijst willen we onderzoeken hoe belastend de functie van een leerkracht is en welke factoren daarbij een belangrijke rol kunnen spelen. We bevragen eerst uw specifieke beroepssituatie, vervolgens uw mening over het personeelsbeleid en het taakbeleid op school en daarna uw werkbeleving en –belasting. We ronden af met enkele vragen over uw persoonlijke situatie, zonder hierbij inbreuk te willen plegen op uw privacy.

## Hoe de vragenlijst invullen?

Bij de meeste vragen mag u slechts één antwoord geven, tenzij uitdrukkelijk vermeld wordt dat u meerdere antwoorden mag geven. Bepaalde vragen mag u overslaan op basis van uw antwoord op een vorige vraag. Dit wordt duidelijk gemaakt met volgende doorverwijzing: 'ga naar vraag x'. Gelieve nooit een vraag over te slaan wanneer er geen doorverwijzing staat, ook al lijken sommige vragen op elkaar. Bij de meeste vragen zijn er geen goede of slechte antwoorden. We zijn immers geïnteresseerd in uw mening.

1. Gelieve te controleren of onderstaand nummer uw stamboeknummer is.

Indien dit niet het geval is, gelieve dit nummer dan te doorstrepen en uw juiste stamboeknummer hieronder te schrijven.

Uw stamboeknummer vindt u o.a. bovenaan links op uw loonfiche.

Met het identificatienummer hoeft u niets te doen.

Stamboeknummer: .....

## 1. Beroepssituatie

### 1.1 Algemene jobkenmerken

**BELANGRIJK VOOR LEERKRACHTEN DIE OP VERSCHILLENDE SCHOLEN OF VERSCHILLENDE VESTIGINGSPLAATSEN WERKEN:**

Onder een *school* verstaan we het pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en dat onder leiding staat van één directie. Eén school kan verschillende vestigingsplaatsen hebben. Onder een *vestigingsplaats* verstaan we het gebouw of gebouwencomplex waarin een school of een gedeelte van een school gehuisvest is. Indien u bijvoorbeeld werkt op twee vestigingsplaatsen van één school, werkt u in één school.

De vragen 2 tot en met 25 hebben betrekking op uw *volledige functie als leerkracht*, ook al is die functie gespreid over meerdere scholen of over meerdere vestigingsplaatsen van één school.

2. Uit hoeveel lestijden bestaat uw volledige betrekking? Gelieve uw plage-uren hier **wel** bij te tellen en uw tussenuren **niet**. *Vul in.*  
Met een *plage-uur* bedoelen we een lestijd die tussen het minimum en het maximum aantal lestijden van een betrekking ligt. Met een *tussenuur* bedoelen we een lestijd waarin u vrij bent en waarin u (onder normale omstandigheden) geen les- of andere taken moet vervullen.  
Aantal lestijden: .....
3. Gelieve in onderstaande tabel aan te geven hoe uw totaal aantal lestijden officieel verdeeld is over de volgende functies. *Gelieve bij de functies waarvoor u geen lestijden krijgt, 0 in te vullen.*

Functie	Aantal lestijden
1. Klastitularis: onderwijzer(es) of kleuteronderwijzer(es) met klasverantwoordelijkheid	.....
2. Ambulante leerkracht/gewoon onderwijzer(es) of kleuteronderwijzer(es) zonder klasverantwoordelijkheid:	
2.1 met lesopdracht <sup>1</sup>	.....
2.2 met bijzondere pedagogische taken (BPT) <sup>2</sup> <i>(vul specifieke opdracht in):</i> ..... .....	.....
3. Taakleerkracht	.....
4. Leermeester godsdienst/zedenleer	.....
5. Leermeester LO	.....
6. Andere leermeester, nl. ....	.....

Functie	Aantal lestijden
7. Beleidsondersteuning <sup>3</sup> (vul specifieke opdracht in): ..... .....	.....
8. Andere, <sup>4</sup> vul in: - ..... - ..... - .....	..... ..... .....

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: opdracht voor verschillende leerlingengroepen (voor ganse klasgroep of subgroep), differentiatie, tijdelijke projecten (bv. zorgverbreding, onderwijsvoorrangsbeleid, onthaal anderstalige nieuwkomers), ...

<sup>2</sup> Bijvoorbeeld: coördinerende taken m.b.t. ICT, mediatheek, zorgverbreding, onderwijsvoorrangsbeleid, ...

<sup>3</sup> Bijvoorbeeld: coördinator ICT, coördinator zorgverbreding, coördinator onderwijsvoorrangsbeleid, opmaken van lessenroosters, meewerken aan uitwerking/concretisering van onder meer: opvoedingsproject, schoolwerkplan, schoolreglement, leer- en ontwikkelingslijnen, ...

Er bestaat een inhoudelijke overlap tussen beleidsondersteuning en BPT-taken. Het verschil tussen beide ligt in het feit dat beleidsondersteuning gereserveerd wordt van het werkingsbudget, terwijl BPT-taken gereserveerd worden van het lestijdenpakket.

<sup>4</sup> Bijvoorbeeld: groene leerkracht.

4. Heeft u tussenuren? (n=507)

1. Ja, ik heb gemiddeld (vul aantal in) ..... tussenuren per week..... 60,4%
2. Neen ..... 39,6%

5. Wat is uw globale evaluatie van tussenuren? (n=385)

1. Positief ..... 62,1%
2. Neutraal ..... 32,5%
3. Negatief ..... 5,5%

6. Heeft u paralleluren?

Onder paralleluren verstaan we het aantal lestijden waarin u dezelfde leerstof geeft aan verschillende klassen, op verschillende momenten. Stel dat u aan drie klassen op drie verschillende momenten twee lestijden turnen geeft, dan heeft u vier paralleluren. (n=510)

1. Ja, ik heb gemiddeld (vul aantal in) ..... paralleluren per week..... 12,9%
2. Neen, ik heb geen paralleluren ..... 87,1%

7. Binnen welk onderwijsniveau werkt u? (n=541)

1. Ik werk enkel binnen het kleuteronderwijs ..... 28,5%
2. Ik werk enkel binnen het lager onderwijs ..... 68,0%
3. Anders, namelijk: ..... 3,5%

8. Geeft u les aan één of meerdere klasgroepen? (n=542)

1. Ja ..... 93,7%
2. Neen (bv. voltijdse taakleerkracht) *☞ ga naar vraag 15* ..... 6,3%

## 9. Geeft u les aan een graadsklas? (n=442)

Met een graadsklas bedoelen we een klas die is samengesteld uit verschillende kleuterklassen of uit verschillende leerjaren.

1. Ja, aan (vul aantal in) ..... graadsklas(sen) ..... 18,3%
2. Neen *☞ ga naar vraag 11* ..... 81,7%

10. Gelieve in onderstaande tabel alle graadsklassen in te vullen waaraan u lesgeeft. Gebruik per graadsklas een nieuwe lijn en vermeld uit welke leerjaren of kleuterklassen de graadsklas is samengesteld, het aantal leerlingen waaruit de graadsklas bestaat en het aantal lestijden dat u er wekelijks lesgeeft.

Samenstelling graadsklas	Aantal leerlingen per graadsklas	(Gemiddeld) aantal lestijden per week
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ....	.....	.....

## 11. Geeft u les aan een 'gewone' klas? (n=433)

Met een 'gewone' klas bedoelen we enkel dat het gaat om een klas die geen graadsklas is.

1. Ja, aan (vul aantal in) ..... 'gewone' klas(sen) ..... 86,8%
2. Nee *☞ ga naar vraag 13* ..... 13,2%

12. Gelieve in onderstaande tabel alle 'gewone' klassen in te vullen waaraan u lesgeeft. Gebruik per klas een nieuwe lijn en vul per klas het aantal leerlingen in waaruit de klas bestaat en het aantal lestijden dat u er wekelijks lesgeeft. Indien u lesgeeft in een graadsklas, hoeft u deze hier niet opnieuw te vermelden.

Klas (geen graadsklassen)	Aantal leerlingen per klas	(Gemiddeld) aantal lestijden per week
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ....	.....	.....



13. Hoe beoordeelt u uw (gemiddelde) klasgrootte (aantal leerlingen)? (n=440)
- 1. Veel te groot ..... 13,4%
  - 2. Eerder te groot ..... 28,9%
  - 3. Niet te groot en niet te klein ..... 53,6%
  - 4. Eerder te klein ..... 3,4%
  - 5. Veel te klein ..... 0,7%
14. Wat is volgens u de ideale klasgrootte?  
Aantal leerlingen: .....

## 1.2 Arbeidsvoorwaarden

15. Werkt u voltijds of deeltijds? (n=547)
- 1. Voltijds ..... 78,6%
  - 2. Deeltijds: minstens een halve betrekking ..... 21,0%
  - 3. Deeltijds: minder dan een halve betrekking ..... 0,4%
16. Bent u vastbenoemd? (n=547)
- 1. Ja, ik ben vastbenoemd voor mijn gehele betrekking ..... 67,8%
  - 2. Ja, ik ben gedeeltelijk vastbenoemd en gedeeltelijk als tijdelijke tewerkgesteld ..... 5,1%
  - 3. Neen, ik ben als tijdelijke tewerkgesteld voor mijn gehele betrekking .. 27,1%  
*ga naar vraag 20*
17. Bent u voor minstens een gedeelte van uw betrekking ter beschikking gesteld?  
(n=372)
- 1. Ja, wegens ontstentenis van betrekking ..... 1,3%
  - 2. Ja, wegens andere reden (bv. wegens persoonlijke aangelegenheden) .... 2,7%
  - 3. Neen ..... 96,0%
18. Bent u gereffecteerd of wedertewerkgesteld? (n=381)
- 1. Ja, volledig ..... 3,7%
  - 2. Ja, gedeeltelijk ..... 2,4%
  - 3. Nee *ga naar vraag 20* ..... 94,0%
19. Sinds welk schooljaar bent u gereffecteerd/wedertewerkgesteld?  
..... - .....
20. Kan u volgende onkosten voor uw werk op de school verhalen? *U kan antwoorden door het cijfer te omcirkelen dat bij het best passende antwoord hoort. Indien u een bepaalde onkost niet heeft, kan u antwoorden met 'niet van toepassing'.*

	Ja, volledig	Ja, gedeeltelijk	Neen	Niet van toepassing
1. Fotokopieën (n=541)	80,2%	5,2%	3,5%	11,1%
2. Verplaatsingen (uitgezonderd woon-werkverkeer) (n=537)	14,5%	15,5%	53,6%	16,4%

	Ja, volledig	Ja, gedeeltelijk	Neen	Niet van toepassing
3. Klasinrichting (verfraaiing: planten, posters, ...) (n=539)	6,9%	40,8%	47,1%	5,2%
4. Aankoop didactisch of spelmateriaal (handboeken, documentatie, ...) (n=541)	37,2%	53,2%	7,6%	2,0%
5. Aankoop vakliteratuur (n=537)	21,8%	39,3%	34,1%	4,8%
6. Telefoonkosten, postzegels, briefomslagen (n=536)	14,9%	23,9%	46,1%	15,1%
7. Bureauartikelen (schrijfgerief, schriften, papier, diskettes, ...) (n=537)	32,8%	38,4%	25,0%	3,9%
8. Agenda (n=534)	56,6%	9,6%	27,5%	6,4%
9. Computer thuis (n=538)	0,9%	1,3%	89,0%	8,7%
10. Cursusgeld voor nascholing (n=535)	54,2%	23,6%	13,8%	8,4%
11. Andere onkosten voor nascholing (maaltijd, verplaatsing, ...) (n=526)	8,6%	19,8%	59,5%	12,2%
12. Andere, namelijk: .....				

21. Bent u er voorstander van om de hoogte van het loon van de leerkrachten binnen bepaalde grenzen flexibel te maken afhankelijk van de prestaties? (n=516)
1. Ja, zeker ..... 17,6%
2. Ja, enigszins ..... 37,0%
3. Nee, eerder niet ..... 28,9%
4. Neen, helemaal niet ..... 16,5%

### 1.3 Arbeidsinhoud

22. Hoeveel speelruimte heeft u in uw klas om naar eigen goeddunken te handelen bij volgende zaken? *U kan antwoorden door het cijfer te omcirkelen dat bij het best passende antwoord hoort.*

	Zeer veel speelruimte	Eerder veel speelruimte	Niet veel/niet weinig speelruimte	Eerder weinig speelruimte	Zeer weinig of geen speelruimte
1. de wijze van lesgeven (n=533)	33,8%	47,8%	12,2%	4,9%	1,3%
2. de inhoud van de leerstof (n=532)	16,2%	35,3%	25,8%	17,1%	5,6%
3. de wijze van orde handhaven (n=527)	26,9%	47,4%	20,5%	4,0%	1,1%
4. het organiseren van alternatieve leeractiviteiten (projectwerk, ...) (n=530)	21,5%	42,1%	20,9%	10,6%	4,9%
5. deelname aan nascholingsactiviteiten (n=521)	14,2%	34,6%	28,0%	14,8%	8,5%

	Zeer veel speelruimte	Eerder veel speelruimte	Niet veel/niet weinig speelruimte	Eerder weinig speelruimte	Zeer weinig of geen speelruimte
6. aanpassing van uw lessenrooster (welke vakken wanneer) aan de omstandigheden (n=520)	21,0%	44,0%	20,2%	10,4%	4,4%
7. het lestempo (n=527)	20,5%	36,4%	25,4%	11,8%	5,9%
8. de evaluatievorm (toets) van de leerstof (n=495)	17,0%	44,9%	25,3%	10,9%	2,0%
9. de inrichting van uw lokaal (posters, planten, opstelling banken, ...) (n=527)	43,5%	38,3%	9,1%	5,3%	3,8%
10. de lesdoelen (n=526)	9,5%	31,9%	35,7%	14,8%	8,0%

23. In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken? Elke uitspraak heeft betrekking op uw gehele functie als leerkracht. *Gelieve het cijfer van het best passende antwoord te omcirkelen.*

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Ik moet aan een hoog tempo werken. (n=542)	38,4%	35,4%	19,0%	5,2%	2,0%
2. Ik moet onder tijdsdruk werken. (n=542)	32,7%	35,6%	21,2%	8,7%	1,9%
3. Ik heb voldoende tijd om al het werk af te krijgen. (n=541)	5,6%	21,8%	24,4%	37,9%	10,4%
4. Ik moet heel veel werk doen. (n=536)	35,1%	39,2%	20,5%	4,5%	0,8%
5. Ik heb hectisch werk. (n=535)	13,5%	25,8%	35,0%	18,5%	7,3%
6. Mijn werk vereist (meer dan 75% van de tijd) intensief nadenken. (n=542)	19,2%	33,6%	29,7%	16,2%	1,3%
7. Ik moet gedurende lange tijd veel informatie onthouden. (n=540)	15,4%	29,4%	35,6%	16,5%	3,2%
8. Mijn werk vergt dat ik er voortdurend (meer dan 75% van de tijd) mijn gedachten bijhoud. (n=544)	53,9%	32,5%	10,7%	2,8%	0,2%
9. Mijn werk vergt voortdurend (meer dan 75% van de tijd) veel aandacht van mij. (n=542)	57,9%	32,3%	7,2%	2,4%	0,2%
10. Ik moet in mijn werk veel dingen tegelijk in de gaten houden. (n=544)	68,2%	25,9%	3,7%	1,8%	0,4%
11. Ik word op mijn werk vaak voor onverwachte gebeurtenissen geplaatst. (n=544)	30,0%	34,6%	25,2%	8,6%	1,7%
12. Mijn werk vereist creativiteit. (n=544)	75,7%	22,4%	1,7%	0,2%	0,0%
13. Mijn werk vereist dat ik nieuwe dingen leer. (n=544)	64,5%	32,0%	2,9%	0,6%	0,0%

24. Krijgt u ondersteuning van een kinderverzorg(st)er? (n=537)
- 1. Ja, gemiddeld gedurende ..... lestijd(en) per week ..... 8,4%
  - 2. Neen *☞ ga naar vraag 26* ..... 91,6%
25. Welke invloed heeft de ondersteuning door de kinderverzorg(st)er op uw werk? (n=42)
- 1. Dit verlicht mijn werk als leerkracht sterk ..... 38,1%
  - 2. Dit verlicht mijn werk als leerkracht beperkt ..... 52,4%,
  - 3. Dit heeft geen verlichtende invloed op mijn werk als leerkracht ..... 9,5%
26. In hoeveel verschillende scholen werkt u momenteel? (n=540)
- 1. In één school *☞ ga naar vraag 29* ..... 90,7%
  - 2. In meer dan één school, namelijk in ..... scholen ..... 9,3%
27. Uit hoeveel lestijden bestaat uw betrekking in de school uit hoofde waarvan u geselecteerd bent voor dit onderzoek? Gelieve uw plage-uren hier **wel** bij te tellen en uw tussenuren **niet**.  
Aantal lestijden: .....

28.

Onderstaande tabel bevat een aantal situaties waarin u kan verkeren als u op meerdere scholen werkt. Gelieve voor elke situatie aan te geven of deze al dan niet van toepassing is op u. Indien een situatie van toepassing is op u, vragen we u eveneens naar de mate waarin u dit aspect al dan niet belastend vindt. *Gelieve het cijfer van het passende antwoord te omcirkelen.*

Doordat u op meerdere scholen werkt, ...	Is deze situatie van toepassing op u?		Indien ja, hoe belastend vindt u dit?				
	Ja	Neen	Zeer belastend	Eerder belastend	Tussenin	Eerder niet belastend	Helemaal niet belastend
1. verplaatst u zich tijdens het werken tussen de verschillende scholen (n=50/39)	78,0%	22,0%	28,2%	43,6%	20,5%	7,7%	0,0%
2. wordt u geconfronteerd met verschillende manieren van werken binnen verschillende scholen (n=49/43)	87,8%	12,2%	4,7%	23,3%	46,5%	18,6%	7,0%
3. woont u op meerdere scholen <i>formeel overleg</i> <sup>1</sup> bij (n=49/38)	79,6%	20,4%	36,8%	39,5%	15,8%	5,3%	2,6%
4. heeft u in elke school minder informeel contact met uw collega's (n=46/33)	73,9%	26,1%	12,1%	18,2%	39,4%	12,1%	18,2%
5. werkt u op meerdere scholen mee aan <i>bijkomende taken</i> <sup>2</sup> die doorheen gans het schooljaar vervuld moeten worden (bv. toezicht, deelname aan werkgroepen, ...) (n=50/36)	74,0%	26,0%	22,2%	44,4%	13,9%	16,7%	2,8%
6. werkt u op meerdere scholen mee aan occasionele bijkomende taken (bv. schoolfeest, restaurantdag, ...) (n=50/45)	90,0%	10,0%	35,6%	40,0%	17,8%	6,7%	0,0%
7. voelt u zich minder betrokken bij het schoolgebeuren in de betreffende scholen (n=50/31)	64,0%	36,0%	22,6%	16,1%	51,6%	9,7%	0,0%
8. bent u minder op de hoogte van wat er in de verschillende scholen gebeurt (n=49/34)	73,5%	26,5%	23,5%	26,5%	41,2%	8,8%	0,0%
9. ervaart u minder steun van uw collega's wanneer u het in uw werk wat moeilijk krijgt (n=50/15)	32,0%	68,0%	20,0%	33,3%	33,3%	13,3%	0,0%
10. ervaart u minder steun van de directies wanneer u het in uw werk wat moeilijk krijgt (n=49/11)	22,5%	77,6%	9,1%	45,5%	45,5%	0,0%	0,0%

1 Formeel overleg: overleg dat plaatsvindt op vaste of vooraf afgesproken ogenblikken, op basis van gekende agendapunten (bv. de personeelsvergadering, ...).

2 Binnen al uw taken als leerkracht onderscheiden we uw hoofdopdracht en uw bijkomende taken. Uw hoofdopdracht bestaat uit lestijden voor een lesopdracht, en/of lestijden voor beleidsondersteuning, en/of lestijden voor bijzondere pedagogische taken (BPT). Uw bijkomende taken zijn de taken die bovenop uw hoofdopdracht komen en waarvoor u dus geen lestijden krijgt.

**BELANGRIJK VOOR LEERKRACHTEN DIE OP VERSCHILLENDE SCHOLEN OF VERSCHILLENDE VESTIGINGSPLAATSEN WERKEN:**

*De vragen 29 tot en met 58 hebben enkel betrekking op de school uit hoofde waarvan u geselecteerd bent voor dit onderzoek. Indien u op meerdere scholen werkt, hebben de vragen enkel betrekking op de school waarlangs u de vragenlijst hebt ontvangen. Indien u op meerdere vestigingsplaatsen werkt van de school uit hoofde waarvan u geselecteerd bent, hebben deze vragen wel betrekking op al deze vestigingsplaatsen.*

29. Sinds welk schooljaar werkt u voor deze school?  
Sinds het schooljaar: ..... - .....

#### 1.4 Arbeidsomstandigheden

30. Hoe beoordeelt u de volgende materiële zaken?

Hoe beoordeelt u ...	Zeergoed	Eerdergoed	Neutraal	Eerderslecht	Zeerslecht
1. de kwaliteit van het schoolgebouw uit onderwijskundig oogpunt? (n=536)	15,3%	39,0%	23,5%	18,1%	4,1%
2. de ligging van het schoolgebouw? (n=539)	33,8%	42,3%	15,0%	7,8%	1,1%
3. de inrichting van de school in het algemeen? (n=538)	11,5%	45,7%	28,1%	13,4%	1,3%
4. de inrichting van uw leslokaal (leslokalen)? (n=536)	12,9%	50,4%	22,2%	12,5%	2,1%
5. de beschikbaarheid van de leslokalen op school? (n=534)	11,2%	39,7%	30,0%	15,9%	3,2%
6. de grootte van uw leslokaal (leslokalen)? (n=540)	17,4%	30,2%	18,0%	26,3%	8,2%
7. de globale beschikbaarheid van materialen, hulpmiddelen en machines, die u nodig hebt voor uw taak als leerkracht? (n=540)	12,4%	42,4%	27,6%	16,7%	0,9%
8. de globale kwaliteit van materialen, hulpmiddelen en machines waarover u beschikt? (n=537)	13,2%	44,0%	31,3%	11,2%	0,4%
9. de globale beschikbaarheid van lesmethoden en leerboeken? (n=536)	17,2%	47,0%	28,0%	7,3%	0,6%
10. de globale kwaliteit van de lesmethoden en leerboeken waarover u beschikt? (n=534)	16,3%	52,1%	25,8%	5,4%	0,4%
11. de accommodatie om op school te werken tijdens tussenuren? (n=519)	10,8%	36,8%	36,6%	12,9%	2,9%

31. In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken over uw leerlingen van dit schooljaar (2001-2002)?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Mijn leerlingen hebben een te laag niveau. (n=539)	5,2%	16,9%	30,6%	35,6%	11,7%
2. Ik heb te veel probleemleerlingen (leerproblemen, gedragsproblemen, sociale problemen). (n=534)	14,0%	23,0%	31,1%	24,5%	7,3%
3. Mijn leerlingen zijn geconcentreerd. (n=533)	3,9%	31,3%	33,6%	27,4%	3,8%
4. Mijn leerlingen gedragen zich goed. (n=538)	11,0%	51,3%	23,8%	12,8%	1,1%
5. Mijn leerlingen waarderen mij. (n=541)	25,0%	61,6%	12,2%	1,1%	0,2%
6. Mijn leerlingen gehoorzamen mij. (n=538)	24,5%	63,6%	10,2%	1,7%	0,0%
7. Mijn leerlingen zijn gemotiveerd. (n=539)	15,0%	50,8%	26,4%	6,9%	0,9%
8. Mijn klas(sen) is (zijn) te heterogeen samengesteld (bv. wat betreft het niveau). (n=531)	8,7%	24,5%	33,9%	25,2%	7,7%

32. In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken over de ouders van uw leerlingen van dit schooljaar (2001-2002)?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Ouders interesseren zich in het klas- en schoolgebeuren. (n=538)	9,3%	51,5%	25,8%	12,3%	1,1%
2. Ouders steunen mij bij eventuele problemen op pedagogisch vlak. (n=539)	3,9%	24,7%	44,5%	21,3%	5,6%
3. Ouders steunen mij op organisatorisch vlak (schoolfeesten, vervoer, ...). (n=538)	8,4%	40,7%	34,9%	12,8%	3,2%
4. Ouders waarderen mij. (n=540)	13,0%	52,6%	30,9%	3,2%	0,4%
5. Ouders hebben te hoge verwachtingen t.a.v. de school. (n=537)	13,4%	32,2%	38,4%	14,2%	1,9%
6. Ouders bemoeien zich teveel met het klasgebeuren. (n=540)	4,4%	12,6%	36,5%	37,8%	8,7%
7. Ouders spreken me regelmatig tegen. (n=539)	2,0%	7,1%	17,3%	47,7%	26,0%
8. Ouders schuiven de opvoeding van hun kinderen te veel af op de school. (n=541)	25,3%	39,6%	24,6%	10,2%	0,4%
9. Ouders contacteren me te veel voor kleinnigheden. (n=538)	6,0%	17,5%	27,3%	33,8%	15,4%

## 1.5 Arbeidsverhoudingen

### 1.5.1 Individuele arbeidsverhoudingen (sociaal klimaat)

33. In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken over uw collega's?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Mijn collega's drukken waardering uit voor mijn werk als leerkracht. (n=543)	18,8%	43,1%	28,6%	7,4%	2,2%
2. Mijn collega's houden rekening met mij. (n=542)	20,1%	53,3%	20,3%	5,0%	1,3%
3. Mijn collega's zijn over het algemeen vriendelijk. (n=544)	39,5%	51,8%	7,9%	0,7%	0,0%
4. Ik kan op mijn collega's rekenen wanneer ik het in mijn werk wat moeilijk krijg. (n=543)	26,9%	45,3%	19,3%	6,8%	1,7%
5. Ik kan mijn collega's om advies vragen als het nodig is. (n=544)	39,2%	48,4%	9,4%	2,2%	0,9%
6. Ik heb een goede verstandhouding met mijn collega's. (n=544)	42,5%	45,8%	10,7%	1,1%	0,0%
7. Ik heb voldoende mogelijkheden om te overleggen met mijn collega's. (n=544)	25,0%	40,4%	16,9%	14,3%	3,3%
8. Mijn collega's steunen mij als ik een conflict met ouders heb. (n=539)	32,1%	43,4%	21,3%	2,0%	1,1%
9. Mijn collega's steunen mij als ik een conflict met leerlingen heb. (n=540)	37,4%	44,3%	16,7%	1,3%	0,4%

34. Heeft u (een) parallelleerkracht(en) op de school?

Een parallelleerkracht is een leerkracht die dezelfde opdracht als u heeft (bv. u bent klastitularis van een klas in het 3de leerjaar en er is nog een andere klas in het 3de leerjaar, dan is de klastitularis van deze klas uw parallelleerkracht). (n=544)

1. Ja ..... 49,1%
2. Neen *ga naar vraag 37* ..... 50,9%

35. Hoe vaak vindt er formeel overleg plaats tussen u en uw parallelleerkracht(en)?

Onder formeel overleg verstaan we overleg dat plaatsvindt op vaste of vooraf afgesproken ogenblikken, op basis van gekende agendapunten. (n=260)

1. Meerdere keren per week ..... 30,8%
2. Eén keer per week ..... 40,0%
3. Maandelijks ..... 8,1%
4. Enkele keren per jaar ..... 8,5%
5. Eén keer per jaar ..... 1,9%
6. Nooit ..... 10,8%



36. Hoe vaak vindt er informeel overleg plaats tussen u en uw parallelleerkracht(en)?  
Onder informeel overleg verstaan we de spontane en ongestructureerde gesprekken over het werk (bv. tijdens pauzes in personeelskamer). (n=263)
- 1. Meerdere keren per week ..... 88,2%
  - 2. Eén keer per week ..... 6,8%
  - 3. Maandelijks ..... 1,1%
  - 4. Enkele keren per jaar ..... 2,3%
  - 5. Eén keer per jaar ..... 0,4%
  - 6. Nooit ..... 1,1%

37. In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken over de directie?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. De directie drukt waardering uit voor mijn werk als leerkracht. (n=540)	23,9%	36,5%	26,3%	9,4%	3,9%
2. De directie is over het algemeen vriendelijk. (n=541)	33,5%	46,8%	14,8%	3,3%	1,7%
3. Ik kan op de directie rekenen wanneer ik het in mijn werk wat moeilijk krijg. (n=539)	26,0%	38,0%	25,4%	8,9%	1,7%
4. Ik kan de directie om advies vragen als het nodig is. (n=542)	34,0%	42,3%	14,9%	6,8%	2,0%
5. Ik heb een goede verstandhouding met de directie. (n=539)	37,1%	37,7%	20,4%	3,7%	1,1%
6. Ik heb voldoende mogelijkheden om te overleggen met de directie. (n=541)	26,6%	36,6%	21,4%	12,6%	2,8%
7. De directie steunt mij wanneer ik een conflict met ouders heb. (n=534)	36,3%	39,7%	19,1%	4,5%	0,4%
8. De directie steunt mij wanneer ik een conflict met leerlingen heb. (n=534)	38,2%	40,1%	18,5%	2,8%	0,4%
9. De directie houdt rekening met de mening van haar leerkrachten bij het nemen van beslissingen. (n=539)	18,0%	36,6%	25,8%	15,6%	4,1%
10. De directie motiveert haar leerkrachten. (n=537)	21,6%	36,1%	26,4%	11,6%	4,3%
11. De directie geeft voldoende ruimte aan leerkrachten om eigen initiatieven te ontwikkelen. (n=539)	32,3%	48,8%	14,3%	3,9%	0,7%
12. De directie laat ruimte om problemen aan te kaarten. (n=537)	25,3%	36,9%	26,8%	9,1%	1,9%
13. De directie neemt de tijd om te luisteren naar problemen van leerkrachten. (n=536)	27,2%	36,6%	23,0%	10,1%	3,2%
14. De directie zoekt naar structurele oplossingen voor steeds terugkerende problemen. (n=536)	22,0%	36,9%	27,2%	11,0%	2,8%

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
15. De directie voert de gemaakte afspraken ook uit. (n=537)	22,4%	41,2%	21,8%	12,1%	2,6%
16. De directie zegt alleen iets wanneer er een probleem is. (n=535)	3,2%	19,6%	30,3%	33,5%	13,5%
17. Ik krijg voldoende informatie van de directie over het reilen en zeilen binnen de school. (n=537)	20,9%	40,0%	26,1%	11,0%	2,1%
18. De informatie van de directie over het reilen en zeilen binnen de school komt steeds op tijd. (n=536)	16,2%	37,5%	25,9%	17,0%	3,4%

### 1.5.2 Collectieve arbeidsverhoudingen

38. Bent u lid van een vakbond? (n=544)
1. Ja ..... 61,2%
2. Neen *ga naar vraag 40* ..... 38,8%
39. Bent u een vakbondsvertegenwoordiger (bv. afgevaardigde, verkozene, ...)? (n=328)
1. Ja ..... 7,9%
2. Neen ..... 92,1%
40. Hoe tevreden bent u met het vakbondsoptreden in de school? (n=515)
1. Zeer tevreden ..... 7,0%
2. Eerder tevreden ..... 28,4%
3. Niet tevreden, maar ook niet ontevreden ..... 33,6%
4. Eerder ontevreden ..... 7,6%
5. Zeer ontevreden ..... 2,1%
6. Er is geen vakbondswerking in de school ..... 21,4%
41. In de school bestaan wettelijke formele inspraakorganen. Hoe tevreden bent u hierover? (n=529)
- (Voor het gemeenschapsonderwijs zijn dit de lokale schoolraad en de basisoverlegcomités. Voor het vrij gesubsidieerd onderwijs zijn dit de participatieraad en de lokale onderhandelingscomités. Voor het officieel gesubsidieerd onderwijs zijn dit de participatieraad en het afzonderlijk bijzonder comité.)
1. Zeer tevreden ..... 3,4%
2. Eerder tevreden ..... 30,1%
3. Niet tevreden, maar ook niet ontevreden ..... 43,9%
4. Eerder ontevreden ..... 8,7%
5. Zeer ontevreden ..... 3,0%
6. Ik ken deze inspraakorganen niet ..... 11,0%

## 2. Mening over personeelsbeleid

### 2.1 Begeleiding nieuwe leerkrachten

42. Hoe beoordeelt u de opvang van nieuwe leerkrachten op school? (n=541)
- 1. Zeer goed ..... 18,5%
  - 2. Eerder goed ..... 52,5%
  - 3. Niet goed, maar ook niet slecht ..... 22,2%
  - 4. Eerder slecht ..... 5,9%
  - 5. Zeer slecht ..... 0,9%

### 2.2 Nascholing

43. Heeft u in het schooljaar 2000-2001, buiten de pedagogische studiedag, nascholing gevolgd in functie van uw beroep als leerkracht? (n=536)
- 1. Ja, ik heb ..... uren (van 60 minuten) nascholing gevolgd ..... 56,5%
  - 2. Nee *ga naar vraag 45* ..... 43,5%
44. Op welk domein heeft u tijdens het schooljaar 2000-2001, buiten de pedagogische studiedag, nascholing gevolgd? *U mag meerdere antwoorden geven.* (n=286)
- 1. Vakinhoud (bv. nieuwe spelling) ..... 44,1%
  - 2. Onderwijsmethoden/didactiek (bv. nieuwe rekenmethode) ..... 36,0%
  - 3. Pedagogie (bv. hoe omgaan met 'moeilijke' leerlingen) ..... 28,3%
  - 4. Werken met computer (onafhankelijk van het vak informatica) ..... 27,3%
  - 5. Andere, nl. .... 8,0%
45. Onderstaande tabel bevat nog een aantal vragen over nascholing. *Gelieve het passende antwoord te omcirkelen.*

	Ja	Neen
1. Verspreidt de directie of eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis informatie over het aanbod van nascholing? (n=535)	82,8%	17,2%
2. Peilt de directie of eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis naar uw behoeften en interesses op het vlak van nascholing? (n=528)	61,6%	38,5%
3. Mag u van de directie voldoende nascholing volgen? (n=516)	88,4%	11,6%
4. Mag u van de directie nascholing volgen tijdens de lesuren? (n=508)	78,7%	21,3%
5. Vormt het feit dat een andere leerkracht u moet vervangen, een hinderpaal om nascholing te volgen tijdens de lesuren? (n=519)	66,9%	33,1%
6. Voldoen de bestaande nascholingsactiviteiten aan uw nascholingsbehoeften en -interesses? (n=511)	67,7%	32,3%

46. Heeft u momenteel behoefte aan nascholing? (n=541)
1. Ja ..... 45,3%
2. Neen *ga naar vraag 48* ..... 54,7%
47. Op welk domein heeft u momenteel behoefte aan of interesse in nascholing? *U mag meerdere antwoorden geven.* (n=244)
1. Vakinhoud (bv. nieuwe spelling) ..... 33,6%
2. Onderwijsmethoden/didactiek (bv. nieuwe rekenmethode) ..... 42,2%
3. Pedagogie (bv. hoe omgaan met 'moeilijke' leerlingen) ..... 52,1%
4. Werken met computer (onafhankelijk van het vak informatica) ..... 53,7%
5. Andere, nl. .... 2,5%

### 2.3 Loopbaanbeleid

48. Heeft u vorig schooljaar (2000-2001) een functioneringsgesprek gehad met iemand van de school (directie, inrichtende macht, meter/peter, ...)?  
Onder een functioneringsgesprek verstaan we een formeel, individueel, wederzijds en toekomstgericht gesprek over het reilen en zeilen in de school en over uw functioneren in dit geheel (problemen, verwachtingen, werksfeer, werkomstandigheden, ...). Hierbij staat het bespreken van uw functioneren centraal en niet het evalueren van u als leerkracht. (n=542)
1. Ja ..... 27,1%
2. Neen *ga naar vraag 50* ..... 72,9%
49. In hoeverre was u tevreden over dit functioneringsgesprek? (n=146)
1. Zeer tevreden ..... 26,0%
2. Eerder tevreden ..... 53,4%
3. Niet tevreden, maar ook niet ontevreden ..... 13,0%
4. Eerder ontevreden ..... 5,5%
5. Zeer ontevreden ..... 2,1%
50. In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken? *Gelieve het passende antwoord te omcirkelen.*

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Lesgeven is zo veelzijdig dat ik steeds nieuwe mogelijkheden en uitdagingen ontdek. (n=545)	40,2%	46,2%	10,3%	3,1%	0,2%
2. Voor mij biedt het onderwijs te weinig mogelijkheden tot doorstroming naar een hogere functie. (n=543)	19,3%	22,5%	38,5%	12,5%	7,2%
3. Voor mij biedt het onderwijs te weinig mogelijkheden tot doorstroming naar een andere functie op hetzelfde niveau. (n=541)	17,6%	20,2%	44,2%	12,2%	5,9%
4. Steeds in dezelfde leerjaren/kleuterklassen staan, beschouw ik als positief: het vermindert de stress. (n=542)	24,5%	30,8%	22,3%	15,5%	6,8%

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
5. Het is belangrijk regelmatig nieuwe leerjaren/kleuterklassen te krijgen om de routine van het lesgeven te doorbreken. (n=543)	7,7%	17,5%	25,8%	32,6%	16,4%
6. Het zou een weldaad voor het onderwijs zijn als de loopbaanmogelijkheden van leerkrachten wezenlijk zouden verbeterd worden. (n=536)	31,9%	37,3%	26,9%	3,7%	0,2%
7. Lesgeven wordt na verloop van tijd routine: het daagt niet meer uit. (n=542)	2,6%	5,7%	14,4%	47,6%	29,7%
8. Voor mij zelf is een verbetering van de loopbaanmogelijkheden als leerkracht van ondergeschikt belang. (n=536)	5,2%	14,6%	36,8%	30,2%	13,3%
9. Ik zou op dit ogenblik graag minder lesgeven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken <sup>1</sup> opnemen als hoofdopdracht <sup>2</sup> . (n=543)	9,8%	10,7%	20,4%	32,8%	26,3%
10. Ik zou op termijn graag minder lesgeven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht. (n=539)	11,0%	21,2%	18,7%	27,6%	21,5%
11. Ik zou op dit ogenblik liever geen les meer geven en enkel niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht. (n=542)	3,9%	3,7%	12,0%	32,3%	48,2%
12. Ik zou op termijn liever geen les meer geven, en enkel niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht. (n=540)	6,1%	8,5%	19,1%	26,3%	40,0%
13. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn om minder les te geven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken op te nemen als hoofdopdracht. (n=540)	17,4%	25,4%	29,3%	16,5%	11,5%
14. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn voor leerkrachten die liever geen les meer geven, maar in de plaats daarvan niet-lesgebonden taken willen opnemen als hoofdopdracht. (n=542)	29,2%	38,4%	21,8%	7,2%	3,5%

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: het begeleiden van leerlingen of van jonge leerkrachten; administratieve, organisatorische of beheerstaken; inzet in de schoolbibliotheek of het ontwikkelen van informaticaprogramma's, ...

<sup>2</sup> Binnen al uw taken als leerkracht onderscheiden we uw hoofdopdracht en uw bijkomende taken. Uw hoofdopdracht bestaat uit lestijden voor een lesopdracht, en/of lestijden voor beleidsondersteuning, en/of lestijden voor bijzondere pedagogische taken (BPT). Uw bijkomende taken zijn de taken die bovenop uw hoofdopdracht komen en waarvoor u dus geen lestijden krijgt.

51. Hoe ziet u uw verdere loopbaan? (n=526)
1. Ik zou graag in het onderwijs blijven werken, binnen mijn huidige job  
*☞ ga naar vraag 54* ..... 78,9%
2. Ik zou graag in het onderwijs blijven werken, maar niet binnen mijn huidige job  
*☞ ga naar vraag 52* ..... 17,7%
3. Ik zou graag een job buiten het onderwijs hebben *☞ ga naar vraag 53* ..... 3,4%
52. Waarom zou u graag een andere job binnen het onderwijs hebben?  
 .....  
 .....  
 ..... *☞ ga naar vraag 54*
53. Waarom zou u graag een job buiten het onderwijs hebben?  
 .....  
 .....  
 .....
54. Heeft u de laatste 12 maanden initiatieven genomen om een andere job te vinden?  
*U mag meerdere antwoorden aankruisen.* (n=524)
1. Ja, ik heb gesolliciteerd naar een andere job binnen het onderwijs ..... 5,7%
2. Ja, ik heb gesolliciteerd naar een andere job buiten het onderwijs ..... 3,4%
3. Neen ..... 91,0%

## 2.4 Inspraak

55. Hoeveel inspraak heeft u als leerkracht in de volgende thema's? *Indien een bepaald thema niet voorkomt op de school, kan u antwoorden met 'niet van toepassing'.*

	Ze er veel	Eer der veel	Tus sen in	Eer der we nig	Ze er we nig of geen	Niet van toe pas sing
1. Bepalen van het pedagogisch project van de school (n=540)	7,0%	24,1%	34,1%	16,5%	13,7%	4,6%
2. Bepalen van het schoolwerkplan (n=541)	8,9%	25,5%	31,8%	17,2%	12,4%	4,3%
3. Keuze van de lesmethoden en leerboeken (n=532)	15,8%	33,5%	25,8%	13,4%	6,0%	5,6%
4. Bepalen van de evaluatiemethoden en -gebruiken (kindvolgsysteem, proefwerkmethoden, overgaan leerlingen, ...) (n=541)	10,9%	32,9%	31,4%	13,5%	8,0%	3,3%
5. Doorverwijzen van leerlingen (naar CLB, externe hulpverlening, BLO, ...) (n=541)	12,0%	44,0%	29,4%	5,9%	4,3%	4,4%
6. Opstellen van het schoolreglement (n=543)	6,1%	22,7%	35,0%	18,8%	13,4%	4,1%
7. Selecteren van nieuwe leerkrachten (n=540)	0,2%	1,5%	5,0%	8,0%	53,2%	32,2%

	Zeer veel	Eerder veel	Tussen-in	Eerder weinig	Zeer weinig of geen	Niet van toepassing
8. Aanwending van de lestijden (bv. al dan niet turnleerkracht, taakleerkracht, ...) (n=536)	1,5%	6,0%	17,2%	17,9%	42,0%	15,5%
9. Verdelen van de hoofdopdrachten over leerkrachten (bv. wie krijgt welke klas, wie wordt taakleerkracht, wie krijgt BPT-taken, ...) (n=538)	1,3%	4,3%	12,3%	14,7%	52,2%	15,2%
10. Opstellen van de lessenroosters (n=535)	16,1%	30,8%	18,7%	6,4%	16,8%	11,2%
11. Verdelen van de bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar moeten verricht worden over leerkrachten (bv. toezicht, deelname aan werkgroepen, ...) (n=540)	5,9%	27,2%	26,5%	15,7%	20,6%	4,1%
12. Verdelen van de bijkomende taken die occasioneel moeten verricht worden over leerkrachten (bv. schoolfeest, restaurantdag, ...) (n=542)	7,0%	33,0%	35,8%	11,4%	10,3%	2,4%
13. Aankoop van didactisch materiaal (n=543)	7,0%	34,1%	33,9%	12,9%	9,6%	2,6%
14. Investeringsbeslissingen in infrastructuur (n=541)	0,6%	3,0%	15,3%	17,4%	48,6%	15,2%
15. Opstellen van de begroting (n=538)	0,0%	1,1%	4,8%	7,6%	59,5%	27,0%
16. Opstellen van de jaarkalender (activiteiten, vergaderingen, schoolfeest, ...) (n=542)	4,8%	20,9%	25,7%	18,5%	24,9%	5,4%
17. Bepalen van de extramuros activiteiten (culturele activiteiten, sportdagen, schoolreizen, ...) (n=543)	9,4%	40,7%	26,9%	9,6%	10,3%	3,1%
18. Bepalen van de naschoolse activiteiten (filmforum, sport op woensdagnamiddag, ...) (n=539)	5,0%	21,0%	21,7%	11,0%	18,0%	23,4%
19. Opstellen van het nascholingsplan (n=533)	2,3%	13,0%	23,8%	16,7%	27,0%	17,3%
20. Indelen en samenstellen van de klassen (bv. graadklassen, parallelklassen, verdeling leerlingen over klassen, ...) (n=542)	4,4%	14,0%	17,5%	15,9%	34,9%	13,3%
21. Bepalen van het aantal oudercontacten per schooljaar (n=539)	3,3%	17,4%	24,5%	17,1%	29,9%	7,8%

### 3. Mening over taakbeleid

*Binnen al uw taken als leerkracht onderscheiden we uw hoofdopdracht en uw bijkomende taken. Uw hoofdopdracht bestaat uit lestijden voor een lesopdracht, en/of lestijden voor beleidsondersteuning, en/of lestijden voor bijzondere pedagogische taken (BPT). Uw bijkomende taken zijn de taken die bovenop uw hoofdopdracht komen en waarvoor u dus geen lestijden krijgt.*

56. Is er in de school een duidelijke inventarisatie van de bijkomende taken?  
Onder de inventarisatie van de bijkomende taken verstaan we het bepalen van welke bijkomende taken (toezicht, opvang, taken i.v.m. schoolfeest, deelname aan werkgroepen, ...) binnen de school moeten vervuld worden. (n=540)
- |                          |               |       |
|--------------------------|---------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Ja .....   | 80,7% |
| <input type="checkbox"/> | 2. Neen ..... | 19,3% |
57. Hoe duidelijk is de verdeling van de bijkomende taken in de school?  
Onder de verdeling van de bijkomende taken verstaan we het expliciet toewijzen van bijkomende taken aan leerkrachten of andere personen (niet-lesgevend personeel, ouders, ...) met behulp van roosters (bv. toezichtroosters), afspraken (bv. iedereen werkt mee aan het schoolfeest), ... (n=541)
- |                          |   |  |       |
|--------------------------|---|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Duidelijke taakverdeling   |  |       |
|                          | Elke leerkracht heeft een duidelijk zicht (per schooljaar, per trimester) op welke bijkomende taken hem/haar zijn toegewezen .....  |  | 58,6% |
| <input type="checkbox"/> | 2. Minder duidelijke taakverdeling  |  |       |
|                          | Van de meeste bijkomende taken is geweten wie ze wanneer moet uitvoeren. Een aantal andere bijkomende taken worden op korte termijn, willekeurig en ad hoc verdeeld. .... |  | 34,4% |
| <input type="checkbox"/> | 3. Onduidelijke taakverdeling   |  |       |
|                          | Voor de meeste bijkomende taken bestaat er geen lange termijn planning of rooster, ze worden telkens, op korte termijn, willekeurig en ad hoc verdeeld.....               |  | 7,0%  |



58. Onderstaande tabel bevat een aantal uitspraken over het taakbeleid van en de taakbelasting in de school. In welke mate bent u het eens met elk van deze uitspraken?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Ik weet heel goed wat er in deze school van mij wordt verwacht. Al mijn taken (hoofdopdracht en bijkomende taken) zijn duidelijk omschreven. (n=543)	37,0%	46,0%	12,0%	4,2%	0,7%
2. Leerkrachten die in de school niet-lesgebonden taken <sup>1</sup> opnemen, krijgen voldoende verantwoordelijkheid en autonomie om de taken volgens hun eigen inzichten uit te voeren. (n=519)	14,6%	34,7%	44,9%	4,2%	1,5%
3. Leerkrachten die in deze school niet-lesgebonden taken verrichten, worden daarvoor op een voldoende wijze gecompenseerd (via vermindering lesopdracht of extra vergoeding). (n=512)	5,3%	13,3%	44,3%	18,6%	18,6%
4. De taakverdeling van de hoofdopdrachten is in deze school voldoende flexibel. Ze kan aangepast worden (bv. jaarlijks) naargelang zich nieuwe situaties, interesses en verlangens van leerkrachten aandienen. (n=532)	12,2%	36,7%	35,7%	11,5%	4,0%
5. Bij de verdeling van de hoofdopdrachten wordt rekening gehouden met de voorkeur van leerkrachten voor bepaalde taken. (n=535)	9,9%	40,2%	31,8%	13,1%	5,1%
6. Bij de verdeling van de hoofdopdrachten wordt rekening gehouden met de bekwaamheid van leerkrachten. (n=532)	8,8%	36,1%	38,4%	12,6%	4,1%
7. Bij de verdeling van de hoofdopdrachten wordt rekening gehouden met de individuele belastbaarheid van leerkrachten. (n=534)	5,4%	24,2%	43,5%	20,6%	6,4%
8. Bij het opstellen van de lessenroosters wordt rekening gehouden met de voorkeur (voor bepaalde werkuren) van de leerkrachten. (n=531)	7,0%	29,8%	38,4%	16,8%	8,1%
9. In deze school zetten alle leerkrachten zich in om de bijkomende taken te vervullen. (n=542)	21,0%	37,3%	19,9%	15,7%	6,1%
10. De taakverdeling van de bijkomende taken is in deze school voldoende flexibel. Ze kan aangepast worden (bv. jaarlijks) naargelang zich nieuwe situaties, interesses en verlangens van leerkrachten aandienen. (n=535)	13,5%	49,0%	27,1%	8,0%	2,4%
11. Het zijn in deze school altijd dezelfde leerkrachten die de lastigere en moeilijker bijkomende taken toegeschoven krijgen. De eenvoudige bijkomende taken gaan steeds naar een andere groep. (n=537)	6,2%	19,7%	33,0%	30,7%	10,4%

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: het begeleiden van leerlingen of van jonge leerkrachten; administratieve, organisatorische of beheerstaken; inzet in de schoolbibliotheek of het ontwikkelen van informaticaprogramma's, ...



	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
12. Leerkrachten met een zware hoofdpdracht krijgen minder bijkomende taken. (n=537)	2,4%	12,9%	33,7%	33,2%	17,9%
13. De hoeveelheid bijkomende taken die een leerkracht krijgt, is evenredig met de aanstellingsomvang van de leerkracht. (n=521)	9,0%	22,7%	39,4%	18,0%	10,9%
14. Bij de verdeling van de bijkomende taken wordt rekening gehouden met de voorkeur van leerkrachten voor bepaalde bijkomende taken. (n=532)	7,9%	41,7%	34,6%	11,5%	4,3%
15. Bij de verdeling van de bijkomende taken wordt rekening gehouden met de bekwaamheid van leerkrachten. (n=534)	5,1%	31,8%	44,6%	14,2%	4,3%
16. Bij de verdeling van de bijkomende taken wordt rekening gehouden met de individuele belastbaarheid van leerkrachten. (n=531)	3,0%	19,8%	44,1%	24,9%	8,3%

**BELANGRIJK VOOR LEERKRACHTEN DIE OP VERSCHILLENDE SCHOLEN OF MEERDERE VESTIGINGSPLAATSEN WERKEN:**

Onderstaande vragen (vraag 59 tot en met vraag 71) hebben terug betrekking op uw **totale functie als leerkracht**, ook al is die functie gespreid over meerdere scholen of meerdere vestigingsplaatsen.

#### 4. Vernieuwingen

59. Hoeveel schooljaren werkt u reeds als leerkracht? (n=547)

1. Minder dan 10 schooljaren, namelijk ..... schooljaren  
*↳ ga naar vraag 0* ..... 29,8%
2. Minstens 10 schooljaren, namelijk ..... schooljaren ..... 70,2%

60. Onderstaande tabel bevat een aantal vragen over evoluties die zich de laatste jaren hebben voorgedaan binnen het onderwijs. Elke vraag kan u beantwoorden met 'ja' of 'neen'. Indien u 'ja' antwoordt, gelieve dan ook aan te geven of de betreffende evolutie uw job als leerkracht zwaarder of lichter maakt heeft.

	Ja	Neen	Indien ja: Welke invloed heeft dit op uw job? Dit heeft mijn werk als leerkracht ...				
			Sterk ver- zwaard	Eerder verzwaard	Niet beïnvloed	Eerder verlicht	Sterk verlicht
1. Maakt u meer gebruik van de computer tijdens de lessen dan 10 jaar geleden? (n=382/266)	70,4%	29,6%	8,3%	38,7%	32,0%	18,4%	2,6%
2. Maakt u meer gebruik van de computer buiten de lessen dan 10 jaar geleden (voor agenda, toetsen, werkbladen, ...)? (n=382/300)	79,3%	20,7%	10,3%	23,7%	18,7%	39,0%	8,3%
3. Heeft u al een aanpassing van de leerplannen meegemaakt? (n=380/353)	97,4%	2,6%	40,2%	47,9%	9,6%	2,3%	0,0%
4. Maakt u gebruik van een kindvolgsysteem? (n=381/329)	89,0%	11,0%	21,0%	66,0%	11,6%	1,5%	0,0%
5. Legt u meer nadruk op individuele begeleiding en differentiatie dan 10 jaar geleden? (n=377/320)	87,0%	13,0%	34,1%	55,3%	9,4%	0,6%	0,6%
6. Maakt u meer gebruik van nieuwe werkvormen (contractwerk, hoekenwerk, takenbord, ...) dan 10 jaar geleden? (n=376/302)	81,9%	18,1%	32,8%	52,0%	9,9%	5,0%	0,3%
7. Werkt u meer met projecten dan 10 jaar geleden? (n=376/230)	62,8%	37,2%	26,5%	55,2%	15,2%	1,7%	1,3%
8. Neemt u meer deel aan formeel overleg dan 10 jaar geleden? (n=376/261)	72,1%	27,9%	20,7%	56,7%	17,6%	5,0%	0,0%
9. Neemt u meer deel aan informeel overleg dan 10 jaar geleden? (n=375/230)	62,9%	37,1%	15,7%	43,0%	35,2%	5,2%	0,9%
10. Werkt u planmatiger dan 10 jaar geleden? (n=374/238)	65,0%	35,0%	13,9%	45,8%	21,9%	17,7%	0,8%
11. Neemt u meer deel aan nascholing dan 10 jaar geleden? (n=378/193)	52,4%	47,6%	18,7%	58,6%	18,1%	3,6%	1,0%

	Ja	Neen	Indien ja: Welke invloed heeft dit op uw job? Dit heeft mijn werk als leerkracht ...				
			Sterk ver- zwaard	Eerder verzwaard	Niet beïnvloed	Eerder verlicht	Sterk verlicht
12. Zijn volgens u de verwachtingen van de maatschappij t.a.v. het onderwijs toegenomen in vergelijking met 10 jaar geleden? (n=380/351)	95,8%	4,2%	50,4%	44,4%	5,1%	0,0%	0,0%
13. Zijn de leerlingen mondiger geworden dan 10 jaar geleden? (n=379/352)	96,3%	3,7%	29,0%	49,3%	21,3%	1,1%	0,3%
14. Zijn de leerlingen moeilijker geworden dan 10 jaar geleden? (n=378/314)	84,9%	15,1%	46,2%	47,8%	5,7%	0,3%	0,0%
15. Zijn de ouders moeilijker geworden dan 10 jaar geleden? (n=380/308)	82,4%	17,6%	32,5%	54,9%	12,7%	0,0%	0,0%
16. Zijn de verwachtingen van de ouders t.a.v. de school toegenomen in vergelijking met 10 jaar geleden? (n=379/340)	91,3%	8,7%	32,7%	53,5%	13,8%	0,0%	0,0%
17. Besteedt u meer tijd aan administratie dan 10 jaar geleden? (n=380/342)	91,8%	8,2%	62,3%	35,4%	2,3%	0,0%	0,0%

☞ *Vraag 0 dient enkel ingevuld te worden door leerkrachten die minder dan 10 schooljaren als leerkracht werkzaam zijn. De andere leerkrachten gaan naar vraag 62.*

61. Onderstaande tabel bevat een aantal vragen over evoluties die zich de laatste jaren hebben voorgedaan binnen het onderwijs. Elke vraag kan u beantwoorden met 'ja' of 'nee'. Indien u 'ja' antwoordt, geef dan ook aan of de betreffende evolutie uw job als leerkracht zwaarder of lichter maakt.

	Ja	Neen	Indien ja: Welke invloed heeft dit op uw job? Dit heeft een ... invloed op mijn werk als leerkracht.				
			Sterk verzwarende	Eerder verzwarende	Neutrale	Eerder verlichtende	Sterk verlichtende
1. Maakt u gebruik van de computer tijdens de lessen? (n=162/98)	61,7%	38,3%	2,0%	26,5%	45,9%	24,5%	1,0%
2. Maakt u gebruik van de computer buiten de lessen (voor agenda, toetsen, werkbladen, ...)? (n=162/139)	86,4%	13,6%	0,7%	13,7%	25,9%	45,3%	14,4%
3. Maakt u gebruik van een kindvolgsysteem? (n=162/136)	86,4%	13,6%	19,1%	52,9%	25,7%	2,2%	0,0%
4. Besteedt u tijd aan individuele begeleiding en differentiatie? (n=162/153)	96,9%	3,1%	34,0%	52,9%	10,5%	2,6%	0,0%
5. Maakt u gebruik van nieuwe werkvormen (contractwerk, hoe-kenwerk, takenbord, ...)? (n=160/137)	86,9%	13,1%	24,8%	41,6%	21,9%	10,2%	1,5%
6. Werkt u met projecten? (n=161/125)	78,3%	21,7%	18,4%	38,4%	33,6%	8,8%	0,8%
7. Neemt u deel aan formeel overleg? (n=155/139)	91,6%	8,4%	6,5%	41,0%	46,8%	5,0%	0,7%
8. Neemt u deel aan informeel overleg? (n=156/146)	95,5%	4,5%	2,7%	20,6%	49,3%	25,3%	2,1%
9. Werkt u planmatig? (n=161/146)	90,7%	9,3%	3,4%	15,8%	46,6%	30,1%	4,1%
10. Neemt u deel aan nascholing? (n=162/119)	74,1%	25,9%	15,1%	44,5%	33,6%	5,9%	0,8%
11. Heeft de maatschappij hoge verwachtingen t.a.v. het onderwijs? (n=159/148)	96,2%	3,8%	34,5%	41,9%	23,7%	0,0%	0,0%
12. Zijn de leerlingen mondig? (n=162/148)	92,6%	7,4%	13,5%	29,1%	49,3%	6,1%	2,0%
13. Zijn de leerlingen moeilijk? (n=161/85)	54,7%	45,3%	24,7%	58,8%	16,5%	0,0%	0,0%
14. Zijn de ouders moeilijk? (n=162/83)	51,9%	48,2%	32,5%	51,8%	15,7%	0,0%	0,0%

	Ja	Neen	Indien ja: Welke invloed heeft dit op uw job? Dit heeft een ... invloed op mijn werk als leerkracht.				
			Sterk verzwarende	Eerder verzwarende	Neutrale	Eerder verlichtende	Sterk verlichtende
15. Hebben de ouders hoge verwachtingen t.a.v. de school? (n=158/139)	88,6%	11,4%	23,0%	44,6%	31,7%	0,7%	0,0%
16. Besteedt u veel tijd aan administratie? (n=161/144)	89,4%	10,6%	56,3%	38,2%	5,6%	0,0%	0,0%

62. Volgende uitspraken gaan over het geheel van vernieuwingen die zich de laatste jaren hebben voorgedaan binnen het onderwijs. Kan u voor elke uitspraak aangeven in welke mate u het hiermee eens bent?

Het gaat hierbij om vernieuwingen zoals de invoering van de eindtermen/ontwikkelingsdoelen en de aanpassing van de leerplannen, de principes en ideeën rond zorgverbreding (leerlingvolgsysteem, individuele begeleiding en differentiatie), de principes en methodieken van het methodeonderwijs (bv. graadsklassen, hoekenwerk, praatronde, projectonderwijs), het gebruik van de computer, ...

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. De vernieuwingen komen veel te snel achter elkaar. (n=542)	45,9%	34,1%	15,5%	3,3%	1,1%
2. Vernieuwingen zijn noodzakelijk opdat het onderwijs kan inspelen op de evoluerende maatschappij. (n=541)	21,6%	56,2%	16,8%	5,0%	0,4%
3. De verschillende vernieuwingen doen mij twijfelen aan mijn deskundigheid als leerkracht. (n=540)	9,1%	26,1%	30,9%	23,7%	10,2%
4. De vernieuwingen betekenen een zware belasting voor mij als leerkracht. (n=541)	31,4%	43,8%	18,7%	5,0%	1,1%
5. De meeste vernieuwingen zijn gedoemd om te mislukken. (n=540)	2,8%	14,8%	43,5%	31,3%	7,6%
6. Ik word gefrustreerd omdat de resultaten van de vernieuwingen uitblijven. (n=536)	4,7%	23,3%	44,2%	21,3%	6,5%
7. Leerkrachten worden te weinig gehoord door het beleid bij het ontwikkelen en doorvoeren van vernieuwingen. (n=541)	41,8%	36,6%	18,5%	2,8%	0,4%
8. De vernieuwingen houden het beroep van een leerkracht boeiend. (n=541)	8,0%	29,6%	42,1%	16,6%	3,7%
9. Ik vraag mij af wat het nut is van al de vernieuwingen. (n=534)	9,7%	19,9%	33,7%	24,9%	11,8%

## 5. Werkbeleving en -belasting

### 5.1 Algemene werkbelasting

63. Voelt u zich zwaar belast als leerkracht? (n=543)

- 1. Als het zo doorgaat, ga ik eronder door ..... 8,1%
- 2. Ik voel me meestal zwaar belast, maar kan het aan ..... 40,9%
- 3. Ik voel me soms zwaar belast ..... 41,3%
- 4. Overbelasting door mijn werk komt niet zo vaak voor ..... 5,7%
- 5. Ik ervaar mijn werk niet als zwaar belastend ..... 4,1%



64. Beschouwt u het lerarenberoep over het algemeen meer of minder zwaar dan het beroep van de meeste andere mensen met een vergelijkbaar opleidingsniveau? (n=531)
- 1. Het leerkrachtenberoep is over het algemeen veel zwaarder ..... 16,4%
  - 2. Het leerkrachtenberoep is over het algemeen eerder zwaarder ..... 61,8%
  - 3. Er is weinig verschil ..... 20,5%
  - 4. Het leerkrachtenberoep is over het algemeen eerder minder zwaar ..... 1,1%
  - 5. Het leerkrachtenberoep is over het algemeen veel minder zwaar ..... 0,2%
65. In welke mate vindt u uw job als leerkracht combineerbaar met uw persoonlijk en familiaal leven? (n=543)
- 1. Zeer goed combineerbaar ..... 12,5%
  - 2. Eerder goed combineerbaar ..... 48,1%
  - 3. Niet goed, maar ook niet slecht combineerbaar ..... 28,0%
  - 4. Eerder slecht combineerbaar ..... 9,4%
  - 5. Zeer slecht combineerbaar ..... 2,0%

## 5.2 Arbeidstevredenheid

66. In welke mate bent u het eens met onderstaande uitspraken aangaande uw job?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Ik ben tevreden over mijn onderwijsloopbaan. (n=546)	27,7%	49,8%	13,6%	8,1%	0,9%
2. Als ik alles nog eens mocht over doen, zou ik beslist weer leerkracht worden. (n=544)	39,5%	30,3%	15,1%	10,3%	4,8%
3. Voor mij zijn de voordelen van het leerkracht-zijn groter dan de nadelen. (n=545)	22,0%	35,6%	32,8%	7,2%	2,4%
4. Ik heb er wel eens spijt van dat ik leerkracht ben geworden. (n=545)	3,3%	11,7%	16,2%	27,5%	41,3%
5. Ik ben tevreden over mijn beroep. (n=546)	30,0%	50,2%	14,3%	5,0%	0,6%

67. Hieronder worden een aantal elementen van uw job opgesomd. In welke mate bent u tevreden met elk van deze elementen?

Hoe tevreden bent u met ...	Zeer tevreden	Eerder tevreden	Neutraal	Eerder ontevreden	Zeer ontevreden
1. de directie(s) (n=544)	22,6%	46,9%	19,7%	7,7%	3,1%
2. de collega's (n=546)	28,9%	55,0%	13,2%	2,9%	0,0%
3. de leerlingen (n=545)	13,4%	63,3%	19,3%	4,0%	0,0%
4. de ouders (n=544)	6,4%	50,2%	36,0%	6,8%	0,6%
5. de inrichtende macht (n=542)	4,6%	25,1%	52,2%	12,7%	5,4%

Hoe tevreden bent u met ...	Zeervrededen	Eerder tevrededen	Neutraal	Eerder ontevrededen	Zeervrededen
6. de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) (het vroegere PMS) (n=539)	7,6%	35,4%	33,8%	16,9%	6,3%
7. de pedagogische begeleidingsdienst (n=516)	4,3%	21,5%	55,8%	13,0%	5,4%
8. uw loon (n=539)	5,8%	46,2%	27,3%	18,7%	2,0%
9. uw werkzekerheid (n=542)	30,4%	35,6%	9,2%	15,5%	9,2%
10. uw vakantieregeling (n=542)	50,4%	41,9%	5,5%	2,0%	0,2%
11. de inhoud van uw job (n=540)	21,1%	61,1%	13,0%	4,6%	0,2%
12. uw kansen op promotie (n=531)	0,6%	9,8%	55,2%	22,8%	11,7%
13. de materiële werkomstandigheden in het algemeen (schoolgebouw, lokalen, hulpmiddelen, ...) (n=542)	9,2%	41,3%	25,3%	19,7%	4,4%
14. de werkdruk (n=541)	1,3%	12,6%	26,3%	45,7%	14,2%
15. uw lessenrooster (n=536)	13,6%	53,7%	27,6%	4,7%	0,4%
16. de mogelijkheden om van het werk te leren (n=535)	6,9%	48,0%	39,1%	5,4%	0,6%
17. de mate waarin u initiatief kunt nemen tijdens het werk (n=540)	20,4%	59,3%	16,9%	2,8%	0,7%
18. de pensioenregeling (n=531)	2,8%	15,3%	33,9%	25,2%	22,8%
19. de vrije tijd (buiten de vakanties) waarover u beschikt (n=539)	8,9%	30,6%	24,5%	28,8%	7,2%
20. het principe van de vaste benoeming (ongeacht uw huidig statuut) (n=538)	19,7%	34,2%	22,1%	16,5%	7,4%
21. de mogelijkheid tot vaste benoeming (n=535)	21,5%	32,9%	23,2%	15,0%	7,5%
22. de mate waarin u op vaste uren kunt werken (n=539)	29,5%	54,7%	12,1%	3,2%	0,6%
23. de omvang van uw betrekking (deel- of voltijds) (n=537)	30,5%	49,4%	13,6%	5,4%	1,1%
24. het aantal scholen waar u werkt (n=500)	52,6%	23,0%	19,2%	3,6%	1,6%
25. het aantal klassen waaraan u lesgeeft (n=508)	46,3%	25,2%	19,5%	7,3%	1,8%
26. de grootte van de klassen (aantal leerlingen) waaraan u lesgeeft (n=538)	16,7%	33,1%	16,9%	26,6%	6,7%
27. uw status/uw maatschappelijk aanzien (n=536)	6,2%	29,9%	43,8%	16,8%	3,4%
28. de onderwijsvernieuwingen (n=538)	2,0%	21,8%	40,7%	30,7%	4,8%
29. de mogelijkheid om de loopbaan tijdelijk te onderbreken (n=529)	14,7%	37,2%	38,6%	7,9%	1,5%
30. de mogelijkheid om (eventueel) deeltijds te werken (n=534)	19,9%	40,6%	31,3%	6,2%	2,1%

Hoe tevreden bent u met ...	Zeervrededen	Eerder tevrededen	Neutraal	Eerder ontevrededen	Zeervrededen
31. de mogelijkheden tot (verdere) studie en nascholing (n=532)	9,4%	39,5%	37,6%	11,5%	2,1%
32. het lesgeven zelf (n=540)	35,0%	56,9%	6,7%	1,5%	0,0%
33. uw verplaatsingsafstanden (n=540)	36,1%	37,6%	15,9%	7,0%	3,3%
34. de mate waarin u uw werkkosten op de school kan verhalen (n=536)	6,3%	22,2%	30,6%	29,1%	11,8%
35. de compensatie (via lestijden en/of extra financiële vergoeding) voor taken buiten de lesopdracht (n=516)	0,6%	8,1%	33,1	33,3	24,8%
36. het leerplan/de leerplannen waarover u beschikt (n=537)	2,4%	33,0	43,8%	18,1%	2,8%
37. de verdeling van bijkomende taken in de school (n=539)	3,2%	34,1%	43,4%	17,3%	2,0%

### 5.3 Werk en gezondheid

68. De volgende vragen hebben betrekking op uw gezondheid. Heeft u de afgelopen weken de onderstaande ervaringen tijdens uw werk gehad? En zo ja, hoe vaak?

	Nooit	Soms	Regelmatig	Zeervrededen
1. Trilden uw handen wel eens zodanig dat u er zich ongerust over maakte?(n=540)	83,9%	13,3%	2,2%	0,6%
2. Was u ongerust over kortademigheid, terwijl u geen vermoeiend werk deed? (n=538)	83,3%	13,2%	2,4%	1,1%
3. Maakte u zich ongerust over plotselinge hartkloppingen? (n=538)	67,1%	25,7	6,1%	1,1%
4. Maakte u zich wel eens ongerust dat uw hart sneller klopte dan normaal? (n=538)	59,7%	31,4%	7,4%	1,5%
5. Maakte u zich wel eens ongerust over een van streek geraakte maag of maagpijn? (n=537)	59,6%	28,9%	8,2%	3,4%
6. Uw handen zweetten zo dat ze vochtig en klam aanvoelden? (n=538)	79,6%	15,4%	3,9%	1,1%
7. U had vlagen van duizeligheid? (n=533)	65,7%	25,7%	7,3%	1,3%
8. U had aanvallen van hoofdpijn? (n=538)	38,5%	39,6%	15,8%	6,1%
9. U verkeerde in een slechte gezondheidstoestand, hetgeen uw werk beïnvloedde? (n=534)	58,6%	38,0%	2,6%	0,8%

## 5.4 Welbevinden

69. Wij willen graag weten hoe u zich voelt en welke klachten u de afgelopen weken heeft gehad. Gelieve daarom alle onderstaande vragen te beantwoorden door bij iedere vraag het meest toepasselijke antwoord te omcirkelen.

	Meer dan gewoonlijk	Zelfde als gewoonlijk	Minder dan gewoonlijk	Veel minder dan gewoonlijk
1. Heeft u zich de laatste tijd kunnen concentreren op uw bezigheden? (n=540)	4,3%	85,0%	10,0%	0,7%
2. Heeft u de laatste tijd het gevoel gehad zinvol bezig te zijn? (n=541)	8,0%	78,9%	11,3%	1,9%
3. Voelde u zich de laatste tijd in staat om beslissingen te nemen? (n=540)	4,6%	88,7%	6,5%	0,2%
4. Heeft u de laatste tijd plezier kunnen beleven aan uw gewone, dagelijkse bezigheden? (n=541)	6,3%	73,8%	17,4%	2,6%
5. Bent u de laatste tijd in staat geweest uw problemen onder ogen te zien? (n=536)	7,3%	84,9%	7,1%	0,8%
6. Heeft u zich de laatste tijd alles bij elkaar redelijk gelukkig gevoeld? (n=539)	6,5%	76,4%	15,2%	1,9%

	Helemaal niet	Niet meer dan gewoonlijk	Iets meer dan gewoonlijk	Veel meer dan gewoonlijk
7. Bent u de laatste tijd door zorgen veel slaap tekort gekomen? (n=540)	21,5%	40,9%	29,6%	8,0%
8. Heeft u de laatste tijd het gevoel gehad dat u voortdurend onder druk stond? (n=540)	8,9%	42,8%	37,8%	10,6%
9. Heeft u de laatste tijd het gevoel gehad dat u uw mogelijkheden niet de baas kon? (n=540)	25,7%	56,9%	14,1%	3,3%
10. Heeft u zich de laatste tijd ongelukkig en neerslachtig gevoeld? (n=541)	36,0%	42,5%	17,2%	4,3%
11. Bent u de laatste tijd het vertrouwen in uzelf kwijtgeraakt? (n=539)	46,6%	39,3%	10,8%	3,3%
12. Heeft u zich de laatste tijd als een waardeloos iemand beschouwd? (n=540)	60,9%	29,6%	7,2%	2,2%

## 5.5 Werkbeleving

70. De volgende uitspraken hebben betrekking op hoe u uw werk beleeft en hoe u zich daarbij voelt. Gelieve aan te geven hoe vaak iedere uitspraak op u van toepassing is.

	Nooit	Sporadisch (één keer per jaar of minder)	Af en toe (eens per maand of minder)	Regelmatig (een paar keer per maand)	Dikwijls (eens per week)	Zeer dik- wijls (een paar keer per week)	Dagelijks
1. Ik voel me mentaal uitgeput door mijn werk. (n=540)	12,8%	23,2%	33,3%	14,6%	8,9%	5,2%	2,0%
2. Aan het einde van een werkdag voel ik me leeg. (n=540)	8,9%	15,9%	30,2%	19,3%	13,7%	8,0%	4,1%
3. Ik voel me vermoeid als ik 's morgens opsta en er weer een werkdag voor me ligt. (n=542)	17,3%	29,2%	28,0%	13,5%	5,5%	4,2%	2,2%
4. Ik kan me gemakkelijk inleven in de gevoelens van de leerlingen. (n=538)	1,5%	0,6%	1,1%	4,5%	12,8%	23,8%	55,8%
5. Ik heb het gevoel dat ik sommige leerlingen te onpersoonlijk behandel. (n=532)	33,3%	25,0%	23,7%	9,0%	4,7%	2,6%	1,7%
6. De hele dag met mensen werken, vormt een zware belasting voor mij. (n=537)	29,8%	28,3%	22,53%	9,9%	4,3%	3,0%	2,2%
7. Ik weet de problemen van de leerlingen adequaat op te lossen. (n=520)	1,0%	1,5%	5,2%	13,5%	26,4%	31,5%	21,0%
8. Ik voel me 'opgebrand' door mijn werk. (n=537)	34,1%	29,8%	18,1%	8,4%	4,3%	3,7%	1,7%
9. Ik heb het gevoel dat ik door mijn werk het leven van andere mensen op een positieve manier beïnvloed. (n=522)	4,8%	6,9%	14,6%	22,4%	16,5%	18,2%	16,7%
10. Ik heb het idee dat ik onverschilliger ben geworden tegenover andere mensen sinds ik deze baan heb. (n=533)	67,9%	18,2%	8,8%	2,6%	1,7%	0,6%	0,2%
11. Ik maak me zorgen dat mijn werk me gevoelsmatig afstompt. (n=529)	61,1%	19,5%	11,2%	4,2%	1,7%	2,1%	0,4%
12. Ik voel me vol energie. (n=532)	0,9%	3,2%	9,6%	16,0%	20,5%	33,5%	16,4%
13. Ik voel me gefrustreerd door mijn baan. (n=540)	41,7%	27,8%	16,7%	8,5%	3,0%	1,7%	0,7%

	Nooit	Sporadisch (één keer per jaar of minder)	Af en toe (eens per maand of minder)	Regelmatig (een paar keer per maand)	Dikwijls (eens per week)	Zeer dik- wijls (een paar keer per week)	Dagelijks
14. Ik denk dat ik me teveel inzet voor mijn werk. (n=527)	10,6%	12,7%	17,7%	18,4%	12,0%	15,9%	12,7%
15. Het kan me echt niet schelen wat er met sommige leerlingen gebeurt. (n=534)	87,8%	10,3%	0,9%	0,6%	0,2%	0,0%	0,2%
16. Het direct werken met mensen roept spanningen bij me op. (n=532)	25,2%	32,9%	24,1%	11,7%	2,8%	2,4%	0,9%
17. Met mijn leerlingen kan ik gemakkelijk een ontspannen sfeer scheppen. (n=534)	0,9%	1,1%	2,4%	7,1%	12,2%	30,3%	45,9%
18. Het werken met leerlingen vrolijkt me op. (n=533)	0,6%	0,9%	3,4%	8,4%	15,0%	31,1%	40,5%
19. Ik heb in deze baan veel waardevolle dingen bereikt. (n=531)	0,9%	1,9%	5,5%	12,8%	17,1%	33,2%	28,6%
20. Ik voel me aan het einde van 'mijn Latijn'. (n=531)	35,4%	36,4%	15,1%	5,8%	3,4%	2,6%	1,3%
21. In mijn werk ga ik heel rustig om met emotionele problemen. (n=516)	1,9%	3,7%	9,1%	18,4%	19,4%	26,6%	20,9%
22. Ik heb het gevoel dat leerlingen mij hun problemen verwijten. (n=521)	73,9%	17,5%	3,8%	1,7%	1,3%	1,0%	0,8%

71. Wat vindt u het meest belastend aan uw werk als leerkracht?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## 6. Enkele gegevens over uzelf

72. Bent u: (n=547)

1. Man ..... 16,3%  
 2. Vrouw ..... 83,7%

73. In welk jaar bent u geboren?

.....

74. Wat is uw huidige gezinssituatie? (n=536)

1. Gehuwd of samenwonend met partner ..... 82,7%  
 2. Alleenstaand ..... 9,1%  
 3. Inwonend bij familie of samenwonend met broer, zus, vriend of vriendin ..... 8,2%

75. Hoeveel thuiswonende kinderen heeft u? (n=532)

1. Geen ..... 33,7%  
 2. Eén ..... 19,0%  
 3. Twee ..... 31,8%  
 4. Drie of meer ..... 15,6%

76. Welk pedagogisch diploma hebt u, na uw secundair onderwijs, behaald? *Indien u meerdere van onderstaande diploma's hebt behaald, kruist u meerdere antwoorden aan.*

1. Graduaatsdiploma van kleuterleider ..... 32,3%  
 2. Graduaatsdiploma van onderwijzer ..... 61,6%  
 3. Regentaatsdiploma, nl. (*vul richting in*) ..... 4,2%  
 4. Aggregatiediploma, nl. (*vul richting in*) ..... 0,6%  
 5. D-diploma/getuigschrift pedagogische bekwaamheid, nl. (*vul richting in*) ..... 1,7%  
 6. Andere, nl. .... 7,6%

77. Is er de laatste tijd iets gebeurd in uw privé-leven dat aanleiding kan geven tot een verhoogd stressgevoel? (n=530)  
Deze vraag heeft enkel tot doel uw welbevinden (vraag 69) en gezondheidservaringen tijdens het werk (vraag 68) beter te kunnen kaderen.

- 1. Ja ..... 25,7%
- 2. Neen ..... 74,3%

78. Indien u opmerkingen hebt over de vragenlijst of over de thema's die er in aan bod kwamen, kan u ze hieronder kwijt.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hartelijk dank voor het invullen! U kan de ingevulde vragenlijst in bijgevoegde omslag 'port betaald door bestemming' aan de directie bezorgen, voor **8 februari**.



# Bijlage 10

## Taakbelasting bij leerkrachten

### Bevraging directie basisonderwijs

Contactpersonen: Wendy Ver Heyen en Els Mertens

Projectnr.: 003815

Periode: januari – februari 2002

<i>Naam school:</i> .....
<i>Adres school:</i> .....
.....

Gelieve deze vragenlijst in te vullen tegen onze afspraak op ..... om .....



**Hoger instituut  
voor de arbeid**

Katholieke  
Universiteit Leuven

E. Van Evenstraat 2e  
B-3000 Leuven

Tel. +32 16 32 33 71  
Fax +32 16 32 33 44



**Universiteit Antwerpen  
Management School**

Universiteit Antwerpen

Middelheimlaan 1  
B-2020 Antwerpen

Tel. +32 3 218 05 87  
Fax +32 3 218 07 09



## Doel en inhoud van de vragenlijst

Deze vragenlijst is een aanvulling op de taakbelastingsvragenlijst die de leerkrachten begin 2002 krijgen. Door de gegevens uit beide vragenlijsten te koppelen, gaan we op zoek naar schoolgebonden factoren die een invloed kunnen hebben op de belasting van de leerkrachten.

In een eerste deel bevragen we enkele kenmerken van de school, het personeel en de directie. Het tweede deel peilt naar de manier waarop de school georganiseerd wordt, waarbij we de nadruk leggen op het personeelsbeleid en het taakbeleid. Daarnaast komen ook de arbeidsverhoudingen, het overleg en de inspraak van leerkrachten aan bod. In een volgend deel peilen we specifiek naar het schoolbeleid met betrekking tot taakbelasting van leerkrachten. Tot slot wordt een vraag gesteld over het onderwijsbeleid van de overheid.

## Hoe de vragenlijst invullen?

Tenzij uitdrukkelijk vermeld wordt dat u meerdere antwoorden mag geven, mag u per vraag slechts één antwoord geven. Bepaalde vragen mag u overslaan op basis van uw antwoord op een vorige vraag. Dit wordt duidelijk gemaakt met volgende doorverwijzing: 'ga naar vraag x'. Gelieve nooit een vraag over te slaan wanneer er geen doorverwijzing staat, ook al lijken sommige vragen op elkaar. Bij de meeste vragen zijn er geen goede of slechte antwoorden. We zijn immers geïnteresseerd in uw mening.

Enkele vragen hebben betrekking op het vorige schooljaar (2000-2001). Indien u pas sinds dit schooljaar directeur bent op deze school, tracht deze vragen dan toch zoveel mogelijk te beantwoorden.

*Deze vragenlijst bevat voornamelijk vragen over de leerkrachten van uw school, met uitzondering van een aantal vragen die betrekking hebben op ofwel alle personeelsleden van de school of op u als directie. Met 'leerkrachten' bedoelen we steeds alle leden van het onderwijzend personeel: zowel klastitularissen, ambulante leerkrachten, taakleerkrachten, leermeesters (godsdiensdienst, zedenleer, LO, ...), leerkrachten die instaan voor beleidsondersteuning als leerkrachten die bijzondere pedagogische taken (BPT) uitvoeren.*

## 1. Kenmerken van school, personeel en directie

### 1.1 Kenmerken van de school

1. Hoeveel leerlingen zijn/waren er in de school ingeschreven op de volgende momenten? *Vul in.*  
 Momenteel: ..... leerlingen  
 In februari 2001: ..... leerlingen  
 In februari 2000: ..... leerlingen
2. Betreft het een school voor: (n=37)
  - 1. gewoon onderwijs ..... 91,9%
  - 2. buitengewoon onderwijs *→ ga naar vraag 5* ..... 8,1%
3. In onderstaande tabel vindt u al de kleuterklassen en leerjaren die kunnen worden ingericht door een gewone basisschool. Gelieve voor elke kleuterklas en elk leerjaar aan te geven of het dit schooljaar (2001-2002) door de school wordt ingericht en of de betreffende kleuterklas of het betreffende leerjaar al dan niet deel uitmaakt van een graadsklas. U kan dit doen door de passende antwoorden te omcirkelen. Gelieve eveneens te vermelden uit welke klassen de eventuele graadsklas bestaat en per kleuterklas en leerjaar het aantal klassen en het totaal aantal leerlingen in te vullen. Indien bijvoorbeeld het eerste en tweede leerjaar een graadsklas vormen, vult u bij 'aantal klassen' van het eerste leerjaar '1' in, alsook bij 'aantal klassen' van het tweede leerjaar. Zo ook voor eventuele andere graadsklassen.

	Wordt deze kleuterklas of dit leerjaar ingericht?		Deel van een graadsklas?		Samenstelling graadsklas	Aantal klassen	Totaal aantal leerlingen
	Ja	Neen	Ja	Neen			
Eerste kleuterklas	1	2	1	2	.....	.....	.....
Tweede kleuterklas	1	2	1	2	.....	.....	.....
Derde kleuterklas	1	2	1	2	.....	.....	.....
Eerste leerjaar	1	2	1	2	.....	.....	.....
Tweede leerjaar	1	2	1	2	.....	.....	.....
Derde leerjaar	1	2	1	2	.....	.....	.....
Vierde leerjaar	1	2	1	2	.....	.....	.....
Vijfde leerjaar	1	2	1	2	.....	.....	.....
Zesde leerjaar	1	2	1	2	.....	.....	.....

4. Hoeveel graadsklassen en hoeveel 'gewone' klassen telt de school dit schooljaar (2001-2002)? *Vul in.*  
 Met een 'gewone' klas bedoelen we enkel dat het gaat om een klas die geen graadsklas is.  
 Aantal graadsklassen: .....  
 Aantal 'gewone' klassen: .....

☞ *De volgende vraag is enkel bedoeld voor directies uit het buitengewoon onderwijs. De andere directies gaan naar vraag 6.*

5. Hoeveel pedagogische eenheden (PE's) telt de school dit schooljaar (2001-2002)?  
 Aantal pedagogische eenheden: .....
6. Hoeveel jongens en meisjes zijn er dit schooljaar (2001-2002) ingeschreven?  
 Aantal jongens: .....  
 Aantal meisjes: .....
7. Hoeveel leerlingen van allochtone herkomst zijn dit schooljaar (2001-2002) ingeschreven?

*Een leerling van allochtone herkomst is een leerling van de eerste, tweede of derde generatie. Tot de eerste generatie rekenen we alle leerlingen die, net als hun ouders, in het buitenland geboren zijn. De tweede generatie omvat leerlingen die zelf in België geboren zijn, maar waarvan minstens één ouder in het buitenland geboren is. Tot de derde generatie behoren tenslotte de leerlingen waarvan beide ouders en ook zichzelf in België geboren zijn, maar waarvan de grootmoeder langs moederszijde in het buitenland geboren is.*

Aantal leerlingen (eventueel schatting): .....

8. Hoeveel leerlingen behoren dit schooljaar (2001-2002) tot de doelgroep van Onderwijsvoorrrangsbeleid (OVB)?

*Een doelgroopleerling OVB is een regelmatige leerling van wie:*  
 a. de grootmoeder langs moederszijde, niet in België is geboren en niet in het bezit is van de Belgische of Nederlandse nationaliteit door geboorte; en  
 b. de moeder hoogstens tot achttien jaar onderwijs gevolgd heeft.

Aantal leerlingen: .....

9. Hoeveel leerlingen behoren op dit moment tot de doelgroep van anderstalige nieuwkomers?

Een **anderstalige nieuwkomer** is een leerling in het lager onderwijs die op de datum van de inschrijving gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoet:

- niet de Belgische of Nederlandse nationaliteit bezit;
- niet het Nederlands als moedertaal heeft;
- onvoldoende de onderwijstaal Nederlands beheerst om met goed gevolg de lessen te kunnen volgen;
- niet in België of in Nederland geboren is; en
- nog geen volledig schooljaar onderwijs heeft gevolgd in een school met het Nederlands als onderwijstaal.

Aantal leerlingen: .....

10. Hoeveel leerlingen behoren dit schooljaar (schooljaar 2001-2002) tot de doelgroep van zorgverbreding (ZVB)?

Een **doelgroepleerling ZVB** is een leerling die voldoet aan één van volgende voorwaarden:

- een leerling waarvan de moeder het diploma secundair onderwijs niet heeft behaald; of
- een leerling die behoort tot een eenoudergezin; of
- een leerling waarvan beide ouders werkloos zijn.

Aantal leerlingen: .....

## 1.2 Personeelskenmerken

11. Hoeveel **actieve personeelsleden** (loopbaanonderbrekers, langdurig zieken, TBS 55-plussers e.d. worden dus **niet** meegerekend) telt de school in totaal? Hierbij gaat het niet enkel om de leerkrachten, maar om alle mogelijke personeelscategorieën die op de school werkzaam zijn.

Totaal aantal **actieve** personeelsleden: .....

12. In onderstaande tabel sommen we een aantal personeelscategorieën op. Gelieve per personeelscategorie het aantal **actieve personeelsleden** en het aantal fulltime equivalenten (FTE) aan te geven.

Om dit te verduidelijken geven we volgende voorbeelden: Indien een leerkracht halftijds werkt als leerkracht in het lager onderwijs, telt hij mee als één personeelslid 'leerkracht werkzaam in het lager onderwijs' en heeft hij een FTE van 0,5 als 'leerkracht werkzaam in het lager onderwijs'. Indien u voor 50% van uw voltijdse opdracht aangesteld bent als leerkracht in het lager onderwijs en voor 50% als directeur, telt u mee als één personeelslid 'leerkracht werkzaam in het lager onderwijs', heeft u een FTE van 0,5 als 'leerkracht werkzaam in het lager onderwijs', telt u mee als één personeelslid 'directie' en heeft u een FTE van 0,5 als 'directie'.

	Aantal personeelsleden	Aantal FTE
1. Directie	.....	.....
2. Leerkrachten*:		
2.1 Enkel werkzaam in het kleuteronderwijs	.....	.....
2.2 Enkel werkzaam in het lager onderwijs	.....	.....
2.3 Werkzaam in het kleuter- en het lager onderwijs	.....	.....
2.4 Totaal leerkrachten	.....	.....
3. Ondersteunend personeel:		
3.1 Administratief personeel	.....	.....
3.2 Opvoedend personeel	.....	.....
3.3 Meester-, vak- en dienstpersoneel (bv. werkman, ...)	.....	.....
3.4 Kinderverzorg(st)ers	.....	.....
3.5 Ander paramedisch personeel (naast kinderverzorg(st)ers) (enkel in BLO)	.....	.....
3.6 Medisch personeel (enkel in BLO)	.....	.....
3.7 Psychologisch personeel (enkel in BLO)	.....	.....
3.8 Maatschappelijk werker (enkel in BLO)	.....	.....
3.9 Andere, nl.	.....	.....
3.10 Totaal ondersteunend personeel	.....	.....

\* Zoals ook in de rest van de vragenlijst bedoelen we hier alle leerkrachten van de school, inclusief klastitularissen, ambulante leerkrachten, taakleerkrachten, leermeesters (godsdiensdienst, zedenleer, LO, ...), leerkrachten die instaan voor beleidsondersteuning en leerkrachten die bijzondere pedagogische taken (BPT) uitvoeren.

13. In de volgende vraag beperken we ons tot de actieve leerkrachten. Graag kennen we de samenstelling van deze groep. Hiertoe sommen we enkele kenmerken op. Gelieve per categorie het aantal **actieve leerkrachten** weer te geven.  
Opgelet! Met 'leerkrachten' bedoelen we steeds al de leden van het onderwijzend personeel, inclusief ambulante leerkrachten, taakleerkrachten, leermeesters, beleidsondersteuners en BPT'ers.

	Aantal
1. Geslacht	
1.1 Mannen	.....
1.2 Vrouwen	.....
Totaal	.....
2. Diploma (leerkrachten met meer dan één van de drie onderstaande pedagogische diploma's telt u <i>enkel</i> bij het diploma dat het meest geschikt is voor hun huidige functie)	
2.1 Graduaatsdiploma van kleuterleider	.....
2.2 Graduaatsdiploma van onderwijzer	.....
2.3 Aggregatiediploma (regenten)	.....
2.4 Ander diploma, nl. ....	.....

	Aantal
<b>Totaal</b>	.....
3. Aanstellingsomvang	
3.1 Voltijds actief in deze school	.....
3.2 Deeltijds actief in deze school	.....
<b>Totaal</b>	.....
4. Statuut	
4.1 Vastbenoemde leerkrachten (aan deze school)	.....
4.2 Tijdelijke leerkrachten	.....
4.3 Beiden (deels vastbenoemd, deels tijdelijk)	.....
<b>Totaal</b>	.....
5. Bekwaamheidsbewijs (leerkrachten met meer dan één soort bekwaamheidsbewijs, telt u <i>enkel</i> bij het meest gepaste bekwaamheidsbewijs voor de functie die ze uitoefenen)	
5.1 Leerkrachten met vereist bekwaamheidsbewijs <sup>1</sup>	.....
5.2 Leerkrachten met voldoende geacht bekwaamheidsbewijs <sup>2</sup>	.....
5.3 Leerkrachten met ander bekwaamheidsbewijs <sup>3</sup>	.....
<b>Totaal</b>	.....
6. Leeftijd	
6.1 20-29 jaar	.....
6.2 30-39 jaar	.....
6.3 40-49 jaar	.....
6.4 50-59 jaar	.....
6.5 60 jaar en ouder	.....
<b>Totaal</b>	.....

- <sup>1</sup> Voor het *kleuteronderwijs*: diploma van kleuteronderwijzer. Voor het *lager onderwijs*: diploma van onderwijzer.
- <sup>2</sup> Voor het *kleuteronderwijs*: diploma van onderwijzer. Voor het *lager onderwijs*: (a) diploma van kleuteronderwijzer of (b) 'geaggregeerde lager secundair onderwijs (GLSO) Algemene vakken'. Voor het *buitengewoon lager onderwijs*: ook het diploma van 'geaggregeerde lager secundair onderwijs (GLSO)' in de volgende afdelingen: huishoudkunde, landbouwhuishoudkunde, snit en naad, kleding, huishoudkunde-technisch-technologische opvoeding, kleding-technisch-technologische opvoeding.
- <sup>3</sup> Voor het *kleuteronderwijs*: (a) ten minste hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan (HOKT-VL), (b) brevet van kinderverzorg(st)er of (c) studiegetuigschrift van het zesde leerjaar van het secundair onderwijs, BSO, onderverdeling kinderverzorging + kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar secundair onderwijs, onderverdeling kinderverzorging. Voor het *lager onderwijs*: ten minste hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan HOKT-VL.

14. Hoeveel dagen in totaal zijn de leerkrachten gedurende het vorige schooljaar (2000-2001) afwezig geweest wegens ziekte?  
Aantal dagen: .....



15. Gelieve in onderstaande tabel per tijdsperiode het aantal ziekteperiodes van de leerkrachten te schetsen voor het schooljaar 2000-2001.

	Aantal ziekteperiodes
1-5 werkdagen	.....
6-10 werkdagen	.....
>10 werkdagen	.....

### 1.3 Kenmerken van de directie

16. Bent u: (n=37)
1. Man ..... 51,4%
2. Vrouw ..... 48,7%
17. Sinds welk schooljaar bent u directeur van de school?  
Sinds het schooljaar: ..... - .....
18. Welk diploma hebt u na uw secundair onderwijs behaald? *U mag meerdere antwoorden geven.* (n=37)
1. Graduaatsdiploma van kleuterleider ..... 13,5%
2. Graduaatsdiploma van onderwijzer ..... 86,5%
3. Andere, nl. .... 54,1%
19. Geeft u dit schooljaar les terwijl u directeur bent? (n=37)
1. Ja ..... 10,8%
2. Neen *ga naar vraag 21* ..... 89,2%
20. Hoeveel lestijden (per week)?  
..... lestijden
21. In welk jaar bent u geboren?  
19 .....

## 2. Schoolbeleid

### 2.1 Directie en inrichtende macht

22. In onderstaande tabel sommen we een aantal onderwerpen op waarrond u als directie vorming kan volgen. Gelieve per onderwerp aan te geven of u op dit ogenblik behoefte hebt aan een vormingscursus rond dit onderwerp en of u reeds een vormingscursus gevolgd hebt met betrekking tot dit onderwerp. *Gelieve de passende antwoorden te omcirkelen.* (n=37)

	Behoefte?		Reeds gevolgd?	
	Ja	Neen	Ja	Neen
1. Pedagogische vorming	64,9%	35,1%	97,3%	2,7%
2. Onderwijswetgeving	54,1%	46,0%	73,0%	27,0%
3. Personeelsbeleid	54,1%	46,0%	67,6%	32,4%
4. Financieel beleid (n=37/36)	35,1%	64,9%	52,8%	47,2%
5. Marketing en communicatie	40,5%	59,5%	54,1%	46,0%
6. Sociale vaardigheden (n=36/37)	47,2%	52,8%	78,4%	21,6%
7. Andere, nl.				
- .....				
- .....				

23. In onderstaande tabel sommen we een aantal beleidsdomeinen op. Gelieve per domein aan te geven in welke mate u sturing ondervindt vanuit de inrichtende macht met betrekking tot dit beleidsdomein. Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'. (n=37)

	Ze er sterk	Eer der sterk	Tus sen in	Eer der beperkt	Ze er beperkt
1. Identiteitsaspecten (pedagogisch project, profilering, ...)	5,4%	16,2%	18,9%	29,7%	29,7%
2. Personeelsbeleid (selectie, nascholing, evaluatie, begeleiding, ...)	0,0%	8,1%	29,7%	43,2%	18,9%
3. Strategisch beleid (fusies, splitsingen, samenwerkingsverbanden, ...)	5,4%	24,3%	18,9%	27,0%	24,3%
4. Financieel beleid (begroting, gebouwen, uitrusting, ...)	18,9%	37,8%	27,0%	8,1%	8,1%
5. Onderwijskundig beleid (vormgeving (lestijdenpakket), leerlingenbeleid, ...)	2,7%	5,4%	27,0%	24,3%	40,5%
6. Externe relaties (contacten met bedrijven, overheid, gemeente, ...)	0,0%	5,4%	18,9%	35,1%	40,5%
7. Andere, nl. ....					

## 2.2 Personeelsbeleid

### 2.2.1 Werving en selectie

24. Wie is betrokken bij de volgende activiteiten met betrekking tot werving en selectie van leerkrachten? Met **werving** bedoelen we het zoeken naar kandidaten op de arbeidsmarkt, met **selectie** bedoelen we het screenen en kiezen van kandidaten. *U mag meerdere antwoorden omcirkelen. (n=37)*

	Directie	Inrichtende macht	Leerkracht(en)	Pedagogische begeleidingsdienst	Externe diensten (zoals bv. wervings- en selectiebureau)
1. Beslissing om aan te werven	86,5%	67,6%	2,7%	0,0%	
2. Uitvoering van het wervingsproces	83,8%	48,7%	8,1%	8,1%	2,7%
3. Uitvoering van het selectieproces	78,4%	46,0%	2,7%	5,4%	2,7%
4. Keuze van de kandidaat op basis van selectieprocedure	67,6%	54,1%	8,1%	5,4%	2,7%

25. Is de school dit schooljaar (2001-2002) ingeschreven in de vervangingspool? (n=37)
1. Ja ..... 48,7%
2. Neen *☞ ga naar vraag 29* ..... 51,4%
26. Heeft de school dit schooljaar (2001-2002) reeds een beroep gedaan op de vervangingspool? (n=18)
1. Ja ..... 50%
2. Neen *☞ ga naar vraag 29* ..... 50%
27. Is de vervangingspool dit schooljaar (2001-2002) een goede hulp geweest bij het zoeken naar geschikte leerkrachten? (n=9)
1. Ja *☞ ga naar vraag 29* ..... 33,3%
2. Neen ..... 66,7%
28. Waarom was de vervangingspool geen goede hulp bij het zoeken naar geschikte leerkrachten? *U mag meerdere antwoorden geven. (n=6)*
1. De werkwijze van de vervangingspool is te omslachtig ..... 33,3%
2. Er heerst onduidelijkheid over de bekwaamheidsbewijzen van de kandidaat-leerkrachten ..... 16,7%
3. Er komt teveel administratie bij kijken ..... 16,7%
4. Andere, nl. .... 100,0%

29. Welke van volgende wervingskanalen werden bij het invullen van de **laatste 3 vacatures** (van minstens 6 maanden) voor leerkrachten door de school aangewend? Gelieve bij elk kanaal te antwoorden of het al dan niet werd gebruikt. (n=37)

**Opgelet!** Met vacatures bedoelen we de betrekkingen waarvoor een leerkracht moet gezocht worden. Het gaat dus niet enkel om vacant verklaarde betrekkingen waarop leerkrachten vastbenoemd kunnen worden.

	Werd dit wervingskanaal gebruikt?	
	Ja	Neen
1. Leerkrachten die reeds deeltijds werkzaam zijn op school aanspreken om hun aanstellingsomvang uit te breiden (geen plage-uren of overuren)	73,0%	27,0%
2. Via het personeel dat op school werkt (vrienden, kennissen, familie van werknemers worden aangesproken)	70,3%	29,7%
3. Via spontane sollicitaties bij uw school (of via het raadplegen van werfreserve)	73,0%	27,0%
4. Via contacten met hogescholen (leraars, schoolstagiars, plaatsingsdienst van scholen, verspreiden van advertentie)	35,1%	64,9%
5. Via de inspectie	8,1%	91,9%
6. Via collega-directies	67,6%	32,4%
7. Via de VDAB (inclusief WISS en KISS)	35,1%	64,9%
8. Via de vervangingspool	21,6%	78,4%
9. Via een advertentie (dag- en weekbladen, streekkrant, ...)	2,7%	97,3%
10. Via internet (jobsite of eigen website)	10,8%	89,2%
11. Andere, nl. ....	10,8%	89,2%

30. Welke van volgende selectiemiddelen werden toegepast tijdens de **laatste 3 selecties** voor vacatures (van minstens 6 maanden) voor leerkrachten? Gelieve bij elk middel te antwoorden of het al dan niet werd toegepast. (n=37)

	Selectiemiddel toegepast?	
	Ja	Neen
1. Selectie op basis van sollicitatieformulier/sollicitatiebrief/CV	59,5%	40,5%
2. Een selectie-interview	62,2%	37,8%
3. Testen (psychologische, persoonlijkheids-, intelligentie- en vaardigheidstesten)	0,0%	100,0%
4. Biografische vragenlijst (beschrijving van de levensloop)	16,2%	83,8%
5. Proefles	0,0%	100,0%
6. Test in verband met vakkennis	2,7%	97,3%
7. Selectie op basis van referenties	56,8%	43,2%
8. Andere, nl. ....		

31. Hoe belangrijk vindt de school volgende criteria bij de selectie van leerkrachten? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'heel belangrijk' en 5 'helemaal niet belangrijk'. (n=37)

	Heel belangrijk	Eerder belangrijk	Tussenin	Eerder niet belangrijk	Helemaal niet belangrijk
1. Woonplaats	5,4%	32,4%	29,7%	13,5%	18,9%
2. Geslacht	5,4%	2,7%	29,7%	24,3%	37,8%
3. Leeftijd	2,7%	16,2%	43,2%	13,5%	24,3%
4. Het 'voorkomen' van een kandidaat	18,9%	40,5%	27,0%	5,4%	8,1%
5. Deelname aan verenigingsleven/sociaal engagement, jeugdbeweging/jongerenorganisaties	10,8%	46,0%	24,3%	10,8%	8,1%
6. Levensbeschouwelijke visie	29,7%	35,1%	10,8%	10,8%	13,5%
7. Het net waar de leerkracht is afgestudeerd	24,3%	21,6%	29,7%	13,5%	10,8%
8. Vaktechnische bekwaamheid	64,9%	21,6%	8,1%	2,7%	2,7%
9. Behaalde graden (voldoening, onderscheiding)	5,4%	18,9%	27,0%	32,4%	16,2%
10. Bijkomende diploma's	5,4%	27,0%	29,7%	24,3%	13,5%
11. Mogelijkheid tot inpassing in de schoolcultuur	54,1%	43,2%	0,0%	0,0%	2,7%
12. Bereidheid tot flexibiliteit	64,9%	32,4%	0,0%	0,0%	2,7%
13. Onderwijservaring	10,8%	32,4%	40,5%	8,1%	8,1%
14. Referenties van personen uit onderwijsveld (collega-directies, pedagogische begeleidingsdienst, ...)	16,2%	64,9%	10,8%	5,4%	2,7%
15. Referenties van vrienden, kennissen, ...	0,0%	16,2%	46,0%	29,7%	8,1%
16. Andere criteria, nl. - ..... - .....					

32. In onderstaande tabel vindt u een aantal uitspraken over werving en selectie van leerkrachten. Kan u aangeven in hoeverre deze uitspraken opgaan voor de school? U kan antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'helemaal eens' en 5 'helemaal oneens'. (n=37)

	Helemaal eens	Eerder eens	Tussenin	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Wij werken bij het vervullen van vacatures met een op schrift vastgelegde selectieprocedure.	2,7%	16,2%	10,8%	37,8%	32,4%
2. Wij evalueren achteraf alle wervings- en selectie-inspanningen.	18,9%	16,2%	18,9%	16,2%	29,7%

33. Heeft de school gedurende het vorige schooljaar (2000-2001) één of meerdere vervangers moeten zoeken voor leerkrachten die gedurende het schooljaar zijn uitgevallen? Dit los van het feit of de school ook daadwerkelijk de nodige vervangers gevonden heeft. We bedoelen hier alle mogelijke vervangingen, dus ook voor kortere periodes. (n=37)
1. Ja ..... 91,9%
2. Neen *→ ga naar vraag 36* ..... 8,1%
34. Gelieve alle gezochte vervangingen aan te geven en per gezochte vervanging de functie, het aantal lestijden en de duur van de nood aan vervanging te vermelden. Gelieve eveneens aan te geven of er binnen de week een vervanger is gevonden en of er op termijn (na een week of later) een vervanger is gevonden.

Vervangingen	Functie	Aantal lestijden	Duur van de nood aan vervanging	Binnen de week vervanger gevonden?		Op termijn (na een week of later) vervanger gevonden?	
				Ja	Neen	Ja	Neen
Vervanging 1 (n=33/14)	.....	.....	.....	57,6%	42,4%	64,3%	35,7%
Vervanging 2 (n=23/12)	.....	.....	.....	47,8%	52,2%	58,3%	41,7%
Vervanging 3 (n=14/4)	.....	.....	.....	71,4%	28,6%	75,0%	25,0%
Vervanging 4 (n=11/6)	.....	.....	.....	45,5%	54,6%	83,3%	16,7%
Vervanging 5 (n=5/1)	.....	.....	.....	80,0%	20,0%	100,0%	0,0%
Vervanging 6 (n=2/1)	.....	.....	.....	50,0%	50,0%	0,0%	100,0%
Vervanging 7 (n=1/0)	.....	.....	.....	100,0%	0,0%		

35. We sommen dadelijk een aantal mogelijkheden op om het niet (onmiddellijk) vinden van een vervanger op te vangen. Gelieve voor elke mogelijkheid aan te geven of u hiervan al dan niet gebruik hebt gemaakt tijdens het vorige schooljaar (2000-2001). (n=23)

	Werd deze mogelijkheid gebruikt?	
	Ja	Neen
1. Bepaalde leerkrachten extra uren (plage-uren of overuren) laten presteren	8,7%	91,3%
2. Bepaalde leerkrachten inzetten die (een deel van) hun taken laten vallen	52,2%	47,8%
3. Gepensioneerde leerkrachten inzetten om les te geven	4,4%	95,7%
4. Niet-onderwijzend personeel inzetten om leerlingen op te vangen	17,4%	82,6%
5. Niet-onderwijzend personeel inzetten om les te geven	8,7%	91,3%
6. Verschillende klassen samen zetten	73,9%	26,1%
7. Lesgeven als directie	56,5%	43,5%

	Werd deze mogelijkheid gebruikt?	
	Ja	Neen
8. (Een deel van) de betreffende vakken niet geven zolang hiervoor niemand wordt aangeworven	4,4%	95,7%
9. Andere, nl. ....	8,7%	91,3%

36. Had de school voor de start van dit schooljaar (2001-2002) één of meerdere vacatures (van minstens 6 maanden) voor leerkrachten? Dit los van het feit of de school daadwerkelijk de nodige leerkrachten gevonden heeft. (n=37)

1. Ja ..... 64,9%
2. Neen *ga naar vraag 39* ..... 35,1%

37. Gelieve alle vacatures (van minstens 6 maanden) voor leerkrachten aan te geven die de school voor de start van dit schooljaar (2001-2002) had en per vacature de functie en het aantal lestijden te vermelden. Gelieve tevens aan te geven of de vacature bij de start van het schooljaar werd ingevuld en of ze tijdens het schooljaar werd ingevuld.

Vacatures	Functie	Aantal lestijden	Bij de start van het schooljaar ingevuld?		Tijdens het schooljaar ingevuld?	
			Ja	Neen	Ja	Neen
Vacature 1 (n=24/2)	.....	.....	91,7%	8,3%	100,0%	0,0%
Vacature 2 (n=16/2)	.....	.....	87,5%	12,5%	100,0%	0,0%
Vacature 3 (n=10/0)	.....	.....	100,0%	0,0%		
Vacature 4 (n=6/0)	.....	.....	100,0%	0,0%		
Vacature 5 (n=4/0)	.....	.....	100,0%	0,0%		
Vacature 6 (n=3/0)	.....	.....	100,0%	0,0%		
Vacature 7 (n=1/0)	.....	.....	100,0%	0,0%		

38. We sommen dadelijk een aantal mogelijkheden op om het niet (onmiddellijk) vinden van leerkrachten voor bovenstaande vacatures op te vangen. Gelieve voor elke mogelijkheid aan te geven of u hiervan dit schooljaar (2001-2002) al dan niet gebruik hebt gemaakt. (n=4)

	Werd deze mogelijkheid gebruikt?	
	Ja	Neen
1. Bepaalde leerkrachten extra uren (plage-uren of overuren) laten presteren	25,0%	75,0%
2. Bepaalde leerkrachten inzetten die (een deel van) hun taken laten vallen	25,0%	75,0%
3. Gepensioneerde leerkrachten inzetten om les te geven	0,0%	100,0%
4. Niet-onderwijzend personeel inzetten om leerlingen op te vangen	0,0%	100,0%
5. Niet-onderwijzend personeel inzetten om les te geven	0,0%	100,0%
6. Verschillende klassen samen zetten	25,0%	75,0%
7. Lesgeven als directie	25,0%	75,0%
8. (Een deel van) de betreffende vakken niet geven zolang hiervoor niemand wordt aangeworven	25,0%	75,0%
9. Andere, nl.: .....		

### 2.2.2 Begeleiding van nieuwe leerkrachten

39. Bestaat er in de school een vaste, formele procedure voor de begeleiding van nieuwe leerkrachten? (n=37)

1. Ja ..... 43,2%
2. Neen ..... 56,8%

40. Welke van volgende activiteiten worden er georganiseerd met betrekking tot nieuwe leerkrachten? (n=37)

	Ja	Neen
1. Geven van algemene informatie over de school (pedagogisch project, schoolwerkplan, schoolreglement, ...)	97,3%	2,7%
2. Geven van praktische, administratieve informatie (kopiëren, post, telefoon, ...)	100,0%	0,0%
3. Rondleiding door het schoolgebouw	83,8%	16,2%
4. Voorstelling aan de collega's	100,0%	0,0%
5. Laten bijwonen van een aantal lessen bij een collega	8,1%	91,9%
6. Aanduiden van een mentor/begeleider	56,8%	43,2%
7. Bijwonen van een aantal lessen van de nieuwe leerkracht door de directie of begeleider	64,9%	35,1%
8. Opvolging van de lesvoorbereidingen	62,2%	37,8%
9. Opvolging van de jaarplanning	62,2%	37,8%
10. Andere, nl. ....		



### 2.2.3 Loopbaanbeleid

41. Wordt er in de school een functiebeschrijving voor de leerkrachten gehanteerd? (n=37)
- 1. Ja, voor elke functie ..... 16,2%
  - 2. Ja, maar niet voor elke functie ..... 8,1%
  - 3. Neen *☞ ga naar vraag 43* ..... 75,7%
42. Gaat het hierbij om de decretale functiebeschrijvingen of om in de school opgestelde functiebeschrijvingen? (n=9)
- 1. Decretale functiebeschrijvingen ..... 0,0%
  - 2. In de school opgestelde functiebeschrijvingen ..... 33,3%
  - 3. Beide ..... 66,7%
43. Wordt er in uw school minstens één keer per jaar een functioneringsgesprek gehouden met elke leerkracht? (n=37)
- Onder een functioneringsgesprek verstaan we een formeel, individueel, wederzijds en toekomstgericht gesprek over het reilen en zeilen in de school en over het functioneren van de leerkrachten in dit geheel (problemen, verwachtingen, werksfeer, werkomstandigheden, ...). Het bespreken van het functioneren van de leerkrachten staat centraal en **niet het evalueren** van de leerkrachten.
- 1. Ja *☞ ga naar vraag 45* ..... 24,3%
  - 2. Neen ..... 75,7%
44. Waarom niet? *U mag meerdere antwoorden geven* (n=28).
- 1. Ik heb hiervoor geen tijd *☞ ga naar vraag 50* ..... 42,9%
  - 2. Ik voel me hiervoor onvoldoende bekwaam *☞ ga naar vraag 50* ..... 21,4%
  - 3. Er zou teveel weerstand komen vanwege de leerkrachten *☞ ga naar vraag 50* ..... 7,1%
  - 4. Het functioneren van leerkrachten wordt reeds op informele manier opgevolgd *☞ ga naar vraag 50* ..... 71,4%
  - 5. Andere, nl. *☞ ga naar vraag 50* ..... 3,6%
45. Wie voert het functioneringsgesprek met de leerkracht? (n=9)

	Ja	Neen
1. De directie	100,0%	0,0%
2. Iemand van de inrichtende macht	0,0%	100,0%
3. Andere leerkracht(en)	11,1%	88,9%
4. Iemand anders, nl. ....	11,1%	88,9%

46. Welke informatiebronnen worden gebruikt voor deze gesprekken? (n=9)

	Ja	Neen
1. Bijgewoonde lessen	66,7%	33,3%
2. Documenten van de leerkracht (lesvoorbereiding, agenda, puntenlijsten, toetsvragen, jaarplanning, ...)	77,8%	22,2%
3. De leerlingen	33,3%	66,7%
4. De collega's	22,2%	77,8%
5. De ouders	33,3%	66,7%
6. De eigen perceptie/ervaring als directeur	88,9%	11,1%
7. Een zelfreflectie van de leerkracht	66,7%	33,3%
8. Andere, nl. ....		

47. Bestaat er een schriftelijke leidraad voor deze gesprekken? (n=9)

1. Ja ..... 66,7%
2. Neen ..... 33,3%

48. Wordt van deze gesprekken een schriftelijk verslag doorgegeven aan de leerkrachten? (n=9)

1. Ja ..... 77,8%
2. Neen ..... 22,2%

49. Voor welke doeleinden worden de functioneringsgesprekken gebruikt? (n=9)

	Ja	Neen
1. Bepalen van individuele nascholingsbehoeften	77,8%	22,2%
2. Verbeteren van de prestaties van de leerkrachten	100,0%	0,0%
3. Loopbaanontwikkeling (rotatie, promotie)	33,3%	66,7%
4. Verbeteren van de schoolorganisatie	100,0%	0,0%
5. Andere, nl.: .....	22,2%	77,8%

50. Wordt elke leerkracht op een systematische wijze (op vaste tijdstippen, bijvoorbeeld door middel van een jaarlijks gesprek) geëvalueerd? (n=37)

1. Ja *ga naar vraag 52* ..... 32,4%
2. Neen ..... 67,6%

51. Waarom evalueert u de leerkrachten niet op een systematische wijze? *U mag meerdere antwoorden geven.* (n=25)
- 1. Ik heb hiervoor geen tijd *ga naar vraag 57* ..... 64,0%
  - 2. Men kan leerkrachten met een slechte evaluatie onvoldoende sanctioneren  
*ga naar vraag 57* ..... 40,0%
  - 3. Men kan leerkrachten met een goede evaluatie onvoldoende belonen  
*ga naar vraag 57* ..... 36,0%
  - 4. Ik voel me hiervoor onvoldoende bekwaam *ga naar vraag 57* ..... 20,0%
  - 5. Er zou teveel weerstand komen vanwege de leerkrachten *ga naar vraag 57* ..... 8,0%
  - 6. Dit zou de sfeer onder de leerkrachten bederven *ga naar vraag 57* .... 12,0%
  - 7. Andere, nl. *ga naar vraag 57* ..... 8,0%

52. Wie evalueert de leerkrachten? (n=12)

	Ja	Neen
1. De directie	100,0%	0,0%
2. Iemand van de inrichtende macht	0,0%	100,0%
3. Andere leerkrach(ten)	0,0%	100,0%
4. Iemand anders, nl. ....	16,6%	83,3%

53. Welk informatiebronnen worden voor de evaluatie van leerkrachten gebruikt? (n=12)

	Ja	Neen
1. Bijgewoonde lessen	83,3%	16,7%
2. Documenten van de leerkracht (lesvoorbereiding, agenda, puntenlijsten, toetsvragen, jaarplanning, ...)	91,7%	8,3%
3. De leerlingen	8,3%	91,7%
4. De collega's	8,3%	91,7%
5. De ouders	8,3%	91,7%
6. De eigen perceptie/ervaring als directeur	100,0%	0,0%
7. Een zelfevaluatie van de leerkracht	58,3%	41,7%
8. Andere, nl. ....		

54. Bestaat er een schriftelijke leidraad voor de evaluatie van leerkrachten? (n=12)
- 1. Ja ..... 58,3%
  - 2. Neen ..... 41,7%
55. Wordt van deze evaluatie een schriftelijk verslag doorgegeven aan de leerkrachten? (n=12)
- 1. Ja ..... 91,7%
  - 2. Neen ..... 8,3%



60. In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken? Gelieve het passende antwoord in te vullen. (n=37)

	Helemaal eens	Eerder eens	Tussentussen	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn voor leerkrachten om minder les te geven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken op te nemen in de hoofdopdracht.	56,8%	21,6%	5,4%	10,8%	5,4%
2. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn voor leerkrachten om op te klimmen binnen de schoolorganisatie.	37,8%	29,7%	24,3%	5,4%	2,7%

#### 2.2.4 Nascholing

61. Hoeveel leerkrachten volgden het vorige schooljaar (2000-2001) nascholing (afgezien van de pedagogische studiedag)? (n=37)
1. Niemand *→ ga naar vraag 63* ..... 0,0%
2. .... leerkrachten ..... 100,0%
62. Hoeveel uren nascholing werden er gedurende het vorige schooljaar (2000-2001) door al de leerkrachten samen gevolgd (afgezien van de pedagogische studiedag)?  
Aantal uren: .....
63. Doet u of de eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis navraag bij de leerkrachten naar welke behoeften en eventuele interesses er bij de leerkrachten leven aangaande nascholing? (n=37)
1. Ja ..... 91,9%
2. Neen ..... 8,1%
64. Verspreidt u of de eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis informatie over het aanbod van nascholing? (n=37)
1. Ja ..... 100,0%
2. Neen ..... 0,0%
65. Wordt er jaarlijks een nascholingsplan opgesteld? (n=37)
1. Ja ..... 81,1%
2. Neen ..... 18,9%

66. Dadelijk sommen we een aantal uitspraken op met betrekking tot de organisatie van het nascholingsproces. Kan u met een cijfer van 1 tot 5 aangeven met welke frequentie de volgende zaken worden toegepast op uw school? Het cijfer 1 komt overeen met 'altijd', 3 met 'soms' en 5 met 'nooit'. (n=37)

	Altijd	Veel	Soms	Zelden	Nooit
1. Voorafgaand aan de eigenlijke nascholing worden criteria vastgesteld aan de hand waarvan men de effectiviteit van de nascholing later zal evalueren.	5,4%	16,2%	32,4%	24,3%	21,6%
2. Aan het einde van het nascholingstraject meten we de tevredenheid van de leerkrachten die de nascholing gevolgd hebben.	54,1%	27,0%	10,8%	2,7%	5,4%
3. Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, brengen verslag uit over deze cursus aan de leerkrachten voor wie deze nascholing eveneens relevant is. (n=36)	50,0%	22,2%	25,0%	2,8%	0,0%
4. Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, krijgen het cursusgeld terugbetaald.	89,2%	8,1%	2,7%	0,0%	0,0%
5. Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, krijgen de andere onkosten (buiten het cursusgeld) met betrekking tot nascholing terugbetaald (bv. maaltijd, verplaatsing e.d.).	35,1%	21,6%	13,5%	8,1%	21,6%
6. Leerkrachten krijgen de mogelijkheid om nascholing te volgen tijdens de lessen.	32,4%	32,4%	29,7%	2,7%	2,7%

### 2.2.5 Beloning

67. Voor welke taken buiten de lesopdracht krijgen leerkrachten een compensatie via lestijden en/of een extra financiële vergoeding? Gelieve per taakgroep de concrete taken in te vullen waarvoor leerkrachten financieel of via lestijden gecompenseerd worden en de gepaste antwoorden te omcirkelen.

	Compensatie via lestijden?		Financiële vergoeding?	
	Ja	Neen	Ja	Neen
1. Bijzondere pedagogische taken (BPT)	1	2	1	2
NI: .....	1	2	1	2
NI: .....	1	2	1	2
NI: .....	1	2	1	2
NI: .....	1	2	1	2
2. Beleidsondersteuning	1	2	1	2
NI: .....	1	2	1	2
NI: .....	1	2	1	2
NI: .....	1	2	1	2
NI: .....	1	2	1	2

	Compensatie via lestijden?		Financiële vergoeding?	
	Ja	Neen	Ja	Neen
3. Andere taken buiten de lesopdracht				
3.1 Toezicht <i>binnen</i> de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen	1	2	1	2
Nl: .....	1	2	1	2
Nl: .....	1	2	1	2
3.2 Toezicht <i>buiten</i> de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen	1	2	1	2
Nl: .....	1	2	1	2
Nl: .....	1	2	1	2
3.3 Andere	1	2	1	2
Nl: .....	1	2	1	2
Nl: .....	1	2	1	2

68. Bent u er voorstander van om de hoogte van het loon van de leerkrachten binnen bepaalde grenzen flexibel te maken afhankelijk van de prestaties? (n=37)
1. Ja, zeker ..... 27,0%
2. Ja, enigszins ..... 24,3%
3. Neen, eerder niet ..... 35,1%
4. Neen, helemaal niet ..... 13,5%

## 2.3 Taakbeleid

### 2.3.1 Verdeling van de lestijden over de taken

69. Over hoeveel lestijden beschikt de school dit schooljaar (2001-2002) opgesplitst naar de soorten lestijden?

Soort lestijden	Aantal lestijden
-----------------	------------------

Soort lestijden	Aantal lestijden
1. Lestijden volgens de schalen	.....
2. Aanvullende lestijden	
2.1 Lestijden voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing	.....
2.2 Lestijden voor kinderen die geïntegreerd onderwijs volgen	.....
2.3 Lestijden voor de opvang van anderstalige nieuwkomers	.....
2.4 Lestijden voor het permanent onderwijs aan huis in het buitengewoon lager onderwijs	.....
2.5 Lestijden beleidsondersteuning	.....
2.6 Andere, nl. ....	.....
2.7 Totaal aanvullende lestijden	.....
3. Extra lestijden (tijdelijk project):	.....
3.1 ZVB	.....
3.2 OVB	.....
3.3 Andere nl. ....	.....
3.4 Totaal extra lestijden	.....
4. Bijkomende lestijden	
4.1 Vrijwillige fusie	.....
4.2 Tijdelijk onderwijs aan huis voor langdurig zieke kinderen	.....
4.3 Andere, nl. ....	.....
4.4 Totaal bijkomende lestijden	.....
5. Andere, nl. ....	.....
6. Totaal aantal lestijden	.....

70. Zet de school dit schooljaar (2001-2002) leerkrachten in ten laste van het werkingsbudget? (n=37)
1. Ja ..... 43,2%
2. Neen *ga naar vraag 72* ..... 56,8%
71. Hoeveel lestijden zet de school dit schooljaar (2001-2002) leerkrachten in ten laste van het werkingsbudget, opgesplitst naar de soorten lestijden?



	Aantal lestijden
1. Lestijden voor klasvrij maken van de directie	.....
2. Lestijden voor beleidsondersteuning	.....
3. Andere, nl. ....	.....
<b>4. Totaal</b>	.....

72. Kunt u aangeven hoeveel lestijden dit schooljaar (2001-2002) aan de volgende taak-categorieën toegekend zijn?

	Aantal lestijden
1. Lesgeven in het kleuteronderwijs (zonder leermeesters)	
1.1 Klastitularissen	.....
1.2 Ambulante leerkrachten met lesopdracht <sup>1</sup>	.....
2. Lesgeven in het lager onderwijs (zonder leermeesters/taakleerkracht)	
2.1 Kastitularissen	.....
2.2 Ambulante leerkrachten met lesopdracht	.....
3. Taakleerkracht(en)	.....
4. Leermeester godsdienst/zedenleer	.....
5. Leermeester LO	.....
6. Andere leermeesters, nl. ....	.....
7. Bijzondere pedagogische taken (BPT) <sup>2</sup>	.....
8. Beleidsondersteuning <sup>3</sup>	.....
9. Andere, nl. <sup>4</sup> : ....	.....
<b>10. Totaal</b>	.....

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: opdracht voor verschillende leerlingengroepen (voor ganse klasgroep of subgroep), differentiatie, tijdelijke projecten (bv. zorgverbreding, onderwijsvoorrangsbeleid, onthaal anderstalige nieuwkomers), ...

<sup>2</sup> Bijvoorbeeld: coördinerende taken m.b.t. ICT, mediatheek, zorgverbreding, onderwijsvoorrangsbeleid, ...

<sup>3</sup> Bijvoorbeeld: coördinator ICT, coördinator zorgverbreding, coördinator onderwijsvoorrangsbeleid, opmaken van lessenroosters, meewerken aan uitwerking/concretisering van onder meer: opvoedingsproject, schoolwerkplan, schoolreglement, leer- en ontwikkelingslijnen, ...

Er bestaat een inhoudelijke overlap tussen beleidsondersteuning en BPT-taken. Het verschil tussen beide ligt in het feit dat beleidsondersteuning gereserveerd wordt van het werkingsbudget, terwijl BPT-taken gereserveerd worden van het lestijdenpakket.

<sup>4</sup> Bijvoorbeeld: groene leerkracht.

73. In volgende tabel vindt u een lijst met principes die als uitgangspunt kunnen dienen voor de verdeling van de lestijden over de taakcategorieën. In welke mate paste de school dit schooljaar (2001-2002) elk principe toe bij de verdeling van de lestijden over de verschillende taakcategorieën? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1

tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'.  
(n=37)

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussen-in	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet
1. Vormen van zo klein mogelijke klassen	40,5%	27,0%	16,2%	10,8%	5,4%
2. Lestijden investeren in extra functies zoals taakleerkracht en turnleerkracht	32,4%	27,0%	21,6%	5,4%	13,5%
3. Aanwenden van lestijden voor bijzondere pedagogische taken (BPT)	5,4%	5,4%	13,5%	2,7%	73,0%
4. Aanwenden van lestijden voor beleidsondersteuning	13,5%	10,8%	5,4%	5,4%	64,9%
5. Aanwenden van lestijden om leerkrachten die andere niet-lesgebonden taken (taken die niet rechtstreeks te maken hebben met de lesopdracht van de leerkrachten, bv. toezicht, taken i.v.m. schoolfeest, ....) verrichten (gedeeltelijk) te compenseren	0,0%	0,0%	0,0%	2,7%	97,3%
6. Andere, nl. ....					

### 2.3.2 Verdeling van de taken over de leerkrachten

Via de volgende vragen gaan we dieper in op de verdeling van de taken over de leerkrachten. Binnen al de taken van een leerkracht kan een onderscheid gemaakt worden tussen de hoofdpdracht en de bijkomende taken. De **hoofdpdracht** kan bestaan uit lestijden voor een lesopdracht, en/of lestijden voor beleidsondersteuning, en/of lestijden voor bijzondere pedagogische taken (BPT). Met de **bijkomende taken** bedoelen we de taken die bovenop de hoofdpdracht komen en waarvoor een leerkracht dus geen lestijden krijgt.

#### 2.3.2.1 Verdeling van de taken die deel uitmaken van de hoofdpdracht over de leerkrachten

We beginnen met de vragen over de verdeling van de taken die deel uitmaken van de hoofdpdracht over de leerkrachten. Met deze **taken** bedoelen we hier dus de concrete taken waarvoor leerkrachten lestijden krijgen, zijnde: de verschillende lestaken (welke leerjaren en klassen), de verschillende bijzondere pedagogische taken (BPT) en de verschillende beleidsondersteunende taken.

74. Wie beslist over de verdeling van deze taken over de leerkrachten? (n=37)

	Ja	Neen
1. De directie	100,0%	0,0%
2. De inrichtende macht	18,9%	11,1%
3. Eén of meerdere leerkracht(en) (commissie, werkgroep)	0,0%	100,0%
4. Het volledige team van leerkrachten	73,0%	0,0%
5. Andere, nl. .... .....		

75. In onderstaande tabel vindt u een lijst met principes die als uitgangspunt kunnen dienen voor de verdeling van de taken over de leerkrachten. In welke mate paste de school dit schooljaar (2001-2002) elk principe toe bij de verdeling van de taken over de leerkrachten? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'. (n=37)

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussen-in	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	Niet van toepassing
1. Plaatsen van ervaren naast onervaren leerkrachten in parallelklassen	18,9%	13,5%	16,2%	2,7%	2,7%	46,0%
2. Voorkeur van leerkrachten voor bepaalde niet-lesgevendende taken	2,7%	5,4%	5,4%	8,1%	8,1%	70,3%
3. Voorkeur van leerkrachten voor bepaalde vakken	0,0%	8,1%	13,5%	10,8%	10,8%	56,8%
4. Voorkeur van leerkrachten voor bepaalde leerjaren	16,2%	43,2%	16,2%	5,4%	5,4%	13,5%

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussen-in	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	Niet van toepassing
5. Voorkeur van leerkrachten voor bepaalde klasgroepen (PE's)	2,8%	13,9%	11,1%	11,1%	16,7%	44,4%
6. Bekwaamheid van de leerkrachten	27,0%	43,2%	10,8%	10,8%	5,4%	2,7%
7. Individuele belastbaarheid van de leerkrachten	8,1%	24,3%	21,6%	16,2%	21,6%	8,1%
8. Leerkrachten zoveel mogelijk les laten geven aan dezelfde leerjaren/ kleuterklassen als vorig schooljaar	35,1%	51,4%	8,1%	0,0%	2,7%	2,7%
9. Leerkrachten die al lang lesgeven aan bepaalde leerjaren/kleuterklassen, andere leerjaren/kleuterklassen geven	2,7%	0,0%	10,8%	37,8%	40,5%	8,1%
10. Oudere leerkrachten minder belasten	0,0%	5,4	0,0%	35,1%	54,1%	5,4%
11. Beginnende leerkrachten minder belasten	0,0%	0,0	5,4%	40,5%	48,7%	5,4%
12. Andere, nl. - ..... - .....						

### 2.3.2.2 Concrete lessenroosters

76. Wie stelt het lessenrooster van de leerkrachten op? (n=37)

	Ja	Neen
1. De directie	35,1%	64,9%
2. Eén of meerdere leerkracht(en) (commissie, werkgroep)	16,2%	83,8%
3. Iemand van het administratief personeel	0,0%	100,0%
4. Elke leerkracht voor zichzelf binnen bepaalde beperkingen	86,5%	13,5%
5. Het volledige team van leerkrachten	32,4%	67,6%
6. Andere, nl. .... .....		

77. In welke mate paste de school dit schooljaar (2001-2002) elk van de volgende principes toe bij het opstellen van de lessenroosters? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'. (n=37)

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussen-in	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	Niet van toepassing
1. Zorgen dat leerkrachten gemeenschappelijke tussenuren hebben om overleg mogelijk te maken	21,6%	21,6%	0,0%	13,5%	13,5%	29,7%
2. Voorkeur (voor bepaalde werkuren) van leerkrachten	2,7%	10,8%	10,8%	13,5%	24,3%	37,8%
3. Voorkeur (voor bepaalde werkuren) van parttimers	10,8%	29,7%	18,9%	10,8%	10,8%	18,9%
4. Voorkeur (voor bepaalde werkuren) van leerkrachten die ver weg wonen	0,0%	2,7%	10,8%	8,1%	46,0%	32,4%
5. Voorkeur (voor bepaalde werkuren) van leerkrachten die in verschillende scholen werken	21,6%	29,7%	10,8%	2,7%	5,4%	29,7%
6. Beschikbaarheid van de lokalen	18,9%	13,5%	8,1%	13,5%	10,8%	35,1%
7. Zo weinig mogelijk tussenuren voor de leerkrachten	8,1%	5,4%	10,8%	2,7%	13,5%	59,5%
8. Bepaalde tussenuren groeperen om een vrije halve dag te creëren	8,1%	2,7%	5,4%	2,7%	16,2%	64,9%
9. Zoveel mogelijk les in één gebouw voor de leerlingen	2,7%	5,4%	0,0%	2,7%	13,5%	75,7%
10. Spreiding van de vakken door de week heen (voor de leerlingen)	44,4%	25,0%	2,8%	2,8%	5,6%	19,4%
11. Andere, nl. - ..... - .....						

### 2.3.2.3 Verdelen van de bijkomende taken over de leerkrachten

Hiervoor hebben we het gehad over de taken waarvoor leerkrachten lestijden krijgen. In wat volgt besteden we aandacht aan de bijkomende taken waarvoor leerkrachten geen lestijden krijgen. Het gaat dus om de taken die bovenop de hoofdopdracht komen. In deze groep van bijkomende taken onderscheiden we enerzijds de taken die doorheen gans het jaar vervuld moeten worden zoals bv. speelplaatstoezicht, deelname aan werkgroepen die doorheen gans het schooljaar bijeenkomen, administratieve taken, ... Anderzijds onderscheiden we de taken die verbonden zijn aan occasionele gebeurtenissen zoals bv. taken i.v.m. schoolfeest, schooltoneel, restaurantdag, ... Het gaat hier enkel om deze taken voor zover leerkrachten er geen lestijden voor krijgen.

## 2.3.2.3.1 Bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar vervuld moeten worden

We beginnen met vragen over de bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar moeten vervuld worden.

78. Wie beslist over de verdeling van deze bijkomende taken over de leerkrachten?  
(n=37)

	Ja	Neen
1. De directie	70,3%	29,7%
2. Eén of meerdere leerkracht(en) (commissie, werkgroep)	18,9%	81,1%
3. Het volledige team van leerkrachten	73,0%	27,0%
4. Andere, nl. .... .....		

79. In welke mate paste de school dit schooljaar (2001-2002) elk van de volgende principes toe bij de verdeling van de bijkomende taken over de leerkrachten? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'. (n=37)

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussen-in	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	Niet van toepassing
1. Vrijwilligheid	21,6%	29,7%	18,9%	13,5%	16,2%	0,0%
2. Voorkeur van de leerkrachten voor bepaalde bijkomende taken	27,0%	37,8%	24,3%	2,7%	8,1%	0,0%
3. Zorgen dat de hoeveelheid bijkomende taken in verhouding is met de aanstellingsomvang in de school	54,1%	37,8%	2,7%	0,0%	5,4%	0,0%
4. Alle leerkrachten evenveel taken geven (ongeacht aanstellingsomvang)	0,0%	8,1%	5,4%	19,7%	56,8%	0,0%
5. Bekwaamheid van de leerkrachten	8,1%	13,5%	27,0%	18,9%	29,7%	2,7%
6. Individuele belastbaarheid van de leerkrachten	8,1%	5,4%	24,3%	29,7%	27,0%	5,4%
7. Leerkrachten die op meerdere scholen werken minder bijkomende taken geven	18,9%	32,4%	5,4%	16,2%	2,7%	24,3%
8. Leerkrachten met zware hoofdopdracht minder bijkomende taken geven	0,0%	10,8%	5,4%	37,8%	29,7%	16,2%
9. Oudere leerkrachten minder bijkomende taken geven	0,0%	2,7%	2,7%	32,4%	56,8%	5,4%
10. Beginnende leerkrachten minder bijkomende taken geven	0,0%	0,0%	2,7%	35,1%	56,8%	5,4%
11. Andere, nl. .... .....						

- .....						
---------	--	--	--	--	--	--

80. Doet u dit schooljaar (2001-2002) voor het uitvoeren van bepaalde bijkomende taken beroep op externe diensten of personen (bijvoorbeeld ouders die toezicht in de ref-ter houden, gemeentelijke naschoolse opvang, ...)? (n=37)

1. Ja ..... 70,3%
2. Neen *ga naar vraag 82* ..... 29,7%

81. Gelieve hieronder te omschrijven om welke taken het gaat en op wie u hiervoor be-roep doet:

Taak	Persoon/dienst
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### 2.3.2.3.2 Bijkomende taken die occasioneel vervuld moeten worden

*De volgende vragen gaan over de bijkomende taken die occasioneel moeten vervuld worden. Hier-onder verstaan we de taken die verbonden zijn aan occasionele gebeurtenissen zoals bv. taken i.v.m. schoolfeest, schooltoneel, restaurantdag, ...*

82. Wie beslist over de verdeling van de occasionele bijkomende taken over de leer-krachten? (n=37)

	Ja	Neen
1. De directie	37,8%	62,2%
2. Eén of meerdere leerkracht(en) (commissie, werkgroep)	32,4%	67,6%
3. Het volledige team van leerkrachten	73,0%	27,0%
4. Er wordt een lijst uitgehangen waarop leerkrachten zich als vrijwilliger kunnen opgeven	62,2%	37,8%
5. Andere, nl.: .....		

83. In welke mate past de school dit schooljaar (2001-2002) de volgende principes toe bij de verdeling van de occasionele bijkomende taken over de leerkrachten? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'. (n=37)

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussen- in	In eerder beperk- te mate	In zeer beperk- te mate of niet

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussen- in	In eerder beperk- te mate	In zeer beperk- te mate of niet	
1. Vrijwilligheid	40,5%	29,7%	18,9%	8,1%	2,7%	0,0%
2. Voorkeur van de leerkrachten voor be- paalde taken	37,8%	46,0%	8,1%	5,4%	2,7%	0,0%
3. Zorgen dat hoeveelheid bijkomende taken in verhouding is met de opdracht in de school	35,1%	27,0%	10,8%	13,5%	10,8%	2,7%
4. Alle leerkrachten evenveel taken geven (ongeacht aanstellingsomvang)	5,4%	13,5%	8,1%	32,4%	37,8%	2,7%
5. Bekwaamheid van de leerkrachten	8,1%	32,4%	27,0%	18,9%	10,8%	2,7%
6. Individuele belastbaarheid van de leer- krachten	2,7%	27,0%	32,4%	21,6%	16,2%	0,0%
7. Leerkrachten die op meerdere scholen werken minder bijkomende taken geven	10,8%	27,0%	18,9%	8,1%	10,8%	24,3%
8. Leerkrachten met zware hoofdpdracht minder bijkomende taken geven	10,8%	18,9%	24,3%	37,8%	8,1%	0,0%
9. Oudere leerkrachten minder bijkomende taken geven	0,0%	0,0%	13,5%	29,7%	54,1%	2,7%
10. Beginnende leerkrachten minder bijko- mende taken geven	0,0%	2,7%	10,8%	35,1%	48,7%	2,7%
11. Andere, nl. - ..... - .....						

## 2.4 Arbeidsverhoudingen, overleg en communicatie

84. Welke van volgende overlegvormen met leerkrachten komen er in de school voor en hoe vaak wordt er overlegd? Gelieve bij de projectgroepen (werkgroepen) de be-  
staande projectgroepen te specificeren. (n=37)

Overlegvorm	Bestaat in de school?		Frequentie van samenkomst (per schooljaar)
	Ja	Nee n	
1. Projectgroepen (werkgroepen)	73,0%	27,0%	
Nl: .....			.....
Nl: .....			.....
Nl: .....			.....
Nl: .....			.....
Nl: .....			.....
2. MDO (multidisciplinair overleg)/ klassenraad in het kleuteronderwijs	89,2%	10,8%	.....



Overlegvorm	Bestaat in de school?		Frequentie van samenkomst (per schooljaar)
	Ja	Nee n	
3. MDO (multidisciplinair overleg)/ klassenraad in het lager onderwijs	91,9%	8,1%	.....
4. Personeelsvergadering	100,0%	0,0%	.....
5. Individueel oudercontact in het kleuteronderwijs	83,8%	16,2%	.....
6. Collectief oudercontact in het kleuteronderwijs	67,6%	32,4%	.....
7. Individueel oudercontact in het lager onderwijs	91,9%	8,1%	.....
8. Collectief oudercontact in het lager onderwijs	81,1%	18,9%	.....

85. In onderstaande tabel vindt u een aantal uitspraken over overleg met en inspraak van leerkrachten. Kan u bij elke uitspraak aangeven in welke mate u het hiermee eens bent? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'helemaal eens' en 5 'helemaal oneens'. (n=37)

	Helemaal eens	Eerder eens	Tussenin	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Indien beslissingen belangrijke gevolgen kunnen hebben voor bepaalde leerkrachten, wordt de mening van deze leerkrachten gevraagd.	64,9%	27,0%	8,1%	0,0%	0,0%
2. Bij de beslissing over de organisatie van het werk (bv. werkverdeling, planning, ...), wordt er rekening gehouden met de mening van de leerkrachten.	54,1%	35,1%	10,8%	0,0%	0,0%
3. De directie geeft belangrijke informatie over de toekomst van de school ook door aan de leerkrachten.	89,2%	10,8%	0,0%	0,0%	0,0%
4. Overleg met leerkrachten levert een substantiële bijdrage aan de verbetering van het schoolbeleid.	83,8%	16,2%	0,0%	0,0%	0,0%
5. Overleg met leerkrachten biedt in onze school een goed klankbord voor de directie.	73,0%	24,3%	2,7%	0,0%	0,0%
6. De leerkrachten worden gestimuleerd om problemen bij het werk zelf op te lossen.	43,2%	35,1%	8,1%	13,5%	0,0%
7. In deze school wordt het voorstellen van nieuwe ideeën van de leerkrachten over de organisatie van het werk aangemoedigd.	54,1%	46,0%	0,0%	0,0%	0,0%
8. In deze school laat de stijl van leidinggeven vrijheid in het werk toe.	51,4%	37,8%	10,8%	0,0%	0,0%

86. In onderstaande tabel vindt u een aantal uitspraken over samenwerking tussen leerkrachten. Kan u bij elke uitspraak aangeven in welke mate u het hiermee eens bent? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'helemaal eens' en 5 'helemaal oneens'. (n=37)

	Helemaal eens	Eerder eens	Tussenin	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Nieuwe methoden worden in onze school door meerdere leerkrachten samen voorbereid.	59,5%	27,0%	5,4%	8,1%	0,0%
2. Individuele moeilijkheden van leerlingen worden onderling besproken door leerkrachten.	56,8%	37,8%	2,7%	2,7%	0,0%
3. De leerkrachten voelen zich enkel verantwoordelijk voor de verzorging van hun eigen lessen.	5,4%	8,1%	18,9%	35,1%	32,4%
4. Problemen van leerkrachten met leerlingen worden in een groep van collega-leerkrachten besproken.	21,6%	40,5%	18,9%	16,2%	2,7%
5. In onze school staan de leerkrachten op hun individuele autonomie wat betreft de wijze waarop ze hun lessen geven.	5,4%	27,0%	27,0%	32,4%	8,1%
6. Leerkrachten in onze school vragen onvoldoende raad aan elkaar.	5,4%	16,2%	18,9%	40,5%	18,9%
7. De leerkrachten in onze school vinden het belangrijk veel tijd te investeren in onderling overleg.	18,9%	46,0%	21,6%	10,8%	2,7%
8. In onze school zoeken leerkrachten samen naar nieuwe methoden.	32,4%	35,1%	27,0%	5,4%	0,0%

87. Hoeveel inspraak hebben leerkrachten in de volgende thema's? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'zeer veel' en 5 'zeer weinig of geen'. (n=37)

	Zeervel	Eerder veel	Tussenin	Eerder weinig	Zeervewinig of geen	N.v.t.
1. Bepalen van het pedagogisch project van de school	29,7%	29,7%	21,6%	8,1%	5,4%	5,4%
2. Bepalen van het schoolwerkplan	35,1%	40,5%	18,9%	2,7%	0,0%	2,7%
3. Keuze van de lesmethoden en leerboeken	59,5%	35,1%	2,7%	2,7%	0,0%	0,0%
4. Bepalen van de evaluatiemethoden en -gebruiken (kindvolgsysteem, proefwerkmethoden, overgaan leerlingen, ...)	37,8%	51,4%	5,4%	5,4%	0,0%	0,0%
5. Doorverwijzen van leerlingen (naar CLB, externe hulpverlening, BLO, ...)	56,8%	40,5%	2,7%	0,0%	0,0%	0,0%

	Zeer veel	Eerder veel	Tussen-in	Eerder weinig	Zeer weinig of geen	N.v.t.
6. Opstellen van het schoolreglement	21,6%	37,8%	27,0%	10,8%	2,7%	0,0%
7. Selecteren van nieuwe leerkrachten	0,0%	0,0%	2,7%	35,1%	62,2%	0,0%
8. Aanwending van de lestijden (bv. al dan niet turnleerkracht, taakleerkracht, ...)	10,8%	32,4%	40,5%	10,8%	2,7%	2,7%
9. Verdelen van de hoofdopdrachten over leerkrachten (bv. wie krijgt welke klas, wie wordt taakleerkracht, wie krijgt BPT-taken, ...)	5,4%	21,6%	27,0%	37,8%	8,1%	0,0%
10. Opstellen van de lessenroosters	32,4%	40,5%	16,2%	5,4%	0,0%	5,4%
11. Verdelen van de bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar moeten verricht worden over leerkrachten (bv. toezicht, deelname aan werkgroepen, ...)	29,7%	27,0%	35,1%	8,1%	0,0%	0,0%
12. Verdelen van de bijkomende taken die occasioneel moeten verricht worden over leerkrachten (bv. schoolfeest, restaurantdag, ...)	37,8%	37,8%	18,9%	5,4%	0,0%	0,0%
13. Aankoop van didactisch materiaal	24,3%	64,9%	5,4%	2,7%	2,7%	0,0%
14. Investeringsbeslissingen in infrastructuur	2,7%	18,9%	18,9%	43,2%	16,2%	0,0%
15. Opstellen van de begroting	0,0%	0,0%	10,8%	21,6%	64,9%	2,7%
16. Opstellen van de jaarkalender (activiteiten, vergaderingen, schoolfeest, ...)	21,6%	46,0%	21,6%	8,1%	2,7%	0,0%
17. Bepalen van de extramuros activiteiten (culturele activiteiten, sportdagen, schoolreizen, ...)	46,0%	43,2%	5,4%	2,7%	2,7%	0,0%
18. Bepalen van de naschoolse activiteiten (filmforum, sport op woensdagnamiddag, ...)	37,8%	29,7%	13,5%	5,4%	13,5%	0,0%
19. Opstellen van het nascholingsplan	16,2%	54,1%	24,3%	2,7%	2,7%	0,0%
20. Indelen en samenstellen van de klassen (bv. graadklassen, parallelklassen, verdeling leerlingen over klassen, ...)	13,5%	29,7%	32,4%	13,5%	5,4%	5,4%
21. Bepalen van het aantal oudercontacten per schooljaar	10,8%	24,3%	27,0%	24,3%	10,8%	2,7%

88. Wat is uw perceptie van de volgende verhoudingen binnen de school? (n=37)

	Zeer goed	Eerder goed	Niet goed, niet slecht	Eerder slecht	Zeer slecht	N.v.t.
1. De verhouding tussen de leden van de directie onderling	10,8%	8,1%	0,0%	0,0%	0,0%	81,1%
2. De verhouding tussen de leerkrachten en de directie	24,3%	73,0%	0,0%	2,7%	0,0%	
3. De verhouding tussen de leerkrachten	16,2%	73,0%	10,8%	0,0%	0,0%	

## 2.5 Taakbelastingsbeleid

89. Hebt u de laatste drie schooljaren (sinds het schooljaar 1999-2000) maatregelen getroffen in de school om zware belasting van de leerkrachten te voorkomen? (n=37)

1. Ja ..... 54,1%
2. Neen *ga naar vraag 91* ..... 46,0%

90. Welke maatregelen heeft u de laatste drie schooljaren (sinds het schooljaar 1999-2000) getroffen om zware belasting van de leerkrachten te voorkomen? (n=20)

	Ja	Neen
1. Kleinere klasgroepen gevormd	30,0%	70,0%
2. Bepaalde klassen voor bepaalde vakken ondersteund met een tweede leerkracht	30,0%	70,0%
3. Meer individuele leerlingenbegeleiding voorzien	35,0%	65,0%
4. Een groter deel van het werkingsbudget besteed aan ondersteunend personeel	15,0%	85,0%
5. De bijkomende taken over de leerkrachten herverdeeld (evenwichtiger verdeling)	25,0%	75,0%
6. Activiteiten afgeschaft (bv. naschoolse opvang door leerkrachten)	65,0%	35,0%
7. Planlast verminderd	70,0%	30,0%
8. Leerkrachten die dit wensen als hoofdpdracht minder lestaken en meer niet-lesgebonden taken gegeven	0,0%	100,0%
9. Oudere leerkrachten die dit wensen als hoofdpdracht minder lestaken en meer niet-lesgebonden taken gegeven	0,0%	100,0%
10. Oudere leerkrachten die dit wensen minder bijkomende taken gegeven	0,0%	100,0%
11. Beginnende leerkrachten die dit wensen minder bijkomende taken gegeven	5,0%	95,0%
12. Andere, nl. ....		

91. In welke mate voelt het lerarenkorps van de school zich volgens u belast? (n=37)
- 1. Heel zwaar ..... 18,9%
  - 2. Eerder zwaar ..... 51,4%
  - 3. Tussenin ..... 27,0%
  - 4. Eerder licht ..... 2,7%
  - 5. Heel licht ..... 0,0%
92. Hoeveel percent van het lerarenkorps voelt zich volgens u eerder zwaar of heel zwaar belast? (n=37)
- 1. 0-20% ..... 16,2%
  - 2. 21-40% ..... 13,5%
  - 3. 41-60% ..... 18,9%
  - 4. 61-80% ..... 29,7%
  - 5. 81-100% ..... 21,6%
93. Wat is volgens u de voornaamste oorzaak van overbelasting van leerkrachten?  
 .....  
 .....  
 .....
94. Hebben er zich sinds het schooljaar 1999-2000 leerkrachten tot u gericht omdat ze zich overbelast voelden? (n=37)
- 1. Ja, aantal: ..... 51,4%
  - 2. Neen *→ ga naar vraag 96* ..... 48,7%
95. In onderstaande tabel kan u voor elk van deze overbelaste leerkrachten aangeven welke individuele maatregel er toen getroffen werd. Gelieve per individuele maatregel het aantal overbelaste leerkrachten in te vullen waarvoor de betreffende maatregel getroffen werd.

	Aantal leerkrachten
1. Leerkracht is een periode met ziekteverlof gegaan	.....
2. Leerkracht is op vervroegd pensioen gegaan	.....
3. Leerkracht is van voltijds naar deeltijds werken overgeschakeld	.....
4. Leerkracht heeft loopbaanonderbreking genomen	.....
5. Leerkracht werd ontlast van (een deel van de) bijkomende taken naast de hoofdopdracht	.....
6. Hoofdopdracht van de leerkracht werd herzien	.....
7. Andere, nl.	
- .....	.....
- .....	.....

96. In welke mate voelt u zichzelf belast in uw job als directie? (n=37)
- 1. Als het zo doorgaat, ga ik eronder door ..... 13,5%
  - 2. Ik voel me meestal zwaar belast, maar kan het aan ..... 51,4%
  - 3. Ik voel me soms zwaar belast ..... 27,0%
  - 4. Overbelasting door mijn werk komt niet zo vaak voor ..... 0,0%
  - 5. Ik ervaar mijn werk niet als zwaar belastend ..... 8,1%
97. Wat vindt u het meest belastend aan uw job als directie?
- .....
- .....
- .....
- .....

### 3. *Onderwijsbeleid van de overheid*

98. De laatste jaren zijn er een aantal belangrijke evoluties geweest binnen het onderwijs. Gelieve voor elke onderstaande evolutie aan te geven hoe u deze evolutie evalueert door een cijfer van 1 tot 5 te geven, waarbij 1 betekent 'zeer positief' en 5 'zeer negatief'. (n=37)

	Ze er po si tief	Eer der po si tief	Tussen in	Eer der nega tief	Ze er nega tief
1. Meer autonomie aan de scholen (n=37)	24,3%	29,7%	29,7%	10,8%	5,4%
2. Vrije aanwending lestijdenpakket (n=37)	51,4%	40,5%	8,1%	0,0%	0,0%
3. Oprichting vervangingspool (n=37)	11,8%	11,8%	44,1%	17,7%	14,7%
4. Oprichting pedagogische begeleidingsdiensten (n=37)	24,3%	48,7%	16,2%	5,4%	5,4%
5. Hervorming inspectie (n=36)	11,1%	36,1%	33,3%	11,1%	8,3%
6. Hervorming PMS naar CLB (n=37)	8,1%	24,3%	43,2%	21,6%	2,7%
7. Invoering eindtermen en ontwikkelingsdoelen (n=37)	10,8%	46,0%	32,4%	8,1%	2,7%
8. Informatisering (n=37)	37,8%	46,0%	10,8%	2,7%	2,7%

**Hartelijk dank voor het invullen!**

## Bijlage 11 / Schalen

### 1. Schalen op basis van items uit de taakbelastingsvragenlijst voor leerkrachten

#### 1.1 Schalen op basis van factoranalyse

Legende bij de tabellen:

$\alpha$  = maat voor consistentie (Cronbachs alpha);

msn.≤ = maximum aantal missing items voor berekening schaal op basis van overblijvende items;

sub. = aantal observaties met zulke berekening op basis van beperkter aantal items;

mis. = overblijvende missings: observaties zonder score voor de schaal;

##### 1.1.1 Arbeidsinhoud

###### 1.1.1.1 Autonomie (vraag 22)

**Tabel B11.1** Autonomie ( $\alpha=0,86$ ; msn.≤3; sub.=62; mis.=18)

Uitspraken	Factorlading
<i>Hoeveel speelruimte heeft u in uw klas om naar eigen goeddunken te handelen bij volgende zaken?</i>	
7. Het lestempo	0,77
4. Het organiseren van alternatieve leeractiviteiten (projectwerk, ...)	0,74
8. De evaluatievorm (toets) van de leerstof	0,74
2. De inhoud van de leerstof	0,70
1. De wijze van lesgeven	0,67
10. De lesdoelen	0,67
3. De wijze van orde handhaven	0,66
6. Aanpassing van uw lessenrooster (welke vakken wanneer) aan de omstandigheden	0,61
9. De inrichting van uw lokaal (posters, planten, opstelling banken, ...)	0,58
5. Deelname aan nascholingsactiviteiten	0,53

## 1.1.1.2 Moeilijkheid (vraag 23)

**Tabel B11.2** Tijdsdruk ( $\alpha=0,79$  msn. $\leq 1$ ; sub.=15; mis.=7)

Uitspraken	Factorlading
<i>In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken? Elke uitspraak heeft betrekking op uw gehele functie als leerkracht.</i>	
2. Ik moet onder tijdsdruk werken.	0,84
1. Ik moet aan een hoog tempo werken.	0,83
4. Ik moet heel veel werk doen.	0,61
5. Ik heb hectisch werk.	0,56
3. Ik heb voldoende tijd om al het werk af te krijgen.	-0,64

**Tabel B11.3** Concentratie ( $\alpha=0,77$  msn. $\leq 1$ ; sub.=6; mis.=4)

Uitspraken	Factorlading
<i>In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken? Elke uitspraak heeft betrekking op uw gehele functie als leerkracht.</i>	
7. Ik moet gedurende lange tijd veel informatie onthouden.	0,76
6. Mijn werk vereist (meer dan 75% van de tijd) intensief nadenken.	0,75
8. Mijn werk vergt dat ik er voortdurend (meer dan 75% van de tijd) mijn gedachten bijhoud.	0,73
9. Mijn werk vergt voortdurend (meer dan 75% van de tijd) veel aandacht van mij.	0,65

**Tabel B11.4** 'Veeleisend werk' ( $\alpha=0,62$  msn. $\leq 1$ ; sub.=4; mis.=2)

Uitspraken	Factorlading
<i>In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken? Elke uitspraak heeft betrekking op uw gehele functie als leerkracht.</i>	
12. Mijn werk vereist creativiteit.	0,82
13. Mijn werk vereist dat ik nieuwe dingen leer.	0,72
10. Ik moet in mijn werk veel dingen tegelijk in de gaten houden.	0,60
11. Ik word op mijn werk vaak voor onverwachte gebeurtenissen geplaatst.	0,57



### 1.1.1.3 Loopbaanmogelijkheden (vraag 50)

**Tabel B11.5** Behoeftte aan taakverrijking ( $\alpha=0,89$ ; msn. $\leq 1$ ; sub.=6; mis.=6)

Uitspraken	Factorlading
<i>In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken?</i>	
12. Ik zou op termijn liever geen les meer geven, en enkel niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht.	0,86
10. Ik zou op termijn graag minder lesgeven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht.	0,85
9. Ik zou op dit ogenblik graag minder lesgeven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht.	0,83
11. Ik zou op dit ogenblik liever geen les meer geven en enkel niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht.	0,81
13. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn om minder les te geven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken op te nemen als hoofdopdracht.	0,70

*Volgende uitspraak werd bij het opstellen van de schaal niet opgenomen omdat ze laadt op twee factoren:*

14. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn voor leerkrachten die liever geen les meer geven, maar in de plaats daarvan niet-lesgebonden taken willen opnemen als hoofdopdracht.

### 1.1.2 Arbeidsomstandigheden

#### 1.1.2.1 Materiële omstandigheden (vraag 30)

**Tabel B11.6** Materiële omstandigheden ( $\alpha=0,82$ ; msn. $\leq 3$ ; sub.=49; mis.=7)

Uitspraken	Factorlading
<i>Hoe beoordeelt u ...</i>	
8. de globale kwaliteit van materialen, hulpmiddelen en machines waarover u beschikt?	0,72
7. de globale beschikbaarheid van materialen, hulpmiddelen en machines, die u nodig hebt voor uw taak als leerkracht?	0,71
1. de kwaliteit van het schoolgebouw uit onderwijskundig oogpunt?	0,65
3. de inrichting van de school in het algemeen?	0,65
4. de inrichting van uw leslokaal (leslokalen)?	0,64
5. de beschikbaarheid van de leslokalen op school?	0,63
9. de globale beschikbaarheid van lesmethoden en leerboeken?	0,60
11. de accommodatie om op school te werken tijdens tussenuren?	0,59
10. de globale kwaliteit van de lesmethoden en leerboeken waarover u beschikt?	0,57
6. de grootte van uw leslokaal (leslokalen)?	0,50
2. de ligging van het schoolgebouw?	0,40

1.1.2.2 *Leerlingen (vraag 31)***Tabel B11.7** Leerlingkenmerken ( $\alpha=0,82$ ; msn. $\leq 2$ ; sub.=19; mis.=9)

Uitspraken	Factorlading
<i>In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken over uw leerlingen van dit schooljaar (2001-2002)?</i>	
4. Mijn leerlingen gedragen zich goed.	0,79
3. Mijn leerlingen zijn geconcentreerd.	0,75
7. Mijn leerlingen zijn gemotiveerd.	0,75
5. Mijn leerlingen waarderen mij.	0,62
6. Mijn leerlingen gehoorzamen mij.	0,60
1. Mijn leerlingen hebben een te laag niveau.	-0,67
2. Ik heb te veel probleemleerlingen (leerproblemen, gedragsproblemen, sociale problemen).	-0,68

*Volgende uitspraak werd bij het opstellen van de schaal niet opgenomen omdat de factorlading te laag is:*  
8. Mijn klas(sen) is (zijn) te heterogeen samengesteld (bv. wat betreft het niveau).

1.1.2.3 *Ouders (vraag 32)***Tabel B11.8** Relatie met ouders ( $\alpha=0,77$ ; msn. $\leq 2$ ; sub.=12; mis.=9)

Uitspraken	Factorlading
<i>In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken over uw leerlingen van dit schooljaar (2001-2002)?</i>	
7. Ouders spreken me regelmatig tegen.	0,71
6. Ouders bemoeien zich teveel met het klasgebeuren.	0,70
9. Ouders contacteren me te veel voor kleinigheden.	0,62
8. Ouders schuiven de opvoeding van hun kinderen te veel af op de school.	0,61
5. Ouders hebben te hoge verwachtingen t.a.v. de school.	0,61
1. Ouders interesseren zich in het klas- en schoolgebeuren.	-0,41
2. Ouders steunen mij bij eventuele problemen op pedagogisch vlak.	-0,63
4. Ouders waarderen mij.	-0,65

*Volgende uitspraak werd bij het opstellen van de schaal niet opgenomen omdat de factorlading te laag is:*  
3. Ouders steunen mij op organisatorisch vlak (schoolfeesten, vervoer, ...).

## 1.1.3 Arbeidsverhoudingen

## 1.1.3.1 Collega's (vraag 33)

Tabel B11.9 Relatie met collega's ( $\alpha=0,90$ ; msn. $\leq 3$ ; sub.=8; mis.=3)

Uitspraken	Factorlading
<i>In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken over uw collega's?</i>	
4. Ik kan op mijn collega's rekenen wanneer ik het in mijn werk wat moeilijk krijg.	0,84
5. Ik kan mijn collega's om advies vragen als het nodig is.	0,82
2. Mijn collega's houden rekening met mij.	0,82
6. Ik heb een goede verstandhouding met mijn collega's.	0,81
3. Mijn collega's zijn over het algemeen vriendelijk.	0,78
9. Mijn collega's steunen mij als ik een conflict met leerlingen heb.	0,78
8. Mijn collega's steunen mij als ik een conflict met ouders heb.	0,78
1. Mijn collega's drukken waardering uit voor mijn werk als leerkracht.	0,75
7. Ik heb voldoende mogelijkheden om te overleggen met mijn collega's.	0,51

## 1.1.3.2 Directie (vraag 37)

Tabel B11.10 Relatie met directie ( $\alpha=0,96$ ; msn. $\leq 3$ ; sub.=12; mis.=11)

Uitspraken	Factorlading
<i>In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken over de directie?</i>	
4. Ik kan de directie om advies vragen als het nodig is.	0,85
5. Ik heb een goede verstandhouding met de directie.	0,85
10. De directie motiveert haar leerkrachten.	0,84
13. De directie neemt de tijd om te luisteren naar problemen van leerkrachten.	0,84
12. De directie laat ruimte om problemen aan te kaarten.	0,82
3. Ik kan op de directie rekenen wanneer ik het in mijn werk wat moeilijk krijg.	0,82
6. Ik heb voldoende mogelijkheden om te overleggen met de directie.	0,80
2. De directie is over het algemeen vriendelijk.	0,79
14. De directie zoekt naar structurele oplossingen voor steeds terugkerende problemen.	0,79
9. De directie houdt rekening met de mening van haar leerkrachten bij het nemen van beslissingen.	0,77
15. De directie voert de gemaakte afspraken ook uit.	0,77
1. De directie drukt waardering uit voor mijn werk als leerkracht.	0,76
18. De informatie van de directie over het reilen en zeilen binnen de school komt steeds op tijd.	0,74
8. De directie steunt mij wanneer ik een conflict met leerlingen heb.	0,71
11. De directie geeft voldoende ruimte aan leerkrachten om eigen initiatieven te ontwikkelen.	0,70
7. De directie steunt mij wanneer ik een conflict met ouders heb.	0,69
17. Ik krijg voldoende informatie van de directie over het reilen en zeilen binnen de school.	0,69
16. De directie zegt alleen iets wanneer er een probleem is.	-0,45

## 1.1.4 Arbeidsvoorwaarden

## 1.1.4.1 Onkostenvergoeding (vraag 20)

**Tabel B11.11** Onkostenvergoeding\* ( $\alpha=0,73$ ; msn. $\leq 3$ ; sub.=44; mis.=10)

Uitspraken	Factorlading
<i>Kan u volgende onkosten voor uw werk op de school verhalen?</i>	
5. Aankoop vakliteratuur	0,68
6. Telefoonkosten, postzegels, briefomslagen	0,68
7. Bureauartikelen (schrijfgerief, schriften, papier, diskettes, ...)	0,62
4. Aankoop didactisch of spelmateriaal (handboeken, documentatie, ...)	0,61
3. Klasinrichting (verfraaiing: planten, posters, ...)	0,55
10. Cursusgeld voor nascholing	0,51
11. Andere onkosten voor nascholing (maaltijd, verplaatsing, ...)	0,45
8. Agenda	0,45
2. Verplaatsingen (uitgezonderd woon-werkverkeer)	0,40
1. Fotokopieën	0,40

\* Leerkrachten konden op deze vraag antwoorden met 'niet van toepassing (NVT)'. Items met dit antwoord tellen we niet mee bij de schaalberekening. Bijgevolg berekenen we de schaal op basis van de items die een leerkracht van toepassing acht. Leerkrachten die meer dan drie items onbeantwoord lieten, kennen we geen score toe. (sub= aantal leerkrachten die minimum 1 item en maximum 3 items onbeantwoord lieten en dus een schaalscore kregen. Leerkrachten met enkele 'NVT's' (zonder onbeantwoorde items) die toch een schaalwaarde kregen, telden we niet mee bij dit aantal.)

*Volgende uitspraak werd bij het opstellen van de schaal niet opgenomen omdat de factorlading te laag is:*

9. Computer thuis

## 1.1.4.2 Loopbaanmogelijkheden (vraag 50)

**Tabel B11.12** Tevredenheid met loopbaanmogelijkheden ( $\alpha=0,75$  msn. $\leq 1$ ; sub.=20; mis.=5)

Uitspraken	Factorlading
<i>In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken?</i>	
3. Voor mij biedt het onderwijs te weinig mogelijkheden tot doorstroming naar een andere functie op hetzelfde niveau.	0,77
2. Voor mij biedt het onderwijs te weinig mogelijkheden tot doorstroming naar een hogere functie.	0,76
6. Het zou een weldaad voor het onderwijs zijn als de loopbaanmogelijkheden van leerkrachten wezenlijk zouden verbeterd worden.	0,73
8. Voor mij zelf is een verbetering van de loopbaanmogelijkheden als leerkracht van ondergeschikt belang.	-0,63

## 1.1.5 Schoolbeleid

## 1.1.5.1 Nascholing (vraag 45)

Tabel B11.13 Aanmoediging nascholing door directie ( $\alpha=0,67$ ; msn. $\leq 1$ ; sub.=41; mis.=21)

Uitspraken	Factorlading
<i>Onderstaande tabel bevat nog een aantal vragen over nascholing.</i>	
1. Verspreidt de directie of eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis informatie over het aanbod van nascholing?	0,77
3. Mag u van de directie voldoende nascholing volgen?	0,72
2. Peilt de directie of eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis naar uw behoeften en interesses op het vlak van nascholing?	0,71
4. Mag u van de directie nascholing volgen tijdens de lesuren?	0,67

*Volgende uitspraken vormden een tweede factor maar er werd geen schaal van gemaakt aangezien  $\alpha$  veel te klein was:*

5. Vormt het feit dat een andere leerkracht u moet vervangen, een hinderpaal om nascholing te volgen tijdens de lesuren?
6. Voldoen de bestaande nascholingsactiviteiten aan uw nascholingsbehoeften en -interesses?

1.1.5.2 *Inspraak (vraag 55)***Tabel B11.14** Inspraak volgens leerkrachten ( $\alpha=0,89$  msn. $\leq 3$ ; sub.=41; mis.=6)

Uitspraken	Factorlading
<i>Hoeveel inspraak heeft u als leerkracht in de volgende thema's?</i>	
2. Bepalen van het schoolwerkplan	0,69
6. Opstellen van het schoolreglement	0,67
17. Bepalen van de extra-murosactiviteiten (culturele activiteiten, sportdagen, schoolreizen, ...)	0,65
16. Opstellen van de jaarkalender (activiteiten, vergaderingen, schoolfeest, ...)	0,65
1. Bepalen van het pedagogisch project van de school	0,64
13. Aankoop van didactisch materiaal	0,64
21. Bepalen van het aantal oudercontacten per schooljaar	0,63
20. Indelen en samenstellen van de klassen (bv. graadklassen, parallelklassen, verdeling leerlingen over klassen, ...)	0,63
4. Bepalen van de evaluatiemethoden en -gebruiken (kindvolgsysteem, proefwerkmethoden, overgaan leerlingen, ...)	0,62
19. Opstellen van het nascholingsplan	0,61
3. Keuze van de lesmethoden en leerboeken	0,61
11. Verdelen van de bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar moeten verricht worden over leerkrachten (bv. toezicht, deelname aan werkgroepen, ...)	0,58
9. Verdelen van de hoofdopdrachten over leerkrachten (bv. wie krijgt welke klas, wie wordt taakleerkracht, wie krijgt BPT-taken, ...)	0,57
8. Aanwending van de lestijden (bv. al dan niet turnleerkracht, taakleerkracht, ...)	0,56
12. Verdelen van de bijkomende taken die occasioneel moeten verricht worden over leerkrachten (bv. schoolfeest, restaurantdag, ...)	0,56
5. Doorverwijzen van leerlingen (naar CLB, externe hulpverlening, BLO, ...)	0,53
14. Investeringsbeslissingen in infrastructuur	0,50
18. Bepalen van de naschoolse activiteiten (filmforum, sport op woensdagnamiddag, ...)	0,39
15. Opstellen van de begroting	0,39

*Volgende uitspraken werden bij het opstellen van de schaal niet opgenomen omdat de factorladingen te laag zijn:*

- 7. Selecteren van nieuwe leerkrachten
- 10. Opstellen van de lessenroosters

1.1.5.3 *Mening over taakbeleid (vraag 58)***Tabel B11.15** Evenwichtig taakbeleid\* ( $\alpha=0,74$  msn. $\leq 2$ ; sub.=33; mis.=12)

Uitspraken	Factorlading
<i>Onderstaande tabel bevat een aantal uitspraken over het taakbeleid van en de taakbelasting in de school. In welke mate bent u het eens met elk van deze uitspraken?</i>	
4. De taakverdeling van de hoofdopdrachten is in deze school voldoende flexibel. Ze kan aangepast worden (bv. jaarlijks) naargelang zich nieuwe situaties, interesses en verlangens van leerkrachten aandienen.	0,72
10. De taakverdeling van de bijkomende taken is in deze school voldoende flexibel. Ze kan aangepast worden (bv. jaarlijks) naargelang zich nieuwe situaties, interesses en verlangens van leerkrachten aandienen.	0,70
9. In deze school zetten alle leerkrachten zich in om de bijkomende taken te vervullen.	0,66
1. Ik weet heel goed wat er in deze school van mij wordt verwacht. Al mijn taken (hoofdopdracht en bijkomende taken) zijn duidelijk omschreven.	0,64
2. Leerkrachten die in de school niet-lesgebonden taken <sup>1</sup> opnemen, krijgen voldoende verantwoordelijkheid en autonomie om de taken volgens hun eigen inzichten uit te voeren.	0,57
3. Leerkrachten die in deze school niet-lesgebonden taken verrichten, worden daarvoor op een voldoende wijze gecompenseerd (via vermindering lesopdracht of extra vergoeding).	0,47
11. Het zijn in deze school altijd dezelfde leerkrachten die de lastigere en moeilijkere bijkomende taken toegeschoven krijgen. De eenvoudige bijkomende taken gaan steeds naar een andere groep.	-0,62

\* De factoranalyse werd enkel uitgevoerd op de items 1, 2, 3, 4, 9, 10 en 11.



## 1.1.6 Overige

## 1.1.6.1 Vernieuwingsgezindheid (vraag 62)

Tabel B11.16 Vernieuwingsgezindheid ( $\alpha=0,82$  msn. $\leq 3$ ; sub.=15; mis.=6)

Uitspraken	Factorlading
<i>Volgende uitspraken gaan over het geheel van vernieuwingen die zich de laatste jaren hebben voorgedaan binnen het onderwijs. Kan u voor elke uitspraak aangeven in welke mate u het hiermee eens bent?</i>	
9. Ik vraag mij af wat het nut is van al de vernieuwingen.	0,77
5. De meeste vernieuwingen zijn gedoemd om te mislukken.	0,74
6. Ik word gefrustreerd omdat de resultaten van de vernieuwingen uitblijven.	0,72
4. De vernieuwingen betekenen een zware belasting voor mij als leerkracht.	0,64
1. De vernieuwingen komen veel te snel achter elkaar.	0,61
3. De verschillende vernieuwingen doen mij twijfelen aan mijn deskundigheid als leerkracht.	0,60
7. Leerkrachten worden te weinig gehoord door het beleid bij het ontwikkelen en doorvoeren van vernieuwingen.	0,56
2. Vernieuwingen zijn noodzakelijk opdat het onderwijs kan inspelen op de evoluerende maatschappij.	-0,45
8. De vernieuwingen houden het beroep van een leerkracht boeiend.	-0,64

## 1.1.7 Welzijnspercepties

## 1.1.7.1 Arbeidstevredenheid (vraag 66)

Tabel B11.17 Arbeidstevredenheid ( $\alpha=0,84$ ; msn. $\leq 1$ ; sub.=6; mis.=1)

Uitspraken	Factorlading
<i>In welke mate bent u het eens met onderstaande uitspraken aangaande uw job?</i>	
2. Als ik alles nog eens mocht over doen, zou ik beslist weer leerkracht worden.	0,85
5. Ik ben tevreden over mijn beroep.	0,84
3. Voor mij zijn de voordelen van het leerkracht-zijn groter dan de nadelen.	0,77
1. Ik ben tevreden over mijn onderwijsloopbaan.	0,69
4. Ik heb er wel eens spijt van dat ik leerkracht ben geworden.	-0,78

## 1.2 Schalen die niet resulteren uit factoranalyse<sup>1</sup>

### 1.2.1 Welzijnspercepties

#### 1.2.1.1 Fysisch welbevinden (VOS-D) (vraag 68)

Tabel B11.18 Fysisch welbevinden ( $\alpha=0,77$  msn. $\leq 3$ ; sub.=11 mis.=9)

---

#### Uitspraken

---

*De volgende vragen hebben betrekking op uw gezondheid. Heeft u de afgelopen weken de onderstaande ervaringen tijdens uw werk gehad? En zo ja, hoe vaak?*

1. Trilden uw handen wel eens zodanig dat u er zich ongerust over maakte?
  2. Was u ongerust over kortademigheid, terwijl u geen vermoeiend werk deed?
  3. Maakte u zich ongerust over plotselinge hartkloppingen?
  4. Maakte u zich wel eens ongerust dat uw hart sneller klopte dan normaal?
  5. Maakte u zich wel eens ongerust over een van streek geraakte maag of maagpijn?
  6. Uw handen zweetten zo dat ze vochtig en klam aanvoelden?
  7. U had vlagen van duizeligheid?
  8. U had aanvallen van hoofdpijn?
  9. U verkeerde in een slechte gezondheidstoestand, hetgeen uw werk beïnvloedde?
- 

<sup>1</sup> Het betreft hier immers schalen die berusten op veelvuldig uitgeteste vragenbatterijen (General Health Questionnaire, Vragenlijst Organisatie Stress en Maslach Burnout Inventory). Bij de constructie van deze schalen volgden we de voorgeschreven methode.

### 1.2.1.2 Psychisch welbevinden (GHQ) (vraag 69)

**Tabel B11.19** Psychisch welbevinden ( $\alpha=0,86$  msn. $\leq 3$ ; sub.=4 mis.=8)

#### Uitspraken

*Wij willen graag weten hoe u zich voelt en welke klachten u de afgelopen weken heeft gehad. Gelieve daarom alle onderstaande vragen te beantwoorden door bij iedere vraag het meest toepasselijke antwoord te omcirkelen.*

1. Heeft u zich de laatste tijd kunnen concentreren op uw bezigheden?
2. Heeft u de laatste tijd het gevoel gehad zinvol bezig te zijn?
3. Voelde u zich de laatste tijd in staat om beslissingen te nemen?
4. Heeft u de laatste tijd plezier kunnen beleven aan uw gewone, dagelijkse bezigheden?
5. Bent u de laatste tijd in staat geweest uw problemen onder ogen te zien?
6. Heeft u zich de laatste tijd alles bij elkaar redelijk gelukkig gevoeld?
7. Bent u de laatste tijd door zorgen veel slaap tekort gekomen?
8. Heeft u de laatste tijd het gevoel gehad dat u voortdurend onder druk stond?
9. Heeft u de laatste tijd het gevoel gehad dat u uw moeilijkheden niet de baas kon?
10. Heeft u zich de laatste tijd ongelukkig en neerslachtig gevoeld?
11. Bent u de laatste tijd het vertrouwen in uzelf kwijtgeraakt?
12. Heeft u zich de laatste tijd als een waardeloos iemand beschouwd?

### 1.2.1.3 Burn-out (vraag 70)

**Tabel B11.20** Uitputting ( $\alpha=0,87$  msn. $\leq 3$ ; sub.=42; mis.=6)

#### Uitspraken

*De volgende uitspraken hebben betrekking op hoe u uw werk beleeft en hoe u zich daarbij voelt. Gelieve aan te geven hoe vaak iedere uitspraak op u van toepassing is.*

1. Ik voel me mentaal uitgeput door mijn werk.
2. Aan het einde van een werkdag voel ik me leeg.
3. Ik voel me vermoeid als ik 's morgens opsta en er weer een werkdag voor me ligt.
6. De hele dag met mensen werken, vormt een zware belasting voor mij.
8. Ik voel me 'opgebrand' door mijn werk.
13. Ik voel me gefrustreerd door mijn baan.
14. Ik denk dat ik me teveel inzet voor mijn werk.
16. Het direct werken met mensen roept spanningen bij me op.
20. Ik voel me aan het einde van 'mijn Latijn'.

**Tabel B11.21** Vermijding ( $\alpha=0,51$  msn. $\leq 1$ ; sub.=38; mis.=14)

## Uitspraken

*De volgende uitspraken hebben betrekking op hoe u uw werk beleeft en hoe u zich daarbij voelt. Gelieve aan te geven hoe vaak iedere uitspraak op u van toepassing is.*

5. Ik heb het gevoel dat ik sommige leerlingen te onpersoonlijk behandel.
10. Ik heb het idee dat ik onverschilliger ben geworden tegenover andere mensen sinds ik deze baan heb.
11. Ik maak me zorgen dat mijn werk me gevoelsmatig afstompt.
15. Het kan me echt niet schelen wat er met sommige leerlingen gebeurt.
22. Ik heb het gevoel dat leerlingen mij hun problemen verwijten.

**Tabel B11.22** Competentie ( $\alpha=0,81$  msn. $\leq 2$ ; sub.=54; mis.=19)

## Uitspraken

*De volgende uitspraken hebben betrekking op hoe u uw werk beleeft en hoe u zich daarbij voelt. Gelieve aan te geven hoe vaak iedere uitspraak op u van toepassing is.*

4. Ik kan me gemakkelijk inleven in de gevoelens van de leerlingen.
7. Ik weet de problemen van de leerlingen adequaat op te lossen.
9. Ik heb het gevoel dat ik door mijn werk het leven van andere mensen op een positieve manier beïnvloed.
12. Ik voel me vol energie.
17. Met mijn leerlingen kan ik gemakkelijk een ontspannen sfeer scheppen.
18. Het werken met leerlingen vrolijkt me op.
19. Ik heb in deze baan veel waardevolle dingen bereikt.
21. In mijn werk ga ik heel rustig om met emotionele problemen.

## 2. Schalen op basis van items uit de taakbelastingsvragenlijst voor directies (niet op basis van factoranalyse)<sup>2</sup>

### 2.1 Schoolbeleid

#### 2.1.1 Strategisch wervings- en selectiebeleid (vraag 32)

Tabel B11.23 Strategisch wervings- en selectiebeleid

---

#### Uitspraken

---

*In onderstaande tabel vindt u een aantal uitspraken over werving en selectie van leerkrachten. Kan u aangeven in hoeverre deze uitspraken opgaan voor de school?*

1. Wij werken bij het vervullen van vacatures met een op schrift vastgelegde selectieprocedure.
  2. Wij evalueren achteraf alle wervings- en selectie-inspanningen.
- 

#### 2.1.2 Opvang en begeleiding nieuwe leerkrachten (vraag 40)

Tabel B11.24 Opvangbeleid

---

#### Uitspraken

---

*Welke van volgende activiteiten worden er georganiseerd met betrekking tot nieuwe leerkrachten?*

1. Geven van algemene informatie over de school (pedagogisch project, schoolwerkplan, schoolreglement, ...)
  2. Geven van praktische, administratieve informatie (kopiëren, post, telefoon, ...)
  3. Rondleiding door het schoolgebouw
  4. Voorstelling aan de collega's
  5. Laten bijwonen van een aantal lessen bij een collega
  6. Aanduiden van een mentor/begeleider
  7. Bijwonen van een aantal lessen van de nieuwe leerkracht door de directie of begeleider
  8. Opvolging van de lesvoorbereidingen
  9. Opvolging van de jaarplanning
- 

<sup>2</sup> Op de items uit de vragenlijst voor de directies werden geen factoranalyses uitgevoerd aangezien we hiervoor te weinig observaties hebben (namelijk 37 bevraagde directies).

## 2.1.3 Nascholingsbeleid (vraag 63, 64, 65 en 66)

Tabel B11.25 Nascholingsbeleid

Uitspraken
V63. Doet u of de eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis navraag bij de leerkrachten naar welke behoeften en eventuele interesses er bij de leerkrachten leven aangaande nascholing?
V64. Verspreidt u of de eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis informatie over het aanbod van nascholing?
V65. Wordt er jaarlijks een nascholingsplan opgesteld?
<i>Dadelijk sommen we een aantal uitspraken op met betrekking tot de organisatie van het nascholingsproces. Kan u met een cijfer van 1 tot 5 aangeven met welke frequentie de volgende zaken worden toegepast op uw school?</i>
V66_1. Voorafgaand aan de eigenlijke nascholing worden criteria vastgesteld aan de hand waarvan men de effectiviteit van de nascholing later zal evalueren.
V66_2. Aan het einde van het nascholingstraject meten we de tevredenheid van de leerkrachten die de nascholing gevolgd hebben.
V66_3. Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, brengen verslag uit over deze cursus aan de leerkrachten voor wie deze nascholing eveneens relevant is.
V66_4. Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, krijgen het cursusgeld terugbetaald.
V66_6. Leerkrachten krijgen de mogelijkheid om nascholing te volgen tijdens de lessen.

*Volgend item werd niet opgenomen in de schaal:*

V66\_5. Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, krijgen de andere onkosten (buiten het cursusgeld) met betrekking tot nascholing terugbetaald (bv maaltijd, verplaatsing e.d.).

## 2.1.4 Overleg met leerkrachten (vraag 85)

Tabel B11.26 Overleg

Uitspraken
<i>In onderstaande tabel vindt u een aantal uitspraken over overleg met en inspraak van leerkrachten. Kan u bij elke uitspraak aangeven in welke mate u het hiermee eens bent?</i>
1. Indien beslissingen belangrijke gevolgen kunnen hebben voor bepaalde leerkrachten, wordt de mening van deze leerkrachten gevraagd.
2. Bij de beslissing over de organisatie van het werk (bv. werkverdeling, planning, ...), wordt er rekening gehouden met de mening van de leerkrachten.
3. De directie geeft belangrijke informatie over de toekomst van de school ook door aan de leerkrachten.
4. Overleg met leerkrachten levert een substantiële bijdrage aan de verbetering van het schoolbeleid.
5. Overleg met leerkrachten biedt in onze school een goed klankbord voor de directie.

**Tabel B11.27** Empowerment

## Uitspraken

*In onderstaande tabel vindt u een aantal uitspraken over overleg met en inspraak van leerkrachten. Kan u bij elke uitspraak aangeven in welke mate u het hiermee eens bent?*

6. De leerkrachten worden gestimuleerd om problemen bij het werk zelf op te lossen.
7. In deze school wordt het voorstellen van nieuwe ideeën van de leerkrachten over de organisatie van het werk aangemoedigd.
8. In deze school laat de stijl van leidinggeven vrijheid in het werk toe.

## 2.1.5 Samenwerking tussen leerkrachten (vraag 86)

**Tabel B11.28** Samenwerking

## Uitspraken

*In onderstaande tabel vindt u een aantal uitspraken over samenwerking tussen leerkrachten. Kan u bij elke uitspraak aangeven in welke mate u het hiermee eens bent?*

1. Nieuwe methoden worden in onze school door meerdere leerkrachten samen voorbereid.
2. Individuele moeilijkheden van leerlingen worden onderling besproken door leerkrachten.
3. De leerkrachten voelen zich enkel verantwoordelijk voor de verzorging van hun eigen lessen.\*
4. Problemen van leerkrachten met leerlingen worden in een groep van collega-leerkrachten besproken.
5. In onze school staan de leerkrachten op hun individuele autonomie wat betreft de wijze waarop ze hun lessen geven.\*
6. Leerkrachten in onze school vragen onvoldoende raad aan elkaar.\*
7. De leerkrachten in onze school vinden het belangrijk veel tijd te investeren in onderling overleg.
8. In onze school zoeken leerkrachten samen naar nieuwe methoden.

\* De antwoorden op deze uitspraken werden geïnverteerd.

## 2.1.6 Inspraak (vraag 87)

Tabel B11.29 Inspraak volgens directie\*

## Uitspraken

*Hoeveel inspraak hebben leerkrachten in de volgende thema's?*

1. Bepalen van het pedagogisch project van de school
2. Bepalen van het schoolwerkplan
3. Keuze van de lesmethoden en leerboeken
4. Bepalen van de evaluatiemethoden en -gebruiken (kindvolgsysteem, proefwerkmethoden, overgaan leerlingen, ...)
5. Doorverwijzen van leerlingen (naar CLB, externe hulpverlening, BLO, ...)
6. Opstellen van het schoolreglement
8. Aanwending van de lestijden (bv. al dan niet turnleerkracht, taakleerkracht, ...)
9. Verdelen van de hoofdopdrachten over leerkrachten (bv. wie krijgt welke klas, wie wordt taakleerkracht, wie krijgt BPT-taken, ...)
11. Verdelen van de bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar moeten verricht worden over leerkrachten (bv. toezicht, deelname aan werkgroepen, ...)
12. Verdelen van de bijkomende taken die occasioneel moeten verricht worden over leerkrachten (bv. schoolfeest, restaurantdag, ...)
13. Aankoop van didactisch materiaal
14. Investeringsbeslissingen in infrastructuur
15. Opstellen van de begroting
16. Opstellen van de jaarkalender (activiteiten, vergaderingen, schoolfeest, ...)
17. Bepalen van de extra-murosactiviteiten (culturele activiteiten, sportdagen, schoolreizen, ...)
18. Bepalen van de naschoolse activiteiten (filmforum, sport op woensdagnamiddag, ...)
19. Opstellen van het nascholingsplan
20. Indelen en samenstellen van de klassen (bv. graadklassen, parallelklassen, verdeling leerlingen over klassen, ...)
21. Bepalen van het aantal oudercontacten per schooljaar

\* Item 7 en 10 werden niet opgenomen om te kunnen vergelijken met de inspraakschaal van de leerkrachten.



## BIBLIOGRAFIE

- Aelterman A., Verhoeven J., Rots I. et al. (2002), *Waar staat de leraar in deze samenleving: een onderzoek naar opvattingen over de professionaliteit en de maatschappelijke waardering van leraren*, Academia Press, Gent.
- Buziarsist J., Demarest S., Gisle L. et al. (2002), *Gezondheidsenquête door middel van interview België 2001*, Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid, Brussel.
- Chaplain R.P. (1995), 'Stress and job satisfaction : a study of English primary school teachers', *Educational Psychology*, vol. 15, nr. 4, p. 473-489.
- Christis J. (1994), *Taakbelasting en taakverdeling. Een methode voor aanpak van werkdruk in het onderwijs*, Nederlands Instituut voor Arbeidsomstandigheden, Amsterdam.
- Cras A. & Van Hooreweghe B. (1991), *Willen de juf en de meester weg uit het onderwijs? Jobevaluatie bij leerkrachten basis onderwijs*, HIVA-K.U.Leuven, Leuven.
- De Cuyper P. & Van Gyes G. (te verschijnen), *Leerkrachtenparticipatie in het schoolmanagement, een Vlaamse Beleidsstudie*, HIVA-K.U.Leuven, Leuven.
- De Prins P. (2001), *Zorgen om zorg(arbeid). Een vergelijkend onderzoek naar oorzaken van stress en maatzorg in Vlaamse rusthuizen*, Acco, Leuven.
- De Wilde C. & Van Hooreweghe B. (1991), *Onze juf werkt ook na schooltijd! Tijdsbesteding van leerkrachten in het basisonderwijs*, HIVA-K.U.Leuven, Leuven.
- de Witte M. & van der Zwaan A. (1998), 'De moderne sociotechniek en de kwaliteit van de arbeid', in J. van Ruysseveldt, M. de Witte & J. von Grumbkow (red.), *Organiseren van mens en arbeid. Hedendaagse benaderingen van de kwaliteit van de arbeid*, Kluwer Bedrijfsinformatie, Open Universiteit Heerlen.
- Demarest S. (1992), *Stress en burnout: een onderzoek bij het Gewestelijk Verbond Antwerpen* (intern document).
- Gold Y. & Roth R.A. (1993), *Teachers managing stress and preventing burnout: the professional health solution*, The Falmer press, London.
- Hellings S. (1996), *Een loopbaan in het onderwijs: te mijden of te benijden? Loopbaanvraagstukken bij leerkrachten secundair onderwijs. Beleidsvoorbereidend onderzoek naar knelpunten en oplossingen in het Vlaams onderwijsbestel*, HIVA-K.U.Leuven / Vakgroep Sociologie (RUCA), Leuven / Antwerpen.
- Heyvaert J. & Janssens G. (2000), *Onderwijszakboekje 2000/2001*, Kluwer, Diegem.

- Houtman I.L.D., Schaufeli W.B. & Taris T. (2000), *Psychische vermoeidheid en werk: cijfers, trends en analyses*, Samson.
- Karasek R. & Theorell T. (1990), *Healthy work. Stress, productivity and the reconstruction of working life*, Basic Books Inc. Publishers, New York.
- Lens W. & Schops L. (1991), *Motivatatie en demotivatatie van leerkrachten in het secundair onderwijs : een exploratief onderzoek*, Onderzoekscentrum voor motivatie en tijdsperspectief, K.U.Leuven, Leuven.
- Lens W. & Schops L. (1991), *Motivatatie en demotivatatie van leerkrachten in het secundair onderwijs : een theoretische en empirische studie*, Onderzoekscentrum voor motivatie en tijdsperspectief, K.U.Leuven, Leuven.
- Maslach C. & Jackson S. (1986), *Manual Maslach Burnout Inventory*, Second edition.
- Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs (1995), *Zóveel ga ik leren! Wegwijs in de ontwikkelingsdoelen en eindtermen van het basisonderwijs*, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, Brussel.
- Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs (1999), *Beroepsprofielen en basiscompetenties van de leraren. Decretale tekst en memorie van toelichting*, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, Brussel.
- Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Algemene Zaken en Financiën (2001), *Vlaamse Regionale Indicatoren (VRIND)*, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Algemene Zaken en Financiën, Administratie Planning en Statistiek, Brussel.
- Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs (2001a), *Onderwijs in Vlaanderen. Een brede kijk op het Vlaamse Onderwijslandschap*, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, Brussel.
- Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs (2001b), *Evaluatie van de lerarenopleiding 2000-2001. Rapport van de stuurgroep met beleidsaanbevelingen*, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, Brussel.
- Pollet I., De Weerd Y., Van Hootegem G. & De Witte H. (2000), *Pizza's, software en jobs? Laaggeschoold en dienstverlenend: met hoeveel zijn ze, wat doen ze?*, HIVA-K.U.Leuven, Leuven.
- Smolders C., Velghe J. & Verstraete A. (2001), *'De taakbelasting van het personeel van de hogescholen'*, Hogeschool Gent, Gent.
- Steyaert S., Janssens F. & Hellings S. (1998), *Werkdruk en arbeidsorganisatie in het onderwijs*, SERV-Stichting Technologie Vlaanderen, Brussel.
- Twisk T., Daniëls J. & Bolweg J. (1999), *Competenties van leraren. Een goede bouwsteen voor integraal personeelsbeleid in het onderwijs*, Berenschot, Utrecht.
- Tummers J. (1999), *Functioneringsgesprekken in het onderwijs*, Mesofocus over schoolorganisatie en schoolmanagement, EPN B.V., Houten.
- Van den Audenaerde K., Henderickx E., Janvier R. & Bundervoet J. (2001), *Kwaliteit van de arbeid in de Bijzondere Jeugdbijstand*, Universiteit Antwerpen, Vakgroep Management, Antwerpen.

- Van Hooreweghe B. & De Wilde C. (1991a), *Leerkracht: een luxe job? Tijdsbesteding van leerkrachten in het secundair onderwijs*, HIVA-K.U.Leuven, Leuven.
- Van Hooreweghe B. & De Wilde C. (1991b), *Leerkracht: een luxe job? Jobevaluatie bij leerkrachten secundair onderwijs*, HIVA-K.U.Leuven, Leuven.
- Van Hoorweghe B., Blondeel I., Henderickx E. & van der Hallen P. (1992), *Personeelsbeleid in het secundair onderwijs*, HIVA-K.U.Leuven, Leuven.
- Verboon J.A. & Westerop H.E. (1989), *Stress in het onderwijs. Wat is het? Wat kun je er tegen doen?*, Kluwer, Deventer.
- Verhoeven J.C., Jegers M. & Van Heddegem I. (1997), *Participatieraden en lokale schoolraden in Vlaanderen. De eerste jaren*, Garant, Leuven.
- Verhoeven J.C. & Tessely R. (2000), *Vlaams EURYDICE-rapport 1999. Overzicht van het onderwijsbeleid en de onderwijsorganisatie in Vlaanderen*, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs, Afdeling Beleidscoördinatie, Brussel.
- Verkerke A., Melchers L. & Vroegop P.J. (1995), *Beter voor de klas, goed voor de school. Een ondersteuningsmethode voor verzuim- en stresspreventie in het voortgezet onderwijs*, Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag.
- Vermeulen M. (1997), *De school als arbeidsorganisatie: personeelsbeleid, organisatiekenmerken en arbeidsbeleving van leraren in scholen voor voortgezet onderwijs*, Academisch Boeken Centrum, De Lier.
- Vlerick P. (1993-1994), *Onderzoek naar de antecedenten en gevolgen van burnout bij verpleegkundigen in algemene ziekenhuizen*, Doctoraatsthesis Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen, Universiteit Gent.



## WETGEVING

- 19/12/1988, Bijzonder Decreet betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, B.S. 19/12/1988.
- 17/07/1991, Decreet betreffende inspectie en pedagogische begeleidingsdiensten, B.S. 31/08/1991.
- 23/10/1991, Decreet betreffende de medezeggenschap in het gesubsieerd onderwijs, B.S. 14/11/1991.
- 30/06/1993, Omzendbrief betreffende het project aanvullende omkadering eerste jaar gewoon lager onderwijs - 1993-1994.
- Omzendbrief betreffende projecten zorgverbreding in kleuteronderwijs (vier- en vijfjarigen) en eerste jaar lager onderwijs - 1994-1995.
- Omzendbrief betreffende projecten zorgverbreding in kleuteronderwijs (vier- en vijfjarigen) en eerste jaar lager onderwijs - 1995-1996, OND/II/2/CDG.
- 12/04/1996, Omzendbrief betreffende de regeling van de nascholing met ingang van 1 september 1996, AO13/LVL.
- 16/04/1996, Decreet betreffende de lerarenopleiding en de nascholing, B.S. 12/06/1996.
- 08/07/1996, Decreet betreffende het onderwijs VII, B.S. 05/09/1996.
- 25/02/1997, Decreet basisonderwijs, B.S. 17/04/1997.
- 06/05/1997, Omzendbrief betreffende maatregelen inzake het non-discriminatiebeleid, 13 BA/CD110497.
- 10/06/1997, Besluit van de Vlaamse regering houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel basisonderwijs kunnen opgenomen worden, B.S. 24/06/1997.
- 17/06/1997, Besluit van de Vlaamse regering betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs, B.S. 11/09/1997.
- 17/06/1997, Omzendbrief betreffende onderwijs aan huis, BaO/97/5.
- 17/06/1997, Omzendbrief betreffende de prestatieregeling, BaO/97/8.
- 17/06/1997, Omzendbrief betreffende het schoolreglement, BaO/97/11.
- 15/07/1997, Decreet tot bekrachtiging van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen van het gewoon basisonderwijs, B.S. 28/08/1997.

- 22/04/1998, Omzendbrief betreffende zorgverbreding in het basisonderwijs, maatregelen voor de schooljaren 1998-1999 en 1999-2000, BaO/98/2.
- 14/07/1998, Besluit van de Vlaamse regering betreffende het tijdelijk project onderwijsvoorrang in het basisonderwijs, B.S. 20/10/1998.
- 14/07/1998, Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs, B.S. 29/08/1998.
- 23/07/1998, Besluit van de Vlaamse regering betreffende het tijdelijk project voor de informatisering van het lager onderwijs, B.S. 11/09/1998.
- 29/07/1998, Omzendbrief betreffende samenwerkingsovereenkomsten, BaO/98/6.
- 29/09/1998, Besluit van de Vlaamse regering betreffende de beroepsprofielen van de leraren, B.S. 16/02/1999.
- 01/12/1998, Decreet betreffende de centra voor leerlingbegeleiding, B.S. 10/04/1999.
- 08/06/1999, Besluit van de Vlaamse regering betreffende het tijdelijk project voor de informatisering van het lager en secundair onderwijs (PC/KD), B.S. 25/11/1999.
- 20/12/1999, Omzendbrief betreffende het onderwijsbeleid voor migranten, maatregelen voor de schooljaren 2000-2001 en 2001-2002, BaO/99/3.
- 21/12/1999, Omzendbrief betreffende zorgverbreding in het basisonderwijs, maatregelen voor de schooljaren 2000-2001 en 2001-2002, BaO/99/4.
- 25/05/2000, Omzendbrief betreffende dringende maatregelen betreffende het lerarenambt: de vervangingspool, 13CC/CS.
- 08/06/2000, Decreet houdende dringende maatregelen betreffende het lerarenambt, B.S. 25.08.2000.
- 08/06/2000, Besluit van de Vlaamse regering betreffende het tijdelijk project voor de informatisering van het lager en secundair onderwijs (PC/KD), B.S. 09/01/2001.
- 20/07/2000, Omzendbrief betreffende de vermindering van de administratieve taakbelasting in het basisonderwijs, BaO/2000/8.
- 28/08/2000, Besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van sommige opdrachten van de centra voor leerlingenbegeleiding, B.S. 28/10/2000.
- 06/10/2000, Omzendbrief betreffende schaarste aan onderwijsverstrekkers - overwerk, bijbetrekking en opnieuw in actieve dienst treden, 13CC/IF/GDH.
- 07/02/2001, Omzendbrief betreffende regionale expertisenetwerken, 130A/ABC/JDC.
- 18/05/2001, Omzendbrief betreffende de vervangingspool vanaf het schooljaar 2001-2002, 13CC/CS/VP/1.
- 15/06/2001, Omzendbrief betreffende de kinderverzorger in het gewoon kleuteronderwijs, BaO/2001/4.
- 15/06/2001, Omzendbrief betreffende de specifieke maatregelen vanaf 01/09/2001 voor de onderwijzer gewoon lager onderwijs, BaO/2001/5.

- 15/06/2001, Omzendbrief betreffende de specifieke maatregelen vanaf 01/09/2001 voor het organiseren van bijzondere pedagogische taken in het basisonderwijs, BaO/2001/6.
- 15/06/2001, Omzendbrief betreffende de introductie lestijden lichamelijke opvoeding in het gewoon kleuteronderwijs en specifieke maatregelen voor de kleuteronderwijzer vanaf 1 september 2001, BaO/2001/7.
- 22/06/2001, Omzendbrief betreffende de programmatiestop in het gewoon basisonderwijs, BaO/2001/8.
- 02/07/2001, Omzendbrief betreffende het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers, BaO/2001/9.
- 02/07/2001, Omzendbrief betreffende actieprogramma PC/KD, OND/PCKD/2001.01.
- 17/06/2002, Omzendbrief betreffende de vermindering van de planlast in het basisonderwijs, BaO/2002/7.